

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMENARA/MG
 – Extrato de Publicação do 1º Termo aditivo de contrato referente ao Pregão Presencial nº 01/2017, cujo objeto é a prorrogação do contrato de prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil em atendimento às normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público – NBCASP, empresa: Wendell Senhinho Soares Pereira – ME, no valor de: R\$72.000,00 (setenta e dois mil reais), com Vigência até: 31/12/2018, contados a partir da data da assinatura, Fundamentação: Art.57 da Lei Federal nº 8.666/93.

2 cm -09 1048519 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE/MG
 – Extrato de Adjudicação. Processo nº. 0012298 Modalidade: Pregão nº. 106/2017 Tipo: Menor Preço Global. Adjudicação do procedimento da Licitação, referente à Contratação de empresa para Pavimentação Asfáltica em CBUQ de 5.853,14 m², execução de 1.496,98m de meio fio com sarjeta e rampas de acesso nos bairros Jardim Trivulato, Centro e Maria Aparecida de Assis, conforme Termo de Referência. (Convenio nº 1491000461/2016 SEGOV), em favor da licitante: João Eustáquio Martins ME, nos termos e condições do julgamento efetuado pelo pregoeiro, produzindo desta forma seus jurídicos e legais efeitos. Itapagipe/MG, 02 de janeiro de 2018. Jonata Pedro de Carvalho – Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE/MG - Aviso de Homologação. Processo nº. 0012298 Modalidade: Pregão nº. 106/2017 Tipo: Menor Preço Global. Homologação do procedimento da Licitação, referente à Contratação de empresa para Pavimentação Asfáltica em CBUQ de 5.853,14 m², execução de 1.496,98m de meio fio com sarjeta e rampas de acesso nos bairros Jardim Trivulato, Centro e Maria Aparecida de Assis, conforme Termo de Referência. (Convenio nº 1491000461/2016 SEGOV), em favor da licitante: João Eustáquio Martins ME, nos termos e condições do julgamento efetuado pelo pregoeiro, produzindo desta forma seus jurídicos e legais efeitos. Itapagipe/MG, 02 de janeiro de 2018. Benice Nery Jardim – Prefeita Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAGIPE/MG - Extrato de Contrato nº 002/2018. Processo nº. 0012298 Modalidade: Pregão nº. 106/2017 Tipo: Menor Preço Global. Objeto: Contratação de empresa para Pavimentação Asfáltica em CBUQ de 5.853,14 m², execução de 1.496,98m de meio fio com sarjeta e rampas de acesso nos bairros Jardim Trivulato, Centro e Maria Aparecida de Assis, conforme Termo de Referência. (Convenio nº 1491000461/2016 SEGOV). Contratada: João Eustáquio Martins ME. Valor e Pagamento: R\$ 259.000,00. Conforme medição. Data 02/01/2018. Vigência: 31/12/2018. D.O. 02.01.07.00.15.451.2089.02.1029.4.4.90.51.0000.-Obras e Instalações. Foro: Comarca de Itapagipe.

7 cm -09 1048445 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE CATAGUASES/MG
 – Decreto Nº 001/2018 - A Prefeita Municipal de Santana de Cataguases, Estado de Minas Gerais, Maria Jucélia Baesso Prociac, no uso de uma de suas atribuições e nos termos da respectiva Lei Orgânica Municipal, e ainda, em conformidade com a Edital de Concurso Público 001/2017, vigente no Município de Santana de Cataguases, DECRETA (Decreto Nº 001/2018). Art. 1º - Fica homologado o resultado final do Concurso Público 001/2017, realizado em 19 de novembro e 03 de dezembro de 2017, para provimento de Cargos Públicos na Prefeitura de Santana de Cataguases, conforme se especifica: Art. 2º - Fica homologada a listagem nominal dos aprovados, divulgada no dia 15 de dezembro de 2017, para fins de ordem de chamada, constante do site: <http://concursos.concursoscm.com.br/uploads/17/concursos877anexos/dct01139aa228825667b492b618df.pdf>. Art. 3º - A convocação dos aprovados no Concurso Público, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem da classificação dos aprovados. Art. 4º - Ao entrar em exercício, o servidor ficará sujeito a avaliação de desempenho quanto a sua eficiência e capacidade que serão objetos de análise de acordo com os critérios previstos para o período probatório, sendo regido pelo Estatuto dos Servidores Público deste Município, leis complementares e ordinárias, inerentes a matéria, e Constituição Federal. Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Maria Jucélia Baesso Prociac – Prefeita Municipal de Santana de Cataguases.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE CATAGUASES/MG - Decreto Nº 002/2018 - A Prefeita Municipal de Santana de Cataguases, Estado de Minas Gerais, Maria Jucélia Baesso Prociac, no uso de uma

de suas atribuições e nos termos da respectiva Lei Orgânica Municipal, e ainda, em conformidade com a Edital de Concurso Público 001/2017, vigente no Município de Santana de Cataguases, DECRETA (Decreto 002/2018). Art. 1º - Fica anulado o edital de processo seletivo 002/2017, tendo em vista o acatamento da Recomendação 002/2017/PPJC, em converter o edital para fins de contratação temporária, em concurso público, para efetivação de preenchimento de vaga de natureza permanente. Parágrafo Único - Os pedidos de ressarcimento/reembolso da taxa de inscrição deverão ser formalizados através de requerimento escrito, dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público que será submetido à apreciação do Chefe do Poder Executivo Municipal para posterior devolução, ou, compensação de valor em último Concurso Público. Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Maria Jucélia Baesso Prociac – Prefeita Municipal de Santana de Cataguases.

10 cm -09 1048275 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SARDOÁ/MG
 - Extrato de Ratificação do Processo de Inexigibilidade de Licitação - Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 0007/2017. O Município de Sardão comunica a RATIFICAÇÃO nos termos do art. 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em favor de Douglas Fabiano de Oliveira – ME e Drª Rebecka Martins Abdala, referente ao Credenciamento de Pessoa(s) Física(s) e/ou Jurídica(s) para prestação de serviços médicos para a ESF – Estratégia de Saúde da Família e UBS – Unidade Básica de Saúde do município de Sardão e serviços de médicos plantonistas, para realizar atendimentos em regime de plantões, todos os dias da semana, conforme escalas previamente elaboradas pela Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento aos usuários do município de Sardão. Sardão, 09 de janeiro de 2018. José Antônio Coelho. Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2018 - Partes: Município de Sardão - MG e Douglas Fabiano de Oliveira – ME. Objeto: Credenciamento de Pessoa(s) Física(s) e/ou Jurídica(s) para prestação de serviços médicos para a ESF – Estratégia de Saúde da Família e UBS – Unidade Básica de Saúde do município de Sardão e serviços de médicos plantonistas, para realizar atendimentos em regime de plantões, todos os dias da semana, conforme escalas previamente elaboradas pela Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento aos usuários do município de Sardão. Valor global: R\$ 250.269,01 (duzentos e cinquenta mil duzentos e sessenta e nove reais e um centavo). Vigência: 10/01/2018 a 31/12/2018.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2018 - Partes: Município de Sardão - MG e Drª Rebecka Martins Abdala. Objeto: Credenciamento de Pessoa(s) Física(s) e/ou Jurídica(s) para prestação de serviços médicos para a ESF – Estratégia de Saúde da Família e UBS – Unidade Básica de Saúde do município de Sardão e serviços de médicos plantonistas, para realizar atendimentos em regime de plantões, todos os dias da semana, conforme escalas previamente elaboradas pela Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento aos usuários do município de Sardão. Valor global: R\$ 250.269,01 (duzentos e cinquenta mil duzentos e sessenta e nove reais e um centavo). Vigência: 10/01/2018 a 31/12/2018.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2018 - O Município de Sardão X Sr. João Batista dos Santos. OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel, edificado, residencial situado à Rua Vereador Joaquim Firmo, nº 108, Centro, Sardão-MG, com área total de 981,00 m² (novecentos e oitenta e um metros quadrados), sendo a área do imóvel uma área de 109,20 (cento e nove virgula vinte metros quadrados), com fins exclusivos ao funcionamento do Conselho Tutelar do Município de Sardão. VALOR GLOBAL: R\$ 5.719,68 (cinco mil setecentos e dez e nove reais e sessenta e oito centavo) s/ pelo período de 12 (doze) meses - VIGÊNCIA: 03/01/2018 a 31/12/2018.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2018 - O Município de Sardão X Bruno André Cruz Dias 11421284669. OBJETO: Contratação de empresa ou pessoa física para prestação de serviços de imprensa, cobertura de eventos, fotografia e produção de jornais e revistas, mensagens de natal e ano novo e outros, com divulgação de matérias institucionais. VALOR: R\$ 7.680,00 (sete mil e sessentos e oitenta reais) - VIGÊNCIA: 09/01/2018 a 31/12/2018.

