



Caderno de Prova

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Data da prova: 19 de novembro de 2023.

Duração máxima da prova: 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 50 (cinquenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas**.
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 12.7 e no subitem 12.9 do Edital nº 001/2023.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site www.idesg.org.br, na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2023, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 16 do Edital nº 001/2023.

BOA PROVA!!!



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 <i>Preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva.</i>			
Nome:		Local:	
Cargo:		Data:	19/11/2023
Sala:		Turno:	
Nº de inscrição:			
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão.</p>			TIPO DE PROVA PADRÃO
01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
43	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
45	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
46	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
47	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
49	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
51	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
52	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
53	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
54	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
55	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
56	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
57	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
58	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
59	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
60	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assinatura do Candidato			Nº DE INSCRIÇÃO

ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 12.16 do edital nº 001/2023).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



LÍNGUA PORTUGUESA

Atenção: Leia atentamente o texto a seguir e responda as questões de 01 a 10:

Quer economizar? Veja como se preparar financeiramente para viajar no final do ano.

Faltando poucos meses para acabar o ano, os trabalhadores que querem aproveitar as folgas de final de ano para viajar estão no prazo para se organizar financeiramente para essa viagem.

De acordo com especialistas consultados pela CNN, é importante ficar atento com os preços de passagens e hospedagem. Afinal, os meses de dezembro e janeiro podem ser um dos mais caros, dependendo do destino desejado.

Um estudo do site Booking.com, realizado com 24.179 entrevistados em 32 países (incluindo o Brasil), mostra que três em cada quatro (74%) viajantes brasileiros querem tirar o máximo custo-benefício do dinheiro gasto em viagens e farão seus planejamentos prestando bastante atenção ao orçamento.

Para 75% das pessoas consultadas pela pesquisa, seria uma prioridade optar por serviços de viagem com descontos, além de programas de fidelidade, sendo que 66% planejarão suas viagens com mais antecedência, para tentar aproveitar ofertas melhores.

Se hospedar em locais mais econômicos, optar por destinos mais baratos, fazer viagens mais curtas ou mesmo diminuir os gastos durante a viagem são algumas das práticas que os turistas podem adotar para gastar menos em suas férias neste ano, que, segundo outra pesquisa do Booking, é desejado por 11% dos brasileiros.

Fonte: <https://www.cnnbrasil.com.br/economia/quer-economizar-veja-como-se-preparar-financeiramente-para-viajar-no-final-do-ano/> (adaptado)

QUESTÃO 01. Considerando o contexto apresentado no texto, em que se destaca a importância de se planejar financeiramente para viagens de final de ano, analise as seguintes afirmações:

- I. A pesquisa do site Booking.com revela que a maioria dos viajantes brasileiros busca otimizar o custo-benefício em suas viagens.
- II. A pesquisa sugere que a maioria dos brasileiros não se preocupa com o orçamento ao planejar suas viagens.
- III. Uma das estratégias para economizar nas viagens é optar por destinos mais baratos e reduzir os gastos durante a viagem.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I e II. (B) Apenas II. (C) Apenas I e III. (D) I, II e III.

QUESTÃO 02. Qual das alternativas a seguir apresenta uma recomendação que NÃO está alinhada com as sugestões do texto para economizar em viagens?

- (A) Optar por destinos turísticos populares e caros durante a alta temporada.
- (B) Se hospedar em locais mais econômicos.
- (C) Planejar viagens com mais antecedência para aproveitar ofertas melhores.
- (D) Optar por serviços de viagem com descontos e programas de fidelidade.



QUESTÃO 03. Com base nas informações do texto, é possível inferir que:

- (A) Apenas os brasileiros se preocupam em obter o máximo custo-benefício em viagens.
- (B) A maioria dos brasileiros não vê valor nos programas de fidelidade ao planejar suas viagens.
- (C) A antecedência no planejamento de viagens pode ser uma estratégia para aproveitar melhores ofertas.
- (D) O estudo do site Booking.com foi realizado apenas com viajantes brasileiros.

QUESTÃO 04. Sobre o título do texto "Quer economizar? Veja como se preparar financeiramente para viajar no final do ano", pode-se afirmar que a intenção ao iniciar com a pergunta "Quer economizar?" é:

- (A) Questionar a capacidade financeira do leitor.
- (B) Atrair a atenção do leitor para o tema da economia em viagens.
- (C) Criticar os gastos excessivos em viagens.
- (D) Indicar que o texto tratará exclusivamente sobre economia.

QUESTÃO 05. No trecho "Afinal, os meses de dezembro e janeiro podem ser um dos mais caros, dependendo do destino desejado", a expressão "Afinal" tem a função de:

- (A) Introduzir uma ideia de causa.
- (B) Indicar uma conclusão.
- (C) Apresentar uma explicação ou justificativa.
- (D) Estabelecer uma oposição.

QUESTÃO 06. Em "os trabalhadores que querem aproveitar as folgas de final de ano para viajar", a palavra "que" introduz uma oração:

- (A) Coordenada assindética.
- (B) Subordinada adverbial.
- (C) Subordinada substantiva.
- (D) Subordinada adjetiva.

QUESTÃO 07. Em "Se hospedar em locais mais econômicos, optar por destinos mais baratos", a palavra "mais" é um:

- (A) Advérbio.
- (B) Preposição.
- (C) Conjunção.
- (D) Verbo.

QUESTÃO 08. Em "os trabalhadores que querem aproveitar", a palavra "que" funciona como:

- (A) Pronome relativo.
- (B) Conjunção coordenativa.
- (C) Pronome interrogativo.
- (D) Conjunção integrante.



QUESTÃO 09. Em "é desejado por 11% dos brasileiros", a palavra "desejado" é a forma nominal do verbo na voz:

- (A) Ativa. (B) Reflexiva. (C) Passiva. (D) Recíproca.

QUESTÃO 10. A expressão "custo-benefício", presente no texto, classifica-se, gramaticalmente, como _____, e pode ser definida como _____.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas acima?

- (A) adjetivo; a qualidade de algo que tem um alto valor, mas um baixo preço.
(B) substantivo; a ação de gastar dinheiro e receber algo em troca.
(C) substantivo; relação estabelecida entre o que se gasta e aquilo que se recebe em troca.
(D) adjetivo; descrição de algo que é feito com eficiência financeira.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11. Um sólido geométrico foi planificado e a figura abaixo mostra essa planificação.



Quantos vértices esse polígono possui?

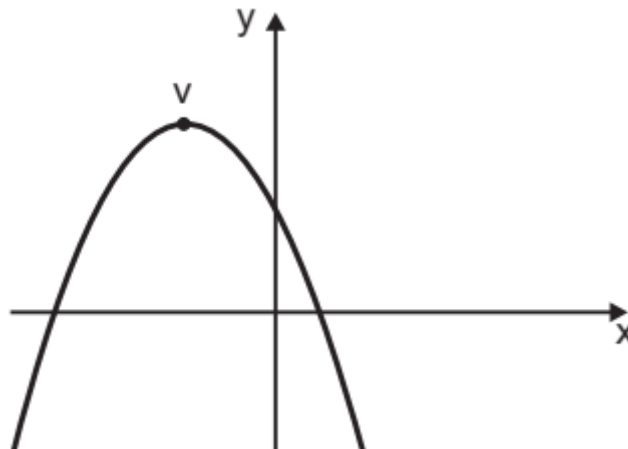
- (A) 48. (B) 24. (C) 60. (D) 20.

QUESTÃO 12. Na festa de confraternização de uma empresa estavam presentes 120 pessoas, dentre homens e mulheres. Sabe-se que 5% dos presentes na festa são homens. 3 horas após o início da festa, algumas mulheres foram embora. Após a saída dessas convidadas, a quantidade de homens presentes na festa passou a ser de 10% do total de convidados presentes. Sobre a quantidade de mulheres se retiraram da festa após 3 horas do início da festa, podemos afirmar que:

- (A) É um número entre 50 e 55.
(B) É um número entre 58 e 62.
(C) É um número entre 48 e 53.
(D) É um número entre 62 e 65.

