



SECRETÁRIA

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no Cartão Resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** à **35**.
- Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Assine o Cartão Resposta.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- A marcação da alternativa julgada como correta deve ser feita conforme orientado no Cartão Resposta.
- Ao terminar sua prova, entregue o Cartão Resposta ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta sejam por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da sua provas sem o acompanhamento do fiscal de corredor.
- Uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão Resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Leia as asserções a seguir e verifique a relação proposta entre elas:

I.A eficiência na classificação, codificação, catalogação e tramitação de documentos e correspondências é indispensável para garantir que a informação seja gerenciada de forma ordenada e acessível.

PORQUE

II.Ajudam a garantir que os documentos sejam facilmente localizados, rastreados e encaminhados para as pessoas ou departamentos, facilitando a tomada de decisões e a conformidade com as regulamentações.

A respeito dessas asserções, assinale a opção CORRETA:

- (A) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (B) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (C) As asserções I e II são proposições falsas.
- (D) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.

Questão 02

Pautado nos atributos que devem ser utilizados ao redigir a redação de comunicações internas ou documentos oficiais, analise as sugestões citadas:

I.Utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área.

II.Escolha de expressão ou palavra que não confira duplo sentido ao texto.

III.Buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.

IV.Não utilizar regionalismos e neologismos.

V. Pontuar adequadamente o texto.

Fonte: Manual de redação da presidência da república.

Essas sugestões correspondem a qual atributo da redação oficial:

- (A) Clareza e precisão.
- (B) Publicidade.
- (C) Impessoalidade.
- (D) Eficiência.

Questão 03

A implantação de tecnologias de escritório é fundamental para o desempenho eficaz das tarefas administrativas e de gestão em um ambiente de trabalho. Alguns aspectos a serem considerados ao lidar com essas tecnologias:

I.Mantenha-se atualizado sobre práticas de segurança cibernética. Proteja senhas, evite clicar em links suspeitos e saiba possíveis ameaças online.

II.Utilize ferramentas de organização, como calendários eletrônicos e aplicativos de anotações, para gerenciar tempo e tarefas.

III.Aprenda a criar, organizar e gerenciar documentos digitais, incluindo a criação de pastas, estruturas de arquivos lógicos e práticas de nomeação de arquivos.

São itens que devem ser seguidos e utilizados no manuseio de tecnologias de escritório?

- (A) Somente o item III.
- (B) Somente os itens II e III.
- (C) Os itens I, II e III.
- (D) Somente o item I.

Questão 04

A organização constitui a forma estrutural mais simples e antiga, pois tem sua origem na organização dos antigos exércitos, possuem em comum o princípio da autoridade reta, também chamado princípio escalar que estabelece a hierarquia da autoridade. O organograma nessa organização significa que existem linhas diretas e únicas de autoridade e responsabilidade entre superior e subordinados. Daí seu formato piramidal. Cada gerente recebe e transmite tudo o que se passa na sua área de competência, pois as linhas de comunicações são rigidamente estabelecidas.

Fonte: Chiavenato, Idalberto - Introdução à teoria

geral da administração: uma visão abrangente

da moderna administração das organizações

- 7. ed. - Rio de Janeiro, Elsevier, 2003.

A estrutura desta organização citada no texto será representada por qual organograma:

- (A) Linear.
- (B) Horizontal.
- (C) Radial.
- (D) Em barras.

Questão 05

O processo administrativo são as atividades da Administração Pública que tem como objetivo alcançar fins específicos previstos em Lei. Para isso são observados alguns critérios, avalie:

I.Atuação conforme a Lei e o Direito.

II.Atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em Lei.

III.Objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

IV.Atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.

Fonte Lei nº9.784/1999.

Dentre os critérios citados, qual alternativa está CORRETA?

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II.

Questão 06

No ambiente corporativo, essas atitudes são fundamentais para a carreira do trabalhador e para a imagem da empresa diante da sociedade. A postura e imagem profissional é um conjunto de habilidades comportamentais e de apresentação pessoal. Podemos considerar como habilidades de postura e imagem profissional:

- 1.Pontualidade.
- 2.Ética.
- 3.Empatia.
- 4.Honestidade.
- 5.Cordialidade.

