

**PREFEITURA DE GUABIRUBA- SC**  
**PROCESSO SELETIVO**  
**EDITAL Nº 01/2017**

A Comissão do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria n.º 698/2017, torna pública a realização de Processo Seletivo destinado ao preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva para o quadro de pessoal da ESF da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guabiruba, que se regerá pelas Leis nº 769/2001 e suas alterações, 650/2014, e pelas normas estabelecidas neste edital. A coordenação técnico/administrativa do Processo Seletivo será de responsabilidade do IBAM - Instituto Brasileiro de Administração Municipal.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. As funções objeto deste Processo Seletivo, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

1.1.1. O Município de Guabiruba reserva-se o direito de admitir os candidatos classificados, de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas que surgirem durante a vigência do Processo Seletivo.

1.2. As condições de habilitação e definição de conteúdos programáticos, o processo de classificação e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I, II e III, parte integrante do presente Edital.

1.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o site [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br), clicar no link do cargo escolhido, preencher com atenção os quadros solicitados, conferir todos os dados, confirmar a inscrição e realizar o pagamento do boleto gerado.

1.4. A realização do certame seguirá as datas e prazos previstos de acordo com o seguinte cronograma:

Evento	Data Provável
Inscrições exclusivamente pela internet (on-line)	13 a 27 de novembro
<b>Prazo final para pagamento da inscrição</b>	<b>27/11/2017</b>
Listagem dos inscritos: divulgação das inscrições	29/11/2017
<b>Divulgação do local de prova</b>	04/12/2017
<b>PROVA ESCRITA OBJETIVA</b>	<b>10/12/2017</b>
Gabarito Preliminar divulgação no site <a href="http://www.ibam-concursos.org.br">www.ibam-concursos.org.br</a>	10/12/2017 – após 18h
Recursos contra as questões e gabarito preliminar	11 e 12/12/2017
Gabarito Definitivo divulgação no site <a href="http://www.ibam-concursos.org.br">www.ibam-concursos.org.br</a>	21/12/2018
<b>Classificação Preliminar</b>	21/12/2018
Recursos contra pontuação	08 e 09/01/2018
Classificação Final	10/01/2018

1.4.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Organizadora do Processo Seletivo, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1.5. Os candidatos aprovados poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guabiruba.

1.5.1. Excetuam-se do item anterior os Agentes Comunitários de Saúde que cumprirão sua função na área para a qual se inscreverem e comprovarem residência.

### 2.1. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente, na forma da lei.

2.1.2. Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da posse.

2.1.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

2.1.4. Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

2.1.5. Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo de acordo com o estabelecido no Anexo I do presente Edital, na data da contratação.

- 2.1.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 2.1.7. Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão com prazo inferior a 05 anos, conforme Estatuto dos Servidores de Guabiruba, no exercício de função pública qualquer.
- 2.1.8. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da contratação, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador.
- 2.1.9. Firmar declaração de não possuir acúmulo de remuneração pública, exceto aqueles previstos na Lei.

## 2.2. Da Função de Agente Comunitário de Saúde

- 2.2.1. Residir na área da Unidade de Saúde da Família desde a data de publicação do Edital de Abertura de inscrições para o presente Processo Seletivo.
- 2.2.2. Quando da inscrição, o candidato deverá fazer opção pela área de abrangência da Unidade de Saúde da Família do local em que reside. A comprovação da residência se dará quando da convocação para o Curso Introdutório de Formação Inicial dos Agentes Comunitários. Candidato que não comprovar a residência na área de abrangência da Unidade de Saúde da Família para a qual se inscreveu será impedido de realizar o curso e será desclassificado do Processo Seletivo.
- 2.2.3. Os candidatos a função de Agente Comunitário de Saúde aprovados e classificados no Processo Seletivo e que apresentarem no prazo estipulado os documentos obrigatórios e preencherem todas as condições exigidas na lei, serão convocados para realização do curso de Formação Inicial, com 40 horas de duração, em conformidade com os artigos 6º e 7º da Lei Federal nº 11.350/2006, bem como a Portaria MS 243/2015. A frequência e aprovação no curso é condição para contratação.
- 2.2.4. O candidato que não se apresentar, não tiver frequência e/ou bom aproveitamento do curso será excluído do Processo Seletivo.
- 2.2.5. A conclusão com aproveitamento do curso de Formação Inicial não cria vínculo empregatício de qualquer natureza e nem gera a garantia de futura contratação.