12 cm -09 1048487 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTA DE LEITE/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017 - Aviso de Revogação - A Pref. Municipal de Fruta de Leite/MG torna pública a REVOGAÇÃO DO Processo Licitatório nº 088/2017, Pregão Presencial nº 039/2017. Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria em licitações e contratos. Maiores informações disponíveis no setor e nos autos do processo - Pregoeira Oficial: Tamires Ribeiro.

2 cm -09 1048481 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ/MG

Contrato BF nº 240967/18 - O Município de Canaã torna pública a assinatura do Contrato BF nº 240967/18 com o Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A. em 02 de janeiro de 2018, no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) com recursos do PROGRAMA BDMG CIDADES 2017. Sebastião Hilário Bitencourt - Prefeito Municipal.

2 cm -09 1048478 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA

Extrato de Contrato, Contrato Administrativo nº 046/2017 - processo licitatório nº 068/2017, dispensa licitação nº 012/2017, objeto prestação de serviços de tratamento e disposição final de resíduos sólidos domiciliares urbanos e público, firmado entre a Prefeitura Municipal de Amparo do Serra e a empresa União Recicláveis Rio Novo Ltda, CNPJ: 07.711.099.0001-86, valor R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), assinatura 01/12/2017, vigência 01/12/2017 a 31/01/2018. Astolfo Gomes Fuscaldi - Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA - pregão presencial nº 001/2018 - Prefeitura Municipal de Amparo do Serra/MG torna pública a realização de licitação na modalidade pregão presencial nº 001/2018, objeto contratação de empresa para prestação de serviços de acompanhamento e assessoramento em compras, licitações e contratos administrativos, com vistas técnicas in loco pelo menos 02 (duas) vezes por semana. Data de abertura: 24 de janeiro de 2018 às 14:00 (quatorze) horas no endereço Praça Doutor João Pinheiro, nº 07, Bairro Centro, Amparo do Serra, MG, onde poderá ser obtidas maiores informações e retirado o edital no horário de 8:00 às 11:00 horas e 13:00 às 17:00 horas. Telefone: (31) 3895-5158. Sheila Tatiane Teixeira de Araújo - Pregoeira Municipal.

5 cm -09 1048528 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATIS/MG

Pregão Pres. nº 003/2016/SRP - COMUNICADO - A Prefeitura Mun. de Patiss-MG torna público que Conforme pactuação firmada com o Consórcio Inter. Multif. da Área Mineira da Sudene - CIMAMS/ CNPJ 21.505.692.0001-08, irá proceder a contratação da empresa Leaphar Locadora de Veículos Ltda-ME / CNPJ 19.358.551.0001-50, para prestação de serviços de transporte escolar/Ano Letivo 2018. A respectiva contratação é proveniente do Processo Lic. nº 003/2016 - Pregão Pres. nº 003/2016/SRP e ARP nº 001/2017, realizado pelo CIMAMS. Patiss-MG, 09/01/18. Valmir Moraes de Sá - Prefeito Municipal.

3 cm -09 1048547 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADO/MG

PREGÃO ELETRÔNICO N. 03/2017 - Extrato de 1 Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n. 072/2017 - Processo n. 0318/2017 - Pregão Eletrônico n. 03/2017 - Partes: Município de Machado / A3D Comércio Ltda EPP. Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato administrativo até a data de 31 de dezembro de 2018. Assinatura: 29/12/2017 - Vigência: 31/12/2018.

2 cm -09 1048452 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ/MG
 - Aviso de Licitação - PL. 001/2018 PP. 001/2018 RP. 001/2018. Objeto: Registro De Preços Para Aquisição De Gêneros Alimentícios, Estocados, Perecíveis, Hortifrutigranjeiros, Material De Limpeza, Higiene, Copa E Cozinha. Data de abertura: 22/01/2018 às 14h30min. A cópia integral do edital encontra-se a disposição dos interessados no Setor de Licitação, na Praça Antônio Beneditos, nº 82, Centro, nos horários de 07h00min às 12h00min e 13h00min às 16h00min. Mais informações: (31) 3892-1154. José Adilson Lopes - Pregoeiro.

2 cm -09 1048554 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS/MG
 - Aviso de Licitação - Processo nº 005/2018 - Tomada de Preço nº 001/2018 - Objeto: Contratação de empresa destinada a prestação de serviços de reformas das diversas escolas da rede pública municipal, com entrega dos envelopes até as 08:00:00 horas do dia 26/01/2018. Maiores informações pelo telefone (038) 3824-1356 - ou através do e-mail licitacao@riopardo.mg.gov.br ou ainda na sede da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas - 09/01/2018 Marcus Vinicius de Almeida Ramos – Prefeito Municipal.

2 cm -09 1048468 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVOLÂNDIA/MG
 - Aviso de Licitação - Processo Licitatório nº 06/2018 - Tomada de Preço nº 01/2018 - O Município de Turvolândia Estado de Minas Gerais, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para o conhecimento dos interessados, que receberá até o dia 01 de Fevereiro de 2018 às 13:00 hs, no serviço de Protocolo Geral da Prefeitura, no endereço Praça Dom Otávio, nº 240 - Centro - Turvolândia/MG, envelopes de habilitação e proposta de preço da licitação acima mencionada, para Contratação de empresa de construção civil para realização de serviços em regime de empreitada global, para execução de pavimentação de vias públicas urbanas no loteamento São José no Município de Turvolândia (MG). Mais informações pelo telefone (35) 3242 1161 – 3242 1123 pelo e-mail licitaturvolandia@hotmail.com e pelo Site www.turvolandia.mg.gov.br. Turvolândia, 08 de Janeiro de 2018 – Maria Marlene de Jesus Fagundes – Presidente da CPL.

4 cm -09 1048400 - 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACATU/MG
 PP 004/2018 - AVISO DE LICITAÇÃO: A Pref. torna público a abertura do Proc. Licit. 08/2018, PP 004/2018 - Aquisição de combustíveis para atender a frota do município de Ibiracatu - Credenciamento: 24/01/18 às 08h30min - Abertura da sessão 25/01/18 às 08h45min. Tel: 38 3625-7103. e-mail: pmbiracatucitacao@gmail.com - Cleiton Aparecido Pereira Binas - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACATU/MG - PP/SRP 005/2018 - AVISO DE LICITAÇÃO: A Pref. torna pública a abertura do Proc. Licit. 09/2018, PP/SRP 005/2018 - Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de veículos da frota municipal, com fornecimento de peças e acessórios genuínos da marca do veículo ou originais de fábrica. Credenciamento: 25/01/18 às 08h30min - Abertura da sessão 25/01/18 às 08h45min. Tel: 38 3625-7103. e-mail: pmbiracatucitacao@gmail.com - Cleiton Aparecido Pereira Binas - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACATU/MG - PP/SRP 006/2018 - AVISO DE LICITAÇÃO: A Pref. torna pública a abertura do Proc. Licit. 10/2018, PP/SRP 006/2018 - Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de pneus, para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Ibiracatu. Credenciamento: 26/01/18 às 08h30min - Abertura da sessão 26/01/18 às 08h45min. Tel: 38 3625-7103. e-mail: pmbiracatucitacao@gmail.com - Cleiton Aparecido Pereira Binas - Pregoeiro Oficial