Após avaliar os itens citados, quais devem ser considerados?

- (A) Os itens 1, 2, 3, 4 e 5.
- (B) Somente os itens 1, 3 e 5.
- (C) Somente os itens 2, 3 e 4.
- (D) Somente os itens 2, 4 e 5.

Questão 07

Ter noções de informática é importante em praticamente todos os campos profissionais e pode melhorar a eficiência pessoal nas tarefas diárias, pautado neste contexto, está CORRETO o que se afirma em:

- (A) A tecla, "enter" do teclado é utilizada para capturar imagens que são exibidas na tela do computador.
- (B) Word, é um programa utilizado para criar textos, trabalhos escolares, relatórios, cartas, ofícios, currículos, entre outros e formatá-los para posteriormente fazer a impressão, se for o caso.
- (C) Hardwares, são programas, aplicativos e sistemas operacionais.
- (D) Softwares, são as partes físicas e que muitas vezes podem ser manuseadas pelos usuários, como mouse.

Questão 08

De acordo com os processos administrativos, são deveres do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo:

- I.Expor os fatos conforme a verdade.

II.Proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.

III.Agir de modo temerário.

IV.Prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

Fonte Lei nº 9.784/1999.

Marque a alternativa contendo apenas os itens corretos:

- (A) Os itens III e IV.
- (B) Os itens I, II e IV.
- (C) Os itens I, II, III e IV.
- (D) Os itens I e II.

Questão 09

De acordo com o tratamento que deve ser utilizado no corpo do texto em um documento oficial, qual deve ser utilizado para as seguintes autoridades: Presidente da República, Ministro de Estado, Deputado Federal e Embaixador, marque a alternativa CORRETA:

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Ilustríssimo.
- (C) Excelentíssimo Senhor.
- (D) Senhor.

Questão 10

São exemplos de correspondências oficial, EXCETO:

- (A) Ofício.
- (B) Decreto.
- (C) Dissertação.
- (D) Ata.

Questão 11

A definição da agenda inclui determinar ou declarar o propósito de uma reunião, pontos de discussão, duração, resultado esperado e a pessoa responsável pelos pontos de discussão. Avalie as alternativas a seguir, todas contribuem para realização de uma reunião produtiva, EXCETO:

- (A) Defina o objetivo da reunião de forma clara e específica.
- (B) Durante a reunião, siga a agenda e a pauta estabelecida, mantendo o foco nos tópicos definidos.
- (C) Convide apenas as pessoas cuja presença seja essencial para alcançar o objetivo da reunião.
- (D) Verifique o local da reunião, para uma reunião ser produtiva, é obrigatório ser presencial.

Questão 12

Leia os excertos a seguir:

Excerto I: O arquivamento de documentos é um processo importante nas organizações públicas e privadas, a gestão de documentos bem realizada pode economizar tempo, recursos e melhorar a eficiência,

ainda proporcionar o armazenamento seguro, organizado e acessível das informações e de seus registros.

Excerto II: Ao estabelecer um sistema para arquivar os documentos, o responsável precisa escolher o método ideal, que visa atender suas necessidades, ao buscar alguma informação, de algum documento específico do arquivo.

Excerto III: Podemos citar como processo de arquivamento os métodos geográficos, alfabéticos, ideográfico e numérico.

Fonte disponível em: < <https://www.totvs.com/blog/gestao>

-para-assinatura-de-documentos/arquivamento-de-documentos/>

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I.
- (D) Apenas II e III.

Questão 13

A Administração não tem o ônus de provar que seus atos são legais e a situação que gerou a necessidade de sua prática realmente existiu, cabe ao destinatário do ato, a responsabilidade de provar que o agente administrativo agiu de forma ilegítima. Este atributo está presente em todos os atos administrativos. De acordo com o texto, qual atributo foi citado em seu contexto?

Fonte disponível em: [https://enciclopediajuridica.pucsp.](https://enciclopediajuridica.pucsp.br/verbete/19/edicao-1/atributos-do-ato-administrativo)

br/verbete/19/edicao-1/atributos-do-ato-administrativo

- (A) Autoexecutoriedade.
- (B) Imperatividade.
- (C) Tipicidade.
- (D) Presunção de legitimidade e veracidade dos atos administrativos.

