

Publicado por:
Bruna dos Santos Faria
Código Identificador:D2425173

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU
EXTRATO DE TERMO CONTRATUAL

Partes:	Contratante :	CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU – PR.	
	Contratada :	WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMÉRCIO DE SOFTWARE LTDA.	
Objeto :	Contrato de Cessão Temporária de Uso, Assistência Técnica, Aprimoramento de Programa de Computador e Comodato de Equipamento Nº 003/2017		
Ordem	Descrição	Vigência	Valor Mensal
003/2017	Equipamento Prisma R2 série 4004330007075 Controle de Ponto	01/12/2017 a 31/12/2018	R\$ 189,00

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU, Estado do Paraná, em 29 de novembro de 2017.

RENATO BRAVO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Bruna dos Santos Faria
Código Identificador:2DF19459

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 21/2017

Sumula: convoca a Sra *Arléia Valim Luz*, conselheira tutelar suplente, a assumir cargo vago por ocasião de período de férias a ser gozado pelos conselheiros titulares.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA/SAPOPEMA, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1082/ 2017, pelo seu Regimento Interno e após deliberação em reunião ordinária realizada em 30/12/2017.

RESOLVE:

Art.1º - Convocar a Sra. *Arléia Valim Luz* ao cargo de Conselheira Tutelar do qual é suplente e que estará vago de 04/12/2017 a 07/05/2018 devido ao uso do direito de gozo de férias anuais pelos conselheiros titulares e que deverão obedecer escala abaixo conforme aprovação por este CMDCA:

04/12/2017 a 03/01/2018 - Junior C. Batista
04/12/2017 a 03/01/2018 - Silveli de T. Crabios
04/12/2017 a 03/01/2018 - Rosangela Fofano
04/12/2017 a 03/01/2018 - Jorge S. Delfino
04/12/2017 a 03/01/2018 - Valdenir L. Farias

Art.2º- Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 30 de novembro de 2017.

PATRICIA GUARINELLO DE ARAUJO MOREIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:6262D063

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 224/2017.

DECRETO Nº 224/2017.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R\$ 88.633,29 (Oitenta e oito mil e seiscentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1037/2016.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2017, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R\$ 88.633,29 (Oitenta e oito mil e seiscentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos).

05.001	OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS			
26.782.0005-1009	OBRAS URBANAS E RURAIS			
667	4490.51.00.00	01501	Obras e Instalações	30.000,00
772	4490.51.00.00	33772	Obras e Instalações	17.202,23
Total da Unidade				47.202,23

06.001	EDUCAÇÃO			
12.365.0006-2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE)			
1380	3390.32.00.00	31118	Mat. Bem ou Serv. para Dist. Gratuita	1.431,06
Total da Unidade				1.431,06

08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
10.301.0008-2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
1901	3390.39.00.00	31327	Material de Consumo	10.000,00
Total da Unidade				10.000,00

08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
10.301.0008-2025	PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA – PSF			
2050	3390.39.00.00	01496	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Juridica	30.000,00
Total da Unidade				30.000,00

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, o Poder Executivo utilizará o excesso de arrecadação e o cancelamento parcial ou total de acordo com o Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei Municipal nº 1037/2016.

08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
10.301.0008-2029	NUCLEO DE APOIO SAUDE DA FAMILIA – NASF			
2130	3390.34.00.00	01496	Outras Desp. de Pessoal Dec. Cont. Terceiros	30.000,00
Total da Unidade				30.000,00

172135030200 - TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE PROGR. NAC. ALIMENT. ESC. – PNAE	1.431,06
172133990200 - INC FINA CUSTEIO PROG QUALIFICACAO ATENCAO PRIMARIA – APSUS	10.000,00
176299040000 - CONVENIO 556/2013 - RECONSTRUÇÃO DE PONTES	17.202,23
221502010000 - ALIENAÇÃO VEÍCULOS ADQUIRIDOS COM RECURSOS NÃO VINCULADOS	30.000,00
Total	58.633,29

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 30 de novembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:A4E999E7

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE EDITAL Nº 04/2017

TESTE SELETIVO Nº 003/2017

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENOP

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná - CODENOP, Senhor **GIMERSON DE JESUS SUBTIL** e a Comissão Especial de Seleção do Teste Seletivo, no uso de suas atribuições designada pela Portaria n.º 31/2017, de 20 de Novembro de 2017,

