



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABACEIRAS DO PARAGUAÇU

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL 001/2017

EDITAL DE PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, EM 28/09/2017.

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, nomeada e designada pelo Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, em obediência ao Edital 01/2017, faz saber que:

Item 01.

Prorroga as inscrições do Processo Seletivo Simplificado

Onde se lê: 06/09 a 27/09/2017

Leia-se: 06/09 a 04/10/2017

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital de PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, conforme anexo III, ficando este publicado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no endereço www.multydeias.com.br.

Publique-se,

Cabaceiras do Paraguaçu, em 28 de setembro de 2017.

Daiane Medeiros Gomes

Presidente da Comissão



ANEXO III

EDITAL Nº 001/2017

Processo Seletivo Simplificado

DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA / PERÍODO
01. Extrato de Abertura	06/09/2017
02. Publicação do Edital	06/09/2017
03. Período de Inscrições online	06/09 a 04/10/2017
04. Publicação parcial da relação das inscrições online	06/10/2017
05. Prazo recurso das inscrições online	09/10 a 10/10/2017
06. Homologação e publicação da relação das inscrições online, após julgamento dos recursos.	12/10/2017
07. Divulgação dos locais de aplicação da prova objetiva	13/10/2017
08. Aplicação da prova objetiva	22/10/2017
09. Divulgação do Gabarito da Parcial da prova objetiva	22/10/2017
10. Apresentação de Recurso do Gabarito, para fins de possíveis retificações.	23/10 a 24/10/2017
11. Publicação do Gabarito Final da prova objetiva	27/10/2017
12. Divulgação do Resultado Pontuação	06/11/2017
13. Publicação do Resultado Final	13/11/2017
14. Homologação do Resultado Final do Certame	A Critério do Município

Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu

Outros



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABACEIRAS DO PARAGUAÇU

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL 001/2017

EDITAL DE RETIFICAÇÃO 01, EM 25/09/2017.

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, nomeada e designada pelo Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, em obediência ao Edital 01/2017, faz saber que:

Item 01.

Onde se lê: Motorista “D”

Leia-se: Motorista, (Conductor de Ambulância Categoria “D”);

Item 02. Retifica o Cronograma, anexo III do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital de RETIFICAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no endereço www.multydeias.com.br.

Publique-se,

Cabaceiras do Paraguaçu, em 25 de setembro de 2017.

Daiane Medeiros Gomes
Presidente da Comissão

1

Avenida Navio Negroiro, S/N – Centro, Cabaceiras do Paraguaçu – BA, CEP: 44345-000 (75)3681-1129
CNPJ 13.866.892/0001-50

Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu



ANEXO III

EDITAL Nº 001/2017

Processo Seletivo Simplificado

DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA / PERÍODO
01. Extrato de Abertura	06/09/2017
02. Publicação do Edital	06/09/2017
03. Período de Inscrições online	06/09 a 27/09/2017
04. Publicação parcial da relação das inscrições online	02/10/2017
05. Prazo recurso das inscrições online	03/10 a 04/10/2017
06. Homologação e publicação da relação das inscrições online, após julgamento dos recursos.	06/10/2017
07. Divulgação dos locais de aplicação da prova objetiva	13/10/2017
08. Aplicação da prova objetiva	22/10/2017
09. Divulgação do Gabarito da Parcial da prova objetiva	22/10/2017
10. Apresentação de Recurso do Gabarito, para fins de possíveis retificações.	23/10 a 24/10/2017
11. Publicação do Gabarito Final da prova objetiva	27/10/2017
12. Divulgação do Resultado Pontuação	06/11/2017
13. Publicação do Resultado Final	13/11/2017
14. Homologação do Resultado Final do Certame	A Critério do Município



PROCESSO SELETIVO

EDITAL

001/2017



Rua São Felix, S/N Sala 01 - Bairro Centro – CEP: 48.790.000 - Tucano-Bahia

Site: www.multydeias.com.br e-mail: contato@multydeias.com.br



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM
REGIME TEMPORÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABACEIRAS DO PARAGUAÇU**

EDITAL 001/2017

“PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE “PROGRAMA FEDERAL- SAMU” DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABACEIRAS DO PARAGUAÇU/BA.

O Prefeito do Município de Cabaceiras do Paraguaçu Estado da Bahia no uso de suas atribuições, legais torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para **PREENCHIMENTO DE VAGAS REFERENTE ÀS DEMANDAS DOS “PROGRAMAS FEDERAIS”**, no município de Cabaceiras do Paraguaçu, por tempo determinado, consoante as normas contidas neste Edital, Lei Orgânica, e em cumprimento às normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/BA – TORNA PÚBLICO, que estarão abertas as inscrições do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para o provimento de cargos em regime **TEMPORÁRIO** da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, Estado da Bahia, constituindo a regulamentação do prevista no presente Edital e instruções que o integram, sendo este executado pela empresa MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LTDA-ME.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **10 (dez)** vagas dos cargos de seu quadro de funcionários em regime temporário, o qual será regido pelas disposições deste Edital.
- 1.2 O prazo de validade do Processo Seletivo, **para o preenchimento de vagas de PROGRAMAS FEDERAIS, tem prazo de até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período pela Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, a depender da duração do respectivo Programa do Governo Federal.**
- 1.3. O Processo Seletivo será realizado sob a supervisão da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pelo Decreto Nº **185 de 01 de julho de 2017**, publicado no **Diário Oficial de 20 de julho de 2017**, sendo este executada pela MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LTDA ME.

2. DA DIVULGAÇÃO

- 2.1 A divulgação oficial das etapas referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á na forma de Avisos e/ou Extratos de Editais, através dos seguintes meios:
 - 2.1.1 No quadro de publicações e avisos da Prefeitura Municipal;
 - 2.1.2 Através da página eletrônica da MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LTDA-ME, no endereço www.multydeias.com.br;
 - 2.1.3 Publicação em Diário Oficial, através do endereço eletrônico: www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br



3. DOS CARGOS E NÚMERO DE VAGAS

3.1 Encontram-se abertas as inscrições para a seleção, mediante Processo Seletivo Simplificado de provas objetivas e títulos, para os cargos abaixo especificados:

CAPÍTULO I – DOS CARGOS

QUADRO DE CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE, VENCIMENTO, TAXA DE INSCRIÇÃO.

