



## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2017**

O **MUNICÍPIO DE BOM JESUS - GO**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, TORNA PÚBLICA** a abertura de inscrições para a realização de processo seletivo simplificado por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público na área da educação, nos termos da Lei Municipal.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** será regulado pelas normas do presente **Edital**, realizado em 01 (uma) única etapa, de caráter eliminatório e classificatório, através da realização de uma prova objetiva, elaborada por uma **Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado**, constituída por Ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, para o preenchimento de 53 (cinquenta e três) vagas de acordo com a seguinte discriminação e exigência para preenchimento:

<b><u>Professor</u></b>	<b><u>Vagas</u></b>	<b><u>Requisito</u></b>	<b><u>Carga horária</u></b>
Pedagogia	52	Curso Superior em Licenciatura em Pedagogia	No máximo 162 h./aula mensais
Educação Física	01	Curso Superior em Educação Física	No máximo 162 h./aula mensais

1.2. A remuneração para ambos os cargos será de R\$ 6,18 (seis reais e dezoito centavos), por hora/aula dada.

### **2. - DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições serão efetuadas no período de **10/07/2017 à 14/07/2017**, das **08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 hrs.**, na sede da Secretaria de Educação de Bom Jesus - GO, situada na Praça Sebastião Antônio de Oliveira, Centro, nesta cidade.

2.1.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. São **requisitos para a inscrição no Processo Seletivo** e para a admissão no cargo:

I - Ser brasileiro nato, naturalizado, ou cidadão português a quem foi conferida igualdade, nas condições previstas no art. 12, inciso II, § 1º da Constituição Federal;

II - Ter, na data da convocação para a contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

III - Estar em dia com as obrigações militares, exceto para os candidatos do sexo feminino;

IV - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

V - Possuir documentos pessoais exigidos neste edital;

VI - Possuir escolaridade e pré-requisitos básicos exigidos para o cargo pleiteado;

2.3. No ato da inscrição serão solicitados:

2.3.1. O preenchimento regular da ficha de inscrição;

2.3.2. Apresentação de cópia de comprovante de residência no Município de Bom Jesus - GO.

2.3.3. O preenchimento do requerimento de inscrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

2.3.4. Constatada qualquer irregularidade, será a inscrição anulada, bem como todos os atos dela decorrentes, com a exclusão do candidato do processo seletivo.



2.4. Será cobrado taxa de inscrição no valor de R\$ 10,00 (dez reais) para todos os cargos oferecidos, que deverá ser efetivado por meio de depósito identificado com CPF do candidato, no Banco Itaú, agência 4318, conta corrente nº 00460-5, sendo o favorecido Prefeitura Municipal de Bom Jesus – GO.

2.5. O comprovante de depósito deverá ser anexado à ficha de inscrição para sua efetivação.

### **3. DAS PROVAS**

3.1. A prova objetiva para os níveis médio e superior será constituída de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, sendo apenas uma correta, com valor máximo atribuído a 100 (cem) pontos. Cada questão terá o valor de 2,5 pontos.

3.1.1. A prova será no dia **23 de julho de 2017, realizada no período da manhã, com horário de início das provas às 08:00 horas e término às 11:00 horas.**

3.1.2 – Os locais de prova serão divulgados até no dia 19 de julho de 2017, no placar da Prefeitura Municipal de Bom Jesus – GO, Secretaria de Educação e no site [www.bomjesus.go.gov.br](http://www.bomjesus.go.gov.br).

3.1.3 – O candidato deve comparecer ao local designado, com antecedência mínima de (01) uma hora do horário fixado para o início das provas, munido de caneta esferográfica (azul ou preta), do comprovante de inscrição juntamente com o documento de identidade de valor legal (que contenha a fotografia do identificado), indispensáveis para prestação do exame.

3.1.4. **Somente será admitido ingressar ou permanecer no local de realização de provas** o candidato que apresentar documento que bem o identifique (com fotografia) como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar.

3.2. As **provas escritas** terão duração máxima de 03 (três) horas. Findo este prazo, os candidatos terão suas provas recolhidas.

3.2.1. O desempenho do candidato na prova escrita (objetiva de múltipla escolha) será apurado pelo preenchimento do cartão de respostas (gabarito), único e personalizado, entregue ao candidato.

3.2.2. Na prova escrita, anular-se-á a questão do candidato que, no cartão de respostas, contiver mais de uma resposta assinalada, emenda ou rasura ou, ainda, se nenhuma opção for marcada para a questão.

3.2.3. Ao terminar a prova escrita, o candidato deverá entregar o cartão de respostas, devidamente assinado, e assinar a lista de presença, sob pena de ser eliminado do processo de seleção pública, por ato da Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado.

3.3. Não haverá segunda chamada de prova nem realização de provas fora da data, horário e local estabelecido e o não comparecimento no dia e horário designado para realização da prova implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

3.4. Não será permitida ao candidato a consulta a livros, textos comentados, apontamentos ou papéis de qualquer natureza, bem como portar aparelhos eletrônicos de comunicação, calculadora e papéis em branco.

3.5. Para efeito de aferição de notas, serão atribuídos, a cada prova escrita, valores de “0,00 a 100,00” pontos.

3.6. O conteúdo programático determina o limite de abrangência das matérias cobradas nas provas escritas; no entanto, não existe obrigatoriedade de que as provas aplicadas abranjam (contenham) todos os tópicos descritos no referido conteúdo programático.

3.6.1. O conteúdo das provas escritas é o definido no Anexo I, parte integrante deste Edital.

### **4. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**



4.1. Somente será classificado o candidato que obtiver a média igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) na prova escrita.

4.1.1. Será considerado desclassificado o candidato que não conseguir obter o percentual mínimo fixado no item "4.1."

4.2. Dentre os candidatos classificados, a classificação será feita em função do somatório dos pontos obtidos em cada prova.

4.3. O candidato será classificado em ordem decrescente de pontos, de acordo com o desempenho obtido.

4.4. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente:

4.4.1 – Maior número de acertos nas questões específicas;

4.4.2 – O maior número de acertos nas questões de conhecimentos gerais;

4.4.3 – O candidato mais idoso.

## **5. DOS RECURSOS**

5.1. Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado, contra qualquer questão das provas escritas, no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da data da publicação oficial do gabarito preliminar, a ser publicado no placar da Prefeitura Municipal de Bom Jesus – GO, na Secretaria de Educação, no site [www.bomjesus.go.gov.br](http://www.bomjesus.go.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios.

5.2. Os recursos deverão ser entregues e protocolizados, na Sede da Secretaria de Educação, dentro do prazo estabelecido no item anterior.

## **6. DA ADMISSÃO**

6.1. O candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para o início das atividades, 03 (três) cópias dos seguintes documentos:

a) Fotocópia do RG (carteira de identidade);

b) Fotocópia do CPF;

c) Fotocópia da certidão de casamento, se for o caso;

d) Fotocópia do título de eleitor bem como comprovante de estar em dia com a Justiça Eleitoral.

e) Fotocópia do certificado de reservista para o candidato do sexo masculino.

f) Diploma de Curso Superior na área pretendida, conforme as vagas descritas neste edital.

g) Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal de Bom Jesus – GO do candidato;

h) Certidão Negativa de antecedentes criminais expedida pela Escrivania do Crime da Comarca de onde reside o candidato.

i) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

j) Comprovante de Endereço, do Município de Bom Jesus – GO;

k) 02 (duas) fotos 3x4.

l) Declaração de não acumulação de cargo público.

m) Certidão negativa de débito junto à Receita Federal;

n) Certidão negativa de débitos junto a Secretaria da Fazenda Estadual.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**



7.1. A contratação por prazo determinado, para atendimento das necessidades de excepcional interesse público, terá duração até 31 de dezembro de 2017, prorrogável nos termos da lei, podendo ser rescindida, sem direito a indenizações, a qualquer momento que a Administração julgar conveniente, especialmente nos seguintes casos:

**a)** por iniciativa do contratado, cumprindo nesta hipótese a prévia comunicação à contratante, com antecedência mínima de 30 dias;

**b)** em virtude de avaliação do corpo discente, Núcleo Gestor e Conselho Escolar, considerando inconveniente a permanência do contratado na área ou disciplina para a qual foi contratado, diante da verificação de sua inaptidão para o exercício da função, motivando, em todo caso, a decisão;

**c)** no caso de retorno do professor titular (efetivo) da vaga provida em caráter temporário.

7.2. A diferença entre o número de aprovados dentro do número de vagas ofertadas e o de candidatos aprovados acima deste número constituir-se-á nos candidatos classificáveis.