## 3. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição da República, bem como o art. 1º, § 2º, da Lei nº 2.899, de 17 de maio de 2006, devem ser reservados aos candidatos com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas no Processo Seletivo Público.
- 3.2. O disposto no subitem 3.1 não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na prática, em majoração indevida do percentual mínimo fixado.
- 3.3. Em razão do número de vagas de cada emprego público deste Processo Seletivo Público, não haverá reserva de vagas para pessoas com deficiência. Estes poderão concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, porém deverão observar a compatibilidade entre as atribuições do emprego público e sua deficiência.**
- 3.4. Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 3.5. O candidato que necessitar de tratamento diferenciado no dia da prova objetiva deverá especificá-lo na ficha de inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova.
- 3.6. A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme disposto no subitem 3.5, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.
- 3.7. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

## 4. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. Período: 13 a 27 de novembro de 2017, pela Internet, através do site ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)).

### 4.1.2. Valores de inscrição:

FUNÇÃO	VALOR
Médico	R\$ 70,00

Enfermeiro	R\$ 70,00
Técnico de Enfermagem	R\$ 50,00
Agente Comunitário de Saúde	R\$ 30,00

**4.2.** O candidato deverá acessar o site ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período entre 06 (seis) horas do dia 13 e 18:00 (dezoito) horas do dia 27 de novembro de 2017.

**4.3.** As inscrições somente serão aceitas após o banco confirmar o efetivo pagamento do valor da taxa de inscrição. O candidato poderá verificar a aceitação de sua inscrição no endereço eletrônico ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) através da opção *Área do Candidato*.

**4.4.** O pagamento do Boleto Bancário deverá ser feito em espécie ou através de *Internet Banking*, **não sendo aceito pagamento em cheque ou mediante agendamento bancário.**

**4.5.** O candidato que realizar mais de uma inscrição, mesmo que efetivadas com o pagamento, só poderá realizar uma prova, tendo que optar por uma das inscrições validadas.

**4.6. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e confirmação dos dados de inscrição, bem como a responsabilidade por qualquer erro ou omissão no preenchimento da ficha de inscrição, razão pela qual deve ser atenciosamente conferida antes do envio, pois não será permitido pedido de retificação após o encerramento do prazo das inscrições, exceto atualização de endereço.**

**4.7.** As inscrições pela Internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação do site ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)) nos últimos dias de inscrição.

**4.8.** O Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM e a Prefeitura não se responsabilizam por qualquer problema na inscrição via Internet motivada por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados.

**4.9.** Não há possibilidade de alteração/troca de Funções.

**4.10.** Não haverá inscrição condicional ou extemporânea nem inscrição por correspondência.

**4.11.** O valor pago a título de inscrição somente será devolvido em caso de suspensão, anulação ou cancelamento do Processo Seletivo, bem como na hipótese de alteração da data do Processo Seletivo Público, descabendo qualquer outra hipótese de devolução.

## **5. DAS PROVAS**

### **5.1. Prova escrita**

**5.1.1.** As provas escritas serão eliminatórias e classificatórias, e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito nos Anexos II e III deste Edital.

**5.1.2.** Nas provas serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior ao limite mínimo estabelecido no Anexo II deste Edital.

**5.1.3.** Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

**5.1.4.** As provas serão realizadas no dia **10 de dezembro de 2017, no período matutino e as provas terão a duração de 02h e 30min.**

**5.1.5.** Os candidatos poderão acessar e imprimir o cartão de confirmação, com data, horário e local da prova, a partir de 04 de dezembro, no site do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)), no link *Área do Candidato*.

**5.1.7.** Só será permitido o ingresso dos candidatos nos locais de prova até o horário estabelecido no cartão de confirmação.

**5.1.8.** O candidato que chegar após o horário estabelecido não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do certame.

**5.1.9.** Para evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de provas pelo menos 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o fechamento dos portões.

**5.1.10.** O candidato deverá comparecer ao local de prova munido de documento original de identidade, sempre oficial e com fotografia e caneta esferográfica azul ou preta.

**5.1.11.** O cartão resposta somente poderá ser preenchido com caneta esferográfica azul ou preta.

**5.1.12.** Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, CRM e outros); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

**5.1.13.** Caso o candidato não possa apresentar nenhum dos documentos de identidade relacionados no subitem anterior, no dia de realização da prova, por motivo de perda, furto ou roubo de todos eles, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Neste caso o candidato será identificado em formulário específico.

**5.1.14.** O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, **deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico** que esteja sob sua posse, **incluindo as campainhas de celular e os sinais de alarme**. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos tais como bip, telefone celular, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, *notebook*, calculadora, *palm-top*, relógio digital com receptor, entre outros, incorrerá na **exclusão** do candidato do certame, podendo a organização do Processo Seletivo vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

**5.1.15.** Nos locais de prova poderá haver rastreamento eletrônico de sinais.

**5.1.16.** Os candidatos só poderão sair do local de realização da prova após 1 (uma) hora do início da mesma, podendo levar o caderno de provas.

**5.1.17.** Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local de provas juntos, após assinar o boletim de sala.

**5.1.18.** O candidato que necessitar de tratamento especial para realização da prova deverá informar na ficha de inscrição as condições necessárias para que lhe seja providenciado local apropriado para realização da mesma, desde que não implique em quebra de sigilo ou favorecimento.

**5.1.19.** A lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira no momento da inscrição, para adoção das providências necessárias.

**5.1.20.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**5.1.21.** A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

**5.1.22.** A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

**5.1.23.** Não será disponibilizado pelo IBAM, responsável para a guarda da criança, acarretando à candidata a impossibilidade de realização da prova.

**5.1.24.** Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

**5.1.25.** Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**5.1.26.** Constatando-se, durante a realização da prova, qualquer erro ou equívoco relacionado à edição ou impressão das provas, os organizadores tomarão a providência cabível, podendo inclusive determinar a anulação da questão ou questões afetadas.

**5.1.27.** Caberá à entidade organizadora do certame, juntamente com a Comissão do Processo Seletivo, decidir sobre ocorrências verificadas durante a realização das provas.

**5.1.28.** A Comissão do Processo Seletivo poderá, justificadamente, alterar as normas previstas no item 5.1 e seus desdobramentos, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do Processo Seletivo.

**5.1.29.** As provas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

## **5.2. Contagem de Pontos**

**5.2.1.** O total geral de pontos do candidato será obtido pela soma dos pontos a ele atribuídos em cada um dos núcleos da prova objetiva.

## **6. RECURSOS E REVISÕES**

**6.1.** Aos candidatos serão assegurados recursos em cada etapa do Processo Seletivo 001/2017.

**6.2.** O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas, poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, desde que:

**a)** seja dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo e entregue para registro no protocolo geral da Prefeitura de Guabiruba, situada na Brusque, 344, Centro – CEP 88360-000, Guabiruba/SC, no horário de funcionamento do mesmo.

**b)** constem obrigatoriamente do recurso nome completo do candidato, número da inscrição, função a qual se candidatou, fundamentação clara e ampla dos motivos, e, no caso de recursos contra questões ou gabaritos, a bibliografia pesquisada. O referido recurso deverá ser devidamente firmado pelo candidato em todas as folhas.

**c)** seja apresentado datilografado ou digitado, devendo ser uma folha para cada questão recorrida, no caso de recursos contra questões, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

**6.3.** Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não atender os requisitos do item 6.2.

**6.4.** Os recursos interpostos serão decididos em até 10 (dez) dias úteis pela entidade organizadora do certame, contados, em qualquer caso, da data de seu protocolo.

**6.5.** Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

**6.6.** Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**6.7.** No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

**6.8.** Será dada publicidade às decisões dos recursos, no site do IBAM ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)).

## **7. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO E DA CLASSIFICAÇÃO**

**7.1.** Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao Processo Seletivo, conforme descrito no item 5 e no Anexo II do presente Edital, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

**7.2.** Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

**a)** Funções de nível Superior e Médio

**1ª)** maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

**2ª)** maior nº de pontos na prova de Legislação;

**3ª)** maior nº de pontos na prova de Português;

**4ª)** maior idade.

**b)** Funções de nível Fundamental

**1ª)** maior nº de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

**2ª)** maior nº de pontos na prova de Matemática;

**3ª)** maior nº de pontos na prova de Português;

**4ª)** maior idade.

**7.2.1.** Quando a igualdade de pontos na classificação envolver, pelo menos, 01 (um) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o desempate far-se-á considerando como primeiro critério o mais idoso, conforme parágrafo único da Lei nº 10.741/03.

**7.3.** Os gabaritos serão divulgados no **dia 10 de dezembro**, após às 18 (dezoito) horas no *site* [www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br).

## **8. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** O resultado preliminar do Processo Seletivo contendo o desempenho de todos os candidatos inscritos, por função, em ordem decrescente de pontuação, será publicado nos sites ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)), através da opção *Documentação do Concurso* e ([www.guabiruba.sc.gov.br](http://www.guabiruba.sc.gov.br)).

**8.2.** Após decididos todos os recursos, será também publicada, nos endereços acima, uma relação final com todos os candidatos aprovados por função e em ordem de classificação.

**8.3.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal e publicado no Mural da Prefeitura de Guabiruba e no site ([www.guabiruba.sc.gov.br](http://www.guabiruba.sc.gov.br)).

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo serão convocados, conforme a necessidade do município, para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do presente Edital, através dos meios de comunicação conforme dispuser a legislação municipal em vigor.

**9.2.** Os exames médicos são eliminatórios, sendo excluídos do Processo Seletivo os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo para o qual se inscreveram.