6 cm -09 1048536 - 1

CIDADANIA

COM AEDES NÃO SE BRINCA: ELIMINE OS FOCOS

O *Aedes* pode transmitir doenças graves, como a CHIKUNGUNYA, a ZIKA e a DENGUE. Minas Gerais está empenhada em eliminar os focos do mosquito. Participe desse esforço. Não deixe água parada e dê adeus ao *Aedes*.



saude.mg.gov.br/aedes

- Mantenha sua caixa d'água limpa e tampada.
- Retire os pratos de vasos de plantas ou coloque areia neles.
- Retire as folhas das calhas para evitar acúmulo de água.
- Esfregue as paredes das vasilhas de água dos animais domésticos uma vez por semana.
- Ao cobrir antulhos ou objetos, coloque a lona esticada para não acumular água.
- Mantenha sempre tampados vasos sanitários fora de utilização ou de pouco uso.
- Galões, tonéis, latões e poços devem ser mantidos vedados.
- Limpe sempre as bandejas de ar-condicionado, retirando a água acumulada.
- Limpe ralos e os mantenha vedados, evitando que se tornem criadouros de mosquito.
- Guarde pneus em locais cobertos e mantenha parafusos vazios com o bico virado para baixo.
- Deixe baldes de limpeza vazios sempre com a boca virada para baixo.
- Não deixe que água se acumule em plantas como bromélias, babosas, bananeira ou semelhantes.
- Limpe piscinas e fontes de jardim, tratando periodicamente a água com produtos químicos.
- Verifique sempre as bandejas da geladeira e do micro-ondas para evitar que se tornem criadouros para o mosquito.
- Puxar com rodo qualquer poça d'água e do umidificador para limpar as lajes sem telhado.

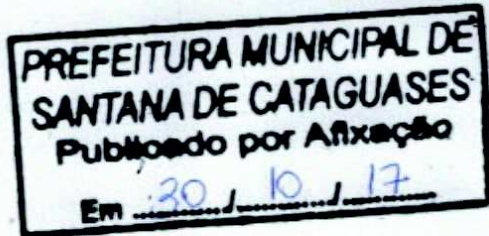


PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE CATAGUASES

Praça Agostinho Alves de Araújo, 26 - Telefax: (32) 3425-1223

CNPJ: 17.702.515/0001-36 - CEP 36.795-000

Decreto nº 73 de 30 de Outubro de 2017.



Dispõe sobre suspensão do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2017, referente a cargos e funções vinculados ao ESF.

A Prefeita Municipal de Santana de Cataguases, **Maria Jucélia Baesso Procaci**, no uso de uma de suas atribuições legais, na forma da lei,

Decreta:

Art. 1º - Fica decretada a suspensão do Processo Seletivo Simplificado 02/2017 (cargos/funções de saúde vinculados ao ESF) de acordo com a recomendação 002/2017/1ª PJC e Termo de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público Estadual, na fase em que se encontram, pelo prazo determinado de 90 (noventa) dias.


Art. 2º - Fica assegurado aos candidatos o pagamento de valor da inscrição o direito de a restituição do seu respectivo valor, caso assim o requeiram perante a Secretaria Municipal de Administração e Finanças com a prova do pagamento.

Paragrafo único - os valores recolhidos a título de taxa de inscrição serão aproveitados em favor de todos os candidatos que tenham efetuado seu pagamento, referente ao Processo Seletivo 02/2017, no Concurso Público que será reaberto para os cargos e funções de Saúde vinculados ao ESF.

Art. 3º - Fica determinada a Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a Procuradoria Geral do Município à tomada de providências necessárias para divulgação do teor do presente decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Santana de Cataguases/MG, 30 de Outubro de 2017.



Maria Jucélia Baesso Procaci
Prefeita Municipal



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 002/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE PARA ATENDER A ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF

(consolidado com a 1ª retificação)

A Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases - MG, através da JCM – Consultoria Municipal Ltda., **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Público para contratação de profissionais da área da saúde para atender a Estratégia de Saúde da Família - ESF, com sustentação legal na legislação municipal Leis Complementares nº 60/2017, 61/2017 e normas estabelecidas neste edital.

1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES.

Todas as datas previstas relativas aos eventos deste processo seletivo estão descritas no Anexo V (Cronograma Previsto).

2 – DOS REQUISITOS MÍNIMOS, DA REMUNERAÇÃO E DAS VAGAS.

Cargo	Nº de Vagas	Requisito Mínimo	Remuneração R\$	Taxa de Inscrição R\$
Dentista (ESF)	02	Curso Superior em Odontologia e registro no conselho de classe	3.000,00	120,00
Enfermeiro (ESF)	02	Curso Superior em Enfermagem e registro no conselho de classe	3.000,00	120,00
Médico (ESF)	02	Curso Superior em Medicina e registro no conselho de classe	10.065,75	120,00
Técnico de Enfermagem (ESF)	02	Curso de Técnico de Enfermagem com Registro no COREN	1.200,00	90,00

3 – DAS ATRIBUIÇÕES

Atribuições descritas no Anexo II

4 – DO REGIME JURÍDICO, DO PRAZO DO CONTRATO, DA CARGA HORÁRIA E DO HORÁRIO E LOCAL DE TRABALHO.

4.1 – Regime Jurídico: Estatutário

4.2 – O prazo de validade do processo seletivo será de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com o interesse público e a critério da Administração.

4.3 – Carga Horária: 40 horas semanais.

4.4 – O horário e o local de trabalho serão determinados pela Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, à luz dos interesses e necessidades da Administração.

5 – DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INSCRIÇÃO

5.1 – Nacionalidade brasileira;

5.2 – estar em gozo dos direitos políticos;

5.3 – regularidade com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as militares;

5.4 – ter, no momento da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

5.5 – condições de saúde física e mental, compatíveis com as funções a serem exercidas pelos profissionais, de acordo com prévia inspeção médica oficial;

5.6 – escolaridade exigida para o desempenho das funções bem como habilitação profissional.

6 – DAS INSCRIÇÕES E TAXAS

6.1 – As inscrições serão efetuadas via internet, através do site www.jcmconcursos.com.br, no período de **8h do dia 11 de setembro até às 22 horas do dia 11 de outubro de 2017**.

6.2 – Estará disponível a qualquer interessado um posto de atendimento para inscrição:

6.2.1 – Local: Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases

Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG.

6.2.2 – Período de **11 de setembro a 11 de outubro de 2017**, exceto sábados, domingos e feriados.

6.2.3 – Horário: de 08h as 11h e de 13h as 16h



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

6.3 – Para efetivar a sua inscrição, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa, através de boleto bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, emitido no ato da inscrição, de acordo com os valores estipulados no item 2.

6.4 – O candidato deverá ter em mãos no ato da inscrição, pessoalmente ou através de procurador devidamente habilitado, os seguintes documentos:

6.4.1 – Requerimento preenchido em modelo fornecido no ato da inscrição, no qual o candidato deverá declarar seu conhecimento quanto às condições exigidas para a inscrição e que se submete às normas expressas neste Edital;

6.4.2 – CPF

6.4.3 – Documento de identidade que contenha retrato, filiação e assinatura.

6.5 – A inscrição por procuração deverá ser efetuada através de instrumento específico e individual, acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato e do procurador.

6.6 – A JCM – Consultoria Municipal Ltda. e a Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Ressalta-se que tal disposição só será válida se as falhas ocorridas não forem de responsabilidade dos organizadores.

6.7 – O candidato ao se inscrever estará concordando com as condições exigidas para sua inscrição e se submetendo às normas expressas neste edital.

6.8 – Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais.

6.9 – Não será permitida inscrição por via postal, fax, condicional ou fora do prazo estabelecido, admitindo-se apenas os meios disciplinados nos itens 6.1 a 6.4.