7.3. A relação dos candidatos aprovados será divulgada oficialmente, em ordem de classificação.

7.4. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado, a qualquer momento, o candidato que:

a) fixar em qualquer documento (inclusive na ficha de inscrição) declaração falsa ou inexata;

b) deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos do item "2.2.";

c) ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer Coordenador, Aplicador e seus auxiliares incumbidos da realização das provas;

d) utilizar-se de qualquer fonte de consultas não autorizadas;

e) durante a realização das provas for surpreendido em comunicação verbal, escrita, eletrônica, por gestos ou de qualquer outra forma com outro candidato;

f) quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a identificação;

g) não devolver o Caderno de Provas.

h) ausentar-se do local de prova, sem o acompanhamento do fiscal, após o início da prova;

i) utilizar processos ilícitos na realização das provas, segundo se comprovar, posteriormente, mediante análise por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;

j) utilizar, no local de aplicação da prova, telefone celular, BIP ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação;

k) for apanhado utilizando-se de qualquer meio na tentativa de burlar a prova.

7.5. A inscrição do candidato implicará no conhecimento das normas deste Edital e o compromisso de aceitar as condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham postas nos dispositivos supracitados.

7.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado, no que concerne à aplicação e julgamento do presente Processo.

7.7. O presente Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei.

Bom Jesus - GO, 10 de julho de 2017.

**ELIENE MIRANDA DA HORA SOUSA**  
*Secretária de Educação*



**ANEXO I**

**PROGRAMA DE PROVAS**

**CONHECIMENTOS GERAIS – AMBOS OS CARGOS**

**CONTEÚDO**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

- A historicidade do município de Bom Jesus-GO.
- História do Brasil;
- A cultura indígena;
- Brasil: divisão política e regional;
- O povo brasileiro (formação étnica do Brasil);

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- Análise e interpretação de texto;
- Coerência e coesão textual;
- Ortografia;
- Tipos textuais e gêneros textuais;
- Novo acordo Ortográfico.

**MATEMÁTICA**

**Números e Operações:**

- Frações;
- Situações problemas;
- Regra de três simples e composta;
- Porcentagem e juros simples;
- Divisão.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PEDAGOGIA**

**CONTEÚDO**

- Períodos do desenvolvimento humano segundo Piaget, suas características e aplicação no processo educativo;
- A LDB (Lei 9394/96) – níveis e modalidades de ensino, níveis de administração da Educação no Brasil, Currículo e avaliação da Educação escolar no Brasil e Recursos humanos para a Educação Brasileira;
- Parâmetros Curriculares Nacionais – PCN’S;
- PPP (Projeto Político Pedagógico);
- BNCC (Base Nacional Curricular Comum)

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO – EDUCAÇÃO FÍSICA**

**CONTEÚDO**

- Aspectos históricos, filosóficos, sociológicos e antropológicos da Educação Física;
- Aspectos pedagógicos da corporeidade no ambiente escolar;
- Legislação da Educação Física;
- Educação Física e Educação Especial;
- Aspectos fisiológicos, bioquímicos e biomecânicos no ambiente escolar;

- Avaliação em Educação Física;
- Crescimento e desenvolvimento corporal e psicomotor;
- Planejamento em Educação Física Escolar;
- Aspectos Desportivos no âmbito escolar;
- Educação Física Escolar e perspectivas teóricas e práticas;
- Educação Física Escolar, história e cultura corporal;
- A visão global da Educação Física;
- Educação Física, jogos populares e aspectos práticos;



**ANEXO II**

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA RECURSO**

**RECURSO AO PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2017**

Processo Seletivo Público:

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

RG nº. \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_ CPF nº. \_\_\_\_\_

Tipo de Prova: \_\_\_\_\_

Nº. da Questão: (\_\_\_\_)

Fundamentação e argumentação lógica:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_/\_\_\_/2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (conforme Cédula de Identidade)

***Atenção:*** O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte, devendo o mesmo conter a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, acompanhado de comprovante que fundamente as alegações com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livro, nome dos autores; juntando sempre cópia dos comprovantes. Cada recurso objetivará uma única questão.