



UM PREPARATÓRIO **ILIMITADO**
PARA TODAS AS ETAPAS DA
*****SUA JORNADA*****

***Aqui você encontra o apoio
que precisa para conquistar
sua aprovação.***



Cadastre-se agora e comece de graça!





FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO - FEA Nº 001/2025

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO CORPO ADMINISTRATIVO DA FEA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA, por meio de seu Presidente do Conselho de Curadores, no uso de suas atribuições legais, faz saber que se encontram abertas as inscrições para Concurso Público, regido pelas disposições deste Edital, para o preenchimento de 03 (três) vagas no seu quadro Administrativo e para cadastros de reservas, sujeitas às normas federais e estaduais sobre educação, conforme disposição legal da Lei de Cargos e Salários nº 153/2004 e de acordo com as instruções a seguir:

CAPÍTULO I – DAS VAGAS DISPONÍVEIS:

1.1. O concurso visa a preencher (01) uma vaga de Encarregado de Manutenção, (01) uma vaga de Auxiliar Administrativo, (01) uma vaga de assistente administrativo, e cadastro de reserva dos cargos abaixo discriminados, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1.2. A carga horária para cada um dos cargos será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas semanalmente nos horários diurno, vespertino e noturno.

1.3. Todos os cargos têm direito ao Ticket Alimentação no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais), e Plano de Saúde Santa Casa completo, sem nenhum custo para exames, consultas ou internações.

Cargos	Vagas	Salário	Requisitos
Assistente Administrativo	01	R\$ 3.217,75	Curso Superior em Direito, Administração ou Ciências Contábeis, com prática na área de licitação e contratos administrativos.
Auxiliar Administrativo	01	R\$ 2.637,80	Ensino Médio completo e prática na área de atuação.
Auxiliar de Biblioteca	CR	R\$ 2.481,10	Ensino Médio completo e prática na área de atuação.
Auxiliar de serviços gerais	CR	R\$ 1.696,50	Ensino Fundamental completo com experiência comprovada na área de atuação.
Bibliotecário	CR	R\$ 4.231,23	Curso superior de Biblioteconomia, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia. Experiência mínima de 2 anos na profissão.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

Encarregado de Manutenção	01	R\$ 1.696,50	Ensino Fundamental e prática nas áreas de eletricitista, marcenaria, encanador, pedreiro, jardineiro e correlatos.
Porteiro	CR	R\$ 1.696,50	Ensino Fundamental completo com experiência comprovada na área de atuação.
Secretário Geral	CR	R\$ 5.214,87	Ensino Superior completo e experiência comprovada de 5 (cinco) anos na área administrativa do ensino superior.

CAPÍTULO II - DAS ATRIBUIÇÕES:

2.1. Assistente Administrativo: Prestar assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controlar os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais atividades administrativas. Elaborar pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos, administrativos e acadêmico-administrativos. Coordenar e promover a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade. Coordenar e acompanhar processos licitatórios, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados. Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos e acadêmico-administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.2. Auxiliar Administrativo: Prestar assistência à unidade de atuação, controlar os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais atividades administrativas. Coletar informações e dados para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos. Executar serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade. Acompanhar processos licitatórios, verificando o cumprimento da legislação pertinente para assegurar a obtenção dos resultados. Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos. Auxiliar todos os setores acadêmicos, administrativos e financeiros da Fundação e Faculdade nos trabalhos designados pelo seu superior. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.3. Auxiliar de Biblioteca: Auxiliar nos trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas de catalogação, classificação, referência. Organizar e recuperar as informações de caráter geral ou específico (formato físico ou digital), e colocá-las à disposição dos usuários. Conservação do acervo bibliográfico. Auxiliar na manutenção das bases de dados relacionados aos serviços da biblioteca possibilitando a recuperação da informação impressa ou digital. Realizar o serviço de empréstimo, renovação e devolução do acervo físico. Desenvolver e auxiliar em exposições e eventos culturais,



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

para divulgar o acervo e a biblioteca. Atender o público que procura a biblioteca, indicando-lhes as fontes de informação, para facilitar as consultas e pesquisas. Divulgar a biblioteca (através de mídias sociais e murais) a fim de despertar no público maior interesse pela leitura. Controlar a segurança e a conservação do patrimônio físico da biblioteca. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Colaborar em projetos de incentivo à leitura, ações culturais e apoio à comunidade acadêmica.

2.4. Auxiliar de Serviços Gerais: Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em locais ou prédios públicos, conservação e manutenção dos referidos prédios. Efetuar limpeza e conservação das áreas internas da faculdade, incluindo a limpeza de salas de aula, escritórios, banheiros, corredor, auditório, entre outros ambientes. Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos, carteiras, armários, mesas, computador, livros e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos. Auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando a conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral. Efetuar limpeza e conservação de áreas verdes da Fundação, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto do patrimônio da Fundação. Auxiliar nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando a contribuir para a execução dos trabalhos. Auxiliar nas instalações e manutenções elétricas. Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamento de trabalho, recolhendo-os nos locais adequados. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.5. Bibliotecário: Organizar, coordenar, supervisionar e executar trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas, tratando recursos informacionais e colocando-os à disposição dos usuários. Tratar tecnicamente recursos informacionais: registro, catalogação, classificação. Supervisionar o preparo técnico do material bibliográfico que irá compor o acervo. Exercer o Serviço de Referência através de treinamentos e capacitações e orientar a normalização dos trabalhos acadêmico-científicos. Controlar a segurança e a conservação do patrimônio físico e digital da biblioteca. Armazenar e recuperar recursos informacionais e repositório. Disponibilizar a informação em qualquer suporte (formato físico ou digital). Utilizar-se das bases de dados relacionados aos serviços da biblioteca e executar serviços de catalogação e classificação de acervo bibliográfico, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar a informação. Planejar e executar a aquisição de material bibliográfico. Elaborar manuais de serviços, relatórios e regulamentos. Inventariar o acervo físico. Atender o público, indicando-lhes as fontes de informação e, assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Realizar o marketing da biblioteca desenvolvendo ações educativas e culturais. Divulgar a biblioteca (através de mídias sociais e murais) a fim de despertar no público maior interesse pela Biblioteca e pela leitura. Orientar tecnicamente e supervisionar as atividades desenvolvidas pelos funcionários do setor. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.6. Encarregado de Manutenção: Coordenar, desenvolver e realizar procedimentos de manutenção em prédios, edifícios e equipamentos da Fundação, relacionados às atividades



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

demanutenção em geral, eletricista, marcenaria, encanador, pedreiro, jardinagem e outros correlatos. Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos, carteiras, armários, mesas, computador, livros e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos. Auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando a conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral. Auxiliar nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando a contribuir para a melhor execução dos trabalhos. Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamento de trabalho, recolhendo-os nos locais adequados. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.7. Porteiro: Executar serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens da Fundação, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local. Exercer a vigilância nas áreas pertencentes a Fundação, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, visando à proteção, à manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio. Efetuar a ronda diurna ou noturna nas dependências dos prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, para evitar roubos e outros danos. Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes, anotando o número dos mesmos, para evitar desvio de materiais e outras faltas. Zelar pela segurança de veículos e equipamentos existentes nas dependências da Fundação, demais equipamentos da Fundação, fiscalizando a entrada de pessoas nas dependências sob sua guarda, visando à proteção e segurança dos bens públicos. Verificar se a pessoa procurada está no prédio, utilizando-se de telefone, interfone ou outros meios, para encaminhar o visitante ao local. Inspeccionar as dependências da organização, efetuando ou supervisionando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração de resíduos, para assegurar o bem-estar dos ocupantes. Encarregar-se das encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do prédio, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2.8. Secretário Geral: Superintender e fiscalizar os serviços da Secretaria Geral, fazendo a distribuição equitativa dos trabalhos pelos seus auxiliares. Ter profundos conhecimentos da legislação educacional e legislações do CEE relativa ao Ensino Superior e ensino médio. Estar em constante processo de estudo, discussão e de aperfeiçoamento sobre suas atividades. Orientar e preparar documentação didático-pedagógica e legislação para abertura de novos cursos. Redigir e subscrever os editais de chamada para matrícula, os quais serão publicados por ordem da Diretoria. Apresentar ao Diretor Pedagógico, em tempo hábil, os documentos para serem despachados. Subscrever e fazer publicar os quadros de notas de aproveitamento e avaliações e a relação de faltas. Secretariar e lavrar a competente ata das reuniões da Congregação, ou de outros órgãos quando nomeado pelo Diretor Pedagógico para tal fim. Expedir a correspondência da Faculdade, inclusive a pertinente à Secretaria Geral. Atender pedidos de informação ou esclarecimentos de interessados relativos aos assuntos que forem pertinentes à sua responsabilidade, conforme o Regimento da Faculdade. Cumprir e fazer cumprir os despachos e determinações do Diretor Pedagógico. Elaborar e discutir o calendário escolar com as



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

coordenadorias de cursos e submetê-lo à apreciação da Congregação para aprovação. Assinar com o Diretor Pedagógico, diplomas, certificados, históricos ou atestados escolares. Zelar pela disciplina no recinto da Secretaria, não permitindo a presença de pessoas estranhas às atividades. Realizar todos os demais atos para o fiel desempenho do seu trabalho. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CAPÍTULO III – DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste EDITAL, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. Os candidatos deverão satisfazer as seguintes exigências, que deverão ser comprovadas documentalmente no ato da posse:

- a) Ter nacionalidade brasileira, ou estrangeira na forma da Lei;
- b) Estar em gozo dos direitos políticos;
- c) Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;
- e) Comprovar não possuir antecedentes criminais;
- f) Não ser aposentado por invalidez;
- g) Comprovar o grau de escolaridade exigido para cada cargo;
- h) Comprovar a experiência necessária para cada cargo;

3.3. As inscrições serão realizadas presencialmente perante a mantenedora ou via Internet, pelo endereço eletrônico financeiro@feata.edu.br, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição no período de **22 de maio a 18 de junho de 2025**, iniciando-se no dia 22 de maio de 2025, às 08h00min e encerrando-se, impreterivelmente, às 20h00min do dia 18 de junho de 2025, observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.4. O candidato que realizar sua inscrição deverá ler, aceitar e preencher o requerimento de inscrição e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de:

Valor da Inscrição	Cargos	Requisitos
R\$ 100,00 (Cem Reais)	Assistente Administrativo Bibliotecário Secretário	Ensino Superior Completo
R\$ 70,00 (Setenta Reais)	Auxiliar Administrativo Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio Completo
R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)	Auxiliar Serviços Gerais Encarregado de Manutenção Porteiro	Ensino Fundamental Completo

3.4.1. O deferimento da inscrição apenas dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha e o pagamento da taxa de inscrição.

3.4.2. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com as instruções deste Edital, NÃO TERÁ A SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

3.4.3. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, por meio da compensação bancária.

3.4.4. As solicitações de inscrição, cujos pagamentos forem efetuados após a data limite estabelecida no item 3.3 não serão aceitas.

3.5. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição, sem o direito de ressarcimento dos valores recolhidos.

3.6. A Fundação Educacional Araçatuba - FEA não se responsabiliza por solicitação de inscrições não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.7. Dentro do prazo de 01 (um) dia, a contar do encerramento das inscrições, será divulgada a relação dos candidatos com inscrições deferidas e indeferidas, e caberá recurso no prazo de 01(um) dia, a contar da data de sua divulgação.

3.8. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga, objeto da inscrição do candidato.

3.9. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

3.10. As informações prestadas na ficha de inscrição devem ser atuais e são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Fundação Educacional Araçatuba - FEA, excluir do concurso público quem a preencher com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, e em especial no momento da admissão.

3.11. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, seja qual for o motivo alegado.

CAPÍTULO IV – DOS DEFICIENTES FÍSICOS

4.1. A Fundação Educacional Araçatuba/SP é uma fundação pública de direito privado e possui funcionários “celetistas” regidos pela CLT, não sendo detentores de “cargo público” e não são regidos nem equiparados pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araçatuba, devendo seguir os regramentos previstos na Lei nº 8.213/91, que dispõe sobre os planos de benefícios da previdência social.

4.2. Em obediência ao disposto do art. 93 da Lei nº 8.213/91a empresa que possui 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher 2% dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência.

4.3. Atualmente o quadro de funcionários da Fundação não atinge a quantidade mínima prevista em lei, assim não lhe sendo aplicada a regra de reserva de vagas.

4.4. O presente procedimento não prevê reserva de vagas, sendo que todos os inscritos deverão concorrer em igualdade de condições.

CAPÍTULO V - DAS PROVAS

5.1. O Concurso conterà prova objetiva de Conhecimentos Gerais e Específicos, e uma redação (para os cargos de nível médio e superior), ambos de caráter eliminatório e classificatório, conforme conteúdo programático.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

5.1.1. Para os cargos de Ensino Fundamental (Auxiliar Serviços Gerais, Encarregado de Manutenção e Porteiro) serão 50 (cinquenta) questões, com 05 (cinco) alternativas cada, valendo 02 (dois) pontos cada questão, sendo 30 (trinta) questões de conhecimentos gerais e 20 (vinte) questões de conhecimento específico conforme conteúdo programático.

5.1.2. Para os cargos de Ensino Superior Completo (Assistente Administrativo, Bibliotecário e Secretário) e **Ensino Médio Completo** (Auxiliar Administrativo e Auxiliar de Biblioteca) serão 40 (quarenta) questões, com 05 (cinco) alternativas cada, valendo 02 (dois) pontos cada questão, sendo 20 (vinte) questões de conhecimentos gerais e 20 (trinta) questões de conhecimento específico conforme conteúdo programático e uma redação.

5.1.2.1. A redação, contará com até 20 pontos. E serão classificados para correção apenas as provas objetivas que contiver no mínimo 50% de acertos das questões objetivas no geral.

5.1.3. Será considerado aprovado o candidato que obtiver um mínimo de 50 (cinquenta) pontos.

5.2. Para o cargo de **ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO** haverá uma prova prática de caráter eliminatório e classificatório.

5.2.1. Para a realização da Prova Prática serão convocados os 5 primeiros classificados, após correção da Prova Objetiva.

CAPÍTULO VI - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

6.1. A prova objetiva será realizada na cidade de Araçatuba – SP, na Rua Maurício de Nassau, nº 1191, Bairro Santana, no dia **29 de junho de 2025, às 08h30** como previsto no edital.

6.2. O candidato deverá comparecer ao local da prova com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estipulado, munido de comprovante de inscrição, cédula de identidade, lápis e caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

6.2.1. Não será permitido o acesso à sala de provas após o horário estabelecido para o início das mesmas, visto que os portões serão fechados no início das provas.

6.3. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento que bem o identifique.

6.4. Durante a realização das provas, não será permitida qualquer consulta a livros, cadernos, anotações, etc., nem a utilização de aparelhos de comunicação de qualquer natureza, telefones celulares, nem a utilização de relógios analógicos, digitais, smartwatch, entre outros, bem como é proibido ausentar-se da sala de provas, a não ser em casos especiais, na companhia de um fiscal.

6.5. A prova terá a duração de 04 (três) horas.

6.6. Não será permitido fazer prova em local ou horário diferente do estabelecido, sob quaisquer alegações.

6.7. A folha de respostas não deverá conter nenhuma rasura sob pena de nulidade da questão.

6.8. Os candidatos não poderão levar os cadernos de provas. Um caderno de prova será publicado no site www.feata.edu.br, no dia seguinte ao da realização da prova objetiva.

6.9. Os pontos relativos a questões que, eventualmente, venham a ser anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes.

6.10. Será excluído do Concurso o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
- b) Não comparecer ou não realizar a prova seja qual for o motivo alegado;
- c) Não apresentar o documento que bem o identifique;



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- d) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do Fiscal, ou antes, de decorrida meia hora do início das provas;
- e) Forem surpreendidos em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou aparelhos de comunicação de qualquer natureza;
- f) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) Portar armas;
- h) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- i) Não devolver integralmente o material recebido;
- j) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

CAPÍTULO VII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de nota final.
- 7.2. Em caso de igualdade de pontos, terá preferência para nomeação o candidato que possuir:
 - a) Maior idade;
 - b) Maior número de dependentes (cônjuge e filhos).
- 7.3. Ainda havendo igualdade, o desempate ocorrerá por sorteio.
- 7.4. O não comparecimento às provas inabilitará o candidato automaticamente.
- 7.5. Não haverá segunda chamada para nenhuma prova.

CAPÍTULO VIII – DA PROVA PRÁTICA

- 8.1. A prova prática que será apenas para o cargo de Encarregado de Manutenção, será realizada na cidade de Araçatuba – SP, na Rua Maurício de Nassau, nº 1191, Bairro Santana, no dia **07 de julho de 2025, às 08h30** como previsto no edital, devendo o candidato comparecer ao local da prova com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estipulado, munido de comprovante de inscrição e cédula de identidade.
- 8.2. A Prova Prática consistirá na demonstração de habilidade no uso de ferramentas e equipamentos referentes à manutenção elétrica, manutenção hidráulica, poda de jardim.
- 8.3. A Prova Prática, valendo 50 (cinquenta) pontos, possui caráter eliminatório e classificatório, para ser aprovado o candidato deverá obter, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acerto.
- 8.4. O candidato que se recusar executar qualquer uma das etapas, bem como, se recusar utilizar EPIs será automaticamente eliminado do certame.
- 8.5. A execução da Prova Prática não pode ser repetida, exceto nos casos que a Comissão Examinadora reconhecer, expressamente, a ocorrência de falhas técnicas em sua aplicação, falhas essas as quais o candidato não tenha dado causa e que efetivamente tenha prejudicado o seu desempenho.
- 8.6. O tempo total para a execução da prova será de 01 (uma) hora.
- 8.7. O candidato somente poderá retirar-se do local de prova mediante autorização do fiscal.
- 8.8. Em caso de anulação de algum critério de avaliação sua respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos participantes da Prova Prática.
- 8.9. Durante a execução da avaliação não será permitida a utilização de nenhum dispositivo eletrônico.
- 8.10. Os candidatos serão devidamente identificados antes do início da execução da prova.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

8.11. Os candidatos não poderão comunicar-se com os demais candidatos, sob pena de exclusão do certame.

8.12. Ficam os candidatos cientificados que são inteiramente responsáveis pelo manuseio das ferramentas e equipamentos utilizados na realização da prova.

8.13. A Prova Prática poderá ser filmada e gravada pela Coordenação do Concurso.

8.14. Os critérios de avaliação e os classificados para a prova prática serão publicados no dia 02/07/2025 no site oficial da Fundação.

CAPÍTULO IX - DOS RECURSOS

9.1. Revisão de nota e questões de legalidade:

9.1.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados respectivamente, a partir do indeferimento da inscrição, da aplicação das provas, da divulgação dos gabaritos oficiais e da publicação dos resultados das provas.

9.1.2. O recurso deverá ser interposto por requerimento endereçado à Comissão de Concurso, que providenciará o seu processamento. Dele deverá constar o nome do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, cargo pretendido, endereço para correspondência e as razões da solicitação.

9.1.3. O recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolo na Fundação Educacional Araçatuba – FEA ou encaminhado pelo e-mail financeiro@feata.edu.br.

9.1.4. O prazo para a interposição do recurso inicia-se conforme cronograma previsto no edital, às 08h00 min e encerrando-se, impreterivelmente, às 20h00min, observado o horário oficial de Brasília/DF.

9.1.5. Feita a revisão será publicado o resultado final com as eventuais alterações, conforme calendário anexo.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A homologação do concurso será feita pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA - FEA, respeitado o prazo legal de recurso.

10.2. A nomeação do candidato obedecerá à ordem de classificação sendo nomeado aquele que estiver classificado em primeiro lugar.

10.3. O prazo para início de exercício do candidato nomeado será de até 15 (quinze) dias.

10.4. No ato da posse, o candidato nomeado deverá, obrigatoriamente, apresentar documentos que comprovem:

- a) Ter nacionalidade brasileira, ou estrangeira na forma da Lei;
- b) Estar em gozo dos direitos políticos;
- c) Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego;
- e) Comprovar não possuir antecedentes criminais;
- f) Não ser aposentado por invalidez;
- g) Comprovar o grau de escolaridade exigido para cada cargo;
- h) Comprovar a experiência necessária para cada cargo;

10.5. A inexistência das informações ou a constatação de irregularidade em documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do concurso.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- 10.6.** No caso de recusa por parte do candidato nomeado, dentro do prazo constante no item 10.3, será nomeado o próximo candidato aprovado, obedecendo-se a ordem de classificação.
- 10.7.** O Presidente do Conselho de Curadores da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA - FEA detém o poder para anular as provas do concurso público de que trata este EDITAL se assim achar necessário, devendo fundamentar suas razões.
- 10.8.** O candidato nomeado fica obrigado a submeter-se à perícia médica, que confirme a capacidade física do mesmo para a posse e exercício do cargo.
- 10.9.** O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.
- 10.10.** A taxa de inscrição não será devolvida sob hipótese alguma.
- 10.11.** Os casos omissos serão resolvidos pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA – FEA, ouvido a Assessoria Jurídica e a Banca Examinadora.
- 10.12.** Possíveis erros de digitação deverão ser corrigidos no próprio local das provas.
- 10.13.** Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do Concurso Público, e não se caracterizando óbice administrativo ou legal, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se pelo período de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos a ele referentes.
- 10.14.** E para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente EDITAL que será publicado resumidamente na imprensa local (Jornal O Liberal), no site **www.feata.edu.br** e afixado no mural da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA - FEA.

Araçatuba, 21 de maio de 2025.

Dr. Antônio Gilberto Pighinelli Júnior
Presidente do Conselho de Curadores da FEA



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

ANEXO I – CRONOGRAMA DO CONCURSO

FAZ PARTE DESTE EDITAL O CRONOGRAMA RELATIVO AO CONCURSO PÚBLICO E NELE ESTÃO INSERIDOS AS DATAS E OS HORÁRIOS DE TODOS OS PROCEDIMENTOS LEGAIS.

DATA	DISCRIMINAÇÃO
21/05/2025	PUBLICAÇÃO NO JORNAL E SITE INSTITUCIONAL
22/05/2025	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES
18/06/2025	ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES
23/06/2025	RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INÍCIO DO PRAZO RECURSAL
25/06/2025	ENCERRAMENTO DO PRAZO RECURSAL
26/06/2025	PUBLICAÇÃO DO JULGAMENTO DE RECURSOS
29/06/2025	PROVA ESCRITA – 8h30
30/06/2025	PUBLICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL E DO CADERNO DE PROVA E INÍCIO DO PRAZO RECURSAL
02/07/2025	ENCERRAMENTO DO PRAZO RECURSAL
03/07/2025	PUBLICAÇÃO DO JULGAMENTO DE RECURSOS E PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS NA PROVA OBJETIVA
03/07/2025	PUBLICAÇÃO DOS CLASSIFICADOS PARA A PROVA PRÁTICA – CARGO ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
07/07/2025	APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CLASSIFICADOS PARA O CARGO ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO
08/07/2025	PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS NA PROVA PRÁTICA E INÍCIO DO PRAZO RECURSAL
10/07/2025	ENCERRAMENTO DO PRAZO RECURSAL
11/07/2025	PUBLICAÇÃO DO JULGAMENTO DE RECURSOS
11/07/2025	PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS E ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO
14/07/2025	HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

Araçatuba, 21 de maio de 2025.

Dr. Antônio Gilberto Pighinelli Júnior
Presidente do Conselho de Curadores da FEA



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CONCURSO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (5 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Modos de organização do texto: narração, descrição, exposição, argumentação. Níveis de coerência e mecanismos de coesão textual. Tópicos gramaticais e processos sintáticos. Pontuação. Elementos morfológicos; processos de formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavra. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase; Sintaxe de colocação. Período composto: processos sintáticos de estruturação, comportamento sintático das orações e relações lógico-discursivas marcadas pelos conectores. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; ortografia, ortoépica e prosódia.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPEDELLI, S.Y., SOUZA, J.B. Produção de textos e usos da linguagem - curso de redação. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.
- MEDEIROS, João B. Manual de redação e normalização textual: técnicas de editoração e revisão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PRODUÇÃO TEXTUAL: Técnica e organização do texto dissertativo-argumentativo.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta; Noções de Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada; moda e mediana. Noções de Probabilidades. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume, de massa, medidas de tempo, medidas de área e volume. Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas. Progressão aritmética e geométrica.

Referências Bibliográficas

- CRESPO. Antônio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo. Saraiva. 1999.
- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZJN, David. Fundamentos de Matemática Elementar: Matemática comercial, Matemática Financeira, Estatística Descritiva. São Paulo: Atual, 2013.
- IEZZI, G. et al. Fundamentos de matemática elementar: v.1.7ª ed., São Paulo: Atual, 1993.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para cursos superiores. 1ª ed., São Paulo: Atlas, 2009.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.1: 1ª série 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.2: 2ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.3: 3ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES):

Introdução a informática: Hardware e Software. Segurança da informação. Sistemas operacionais: Utilização de um sistema operacional; interfaces de interação; área de trabalho; gerenciamento e pastas e arquivos; ferramentas de sistemas e configurações pessoais. Internet: Histórico e fundamentos; serviços; World Wide Web; Navegadores; Pesquisa de Informações; download de arquivos; correio eletrônico; grupos/listas de discussão; conversa online. Software de edição de texto: Visão geral; Digitação e movimentação de texto; controles de exibição; correção ortográfica e dicionário; inserção de quebra de página; recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; listas, marcadores e numeradores; modelos; figuras e objetos. Software de planilha eletrônica: Visão geral; fazendo fórmulas e aplicando funções; formatando células; classificando e filtrando dados; utilizando formatação condicional; gráficos. Softwares aplicativos.

Referências Bibliográficas

- MARÇULA, Marcelo; BRNINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.
- NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.
- MORGADO, Flavio Eduardo Frony. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
- MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. São Paulo: Érica, 2008.
- VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.
- SCHAFF, Adam. A sociedade informática: as consequências sociais da segunda revolução industrial. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 2007.
- GLENWRIGHT, Jerry. Fique por dentro da internet. São Paulo: Cosac Naify, 2001.
- BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. LibreOffice para Leigos. Disponível em <http://www.brofficeparaleigos.org/>
- Apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do IFRN.
- Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org/>

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas, religiosidade.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

DIREITO ADMINISTRATIVO: Noções básicas de contratos administrativos, espécies de contratos, sanções, extinção. Licitações, conceitos, definições, modalidades, regras, contratação direta. Atos Administrativos, espécies, atributos ou características, elementos e pressupostos, revogação e anulação de atos administrativos. Controle da administração pública. Improbidade administrativa, disposições gerais, espécies de atos de improbidade, sanções cabíveis. Poderes e Deveres da Administração. Princípios da administração pública. Processos administrativos. Delegação e Descentralização.

Referências Bibliográficas

- Lei de Licitações nº 14.133/2021: TÍTULO II - Das Licitações, Capítulo I (arts. 11, 12 e 17), Capítulo II (arts. 18, 28 a 31), Capítulo IV (art. 55 a 58), Capítulo V (art. 59 a 61), Capítulo VIII (arts. 72 a 75); TÍTULO III - Dos Contratos Administrativos, Capítulo I (arts. 89 a 95) e Capítulo VIII (arts. 137 a 139).
- Lei de Improbidade nº 8.429/1992: CAPÍTULO I - Das Disposições Gerais (arts. 1º a 8º-A); CAPÍTULO II - Dos Atos de Improbidade Administrativa (arts. 9 a 11), CAPÍTULO III - Das Penas (art. 12).
- Spitzcovsky, Celso - Direito administrativo esquematizado – 7ª ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2024. (coordenador Pedro Lenza).

DIREITO CONSTITUCIONAL: Noções básicas; objeto e conteúdo do direito constitucional; conceito e concepções na Constituição. Princípios fundamentais da administração pública e normas gerais da administração direta e indireta; Direito à Educação.

Referências Bibliográficas

- Constituição Federal/1988: TÍTULO III - Da Organização do Estado, Capítulo VII (arts. 37 a 38); TÍTULO VIII - Da Ordem Social, Capítulo III (arts. 205 a 214).

DIREITO CIVIL: Noções básicas das Pessoas Jurídicas e das Fundações. Bens Públicos, classificação, características, espécies.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

Referências Bibliográficas

- Direito Civil - TÍTULO II - Das Pessoas Jurídicas, Capítulos I e III (art. 44 e arts. 62 a 69); LIVRO II Dos Bens - Capítulo III - Dos Bens Públicos (arts. 98 a 103).

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (5 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Modos de organização do texto: narração, descrição, exposição, argumentação. Níveis de coerência e mecanismos de coesão textual. Tópicos gramaticais e processos sintáticos. Pontuação. Elementos morfológicos; processos de formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavra. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase; Sintaxe de colocação. Período composto: processos sintáticos de estruturação, comportamento sintático das orações e relações lógico-discursivas marcadas pelos conectores. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; ortografia, ortoépica e prosódia.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPEDELLI, S.Y., SOUZA, J.B. Produção de textos e usos da linguagem - curso de redação. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.
- MEDEIROS, João B. Manual de redação e normalização textual: técnicas de editoração e revisão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PRODUÇÃO TEXTUAL: Técnica e organização do texto dissertativo-argumentativo.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Noções de Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada; moda e mediana. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume, de massa e medidas de tempo; Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Félix da.; FAMBRINI, Afonso S.; MMERI, Cecília Polidoro; OLIVEIRA, J. R. Matemática Aplicada, São Paulo, AtIhas, 1992.
- GIOVANNI, J. R., CATRUCCI, B., A conquista da matemática: teoria, aplicação: 5ª série, São Paulo, FTD, 1985.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar, Matemática Aplicada, Ed. Saraiva, São Paulo: 2000.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- IEZZI, G. DOMINGUES, H. Fundamentos de Matemática Elementar, São Paulo: Atual, volume 1.
- IEZZI, G., DOLCE, O., MACHADO, A. Matemática e realidade, 6ª edição, São Paulo, Editora Atual.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.1: 1ª série 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.2: 2ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.3: 3ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (MS-Windows ou Linux); Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. Browsers Edge e Google Chrome. Ambientes Windows. Correio eletrônico. Procedimento para a realização de cópia de segurança (backup). Microsoft Office - Word e Excel. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Conceitos e tecnologias.

Referências Bibliográficas

- FUSTINONI, Diógenes Ferreira; FERNANDES, Fabiano Cavalcanti; LEITE, Frederico Nogueira, Informática Básica para o Ensino Técnico Profissionalizante, Brasília-DF: Editora IFB, 2013.
- MANZANO, Andre Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N.G., Estudo Dirigido de Informática Básica, 7ª ed. São Paulo: Editora Erica, 2007.

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Redes sociais, Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, relações internacionais.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

DIREITO ADMINISTRATIVO: Noções básicas de contratos administrativos, espécies de contratos, sanções, extinção. Licitações, do processo licitatório, modalidades, regras, contratação direta.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

Atos Administrativos, espécies, atributos ou características, elementos e pressupostos, revogação e anulação de atos administrativos. Improbidade administrativa, espécies de atos de improbidade, sanções cabíveis. Poderes e Deveres da Administração. Princípios implícitos e explícitos da administração pública.

Referências Bibliográficas

- Lei de Licitações nº 14.133/2021: TÍTULO II - Das Licitações, Capítulo I (arts. 11, 12 e 17), Capítulo II (arts. 18, 28 a 31), Capítulo IV (art. 55 a 58), Capítulo V (art. 59 a 61), Capítulo VIII (arts. 72 a 75); TÍTULO III - Dos Contratos Administrativos, Capítulo I (arts. 89 a 95) e Capítulo VIII (arts. 137 a 139).
- Lei de Improbidade nº 8.429/1992: CAPÍTULO II - Dos Atos de Improbidade Administrativa (arts. 9 a 11), CAPÍTULO III - Das Penas (art. 12).
- Spitzcovsky, Celso - Direito administrativo esquematizado – 7ª ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2024. (coordenador Pedro Lenza).

DIREITO CONSTITUCIONAL: Princípios fundamentais da administração pública e normas gerais da administração direta e indireta; Direito à Educação.

Referências Bibliográficas

- Constituição Federal/1988: TÍTULO III - Da Organização do Estado, Capítulo VII (arts. 37 a 38); TÍTULO VIII - Da Ordem Social, Capítulo III (arts. 205 a 214).

DIREITO CIVIL: Noções básicas das Pessoas Jurídicas e das Fundações. Bens Públicos, classificação, características, espécies.

Referências Bibliográficas

- Direito Civil - TÍTULO II - Das Pessoas Jurídicas, Capítulos I e III (art. 44 e arts. 62 a 69); LIVRO II Dos Bens - Capítulo III - Dos Bens Públicos (arts. 98 a 103).

ADMINISTRAÇÃO GERAL: O ambiente das organizações, desempenho empresarial, autoridade e responsabilidade, delegação e descentralização.

Referências Bibliográficas

- MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- ROBBINS, Stephen Paul. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (5 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Modos de organização do texto: narração, descrição, exposição, argumentação. Níveis de coerência e mecanismos de coesão textual. Tópicos gramaticais e processos sintáticos. Pontuação. Elementos morfológicos; processos de formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavra. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase; Sintaxe de colocação. Período composto: processos sintáticos de estruturação, comportamento sintático das orações e relações lógico-discursivas marcadas pelos conectores. Léxico: sinônimos,



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; ortografia, ortoépica e prosódia.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPEDELLI, S.Y., SOUZA, J.B. Produção de textos e usos da linguagem - curso de redação. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.
- MEDEIROS, João B. Manual de redação e normalização textual: técnicas de editoração e revisão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PRODUÇÃO TEXTUAL: Técnica e organização do texto dissertativo-argumentativo.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Noções de Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada; moda e mediana. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume, de massa e medidas de tempo; Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Félix da.; FAMBRINI, Afonso S.; MMERI, Cecília Polidoro; OLIVEIRA, J. R. Matemática Aplicada, São Paulo, Atlas, 1992.
- GIOVANNI, J. R., CATRUCCI, B., A conquista da matemática: teoria, aplicação: 5ª série, São Paulo, FTD, 1985.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar, Matemática Aplicada, Ed. Saraiva, São Paulo: 2000.
- IEZZI, G. DOMINGUES, H. Fundamentos de Matemática Elementar, São Paulo: Atual, volume 1.
- IEZZI, G., DOLCE, O., MACHADO, A. Matemática e realidade, 6ª edição, São Paulo, Editora Atual.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.1: 1ª série 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.2: 2ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.3: 3ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (MS-Windows ou Linux); Conceitos básicos do hardware e periféricos de um microcomputador. Browsers Edge e Google Chrome. Ambientes Windows. Correio eletrônico. Procedimento para a



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

realização de cópia de segurança (backup). Microsoft Office - Word e Excel. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Conceitos e tecnologias.

Referências Bibliográficas

- FUSTINONI, Diógenes Ferreira; FERNANDES, Fabiano Cavalcanti; LEITE, Frederico Nogueira, Informática Básica para o Ensino Técnico Profissionalizante, Brasília-DF: Editora IFB, 2013.
- MANZANO, Andre Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N.G., Estudo Dirigido de Informática Básica, 7ª ed. São Paulo: Editora Erica, 2007.

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Redes sociais, Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, relações internacionais.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES): Conhecimentos específicos para dar suporte às atividades técnicas, administrativas e de atendimento ao público acadêmico: noções de organização e funcionamento de bibliotecas, incluindo princípios básicos de catalogação, classificação e uso de sistemas de automação bibliográfica; compreensão do processo de empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais; familiaridade com o uso de catálogos online (OPAC) e bases de dados acadêmicas; noções de preservação e conservação do acervo; domínio básico de informática aplicada à rotina bibliotecária, habilidades de atendimento ao usuário e orientação para o suporte à pesquisa e ao estudo. Conhecimentos básicos de Internet, redes sociais e pacote Microsoft 365.

Referências Bibliográficas

- ACCART, Jean-Philippe. Serviço de referência: do presencial ao virtual. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.
- AMARAL, Sueli A. (org.). Marketing na ciência da informação. Brasília: UNB, 2008.
- CUNHA, Murilo B; CAVALCANTI, Álvaro Chrispino. Introdução à Biblioteconomia. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
- CUNHA, Murilo B. da. Manual de fontes de informação. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2020.
- CUNHA, Murilo B. da; AMARAL, Sueli A. do; DANTAS, Edmundo B. Manual de estudo de usuários da informação. São Paulo, SP: Atlas, 2015.
- MACHADO, Élide R. S. (org.). Bibliotecas Universitárias: organização, serviços e práticas profissionais. Brasília: Thesaurus, 2016.
- MARTINS, Mirian. Manual do Auxiliar de Biblioteca. São Paulo: Érica, 2014.
- RANGANATHAN, Shiyali R. As Cinco Leis da Biblioteconomia. Londres: Edward Goldston, 1931.
- ROWLEY, Jennifer. A biblioteca eletrônica. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2002.
- TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. A biblioteca digital. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CONHECIMENTOS GERAIS:



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

PORTUGUÊS (10 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Pontuação. Emprego das diferentes classes de palavras. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; Figuras de linguagem.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000. FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento, de superfície, de capacidade, de volume, de massa e medidas de tempo; Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Félix da.; FAMBRINI, Afonso S.; MMERI, Cecília Polidoro; OLIVEIRA, J. R. Matemática Aplicada, São Paulo, Atilhas, 1992.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar, Matemática Aplicada, Ed. Saraiva, São Paulo: 2000.
- IEZZI, G. DOMINGUES, H. Fundamentos de Matemática Elementar, São Paulo: Atual, volume 11.
- SMOLE. Kátia C. Stocco; DINIZ, Maria Ignez V., Matemática: ensino médio, 9º ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Conceitos de Computador: A história do computador; Hardware (placa mãe; processador, hard disk, memória); Periféricos de entrada e saída; Dispositivos de armazenamento de dados. Ligar e desligar o computador.

Referências Bibliográficas

- BARNIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. Introdução à Informática. 1. ed. Curitiba: Do Livro Técnico, 2012.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.
- FIROUZ, M.; FOROUZAN, B. Fundamentos da Ciência da Computação. São Paulo, 2ª ed. Cengage Learning, 2011.
- STALLINGS, W. Arquitetura e Organização de Computadores. São Paulo, 8ª ed. Pearson Prentice Hall, 2010.
- VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. Rio de Janeiro, 9ª ed. Elsevier, 2014.

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

ATRIBUIÇÕES (5 QUESTÕES): Atribuições do cargo; qualidade no serviço, recepção, atendimento ao cliente.

Referências Bibliográficas

- Lei Complementar nº 153/2004 – Lei que dispõe sobre a reorganização do Quadro de pessoal e evolução funcional dos servidores da FEA. Anexo IV
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_153-2004.pdf

ÉTICA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): O que é ética; Natureza humana; As faculdades superiores; Os atos humanos; Primeiro princípio prático; O organismo ético; As virtudes; Princípios e normas éticas; Elementos da vida em sociedade; Princípios da ética social I; Princípios da ética social II; Justiça e direito.

Referências Bibliográficas

- ALONSO, Félix Ruiz; LOPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. Curso de ética em Administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SEGURANÇA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): Equipamento de Proteção Individual – EPI; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Brigada de Incêndio; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

Referências Bibliográficas

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- MOHAI, Adalberto e JUNIOR, Szabó. Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho. São Paulo: Ed. Rideel Ltda., 2014.
- Norma Regulamentadora nº 05.
- Norma Regulamentadora nº 06.
- Norma Regulamentadora nº 23.



BIBLIOTECÁRIO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (5 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Modos de organização do texto: narração, descrição, exposição, argumentação. Níveis de coerência e mecanismos de coesão textual. Tópicos gramaticais e processos sintáticos. Pontuação. Elementos morfológicos; processos de formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavra. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase; Sintaxe de colocação. Período composto: processos sintáticos de estruturação, comportamento sintático das orações e relações lógico-discursivas marcadas pelos conectores. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; ortografia, ortoépica e prosódia.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPEDELLI, S.Y., SOUZA, J.B. Produção de textos e usos da linguagem - curso de redação. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.
- MEDEIROS, João B. Manual de redação e normalização textual: técnicas de editoração e revisão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PRODUÇÃO TEXTUAL: Técnica e organização do texto dissertativo-argumentativo.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta; Noções de Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada; moda e mediana. Noções de Probabilidades. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume, de massa, medidas de tempo, medidas de área e volume. Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas. Progressão aritmética e geométrica.

Referências Bibliográficas

- CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo. Saraiva. 1999.
- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZJN, David. Fundamentos de Matemática Elementar: Matemática comercial, Matemática Financeira, Estatística Descritiva. São Paulo: Atual, 2013.
- IEZZI, G. et al. Fundamentos de matemática elementar: v.1.7ª ed., São Paulo: Atual, 1993.
- SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para cursos superiores. 1ª ed., São Paulo: Atlas, 2009.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.1: 1ª série 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.2: 2ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.3: 3ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Introdução a informática: Hardware e Software. Segurança da informação. Sistemas operacionais: Utilização de um sistema operacional; interfaces de interação; área de trabalho; gerenciamento e pastas e arquivos; ferramentas de sistemas e configurações pessoais. Internet: Histórico e fundamentos; serviços; World Wide Web; Navegadores; Pesquisa de Informações; download de arquivos; correio eletrônico; grupos/listas de discussão; conversa online. Software de edição de texto: Visão geral; Digitação e movimentação de texto; controles de exibição; correção ortográfica e dicionário; inserção de quebra de página; recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; listas, marcadores e numeradores; modelos; figuras e objetos. Software de planilha eletrônica: Visão geral; fazendo fórmulas e aplicando funções; formatando células; classificando e filtrando dados; utilizando formatação condicional; gráficos. Softwares aplicativos.

Referências Bibliográficas

- MARÇULA, Marcelo; BRNINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. 3.ed. São Paulo: Érica, 2008.
- NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.
- MORGADO, Flavio Eduardo Frony. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
- MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. São Paulo: Érica, 2008.
- VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.
- SCHAFF, Adam. A sociedade informática: as consequências sociais da segunda revolução industrial. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 2007.
- GLENWRIGHT, Jerry. Fique por dentro da internet. São Paulo: Cosac Naify, 2001.
- BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. LibreOffice para Leigos. Disponível em <http://www.brofficeparaleigos.org/>
- Apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do IFRN.
- Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org/>

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas, religiosidade.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES): Legislação e Código de ética do Bibliotecário. Fundamentos de Documentação, Ciência da Informação e Biblioteconomia. Unidade de informação: gestão, planejamento, organização, políticas de funcionamento e política de desenvolvimento de coleção. Padronização da descrição bibliográfica. Padronização da descrição bibliográfica. Controle bibliográfico Universal. Depósito Legal. Bibliotecas Universitárias:



atribuições e funções gerenciais. Automação de Bibliotecas. Estudo de usuários. Marketing para bibliotecas. Desenvolvimento de Projetos. Avaliação do MEC em bibliotecas universitárias. Acessibilidade. Disseminação seletiva da informação: conceitos; serviços convencionais e eletrônicos. Serviço de referência presencial e virtual. Tratamento das informações (classificação, indexação; recuperação); Catalogação descritiva: AACR2. Formatos de catalogação: ISBD, MARC, FRBR, RDA, Metadados, Dublin Core. Sistema de Classificação Bibliográfica CDD – Classificação Decimal de Dewey; Tabela de Cutter; Linguagens documentárias. Normalização documental: uso e aplicação das normas ABNT, APA E VANCOUVER. Novas tecnologias em serviços de informação. Bibliotecas digitais, Repositórios, Redes Sociais, Programas Cooperativos e os Softwares DSpace e Koha. Implantação de Repositório para a gestão, preservação e disseminação. Estudos métricos: Bibliometria e infometria.

Referências Bibliográficas

- ACCART, Jean-Philippe. Serviço de referência: do presencial ao virtual. Brasília: Briquet de Lemos, 2012.
- ALMEIDA, Maria Christina B. de. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2.ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.
- ALVARES, L. (org.). Organização da informação e do conhecimento: conceitos, subsídios interdisciplinares e aplicações. São Paulo: B4 Editores, 2012.
- AMARAL, Sueli A. (org.). Marketing na ciência da informação. Brasília: UNB, 2008.
- CÔRTE, Adelaide Ramos e *et al.* Avaliação de softwares para bibliotecas e arquivos: uma visão do cenário nacional. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Polis, 2002.
- CUNHA, Murilo B; CAVALCANTI, Álvaro Chrispino. Introdução à Biblioteconomia. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
- CUNHA, Murilo B. da. Manual de fontes de informação. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2020.
- CUNHA, Murilo B. da; AMARAL, Sueli A. do; DANTAS, Edmundo B. Manual de estudo de usuários da informação. São Paulo, SP: Atlas, 2015.
- GUARIDO, Maura D. M. Como usar e aplicar a CDD 22^a edição. Marília: Fundepe; São Paulo: Coordenadoria Geral de Bibliotecas da UNESP, 2008.
- MACHADO, Élide R. S. (org.). Bibliotecas Universitárias: organização, serviços e práticas profissionais. Brasília: Thesaurus, 2016.
- MACIEL, Alba C.; MENDONÇA, Marília A. R. Biblioteca como organizações. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.
- MARTINS, Mirian. Manual do Auxiliar de Biblioteca. São Paulo: Érica, 2014.
- OLIVER, Chris. Introdução à RDA: um guia básico. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2011.
- PASSOS, Edilenice; BARROS, Lusivaldo. Fontes de informação para pesquisa em direito. Brasília, Briquet de Lemos, 2009.
- PIEDADE, Maria A. Requião. Introdução à teoria da classificação. Rio de Janeiro: Interciência, 1977.
- RANGANATHAN, Shiyali R. As Cinco Leis da Biblioteconomia. Londres: Edward Goldston, 1931.
- ROWLEY, Jennifer. A biblioteca eletrônica. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 2002.
- SILVEIRA, L.A.; COSTA, M.C.S.F.; SHINTAKU, M. Guia tecnológico do software DSpace: o passo a passo para a instalação, configuração e manutenção. Brasília: Ibict, 2022. Disponível em:



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

<http://labcotec.ibict.br/omp/index.php/edcotec/catalog/view/185/186/1072> . Acesso em: 30 abr. 2025.

- SPUDEIT, Daniela; KROEFF, Márcia. Gestão de Unidades de Informação. São Paulo: FEBAB, 2017.
- TAMMARO, Anna Maria; SALARELLI, Alberto. A biblioteca digital. Brasília: Briquet de Lemos, 2008.
- TARAPANOFF, Kiraet *al.* Técnicas para a tomada de decisão nos sistemas de informação. Brasília: Thesaurus, 1995.
- WEITZEL, S. R. Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.
- ZAFALON, Zaira Regina. Formato MARC 21 bibliográfico: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos. São Carlos: Edufscar, 2009.

ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (10 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Pontuação. Emprego das diferentes classes de palavras. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; Figuras de linguagem.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento, de superfície, de capacidade, de volume, de massa e medidas de tempo; Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Félix da.; FAMBRINI, Afonso S.; MMERI, Cecília Polidoro; OLIVEIRA, J. R. Matemática Aplicada, São Paulo, AtIhas, 1992.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar, Matemática Aplicada, Ed. Saraiva, São Paulo: 2000.
- IEZZI, G. DOMINGUES, H. Fundamentos de Matemática Elementar, São Paulo: Atual, volume 11.
- SMOLE. Kátia C. Stocco; DINIZ, Maria Ignez V., Matemática: ensino médio, 9º ed. São Paulo: Saraiva, 2013.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Conceitos de Computador: A história do computador; Hardware (placa mãe; processador, hard disk, memória); Periféricos de entrada e saída; Dispositivos de armazenamento de dados. Ligar e desligar o computador.

Referências Bibliográficas

- BARNIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. Introdução à Informática. 1. ed. Curitiba: Do Livro Técnico, 2012.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.
- FIROUZ, M.; FOROUZAN, B. Fundamentos da Ciência da Computação. São Paulo, 2ª ed. Cengage Learning, 2011.
- STALLINGS, W. Arquitetura e Organização de Computadores. São Paulo, 8ª ed. Pearson Prentice Hall, 2010.
- VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. Rio de Janeiro, 9ª ed. Elsevier, 2014.

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

ATRIBUIÇÕES (5 QUESTÕES): Atribuições do cargo; qualidade no serviço, recepção, atendimento ao cliente.

Referências Bibliográficas

- Lei Complementar nº 153/2004 – Lei que dispõe sobre a reorganização do Quadro de pessoal e evolução funcional dos servidores da FEA. Anexo IV
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_153-2004.pdf

ÉTICA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): O que é ética; Natureza humana; As faculdades superiores; Os atos humanos; Primeiro princípio prático; O organismo ético; As virtudes; Princípios e normas



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

éticas; Elementos da vida em sociedade; Princípios da ética social I; Princípios da ética social II; Justiça e direito.

Referências Bibliográficas

- ALONSO, Félix Ruiz; LOPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. Curso de ética em Administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SEGURANÇA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): Equipamento de Proteção Individual – EPI; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Brigada de Incêndio; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

Referências Bibliográficas

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- MOHAI, Adalberto e JUNIOR, Szabó. Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho. São Paulo: Ed. Rideel Ltda., 2014.
- Norma Regulamentadora nº 05.
- Norma Regulamentadora nº 06.
- Norma Regulamentadora nº 23.

PORTEIRO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (10 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Pontuação. Emprego das diferentes classes de palavras. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; Figuras de linguagem.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.

MATEMÁTICA (10 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento, de superfície, de capacidade, de volume, de massa e medidas de tempo; Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis.

Referências Bibliográficas

- CUNHA, Félix da.; FAMBRINI, Afonso S.; MMERI, Cecília Polidoro; OLIVEIRA, J. R. Matemática Aplicada, São Paulo, Atlas, 1992.
- HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar, Matemática Aplicada, Ed. Saraiva, São Paulo: 2000.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- IEZZI, G. DOMINGUES, H. Fundamentos de Matemática Elementar, São Paulo: Atual, volume 11.
- SMOLE. Kátia C. Stocco; DINIZ, Maria Ignez V., Matemática: ensino médio, 9º ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Conceitos de Computador: A história do computador; Hardware (placa mãe; processador, hard disk, memória); Periféricos de entrada e saída; Dispositivos de armazenamento de dados. Ligar e desligar o computador.

Referências Bibliográficas

- BARNIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. Introdução à Informática. 1. ed. Curitiba: Do Livro Técnico, 2012.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.
- FIROUZ, M.; FOROUZAN, B. Fundamentos da Ciência da Computação. São Paulo, 2ª ed. Cengage Learning, 2011.
- STALLINGS, W. Arquitetura e Organização de Computadores. São Paulo, 8ª ed. Pearson Prentice Hall, 2010.
- VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. Rio de Janeiro, 9ª ed. Elsevier, 2014.

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

ATRIBUIÇÕES (5 QUESTÕES): Atribuições do cargo; qualidade no serviço, recepção, atendimento ao cliente.

Referências Bibliográficas

- Lei Complementar nº 153/2004 – Lei que dispõe sobre a reorganização do Quadro de pessoal e evolução funcional dos servidores da FEA. Anexo IV



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_153-2004.pdf

ÉTICA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): O que é ética; Natureza humana; As faculdades superiores; Os atos humanos; Primeiro princípio prático; O organismo ético; As virtudes; Princípios e normas éticas; Elementos da vida em sociedade; Princípios da ética social I; Princípios da ética social II; Justiça e direito.

Referências Bibliográficas

- ALONSO, Félix Ruiz; LOPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. Curso de ética em Administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SEGURANÇA NO TRABALHO (5 QUESTÕES): Equipamento de Proteção Individual – EPI; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Equipamento de Proteção Coletiva – EPC; Brigada de Incêndio; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

Referências Bibliográficas

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- MOHAI, Adalberto e JUNIOR, Szabó. Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho. São Paulo: Ed. Rideel Ltda., 2014.
- Norma Regulamentadora nº 05.
- Norma Regulamentadora nº 06.
- Norma Regulamentadora nº 23.

SECRETÁRIO

CONHECIMENTOS GERAIS:

PORTUGUÊS (5 QUESTÕES): Leitura e interpretação de texto; variação linguística; linguagem escrita e linguagem oral. Modos de organização do texto: narração, descrição, exposição, argumentação. Níveis de coerência e mecanismos de coesão textual. Tópicos gramaticais e processos sintáticos. Pontuação. Elementos morfológicos; processos de formação de palavras; emprego das diferentes classes de palavra. Período simples: funções sintáticas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; emprego do acento grave indicativo de crase; Sintaxe de colocação. Período composto: processos sintáticos de estruturação, comportamento sintático das orações e relações lógico-discursivas marcadas pelos conectores. Léxico: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos; polissemia, denotação e conotação; ortografia, ortoépica e prosódia.

Referências Bibliográficas

- ALMEIDA, Nilson T. de. Gramática completa para concursos e vestibulares. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPEDELLI, S.Y., SOUZA, J.B. Produção de textos e usos da linguagem - curso de redação. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.
- CEREJA, William R. Texto e interação. 1. ed. São Paulo: Atual, 2000.
- FIORIN, José L. Para entender o texto: leitura e redação. 16. ed. São Paulo: Ática, 2001.



- MEDEIROS, João B. Manual de redação e normalização textual: técnicas de editoração e revisão. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PRODUÇÃO TEXTUAL: Técnica e organização do texto dissertativo-argumentativo.

MATEMÁTICA (5 QUESTÕES): Operação no conjunto dos números reais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores de um número inteiro; Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural; Porcentagem; Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta; Noções de Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada; moda e mediana. Noções de Probabilidades. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos; Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume, de massa, medidas de tempo, medidas de área e volume. Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas. Progressão aritmética e geométrica.

Referências Bibliográficas

- CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo. Saraiva. 1999.
- IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZJN, David. Fundamentos de Matemática Elementar: Matemática comercial, Matemática Financeira, Estatística Descritiva. São Paulo: Atual, 2013.
- IEZZI, G. et al. Fundamentos de matemática elementar: v.1.7ª ed., São Paulo: Atual, 1993.
- SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para cursos superiores. 1ª ed., São Paulo: Atlas, 2009.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.1: 1ª série 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.2: 2ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.
- SMOLE, Kátia Cristina Stocco; DINIZ, Maria Ignez de Souza Vieira. Matemática: ensino médio: v.3: 3ª série. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 2007.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (5 QUESTÕES): Introdução a informática: Hardware e Software. Segurança da informação. Sistemas operacionais: Utilização de um sistema operacional; interfaces de interação; área de trabalho; gerenciamento e pastas e arquivos; ferramentas de sistemas e configurações pessoais. Internet: Histórico e fundamentos; serviços; World Wide Web; Navegadores; Pesquisa de Informações; download de arquivos; correio eletrônico; grupos/listas de discussão; conversa online. Software de edição de texto: Visão geral; Digitação e movimentação de texto; controles de exibição; correção ortográfica e dicionário; inserção de quebra de página; recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; listas, marcadores e numeradores; modelos; figuras e objetos. Software de planilha eletrônica: Visão geral; fazendo fórmulas e aplicando funções; formatando células; classificando e filtrando dados; utilizando formatação condicional; gráficos. Softwares aplicativos.

Referências Bibliográficas

- MARÇULA, Marcelo; BRNINI FILHO, Pio Armando. Informática: conceitos e aplicações. 3.ed. São Paulo: Érica, 2008.
- NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- MORGADO, Flavio Eduardo Frony. Formatando teses e monografias com BrOffice. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
- MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. São Paulo: Érica, 2008.
- VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.
- SCHAFF, Adam. A sociedade informática: as consequências sociais da segunda revolução industrial. 10. ed. São Paulo: Brasiliense, 2007.
- GLENWRIGHT, Jerry. Fique por dentro da internet. São Paulo: Cosac Naify, 2001.
- BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. LibreOffice para Leigos. Disponível em <http://www.brofficeparaleigos.org/>
- Apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do IFRN.
- Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org/>

ATUALIDADES (5 QUESTÕES): Saúde, meio ambiente, diversidade e preconceito, direitos trabalhistas, religiosidade.

Referência Bibliográfica: Bibliografia Livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (20 QUESTÕES):

NORMAS QUE REGEM A FUNDAÇÃO (5 QUESTÕES): A criação da fundação educacional e o seu desempenho ao longo dos anos, os cursos existentes e as principais normas criadas pelo estatuto, seu organograma, missão e objetivos; As diretrizes básicas da educação e o ensino superior. A educação como direito de todo cidadão preservado em constituição.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da Fundação Educacional Araçatuba.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/estatuto_fea.pdf
- Lei Municipal nº 1.306, de 27/03/1967 - Estabelece a criação da Fundação Educacional Araçatuba – FEA.
Fonte: https://www.feata.edu.br/downloads/documentos/lei_1306-1967.pdf
- Lei nº 9.394/1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. (LDB): TÍTULO I - Da Educação (art. 1º); TÍTULO II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (arts. 2º a 3º); TÍTULO IV - Da Organização da Educação Nacional (arts. 8º, 12 e 13); TÍTULO V - Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (arts. 21, 43 a 57).

ENSINO (15 QUESTÕES): Entendimento sobre a estrutura e o funcionamento do Ensino Superior no Brasil; A evolução histórica do Ensino Superior; a gestão da educação superior; as atribuições das instituições e o credenciamento e credenciamento de cursos pelo Conselho Estadual e Ministério da Educação. A Escola como organização e sistema social; Conselhos; Ética profissional e construção da cidadania.

Referências Bibliográficas

- DELIBERAÇÃO CEE 111/2012 – Fixa Diretrizes Curriculares Complementares para a Formação de Docentes, Cursos de Pedagogia e Licenciaturas.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Rua Maurício de Nassau, 1191 – CEP 16050-480 – Fone: (18) 3623-8098 – ARAÇATUBA – SP
C.N.P.J. 44.417.764/0001-52 LEI MUNICIPAL 1.306/67

- DELIBERAÇÃO CEE nº 154/2017: Dispõe sobre alteração da Deliberação CEE nº 111/2012 que fixa Diretrizes Curriculares Complementares para a Formação de Docentes para a Educação Básica nos Cursos de Graduação de Pedagogia, Normal Superior e Licenciaturas, oferecidos pelos estabelecimentos de ensino superior vinculados ao sistema estadual.
- DELIBERAÇÃO CEE 145/2016 - Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento.
- DELIBERAÇÃO CEE 171/2019 - Dispõe sobre a regulação, supervisão e avaliação de instituições de ensino superior e cursos superiores de graduação vinculados ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo.
- DELIBERAÇÃO CEE 202/2021 - Dispõe sobre a Direção das Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema de Ensino do Estado de São Paulo.
- DELIBERAÇÃO CEE 216/2023, no estado de São Paulo, estabelece que as Instituições de Ensino Superior (IES) devem garantir um mínimo da carga horária total dos cursos de graduação seja composta por atividades extensionistas. Essas atividades visam integrar ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação integral dos estudantes e a interação entre a instituição e a comunidade.
- DELIBERAÇÃO CEE 223/2024 - Dispõe sobre oferecimento, provação e validade de cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão universitária.
- JULIATTO, Clemente Ivo, A Universidade em Busca da Excelência: Um estudo sobre a qualidade da educação, 2º ed. São Paulo: Ed. Champagnat, 2010.
- SAMPAIO, Helena, Ensino Superior no Brasil: O setor privado, São Paulo: Editora Hucitec/Fapesp, 2006.
- SOARES, Maria Susana Arrosa (coordenadora), Educação Superior no Brasil, Brasília: Ed. Anísio Teixeira - CAPES, 2002.
- FOSSATTI, Paulo (org.). Gestão educacional nos contextos: educação básica e educação superior. Ponta Grossa-PR: Atena, 2024.
- REIS, Fábio (org.). Ressignificar e reconstruir: Ideias para resgatar o valor do ensino superior na sociedade. São Paulo: Instituto Semesp, 2024.
- VASCONCELOS, Ado Jorio de (coord.). Um Olhar Sobre o Ensino Superior no Brasil. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 2024. INEP. Sistema nacional de avaliação da educação superior (SINAES). Brasília: INEP Ministério da Educação, 2015. 5 volumes.

Araçatuba, 21 de maio de 2025.

Dr. Antônio Gilberto Pighinelli Júnior
Presidente do Conselho de Curadores da FEA