COD	CARGOS	PROFISSIONAIS DE DIVERSAS ÁREAS						
		C/H	Vagas	Vagas Port. Def.	Total	Pré-Requisito e Escolaridade Mínima	Salário Base	TX Inscrição
050	Técnico em Enfermagem	40h	05	-	05	Nível Médio Completo com registro no COREN + Curso de Socorrista	R\$ 927,00 + Insalubridade	R\$ 70,00
051	Motorista "D"	40h	05	-	05	Ensino Médio Completo; possuir Carteira de Motorista Categoria "D" (no mínimo 12 meses de habilitação); Curso para Capacitação de Condutores de Veículo de Emergência (Art. 145 – CTB, Resolução do CONTRAN Nº 168/2004); Curso de APH (Atendimento Pré-Hospitalar) de, no mínimo, 20 horas; Curso de BLS (Suporte Básico de Vida) de, no mínimo, 8 horas.	R\$ 927,00 + Insalubridade	R\$ 70,00



CAPÍTULO II - QUADRO DE CARGOS/NÍVEL-/DISCIPLINAS/QUESTÕES E PESO

Cargos / Escolaridade		Disciplinas	Nº de Questões	Peso
Nível Médio	<ul style="list-style-type: none">• Técnico em Enfermagem• Motorista "D"	Português	15	2.5
		Conhecimentos Gerais/ Regionais /Atualidades	10	2.5
		Conhecimentos Específicos	15	2.5

CAPÍTULO III - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições realizar-se-á de maneira única:

a) Modalidade online a partir de qualquer computador.

Inscrição Online

2. As Inscrições, Modalidade **Online**, serão realizadas a partir de qualquer computador, as quais ficarão abertas no período de **06 de setembro de 2017, até as 23hs59min do dia 27 de setembro de 2017.**

2.1. Não serão aceitas inscrições por depósito via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.

2.2. O candidato deverá optar exclusivamente por um único cargo para se inscrever, devendo conhecer todas as regras do Edital e acompanhar todos os comunicados e avisos que forem divulgados no Mural da Prefeitura Municipal e no site www.multydeias.com.br e www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br

2.3. O candidato deverá acessar o endereço eletrônico da MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LDTA-ME: www.multydeias.com.br e seguir as orientações ali contidas.

- Preencher de maneira correta o Formulário de Inscrição e enviá-lo via Internet.
- Imprimir o Boleto Bancário referente à Taxa de Inscrição e efetuar sua quitação.
- Torna-se invalido o boleto que não apresente a confirmado a quitação do pagamento da taxa de inscrição.
- Confirmar a inscrição, através do site www.multydeias.com.br na relação de inscritos, obedecendo ao cronograma deste edital ANEXO III.
- O comprovante do recolhimento da Taxa de Inscrição passa a ser o Comprovante de Inscrição do candidato.
- O candidato deverá antes de imprimir o boleto de pagamento verificar se seus dados estão corretos.
- O candidato se responsabilizará por qualquer erro de digitação de sua inscrição.



2.4 Para o preenchimento do Formulário de Inscrição, o candidato deverá registrar o número da sua Cédula de Identidade com a qual terá acesso à sala de Provas.

2.5 A Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu-BA e a MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LDTA-ME, não se responsabilizarão pela solicitação de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, dados digitados de maneira incorreta bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.6. São de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) os dados digitados em sua inscrição.

26.1 O (a) candidato (a) que gere seu boleto de inscrição com dados incorretos só poderá solicitar alteração deste, após a publicação do Edital Parcial das Inscrições, apresentando recurso na data prevista no ANEXO VI deste edital.

2.7. No ato da inscrição, o candidato portador de Necessidades Especiais deverá declarar essa condição e a deficiência da qual é portador preenchendo o campo, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, deverá enviar o Laudo médico até dois (02) dias após o encerramento das inscrições pelos correios para o endereço da Multydeias:

Rua São Felix, Nº 118 - Centro, sala 01, Tucano - BA, CEP: 48.790.00.

2.8. O pagamento da taxa de inscrição deve ser realizado mediante boleto de inscrição, pago em caixa de atendimento ou débito em conta, através do código de barra do boleto de inscrição, correspondente ao cargo pretendido, através da **Agência 4495-4, Conta Corrente nº 8982-6, Banco do Brasil – Processo Seletivo Simplificado.**

3. Sobre o Preenchimento da INSCRIÇÃO:

3.1. No ato da inscrição, o candidato deverá verificar no comprovante se os dados foram digitados corretamente e impressos com nitidez e legibilidade, especialmente:

- Nome completo;
- CPF, RG e data de Nascimento;
- Código da Opção de Cargo (constante neste Edital);
- Valor da taxa de pagamento.

3.2. Não serão admitidas quaisquer alterações posteriores à efetivação da inscrição, exceto em caso de recurso na data especificada no cronograma deste edital.

4. São condições para Inscrição:

4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos, conforme o Decreto Federal nº 70.436, de 18-04-72 e a



Constituição Federal, § 1º do art. 12, comprovado por documento oficial fornecido pelo Ministério da Justiça. Nesta hipótese, não serão aceitos quaisquer protocolos de requerimento.

4.2 Ter, no mínimo, a idade de 18 anos, até a data da inscrição.

4.3 Possuir, na data da inscrição, a escolaridade e os demais requisitos exigidos para o ingresso no cargo, conforme Capítulo I.

4.4 Encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

4.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

4.6 Não estar suspenso de exercício profissional nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar.

4.7 Ter sua situação regularizada junto ao Órgão Fiscalizador de sua categoria profissional, quando se tratar de profissão regulamentada.

4.8 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

5. Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos, acima fixados, serão exigidos, apenas, dos candidatos aprovados e convocados para a posse, não sendo aceitos protocolos dos citados documentos nem fotocópias não autenticadas.

5.1. Ao se inscrever o candidato deverá preencher todos os campos constantes do formulário de inscrição.

5.2. O candidato é o único responsável pelos dados apresentados em seu formulário de inscrição, bem como pelo seu preenchimento.