Questão 14

Relacione a segunda coluna, de acordo com a primeira, que descreve sobre os princípios básicos da administração pública e seu contexto:

Primeira coluna

- 1.Moralidade.
- 2.Impessoalidade.
- 3.Eficiência.

Segunda coluna

(__)A administração pública deve agir de acordo com princípios éticos e morais, evitando a corrupção, o nepotismo e outras práticas comerciais.

(__)Os agentes públicos devem tratar todos os cidadãos de forma igual, sem discriminação, favorecimento ou

perseguição baseada em motivos pessoais.

(__)A administração pública deve buscar a realização de suas atividades de forma eficaz, utilizando os recursos disponíveis da maneira mais eficiente possível.

Marque a opção que descreve a CORRETA associação das colunas:

- (A) 2, 3 e 1.
- (B) 3, 2 e 1.
- (C) 1, 2 e 3.
- (D) 2, 1 e 3.

Questão 15

Avalie as asserções a seguir:

I.Para um atendimento ao público de qualidade, realize com boa vontade, profissionalismo e, acima de tudo, respeito ao público, buscando sempre ouvir o que as pessoas têm a dizer.

ALÉM DISSO,

II.É importante conhecer a estrutura organizacional e as atividades realizadas, tais informações são fundamentais para tornar o atendimento eficiente.

Diante das asserções apresentadas, qual alternativa a seguir é CORRETA:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras.
- (C) As asserções I e II são proposições falsas.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.

Questão 16

Um almoxarifado bem gerenciado desempenha um papel importante na eficiência operacional de uma organização, analise suas funções a seguir:

I. Garantir que não exista divergência de inventário de estoque e perda de qualquer natureza.

II. Organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente.

III. Estabelecer as necessidades de aquisição dos materiais de consumo para fins de reposição de estoque, bem como solicitar sua aquisição.

Fonte disponível em: < <https://saclogistica.com.br/almoxarifado/>

com.br/almoxarifado/>

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) I, II e III.

Questão 17

O método de arquivamento que organiza os documentos por assunto é conhecido como:

- (A) Tema.
- (B) Alfabético.
- (C) Tópico.
- (D) Ideográfico.

Questão 18

Avalie as asserções descritas a seguir sobre arquivos. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

() A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.

() Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.

Fonte Lei nº8.159/1991.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA:

- (A) F, F e F.
- (B) V, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) F, V e V.

Questão 19

A estrutura e à distribuição de poderes e responsabilidades inerente a administração pública de um país ou organização, foi criada para permitir que o governo ou a entidade execute suas funções e responsabilidades de forma eficiente e eficaz. Sobre organização administrativa, todas afirmações a seguir estão corretas, EXCETO:

- (A) Na administração pública a organização é pautada no princípio da divisão dos poderes, (Executivo, Legislativo e Judiciário) possuem funções específicas e devem atuar de forma independente e harmônica.
- (B) Objetivo da organização administrativa é realizar funções estatais, dentre elas a fiscalização das atividades econômicas e garantir os direitos fundamentais dos cidadãos.
- (C) O Poder Executivo é responsável pela administração diária do governo. O chefe do Poder Executivo, é o presidente que lidera o governo e nomeia ministros para liderar departamentos específicos.
- (D) A organização administrativa pública é responsável somente pelos concursos públicos, não influencia na gestão do Estado.

Questão 20

A _____ é uma modalidade textual conhecida como redação oficial, isto é, faz parte de um grupo de textos com valor jurídico, utilizados em diversas instituições e repartições formais. Esse gênero é constituído por textos que sirvam como prova, por escrito, de um fato ou situação. Ou seja, é um gênero técnico de valor documental muito utilizado no cotidiano para comprovação, depoimento ou explicação a respeito de alguma informação, muito utilizada por exemplo para confirmar a união estável entre duas pessoas.

Fonte disponível em: < [https://brasilecola.](https://brasilecola.uol.com.br/redacao.htm)

[uol.com.br/redacao.htm](https://brasilecola.uol.com.br/redacao.htm)>

Assinale a alternativa que corretamente completa a lacuna no excerto:

- (A) Memorando.
- (B) Sinopse.
- (C) Carta.
- (D) Declaração.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 23.