6.10 – O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.

6.10.1 – O candidato que por algum motivo venha a se inscrever mais de uma vez estará automaticamente invalidando a inscrição anterior, prevalecendo sempre a última.

6.11 – Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda, desempregado ou não, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição. Na análise será considerado o disposto no Decreto Federal n. 6.593/2007, por simetria.

6.11.1 – A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do candidato, **RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO SEU TEOR.**

6.11.2 – O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e entrega dos documentos exigidos deverá ocorrer, exclusivamente, nos dias **11, 12 e 13 de setembro 2017**, não sendo aceitos fora do período estabelecido, seja qual for o motivo alegado, e poderá ser realizado da seguinte forma:

a) Sede da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, situada à Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG, no horário de 08h as 11h e de 13h as 16h, pessoalmente ou através de procurador devidamente constituído, mediante apresentação do formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos relacionados no referido formulário (modelo constante do ANEXO III deste Edital); ou

b) Através dos Correios com AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), mediante encaminhamento do formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos relacionados no referido formulário (modelo constante do ANEXO III deste Edital), dentro de um envelope devidamente identificado (Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases – Processo Seletivo – Edital nº 002/2017, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado), endereçado à Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, situada à Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG – CEP: 36.795-000.

6.11.3 – A análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição é de competência da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases.

6.11.4 – Será divulgado, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases e no sítio eletrônico **www.jcmconcursos.com.br**, o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição no dia **21 de setembro de 2017**.

6.11.5 – O interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido, será automaticamente inscrito no presente processo seletivo.

6.11.6 – Ao interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido é assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e conforme consta no item 15 deste Edital – Dos Recursos.

6.11.7 – O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido, caso queira se inscrever, deverá providenciar sua inscrição nos termos dos itens 6.1, 6.2 e 6.3 deste Edital.

6.12 – Não serão aceitos pedidos para alteração de opção de cargo.

6.13 – Só ocorrerá a devolução do valor pago referente à taxa de inscrição, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.13.1 – Cancelamento, suspensão ou adiamento do processo seletivo.
6.13.2 – Alteração da data das provas.
6.13.3 – For retirado do processo seletivo o cargo em que o candidato foi inscrito.
6.13.4 – Pagamento em duplicidade.
6.13.5 – Qualquer outra condição inesperada que possa trazer algum prejuízo ao candidato.
6.14 – O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no ato da inscrição. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06/09/79, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, e, ainda caso a inexatidão seja passível de correção, será concedido prazo de três (dias) para que o candidato requeira a correção dos dados, sob pena de cancelamento da inscrição.
6.15 – A JCM – Consultoria Municipal Ltda. divulgará a lista das inscrições efetivadas, em data fixada no Anexo V (Cronograma Previsto), sendo da exclusiva responsabilidade do candidato a conferência dos dados nela divulgados.
6.16 – A listagem contendo o horário e local de realização das provas, deverá ser conferida pelo candidato, a partir do dia **1º de novembro 2017**, através do site **www.jcmconcursos.com.br** ou na Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, no horário de 08h as 11h e de 13h as 16h.
6.17 – A conferência dos dados de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato.

7 – DO CONTEÚDO DAS PROVAS:

- 7.1 – As provas serão objetivas, contendo 40 (trinta) questões e serão:
7.1.1 – de múltipla escolha;
7.1.2 – compostas de questões com 05 (cinco) opções cada;
7.1.3 – cada questão terá apenas 01 (uma) opção correta, e;
7.1.4 – elaboradas de acordo com os programas, descritos no Anexo I, parte integrante deste Edital.
7.2 – O conteúdo da prova, bem como o número de questões e seu respectivo peso estão descritos na tabela abaixo:

Cargo	Número de Questões e Pesos					
	Específica	Português	Informática	Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais	Total de Questões e Pontos
Dentista (ESF)	10 (peso 5)	10 (Peso 2)	05 (Peso 1,5)	10 (Peso 1,5)	05 (Peso 1,5)	40 (100 pontos)
Enfermeiro (ESF)	10 (peso 5)	10 (Peso 2)	05 (Peso 1,5)	10 (Peso 1,5)	05 (Peso 1,5)	40 (100 pontos)
Médico (ESF)	10 (peso 5)	10 (Peso 2)	05 (Peso 1,5)	10 (Peso 1,5)	05 (Peso 1,5)	40 (100 pontos)
Técnico de Enfermagem (ESF)	10 (peso 5)	10 (Peso 2)	05 (Peso 1,5)	10 (Peso 1,5)	05 (Peso 1,5)	40 (100 pontos)

8 – DOS PROGRAMAS DE PROVAS

Os programas para as provas são os constantes do Anexo I, parte integrante deste edital.

9 – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

- 9.1 – Todos os candidatos serão submetidos à prova escritas/objetivas que será realizada no dia **19 de novembro de 2017**, no município de Santana de Cataguases, em local e horário a ser informado conforme item 6.16.
9.2 – Nenhuma prova será realizada fora do local determinado.
9.3 – Não haverá segunda chamada para quaisquer das provas.
9.4 – Para a realização da prova o candidato deverá comparecer no local indicado na ficha de inscrição até 30 (trinta) minutos antes do horário designado, munido de caneta esferográfica azul ou preta, lápis, borracha e **documento de identidade** que contenha retrato, filiação e assinatura.
9.4.1 – O documento de identidade deve estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato (fotografia e assinatura), não sendo aceitos protocolos, xerox ou quaisquer outros documentos que impossibilitem a identificação do candidato, bem como a verificação de sua assinatura.
9.4.2 – A não apresentação do documento de identidade pelo candidato implica na sua desclassificação.
9.4.3 – Não haverá tolerância por atraso, seja qual for o motivo alegado, ficando o candidato automaticamente desclassificado.
9.5 – A duração das provas objetivas será de 3h (três horas), devendo o candidato permanecer em sala pelo prazo mínimo de 1h (uma hora).
9.6 – Por razões de segurança, velando desde o início pelo sigilo absoluto das provas aplicadas no certame, somente terá direito de levar consigo o caderno de questões de prova, o candidato que permanecer no local, onde as mesmas estarão sendo aplicadas, pelo prazo de 2h (duas horas).



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.6.1 – A partir das 13h do dia **20 de novembro de 2017**, na Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, estará à disposição dos candidatos interessados, para eventuais consultas, um exemplar de cada prova.

9.6.2 – O candidato que resolver se retirar do local da prova antes do prazo estipulado no item 9.6, deverá devolver ao monitor ou fiscal, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões de prova, sendo a ele permitido a retirada da última página (Teste do Cartão de Respostas).

9.7 – O candidato deverá transcrever suas respostas para o **Cartão-Resposta**, assinando-o em seguida.

9.7.1 – Cada candidato receberá um único **Cartão-Resposta** que deverá ser marcado somente com caneta esferográfica azul ou preta.

9.7.2 – O **Cartão-Resposta** não pode ser rasurado, amassado, manchado ou ser feito uso de borracha, ou qualquer outra substância para uso corretivo, e em nenhuma hipótese será substituído, devendo ser assinado pelo candidato.

9.7.3 – A transcrição correta das alternativas para o **Cartão-Resposta** é de inteira responsabilidade do candidato e é obrigatória;

9.7.4 – A correção do **Cartão-Resposta** será feita por processamento eletrônico de leitura ótica.

9.8 – Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma marcação ou que contenham emenda ou rasura, ainda que legíveis.

9.9 – Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo somente liberados quando o último deles concluir a prova.

9.10 – **SERÁ EXCLUÍDO DO PROCESSO SELETIVO, EM QUALQUER FASE, O CANDIDATO QUE:**

a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

b) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da inscrição, da portaria e da aplicação da prova;

c) for responsável por falsa identificação pessoal;

d) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como aquele que utilizar livros e impressos não permitidos, máquina de calcular, telefone celular, rádio, ou seja, qualquer utensílio que emita informações, ou ainda, aquele que adotar qualquer atitude buscando informações relativas a respostas da prova;

e) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

f) não devolver o Cartão-Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;

g) ausentar-se do recinto da prova sem permissão;

h) deixar de assinar a lista de presença;

i) não atender às determinações deste Edital.