5.2.1 O candidato, que após efetuar a inscrição identifique qualquer erro de digitação, e/ ou não tenha sua inscrição validada, deverá entrar com recurso dentro do prazo especificado no cronograma deste edital.

5.3. Para efeito de inscrição é suficiente apresentação de um desses documentos: Documento Original de Identidade (Cédula Oficial) ou de Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe, ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou de Certificado de Reservista, ou de Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9503/97). Não serão aceitos como documento de identidade: certidão de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de motorista sem foto, carteira de estudante, carteira de sindicato, nem documentos ilegíveis e/ou danificados.

5.4. O candidato deve guardar o comprovante de inscrição para apresentação no dia da prova.

5.5. O candidato deve tomar conhecimento do Programa correspondente ao Cargo para o qual se inscreveu.

6. Não serão aceitas inscrições por correspondência ou realizadas fora do período determinado. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de Inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital, será ela cancelada.



7. Para concorrer a uma vaga de pessoas com deficiência o candidato deverá no ato da inscrição, declarar-se “pessoa com deficiência” e apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças – CID**, bem como, a provável causa da deficiência ou certificado de homologação de readaptação ou habilitação profissional emitida pelo INSS.

7.1 No ato da inscrição, o candidato “pessoas com deficiência” que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas deverá requerê-lo indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso).

7.2 O candidato “pessoas com deficiência” que não declarar tais opções (vagas reservas e/ou tratamento diferenciado) no ato da inscrição e/ou o que não enviar laudo médico conforme determinado neste Edital, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas “pessoas com deficiência” ou dispor das condições diferenciadas e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

7.3 Após a avaliação será publicada a confirmação da Inscrição das “pessoas com deficiência”, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, no portal de transparência, www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br, e através do site www.multydeias.com.br.

7.4 Os candidatos que se declararem “pessoas com deficiência” participarão do presente Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas para todos os demais candidatos.

7.5 Os candidatos que se declararem “pessoas com deficiência”, serão convocados para os exames médicos de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, que emitirá parecer conclusivo sobre a sua condição de pessoas com deficiência ou não e sobre a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência da qual é portador, sendo observada a compatibilidade DA DEFICIÊNCIA com a vaga da qual se declara que é portador.

8. No ato da inscrição o candidato terá pleno acesso a este Edital do Processo seletivo Simplificado na íntegra, com todo Conteúdo Programático, por meio do portal eletrônico www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e do site da MULTYDEIAS www.multydeias.com.br, a partir da data de abertura das inscrições.

9. Poderá o Candidato valer-se da bibliografia que melhor lhe convier.

10. O teor dos programas deste Edital não representa a única fonte para a formulação das questões da Prova Objetiva de múltipla escolha. As mesmas poderão fundamentar-se em outros subsídios, contanto que seja respeitada a escolaridade do respectivo cargo.

11. SOBRE AS INSCRIÇÕES, É VÁLIDO ESCLARECER AINDA:

11.1 A partir do dia **02 de outubro de 2017**, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico www.multydeias.com.br e www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br se os dados da inscrição efetuada foram confirmados. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a



MULTYDEIAS CONCURSO & CONSULTORIA LTDA–ME pelo e-mail contato@multydeias.com.br para ajuste e validação da respectiva inscrição.

11.2 O candidato que realizar e efetuar o pagamento para cargos distintos, isto é para de mais de uma inscrição, optará no momento da realização da prova objetiva, pela que for de seu interesse, podendo este realizar mais de uma prova desde que estas sejam em horário oposto ou dia alternado.

11.3 Não serão alterados os horários e/ou dia de prova, para atender exclusivamente aos candidatos que efetuarem mais de uma inscrição.

11.4 Efetuada a inscrição, em hipótese alguma, serão aceitos pedidos para qualquer alteração na ficha de inscrição, bem como não haverá devolução da importância paga a qualquer título.

11.5 Serão canceladas, a qualquer tempo, as inscrições, provas ou nomeação do Candidato, se verificadas falsidade de declaração ou irregularidade nas provas ou documentos.

11.6 O ato de inscrição gera presunção absoluta de que o candidato conhece as instruções de que aceita as condições do Processo seletivo, estabelecidas na legislação e neste Edital.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1. Dado a insuficiência de porcentagem nas vagas ofertadas, os candidatos portadores de deficiência concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos.

1.1 O candidato portador de necessidade especial que necessitar na realização da prova de tratamento especial, deverá informar no ato da inscrição. Nesse caso o candidato deverá apresentar atestado da deficiência e preencher o Anexo IV e encaminhar para a empresa no prazo de 48 horas da inscrição.

1.2 A deficiência do candidato deverá ser compatível com o cargo que pleiteia.

CAPÍTULO V – AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

1. O Processo Seletivo compreenderá a realização de Provas, de acordo com a natureza das atribuições dos cargos.

2.1 PROVA OBJETIVA

2.1.1 Prova de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada por todos os candidatos.

2.1.2 A Prova Objetiva constará de 40 questões.

2.1.3 Será considerado Classificado, na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% de acertos do total das questões da prova objetiva.

2.1.4 É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), acompanhar as publicações em todas as etapas do processo.

2.1.5 Possíveis recursos deverão ser encaminhados à Comissão do Processo, ou pelo fale conosco da Multydeias, dentro do prazo de 48 horas, após a publicação de cada edital, sendo que estes devem estar assinado pelo candidato e digitalizado.



2.1.6 Quaisquer recursos enviados fora do prazo não serão analisados pela banca examinadora.

CAPÍTULO VI - DO PROCESSO SELETIVO

1. O Processo Seletivo será realizado basicamente nos seguintes procedimentos:

1.1 Todos os candidatos serão submetidos a uma Prova Objetiva de Conhecimentos que será de acordo com o cargo e constará de questões objetivas de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas (**a, b, c, d, e**) para resposta, sendo adotada, para fins de correção, uma única resposta correta por questão.

1.2 Cada Prova Objetiva valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com caráter eliminatório e classificatório. Serão divididos os 100 (cem) pontos pelo número de questões que compõe a prova escrita, sendo que cada questão terá o peso conforme previsto no CAPÍTULO II deste Edital, considerando-se classificados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos de acertos do total da prova, não havendo possibilidade de aproximação de notas.

CAPÍTULO VII - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O candidato somente fará a prova se munido de documento de identificação com foto, não sendo aceito fotocópias, mesmo que autenticadas, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou qualquer outro documento sem validade legal, como certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de estudante, carteira funcional e outros sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, sob pena de não poder fazer as provas e ser automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão competente (Delegacias), sendo este expedido no máximo, trinta dias corridos, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

1.2 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

1.3 As provas serão realizadas na data, horário e local a serem publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e através da Internet nos endereços eletrônico: www.multydeias.com.br e www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br.

1.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta da data, horário e local de realização das provas.

1.4.1 Não será permitida a entrada de candidatos, sob qualquer pretexto, após o fechamento dos portões. Em caso de violação o candidato será desclassificado do processo e este perderá o direito a recorrer em qualquer instância.



1.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica de tinta **azul** ou **preta** e **obrigatoriamente**, documento de **identificação original** (o mesmo utilizado para a inscrição).

1.6 Os horários previstos para **abertura dos portões será às 07hs15min** (sete horas e quinze minutos) e **fechamento**, às **07hs45min** (sete horas e quarenta e cinco minutos), considerando o HORÁRIO DE BRASÍLIA. Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.

1.7 A prova terá duração de **04h00min** (quatro horas), com horário de início previsto para as **08h00min** (oito horas), considerado o HORÁRIO DE BRASÍLIA. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de **45 minutos** da hora fixada para o início da sua aplicação, portando documento de identificação.

17.1 Caso a quantidade de candidatos inscritos seja superior à capacidade físicas das Unidades de ensino do Município de Cabaceiras do Paraguaçu, a prova objetiva poderá ser realizada no turno **MATUTINO** e/ou em data posterior a ser acordada pela Comissão do Processo Seletivo e a empresa Multydeias Concurso & Consultoria.

17.2 Caso a quantidade de candidatos seja superior à capacidade física das unidades do município, poderá ser distribuídos em turmas para os turnos matutino e vespertino.

17.3 Havendo qualquer alteração prevista no item anterior, a Comissão do Processo Seletivo e a Multydeias publicará o novo Cronograma do evento.

1.8 O candidato deverá assinar à lista de presença, de acordo com o constante no seu documento de identificação, vedado a aposição de rubrica.

1.9 Depois de identificado e instalado em sala de aplicação das provas, o candidato não poderá consultar ou manusear nenhum material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início das provas.

1.10 Após o fechamento dos portões iniciam-se os procedimentos operacionais relativos ao processo de aplicação da prova.

1.11 Somente será permitido o ingresso à sala de aplicação das provas, o candidato que estiver previamente inscrito e munido do original de documento de identificação.

1.12 Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento, seja qual for o motivo que tenha determinado a ausência do candidato, implicará na sua eliminação automática.

1.13 Fica vedado o ingresso ou permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo no local de aplicação da Prova durante todo processo.

1.14 Na ocorrência de eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, data de nascimento, etc., o candidato deverá solicitar ao fiscal de classe a devida correção no dia da prova, que será constado em ata, com a assinatura do próprio candidato e do fiscal;



1.15 A Prova terá duração máxima de quatro (04) horas, iniciando a contagem a partir da abertura do lacre de prova. A permanência mínima do candidato em sala será de uma hora (01 hora). Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas;

1.16 O candidato que, porventura, sentir-se mal durante a realização da prova, poderá interrompê-la até que se restabeleça no próprio local. Caso o candidato não se restabeleça para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do Processo Seletivo.

1.17 Após resolver todas as questões da prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas Óptica, onde será da sua inteira responsabilidade o preenchimento correto das bolhas ópticas, que deverão ser preenchidas conforme as instruções específicas no Caderno de Questões, contidas também na própria Folha. Os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas Óptica são de inteira responsabilidade do candidato.

1.17.1 São consideradas marcações incorretas no Caderno de Questões: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchida integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica nas cores acima especificadas.

1.18 Os fiscais da sala não estarão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova.

1.19 Durante a realização das provas, não será permitida a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras, (bip, telefone celular, players, receptor, gravador), ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, bem como a utilização de livros, anotações, impressos e o que mais tratar o edital de convocação para as provas objetivas.

1.20 A MULTYDEIAS - Concurso & Consultoria, não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.

1.21 Ao terminar a prova, o candidato deverá devolver ao fiscal o **Cartão-Resposta DEVIDAMENTE ASSINADO**, esclarecendo que por razões de segurança, não será permitida a saída do candidato da sala no local da prova antes do prazo estabelecido de 01 (uma) hora do início da mesma. É de responsabilidade do Candidato, entregar o Cartão-Resposta ao fiscal antes de sair da sala de provas, para devida conferência. Caso não seja devolvido, o candidato estará sumariamente eliminado do Processo seletivo, sem direito a recurso ou reclamação posterior.

1.22 O candidato deverá assinar o Cartão-Resposta no local indicado, caso não assine, será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo.

1.23 Os candidatos que desejarem levar o exemplar do Caderno de Prova só poderão fazê-lo depois de decorridas três horas (03 horas) do seu início.



1.24 Após o término da(s) prova(s), o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do local de aplicação de provas, sendo terminantemente proibido qualquer contato com candidatos que ainda não terminaram a(s) prova(s), sob pena de ser excluído do Processo Seletivo.

1.25 Aos portadores de deficiência, lactantes ou hospitalizados, serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas de acordo com a prévia solicitação no ato da inscrição, cabendo à coordenação Processo Seletivo o cumprimento das demais condições do Edital.

1.26 O Gabarito para conferência dos candidatos será divulgado pela MULTYDEIAS, no endereço eletrônico e www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no site: www.multydeias.com.br, após a realização das respectivas provas, de acordo com o cronograma do Processo Seletivo.

1.27 A Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório e classificatório, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não atingir o rendimento mínimo, no conjunto de questões objetivas da Prova.

1.28 Durante a realização da Prova não será permitido ao candidato o uso de boné, chapéu, e óculos escuros.

1.29 Após o fechamento do portão, o horário de início da Prova poderá variar em cada sala de aplicação, sem prejuízo do tempo de duração estabelecido para realização da mesma.

1.30 Para responder à Prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, ler as orientações contidas no seu Caderno de Provas, não podendo alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das mesmas.

1.31 Não será admitida durante a realização da Prova, consulta a qualquer tipo de livro, legislação, manual, ou folheto, sendo vedado ao candidato o uso de qualquer material escrito.

1.32 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para auxiliá-la e que será o responsável pela guarda da criança, sendo que a candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

1.33 Não haverá tempo adicional para quem amamenta.

1.34 O Cartão-Respostas (Folha de Respostas) é o documento oficial para correção dos resultados marcados pelo candidato, que é o responsável pela sua entrega ao fiscal da sala, após concluir a Prova.

2. NENHUM CANDIDATO PODERÁ ENTRAR NA SALA DE PROVA PORTANDO TELEFONE CELULAR

3. CASOS ESPECIAIS

3.1 O Candidato que estiver hospitalizado na sede do município de Cabaceiras do Paraguaçu - BA deverá comunicar à Comissão do Processo Seletivo e/ou ao Coordenador local, até 48 horas antes da realização das provas. Para tanto, o seu representante deverá comparecer, apresentando documento oficial de identidade e munido de:

- Atestado do médico que esteja acompanhando o Candidato, declarando a impossibilidade de locomoção e atestando que o Candidato tem condições de ler e marcar o Cartão de Respostas;
- Autorização do hospital para acesso do (s) fiscal (is) no horário de realização das provas;
- Documento de Identidade do Candidato (o mesmo apresentado no ato da inscrição).



CAPÍTULO VIII – DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

Será desclassificado o candidato que:

1. Não estiver presente na sala de provas no horário determinado, para o início das provas objetivas.
- 1.2 Apresentar Laudo Médico falso ou incompatível com a deficiência alegada, quando a Perícia Médica entender que a deficiência atestada for incompatível com o desempenho das atribuições do cargo público.
- 1.3 Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização.
- 1.4 Comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova.
- 1.5 Ausentar-se da sala, a qualquer tempo sem o acompanhamento do fiscal.
- 1.6 Iniciadas as provas, retirar-se da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos.
- 1.7 Tiver procedimento inadequado ou descortês para com os executores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos.
- 1.8 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 1.9 Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata e for responsável por falsa identificação pessoal.
- 1.10 Não preencher qualquer um dos requisitos previstos no presente Edital para investidura no cargo.
- 1.11 Obter nota inferior a 50 (cinquenta) pontos na prova.
- 1.12 Encontrar-se portando aparelho celular em qualquer momento ou lugar enquanto estiver realizando as provas.
- 1.13 Deixar de assinar o Cartão-Resposta/Folha de Respostas.

CAPÍTULO IX - DA APURAÇÃO DOS RESULTADOS

1. A Prova de Conhecimentos será corrigida por processo eletrônico, por meio de leitura óptica das Folhas de Respostas.
 - 1.1. Não serão computadas as questões que contenham marcação emendada e/ou rasurada, ainda que legíveis; com mais de uma marcação; com marcação ultrapassando o campo determinado; que não tenham sido marcadas com caneta **azul ou preta**; cujo campo de marcação esteja parcialmente preenchido.

CAPÍTULO X - DA ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1. Será eliminado, sumariamente, do Processo Seletivo o candidato que:



- a) Não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital;
- b) Apresentar-se após o horário estabelecido para o fechamento dos portões;
- c) Não apresentar, por qualquer motivo o documento original com foto no momento do acesso a sala de aplicação da prova;
- d) Ausentar-se da sala da Prova levando a Folha de Respostas;
- e) Ausentar-se da sala de aplicação das provas levando o Caderno de Provas antes do horário permitido, ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- f) Obter resultado nulo em qualquer conjunto de questões da Prova de Conhecimentos;
- g) Estiver portando qualquer tipo de arma (branca ou de fogo), mesmo que possua o respectivo porte e registro;
- h) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- i) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação e/ou material impresso não permitido;
- j) Estiver fazendo uso de qualquer aparelho eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, Mp3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares) bem como fones e protetores auriculares;
- k) Deixar de atender a qualquer uma das determinações previstas neste Edital.

CAPÍTULO XI - DO RECURSO

1. Para todas as etapas do Processo Seletivo fica estabelecido o prazo de 48 horas, 02 (dois) dias para interposição de recurso a ser protocolado na Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, situada à Avenida O Navio Negreiro S/N, Centro, dirigido a MULTYDEIAS, acompanhada, conforme o caso, de cópia de documento que entenda pertinente.

1.1. Caso haja recursos de questões da prova objetiva, os candidatos poderão enviar pelo fale conosco do site www.multydeias.com.br/ e-mail: contato@multydeias.com.br ou protocolar na **Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu**, no endereço citado no item 1 deste capítulo.

2. Os recursos deverão ser digitados em formulário próprio do ANEXO VI deste edital, sendo que cada Recurso deverá ser apresentado, em folha separada para questões/itens diferentes.
3. Recursos devem ser protocolados através da Comissão do Processo seletivo e/ou encaminhados por e-mail, contato@multydeias.com.br.
4. Os recursos encaminhados posterior a 48 horas da data publicação não serão analisados.
5. Serão preliminarmente indeferidos, os recursos expressos em termos inconvenientes, sem fundamentação ou justificativa coerente, não atendendo às exigências estabelecidas neste Edital.

3.1 Não será analisado o Recurso:

- a) Manuscrito;
- b) Sem assinatura do requerente;
- c) Sem conclusão dos dados referidos acima;
- d) Que não apresente justificativa;
- e) Apresentado em conjunto com outros candidatos, isto é, recurso coletivo;



- f) Contendo vários itens e questões diferentes;
- g) Encaminhado por e-mail, fax, telegrama ou outra forma diferente da definida neste Edital;
- h) Entregue fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.2 O recurso somente será recebido e examinado quando a decisão recorrida decorrer de erro material ou de omissão objetivamente constatada, sendo aplicável, inclusive, como único fundamento no questionamento de resposta considerada correta pela Comissão do Processo Seletivo.

3.3 Será liminarmente rejeitado qualquer recurso protocolado fora do prazo e que não discrimine de forma analítica o objeto da impugnação, cabendo recurso tão somente quanto a erro material. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

3.4 Não serão reconhecidos os recursos que apresentem fundamentação deficiente ou não traga delimitadas as matérias objeto de impugnação.

3.5 Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo com indicação do nome do Processo Seletivo, nome do candidato, número de inscrição, cargo que está concorrendo e assinatura, conforme modelo no anexo VI do Edital do Processo Seletivo.

3.6 Cada recurso deverá ser apresentado em folhas separadas contendo questões/itens diferentes, possuir argumentação lógica e consistente, interposto e protocolado, impreterivelmente, no local e período determinado.

3.7 Acatado recurso, quanto ao gabarito, o(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada (s) será (ão) atribuído(s) à todos os candidatos presentes.

3.8 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

3.9 A eliminação do candidato em razão de não comparecimento à prova ou a sua expulsão da sala de prova em razão de comportamento indevido, não poderá ser objeto de recurso.

CAPÍTULO XII - DO JULGAMENTO E DO PROVIMENTO

1. Serão considerados passíveis de convocação os aprovados no Processo Seletivo que tenham sido classificados em ordem decrescente e correspondente ao número das vagas existentes.

2. Na hipótese de igualdade de pontos, para fins de classificação, desempatar-se-á obedecendo à ordem dos seguintes critérios:

3. Candidato de idade mais elevada (Parágrafo Único do Art. 27 da Lei Federal Nº 10.741 de 01/10/2003). Persistindo o empate, terá preferência sucessivamente o candidato que:

3.1 Obtiver maior pontuação nas questões de língua portuguesa (se houver);

3.2 Obtiver maior pontuação nas questões de conhecimentos específicos (se houver);

3.3 Obtiver maior tempo no serviço público.



4. A Aprovação em Processo Seletivo cria direito à nomeação, ao cargo público temporário, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos de acordo com a necessidade.

4.1 A Homologação dos resultados assim como a convocação e posse dos candidatos aos cargos Públicos Temporário, dos aprovados no Processo Seletivo são atos exclusivos do Poder Executivo Municipal, isentando a Multydeias de qualquer responsabilidade.

4.2 Os atos de homologação, convocação e posse serão publicados no endereço eletrônico: www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no endereço da MULTYDEIAS www.multydeias.com.br. Cabe aos aprovados acompanhar o processo final do Processo Seletivo.

5. Os candidatos convocados deverão satisfazer todos os requisitos exigidos no Edital de Convocação, no prazo assinalado, sob pena de preclusão do direito de nomeação e posse no cargo público em que foi classificado.

5.1 Somente poderão tomar posse os candidatos que apresentar prova de sanidade física e mental, atestada por junta médica previamente designada pela Comissão do Processo Seletivo.

5.2 O candidato ao cargo público, objeto desse Processo Seletivo, aprovado e convocado que, no prazo de 30 (trinta) dias contados da convocação, não comparecer apresentando toda a documentação necessária à nomeação, perderá o direito nomeação.

5.3 O candidato que no ato da convocação queira desistir da vaga, deverá oficializar através de documento oficial com firma reconhecida.

CAPÍTULO XIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital só poderá ser investido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.

1.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos à data da inscrição.

1.3 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo público avaliado por médico especializado.

1.4 Na fase de convocação, o candidato deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação do Edital de Convocação, os seguintes documentos:

- Cópia autenticada da Carteira de Identidade;
- Cópia autenticada do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- Cópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se na época já possuía 18 (dezoito) anos;
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- Comprovante de residência;
- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento e ou de Casamento (conforme o respectivo estado civil);
- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se houver);



- Cópia autenticada da documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida. No caso de Diploma de conclusão de Curso Superior na área de inscrição do candidato, este deve ser devidamente registrado. No caso de Ensino Médio e/ou Certificado de conclusão do Ensino Fundamental para os cargos que exigem apenas este nível, qualquer caso acompanhados dos respectivos históricos escolares. O Diploma deve referir-se a curso devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação/MEC, e respectivos Conselhos Federais, e/ou Nacionais e Conselho Estadual de Educação - CEE;
- Declaração de antecedentes criminais;
- Preencher e comprovar todos os requisitos básicos para investidura no cargo público exigidos neste Edital;
- Apresentar outros documentos e declarações que se fizerem necessários, à época da posse, de acordo com o Edital de Convocação do candidato;
- Exame médico pré-admissional, apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados.
- Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto à Prefeitura Municipal, juntamente com os seguintes exames: Para todos os Cargos, Hemograma completo, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio X - Tórax.
- Demais exames médicos/laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.
- Duas fotos 3X4, atuais;
- Declaração de que não acumula cargo público, salvo naquelas hipóteses previstas por Lei.

2. Serão considerados aptos para o desempenho do cargo, os candidatos nomeados por Portaria e terá prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo de provimento temporário, podendo ser prorrogável por igual período a critério da autoridade competente.

2.1 O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos na fase de convocação, perderá automaticamente o direito à investidura no (Função) cargo público temporário.

2.2 Decairão do direito de impugnar os termos deste Edital de processo Seletivo, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o terceiro dia útil, após a publicação do mesmo.

2.3 A homologação pública será o único documento comprobatório de classificação do candidato neste Processo Seletivo.

2.4 São de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este Processo Seletivo, através do endereço eletrônico www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no endereço da MULTYDEIAS www.multydeias.com.br.

2.5 Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital, serão resolvidos pela Comissão de Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo constituído pela Prefeitura Municipal, através de Decreto.

2.6 O prazo de validade do Processo seletivo será de 02 (dois) anos, **podendo ser prorrogado por igual período, a depender da duração do respectivo Programa do Governo Federal**, contados da data da



publicação de sua homologação, podendo, antes de esgotado o prazo, ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal por ato expresso do chefe do Poder Executivo.

2.7 A Prefeitura Municipal e a MULTYDEIAS – Concurso & Consultoria se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do Processo Seletivo, assim como não reembolsará as mesmas em hipótese alguma.

2.8 O Processo Seletivo, será planejado e executado pela MULTYDEIAS – CONCURSO & CONSULTORIA.

3. O cronograma no final deste Edital poderá por iniciativa da Comissão, ser antecipado ou prorrogado, devendo para tanto, ser dada a devida publicidade na forma deste Edital.

CAPÍTULO XIV- DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

AValiação Médica / CONVOCAÇÃO / NOMEAÇÃO CARGO PÚBLICO TEMPORÁRIO

1. A homologação do Processo seletivo poderá ser efetuada por cargo (função) público, individualmente, ou pelo conjunto de cargos públicos constantes do presente Edital a critério da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu - Bahia.

1.2. A homologação ocorrerá no prazo de um até dez dias úteis, contados da publicação do resultado dos aprovados e classificados.

1.3 Após a homologação do resultado final do Processo Seletivo, o prefeito da Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, convocará os candidatos APROVADOS, por ordem de classificação final e por código/cargo, no Diário Oficial da Prefeitura Municipal www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no site www.multydeias.com.br, para entrega dos documentos pessoais e exames médicos. Na oportunidade, os candidatos convocados passarão por avaliação da Junta Médica designada pelo poder público do Município.

1.4 Após a homologação do resultado final e a nomeação para cargo público Temporário, por cargo/código dos APROVADOS, a Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, poderá nomear candidatos constantes do cadastro de reserva especificado caso haja vagas remanescentes, respeitados o cargo e a ordem de classificação da listagem.

1.5 A Designação para o Exercício do Cargo será feita pelo Prefeito (a) no limite do seu PODER DISCRICIONÁRIO.

1.6 Caso o candidato nomeado nas condições estabelecidas não aceite ou desista da nomeação, será automaticamente excluído da listagem especificada, permanecendo a sequência da lista de classificação, enquanto durar a validade do Processo Seletivo.

2. O candidato aprovado, quando convocado, deverá apresentar-se à Prefeitura Municipal, no prazo de 30 dias, sob pena de perda do cargo e de acordo com a escala a ser divulgada na época, para encaminhamento a Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu, que procederá a Inspeção Médica, atestando a aptidão física e mental do convocado, devendo para tanto o convocado apresentar, quando da inspeção, o rol dos exames solicitados.



2.1 Os candidatos convocados para avaliação médica deverão submeter-se aos exames médicos solicitados pela Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu.

2.2 É responsabilidade exclusiva do candidato o comparecimento ao local indicado para a avaliação médica, em data, horário e condições constantes do Edital de Convocação.

2.3 O candidato que deixar de apresentar os exames, por qualquer motivo, para avaliação da Junta Médica, na forma estabelecida, será considerado desistente e NÃO SERÁ NOMEADO ao Cargo Público Temporário.

2.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora para Realização do Processo Seletivo e, no que couber, pela Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu.

2.5 A íntegra deste Edital encontra-se fixada nos locais de costumes de publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal e no local da inscrição.

Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Prefeitura Municipal, www.pmcabaceirasdoparaguacu.ba.ipmbrasil.org.br e no site www.multydeias.com.br.

Cabaceiras do Paraguaçu /BA, 06 de setembro de 2017.

ABEL SILVA DOS SANTOS
Prefeito Municipal



ANEXO I
EDITAL Nº 001 /2017
Processo Seletivo Simplificado

DOS CARGOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1.1 As sugestões de matérias constantes dos programas deste Edital, não constituem a única fonte para a formulação das questões da prova objetiva de múltipla escolha; as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade e a especialização exigida para o cargo.

1.2 Considerando a edição do Decreto Federal nº 6.583, de 29 de setembro de 2008, que promulgou o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, e o período de transição nele previsto, vem a público COMUNICAR que as novas alterações previstas no Decreto nº 6.583/2008 serão matéria de avaliação nas provas objetivas.

1.3 Ortografia utilizada no processo de elaboração é em conformidade com o novo acordo ortográfico Brasileiro.

- **NÍVEL MÉDIO:** Motorista e Técnico em Enfermagem.



ANEXO II
EDITAL Nº 001 /2017
Processo Seletivo Simplificado

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
<p>NÍVEL MÉDIO COMPLETO DISCIPLINAS</p>
<p>Língua Portuguesa:</p> <p>Interpretação de texto; Sentido das palavras. Sinônimo e Antônimos; Tipologia e gêneros textuais; Figuras de linguagem; Crase; Acentuação gráfica; Ortografia (NOVO ACORDO ORTOGRAFICO BRASILEIRO); Pontuação; Estrutura das palavras; Classes gramaticais; Flexão verbal e nominal; Pronomes; Empregos de tempos e modos verbais; Concordância nominal e verbal; Termos da oração; Tipos de Oração; Classificação de orações; Período Composto – Coordenação e Subordinação; Funções do “que”.</p> <p>Conhecimentos Gerais e Regionais/Atualidades:</p> <p>Tópicos atuais e relevantes de cultura geral em diversas áreas (sociedade, política, economia, saúde, educação, segurança, artes, desenvolvimento sustentável) e suas relações com a vida do cidadão comum e com a história da humanidade.</p> <p>Conhecimentos Gerais do Município:</p> <p>Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e ecológica e suas vinculações histórico geográfico História, Evolução Econômica e Política e Aspectos Culturais do Município. Leis Específicas Municipais; Lei Orgânica Municipal; Lei que estabelece o regime jurídico dos funcionários públicos do Poder Executivo do Município.</p>
CONTEÚDOS COMUNS AOS CARGOS
<p>Motorista e Técnico de Enfermagem</p>
<p>Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996. Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência a Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Programa de Controle de Infecção.</p>
CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA O CARGO MOTORISTA
<p>Conhecimentos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atribuições do emprego público;- Legislação e Sinalização de Trânsito;- Normas gerais de circulação e conduta;- Direção defensiva. Primeiros Socorros;- Proteção ao Meio Ambiente;- Cidadania;- Noções de mecânica básica de autos;- Conhecimentos sobre condução, manutenção, limpeza e conservação de veículos;- Código de Trânsito Brasileiro;- Portaria do Ministério da Saúde Nº 2.048, de 05 de novembro de 2002;



- Portaria do Ministério da Saúde Nº 2.026, de 24 de agosto de 2011;
- Legislação de trânsito: Regras gerais para a circulação de veículos;
- Os sinais de trânsito, segurança e velocidade;
- Registro e licenciamento de veículos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA O CARGO TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos Específicos:

- Atendimento de enfermagem em urgência e emergência em geral;
- Urgências e emergências pediátricas;
- Parada cardiorrespiratória;
- Atendimento de enfermagem em casos de: AVE, crise convulsiva, paciente OVACE (criança e adulto); paciente psiquiátrico, gestante, envenenamento, afogamento;
- Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos;
- Controle de abastecimento e estoque de matérias e equipamentos;
- Venóclise;
- Soroterapia;
- Oxigenoterapia;
- Abordagem à vítima;
- Avaliação primária e secundária;
- RCP;
- Estabilização da coluna cervical;
- Imobilização;
- Avaliação de cena;
- Escala de coma de glasgow;
- Vítima de FAB e arma de fogo.



ANEXO III

EDITAL Nº 001/2017

Processo Seletivo Simplificado

DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA / PERÍODO
01. Extrato de Abertura	06/09/2017
02. Publicação do Edital	06/09/2017
03. Período de Inscrições online	06/09 a 27/09/2017
04. Publicação parcial da relação das inscrições online	02/10/2017
05. Prazo recurso das inscrições online	03/10 a 04/10/2017
06. Homologação e publicação da relação das inscrições online, após julgamento dos recursos.	06/10/2017
07. Divulgação dos locais de aplicação da prova objetiva	13/09/2017
08. Aplicação da prova objetiva	22/10/2017
09. Divulgação do Gabarito da Parcial da prova objetiva	22/10/2017
10. Apresentação de Recurso do Gabarito, para fins de possíveis retificações.	23/10 a 24/10/2017
11. Publicação do Gabarito Final da prova objetiva	27/10/2017
12. Divulgação do Resultado pontuação	06/11/2017
13. Publicação do Resultado Final	13/11/2017
14. Homologação do Resultado Final do Certame	A Critério do Município



ANEXO IV

EDITAL Nº 001 /2017

Processo Seletivo Simplificado – Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu -Bahia

MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Atesto para fins de inscrição no Processo Seletivo da Prefeitura Municipal Cabaceiras do Paraguaçu, que o (a)

Sr(a) _____ é portador(a) da deficiência

_____, CID nº _____, enquadrando-se assim no que estabelece o

Art. 4º do Decreto n. 3.298, de 20/12/1999, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições.

do cargo de _____, disponibilizado no referido Processo, conforme Edital 001 /2017.

Data _____ (não superior a 90 dias).

Nome, assinatura, nº do CRM do médico e carimbo.



ANEXO V
EDITAL Nº 001 /2017

Processo Seletivo Simplificado- Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu -Bahia
MODELO DE REQUERIMENTO PARA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS OU QUE
NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS

O (A) candidato (a) _____ RG _____ CPF n.º _____, candidato(a) ao Processo Seletivo para provimento de vagas para o cargo de _____, regido pelo Edital n.º 001 /2017 do Processo Seletivo, dede de 2017, vem requerer vaga especial como PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS. Nessa ocasião, o (a) referido (a) candidato (a) apresentou LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:

Tipo de deficiência de que é portador: _____. Código correspondente da (CID): _____.

Nome e CRM do médico responsável pelo laudo: _____.

OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Ao assinar este requerimento, o (a) candidato (a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, especialmente no que concerne ao conteúdo do Capítulo IV deste edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

MODELO DE REQUERIMENTO PARA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS OU QUE NECESSITAM DE CUIDADOS ESPECIAIS

REQUERIMENTO DE VAGA COMO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

REQUERIMENTO DE PROVA ESPECIAL E(OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL

Marque com um X no quadrado correspondente caso necessite, ou não, de prova especial e (ou) de tratamento especial.

NÃO HÁ NECESSIDADE DE PROVA ESPECIAL E(OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL

HÁ NECESSIDADE DE PROVA E(OU) DE TRATAMENTO ESPECIAL

(No quadro a seguir, selecionar o tipo de prova e(ou) o tratamento especial necessário(s)).

<p>1. Necessidades físicas:</p> <p><input type="checkbox"/> sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)</p> <p><input type="checkbox"/> maca</p> <p><input type="checkbox"/> mesa para cadeira de rodas</p> <p>1.1. Mesa e cadeiras separadas</p> <p><input type="checkbox"/> gravidez de risco</p> <p><input type="checkbox"/> obesidade</p> <p>1.2. Auxílio para preenchimento: dificuldade/ impossibilidade de escrever)</p> <p><input type="checkbox"/> da folha de respostas da prova objetiva</p>	<p>2. Necessidades visuais</p> <p><input type="checkbox"/> prova ampliada (fonte entre 14 e 16)</p> <p><input type="checkbox"/> prova super ampliada (fonte 28)</p>
--	--

_____, _____ de _____ de 2017

Assinatura do (a) candidato (a)



ANEXO VI
EDITAL Nº 001 /2017

Processo Seletivo Simplificado – Prefeitura Municipal de Cabaceiras do Paraguaçu -Bahia
DA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Prezado (a) candidato (a),

O prazo para interposição de recursos contra Editais, Gabaritos e Resultados é de 48 horas, após a publicação dos mesmos e deverão ser protocolados junto à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na forma do modelo abaixo indicado. É necessário atentar, antes de tudo, para as recomendações constantes no Edital do Processo Seletivo, para fins de elaboração e validação do recurso.

SOLICITAÇÃO DE RECURSO / PROVA OBJETIVA

Processo Seletivo Simplificado – Prefeitura Municipal Cabaceiras do Paraguaçu / EDITAL Nº 001 /2017

Para provimento do Quadro de Vagas

Candidato: _____

Cargo: _____

Nº. de Inscrição: _____

Nº. do Documento de Identidade: _____

Especificação do objeto do Recurso:

Solicitação:

À Banca Examinadora da Coordenação Pedagógica:

Solicito revisão do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva, questão(ões) _____, conforme as especificações inclusas.

Fundamentação e argumentação lógica:

Data ____/____/____

Horário: _____ horas

Assinatura do candidato:

Processo Seletivo _____

Número de Inscrição: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Data ____/____/____

Horário _____ horas. _____

Assinatura/recebedor