RESOLVEM

PRORROGAR as inscrições e alterar o cronograma do processo seletivo simplificado instituído pelo Edital nº 03/2017, publicado no Diário Oficial do Consórcio - AMP em 23/11/2017, nos seguintes termos:

1. Ficam prorrogadas as inscrições até às 17h00min do dia 08 de dezembro de 2017.

2. Fica alterado o cronograma de execução do processo seletivo simplificado, nos termos no Anexo I deste Edital.

Sapopema, 01 de Dezembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL

Presidente do Consórcio

Presidente da Comissão Especial de Teste Seletivo

TESTE SELETIVO Nº 003/2017
EDITAL Nº 04/2017

ANEXO I CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS
Publicação do edital	23/11/2017
Período de inscrição	23/11 a 08/12/2017
Publicação da relação das inscrições homologadas	11/12/2017
Prazo para recurso quanto a homologação das inscrições	12 e 13/12/2017
Data da Prova Objetiva	16/12/2017
Publicação do Gabarito preliminar da prova objetiva	18/12/2017
Recebimento de recursos contra gabarito preliminar e questões da prova escrita	19 e 20/12/2017
Publicação do resultado final da prova objetiva e gabarito oficial	21/12/2017
Prova Prática	27/12/2017
Publicação do resultado da Prova Prática	29/12/2017
Recebimento de recurso contra a prova prática	02 E 03/01/2018
Publicação do Resultado final e Classificação Geral	04/01/2018
Recebimento de Recursos do Resultado final	05 a 08/01/2018
Homologação do Resultado Final	09/01/2018

Publicado por:

Ana Paula Gomes Alexandre Sartori

Código Identificador:0C17CE2A

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 251/2017 PROC. Nº 185/2017- PREGÃO ELETRONICO 119/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **DIBEL ALIMENTOS LTDA - ME**.

OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de material escolar para compor Kit Escolar a ser distribuído aos alunos da Rede Municipal de Ensino no Exercício de 2018, Lote/item 06, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos e proposta da CONTRATADA.

VALOR: R\$ 7.699,40 (sete mil, seiscentos e noventa e nove reais e quarenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2071 – 000 - 3390.32.00

2072 – 104 – 3390.32.00 /

2195 – 000 – 3390.32.00

2196 – 104 – 3390.32.00

VIGÊNCIA: a partir da data de assinatura até 29/12/2017.

DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 21 de Novembro de 2017.

FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Dezembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Criselen Ribeiro

Código Identificador:6AA7D877

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 252/2017 PROC. Nº 176/2017- PREGÃO ELETRONICO Nº 113/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **ALCI N. BECKER & CIA LTDA**.

OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de poltronas e mesas, para a Secretaria Municipal de Saúde, Lotes/Itens nº 01, 02 e 04, conforme condições e especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR: R\$ 10.855,00 (dez mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3280.4490.52.00.500 /

3630.4490.52.00.303

VIGÊNCIA: a partir da data de assinatura até 29/12/2017.

DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 21 de Novembro de 2017.

FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Dezembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Criselen Ribeiro

Código Identificador:08128623

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 253/2017 PROC. Nº 176/2017- PREGÃO ELETRONICO Nº 113/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **CCK COMERCIAL EIRELI EPP**.

OBJETO: Contratação da empresa acima qualificada, para o fornecimento de fogão para a Secretaria Municipal de Saúde, Lote/Item nº 03, conforme condições e especificações contidas no Edital e seus anexos.

VALOR: R\$ 2.379,00 (dois mil, trezentos e setenta e nove reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3280.4490.52.00.500 /

3630.4490.52.00.303

VIGÊNCIA: a partir da data de assinatura até 29/12/2017.

DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 21 de Novembro de 2017.

FORO:- Comarca de Sengés/PR.

Sengés, 01 de Dezembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS

Prefeito Municipal

Publicado por:

Criselen Ribeiro

Código Identificador:72BFFAED

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 254/2017 PROC. Nº 176/2017- PREGÃO ELETRONICO Nº 113/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS e a Empresa **ALVES E SARTOR LTDA EPP**.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 13 de novembro de 2017.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Franciele Flor Delfino
Código Identificador:B77893E0

**CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE
TESTE SELETIVO Nº 003/2017**

EDITAL Nº 03/2017

**CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO
PARANÁ - CODENOP**

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná - CODENOP, Senhor GIMERSON DE JESUS SUBTIL e a Comissão Especial de Seleção do Teste Seletivo, no uso de suas atribuições designada pela Portaria n.º 31/2017, de 20 de Novembro de 2017, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVEM

Tornar Público o Edital destinado a regulamentar o Teste Seletivo do Consórcio de provas escritas e provas práticas, para a contratação de servidores por tempo determinado de 02 (dois) ano, sob o regime da CLT, prorrogável por igual período.

1 – DOS CARGOS, VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTOS E HABILITAÇÃO.

1.1 - Encontram-se abertos, para preenchimento das vagas mediante Teste Seletivo, os cargos abaixo relacionados:

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	VAGAS	CNH "categoria"	ESCOLARIDADE
* OPERADOR DE MOTONIVELADORA	44 horas	2.070,00	01	D	Ensino fundamental Incompleto
* OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	44 horas	2.070,00	01	D	Ensino fundamental Incompleto

* *Possuir experiência mínima de 01 (um) ano na função do cargo, comprovada através de CTPS ou Declaração de Órgãos Públicos.*

1.2 – Serão destinadas aos portadores de deficiência 5% do total de vagas existentes, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, nos termos do Art. 43, do Decreto nº 3.298/99.

1.3 – Na inexistência de candidatos habilitados para todas as vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, as remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem de classificação.

1.4 – Os candidatos aprovados no Teste Seletivo, quando da sua convocação, serão admitidos pelo regime CLT, com jornada de trabalho e remuneração conforme descrito no quadro anterior.

1.5 – Os contratos poderão ser rescindidos nos seguintes casos:

1.5.1 – prática de falta grave, dentre as enumeradas no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

1.5.2 – acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

1.5.3 – necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos termos da lei complementar a que se refere do artigo 169 da Constituição Federal;

1.5.4 – insuficiência de desempenho;

1.5.5 – desativação/redução de equipe(s);

1.5.6 – renúncia ou cancelamento do convênio da Patrulha Rural;

1.5.7 – cessação do repasse de recursos financeiros do Estado para o Consórcio.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1 – Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação específica;

2.2 – Estar quite com as obrigações eleitorais;

2.3 – Estar quite e liberado do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

2.4 – Possuir documento oficial de identidade e CPF;

2.5 – Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida, atestado por declaração assinada pelo candidato;

2.6 – Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;

2.7 – Não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n.º 19 e 20, bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou regime geral de previdência social relativo a emprego público;

2.8 – Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n.º 19 e 20;

2.9 – Possuir a experiência mínima exigida;

2.10 – Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do cargo pretendido, na data da contratação;

2.11 – Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal, das Varas Criminais e da Vara de Execução Penal, da Comarca onde residir, extraídas da Justiça Estadual e Federal, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse;

2.12 – Estar apto fisicamente, mental e psicologicamente para o pleno exercício das atribuições do cargo, comprovado mediante exame Médico;

2.13 – Ter disponibilidade para trabalho itinerante, visto que a Prestação de Serviços da Patrulha do Consórcio é realizada de forma itinerante nos municípios consorciados: Congonhinhas, Itambaracá, Ribeirão do Pinhal, Santa Amélia, Santa Cecília do Pavão, Santo Antonio do Paraíso, São Jerônimo da Serra, Sapopema, Sertaneja, Uraí, Abatiá, Cornélio Procópio e Leopólis, entre outros que poderão aderir ao consórcio

2.14 – Os requisitos deverão ser comprovados pelo candidato, se aprovado e convocado para a contratação;

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições serão realizadas, pessoalmente ou mediante apresentação de procuração com poderes específicos, na sede das Prefeituras que fazem parte do Codenop, quais sejam: Assaí, Congonhinhas, Itambaracá, Nova América da Colina, Ribeirão do Pinhal, Santa Amélia, Santa Cecília do Pavão, Santo Antonio do Paraíso, São Jerônimo da Serra, São Sebastião da Amoreira, Sapopema, Sertaneja, Uraí, Abatiá, Cornélio Procópio, Leopólis, onde o candidato deverá apresentar toda a documentação exigida neste Edital.

- **Período de inscrições: 22/11 a 01/12 de 2017.** Horário: 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas), das 13h30min (treze horas e trinta minutos) às 17h00min (dezessete horas).

3.2 – Não será cobrada taxa de inscrição.