9.11 – É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos atos e editais pertinentes ao presente processo seletivo.

9.12 – É expressamente proibido fumar durante a prova.

9.13 – A prova escrita/objetiva tem caráter **ELIMINATÓRIO/CLASSIFICATÓRIO** e será **APROVADO** o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, em um total de 100 (cem) pontos divididos conforme item 7.2.

10 – DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

10.1 – Fica assegurado ao candidato portador de deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

10.2 – Assegura-se o percentual de 5% do total de cargos vagos existentes e dos que vierem a vagar ou forem criados no decorrer do prazo de validade deste processo seletivo, referentes a cada denominação/especialidade, calculados em face da classificação obtida.

10.2.1 – Quando, na aplicação do percentual estabelecido neste artigo, deverá ser reservada a 5ª vaga (primeiro número inteiro alcançado com a aplicação da reserva máxima de 20%) e, subsequentemente a 21ª, 41ª e assim sucessivamente.

10.2.2 – Não preenchidas as vagas de que trata o item 10.2, serão elas destinadas aos classificados no processo seletivo.

10.2.3 – Respeitado o percentual fixado no item 10.2 deste Edital, durante o prazo de validade do processo seletivo, o candidato deficiente poderá ser convocado para preencher cargo que vier a ser criado, bem como as vagas que surgirem, utilizando para tal a lista de classificação geral.

10.3 – Os candidatos portadores de deficiência concorrerão sempre à totalidade das vagas existentes para cada denominação/especialidade, não ficando restritos a disputarem somente as vagas reservadas.

10.4 – A Publicação do resultado final do processo seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

10.5 – Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298 de 20/12/1999.

10.6 – O candidato inscrito como deficiente deverá, obrigatoriamente, apresentar, no local da realização das inscrições presenciais ou enviar, via postal, em até 07 (sete) dias úteis após o encerramento das inscrições, considerando para este fim a data da postagem, para a sede da JCM – Consultoria Municipal Ltda., com endereço no Largo Marechal Deodoro, 06 sala 206 – Centro – Barbacena-MG – CEP: 36.200-054, Laudo Médico que caracterize o grau e o tipo da



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

10.7 – O candidato aprovado que tenha declarado sua deficiência, bem como atendido o item 12.6 será encaminhado a uma junta multidisciplinar, composta a critério da Prefeitura Municipal, para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre.

10.7.1 – A equipe multidisciplinar emitirá parecer observando:

- as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
- a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
- a CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

10.8 – Caso o candidato não observe o previsto no item 10.6, terá sua inscrição indeferida como concorrente à vaga reservada a deficientes, concorrendo o candidato às demais vagas.

11 – DO TRATAMENTO ESPECIAL

11.1 – O candidato portador de deficiência ou necessidades especiais, ainda que momentânea, (exemplo mulher em estado de lactante) que necessitar de aplicação de provas em condições especiais deverá solicitar tal providência no ato de sua inscrição ou à JCM – Consultoria Municipal Ltda., através de requerimento motivado que deverá ser enviado para o endereço Largo Marechal Deodoro, nº 06 sala 206, CEP 36.200-054, Barbacena - MG em até 07 (sete) dias úteis após o encerramento das inscrições, observada para este fim a data de postagem do requerimento.

11.2 – O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá solicitá-lo, nos termos do item anterior, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

12 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROVAS

12.1 – As provas terão o valor de 100 (cem) pontos.

12.2 – O resultado da prova será encontrado multiplicando-se o número total de acertos em cada disciplina pelo número equivalente ao peso a ela atribuído na tabela constante do item 7.2.

12.3 – Considerar-se-á eliminado do Processo Seletivo o candidato que não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos pontos distribuídos na prova.

12.4 – A correção da prova realizar-se-á por via informatizada, sendo consideradas apenas as respostas transferidas para o cartão de respostas.

13 – DOS TÍTULOS

13.1 – Serão atribuídos pontos por títulos na forma prevista no quadro a seguir:

Cargos	Título	Comprovação	Pontuação	Pontuação Máxima
Dentista (ESF) Enfermeiro (ESF) Médico (ESF)	(*) Pós-Graduação (<i>Latu Sensu</i>)	(**) Diploma ou Certificado emitido pela Instituição do Ensino Superior, conforme Resoluções do Conselho Nacional de Educação.	2	2
	(*) Mestrado		4	4
	(*) Doutorado		5	5

(*) Curso de Aperfeiçoamento em Nível de Pós-Graduação compatível com as atribuições do cargo pretendido.

(**) Para efeito de titulação, não será aceito documento comprobatório diverso do exigido neste edital.

13.2 – A avaliação dos títulos terá apenas caráter classificatório, uma vez que a análise dos mesmos só será efetivada, caso o candidato obtenha na prova objetiva o mínimo de 50% (cinquenta) dos pontos.

13.3 – Os Títulos deverão ser protocolados através de fotocópias autenticadas, no período de **11 de setembro a 18 de outubro de 2017**, exceto sábados, domingos e feriados, no horário de 08h as 11h e de 13h as 16h em envelope



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

devidamente identificado com nome do candidato, número de inscrição e o cargo pretendido, e discriminado os documentos contidos no envelope, que será conferido e posteriormente lacrado e protocolado, na Sede da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, situada a Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG.

13.3.1 – Os títulos podem ser encaminhados também via postal, endereçados à Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, situada à Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG, CEP 36.795-000, postados, impreterivelmente, até o dia **18 de outubro de 2017**, através dos Correios com AR.

13.4 – Os documentos apresentados como títulos serão analisados pela JCM – Consultoria Municipal Ltda. e, portanto, a sua apresentação não importará em automática concessão da pontuação fixada neste edital.

14 – DA CLASSIFICAÇÃO

14.1 – A classificação final será efetuada em ordem decrescente de pontos obtidos.

14.2 – Se, computados os pontos, houver empate, dar-se-á preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, ao candidato que:

14.2.1 – Computar maior número de acertos nas questões específicas, conforme item 7.2.

14.2.2 – Computar maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa, conforme item 7.2.

14.2.3 – For mais idoso.

14.2.4 – Permanecendo o empate, será realizado um Sorteio público que ocorrerá em sessão pública, que será marcada previamente pela Prefeitura Municipal.

15 – DOS RESULTADOS

15.1 – Os gabaritos das provas objetivas serão divulgados no dia **19 de novembro de 2017** às **22h** no site **www.jcmconcursos.com.br**.

15.2 – As listagens com os resultados estarão disponíveis no dia **06 de dezembro de 2017** no site **www.jcmconcursos.com.br** e serão afixadas na sede da Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases.

16 – DOS RECURSOS

16.1 – Caberá recurso, contra as disposições contidas neste Edital, e contra as decisões da Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo, no prazo de 3 (três) dias úteis contados de sua publicação.

16.2 – Os candidatos que tiverem o requerimento de isenção indeferido terão a oportunidade de apresentar recurso por escrito, a ser protocolado no local das inscrições no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação da lista de isenções concedidas.

16.3 – Caberá recurso, contra a lista dos candidatos inscritos, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação, em caso de erro ou omissão do nome do candidato ou do cargo pretendido.

16.4 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, contra o gabarito oficial ou qualquer questão da prova, contendo o nome do candidato, o número de inscrição e o cargo pretendido, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

16.5 – Caberá recurso, que deverá ser fundamentado, quanto à classificação final, contendo o nome do candidato, número de inscrição e o cargo pretendido, no prazo de 3 (três) dias úteis de sua divulgação.