O fenômeno que nos faz ver cores que não existem

Você já se perguntou por que não existem mamíferos verdes?

Afinal, seria muito conveniente para quem passa muito tempo escondido na vegetação poder se camuflar.

Uma explicação é que é muito difícil ser verde.

As plantas fazem isso usando a clorofila, mas na verdade não existem outros pigmentos verdes disponíveis na natureza.

Então, como os papagaios e sapos chegam a essa cor?

Pois bem, eles superam a escassez de pigmentos verdes usando um que é mais abundante: o amarelo.

Feito isso, "basta" misturar com o azul — mas aí mora um problema.

Na verdade, a dificuldade em conseguir o verde reside em grande parte na falta da cor que costumamos enxergar no céu e no mar.

Não existe um pigmento verdadeiramente azul na natureza, então tanto as plantas quanto os animais precisam realizar truques para parecerem azuis.

E um desses truques é a coloração estrutural, um fenômeno surpreendente que ocorre quando a luz interage com estruturas microscópicas nas superfícies e nos mostra cores, apesar da ausência de pigmentos.

No caso dos papagaios e dos sapos, essas microestruturas — nas penas ou na pele — apenas permitem refletir a luz azul que, quando combinada com o pigmento amarelo, faz com que pareçam verdes.

Você notou que dissemos "parece"?

Não devemos esquecer que "a cor é mais uma percepção do que uma propriedade física da luz", conforme explica o médico oftalmologista David A. Mackey, membro do Conselho Nacional de Saúde e Pesquisa Médica (NHMRC) da Austrália.

Nossos olhos detectam apenas três cores: vermelho, verde e azul. Mas, com a combinação delas, podemos ver muitas mais. E a cor que vemos é a que o objeto reflete, depois de absorver todas as outras.

Entretanto, no mundo biológico, a grande maioria das cores é produzida por pigmentos — compostos produzidos por um organismo vivo que absorvem seletivamente certos comprimentos de onda de luz.

Na ausência de pigmentos, ocorre a magia da coloração estrutural, um jogo de luz que muitas vezes nos mostra cores deslumbrantes.

É também uma forma de coloração mais durável porque, ao contrário das cores criadas pela pigmentação, que se degradam quando o organismo morre, as microestruturas sobrevivem até se desintegrarem.

'Desestruturando'

Para entender melhor a coloração estrutural, vamos focar no o azul, aquela cor tão difícil de obter na natureza.

A razão pela qual ela ainda assim aparece é que a luz azul tem comprimentos de onda muito curtos — e, assim, é refletida mais facilmente do que outras cores com comprimentos de onda mais longos.

Isso foi compreendido pela primeira vez em 1869 pelo cientista John Tyndall, que observou que pequenas partículas na atmosfera dispersavam preferencialmente a luz azul, resultando no familiar céu azul de um dia claro de verão.

Pouco depois, John William Strutt demonstrou que as partículas de que Tyndall estava falando eram, na verdade, moléculas individuais de gás, especificamente nitrogênio e oxigênio.

O mesmo acontece com as penas de pássaros como as araras-azuis.

Se você olhar uma pena dessa arara em um microscópio poderoso, verá que a camada superficial de queratina parece leitosa devido à presença de pequenas cavidades de ar.

Essas pequenas cavidades de ar agem como pequenas partículas da atmosfera, enquanto os grânulos escuros de melanina absorvem comprimentos de onda de luz mais longos, o que privilegia a cor azul.

Se, em comparação, você olhar uma pena vermelha sob o mesmo microscópio, verá que a superfície é transparente, mas as estruturas subjacentes estão cheias de grânulos de pigmento vermelho.

Um fenômeno físico semelhante, mas não idêntico, produz cores iridescentes, como aquelas que vemos quando há uma fina película de óleo na água ou nas

penas dos beija-flores, cujas estruturas microscópicas refletem a luz solar com uma forma natural de nanotecnologia.

A mais brilhante de todas

A coloração estrutural foi observada pela primeira vez pelos cientistas ingleses Robert Hooke e Isaac Newton em pavões; o polímata Thomas Young explicou seu princípio um século depois e chamou-o de interferência de ondas.

Young descreveu a iridescência como o resultado da interferência entre os reflexos de várias superfícies de camadas finas, combinada com a refração à medida que a luz entra e sai de tais camadas.

A geometria mostra que a luz refletida aparece em cores diferentes em ângulos diferentes.

Um caso exemplar é o do fruto da planta africana *Polinia condensata*, a matéria viva mais brilhante do mundo.

Ela foi estudada por uma equipe de pesquisadores do Jardim Botânico de Kew e da Universidade de Cambridge, no Reino Unido, e do Museu Smithsonian de História Natural, nos Estados Unidos.

Os cientistas ficaram inicialmente intrigados com uma propriedade incomum: os pequenos frutos metálicos conhecidos como bagas de mármore mantêm uma cor azul vibrante por anos ou mesmo décadas após serem colhidos.

Ao examinar as bagas, eles perceberam que sob sua superfície lisa e refletiva havia múltiplas camadas de células especiais feitas de fibras de celulose, cada uma ligeiramente girada.

Quando a luz atinge a camada superior, parte dela é refletida e o restante é filtrado.

A luz refletida por cada camada é excepcionalmente brilhante e produz cores fortes num efeito conhecido como reflexão de Bragg.

Os cientistas concluíram que o tecido do fruto tem uma cor mais intensa do que qualquer tecido biológico estudado anteriormente.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c1r40qw9vego>

Questão 21

Como os papagaios e sapos conseguem adquirir a cor verde?

- (A) Absorvendo a cor do ambiente ao redor.
- (B) Utilizando a coloração estrutural.
- (C) Usando pigmentos verdes naturais.
- (D) Misturando pigmento amarelo com azul.

Questão 22

O que causa a cor azul nas penas das araras-azuis?

- (A) A absorção de comprimentos de onda de luz mais longos.

- (B) A presença de grânulos de pigmento azul nas estruturas subjacentes.
- (C) A presença de melanina nas cavidades de ar.
- (D) As pequenas cavidades de ar na superfície da queratina.

Questão 23

O que causa a coloração brilhante nos frutos da planta *Pollia condensata*?

- (A) A rotação das células especiais feitas de fibras de celulose.
- (B) A interferência de ondas entre os reflexos das superfícies das camadas finas.
- (C) A reflexão de Bragg provocada pela luz refletida em cada camada.
- (D) A refração da luz ao entrar e sair das camadas de fibras de celulose.

O texto seguinte servirá de base para responder à questão 24.

Verstappen alcança Senna e Piquet no selete "clube do tri" da F1

Ao conquistar seu terceiro título mundial, Max Verstappen ganhou o ingresso para um dos clubes mais seletos do mundo: o de tricampeões da F1. Alguns dos melhores pilotos de todos os tempos estão nesta turma: Jack Brabham, Jackie Stewart, Niki Lauda, Nelson Piquet e Ayrton Senna.

Quando começou a namorar a modelo Kelly Piquet, o holandês até brincava que ele deveria primeiro ganhar três títulos mundiais antes de poder falar de igual para igual com seu sogro – pelo visto, o piloto da Red Bull vai conseguir ter mais entrosamento com sua família brasileira.

É justamente analisando os números de conquistas de Max com Nelson Piquet que vemos o quanto a F1 mudou em termos de recordes. O brasileiro foi um dos primeiros pilotos a superar a marca de 200 GPs – ele fez ao todo 204, tendo se aposentado ao final da temporada de 1991 na Benetton, com 39 anos de idade.

Já Verstappen chegará ao seu GP 200 no ano que vem, com apenas 26 anos de idade! Isso porque Max foi o piloto mais jovem de toda história a estreiar na F1, com apenas 17 anos.

Seu talento precoce foi decisivo para que a Red Bull assinasse contrato com o holandês e o promovesse rapidamente para a principal categoria do automobilismo mundial, dando uma chance na então Toro Rosso (atual Alpha Tauri), a subsidiária da equipe Red Bull.

O espanto foi tamanho que desde então se criaram regras para ter pontos na Super Licença da F1 que praticamente inviabilizam que o recorde de Verstappen seja quebrado.

Com mais GPs na temporada, a dominância de Verstappen também é mais absoluta em números de

vitórias e poles, por exemplo: o holandês já tem 49 vitórias (se você estiver lendo este artigo depois do GP doa Estados Unidos, talvez já sejam até 50), contra 23 de Piquet – nos anos que o brasileiro foi campeão, 1981, 1983 e 1987, eram menos GPs em disputas e mais equipes brigando pela vitória.

No selete clube dos tri, Verstappen só perde para as lendas em um único quesito para Ayrton Senna: o número de pole positions. Em dez anos na F1 e 161 GPs, o brasileiro conquistou a marca impressionante de 65 poles, enquanto o holandês não tem nem a metade disso, mesmo tendo mais corridas (180 ao todo).

Quando perguntado sobre a entrada neste selete clube, Verstappen foi modesto – como aliás é praxe sempre que bate recordes na F1.

"Não penso nisso, mas é claro que estou muito orgulhoso de poder alcançar estas coisas, mas também vivo o momento, por isso quero alcançar mais e sei que quando parar de correr terei tempo para olhar para trás e apreciar adequadamente. É algo que nunca pensei que fosse possível", afirmou.

"Todo mundo (desta lista dos tricampeões mundiais) é incrível por si só, ninguém é igual e essa é a beleza do esporte. É por isso que acho que não é justo escolher apenas um, porque são épocas diferentes e todos são pilotos incríveis", completa o holandês.

A julgar pela incrível fase de Max na F1e da hegemonia da Red Bull, talvez o título de sócio deste clube tenha validade curta – apenas um ano.

Quem sabe, já em 2024, iguala os tetracampeões Alain Prost e Sebastian Vettel e já coloca na mira os três nomes de marcas que pareciam inatingíveis na F1: o pentacampeão Juan Manuel Fangio e os heptas Michael Schumacher e Lewis Hamilton. Idade e talento para isso, Verstappen tem de sobra.

<https://forbes.com.br/forbeslife/forbes-motors/2023/10/verstappen-alcanca-senna-e-piquet-no-selete-clube-do-tri-da-f1/>

Questão 24

Por que Max Verstappen foi considerado um caso especial quando estreou na F1?

- (A) Por ter conquistado um título mundial logo em sua estreia na categoria.
- (B) Por ter superado o recorde de poles positions na sua primeira temporada.
- (C) Por ter vencido mais corridas do que qualquer outro estreante na F1.
- (D) Por ter sido o piloto mais jovem na história da F1 a estreiar, com apenas 17 anos.

Questão 25

Leia com atenção as afirmativas abaixo:

I. Você é uma pessoa muito talentosa e dedicada ao seu trabalho.

II. *Vossa senhoria tem sido uma fonte constante de inspiração para todos nós.*

III. *Vossa excelência, peço humildemente sua orientação nesta importante questão.*

IV. *Senhor, sua liderança tem sido fundamental para o sucesso da equipe.*

Em qual(is) das afirmativas lidas há a presença de um pronome de tratamento informal?

- (A) I.
- (B) II.
- (C) I e IV.
- (D) II e III.

Questão 26

Leia as colunas abaixo:

Coluna 01:

- (___) *O sol brilha intensamente no céu azul.*
- (___) *Não há nuvens no horizonte, o dia está perfeito.*
- (___) *Você gostaria de participar do evento no próximo sábado?*
- (___) *Que dia maravilhoso faz hoje!*

Coluna 02:

- I. *Afirmativa.*
- II. *Exclamativa.*
- III. *Interrogativa.*
- IV. *Negativa.*

Correlaciona ambas as colunas e indique a sequência CORRETA:

- (A) I > IV > III > II.
- (B) IV > III > II > I.
- (C) I > II > III > IV.
- (D) III > I > IV > II.

Questão 27

Leia as alternativas com atenção e assinale aquela em que há um sinônimo e um antônimo do termo *Simpático*:

- (A) Cordial - Acerbo.
- (B) Austero - Grosseiro.
- (C) Solícito - Inclinado.
- (D) Deferente - Aliciante.

Questão 28

Leia com atenção as afirmativas abaixo:

- I. *Ela ficou surpresa e encantada com o presente inesperado.*
- II. *O cachorro preto e brincalhão correu pelo parque.*
- III. *O livro está sobre a mesa.*

IV. *A bela flor desabrochou no jardim.*

Assinale a alternativa que indique em quais afirmativas há pelo menos um adjetivo:

- (A) II e IV.
- (B) I e III.
- (C) I, II e IV.
- (D) I, II, III e IV.

Questão 29

Leia as afirmativas abaixo:

- I. *Conhecemos estranhas mulheres e homens.*
- II. *Dieta é boa para quem é atleta.*
- III. *Tenho bastante figurinhas da copa.*
- IV. *Nós vimos os armários e a mesa destruídos.*

Em qual(is) das afirmativas lidas há erro de concordância?

- (A) II e III.
- (B) I e IV.
- (C) I e III.
- (D) II e IV.

Questão 30

Leia com atenção as alternativas e assinale aquela que não possuir um substantivo coletivo:

- (A) A banda tocou com tanta energia que animou toda a plateia.
- (B) A falange distal é a última articulação dos dedos das mãos e dos pés.
- (C) O clero da paróquia organizou uma linda cerimônia de casamento.
- (D) A reunião da família no feriado foi cheia de amor e risadas.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Nos últimos anos muitas tragédias vêm acontecendo no Brasil e no mundo. Pandemia, guerras, fenômenos naturais são alguns exemplos de causas de mortes e destruição por diversas regiões do planeta. Atualmente o mundo acompanha com temor dois sérios conflitos que podem desencadear uma grande guerra mundial. Quais são esses conflitos?

- (A) As guerras entre China e Ucrânia e entre Rússia e Israel.
- (B) As guerras entre Estados Unidos e Rússia e entre Israel e o grupo Hamas.
- (C) As guerras entre Rússia e Ucrânia e entre Israel e o grupo Hamas.
- (D) As guerras entre Rússia e Ucrânia e entre Estados Unidos e China.

Questão 32

Qual dos itens abaixo **NÃO** informa uma das finalidades do CIDIR, segundo o seu Estatuto?

- (A) Instalação de usina de beneficiamento asfáltico e britagem.
- (B) Produção de informações ou de estudos técnicos.
- (C) Financiamentos dos serviços públicos decorrentes deste consórcio.
- (D) A contratação e/ou execução de serviços de infraestrutura rodoviária urbana e rural para os entes consorciados.

Questão 33

O estado de Santa Catarina fica em uma das regiões mais desenvolvidas do Brasil, a região sul. Com quais países essa região faz fronteira?

- (A) Paraguai, Uruguai e Bolívia.
- (B) Chile, Argentina e Paraguai.
- (C) Uruguai, Argentina e Paraguai.
- (D) Argentina, Bolívia e Paraguai.

Questão 34

Segundo o Protocolo de Intenções do CIDIR, o que é a Assembleia Geral?

- (A) É uma reunião que conta com a participação dos chefes do Poder Executivo de todos os municípios consorciados, que é gerida pela diretoria do consórcio.
- (B) É um órgão colegiado composto por representantes eleitos pelos chefes do Poder Executivo de todos os municípios consorciados.
- (C) É uma reunião que conta com a participação de representantes eleitos pelos chefes do Poder Executivo de todos os municípios consorciados.
- (D) É um órgão colegiado composto pelos chefes do Poder Executivo de todos os municípios consorciados, que é gerida por um Conselho de Administração.

Questão 35

A exploração de petróleo na chamada Margem Equatorial tem sido alvo de polêmicas no Brasil, envolvendo, inclusive, membros do próprio Governo Federal brasileiro que possuem opiniões diversas sobre o tema, pois enquanto uns entendem que é necessária para a economia do país, outros alegam que seria extremamente prejudicial para o meio ambiente. Qual é a área de abrangência dessa região?

- (A) A Ilha de Marajó.
- (B) A Bacia da Foz do Amazonas.
- (C) O Arquipélago de Abrolhos.
- (D) O Arquipélago de Fernando de Noronha.