

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
EXTRATO DE CONTRATO**

Extrato de Contrato, Processo nº 144/2017, Dispensa nº 031/2017, Contrato nº 260/2017. Partes: Prefeitura Municipal de Piranga e Construtora AGD Ltda, Vigência: 19/12/2017 a 18/02/2018. Objeto: : Fornecimento de CBUQ e emulsão para Pavimentação Asfáltica na operação tapa buracos. Valor: R\$ 7990,00.

Piranga, 20 de dezembro de 2017.

Publicado por:
Leonardo da Silva Araújo Neto
Código Identificador:91447E23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
EDITAL DE RETIFICAÇÃO 001/2017**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 005/2017
EDITAL DE RETIFICAÇÃO 001/2017**

O Prefeito Municipal de Piranga, no uso de suas atribuições, visando a correção de determinados itens e com vistas a dar mais transparência neste Processo Seletivo, informa que ocorreram algumas retificações no Edital de Processo Seletivo 005/2017 conforme segue neste Edital de Retificação.

ONDE SE LÊ:

1.1.6 - A contratação será pelo prazo determinado, conforme segue e se regerá pelo regime jurídico estatutário

LEIA-SE:

1.1.6 -A contratação será para o prazo de 06 meses, ou até a realização de concurso publico:

ONDE SE LÊ:

Auxiliar Administrativo	04	40 Semanais	40 horas	Ensino Médio completo	R\$ 1.034,53	1457/2011 Art. 2º, V alinea "d"
Motorista	03	40 Semanais	40 horas	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.489,60	1457/2011 Art. 2º, V alinea "d"
Operador de Maquina	02	40 Semanais	40 horas	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.904,58	1457/2011 Art. 2º, V alinea "d"

LEIA-SE:

Auxiliar Administrativo	04	40 Semanais	40 horas	Ensino Médio completo	R\$ 1.034,53	1457/2011 Art. 2º, V alinea "d" e "c"
Motorista	03	40 Semanais	40 horas	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.489,60	1457/2011 Art. 2º, V alinea "d" e "c"
Operador de Maquina	02	40 Semanais	40 horas	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.904,58	1457/2011 Art. 2º, V alinea "c"

ONDE SE LÊ:

3. INSCRIÇÕES

3.1 -As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada ou por alguém por ela indicado, nos locais descritos abaixo:

Auxiliar Administrativo, Motorista, Motorista do Crás, Operador de Maquinas, Operador de Maquinas Agrícola.	Recepção da Prefeitura Municipal de Piranga, Rua Benedito Valadares nº 09, centro, Piranga - MG. Nos dias 02, 03 de janeiro de 2018, no horário de 12:00h às 16:00h.
---	--

LEIA-SE:

Auxiliar Administrativo, Motorista, Motorista do Crás, Operador de Maquinas, Operador de Maquinas Agrícola.	Recepção da Prefeitura Municipal de Piranga, Rua Benedito Valadares nº 09, centro, Piranga - MG. Nos dias 02 a 04 de janeiro de 2018, no horário de 12:00h às 16:00h.
---	---

ONDE SE LÊ:

5.1 - CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ENSINO MÉDIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade. Gêneros e tipos textuais. Tipos de composição textual;

elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa argumentativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem, Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (Novo Acordo Ortográfico) Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; apostro; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

II - MATEMÁTICA: ÁLGEBRA I. Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus, e Progressões. GEOMETRIA PLANA: Propriedades de figuras geométricas. Semelhança de triângulo retângulo. Relações métricas no triângulo retângulo. Polígonos regulares inscritos na circunferência. Áreas: medidas de superfície. TRIGONOMETRIA. Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer; ÁLGEBRA II. Sistemas lineares, análise combinatória. Probabilidade; ESTATÍSTICA. Tabelas, gráficos e medidas; MATEMÁTICA FINANCEIRA. Números proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos; GEOMETRIA ESPACIAL. Geometria de posição. Poliedros. Prisma e pirâmide. Corpos redondos; GEOMETRIA ANALÍTICA. Ponto e reta. Circunferência; ALGEBRA III – Números complexos. Polinômios. Equações algébricas; Problemas envolvendo os itens do programa.

III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Hardware e Softwares – Periféricos de entrada e saída - Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows e Linux – Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios, mover – Utilização do Windows Explorer – Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas. (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Banco de Dados Access – Conhecimentos básicos de Internet (Pesquisas, sites, redes sociais) e gerenciador de e-mails.

LEIA-SE:

5.1 - CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ENSINO MÉDIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade. Gêneros e tipos textuais. Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa argumentativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem, Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (Novo Acordo Ortográfico) Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação,

dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; aposto; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

II - MATEMÁTICA: ÁLGEBRA I. Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus, e Progressões. GEOMETRIA PLANA: Propriedades de figuras geométricas. Semelhança de triângulo retângulo. Relações métricas no triângulo retângulo. Polígonos regulares inscritos na circunferência. Áreas: medidas de superfície. TRIGONOMETRIA. Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer; ÁLGEBRA II. Sistemas lineares, análise combinatória. Probabilidade; ESTATÍSTICA. Tabelas, gráficos e medidas; MATEMÁTICA FINANCEIRA. Números proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos; GEOMETRIA ESPACIAL. Geometria de posição. Poliedros. Prisma e pirâmide. Corpos redondos; GEOMETRIA ANALÍTICA. Ponto e reta. Circunferência; ALGEBRA III – Números complexos. Polinômios. Equações algébricas; Problemas envolvendo os itens do programa.

III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Hardware e Softwares – Periféricos de entrada e saída - Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows e Linux – Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios, mover – Utilização do Windows Explorer – Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas. (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Banco de Dados Access – Conhecimentos básicos de Internet (Pesquisas, sites, redes sociais) e gerenciador de e-mails.

IV - As provas serão de múltipla escolha e contarão com 15 (quinze) questões de conhecimento específico com peso 02 (dois) em cada questão e 05 (cinco) questões de matemática e 05 (cinco) questões de língua portuguesa com peso 01 (um) em cada questão, totalizando 40 (quarenta) pontos.

ONDE SE LÊ:

5.2 - CARGO: MOTORISTA — ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

I - LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia (escrita correta das palavras). Coerência e Coesão Textual. Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. Divisão silábica. Pontuação. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) e Interpretação de Texto. - Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: Como socorrer; ABC da Reanimação;

Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; MEIO AMBIENTE: Meio Ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO: Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

LEIA-SE:

5.2 - CARGO: MOTORISTA — ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

I - LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia (escrita correta das palavras). Coerência e Coesão Textual. Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. Divisão silábica. Pontuação. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) e Interpretação de Texto. - Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; MEIO AMBIENTE: Meio Ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO: Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

III - As provas serão de múltipla escolha e contarão com 15 (quinze) questões de conhecimento específico com peso 02 (dois) em cada questão e 10 (dez) questões de língua portuguesa com peso 01 (um) em cada questão, totalizando 40 (quarenta) pontos.

ONDE SE LÊ:

5.13 - DA PROVA PRÁTICA

5.13.1 – A prova prática será realizada em data e horário a serem definidos pela comissão organizadora, e os candidatos selecionados serão comunicados via telefone.

5.13.2 – farão a prova prática os 10 primeiros colocados na prova objetiva para os cargos de operador de máquinas, operador de máquina agrícola, Motorista e Motorista do Crás.

5.13.3 – Será observado o disposto nos anexos III e IV deste edital como critérios de avaliação na prova prática.

5.13.4 – Havendo empate entre candidatos na prova prática o critério de desempate será:

- I – Maior pontuação obtida nos itens III e IV dos Anexos III e IV
- II – Maior idade

LEIA-SE:

5.13 - DA PROVA PRÁTICA

5.13.1 – A prova prática será realizada em data e horário a serem definidos pela comissão organizadora, e os candidatos selecionados serão comunicados via telefone.

5.13.2 – farão a prova pratica os 10 primeiros colocados na prova objetiva para os cargos de operador de maquinas, operador de maquina agrícola, Motorista e Motorista do Crás.

5.13.3 – Será observado o disposto nos anexos III e IV deste edital como critérios de avaliação na prova pratica.

5.13.4 – Será aprovado para o quadro de vagas disponíveis para o cargo de Motorista, Motorista do Crás, Operador de Maquinas, Operador de Maquinas Agrícola, o candidato que obtiver maior pontuação na prova pratica.

5.13.5 – Havendo empate entre candidatos na prova pratica o critério de desempate será:

I – Maior pontuação obtida nos itens III e IV dos Anexos III e IV

II – Maior idade

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 005/2017	
DATA	AÇÃO
02 e 03/01/2018	DATA DAS INSCRIÇÕES

LEIA-SE:

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 005/2017	
DATA	AÇÃO
02 a 04/01/2018	DATA DAS INSCRIÇÕES

Piranga, 21 de dezembro de 2017.

JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA MARQUES

Prefeito Municipal

Publicado por:

Nelson Onele Gonçalves Freire
Código Identificador:1F58E3A6

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE PIRANGUINHO**

**LICITAÇÕES, CONTRATOS, ATOS ADMINISTRATIVOS,
ETC
CONTRATO 069/2017 - MINAS SUL INSTALAÇÕES
ELÉTRICAS LTDA - EPP**

MUNICÍPIO DE PIRANGUINHO. Contrato 069/2017 - Empresa: **MINAS SUL INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA - EPP** - CNPJ 20.843.761/0001-12. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA TÉCNICA PARA INSCRIÇÃO DE PROJETO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NO PROGRAMA – PROCEL RELUZ – EDITAL 001/2017 DA ELETROBRAZ.** Valor: R\$ 7.950,00. **Vigência:** 20/12/2017 à 20/02/2018.

HELENA MARIA DA SILVEIRA.

Chefe do Poder Executivo.

21/12/2017

Publicado por:

Luciana Cristina Ribeiro
Código Identificador:C5303E17

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE PIRAPORA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE - PROCESSO Nº104/2017 –
INEXIGIBILIDADE Nº 009/2017**

Contratante: Prefeitura Municipal de Pirapora – Contratada: Fanadeiros Produções Ltda Me - CNPJ: 14.263.437/0001-22. Objeto: Contratação da banda Mania de Toalha para Reveillon 2018 no município de Pirapora/MG. Valor global: R\$18.000,00.

Pirapora/MG, 19/12/2017

AILTON BARRETO

Presidente

CPL.

Publicado por:

Erika Auriana Menezes Mourao Silva Berlim

Código Identificador:2F82EF27

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL COM
REGISTRO DE PREÇOS Nº057/2017- PROCESSO
LICITATÓRIO Nº080/2017**

Homologo o processo Licitatório, autorizando a aquisição de materiais de consumo e instrumentais odontológicos para as unidades de saúde bucal da secretaria municipal de saúde de Pirapora/MG, em favor das empresas: DENTAL OPEN COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA EPP - CNPJ: 08.849.206/0001-00, no valor total de R\$18.962,20; DENTAL UNIVERSO EIRELI – EPP - CNPJ: 26.395.502/0001-52, no valor total de R\$55.559,26; DISTRIBUIDORA LOPES AQUINO COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS - CNPJ: 22.820.165/0001-42, no valor total de R\$37.308,19; DOMINUS COMÉRCIO EIRELI ME - CNPJ: 27.417.234/0001-95, no valor total de R\$23.406,71; MEGAFARMA DISTRIBUIDORA EIRELI ME - CNPJ: 17.461.173/0001-00, no valor total de R\$66.463,84; NELSON LEITE FERREIRA ME - CNPJ: 13.345.635/0001-72, no valor total de R\$30.025,16, tudo conforme ata de julgamento.

Pirapora/MG, 11/12/2017

MARCELLA MACHADO RIBAS FONSECA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Erika Auriana Menezes Mourao Silva Berlim

Código Identificador:1023E308

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL COM
REGISTRO DE PREÇOS Nº066/2017- PROCESSO
LICITATÓRIO Nº091/2017**

Homologo o processo Licitatório, autorizando a contratação de empresa para fornecimento de produtos e prestação de serviços funerários, para atender a secretaria municipal da família e políticas sociais, em favor das empresas: PAF ALIANÇA LTDA ME - CNPJ: 21.314.862/0001-69, no valor total de R\$121.200,00; JOSE GOMES DE SOUSA SANTOS ME - CNPJ: 01.015.186/0001-15, no valor total de R\$39.530,00, tudo conforme ata de julgamento.

Pirapora/MG, 12/12/2017

MARCELLA MACHADO RIBAS FONSECA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Erika Auriana Menezes Mourao Silva Berlim

Código Identificador:7440170A

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL COM
REGISTRO DE PREÇOS Nº062/2017 - PROCESSO
LICITATÓRIO Nº086/2017**

A Prefeitura Municipal de Pirapora/MG torna Público o Pregão Presencial com Registro de Preços nº 062/2017, objetivando a prestação de serviços de manutenção e ronda na rede de iluminação pública no município de Pirapora/MG. A entrega e abertura dos

EUGÊNIO VILELA JUNIOR

Prefeito Municipal

THIAGO LEÃO PINHEIRO

Chefe de Gabinete

ANEXO ÚNICO

CORRELAÇÃO DE CARGOS (Art. 7º.)

Denominação Atual	Denominações antigas correspondentes
Professor de Educação Básica Para o Ensino Infantil e os Anos Iniciais do Ensino Fundamental – PEB I	Professor I Professora
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Ciências – PEB II	Professor II Ciências
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Educação Física – PEB II	Professor II Educação Física
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Geografia – PEB II	Professor II Geografia
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Inglês – PEB II	Professor de Língua Inglesa Professor II Inglês
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Língua Espanhola – PEB II	Professor de Língua Espanhola Professor II Matemática
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Matemática – PEB II	Professor II Matemática e DG
Professor de educação básica para os últimos anos do ensino fundamental – Português – PEB II	Professor II Língua Portuguesa Professor II Português
Servente Escolar	Servente
Pedagogo	Supervisor Pedagógico Orientador Educacional

Publicado por:
Liliane Magda Melo Costa
Código Identificador:26C634EA

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE PIRANGA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRANGA
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 005/2017**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 005/2017

O Prefeito Municipal de Piranga, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, conforme quadro abaixo, torna pública a realização de Processo Seletivo que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

CARGOS	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO	BASE LEGAL PARA CONTRATAÇÃO
Auxiliar Administrativo	04	40 horas Semanais	Ensino Médio completo	R\$ 1.034,53	1457/2011 Art. 2º, V alínea “d”
Motorista	03	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.489,60	1457/2011 Art. 2º, V alínea “d”
Motorista CRAS	01	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.489,60	Lei 1498/2012
Operador de Máquina	02	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.904,58	1457/2011 Art. 2º, V alínea “d”
Operador de Máquina Agrícola	01	40 horas Semanais	Ensino fundamental incompleto CNH categoria D	R\$ 1.285,51	1457/2011 Art. 2º, V alínea “d”

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 -O Processo Seletivo será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores designados através da Portaria nº 076/2017.

1.1.1 - As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.1.2 - Durante toda a realização do presente Processo Seletivo será prestigiado sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.1.3 - O edital de abertura do Processo Seletivo será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e o extrato do mesmo no site da Associação Mineira de Municípios portalamm.org.br e cópia do mesmo poderá ser solicitado através do email: admpiranga@piranga.mg.gov.br.

1.1.4 - Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.1.5 -O Processo Seletivo consistirá nas seguintes etapas:

CARGO	1ª ETAPA	2ª ETAPA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Prova objetiva	
MOTORISTA	Prova objetiva	Prova pratica
MOTORISTA CRAS	Prova objetiva	Prova pratica
OPERADOR DE MAQUINAS	Prova objetiva	Prova pratica
OPERADOR DE MAQUINA AGRICOLA	Prova objetiva	Prova pratica

1.1.6 -A contratação será pelo prazo determinado, conforme segue e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário:

1.1.7- Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua publicação.

1.1.8- A falta de impugnação no prazo estabelecido implica manifestação de aceitação integral dos termos deste Edital na defesa de interesses do candidato.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO

2.1 -Conforme Anexo I da LC 025/2012 as atribuições para cada cargo são:

CARGO	ARIBUIÇÕES
Auxiliar Administrativo	01- Execução de serviços de emissão de documentos, elaboração de textos, redação oficial. 02-Execução, controle e organização de arquivo, registros, documentos públicos e materiais. 03-Execução de serviços de recepção, atendimento e direcionamento de pessoas. 04-Execução de atividades externas de pagamento e controle. 05-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo
Motorista	01-Execução de atividade de direção e condução de veículos oficiais, transportando pessoas ou cargas, exigindo-se do servidor habilitação na categoria D. 02-Realização de verificação de manutenção básica quanto ao regular funcionamento de todos os dispositivos do veículo, bem como a conservação e limpeza de veículos oficiais sob sua condução. 03-Realizar condução de veículos oficiais com estrita observância às normas e regulamentos de trânsito. 04-Realizar viagens, internas ou externas, conduzindo pessoas ou cargas em veículos oficiais.
Operador de Máquinas Agrícolas	01-Operar máquinas, implementos agrícolas e assemblados destinados ao apoio ao exercício de atividades rurais. 02-Verificação de condição de uso da máquina ou equipamento, responsabilizando-se pelo uso devido. 03-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Operador de Máquinas Agrícolas.
Operador de Maquinas	01- Operar máquinas espécie motoniveladoras, retroescavadeiras, escavadeiras, trator de esteira, Trator, pá-carregadeira e equipamentos semelhantes destinados ao serviço de abertura, manutenção e conservação de vias públicas, estradas vicinais e demais serviços de infra-estrutura urbana e rural. 02-Verificação de condição de uso da máquina ou equipamento, responsabilizando-se pelo uso devido. 03-Execução de tarefas existentes ou a serem criadas a qualquer tempo comuns ao cargo de Operador de Máquinas.

2.1.2 -Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato.

2.1.3 - Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários constante no Estatuto do Servidor Público Municipal - Lei 925/95 e legislação correlata aplicável.

3. INSCRIÇÕES

3.1 -As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada ou por alguém por ela indicado, nos locais descritos abaixo:

Auxiliar Administrativo, Motorista, Motorista do Crás, Operador de Maquinas, Operador de Maquinas Agrícola.	Recepção da Prefeitura Municipal de Piranga, Rua Benedito Valadares nº 09, centro, Piranga – MG. Nos dias 02 e 03 de janeiro de 2018, no horário de 12:00h às 16:00h.
---	---

3.1.1-Não serão aceitas inscrições fora de prazo, nem por via eletrônica, a mesma deverá ser feitas pessoalmente ou por intermédio de procurador devidamente constituído para este fim.

3.1.2 -A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.1.3 -As inscrições serão gratuitas.

4.CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 -Para inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos: Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada, CPF e Carteira de Identidade.

4.1.1 -Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, até o dia 05 de janeiro de 2017, a relação nominal dos candidatos inscritos.

5. DAS PROVAS OBJETIVAS – DATA, HORÁRIO E CONTEÚDO

5.1 - CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ENSINO MÉDIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade. Gêneros e tipos textuais. Tipos de composição textual; elementos da estrutura narrativa; elementos da estrutura dissertativa argumentativa; coesão e coerência textual; descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; linguagem oral e linguagem escrita; formal e informal; gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem, Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; regras de acentuação; ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (Novo Acordo Ortográfico) Pontuação = Empregar corretamente: ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: Substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número; regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos; forma verbal; vozes do verbo; tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); complementos verbais e complementos nominais; apostro; vocativo; adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras que e se.

II - MATEMÁTICA: ÁLGEBRA I. Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus, e Progressões. GEOMETRIA PLANA: Propriedades de figuras geométricas. Semelhança de triângulo retângulo.

Relações métricas no triângulo retângulo. Polígonos regulares inscritos na circunferência. Áreas: medidas de superfície. TRIGONOMETRIA. Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer; ÁLGEBRA II. Sistemas lineares, análise combinatória. Probabilidade; ESTATÍSTICA. Tabelas, gráficos e medidas; MATEMÁTICA FINANCEIRA. Números proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos; GEOMETRIA ESPACIAL. Geometria de posição. Poliedros. Prisma e pirâmide. Corpos redondos; GEOMETRIA ANALÍTICA. Ponto e reta. Circunferência; ALGEBRA III – Números complexos. Polinômios. Equações algébricas; Problemas envolvendo os itens do programa.

III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conhecimentos básicos de Hardware e Softwares – Periféricos de entrada e saída - Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows e Linux – Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios, mover – Utilização do Windows Explorer – Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Conhecimentos Básicos em Planilhas Eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas. (Office 2003 à 2010, BrOffice) – Banco de Dados Access – Conhecimentos básicos de Internet (Pesquisas, sites, redes sociais) e gerenciador de e-mails.

5.2 - CARGO: MOTORISTA — ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

I - LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia (escrita correta das palavras). Coerência e Coesão Textual. Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. Divisão silábica. Pontuação. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) e Interpretação de Texto. - Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Regra de Preferência; Conversões; Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; Classificação das Vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: Dos Veículos; Registro, Licenciamento e Dimensões; Classificação dos Veículos; Dos equipamentos obrigatórios; Da Condução de Escolares; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: A Sinalização de Trânsito; Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; Conjunto de Sinais de Advertência; Placas de Indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: Direção Preventiva e Corretiva; Automatismos; Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; Leis da Física; Aquaplanagem; Tipos de Acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: Como socorrer; ABC da Reanimação; Hemorragias; Estado de Choque; Fraturas e Transporte de Acidentados; MEIO AMBIENTE: Meio Ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: O Motor; Sistema de Transmissão e Suspensão; Sistema de Direção e Freios; Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. CONHECIMENTOS GERAIS DO VEÍCULO: Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção do veículo; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Sistema de Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema Elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

5.3 - CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS – OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLA ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

I - LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia (escrita correta das palavras). Coerência e Coesão Textual. Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos. Divisão silábica. Pontuação. Acentuação Gráfica. Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) e Interpretação de Texto. - Emprego dos pronomes. Regência nominal e verbal. Concordância nominal e verbal.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: 01 - Normas Gerais de Circulação e Conduta; 02 - Regra de Preferência; 03 - Conversões; 04 - Dos Pedestres e Condutores não Motorizados; 05 - Classificação das Vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: 01 - Dos Veículos; 02 - Registro, Licenciamento e Dimensões; 03 - Classificação dos Veículos; 04 - Dos equipamentos obrigatórios; 05 - Da Condução de Escolares; 06 - Dos Documentos de Porte Obrigatório; 07 - Da Habilitação; 08 - Das Penalidades; 09 - Medidas e Processo Administrativo; 10 - Das Infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: 01 - A Sinalização de Trânsito; 02 - Gestos e Sinais Sonoros; 03 - Conjunto de Sinais de Regulamentação; 04 - Conjunto de Sinais de Advertência; 05 - Placas de Indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: 01 - Direção Preventiva e Corretiva; 02 - Automatismos; 03 - Condição Insegura e Fundamentos da Prevenção de Acidentes; 04 - Leis da Física; 05 - Aquaplanagem; 06 - Tipos de Acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: 01 - Como socorrer; 02 - ABC da Reanimação; 03 - Hemorragias; 04 - Estado de Choque; 05 - Fraturas e Transporte de Acidentados; MEIO AMBIENTE: 01 - Meio Ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: 01 - O Motor; 02 - Sistema de Transmissão e Suspensão; 03 - Sistema de Direção e Freios; 04 - Sistema Elétrico, Pneus e Chassi. II - CONHECIMENTOS GERAIS DA MÁQUINA: 01 – Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. 02 – Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). 03 – Sistema de Combustível. 04 – Sistema Elétrico. 05 – Sistema de Frenagem. 06 – Sistema de Lubrificação do Motor. 07 – Sistema de Purificação de ar do motor. 08 - Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; 09 - Procedimentos de Segurança; 10 - Funcionamento Básico dos Motores; 11 - Direção; 12 - Freios; 13 - Pneus.

5.4 - as provas serão realizadas no dia 14 de janeiro de 2018 das 09:00hs às 12:00hs na Escola Municipal Francisco Lins Peixoto, que fica localizada à Rua José Milagres Junior, nº 492 , Centro – Piranga- MG e terá duração de 03 (três) horas.

5.5 - As provas serão de múltipla escolha e contarão com 15 (quinze) questões de conhecimento específico com peso 02 (dois) em cada questão e 10 (dez) questões de língua portuguesa com peso 01 (um) em cada questão, totalizando 40 (quarenta) pontos.

5.5 - Serão aprovados no quadro de vagas os candidatos que atingirem 50 % (cinquenta por cento) da prova objetiva

5.6 - Havendo empate o critério de desempate será:

Maior acerto em Conhecimento Específico

Maior acerto em Língua Portuguesa

Candidato com maior idade

5.7 - O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da prova escrita, com, meia hora de antecedência devendo estar munido de caneta esferográfica de tinta azul, comprovante de inscrição e documento de identidade ou equivalente com foto.

5.8 - As respostas de cada questão da prova objetiva deverão ser transferidas para o gabarito e o mesmo deverá ser assinado pelo candidato. Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), nem que contenham rasuras.

5.9 - Será excluído do processo seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital, incidir nas hipóteses abaixo:

I - Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;

II- Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

III- Não apresentar o comprovante de inscrição e documento de identidade no dia da prova;

IV - Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

V - Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 60(sessenta) minutos a partir do início da mesma;

VI - Se estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc...) e
 VII - Não devolver integralmente o caderno de prova e o gabarito.

5.10 - Caso ocorra à anulação de alguma questão, a mesma será considerada correta para todos os candidatos, tendo todos acertado ou não a mesma.

5.11 -O gabarito será publicado no dia 15 de janeiro de 2018 no quadro oficial no saguão da Prefeitura Municipal de Piranga e no portal do Município www.piranga.mg.gov.br e o resultado no dia 18 de janeiro de 2018. Os recursos contra o resultado deverão ser encaminhado com as devidas justificativas ao Prefeito Municipal e protocolados no local de inscrição do processo seletivo do dia 18 ao dia 20 de janeiro de 2018, no horário de 08::00h as 16:00h.

5.12 -Os recursos serão julgados até o dia 24 de janeiro de 2018 e o resultado final será publicado no dia 25 no quadro oficial da Prefeitura Municipal de Piranga e no portal do Município www.piranga.mg.gov.br.

5.13 - DA PROVA PRATICA

5.13.1 – A prova pratica será realizada em data e horário a serem definidos pela comissão organizadora, e os candidatos selecionados serão comunicados via telefone.

5.13.2 – farão a prova pratica os 10 primeiros colocados na prova objetiva para os cargos de operador de maquinas, operador de maquina agrícola, Motorista e Motorista do Crás.

5.13.3 – Será observado o disposto nos anexos III e IV deste edital como critérios de avaliação na prova pratica.

5.13.4 – Havendo empate entre candidatos na prova pratica o critério de desempate será:

I – Maior pontuação obtida nos itens III e IV dos Anexos III e IV

II – Maior idade

6. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

6.1 - Homologado o resultado final do Processo Seletivo e autorizada à contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado que, comprovar o atendimento das seguintes condições:

6.1.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

6.1.2 - Ter idade mínima de 18 anos e apresentar os seguintes documentos em original e Xerox:

- I-CPF
- II- Carteira de Identidade
- IV- Cartão de inscrição no PIS/PASEP
- V- Comprovante de Residência
- VI- Certidão de Nascimento/Casamento
- VII- Certidão de Nascimento de filho menor de 14 (catorze) anos
- VIII – Comprovante de escolaridade Para o cargo pretendido
- IX – Habilitação categoria “D” para os cargos de Motorista, Motorista do Crás, Operador de Maquinas, Operador de Maquinas Agrícola.

6.1.3 - A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

6.1.4 - Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

6.1.5 -No período de validade do Processo Seletivo, em havendo a rescisão contratual, ou surgindo novas vagas para os cargos oferecidos neste Edital poderão ser chamados para contratação, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

6.1.6 - A lotação dos cargos oferecidos se dará a critério e necessidade de cada Departamento que compõe a estrutura Administrativa do Município.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 -Fazem parte do presente Edital os anexos I, II, III, IV e V que se referem ao cronograma do processo seletivo, à ficha de inscrição, e critérios para avaliação da prova pratica.

7.1.2 -Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

7.1.3 - O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de homologação do resultado final.

Piranga, 19 de dezembro de 2017.

JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA MARQUES
 Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO 005/2017	
DATA	AÇÃO

20/12/2017	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
21 A 26/12/2017	PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
02 e 03/01/2018	DATA DAS INSCRIÇÕES
05/01/2018	DATA DE PUBLICAÇÃO DA LISTA DOS INSCRITOS
14/01/2018	REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA
16/01/2018	PUBLICAÇÃO DO GABARITO
18/01/2018	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA ESCRITA
20/01/2018	PRAZO PARA RECURSOS
25/01/2018	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL
26/01/2018	HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
29/01/2018	INICIO DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

Inscrição nº _____

Nome: _____
 D/ Nascimento: _____ Cel. _____
 Endereço: _____
 CPF: _____ C.I. _____
 Filiação _____
 Cargo : _____
 Piranga _____ de janeiro de 2017.

Candidato: _____

CARTÃO DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO Nº 005/2017

Inscrição nº _____
 Nome: _____
 Cargo: _____

Assinatura do Servidor _____

ANEXO III

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO OPERADOR DE MÁQUINAS / OPERADOR DE MÁQUINA AGRICOLA

Nome: _____ Cargo: _____
 Carteira de Identidade: _____
 Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: _____
 Carteira de Habilitação N. °: _____ UF: _____

I - CUIDADOS COM MANUTENÇÃO. 05 PONTOS

- 1 - Verificar nível de óleo (motor, embreagem, hidráulico, caixa de marcha), nível de óleo do tork, filtro de ar e nível de água do radiador, verificar pneus, lubrificação (graxa seca ou nova), verificar pneus, mangueiras, lubrificação (graxa seca ou nova). 2,5 Pontos
- 2 - Verificar abastecimento, parte elétrica, ao funcionar a máquina, verificar funcionamento do painel e procedimentos ao aquecer o motor. 2,5 Pontos

II - SEGURANÇA. 05 PONTOS

- 1 - Verificar sinalização da área de serviço de uso dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual de Segurança). 5,0 Pontos

III - OPERAÇÃO - VERIFICAR CONHECIMENTOS SOBRE COMANDOS DA MÁQUINA. 10 PONTOS

- 1 - Verificar conhecimentos sobre as rodas dianteiras (inclinare). 5,0 Pontos
- 2 - Verificar conhecimento do sistema de articulação (abaixar e suspender a lâmina), conhecimento sobre o gira-círculo (gira-lâmina) e sobre o escalificador (unhas de cavar). 5,0 Pontos

III - MOVIMENTO. 10 PONTOS

- 1 - Verificar conhecimento sobre posição da lâmina em movimento e procedimentos ao finalizar serviço (engrenar, implementos) - 5,0 Pontos
- 2 - Procedimentos para fazer sarjeta – 5,0 Pontos

PONTUAÇÃO OBTIDA NA PROVA PRÁTICA DE OPERADOR DE MÁQUINAS E OPERADOR DE MÁQUINA AGRICOLA - VALOR: 30,0 PONTOS	
	PONTUAÇÃO
CUIDADOS COM MANUTENÇÃO	
OPERAÇÃO - VERIFICAR CONHECIMENTOS SOBRE COMANDOS DA MÁQUINA	
MOVIMENTO	
SEGURANÇA	
	TOTAL

PIRANGA – MG, ____ de _____ de 2018.

Avaliador (ES)

ANEXO IV

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO CANDIDATO A MOTORISTA / MOTORISTA DO CRÁS

Nome: _____ Cargo: _____
 Carteira de Identidade: _____

Data de Nascimento: ___/___/___ Idade: _____
 Carteira de Habilitação N.º: _____ UF: _____

I - CUIDADOS COM A MANUTENÇÃO DO VEICULO – 05 PONTOS

- 1 - Inspeccionar corretamente o veículo (avarias, óleo e água) 3,0 Ponto
- 2 - Ter conhecimento do painel - 1,5 Ponto
- 3 - Conferir situação dos pneus. 0,5 Ponto

II - POSTURA NA DIREÇÃO DO VEICULO – 05 PONTOS

- 1 - Sentar-se corretamente - 1,0 Ponto
- 2 - Ajustes dos retrovisores - 1,0 Ponto
- 3 - Dirigir com as duas mãos no volante – 3,0 Ponto

III - DESEMPENHO OPERACIONAL NA CONDUÇÃO DO VEICULO – 10 PONTOS

- 1 - Inspeccionar corretamente o veículo (avarias, óleo e água) – 2,0 Ponto
- 2 - Ter conhecimento do painel – 1,5 Ponto
- 3 - Dar partida corretamente – 0,5 Ponto
- 4 - Utilizar a marcha correta na saída – 0,5 Ponto
- 5 - Acelerar o veículo de acordo com a rotação do motor – 1,0 Ponto
- 6 - Frear com suavidade - 0,5 Ponto
- 7 - Não descansar o pé no pedal de embreagem durante o percurso 1,0 Ponto
- 8 - Utilizar corretamente as setas (na saída, percurso e estacionamento) 1,0 Ponto
- 9 - Fazer manobra e estacionar corretamente – 2,0 Ponto

IV - ATENÇÃO ÀS REGRAS DE CIRCULAÇÃO E COMPORTAMENTO NO TRANSITO – 10 PONTOS

- 1 - Mantém distância de segurança do carro a frente – 0,5 Ponto
- 2 - Atenção no trânsito – 0,5 Ponto
- 3 - Facilita o tráfego enquanto dirige – 1,0 Ponto
- 4 - Olha em todas as direções ao dobrar esquinas – 1,0 Ponto
- 5 - Não força a passagem quando tem que dar prioridade a outros veículos ou pedestres – 1,0 Ponto
- 6 - Não vira as esquinas sem fazer sinal – 0,5 Ponto
- 7 - Não dobra esquinas fazendo sinal errado – 0,5 Ponto
- 8 - Não ultrapassa de forma brusca outros veículos – 0,5 Ponto
- 09 - Não dirige com imprudência e/ou insegurança - 1,0 Ponto
- 10 - Não invade a preferência - 1,0 Ponto
- 11 - Não cometeu atitude perigosa, obrigando o avaliador a intervir no volante ou outros comandos – 0,5 Ponto
- 12 - Demonstra reflexos ou reações corretas – 0,5 Ponto
- 13 - Domina o veículo sem o uso dos freios – 0,5 Ponto
- 14 - Ao efetuar a marcha-ré, o faz de acordo com as leis de segurança – 0,5 Ponto
- 15- Não tira fina de outro veículo – 0,5 Ponto

PONTUAÇÃO OBTIDA NA PROVA PRÁTICA DE MOTORISTA / MOTORISTA DO CRÁS	
VALOR: 30,0 PONTOS	
	PONTUAÇÃO
CUIDADOS COM A MANUTENÇÃO DO VEICULO	
POSTURA NA DIREÇÃO DO VEICULO	
DESEMPENHO OPERACIONAL NA CONDUÇÃO DO VEICULO	
ATENÇÃO ÀS REGRAS DE CIRCULAÇÃO E COMPORTAMENTO NO TRANSITO	
TOTAL	

PIRANGA – MG, ___ de _____ de 2018.

Avaliador (ES)

ANEXO V

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PERFIL DO OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA

Nome: _____ Cargo: _____
 Carteira de Identidade: _____
 Data de Nascimento: ___/___/___ Idade: _____
 Carteira de Habilitação N.º: _____ UF: _____

I - CUIDADOS COM MANUTENÇÃO. 05 PONTOS

- 1 - Verificar nível de óleo (motor, embreagem, hidráulico, caixa de marcha), nível de óleo do tork, filtro de ar e nível de água do radiador, verificar pneus, lubrificação (graxa seca ou nova), verificar pneus, mangueiras, lubrificação (graxa seca ou nova). 2,5 Pontos
- 2 - Verificar abastecimento, parte elétrica, ao funcionar a máquina, verificar funcionamento do painel e procedimentos ao aquecer o motor. 2,5 Pontos

II - SEGURANÇA. 05 PONTOS

- 1 - Verificar sinalização da área de serviço de uso dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual de Segurança). 5,0 Pontos

III - OPERAÇÃO - VERIFICAR CONHECIMENTOS SOBRE COMANDOS DA MÁQUINA. 10 PONTOS

- 1 - Verificar conhecimentos sobre funcionamento dos implementos da Máquina Agrícola. 5,0 Pontos
- 2 - Verificar conhecimento do sistema de articulação (abaixar e suspender roçadeira). 5,0 Pontos

III - MOVIMENTO. 10 PONTOS

- 1 - Verificar conhecimento sobre posição da grade ao finalizar serviço (engrenar, implementos) - 5,0 Pontos
- 2 - Desempenho na preparação do solo, aragem de terra – 5,0 Pontos

PONTUAÇÃO OBTIDA NA PROVA PRÁTICA DE OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA	
VALOR: 30,0 PONTOS	
	PONTUAÇÃO
CUIDADOS COM MANUTENÇÃO	
OPERAÇÃO - VERIFICAR CONHECIMENTOS SOBRE COMANDOS DA MÁQUINA	
MOVIMENTO	
SEGURANÇA	
	TOTAL

PIRANGA – MG, ____ de _____ de 2018.

Avaliador (ES)

Publicado por:
 Nelson Onele Gonçalves Freire
Código Identificador:26298343

**ESTADO DE MINAS GERAIS
 PREFEITURA DE RECREIO**

**SETOR JURÍDICO
 PUBLICAÇÃO PROCESSO SELETIVO 002/2017 - 1 ALTERAÇÃO**

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº002/2017 - 1ª ALTERAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Recreio, Estado de Minas Gerais, representada por seu Prefeito Municipal, SR. JOSÉ MARIA ANDRÉ DE BARROS, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para contratação temporária de pessoal para compor o quadro de diversos setores deste Município, conforme quadro descritivo componente deste Edital, pelo período de até 12 (doze) meses prorrogável por até igual período, os quais serão regidos pelas Instruções contidas neste Edital.

Este Processo Seletivo Simplificado, bem como, as contratações dele decorrentes serão efetuadas de acordo com o presente Edital e pela Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Recreio, Lei Complementar nº 037/2006 e suas alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Executivo Municipal de Recreio, Lei Complementar nº 039/2006 e suas alterações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Seleção de que trata este Edital será realizada pela Secretaria Municipal de Administração, sob coordenação da Comissão Permanente de Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº168 de 01 de Dezembro de 2017 e consistirá de 01 (UMA) etapa para todos os cargos, qual seja: prova escrita contendo 10 (dez) questões de conhecimentos gerais somando o máximo de 100 (cem) pontos.

1.2. A presente seleção pública simplificada terá validade de 12 (doze) meses prorrogável por até igual período para todos os cargos, a contar da publicação do decreto de homologação do resultado final no site www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/ e no Hall do Paço Municipal, sito a Rua Prefeito José Antônio, nº 126, Centro, Recreio – MG.

1.3. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para inscrição e para participação na etapa do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO. O candidato que por qualquer motivo, deixar de atender as normas aqui estabelecidas será eliminado do certame.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições estarão abertas no período de **21 a 22 de Dezembro de 2017 das 12h00min as 17h00min** na sede da Prefeitura Municipal de Recreio, Rua Prefeito José Antonio nº 126, Centro, Recreio - MG.

2.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. A inscrição poderá ser realizada pelo interessado, ou seu procurador mediante apresentação de procuração específica para Processo Seletivo Simplificado nº 002/2017, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de documento oficial de identificação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Ao entregar a documentação o(a) candidato(a), sobe as penalidades da lei, assume:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos.
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data da assinatura do contrato;
- c) Encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- d) Não estar suspenso de exercício profissional nem cumprido qualquer penalidade disciplinar;
- e) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;
- f) Estar ciente que se aprovado, quando da convocação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga;
- g) Não serão aceitas inscrições via FAX, via postal ou correio eletrônico;
- h) Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental.

4. DO EMPREGO PÚBLICO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.

4.1. Os cargos, a quantidade de vagas, a carga horária e os vencimentos são os estabelecidos a seguir: