

RECEPCIONISTA

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1** à **20**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, o que se afirma em:

- (A) Seguro-desemprego, em caso de desemprego voluntário.
- (B) Repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos.
- (C) Fundo de garantia do tempo de folga.
- (D) Décimo terceiro salário com base na remuneração 1/3 das férias.

Questão 02

Pautado na Lei Ordinária nº 1.048, de 11 de dezembro de 1991, são deveres do funcionário, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

- () Guardar sigilo sobre assuntos da repartição.
- () Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
- () Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- () Negligenciar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público.

Fonte disponível em: < <https://sapl.guarujadosul.sc.leg.br/ta/13/text>>

Marque a alternativa que descreve corretamente a sequência.

- (A) V, V, V, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, V, V.

Questão 03

O _____ é o processo de organizar, armazenar e manter registros e documentos de maneira eficiente e acessível ao longo do tempo. Ele desempenha um papel crucial em diversas áreas, como empresas, instituições governamentais e organizações sem fins lucrativos.

Indique a alternativa que corretamente completa a lacuna no excerto:

- (A) arquivamento
- (B) faturamento
- (C) princípio administrativo
- (D) estoque

Questão 04

Os princípios fundamentais da Constituição Federal do Brasil são os pilares sobre os quais a ordem constitucional do país está construída. Os principais princípios fundamentais da Constituição Federal do

Brasil são:

- I. A soberania e a cidadania.
- II. A dignidade da pessoa humana e o pluralismo político.
- III. Os valores burocráticos do trabalho e da livre escolha, preferências.

Dentre as afirmativas acima, está incorreto o que se afirma em:

- (A) Somente a opção II.
- (B) Somente a opção III.
- (C) I e II apenas.
- (D) I e III apenas.

Questão 05

Ofício, circular, ata, declaração, esses são alguns dos tipos mais comuns de documentos oficiais. É importante lembrar para elaborá-los é preciso seguir algumas diretrizes específicas de redação e formatação, avalie quais devem ser consideradas, marque a alternativa CORRETA.

Fonte: Manual de redação da presidência da república.

- (A) O documento oficial ou um ato normativo deve ser redigido de forma obscura.
- (B) A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais devem ser tratados estritamente de forma pessoal.
- (C) Em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso do padrão culto do idioma.
- (D) Na redação e comunicação oficial, imprescindível dar voltas e ser redundante ao assunto.

Questão 06

A comunicação é uma parte fundamental da interação humana, e ela pode ser transmitida de duas maneiras principais: verbal e não verbal. Ambas desempenham um papel crucial na compreensão de que as pessoas estão se comunicando e podem ser usadas de maneira eficaz para transmitir mensagens. Assinale a opção a seguir que caracteriza uma comunicação não verbal:

- (A) Expressões Faciais.
- (B) Linguagem Falada.
- (C) Vocabulário.
- (D) Tom de Voz.

Questão 07

O Município reger-se-á por _____, votada em dois turnos, com o interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços dos membros da Câmara Municipal, que a promulgará, atendidos os princípios estabelecidos na Constituição e na Constituição do respectivo Estado.

Fonte: Constituição Federal.

Assinale a alternativa que corretamente completa a lacuna no texto:

- (A) Lei da Prefeitura
- (B) Lei orgânica
- (C) Lei Maria da Penha
- (D) Lei típica

Questão 08

De acordo com a organização do Poderes, cabe ao Congresso Nacional, com a sanção do Presidente da República, dispor sobre todas as matérias de competência da União, especialmente sobre:

- I. Transferência temporária da sede do Governo Federal.
- II. Planos e programas nacionais, regionais e setoriais de desenvolvimento.
- III. Sistema tributário, arrecadação e distribuição de rendas.

Fonte: Constituição Federal.

Assinale a opção CORRETA:

- (A) Somente III é uma alternativa correta.
- (B) II e III são alternativas corretas.
- (C) Somente I é uma alternativa correta.
- (D) I, II e III são alternativas corretas.

Questão 09

Julgue as afirmativas relacionadas aos fatores positivos do relacionamento, na gestão pública, apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O relacionamento profissional é crucial para o sucesso de qualquer indivíduo e organização. Quando construído com base em respeito, confiança e colaboração, pode trazer diversos benefícios tanto para os indivíduos quanto para a empresa.

() O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

() O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.

Fonte: Decreto nº 1.171/1994.

Assinale a opção com sequência CORRETA.

- (A) F, V, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, V, V.
- (D) V, F, F.

Questão 10

Leia o texto e responda:

É um equipamento presente em diversas empresas e escritórios que têm a necessidade de conectar ambientes por linha telefônica. Projetado para gerenciar chamadas telefônicas dentro de uma organização. Permite que os funcionários se comuniquem entre si usando extensões internas e fornece uma interface para chamadas externas. É uma parte crucial da infraestrutura de comunicação de muitas organizações. Simplifica a comunicação interna, economiza custos e fornece recursos avançados para melhorar a eficiência das comunicações. A escolha e a manutenção corretas do sistema são essenciais para garantir um funcionamento suave e confiável.

Fonte disponível em: < <https://blog.intelbras.com.br/o-que>

-e-um-pabx-e-como-ele-pode-ajudar-sua-empresa/>

Pautado neste contexto, qual tema foi abordado?

- (A) Clima organizacional.
- (B) PABX.
- (C) Redes sociais.
- (D) Internet.

Questão 11

Sobre ética no serviço público, avalie as asserções a seguir:

I. Os funcionários públicos devem agir de acordo com as leis e regulamentos vigentes. Isso significa cumprir as normas legais em todas as ações e decisões tomadas no exercício de suas funções.

II. A transparência é crucial para construir a confiança do público no governo. Os funcionários públicos devem fornecer informações acessíveis e compreensíveis sobre as atividades do governo e suas decisões.

A respeito dessas asserções, assinale a opção CORRETA:

- (A) As asserções I e II são proposições verdadeiras.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.

Questão 12

Na comunicação oficial algumas abreviações e formas de tratamento são utilizadas, avalie as opções a seguir. Marque a alternativa que descreve corretamente a abreviação utilizada no texto oficial.

Fonte: Manual de redação da presidência da república.

- (A) Deputado Federal – Profº.
- (B) Presidente da República - V. Exa.
- (C) Embaixador – Drº.

(D) Vice-Presidente da República - V. Exa.

Questão 13

A qualidade no atendimento está intimamente ligada a satisfação, ou seja, um cliente satisfeito, com o atendimento perceberá um serviço de qualidade, isso gera confiança do cidadão para com a empresa que prestou o serviço. Aqui estão alguns tópicos importantes sobre o atendimento ao público, EXCETO:

- (A) Resolução de Problemas.
- (B) Comunicação Eficaz.
- (C) É obrigatório falar gesticulando e com intimidade.
- (D) Conhecimento do Produto ou Serviço.

Questão 14

De acordo com conhecimentos de informática, associe a segunda coluna de acordo com a primeira:

Primeira Coluna

1. Navegação na Internet.
2. Sistemas Operacionais.
3. Hardware.

Segunda Coluna

(___) Compreender os componentes físicos de um computador, como CPU, memória RAM, disco rígido, monitor, teclado e mouse.

(___) Ter conhecimento sobre sistemas, como: Windows, macOS e Linux, é fundamental, isso inclui saber como usar, para realizar tarefas como abrir programas, gerenciar arquivos e pastas e configurar preferências.

(___) Isso envolve o uso, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge, para pesquisar na web, acessar sites, preencher formulários on-line e entender conceitos como URLs e links.

Marque a alternativa que descreve a correta associação entre as colunas:

- (A) 1, 2 e 3.
- (B) 1, 3 e 2.
- (C) 3, 2 e 1.
- (D) 2, 1 e 3.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

É PRECISO ACREDITAR NA FORÇA DO AMOR!

(1º§) Muitas vezes, desacreditamos na força do amor. Há sonhos que se projetam em cima de algo que é maior do que tudo, que prevalece todo o desejo do inalcançável.

(2º§) Vemos uma linda história de amor em um desses belos filmes americanos, que nos faz viajar, pensar em ir

além de nós mesmos. Mas a cada dia que passa, por situações diversas, deixamos de acreditar que o impossível possa se realizar.

(3º§) Perder as esperanças não faz com que seu sonho deixe de existir, mas nos faz crer que um dia possa se tornar realidade. A magia do amor existe, restando-nos apenas acreditar, porque um sonho jamais será irreal. Acredite e siga a força do seu coração!

(William Drobot) - (https://www.pensador.com/forca_do_amor/)

– (Adaptado) - (Acesso 02.10.2023)

Questão 15

Analise as assertivas com o código V (Verdadeiro) ou F (Falso):

(___) As palavras oxítonas: "situações" e "coração" não têm acento gráfico que justifique a tonicidade, porque "T I L" é uma marca suprasegmental de nasalização da vogal.

(___) No trecho: "que nos faz viajar, pensar em ir além de nós mesmos" – temos exemplo de pronome oblíquo em posição de próclise; "faz viajar" é uma locução verbal escrita com um verbo no presente do modo indicativo e um na forma nominal do infinitivo; uma vírgula usada para separar duas orações; uma preposição essencial usada por imposição do verbo "pensar"; uma expressão com ideia de "nós próprios".

(___) O predicado verbal da oração: "que prevalece todo o desejo do inalcançável" pede objeto direto.

(___) A expressão: "uma linda história" - exemplifica concordância nominal no feminino singular; a expressão: "desses belos filmes" - exemplifica concordância nominal no masculino plural.

Marque a alternativa com a opção correta.

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, F, V, F.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, V, V, V.

Questão 16

Analise as assertivas:

I. Se o título do texto for lido com atenção, o leitor vai entender que, nele, temos uma ideia de ânimo para que se acredite na força que o amor tem.

II. No título do texto, temos um monossílabo tônico, comprovado por um verbo de segunda conjugação, enunciando mensagem no tempo presente do modo indicativo.

III. O período que dá título ao texto exemplifica uma frase nominal.

IV. Sobre a estrutura da oração: "desacreditamos na força do amor" – podemos comprovar: sujeito elíptico ou

desinencial, identificado pela desinência verbal de primeira pessoa do plural (MOS); uma contração prepositiva imposta pela regência verbal; uma contração prepositiva imposta pela regência nominal.

V.A vírgula usada na oração: "Muitas vezes, desacreditamos na força do amor" – separa o núcleo do sujeito simples.

Marque a alternativa com a opção correta.

- (A) Apenas I, II e IV.
- (B) Apenas III, IV e V.
- (C) Apenas II, III e V.
- (D) I, II, III, IV e V.

Questão 17

Analise as assertivas:

I.A oração: "A magia do amor existe" - está escrita com os termos essenciais explícitos e dispostos na ordem direta.

II.No trecho: "deixamos de acreditar que" – temos dois monossílabos pertencentes à classe dos pronomes.

III.No período: "mas nos faz crer que um dia possa se tornar realidade" – temos, uma conjunção coordenativa adversativa "mas", pronome pessoal oblíquo átono "nos"; um termo polissílabo paroxítono "realidade".

IV.A vírgula do período: "A magia do amor existe, restando-nos apenas acreditar" – separa três oração subordinadas adjetivas.

Marque a alternativa com a opção correta.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e V.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

O município de Guarujá do Sul/SC desmembrou-se das terras pertencentes a qual cidade?

- (A) São José do Cedro.
- (B) Dionísio Cerqueira.
- (C) Palma Sola.
- (D) Anchieta.

Questão 19

A Organização Mundial da Saúde (OMS) acendeu um alerta para uma doença cujos casos podem se aproximar de recordes neste ano de 2023, em parte devido ao aquecimento global, que favorece os mosquitos que a espalham. Qual é esta doença?

- (A) A zika.
- (B) A chicungunha.

- (C) A febre amarela.
- (D) A dengue.

Questão 20

De acordo com sua Lei Orgânica, na promoção de seu desenvolvimento socioeconômico o município de Guarujá do Sul/SC agirá no sentido de, entre outros:

- (A) Desestimular o associativismo, o cooperativismo e as microempresas.
- (B) Flexibilizar a utilização de recursos naturais.
- (C) Fomentar a livre iniciativa, conciliada com os interesses de particulares.
- (D) Privilegiar a geração de emprego.