16.6 – Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, no horário de 08h às 11h e de 13h às 16h, sendo admitido o envio via e-mail **contato@jcmconcursos.com.br** com remessa pelo correio, com aviso de recebimento (AR), endereçado à Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, situada Praça Agostinho Alves de Araújo, 26, Centro, Santana de Cataguases - MG – CEP: 36.795-000, averiguando-se a tempestividade do ato pela data da postagem e o candidato deverá seguir rigorosamente as seguintes orientações: (modelo constante do ANEXO IV)

16.6.1 – O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte.

16.6.2 – No recurso deverá conter o nome do candidato, número de inscrição e o cargo pretendido, a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, acompanhada de argumentação lógica e consistente, bem como de comprovante que fundamente as alegações com citações de artigos de legislação, itens, páginas de livro, nome dos autores; juntando sempre cópia dos comprovantes.

16.6.3 – Cada recurso previsto no item 16.4 objetivará exclusivamente a uma única questão de prova.

16.7 – Será indeferido liminarmente o recurso que não atender as exigências previstas neste edital.

16.8 – Após o julgamento dos recursos administrativos ou por decisão judicial, os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos ainda que estes não tenham recorrido administrativamente ou ingressar em juízo.

16.9 – O gabarito divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

16.10 – Após a divulgação do resultado não caberá mais nenhum recurso contra o gabarito e questões de prova.

16.11 – Na ocorrência do disposto nos itens 16.8 e 16.9, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida na prova.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

16.12 – Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo, bem como os interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – A Lista de classificação deste processo seletivo terá a validade de 02 (dois) anos podendo ser prorrogada uma vez por igual período.

17.2 – O ingresso na sala de provas será permitido até o horário estabelecido para o início das mesmas.

17.3 – Os casos omissos, de dúvidas ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo.

17.4 – As disposições e instruções contidas nas **capas das provas** também constituem normas que complementam o presente Edital. Sempre que necessário, poderão ser divulgadas outras normas complementares ou avisos oficiais.

17.5 – A não comprovação, pelo candidato aprovado e classificado, quanto aos pré-requisitos deste Edital e demais requisitos legais implicam na sua desclassificação e na convocação do classificado seguinte.

17.6 – O candidato aprovado ao ser convocado deverá apresentar a documentação abaixo descrita, no prazo estipulado pela Administração, a fim de ser contratado/nomeado:

a) Duas fotografias 3x4 atuais.

b) Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado.

c) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência na última eleição.

d) Cópia do Certificado de Reservista para candidato do sexo masculino.

e) Laudo médico subscrito por profissional credenciado pelo Município, atestando a capacidade física e mental para o desempenho das funções da Função Pública.

f) Cópia do Diploma da habilitação específica da área para a qual se inscreveu.

g) Cópia do Cartão PIS/PASEP, caso já esteja inscrito.

h) Cópia do Cartão de CPF e da Carteira de Identidade.

i) Cópia de comprovante de residência.

j) Certidão do Cartório Eleitoral certificando que o candidato está em pleno gozo e exercício dos direitos políticos.

l) Declaração de que não possui impedimento para o exercício de cargo, emprego ou função pública.

17.8 – Verificada inexistência ou irregularidade de qualquer documento, serão anulados todos os atos decorrentes da inscrição.

17.9 – O presente processo seletivo destina-se a selecionar candidatos para contratação nas vagas relacionadas neste Edital, bem como para formação de Cadastro de Reserva para preenchimento de outras que venham a vagar no período de validade estabelecido no item 17.1 deste Edital.

17.10 – O candidato deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a sua convocação por falta do endereço atualizado.

17.11 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

17.12 – Este Edital será afixado, em seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases e/ou a JCM – Consultoria Municipal Ltda., por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações alusivas ao presente processo seletivo.

Santana de Cataguases, 03 de julho de 2017.

MARIA JUCÉLIA BAESSO PROCACI
Prefeita Municipal



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

= ANEXO I = = PROGRAMAS DE PROVAS =

CARGO: DENTISTA (ESF)

I – ESPECÍFICO

Prontuário Odontológico: Anamnese, Exame clínico, Exames complementares, Diagnóstico, Plano de tratamento; Patologia: Lesões da mucosa bucal, Infecções viróticas, bacterianas e fúngicas, Alterações ósseas, Alterações patológicas da língua, Alterações patológicas das glândulas salivares, Alterações patológicas da A.T.M., Tumores buco-maxilares, Manifestações orais de doenças gerais, Anomalias dentárias, Alterações patológicas da polpa e pericemento, Cárie dentária, Periapicopatias, Tratamento odontológico de pacientes especiais; Farmacologia e Terapêutica: Analgésicos, Anti-inflamatórios, Antibióticos, Hemostáticos, Receituário; Odontopediatria: Crescimento e desenvolvimento da face, Cronologia da erupção dentária, Psicologia aplicada à odontopediatria, Endodontia em decíduos; Dentística: Restaurações em dentes fraturados, Preparo de restaurações, Proteção do complexo dentina-polpa, Materiais restauradores; Periodontia: Anatomia do periodonto, Doenças periodontais, Placa bacteriana e cálculo dental, Profilaxia em periodontia, Urgência em processos periodontais agudos; Endodontia: Diagnóstico em endodontia, Normas gerais do tratamento dos canais radiculares, Instrumentos e medicamentos, Emergências em endodontia, Traumatismo dentário, Antibiótico em endodontia; Prótese Dental: Preparo de dentes com finalidade protética, Preparo para coroa total, Estudo da oclusão e disfunção mandibular, Coroas e pontes fixas, Preparo para coroa parcial, Preparo de núcleo; Cirurgia: Anatomia de cabeça e pescoço, Anestesia, Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, Urgências e emergências; Odontologia Preventiva e Social: Problemas e Métodos, Profilaxia individual e comunitária, Prevenção da cárie e periodontopatias, Organização e administração de serviços odontológicos.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – CONHECIMENTOS BÁSICOS DE MICRO-INFORMÁTICA E WORD

MS-Windows: Área de Trabalho, Windows Explorer, Configuração; MS-Word: Arquivos, Recursos Básicos (Formatação da Fonte, Formatação de Parágrafo); Recursos Avançados: (Colunas, Tabelas, Estilos); Impressão.

IV – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

V – CONHECIMENTOS GERAIS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: Título I – Dos Princípios Fundamentais – art. 1º ao 4º; Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – art. 5º ao 17; Título III – Da Organização do Estado; Capítulo I – Da organização Político-Administrativa – art. 18 e 19; Capítulo IV – Dos Municípios – art. 29 ao 31; Capítulo VII – Da Administração Pública; Seção I – Disposições Gerais – art. 37 e 38; Seção II – Dos Servidores Públicos – art. 39 ao 41; Título IV – Da Organização dos Poderes; Capítulo I – Do Poder Legislativo; Seção I – Do Congresso Nacional – art. 44 ao 47; Seção V – Dos Deputados e dos Senadores – art. 53 ao 56; Capítulo II – Do Poder Executivo; Seção I – Do Presidente e do Vice-Presidente da República – art. 76 a 83; Título VIII – Da Ordem Social; Capítulo VI – Do Meio Ambiente – art. 225; Capítulo VII – Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso – art. 226 ao 230; Noções básicas de contabilidade pública – lei nº 4.320.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO: ENFERMEIRO (ESF)