3.3 – O candidato deverá conferir os dados de sua inscrição antes da entrega do formulário, observar sua disponibilidade de prestar o presente Teste Seletivo e certificar-se de que preenche todos os requisitos necessários para tomar posse do cargo, pois, sob nenhuma hipótese, após efetivada sua inscrição poderá ser mudada.

3.4 – A efetivação da inscrição implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidos pelo presente Edital. A verificação em qualquer época de documentos falsos, imprecisos ou inexatos ou falta de cumprimento às condições exigidas acarretará o cancelamento da inscrição em qualquer momento, por decisão da Comissão Organizadora do Teste Seletivo, com posterior publicação. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

3.5 – A Comissão Organizadora deste Teste Seletivo divulgará a homologação das inscrições em mural na Prefeitura Municipal de Sapopema - PR, no Órgão Oficial do Consórcio através do site

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento das mesmas.

3.6 – Havendo divergência nos dados cadastrais do candidato ou não encontrando o nome no Edital de Homologação das Inscrições, o candidato deverá entrar em contato com a Comissão do Teste através do e-mail

consorciocodenop@gmail.com, para comprovação de ter cumprido o estabelecido no item 3 e subitens deste edital.

4. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1 – Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição no TESTE SELETIVO de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99.

4.2 – São reservados 5% das vagas abertas por este edital, para os portadores de deficiência, de conformidade com o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 3.298/99.

4.3 – O Direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo apresentado no ato da inscrição, o qual será avaliado e homologado por médico do trabalho a ser indicado pelo consórcio.

4.4 – Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no Art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para portadores de deficiência.

4.5 – No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência que necessite de atendimento diferenciado, no dia da prova, deverá requerê-lo, por escrito, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas, conforme anexo II.

4.6 – As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.

4.7 – O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

5. DAS ETAPAS DO TESTE SELETIVO O TESTE SELETIVO compreenderá as seguintes etapas:

a) Primeira etapa: consistirá de Prova Escrita Objetiva, de múltipla escolha, com uma única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório a ser aplicada para ambos os cargos.

b) Segunda etapa: prova prática de caráter classificatório e eliminatório, para ambos os cargos;

c) Terceira etapa: realização de exame pré-admissional para verificar se o candidato preenche todos os requisitos para investidura no cargo.

5.1 - DA PROVA ESCRITA

5.1.1 – A prova escrita será realizada no dia **09 de Dezembro de 2017, as 09:00 hrs (nove horas), na Escola Municipal Professora Maria Elias Fadel, na cidade de Sapopema – Estado do Paraná.**

5.1.2 – A prova escrita terá a duração improrrogável de 3 horas, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e será considerado classificado o candidato que, na somatória dos acertos, obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos;

5.1.3 – O candidato deverá comparecer ao local da prova munido da caneta esferográfica azul ou preta, sendo imprescindível a apresentação de documento oficial de identificação com fotografia para ingresso na sala de provas;

5.1.4 – Será excluído do Teste Seletivo, por ato da Comissão Organizadora, o candidato que cometer qualquer irregularidade constante do item 5.1.8, deste edital.

5.1.5 – Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto do CARTÃO DE RESPOSTAS, que será o único documento válido para efeito de correção da prova.

5.1.5.1 – Não serão computadas as questões não-assinaladas, assinaladas a lápis, assim como as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

5.1.5.2 – Cada candidato receberá seu Cartão de Respostas, o qual deverá ser conferido e assinado, que, em nenhuma hipótese será substituído.

5.1.5.3 – O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato e deverá ser devidamente assinado e entregue ao fiscal de provas.

5.1.5.4 - Solicitamos aos candidatos que não levem telefones celulares ou outros equipamentos eletrônicos, bem como, livros, anotações, boné e óculos escuros, pois o Consórcio não se responsabiliza pela perda ou furto destes e outros materiais.

5.1.6 – Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de qualquer natureza, o uso de telefone celular, fones de ouvido ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares, bem como, tratar com descortesia os fiscais de provas ou membros da Comissão Organizadora.

5.1.7 – O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais, e na companhia de um fiscal de provas.

5.1.8 – Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Teste Seletivo nas dependências do local de aplicação da prova.

5.1.9 – Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização da prova, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, importando a ausência na sua eliminação do Teste Seletivo.

5.1.10 – Não haverá, igualmente, realização de prova fora do horário ou do local previamente marcado.