QUESTÃO 13. Observe o gráfico abaixo de uma função:

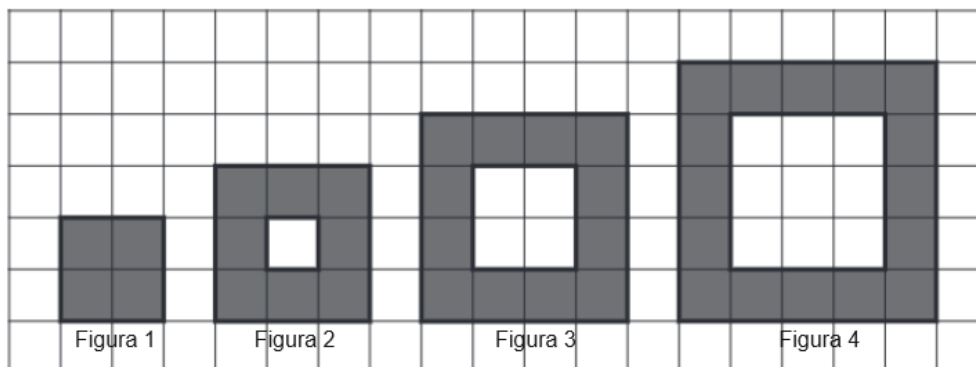
$$f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R} \text{ do } 2^{\circ} \text{ grau do tipo } f(x) = ax^2 + bx + c.$$



Sobre essa função, podemos afirmar que:

- (A) $a < 0$; $b > 0$ e $c > 0$.
- (B) $a < 0$; $b = 0$ e $c > 0$.
- (C) $a < 0$; $b < 0$ e $c > 0$.
- (D) $a > 0$; $b < 0$ e $c > 0$.

QUESTÃO 14. A imagem a seguir mostra várias figuras construídas com quadradinhos cinzas, seguindo um determinado padrão.



Seguindo esse mesmo padrão observado nas 4 figuras mostradas, podemos afirmar que:

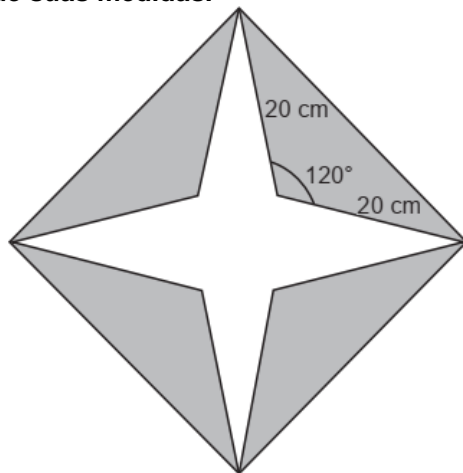
- (A) na Figura 9 terá 38 quadradinhos cinzas.
- (B) na Figura 11 terá 42 quadradinhos cinzas.
- (C) na Figura 12 terá 46 quadradinhos cinzas.
- (D) na Figura 10 terá 40 quadradinhos cinzas.

QUESTÃO 15. Dado um conjunto de dados [2, 4, 4, 4, 5, 5, 7], qual é a moda deste conjunto?

- (A) 2.
- (B) 4.
- (C) 5.
- (D) 7.



QUESTÃO 16. Um objeto de decoração foi construído em madeira. Ele possui o formato de 4 triângulos colados, formando assim um quadrado com uma estrela vazada ao meio. A figura abaixo mostra esse objeto com as algumas de suas medidas.



Esse objeto terá uma fita de cristais coladas em todos os três lados de cada um dos triângulos. Se a fita de cristais custa R\$ 2,30 o metro, quantos reais aproximadamente será gasto com as fitas para decorar esse objeto? (Utilize $\sqrt{2} \cong 1,41$)

- (A) R\$ 9,63. (B) R\$ 6,45. (C) R\$ 8,31. (D) R\$ 7,57.

QUESTÃO 17. Um professor elaborou uma prova de matemática com 15 questões. Cada questão deveria ser preenchida com C (para as opções corretas) e E (para as opções erradas). De quantas formas diferentes o professor pode montar essa prova de forma que tenham 11 questões corretas e 4 erradas?

- (A) 2 436. (B) 1 365. (C) 3 460. (D) 2 445.

QUESTÃO 18. A figura a seguir mostra uma sequência formada por estrelas, seguindo um determinado padrão.



Considerando que A , B e C , são os números de estrelas nas figuras $n = 35$, $n = 62$ e $n = 79$, respectivamente, então o valor de $A^2 - \frac{B}{3} + 2C$ é:

- (A) 5 034. (B) 5 214. (C) 5 364. (D) 5 454.

EM BRANCO



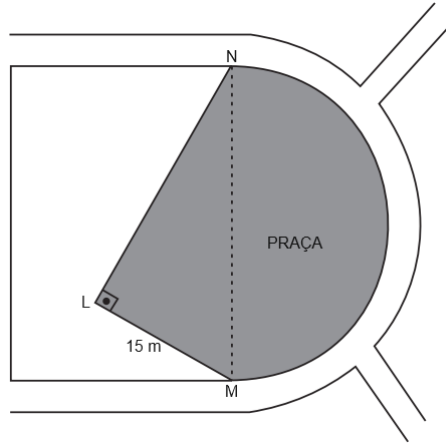
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

UTILIZE O TEXTO A SEGUIR PARA RESPONDER AS QUESTÕES 19 e 20.

Atualmente a praça de uma cidade tem o formato de um triângulo retângulo LMN . O ângulo \widehat{LMN} mede 60° e $\pi \cong 3,14$. O prefeito pretende ampliar essa praça, acrescentando a ela uma região com o formato de um semicírculo. A figura abaixo ilustra essa situação com algumas de suas medidas.



Considere $\frac{\sqrt{3}}{2} \cong 0,8$; $\sqrt{3} \cong 1,7$ e $\pi \cong 3,14$.

QUESTÃO 19. Qual será aproximadamente a área total da praça após a sua ampliação?

- (A) 510 m². (B) 533 m². (C) 525 m². (D) 540 m².

QUESTÃO 20. O prefeito pretende cercar toda essa praça com uma cerca dando 5 voltas de arame. Qual a quantidade de arame necessária para executar esse projeto?

- (A) 666 metros. (B) 510,1 metros. (C) 410,5 metros. (D) 430,5 metros.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 21. Em relação aos navegadores de internet, qual dos seguintes NÃO é considerado um navegador moderno?

- (A) Internet Explorer.
(B) Google Chrome.
(C) Mozilla Firefox.
(D) Microsoft Edge.

QUESTÃO 22. No Microsoft Word 2016, em sua versão pt-br, qual recurso permite enviar o mesmo documento para diversos destinatários com informações personalizadas para cada um?

- (A) Inserção Rápida.
(B) Auto Texto.
(C) Mala Direta.
(D) Autopreenchimento.



QUESTÃO 23. No Microsoft Excel 2016, em sua versão pt-br, qual recurso permite visualizar como ficariam os dados de uma tabela se você alterasse linhas ou colunas de lugar?

- (A) Filtro.
- (B) Classificar.
- (C) Tabela Dinâmica.
- (D) Gráfico Dinâmico.




QUESTÃO 24. Você está preparando uma apresentação no PowerPoint 2016, em sua versão pt-br, e deseja inserir um vídeo do YouTube em um dos slides. Qual guia e grupo do menu você deve acessar para realizar essa ação?

- (A) Guia "Animações" - Grupo "Adicionar Animação".
- (B) Guia "Inserir" - Grupo "Mídia".
- (C) Guia "Design" - Grupo "Temas".
- (D) Guia "Transições" - Grupo "Intervalo".

QUESTÃO 25. Para manter sua caixa de entrada de e-mail organizada, você decide criar filtros que automaticamente categorizam e-mails recebidos com base em certos critérios. Qual das seguintes opções descreve melhor essa funcionalidade?

- (A) Assinaturas de e-mails.
- (B) Anexos.
- (C) Spam.
- (D) Marcadores ou etiquetas.

QUESTÃO 26. Sobre o Microsoft Word 2016, em português e nas configurações padrão, são feitas as seguintes afirmações:

- I. Enquanto edita um texto, ao clicar no botão  o usuário consegue copiar a formatação de um lugar e aplicá-la a outro.
- II. O botão  tem como função fazer o texto parecer que foi marcado com uma caneta marca-texto, ou seja, realçar o texto.
- III. O botão  tem como função aumentar o tamanho da fonte, e também é acessível pelo atalho Ctrl + >.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.



QUESTÃO 27. Um usuário acessa a página da Wikipédia sobre Cristóvão Colombo (https://pt.wikipedia.org/wiki/Crist%C3%B3v%C3%A3o_Colombo), utilizando o navegador Microsoft Edge, no sistema operacional Windows e em sua versão 109.0.1518.140, como é possível observar na imagem abaixo:



São feitas as seguintes afirmações sobre a página acessada:

- I. Clicando com o botão direito do mouse sobre um espaço em branco da página acessada abre-se um menu onde é possível gerar um código QR para a página em questão.
- II. É possível atualizar a página através do atalho Ctrl + R.
- III. Clicando com o botão direito do mouse sobre um espaço em branco da página acessada abre-se um menu onde é possível selecionar a opção “Pesquisar imagens com Google”.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.

QUESTÃO 28. Quando você está preenchendo formulários online, como o de um endereço de entrega ou informações de pagamento, os navegadores modernos podem ajudar a acelerar o processo usando uma função específica que armazena e insere esses dados por você. Qual é o nome da função que realiza essa tarefa, por exemplo, no navegador Google Chrome?

- (A) Assistente virtual.
- (B) Pesquisa instantânea.
- (C) Gestão de senhas e dados.
- (D) Preenchimento automático.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

QUESTÃO 29. Considere o trecho de uma planilha do Microsoft Excel, em sua versão em português e nas configurações padrão, mostrando a produtividade de vendedores no primeiro trimestre de 2023:

	A	B	C	D
1	Vendedores	Janeiro	Fevereiro	Março
2	Ofélia	12	6	5
3	Horácio	5	4	2
4	Cláudio	8	5	4
5	Teobaldo	4	6	6
6	Laertes	3	9	3
7	Gertrudes	3	6	5
8	Otelo	7	10	2
9		6	6	7

Sabendo que foram digitadas fórmulas nas células B9, C9 e D9, indique qual alternativa contém as fórmulas digitadas nas respectivas células:

- (A) =MÉDIA(B2;B8) / =MODO(C2:C8) / =SOMA(D2;D8)
- (B) =MÉDIA(B2:B8) / =MODO(C2:C8) / =SOMA(D2:D8)
- (C) =MÉDIA(B2:B8) / =MODO(C2:C8) / =SOMA(D2;D8)
- (D) =MÉDIA(B2:B8) / =MODO(C2;C8) / =SOMA(D2;D8)

QUESTÃO 30. A partir dos recursos presentes no grupo Personalizar, da guia Design, do Microsoft PowerPoint 2016, em sua versão pt-br, é possível:

- (A) Organizar objetos, alterando ordem e rotação e localizar e substituir texto.
- (B) Alterar o tamanho dos slides da apresentação e ajustar a formatação do plano de fundo.
- (C) Desenhar uma caixa de texto na apresentação e adicionar data e hora atual à apresentação.
- (D) Inserir formas prontas, como círculos, e adicionar equações matemáticas.

LEGISLAÇÃO BÁSICA

QUESTÃO 31. Em consonância com a Lei Orgânica do Município de Baixo Guandu/ES, compete ao Município:

- (A) Manter com a cooperação técnica e financeira da união e do estado, serviços de educação pré-escolar e ensino fundamental.
- (B) Legislar sobre serviço postal.
- (C) Legislar sobre direito civil.
- (D) Elaborar e executar planos nacionais e regionais de ordenação do território e de desenvolvimento econômico e social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

QUESTÃO 32. Leia as afirmativas abaixo de acordo com a Lei Orgânica do Município de Baixo Guandu/ES.

- I. As sessões da Câmara serão privadas do público.
- II. Cada legislatura dos vereadores terá a duração de 08 (oito) anos.
- III. As contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos durante 60 (sessenta) dias, a partir de 15 (quinze) de abril de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao Público.
- IV. A sessão legislativa anual desenvolve-se de 1º (primeiro) de fevereiro a 15 (quinze) de julho e de 1º de agosto a 31 (trinta e um) de dezembro, independentemente de convocação.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 33. A formalização dos atos administrativos da competência do Prefeito de Baixo Guandu/ES far-se-á mediante portaria, quando se tratar de:

- (A) Abertura de créditos especiais e suplementares.
- (B) Provimento e vacância de cargos públicos e demais atos de efeito individual relativos aos servidores municipais.
- (C) Declaração de utilidade pública ou de interesse social para efeito de desapropriação ou servidão administrativa.
- (D) Aprovação de regulamentos e regimentos dos órgãos da administração direta.

QUESTÃO 34. Lei Orgânica do município de Baixo Guandu/ES, são fundamentos do Município, EXCETO:

- (A) A autonomia e a cidadania.
- (B) A dignidade da pessoa humana e o pluralismo político.
- (C) A urbanidade e a improbidade administrativa.
- (D) Os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.

QUESTÃO 35. Lei Orgânica do município de Baixo Guandu/ES, a remuneração dos Vereadores terá como limite máximo o valor percebido como remuneração pelo:

- (A) Prefeito Municipal.
- (B) Presidente da Câmara Municipal.
- (C) Procurador Jurídico do Município.
- (D) Secretário da Fazenda Pública Municipal.



QUESTÃO 36. Acerca dos direitos e deveres individuais e coletivos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) No caso de iminente perigo público, a autoridade competente poderá usar de propriedade particular, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.
- (B) Aos autores pertence o direito exclusivo de utilização, publicação ou reprodução de suas obras, não sendo tais direitos transmissíveis aos herdeiros.
- (C) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- (D) A prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, sujeito à pena de reclusão, nos termos da lei.

QUESTÃO 37. Redigir a ata das sessões e das reuniões da Mesa, acompanhar e supervisionar a redação das atas e proceder à sua leitura, e registrar, em livro próprio, os precedentes firmados na aplicação do Regimento Interno da Câmara.

De acordo com a Lei Orgânica do município de Baixo Guandu/ES, as atribuições acima são de competência de qual integrante da Mesa Diretora da Câmara Municipal?

- (A) Secretário.
- (B) Presidente.
- (C) Vice-Presidente.
- (D) Tesoureiro.

QUESTÃO 38. A respeito da associação profissional ou sindical, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma vez filiado a sindicato, o trabalhador é obrigado a manter-se filiado.
- (B) É vedada a participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos em que seus interesses profissionais ou previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.
- (C) Ao sindicato cabe a defesa dos direitos e interesses coletivos ou individuais da categoria, exceto em questões judiciais ou administrativas.
- (D) É vedada a criação de mais de uma organização sindical, em qualquer grau, representativa de categoria profissional ou econômica, na mesma base territorial, que será definida pelos trabalhadores ou empregadores interessados, não podendo ser inferior à área de um Município.

QUESTÃO 39. Sobre a liberdade de associação profissional ou sindical, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A lei pode exigir autorização do Estado para a fundação de sindicato.
- (B) Ninguém será obrigado a filiar-se ou a manter-se filiado a sindicato.
- (C) É permitida a criação de várias organizações sindicais representativas de uma mesma categoria profissional na mesma base territorial.
- (D) O sindicato não tem o direito de defender interesses individuais da categoria em questões judiciais.



QUESTÃO 40. De acordo com os objetivos fundamentais estabelecidos para os cidadãos do Município, assinale a alternativa que **NÃO** está alinhada com os princípios descritos na Lei Orgânica do município de Baixo Guandu/ES.

- (A) A promoção de políticas públicas que visem à construção de uma sociedade onde a solidariedade e a justiça prevaleçam, garantindo direitos iguais a todos os cidadãos.
- (B) A busca constante pelo desenvolvimento local, com ações que possam, sempre que viável, impactar positivamente o desenvolvimento em âmbitos regional e nacional.
- (C) A implementação de medidas que priorizem o bem-estar de determinados grupos sociais, baseando-se em critérios de origem, raça e crença.
- (D) A adoção de estratégias para minimizar as desigualdades sociais, tanto em áreas urbanas quanto rurais, com foco na erradicação da pobreza e da marginalização.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 41. Assinale a alternativa **INCORRETA** no que diz respeito à administração municipal:

- (A) Entende-se como zona urbana aquela área, delimitada por lei, que foi considerada urbanizável, ou seja, passível de sofrer repartições de acordo com as normas de uso e ocupação do solo.
- (B) Para fins da administração local, os municípios podem dividir o seu território em distritos, subdistritos e subprefeituras. Essa divisão, de caráter meramente administrativo, tem por objetivo a gestão direta de alguns serviços públicos locais necessários em cada região.
- (C) Os órgãos da Administração Indireta são formados por entidades ajustadas aos objetivos governamentais, com dependência administrativa e financeira – autarquias (de direito privado) e paraestatais (de direito público).
- (D) O zoneamento municipal visa a melhor funcionalidade da cidade, bem como a maior eficiência da prestação dos serviços públicos, estabelecendo critérios para o uso e ocupação do solo e as linhas mestras que nortearão o crescimento e o desenvolvimento do município no plano urbanístico.

QUESTÃO 42. O imposto, pode ser definido como um encargo financeiro presente em todo tipo de bem de consumo, renda e patrimônio. Todos os contribuintes estão sujeitos a diversos impostos federais, estaduais e municipais que podem ser cobrados direta ou indiretamente. Um dos impostos municipais é o:

- (A) ITBI.
- (B) ICMS.
- (C) IPVA.
- (D) ITCMD.

QUESTÃO 43. Quando se prepara para redigir um documento oficial, qual princípio da redação oficial um Oficial Administrativo deve priorizar para garantir a adequação do documento?

- (A) Empregar uma linguagem técnica e específica para refletir conhecimento avançado.
- (B) Assegurar a impessoalidade e a formalidade para manter o padrão oficial.
- (C) Incluir detalhes pessoais para humanizar a comunicação.
- (D) Usar uma linguagem coloquial para facilitar a compreensão do receptor.

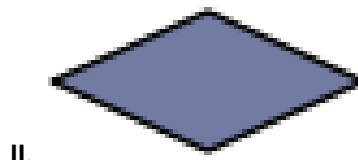
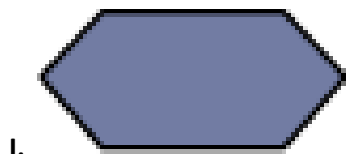
QUESTÃO 44. Administração é um processo que envolve diferentes atividades que são executadas pelas pessoas para que os objetivos de uma organização sejam atingidos, considerando as várias dimensões do desempenho. O planejamento pode ser definido como:

- (A) A situação em que o futuro tende a ser igual ao passado em sua estrutura básica.
- (B) Aspectos imediatos que procuram tão somente a correção de certas discontinuidades e desajustes entre a empresa e as forças externas que lhe sejam potencialmente relevantes;
- (C) A tomada de decisões sobre o futuro desejado e os caminhos para alcançá-lo.
- (D) O resultado de esforços para verificar quais os eventos que poderão ocorrer, com base no registro de uma série de probabilidades.

QUESTÃO 45. Cada uma das teorias administrativas procura observar diversos elementos que fazem as pessoas a se agruparem em razão de objetivos organizacionais. Assinale a alternativa que se refere à uma característica da abordagem sistêmica:

- (A) Homem complexo: cada indivíduo é um mundo à parte, uma realidade distinta das demais.
- (B) Homem organizacional: homem que desempenha diferentes papéis em várias organizações.
- (C) Homem social: funcionário com motivações sociais e simbólicas.
- (D) Homem funcional: indivíduo que se comporta como executante.

QUESTÃO 46. O fluxograma utiliza um conjunto de símbolos para representar as etapas do processo, as pessoas ou os setores envolvidos, a sequência das operações e a circulação dos dados e dos documentos. Assinale a alternativa que se refere aos símbolos abaixo:



- (A) I. Possibilidade de alternativas (sim/não, +/-, etc); II. Ponto limítrofe e de interseção entre processos.
- (B) I. Falhas e possibilidades de racionalização; II. Entrada/saída de dados de mini/microcomputadores.
- (C) I. Ponto limítrofe e de interseção entre processos; II. Possibilidade de alternativas (sim/não, +/-, etc).
- (D) I. Entrada/saída de dados de mini/microcomputadores; II. Falhas e possibilidades de racionalização.

QUESTÃO 47. Em relação ao gerenciamento do tempo, qual estratégia deve ser empregada por um Oficial Administrativo para aumentar a produtividade?

- (A) Trabalhar em muitas tarefas simultaneamente para maximizar o uso do tempo.
- (B) Estabelecer prazos irrealistas para incentivar a conclusão rápida de tarefas.
- (C) Fazer pausas frequentes e não planejadas como uma forma de descanso.
- (D) Priorizar tarefas, definir objetivos claros e evitar a procrastinação.



QUESTÃO 48. Para garantir sucesso na organização de reuniões e eventos, são ações que o Oficial Administrativo deve realizar:

- I. Planejar de forma detalhada.
- II. Coordenar tarefas.
- III. Confirmar participantes.
- IV. Preparar materiais necessários tardiamente.

Dos itens, pode-se afirmar que está(ão) CORRETO(S):

- (A) Apenas 1 deles
- (B) Apenas 3 deles.
- (C) Apenas 2 deles.
- (D) Todos os 4.

QUESTÃO 49. Acerca da organização do trabalho de um Oficial Administrativo, analise as assertivas e julgue V, para as verdadeiras, ou F, para as falsas:

- A organização do local de trabalho deve favorecer a estética em detrimento da funcionalidade.
- Manter uma atitude positiva e profissional é essencial para a dinâmica do ambiente de trabalho.
- Um bom relacionamento interpessoal inclui o respeito pela diversidade e opiniões alheias.

Qual alternativa preenche, corretamente, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) F – V – V. (B) V – F – F. (C) F – V – F. (D) V – F – V.

QUESTÃO 50. No que se refere à correspondência oficial e suas normas de formatação e apresentação, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, analise as partes que seguem:

(1ª parte): Margem lateral esquerda de, no mínimo, 3 cm de largura e margem lateral direita de, no mínimo, 2 cm.

(2ª parte): O uso de negrito é permitido moderadamente para dar destaque, mas o uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas, ou qualquer outra forma de formatação que altere a aparência sóbria e padronizada do documento deve ser evitado.

(3ª parte): Os textos devem ser impressos em preto sobre papel branco, mas a impressão colorida pode ser utilizada para gráficos e ilustrações quando necessário.

Das partes, pode-se afirmar que:

- (A) Somente a 2ª e a 3ª partes estão incorretas.
- (B) A 1ª, a 2ª e a 3ª partes estão incorretas.
- (C) Somente a 1ª parte está incorreta.
- (D) Somente a 2ª parte está correta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU/ES

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

EM BRANCO

EM BRANCO