**9.3.** Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo em qualquer de suas fases.

**9.4.** Será excluído do certame o candidato que:

- a) faltar a qualquer uma das fases do Processo Seletivo;
- b) não pontuar na prova objetiva;
- c) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do Processo Seletivo;
- d) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;
- e) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo do indiciamento cabível;
- f) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.
- g) deixar de assinar seu cartão de respostas.

**9.5.** O presente Processo Seletivo objetiva o preenchimento de funções, sob a égide do regime jurídico estatutário de Guabiruba.

**9.6.** A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, a qual se dará, a exclusivo critério da Prefeitura, dentro do prazo de validade do certame em conformidade com a necessidade atual e futura do Município.

**9.7.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar pela internet ou qualquer outro meio de divulgação definido pela Comissão a publicação de todos os atos e editais relativos ao certame.

**9.8.** O candidato deverá manter atualizado seu endereço e contato telefônico, junto ao IBAM, até a publicação da classificação final do Processo Seletivo, e junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Guabiruba, após a homologação do resultado do Processo Seletivo.

**9.8.1.** Os candidatos aprovados e contratados para a função de Agente Comunitário de Saúde deverão continuar residindo na área de atuação até o final do contrato. A alteração do endereço de residência para outra área implicará na rescisão do contrato.

**9.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, competente também para julgar, em decisão irrecurável, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

**9.10.** O presente Edital estará disponibilizado no site do IBAM, ([www.ibam-concursos.org.br](http://www.ibam-concursos.org.br)), no site do Município de Guabiruba ([www.guabiruba.sc.gov.br](http://www.guabiruba.sc.gov.br)) e no mural da Prefeitura do Município de Guabiruba/SC.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Processo Seletivo, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**10.2.** O Processo Seletivo terá validade de um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Guabiruba, 09 de novembro de 2017.

**Comissão do Processo Seletivo de Guabiruba**

CÓDIGO	FUNÇÃO	REQUISITOS (ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO)	TOTAL DE VAGAS	JORNADA SEMANAL	VENCIMENTO R\$
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>					
01	ENFERMEIRO ESF	Diploma de conclusão de curso superior em Enfermagem com registro no respectivo Conselho de Classe.	06	40h	3.074,00
02	MÉDICO ESF	Diploma de conclusão de curso superior em Medicina com inscrição no respectivo conselho de classe.	02	40h	10.600,00
<b>NÍVEL MÉDIO</b>					
03	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Certificado de conclusão do curso de Técnico de Enfermagem.	12	40h	1.963,77
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO</b>					
04	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Aimoré	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro Aimoré.</b>	02	40h	1.317,76
05	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF São Pedro	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro São Pedro.</b>	03	40h	1.317,76
06	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Imigrantes	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro Imigrantes.</b>	02	40h	1.317,76
07	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Guabiruba Sul	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro Guabiruba Sul ou Planície Alta.</b>	02	40h	1.317,76
08	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Lageado Baixo	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro Lageado Baixo ou Lageado Alto.</b>	03	40h	1.317,76
09	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF Centro	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental (8ª série) e <b>comprovante de residência no bairro Centro ou Pomerânia.</b>	02	40h	1.317,76



## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

### NÍVEL SUPERIOR

**ENFERMEIRO** - Realizar procedimentos de enfermagem dentro de suas competências técnicas e legais. Promover e prestar atendimento à saúde do indivíduo, família e comunidade, identificar e intervir nas condições de risco para a saúde do indivíduo, realizar o atendimento integral à população no domicílio, unidades móveis e estabelecimentos de assistência à saúde.

**MÉDICO CLÍNICO GERAL** – Avaliar o paciente como um todo, efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva e terapêutica para promover a saúde e bem estar do paciente.

### NÍVEL MÉDIO

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM** - Atuar na promoção, prevenção, recuperação e reabilitação dos processos saúde-doença. Colaborar com o atendimento das necessidades de saúde dos pacientes e comunidade, em todas as faixas etárias. Promover ações de orientação e preparo do paciente para exames. Realizar cuidados de enfermagem, tais como: curativos, administração de medicamentos e vacinas, nebulizações, mensuração antropométrica e verificação de sinais vitais, dentre outros.

### NÍVEL FUNDAMENTAL

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**- Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS;

- utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade;
- promover ações de educação para a saúde individual e coletiva;
- registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, os nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
- estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;
- realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
- participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida;
- cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;
- identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
- identificar área de risco;
- orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
- realizar ações, atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica;
- realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;

**PREFEITURA DE GUABIRUBA – SC**  
**PROCESSO SELETIVO**  
**EDITAL 01/2017**  
**ANEXO I**



- estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;
- desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;
- promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras;
- traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;
- identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe;
- executar outras atividades correlatas a função e/ou determinadas pelo superior imediato.