5.1.11 – A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.1.12 – Os dois últimos candidatos, deverão permanecer juntos com o fiscal de sala, até o término das provas, quando deverão assinar a Ata, bem como, lacrar o envelope contendo os cartões de respostas, a lista de presença e a folha Ata de Prova, assinando também, sobre o lacre do envelope.

5.1.13 – O candidato que queira contestar alguma questão, poderá fazê-lo, no dia da prova, através do fiscal de sala registrando na folha ata, a qual será encaminhada à Comissão Organizadora do Teste Seletivo.

5.1.14 – Se o candidato quiser interpor recursos contra alguma das questões, por não tê-lo feito em Ata no dia da prova, poderá protocolar recurso junto a Comissão Organizadora do Teste Seletivo.

5.1.15 – Não poderão participar do Teste Seletivo, os membros de quaisquer das comissões deste certame e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas escritas objetivas, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, em linha reta ou colateral, até o segundo grau.

5.1.16 – A prova escrita objetiva será composta de questões inéditas ou de domínio público, cujo grau de dificuldade seja compatível com o nível de escolaridade mínima exigida para cada cargo

5.2 – DA COMPOSIÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA:

5.2.1 – A prova escrita objetiva será composta de 30 questões, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

CONTEÚDOS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PONTUAÇÃO POR CONTEÚDO
Conhecimentos Específicos do Cargo	10	4,0	40,00
Conhecimentos Gerais e Legislação	4	0,5	20,00
Matemática	8	0,25	20,00
Língua Portuguesa	8	0,25	20,00
MÁXIMO DE PONTOS			100,00

6 – DA SEGUNDA ETAPA – PROVAS DE APTIDÃO PRÁTICA

6.1 – Da Prova de Aptidão Prática

6.1.1 - A prova prática será aplicada aos dois cargos de Operador de Máquinas no dia **16 de Dezembro de 2017, às 08 horas**, devendo o candidato comparecer em frente a **Prefeitura Municipal de SANTA AMÉLIA - PR** para o deslocamento ao local da prova prática.

6.1.1.1- Possuir CNH categoria "D" para o cargo de Operador de Máquinas, em plena validade, no ato da prova prática, sob pena de eliminação do presente concurso. Não serão aceitos protocolos de alteração de categoria de CNH.

6.1.2 - Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas serão avaliados operando a máquina para a vaga em que está concorrendo, sendo que em caso de inscrição para mais de um cargo deverá fazer prova prática em todas as máquinas para o qual se inscreveu. Os critérios para a avaliação da prova prática serão os seguintes:

a) Verificação das condições da máquina;

b) Partida e parada;

c) Uso do câmbio e dos freios;

d) Localização da máquina no local de trabalho

e) Habilidade nas situações do trabalho na operação das máquinas.

6.1.3 - A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia a prova com 100 pontos, sendo-lhe subtraído o somatório de pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, sendo sua pontuação final calculada de acordo com a fórmula abaixo: Pontuação da Prova Prática = (100 - Σ PP), sendo “Σ PP” = somatória dos pontos perdidos. A gravidade das faltas, serão definidas

conforme o previsto no Código de Trânsito Brasileiro e serão valoradas da seguinte forma:

- a) Faltas Gravíssimas: 30 pontos negativos;
- b) Faltas Graves: 20 pontos negativos;
- c) Faltas Médias: 10 pontos negativos, e;
- d) Faltas Leves: 05 pontos negativos. .

7 – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1.1 - Os candidatos que desejarem interpor recurso contra os gabaritos preliminares disporão de 02 (dois) dias úteis, a contar do início do horário comercial (8h) do primeiro dia útil subsequente à realização das provas, até as (17h) do último dia, sendo o tempo computado segundo os horários oficiais de Brasília-DF.

7.1.2 - O candidato deverá protocolar o recurso na Prefeitura Municipal de Sapopema ou via sedex para o CODENOP, Av. Manoel Ribas, 818, centro, Sapopema – PR, CEP: 84.290-000, utilizando o Anexo V – Formulário de Recurso, indicando a questão e as razões que fundamentam o recurso.

7.1.3 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo na elaboração de seu recurso, indicando de maneira evidente suas intenções (alteração de gabarito, anulação da questão, etc.).

7.1.4 - Serão preliminarmente indeferidos os recursos extemporâneos, inconsistentes, que afrontem a dignidade e o decoro da comissão aplicadora ou de qualquer de seus colaboradores, o mesmo ocorrendo com recursos enviados via postal e via fax ou eletronicamente.

7.1.5 - A Banca Examinadora do Teste Seletivo julgará os recursos. Caso alguma questão seja anulada, sua respectiva pontuação será atribuída a todos os candidatos; caso alguma questão tenha alteração de resposta em relação ao publicado no gabarito preliminar, a alteração será publicada no gabarito definitivo, efetuando-se a correção do cartão de respostas conforme o gabarito definitivo.

7.2.1 - O candidato poderá interpor recurso contra o Edital de Homologação, caso não tenha seu nome publicado ou encontre erro em seus dados pessoais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação.

7.2.2 - Os recursos contra a prova prática poderão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do início do horário comercial do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação das notas.

7.2.3 - Os recursos genéricos contra qualquer ocorrência durante o andamento corrente do teste seletivo terão prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar de sua efetivação.

8 – DO RESULTADO FINAL

8.1 - Para os cargos em que forem exigidas provas objetivas e prática, os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a média aritmética ponderada obtida entre a prova escrita e a prova prática, utilizando-se a seguinte fórmula: (nota da prova escrita) x 0,4 + (nota da prova prática) x 0,6 = Média de Classificação.

8.2 – Os candidatos INAPTOS serão eliminados deste Teste Seletivo.

8.3 - Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

8.4 – Na classificação final, dentre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência, na ordem de posicionamento:

- a) idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei n.º 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Candidato que obtiver maior nota na prova Prática;
- c) Candidato que obtiver maior nota na prova de Específicos;
- d) Candidato que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação;
- e) Candidato mais idoso.

9. DA VALIDADE DO TESTE SELETIVO

9.1 – O Teste Seletivo terá validade por 02 (dois) anos a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Consórcio.

9.2 – A aprovação no Teste Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade, sendo o número de vagas preenchido de acordo com as necessidades do Consórcio.

10. DA COORDENAÇÃO GERAL DO TESTE SELETIVO

10.1 – A Coordenação Geral do Teste Seletivo estará a cargo do Sr. Gimerson de Jesus Subtil, a quem caberá os trabalhos de recebimento e homologação das inscrições, conferência de documentos, confecção

de editais, elaboração das provas através de sua Banca Examinadora, aplicação, fiscalização, coordenação e demais atos pertinentes a aplicação das provas escritas, durante todo o do Teste Seletivo. .

11. SERÁ ELIMINADO DESTES TESTES SELETIVOS O CANDIDATO QUE:

11.1 - não comprovar qualquer dos documentos constantes no Edital.

11.2 - não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação.

11.3 - não tiver interesse em prestar serviços de forma exclusivamente itinerante aos municípios consorciados e demais que vierem a aderir ao consórcio, sendo que as despesas decorrentes de alojamento, refeição e transporte até o local de trabalho serão custeadas por cada município beneficiado com os serviços da Patrulha.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 – Se aprovado e convocado, o candidato, por ocasião da contratação, deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital, bem como outros que lhe forem solicitados, acarretando o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e conseqüente não contratação.

12.2 – Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico e apresentação dos documentos legais que lhe forem exigidos.

12.3 – Os candidatos aprovados e convocados irão prestar serviços na jurisdição territorial dos Municípios que compõem o Consórcio CODENOP, podendo ser na sede dos municípios e/ou localidades do interior, de acordo com as necessidades de cada beneficiado.

12.4 – A convocação dar-se-á por Edital, publicado no jornal do Órgão Oficial do Consórcio e afixado em mural na Prefeitura Municipal de Sapopema - PR.

12.5 – É de responsabilidade do candidato manter seus dados cadastrais (endereços e telefone) atualizados junto ao Departamento Pessoal do Consórcio.

12.6 – É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e demais comunicados com a divulgação dos locais e datas das provas que serão publicados no jornal do Órgão Oficial do Município, e afixado em mural na Prefeitura Municipal de Sapopema - PR.

12.7 – O ato de inscrição implica a aceitação destas e demais condições do presente Edital, em caso de classificação e contratação, a observância do regime jurídico nele indicado, bem como das Regulamentações internas do Consórcio.

12.8 – Os cartões-resposta deste Teste Seletivo, serão arquivados pelos responsáveis pela elaboração e correção das provas e serão mantidos pelo período de seis (06) meses, findo o qual, serão incinerados.

12.9 – O mesmo candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, estando obrigado no caso da prova prática a realizar esta para todos os equipamentos em que se inscreveu.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Teste Seletivo, com auxílio da Assessoria Jurídica do Consórcio.

13.2 – Fazem parte deste Edital o Anexo I – Dos Conteúdos Programáticos, Anexo II – Requerimento de Reserva de Vagas – PNE e/ou Provas Especiais, Anexo III - Requerimento de Recurso e Anexo IV – Cronograma.

13.3 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema, 22 de Novembro de 2017.

GIMERSON DE JESUS SUBTIL

Presidente do Consórcio

Presidente da Comissão Especial de Teste Seletivo

TESTE SELETIVO Nº 003/2017

EDITAL Nº 03/2017

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto:

Interpretação de textos. Ortografia oficial. Divisão silábica. Acentuação gráfica. Flexão do substantivo e adjetivo (gênero e número). Uso de conectivos. Emprego dos pronomes. Pontuação. Conhecimentos básicos de concordância nominal e verbal.

Obs. poderão ser cobradas questões específicas sobre as alterações promovidas pelo novo Acordo Ortográfico.

MATEMÁTICA

Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto:

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medida no Brasil. Perímetro e área das principais figuras geométricas planas. Regra de três simples. Razão e Proporção. Porcentagem e juros simples. Análise e interpretação de gráficos e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS

Fundamentos históricos e geográficos do Brasil. República Velha (1889 e 1930). A Revolução de 1930 e a Era Vargas. O Estado Novo (1937 a 1945). República Liberal-Conservadora (1946 a 1964). Governos militares. A Nova República. Brasil Contemporâneo. Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas ambientais. Interação entre o clima, a vegetação, o relevo, a hidrografia e o solo no espaço natural brasileiro. Os recursos minerais e energéticos brasileiros, produção e consumo, conservação e esgotamento. Aspectos históricos e geográficos do Município: Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

OPERADOR DE MÁQUINAS e MOTORISTA

Noções básicas sobre procedimentos de segurança, equipamentos de proteção. Conservação e manutenção de máquinas e caminhões. Noções básicas dos sistemas de alimentação, arrefecimento, ignição, elétrico, suspensão, freios, direção e transmissão. Sistemas hidráulicos. Óleos e graxas: tipos e especificações. Ferramentas de mecânico: conhecimento e aplicação. Novo código de trânsito brasileiro: infrações e penalidades, normas gerais de circulação e conduta, habilitação. Sinalização de trânsito. Direção defensiva e preventiva. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros Socorros. Atendimento a acidentes de trânsito.

REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

À COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Inscrição:	Documento:
Cargo Pretendido:	Fone:

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/1999

() Não () Sim Tipo de Deficiência: () Física () Auditiva () Visual () Mental () Múltipla

Necessita condições especiais para realização da prova? () não () Sim
Em caso positivo, especificar: _____

_____ de _____ de 2017

Assinatura do Candidato

O requerimento deverá estar acompanhado de laudo médico e/ou parecer emitido por especialista da área da sua deficiência.

TESTE SELETIVO Nº 002/2017

EDITAL Nº 03/2017

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Tipo: Motoniveladora e Escavadeira Hidraulica.

Atribuições: Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamentos; abrir valetas e cortar terreno inclinado; operar máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terras, aterros e trabalhos semelhantes; operar com máquinas agrícolas de compactação, varredouras mecânicas, tratores, etc.; comprimir com rolo compressor cancha para calçamento ou asfaltamento; auxiliar no conserto de máquinas, lavar e discar terras, preparando-as para o plantio; cuidar da limpeza e conservação das máquinas, zelando pelo bom funcionamento dos mesmos; e executar tarefas afins. Seguir todas as orientações do manual do equipamento sob a sua responsabilidade.

TESTE SELETIVO Nº 003/2017

EDITAL Nº 03/2017

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:	
NOME	
INSCRIÇÃO:	RG:
CARGO PRETENDIDO	FONE

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:

Somente serão analisados pela Comissão Organizadora os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura;

No caso de recurso às questões da prova escrita este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.

FICHA DE INSCRIÇÃO

PSS nº 003/2017

Nº DE INSCRIÇÃO: _____	FOTO 3X4
------------------------	----------

CARGO: () Operador de Motoniveladora () Op. De Escavadeira Hidraulica

- Caso esteja concorrendo a mais de um cargo favor assinalar ()

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Nacionalidade: _____

1.3 Naturalidade: _____

1.4 Data de Nascimento: _____

1.5 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Endereço Residencial: _____

2.4 Endereço Eletrônico: _____

2.5 Telefone residencial e celular: _____

2.6 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

2.7 Município em que realizou a inscrição: _____

DATA: ____/____/2017.

ASSINATURA DO CANDIDATO
ASSINATURA DA COMISSÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO

PSS nº 003/2017

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO – PSS
CODENOPCARGO: _____
NOME: _____
DATA: ____/____/2017

ASSINATURA DA COMISSÃO

TESTE SELETIVO Nº 003/2017
EDITAL Nº 03/2017
ANEXO VI

CRONOGRAMA

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS
Publicação do edital	23/11/2017
Período de inscrição	23/11 a 01/12/2017
Publicação da relação das inscrições homologadas	04/12/2017
Prazo para recurso quanto a homologação das inscrições	05 e 06/12/2017
Data da Prova Objetiva	09/12/2017
Publicação do Gabarito preliminar da prova objetiva	11/12/2017
Recebimento de recursos contra gabarito preliminar e questões da prova escrita	12 e 13/12/2017
Publicação do resultado final da prova objetiva e gabarito oficial	14/12/2017
Prova Prática	16/12/2017
Publicação do resultado da Prova Prática	18/12/2017
Recebimento de recurso contra a prova prática	19 a 20/12/2017
Publicação do Resultado final e Classificação Geral	21/12/2017
Recebimento de Recursos do Resultado final	22 a 26/12/2017
Homologação do Resultado Final	27/12/2017

Publicado por:
Ana Paula Gomes Alexandre Sartori
Código Identificador:FFCC1CC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 210/2017 INEXIGIBILIDADE
DE LICITAÇÃO N.º 025/2017

O Município de Sengés/PR comunica que será contratada a empresa **SERVOPA S/A COMÉRCIO E INDÚSTRIA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 75.564.624/0005-27, para a prestação de serviços consistentes na revisão dos veículos VW/NOVO GOL TL MCV 1.0 - ANO/MOD 2017/2017 - PLACAS : BBI – 2132, BBI 4615, BBI 4616, BBI 2133 e BBI 2134 incluindo o fornecimento de peças e materiais necessários, conforme justificativa constante nos autos, no valor total de R\$ 8.318,30 (oito mil, trezentos e dezoito reais e trinta centavos), por Inexigibilidade de Licitação, de acordo com o disposto no *caput* do Artigo n.º 25, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

Ratifico a Inexigibilidade supracitada, nos termos do artigo 26, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

Sengés, 23 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:52E2FA99

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº
209/2017 – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 138/2017 EXCLUSIVO
PARA ME/EPP ASSIM DEFINIDAS PELO ART. 3º DA L.C. Nº
123/06

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de pedra graduada, brita, pedrisco, pó de pedra e rachão para a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, para o Exercício de 2018, conforme especificações contidas no Edital e anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL:– R\$ 79.822,50 (setenta e nove mil, oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).

Informações Gerais: O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Compras e Licitações, sito à Travessa Souza Naves nº 95. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400 e no endereço eletrônico:
departamentolicitacao@hotmail.com.

DATA DA REALIZAÇÃO (início dos lances): 07/12/2017 às 08h45min.

Sengés, 23 de Novembro de 2017.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

FERNANDO CESAR BLASCO
SMSU

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:31402491

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO
Nº 197/2017 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 129/2017

OBJETO: Aquisição de 03 (três) veículos automotores (01 tipo passeio e 02 tipo ambulância), novos, 0 km, para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos..

VENCEDOR:- COUTIN ESCRITORIO, DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO LTDA -ME, no item/lote 01 do objeto desta licitação, com o valor total de R\$ 143.999,98 (cento e quarenta e três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).

HOMOL: 23/11/2017.

Obs1 . Em relação ao item/lote 02 o mesmo é declarado **FRACASSADO**.

Obs 2 . A partir da data da publicação deste está aberto o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a(s) empresa(s) acima qualificada(s) assinar (em) o termo de contrato, aceitar (em) ou retirarem o documento equivalente.

Sengés, 23 de novembro de 2017

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

SINARA AP. FERREIRA RAMOS BORTOLUZZE
SMA

Publicado por:
Criselen Ribeiro
Código Identificador:A8EDB0BD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 1.642/2017

SÚMULA:- EXONERA DIRETOR DE
DEPARTAMENTO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por lei, e tendo em vista o requerimento protocolado sob o nº 6179 de 20/11/2017,