I – ESPECÍFICO

Processo de enfermagem; Doenças transmissíveis; Conservação de vacinas; Vigilância epidemiológica e sanitária; Sistema de Imunização Nacional; Assistência de enfermagem à gestante; Assistência de enfermagem a recém-natos; Administração de medicamentos e preparo de soluções; Sistema Único de Saúde (História; Normas; Princípios; Diretrizes; Objetivos; Situação Atual); Primeiros socorros; Curativo e feridas; Exame físico (semiologia); Consulta e diagnóstico de enfermagem; Cuidados de enfermagem com o paciente crítico e terminal; Técnicas de enfermagem e assistência; Calendário de vacinação (crianças, adolescentes, adultos, idosos); Saúde Pública; Saúde Coletiva; Ética e Bioética; Clínica médica e fisiopatologia; Noções de farmacologia; Noções gerais de exames laboratoriais e diagnósticos; Termos técnicos; Anotações e relatórios de enfermagem; Procedimentos especializados de enfermagem; Portarias: 72 de 23/01/1992, Ministério da saúde; Lei COREN 7496/86; Portaria 1886 de 18 de dezembro de 1997; Normas e Diretrizes do Programa de Saúde da Família; Programa da Saúde da Família – Sua história e a Situação Atual; Programas do Ministério da Saúde na Atenção Básica; Assistência de Enfermagem em Saúde da Criança; Assistência de Enfermagem em Saúde da Mulher; Assistência de Enfermagem à Saúde do Adulto; Atuação de Enfermagem em Saúde Mental; Assistência ao Idoso; Sistema de Informação de Atenção Básica – SIAB; Administração de Enfermagem nos Serviços de Atenção Básica; Atenção Primária no Brasil – História e Atualidades; Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Federal nº8069 de 13 de julho de 1990; Estatuto do Idoso. Lei Federal nº10741 de 1º de outubro de 2003; Lei nº 7498 de 25 de junho de 1986.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – CONHECIMENTOS BÁSICOS DE MICRO-INFORMÁTICA E WORD

MS-Windows: Área de Trabalho, Windows Explorer, Configuração; MS-Word: Arquivos, Recursos Básicos (Formatação da Fonte, Formatação de Parágrafo); Recursos Avançados: (Colunas, Tabelas, Estilos); Impressão.

IV – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

V – CONHECIMENTOS GERAIS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: Título I – Dos Princípios Fundamentais – **art. 1º ao 4º**; Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – **art. 5º ao 17**; Título III – Da Organização do Estado; Capítulo I – Da organização Político-Administrativa – **art. 18 e 19**; Capítulo IV – Dos Municípios – **art. 29 ao 31**; Capítulo VII – Da Administração Pública; Seção I – Disposições Gerais – **art. 37 e 38**; Seção II – Dos Servidores Públicos – **art. 39 ao 41**; Título IV – Da Organização dos Poderes; Capítulo I – Do Poder Legislativo; Seção I – Do Congresso Nacional – **art. 44 ao 47**; Seção V – Dos Deputados e dos Senadores – **art. 53 ao 56**; Capítulo II – Do Poder Executivo; Seção I – Do Presidente e do Vice-Presidente da República – **art. 76 a 83**; Título VIII – Da Ordem Social; Capítulo VI – Do Meio Ambiente – **art. 225**; Capítulo VII – Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso – **art. 226 ao 230**; Noções básicas de contabilidade pública – lei nº 4.320.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO: MÉDICO (ESF)

I – ESPECÍFICO

Propedêutica cardiológica; Insuficiência cardíaca congestiva; Valvopatias; Febre reumática; Arritmias cardíacas; Insuficiência respiratória; Pneumonias; Supurações pulmonares; Doenças da Pleura; Asma; Diabetes mellitus; Dislipidemias; Erros inatos do metabolismo; Glomerulopatias; Diarréias agudas; Hepatites virais; Cirrose; Pancreatite; Parasitoses intestinais; Síndrome de má absorção; Hérnia de hiato; Abdome agudo; Artrite reumatoide; Gota; Esclerodermia; Traumatismo crânio encefálico; Distúrbios extra-piramidais; Lesão de nervos cranianos; Síndrome de compressão medular; Síndromes de desmielinização; Alcoolismo; Hipertensão intracraniana; Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças exantemáticas; Neurovíroses; Toxoplasmose; Caxumba; Difteria; Cólera; Antimicrobianos; Imunizações; Vigilância epidemiológica; Tuberculose; Piodermites; Hanseníase; Dermatovíroses; Micoses; Psoríase; Infecções respiratórias – vias aéreas superiores; Rinite alérgica; Urticária; Choque anafilático; Avitaminoses; Afogamentos; Intoxicação exógena; Lesões por eletricidade; Plaquetoses; Embolia aérea; Hematopoiese; Acidentes ofídicos; Hipotireoidismo e Hipertireoidismo; Doença hipertensiva específica da gravidez.

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – CONHECIMENTOS BÁSICOS DE MICRO-INFORMÁTICA E WORD

MS-Windows: Área de Trabalho, Windows Explorer, Configuração; MS-Word: Arquivos, Recursos Básicos (Formatação da Fonte, Formatação de Parágrafo); Recursos Avançados: (Colunas, Tabelas, Estilos); Impressão.

IV – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

V – CONHECIMENTOS GERAIS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: Título I – Dos Princípios Fundamentais – **art. 1º ao 4º**; Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – **art. 5º ao 17**; Título III – Da Organização do Estado; Capítulo I – Da organização Político-Administrativa – **art. 18 e 19**; Capítulo IV – Dos Municípios – **art. 29 ao 31**; Capítulo VII – Da Administração Pública; Seção I – Disposições Gerais – **art. 37 e 38**; Seção II – Dos Servidores Públicos – **art. 39 ao 41**; Título IV – Da Organização dos Poderes; Capítulo I – Do Poder Legislativo; Seção I – Do Congresso Nacional – **art. 44 ao 47**; Seção V – Dos Deputados e dos Senadores – **art. 53 ao 56**; Capítulo II – Do Poder Executivo; Seção I – Do Presidente e do Vice-Presidente da República – **art. 76 a 83**; Título VIII – Da Ordem Social; Capítulo VI – Do Meio Ambiente – **art. 225**; Capítulo VII – Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso – **art. 226 ao 230**; Noções básicas de contabilidade pública – lei nº 4.320.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM (ESF)

I – ESPECÍFICA

Doenças transmissíveis, sexualmente transmissíveis e doenças comuns da infância, período de incubação, manifestação, sinais e sintomas; Fundamentos de enfermagem - técnicas básicas de enfermagem (banho de leito, lavagem externa, Sinais vitais etc.); Prevenção de úlceras de decúbito; Ética profissional; Administração de medicamentos; Feridas e Curativos; Cuidados básicos com o paciente clínico, cirúrgico, crítico; Desinfecção e esterilização de áreas, artigos, superfícies; Classificação de artigos (críticos, semi críticos e não críticos) e de áreas (críticos, semi críticos e não críticos); Assistência de enfermagem em obstetrícia; Assistência de enfermagem em clínica cirúrgica; Assistência de enfermagem na saúde do adulto; Assistência de enfermagem à saúde da mulher; Higiene e profilaxia; Anotação de enfermagem; Ações de vigilância epidemiológica e imunização; Biossegurança (precauções padrão ou básicas); Cuidados com o recém-nascido, aleitamento materno; Crescimento e desenvolvimento; Código de Ética; Lei do exercício profissional; Princípios de diretrizes do Sistema Único de Saúde; Legislação do SUS (Constituição da República Federativa do Brasil de 1988); Lei Orgânica da Saúde - Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90; Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) – Portaria GM/MS nº 2.488/11; Política Nacional de Humanização (PNH).

II – LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

III – CONHECIMENTOS BÁSICOS DE MICRO-INFORMÁTICA E WORD

MS-Windows: Área de Trabalho, Windows Explorer, Configuração; MS-Word: Arquivos, Recursos Básicos (Formatação da Fonte, Formatação de Parágrafo); Recursos Avançados: (Colunas, Tabelas, Estilos); Impressão.

IV – RACIOCÍNIO LÓGICO

Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

V – CONHECIMENTOS GERAIS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: Título I – Dos Princípios Fundamentais – **art. 1º ao 4º**; Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – **art. 5º ao 17**; Título III – Da Organização do Estado; Capítulo I – Da organização Político-Administrativa – **art. 18 e 19**; Capítulo IV – Dos Municípios – **art. 29 ao 31**; Capítulo VII – Da Administração Pública; Seção I – Disposições Gerais – **art. 37 e 38**; Seção II – Dos Servidores Públicos – **art. 39 ao 41**; Título IV – Da Organização dos Poderes; Capítulo I – Do Poder Legislativo; Seção I – Do Congresso Nacional – **art. 44 ao 47**; Seção V – Dos Deputados e dos Senadores – **art. 53 ao 56**; Capítulo II – Do Poder Executivo; Seção I – Do Presidente e do Vice-Presidente da República – **art. 76 a 83**; Título VIII – Da Ordem Social; Capítulo VI – Do Meio Ambiente – **art. 225**; Capítulo VII – Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso – **art. 226 ao 230**; Noções básicas de contabilidade pública – lei nº 4.320.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

= ANEXO II = = ATRIBUIÇÕES =

√ - Cargo: **DENTISTA (Estratégia de Saúde da Família - ESF)**

√ - Requisito: Idade Mínima 18 anos/Curso Superior/Graduação em Odontologia e registro no Conselho de Classe, além de especialização na área.

√ - Atribuições: Exercer funções relacionadas com o tratamento buco-dental e cirurgia; fazer diagnósticos, determinando o respectivo tratamento; fazer extrações de dentes e raízes, realizar restaurações e obturações, bem como a inclusão de dentes artificiais; tratar condições patológicas da boca e da face; fazer esquemas das condições da boca e dos dentes dos pacientes, aplicar anestésias locais e tronculares; realizar odontologia preventiva; efetuar a identificação das doenças buco-faciais e o acompanhamento a especialistas quando diante de alterações fora da área de sua competência; examinar a boca e os dentes de alunos e pacientes em estabelecimentos do Município; atender consultas odontológicas em ambulatórios, unidades sanitárias e escolas; executar as operações de prótese em geral e profilaxia dentária; preparar, ajudar compor e fixar dentaduras artificiais, coroas, trabalhos de pontes; tratar condições patológicas da boca e da face; proceder a interpretação dos resultados dos exames de laboratórios, microscópicos, bioquímicos e outros; fazer radiografias na cavidade bucal e na região crânio-facial; interpretar radiografias da cavidade bucal e crânio-facial; fazer registros e relatórios dos serviços executados; participar de programas voltados para saúde pública; difundir preceitos de saúde pública odontológica, através de aulas, palestras, escritos, etc.; realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita; coordenar ações coletivas voltadas a promoção e prevenção em saúde bucal; programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; capacitar equipes de saúde no que se refere as ações educativas e preventivas em saúde bucal; supervisionar o trabalho desenvolvido pelo Atendente de Consultório Dentário; executar outras atribuições afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

√ - Cargo: **ENFERMEIRO (Estratégia de Saúde da Família - ESF)**

√ - Requisito: Idade Mínima 18 anos/Curso Superior/Graduação em Enfermagem e registro no Conselho de Classe, além de especialização na área.

√ - Atribuições: Executar as ações de maior complexidade e orientar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem na Unidade Básica de Saúde, como recepção, pré-consulta, imunização, curativos, administração de medicamentos, coleta de material para exames laboratoriais, limpeza, acondicionamento e esterilização de material, uso adequado de equipamentos e soluções, organização do ambiente de trabalho, atividades educativas e atendimento de enfermagem. Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, conforme protocolos ou outras normativas técnicas, observadas as disposições legais da profissão;



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

√ - Cargo: **MÉDICO (Estratégia de Saúde da Família - ESF)**

√ - Requisito: Idade Mínima 18 anos/Curso Superior/Graduação em Medicina e registro no Conselho de Classe, além de especialização na área.

√ - Atribuições: Prestar atendimento e realizar avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente. Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; Realizar consultas e procedimentos na ESF e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na ESF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar; Solicitar exames complementares; Verificar e atestar óbito.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

√ - Cargo: **TÉCNICO DE ENFERMAGEM (Estratégia de Saúde da Família - ESF)**

√ - Requisito: Curso Técnico de nível Médio completo em Enfermagem / Registro no Respectivo Conselho de Classe.

√ - Atribuições: Planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem. Prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave. Prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica. Prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência à saúde. Execução de programas de entidades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários de alto risco. Execução de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças profissionais e do trabalho. Executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas de enfermeiro. Integrar a equipe de saúde. Participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados para o exercício de sua profissão. Realizar assistência domiciliar, quando necessária. Realizar tratamento supervisionado, quando necessário, conforme orientação do enfermeiro e/ou médico. Desenvolver, com os Agentes Comunitários de Saúde, atividades de identificação das famílias de risco. Contribuir, quando solicitado com o trabalho dos ACS e ACE no que se refere às visitas domiciliares. Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos a situações de risco, visando a garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde. Executar os procedimentos de vigilância sanitária e epidemiológica nas áreas de atenção à criança, à mulher, ao adolescente, ao trabalhador e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníase, doenças crônico-degenerativas, infectocontagiosas e saúde mental. Participar da discussão e organização do processo de trabalho da unidade de saúde. Desempenhas outras atividades correlatas.



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

= ANEXO III = = REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO =

À Prefeitura Municipal de Santana de Cataguases - MG
Ref: Processo Seletivo 002/2017

Nome:				
Identidade:		CPF:		
Função (que pretende se inscrever):				
Deficiente: Sim () Não ()		Sexo: Masculino () Feminino ()		
Nacionalidade		Naturalidade	UF	
Filiação:				
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Escolaridade:		
____/____/____				
Endereço: (Rua, Av, Praça)			N.º	Compl.
Bairro:	Cidade		UF:	CEP:
Telefone Residencial:	Telefone Comercial:	Telefone Celular:		
E-mail:				

O candidato acima qualificado vem requerer isenção de pagamento da Taxa de Inscrição e declara, sob as penas da lei, que **NÃO POSSUI RECURSOS SUFICIENTES, EM RAZÃO DE LIMITAÇÕES DE ORDEM FINANCEIRA, PARA ARCAR COM O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO SEM QUE COMPROMETA O SUSTENTO PRÓPRIO E DE SUA FAMÍLIA.**

Instrui o presente pedido com os documentos abaixo assinalados:

- () Fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal;
- () Fotocópia legível (frente/verso) do CPF;
- () Fotocópia do comprovante de residência oficial (fatura de água, energia elétrica ou telefone fixo) do último mês, que comprove o domicílio;
- () Fotocópia do comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico ou ser membro de família de baixa renda devidamente inscrita, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, com o respectivo número de identificação Social – NIS;
- () Fotocópia legível da Carteira de Trabalho e Previdência social (CTPS), devidamente atualizada (página que contenha a foto; página que corresponda à qualificação civil; página que conste a anotação do último contrato de trabalho com a correspondente data de saída e da primeira página subsequente em branco) ou outro documento que comprove a hipossuficiência do candidato.

Nestes termos, pede deferimento.

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____



PREFEITURA DE SANTANA DE CATAGUASES

PRAÇA AGOSTINHO ALVES DE ARAUJO, 26 – TELEFAX (32) 3425-1223
CEP 36.795-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

= ANEXO V =
= CRONOGRAMA PREVISTO =

Data	Ocorrência
03 de julho de 2017	Publicação do Edital
03 a 06 de julho	Prazo para recursos contra o Edital
11 de setembro a 11 de outubro	Período de inscrições.
11 a 13 de outubro	Período em que o candidato de baixa renda, desempregado ou não, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição.
21 de setembro	Divulgação da relação das isenções de taxa de inscrição deferidas e indeferidas.
19 de outubro	Divulgação da lista das inscrições efetivadas.
20 a 24 de outubro	Prazo para recurso contra a lista de inscrições efetivadas.
1º de novembro	Divulgação do local e horário de realização das provas objetivas.
19 de novembro	Aplicação das provas objetivas (todos os cargos).
20 a 22 de novembro	Prazo para recurso contra questões de provas e gabaritos das provas objetivas.
06 de dezembro	Divulgação do Resultado das provas.
07 a 11 de dezembro	Prazo para recurso contra Resultado das provas.
15 de dezembro de 2017	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo.