

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2012

**Dispõe sobre Concurso Público para cargos da Administração Pública Municipal e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Camocim, Estado do Ceará, torna público para o conhecimento dos interessados, que se acham abertas as inscrições ao Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos no âmbito da Administração Pública Municipal, e no que couber a legislação pertinente, obedecidas as disposições legais aplicáveis às espécies, o qual se regerá de acordo com as instruções abaixo:

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Número de Vagas: **641 (seiscentos e quarenta e uma)**, conforme Quadro de Disponibilidade de Vagas constantes no **ANEXO I**.
- 1.2. O Concurso Público será realizado pela **CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda**, localizada à Rua Arlindo Nogueira, 333 Norte Salas 309/310 – Centro – Teresina – PI, empresa contratada através do Processo Licitatório – Pregão Presencial N° 02/2011 - SEGA, obedecidas às normas constantes no presente Edital.
- 1.3. O concurso será de provas Objetivas, Prática e de Títulos.
- 1.4. O concurso será para provimento de cargos efetivos.
- 1.5. A distribuição de vagas para os cargos de provimento efetivo encontram-se no Anexo I do Edital.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão feita de forma **presencial** e pela **internet**. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.2. As inscrições serão realizadas no período de 30 de Janeiro de 2012 a 17 de Fevereiro de 2012. O horário das Inscrições presenciais será das 08:00 h às 12:00 h e das 14:00 h as 17:00 h.**

2.3. A inscrição será efetuada, de forma presencial, no NAEC – Núcleo de Arte Educação e Cultura – localizado na Praça da Matriz s/n - Centro – Camocim - CE ou pela, internet no site [www.consep-pi.com.br](http://www.consep-pi.com.br).

#### 2.4. Procedimentos para realizar Inscrição Presencial

2.4.1. Documentos necessários para inscrição:

- a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição que deverá ser realizado no Banco do Brasil S/A, Agência N° 39-6 – Conta Corrente N° 25.111-9, em nome da Prefeitura Municipal de Camocim – Concurso Público, até dia 17 de Fevereiro de 2012. **Não será aceita inscrição por depósito em Caixa Eletrônico.**
- b) Documento de Identidade expedido pela Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas e Polícia Militar ou carteiras emitidas por Conselhos ou Ordens, que por Lei Federal, valem como documentos de identificação ou outro documento de identificação, com fotografia;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

d) Ficha de Inscrição devidamente preenchida pelo candidato, sem emendas ou rasuras, anexando **Laudo Médico** especificando o CID para os que irão concorrer a vaga de candidato portador de deficiência.

2.4.2. O depósito da taxa de inscrição sem a devida entrega do formulário de inscrição no posto de atendimento presencial acarretará no indeferimento da inscrição do candidato.

2.4.3. Serão aceitas inscrições por intermédio de procurador particular, desde que a procuração seja específica para a inscrição e devidamente reconhecida firma em cartório, onde deverá indicar o cargo e unidade administrativa para o qual o candidato irá concorrer estando anexada à Ficha de Inscrição.

2.4.4. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e/ou do seu procurador. A Prefeitura Municipal de Camocim dispõe do direito de excluir do concurso o candidato, cuja ficha for preenchida com dados incorretos, incompletos ou se constatar, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

2.4.5. Ao preencher o formulário de inscrição é vedada qualquer alteração posterior.

2.4.6. O candidato poderá inscrever-se somente para 01 (um) dos cargos previstos no Anexo I deste Edital. Caso se inscreva para mais de 01 cargo prevalecerá para todos os efeitos legais aquele em que candidato assinar a Folha de Freqüência no dia da prova.

### **2.5. Procedimentos para inscrição por internet:**

2.5.1. Para fazer a inscrição pela internet, no endereço [www.consep-pi.com.br](http://www.consep-pi.com.br), o candidato deve localizar a Ficha de Inscrição no *link* correspondente ao Concurso Público de Camocim - CE, no período das inscrições. O horário máximo para fazer a inscrição será as 23:59 h do dia 17 de Fevereiro de 2012. Os boletos gerados nessa data (17.02.2012) poderão ser pagos no dia 20 de Fevereiro de 2012.

2.5.2. Após a inscrição o candidato deverá gerar o Boleto Bancário e pagar na rede credenciada.

2.5.3. A confirmação da inscrição somente será efetivada quando o Banco credenciado com a Prefeitura baixar as inscrições no sistema da CONSEP.

2.5.4. O candidato portador de deficiência que fizer a inscrição pela internet, deverá enviar via sedex, o laudo médico de que trata o item 10.3 para **CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda**, localizada à Rua Arlindo Nogueira, 333 Norte Salas 309/310 – Centro – CEP: 64.000.290 -Teresina – PI. A data de postagem do laudo deverá ser até dia 17 de Fevereiro de 2012.

2.5.5. Após a confirmação da inscrição, o candidato não poderá alterar o cargo e unidade administrativa pleiteada.

2.5.6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 20 de Fevereiro de 2012 não serão aceitas.

2.5.7. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento do correspondente bancário na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

2.5.8. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos de devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso, por conveniência ou interesse da administração municipal.

2.5.9. Não será concedida isenção da taxa de inscrição.

2.6. O presente Concurso Público será regido por este Edital e a inscrição do candidato implica no conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições nele estabelecidas, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

2.7. O candidato poderá obter informações referentes ao concurso Público no endereço eletrônico [www.consep-pi.com.br](http://www.consep-pi.com.br), por email ([suporteconsep@gmail.com](mailto:suporteconsep@gmail.com)) ou no local das inscrições.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

2.8. A CONSEP não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, tais como falhas de comunicação e congestionamento que impossibilitem a transferência de dados.

2.9. As solicitações de inscrições via internet cujos pagamentos forem efetuados após a hora e data estabelecidas no subitem 2.5.1 não serão acatadas, independentemente do motivo da perda do prazo.

2.10. A Comissão Organizadora do Concurso publicará até dia 5 de Março de 2012, no site da CONSEP e no mural da Prefeitura, a relação dos candidatos com inscrições deferidas, portadoras ou não de deficiência física, devendo, pois, ser consideradas indeferidas aquelas inscrições, cujo nome do candidato não constar na referida relação.

2.11. Caso a inscrição do candidato não conste na relação de que trata o item 2.10, o candidato terá o prazo de 48 horas para entrar com recurso sob pena de não ser acatado reclamações posteriores

### 3. DO CONCURSO

3.1. O concurso será de provas objetivas, prática e títulos.

3.2. O concurso versará sobre Conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática, LDB/Fundamentos da Educação, Conhecimentos do SUS e SUAS, Conhecimento de Informática e Conhecimentos Específicos, conforme tabela constante no item 4.2.

3.3. O concurso será realizado simultaneamente para todos os candidatos, podendo ser realizados em datas ou horários diferentes dependendo do número de candidatos inscritos.

3.4. O candidato só poderá se retirar definitivamente da sala da realização da prova, após 30 (trinta) minutos de seu início.

3.5. A Prova de Títulos será para os candidatos ao cargo de Professor de Educação Básica I e II e que forem classificados até 03 (três) vezes o número de vagas oferecidas para o cargo.

3.6. A prova prática será para os candidatos a Clarinetista, Contrabaxista, Euphonista, Saxofonista (Tenor), Percurcionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (Saxhorn mibemol).

### 4. DAS PROVAS -

4.1. **DA PROVA ESCRITA** A prova será realizada dia 1º.04.2012, a partir das 9:00 h com três horas de duração, sendo este horário (9:00 h) o limite para ingressar no local de aplicação das provas. Os locais de aplicação da prova objetiva e prática serão divulgados até dia 26 de Março de 2012, na sede da Prefeitura de Camocim e no site [www.consep-pi.com.br](http://www.consep-pi.com.br). Caso o número de candidatos inscritos supere a capacidade de espaço físico do Município, as provas serão realizadas em datas e horários a serem divulgados com antecedência mínima de 15 dias da realização da mesma.

4.2. A prova escrita será composta conforme discriminação abaixo:

4.2.1. Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Vigia, Motorista I – Categoria B, Motorista II – Categoria D:

| DISCIPLINA                | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|---------------------------|--------------|------|------------|
| Português                 | 15           | 1,0  | 15         |
| Matemática                | 10           | 1,0  | 10         |
| Conhecimentos Específicos | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

4.2.2. Auxiliar de Consultório Dentário, Guarda Municipal, Auxiliar Administrativo, Agente de Saúde, Agente de Endemias, Agente de Trânsito, Agente Administrativo, Técnico de Enfermagem, Fiscal de Vigilância Sanitária, Técnico em Higiene Bucal, Técnico em Prótese Dentária, Clarinetista, Contrabaxista, Euphonista, Saxofonista (Tenor), Percussionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (Saxhorn mibemol), Monitor de Percussão, Monitor de Flauta, Monitor de Teclado, Monitor de Violão, Monitor de Violino.

| DISCIPLINA                | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|---------------------------|--------------|------|------------|
| Português                 | 15           | 1,0  | 15         |
| Informática               | 10           | 1,0  | 10         |
| Conhecimentos Específicos | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

4.2.3. Dentista-Cirurgião, Dentista- Endodontia, Dentista-Paciente Especial, Dentista – Periodontia, Dentista – PSF, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico – Auditor, Médico - PSF, Médico Psiquiatra, Nutricionista, Terapeuta Ocupacional:

| DISCIPLINA                | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|---------------------------|--------------|------|------------|
| Português                 | 15           | 1,0  | 15         |
| Conhecimento do SUS       | 10           | 1,0  | 10         |
| Conhecimentos Específicos | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

4.2.4. Assistente Social, Psicólogo:

| DISCIPLINA                | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|---------------------------|--------------|------|------------|
| Português                 | 15           | 1,0  | 15         |
| Conhecimento do SUAS      | 10           | 1,0  | 10         |
| Conhecimentos Específicos | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

4.2.5. Professor de Educação Básica II – Ciências, Educação Física, Geografia, História, Inglês, Matemática, Bibliotecário:

| DISCIPLINA                  | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|-----------------------------|--------------|------|------------|
| Português                   | 15           | 1,0  | 15         |
| LDB\Fundamentos da Educação | 10           | 1,0  | 10         |
| Conhecimentos Específicos   | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

4.2.6. Professor de Educação Básica II – Português

| DISCIPLINA                  | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS     |
|-----------------------------|--------------|------|------------|
| Matemática                  | 10           | 1,0  | 10         |
| LDB\Fundamentos da Educação | 15           | 1,0  | 15         |
| Conhecimentos Específicos   | 25           | 3,0  | 75         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>50</b>    |      | <b>100</b> |

4.2.7. Professor de Educação Básica I

| DISCIPLINA                | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS |
|---------------------------|--------------|------|--------|
| Português                 | 15           | 1,0  | 15     |
| Matemática                | 10           | 1,0  | 10     |
| Conhecimentos Específicos | 25           | 3,0  | 75     |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|                                  |           |            |
|----------------------------------|-----------|------------|
| (Geografia, História e Ciências) |           |            |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>50</b> | <b>100</b> |

4.3. O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova, munido de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta escrita grossa, com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência da hora marcada para o início das provas.

4.4. Para ingressar no local da prova o candidato deverá apresentar o original do documento de identidade com o qual fez a inscrição.

4.5. Não poderá ingressar no local de aplicação da prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido, bem como aquele que não apresentar documentação exigida (Documento de identificação).

4.6. O candidato que sair da sala de exame encerrará sua prova, ressalvados os casos necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidos no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

4.7. Durante a realização das provas não se admitirá quaisquer tipo de comunicação entre candidatos e nem será permitida a utilização de celular, máquina calculadora, régua de cálculo ou quaisquer instrumentos, excetuando-se a caneta.

4.8. Ao término da prova escrita, o candidato deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão Resposta, este devidamente assinado, bem como assinar a folha de frequência. A não assinatura da folha de frequência e no Cartão Resposta pelo candidato, bem como a não entrega do Caderno de Provas implicam na exclusão do mesmo do certame.

4.9. O candidato somente poderá levar o caderno de provas quando faltar 30 (trinta) minutos para o seu término. O candidato que sair da sala de aula antes do horário que trata o presente item não poderá retornar para buscá-la. As provas serão disponibilizadas na internet no dia seguinte a aplicação da prova e assim ficarão disponíveis até o prazo final de recurso.

### 4.10. Da Prova Prática

4.10.1. A prova prática será para os candidatos concorrentes aos cargos de Clarinetista, Contrabaxista, Euphonista, Saxofonista (Tenor), Percurcionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (Saxhorn mibemol), Monitor de Percussão, Monitor de Flauta, Monitor de Teclado, Monitor de Violão, Monitor de Violino, classificados na prova objetiva.

4.10.2. A prova prática será realizada na cidade de Camocim – Ce em datas, locais e horários a serem divulgados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias de sua realização.

4.10.3. A Prova Prática consistirá da execução instrumental de duas peças musicais, sendo uma de livre escolha do candidato, e outra a escolha da banca examinadora. Será ainda exigido do candidato a execução de trechos musicais de estudos específicos de métodos a ser indicado pela banca examinadora .

4.10.4 A prova prática será individual e objetiva avaliar o desempenho técnico-interpretativo do candidato, com base nos seguintes critérios:

| ITENS        | QUESITOS A SEREM AVALIADOS | PONTUAÇÃO |
|--------------|----------------------------|-----------|
| 01           | Leitura e Afinação         | 10        |
| 02           | Sonoridade e Fraseado      | 05        |
| 03           | Dinâmica e Articulação     | 05        |
| <b>TOTAL</b> |                            | <b>20</b> |

4.10.5. É de responsabilidade do candidato levar, o seu instrumento para a realização das provas de execução instrumental.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

4.10.6. A execução da peça de livre escolha do candidato, não pode ultrapassar 03 (três) minutos de duração, nem coincidir com qualquer das obras indicadas no programa integrante deste Edital.

4.10.7. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário previsto para o início dos trabalhos, munido de um documento oficial de identidade.

4.10.8. Os candidatos faltosos terão nota igual a zero.

4.10.9. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para a Prova.

4.10.10. Não será permitido, ao candidato, assistir às provas de seus concorrentes.

4.10.11. Será desclassificado do certame o candidato que não atingir 50% (cinquenta por cento) dos pontos da prova prática, independente da nota da prova objetiva.

### 4.11. DA PROVA DE TÍTULOS

4.11.1. A prova de títulos para os cargos de Professor de Educação Básica I e II conforme item 3.5 valerá no máximo 10 (dez) pontos e serão assim distribuídos:

| Título   | Pontos na área | Limite de Pontos |
|--|----------------|------------------|
| 4.11.1.1. Mestrado ou Doutorado na área pelo qual está concorrendo   | 1              | 2                |
| 4.11.1.2. Pós-Graduação: Especialização na área pelo qual está concorrendo   | 1              | 2                |
| 4.11.1.3. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e datados nos últimos cinco anos, contados até a data da abertura das inscrições. | 1              | 2                |
| 4.11.1.3. Tempo de serviço no cargo pelo qual está concorrendo, por ano comprovado, desprezando as frações.  | 1              | 4                |
| <b>Total</b>   |                | <b>10</b>        |

4.11.2. A comprovação do tempo de serviço *no cargo ou emprego será mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço* conforme modelo constante no **Anexo VII**, quando se tratar de órgão público e que deverá ser assinada pelo responsável do Setor de Recursos Humanos ou a quem são delegados poderes por ele ou cópia do contrato constante na carteira de trabalho quando o regime de trabalho do empregador for celetista.

4.11.3. Os títulos de que trata o item 4.11.1.3 somente serão considerados aqueles datados nos últimos cinco anos, contados até a data de abertura das inscrições, e só serão aceitos os títulos contados da data de conclusão do curso, mediante apresentação de Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso Reconhecidos pelo MEC pelo qual o candidato está concorrendo, que deverá ser enviado junto com os títulos.

4.11.4. A prova de títulos terá caráter classificatório e somente os candidatos classificados conforme item 3.5 terão seus títulos avaliados.

### 5. OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. Os cargos e seus respectivos Conteúdos programáticos encontram-se no Anexo III do presente Edital.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### 6. DO CADASTRO DE RESERVA

6.1. O cadastro reserva será para as vagas que vierem a surgir dentro da validade do concurso, atendendo as necessidades da administração pública municipal.

6.2. O Cadastro Reserva será integrado por todos os candidatos classificados no concurso público, que poderão ser convocados futuramente para realizar avaliação médica e posterior nomeação, conforme quantitativo de vagas autorizado e que fizeram a opção dentro dessa modalidade.

6.3. A convocação dos integrantes do Cadastro Reserva obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos classificados.

6.4. A nomeação dos candidatos integrantes do cadastro reserva observará todos os procedimentos e critérios estabelecidos neste Edital inclusive os referentes a avaliação médica.

6.5. Quando o número de vagas autorizadas para a convocação de candidatos do cadastro reserva permitir a aplicação dos percentuais de vagas previstos neste Edital serão convocados candidatos portadores de necessidades especiais.

6.6. A inclusão no cadastro reserva gera para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação e nomeação, ficando reservado à Administração Pública Municipal o direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

### 7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. Será classificado o candidato que atingir no mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos, não zerar nenhum dos Conteúdos da prova.

7.2. O candidato, cumprindo todas as exigências do presente Edital, será classificado em ordem decrescente de pontos, observado o percentual mínimo da prova conforme estabelece o subitem 7.1, acrescido da prova prática e de títulos.

7.3. O candidato classificado será convocado segundo a ordem de classificação, e sua lotação será para a unidade administrativa a qual efetuou a inscrição, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Camocim.

7.4. Poderá a Administração discricionariamente deslocar os servidores de unidade administrativa para outra, como também de localidade, dependendo da conveniência, necessidade e oportunidade da Administração.

7.5. Havendo candidatos com a mesma pontuação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

7.4.1. Maior idade (Parágrafo Único do art. 27 da Lei 10.741/2003);

7.4.2. Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

7.4.3. Maior número de pontos na prova de português;

7.4.5. Sorteio Público.

### 8. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

8.1. O provimento do candidato aprovado será feito se atender os seguintes requisitos:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos dos incisos I e II e § 1º do artigo 12 da Constituição da República e do Decreto nº 70.436/72, respectivamente;

b) Estar quites com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e militares para os do sexo masculino;

c) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

- d) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido;
- e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota “ *a bem do serviço público*”;
- f) Comprovar, através do respectivo atestado, fornecido por médico do trabalho, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- g) Apresentar comprovação dos requisitos necessário previsto no Quadro de disponibilidade de vagas constantes no Anexo I do presente Edital;
- h) Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria devidamente atualizado;
- i) Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no Anexo II deste Edital.

8.2. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas ou nomeação do candidato, desde que constatada falsidade de declaração ou irregularidade na realização das provas ou nos documentos apresentados.

8.3. Os candidatos deverão apresentar a fotocópia e original dos comprovantes/declarações, conforme o solicitado.

8.4. Não será dado outro prazo para os candidatos que não apresentarem a devida documentação no prazo estabelecido no Edital de Convocação.

8.5. A nomeação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, ficando condicionada às necessidades da Prefeitura de Camocim.

8.7. Não será admitido adiamento de posse.

### 9. DA VALIDADE

9.1. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

### 10. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

10.1. As pessoas portadoras de deficiências serão asseguradas o direito de se inscrever no concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 5 % (cinco por cento), em face da classificação obtida, nos termos do § 1º do art. 37 do Decreto Lei Federal Nº 3.298/99.

10.2. Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.

10.3. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na ficha de inscrição, essa condição e a deficiência de que é portador, **anexando laudo médico** atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referencia ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa provável da deficiência.

10.4. Caso o portador de deficiência necessite de atendimento especial para se submeter à prova, deverá requerer no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas, conforme Anexo V do Edital, caso contrário, não a terá preparada sob qualquer alegação.

10.5. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

10.6. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

que concerne ao Conhecimento das provas, à avaliação e os critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

10.7. O candidato portador de deficiência, se classificado no Concurso Público, terá seu nome publicado em lista à parte.

10.8. Na falta de candidatos classificados para as vagas oferecidas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância a ordem de classificação.

10.9. O laudo a que se refere o item 10.3. será avaliado por médico designado pelo Município;

10.10. O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

10.11. A não observância do disposto nos subitens anteriores implicará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais;

### **11. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO CONCURSO PÚBLICO:**

11.1. Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na investidura do cargo, o candidato que:

a) durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando máquina calculadora, régua de cálculo, aparelho celular, walkman, bip, agenda eletrônica, relógio tipo data bank, gravador e similares, impressos ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se caneta, lápis e borracha;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do Concurso Público;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Concurso Público ou com a equipe auxiliar;

e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal;

g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;

h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

g) usar durante a aplicação da prova boné ou óculos escuros, exceto os candidatos com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico.

### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. Será permitido à candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas levar acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança;

12.2. Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de fiscal;

12.3. A Comissão Organizadora do Concurso Público não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos nele ocasionados;

12.4. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o início das provas.

12.5. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

12.6. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão sair juntos e assinar o Relatório de Ocorrências juntamente com os Fiscais.

### 13. DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

13.1. As Unidades Administrativas previstas para escolha de lotação são as seguintes: Sede (zona urbana do Município), Zona Rural I (distrito de Amarelas e adjacências) e Zona Rural II (distrito de Guriú, Tatajuba e adjacências)

13.2. Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, as unidades administrativas serão subdivididas conforme tabela abaixo:

| Unidade Administrativa |                         | Bairro / Localidade  |
|------------------------|-------------------------|--|
| <b>Sede</b>            | Área 05 – Micro área 06 | São Pedro  |
|                        | Área 05 – Micro área 08 | Praia  |
|                        | Área 06 – Micro área 07 | Rodagem do Lago  |
|                        | Área 06 – Micro área 10 | Aeroporto/Jardim das Oliveiras   |
|                        | Área 07 – Micro área 04 | São Francisco  |
|                        | Área 10 – Micro área 04 | Olinda   |
|                        | Área 11 – Micro área 01 | Boa Esperança  |
|                        | Área 23 – Micro área 06 | Boa Esperança  |
|                        | Área 41 – Micro área 02 | Brasília   |
|                        | Área 41 – Micro área 07 | Brasília   |
|                        | Área 45 – Micro área 03 | Coqueiros  |
| Unidade Administrativa |                         | Localidade   |
| <b>Zona Rural I</b>    | Área 02 – MA 01         | Flamengas dos Reginos, Flamengas dos Moises e Santa Ângela   |
| <b>Zona Rural II</b>   | Área 17 – MA 07         | Moréias, Passagem e Córrego da Passagem  |
|                        | Área 17 – MA 10         | Torta II, Jenipapeiros, Ingazeiros, Sítio Fazenda, Cajazeiras, Sítio Mariano, Sítio Thomé, Sítio Saraiva |
|                        | Área 22 – MA 06         | Lagoa Comprida, Dizimeiro, Riacho, Murici do Alberto   |
|                        | Área 22 – MA 13         | Corguinhos   |

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam.

14.2. O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação oficial no site da CONSEP e no átrio da Prefeitura de Camocim de cada uma das seguintes etapas do Concurso:

- a) Publicação do deferimento do pedido de inscrição;
- b) Publicação do Gabarito Oficial;
- c) Publicação do Resultado da Prova Escrita;
- d) Publicação do Resultado da Prova Prática;
- e) Publicação do Resultado da Prova de Títulos;
- f) Publicação do Resultado Final do Concurso.

14.3. Os recursos a que se refere o item 14.2. e a Prova de Títulos deverão ser entregues exclusivamente na Secretaria da Comissão Organizadora do Concurso, situada na Prefeitura do Município, localizada na **Praça da Estação SN - Centro - Camocim/Ce**. Não serão aceitos títulos e recursos via email ou fax ou enviados pelos correios.

14.4. A aprovação no Concurso assegurará o direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes do exclusivo interesse e

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

conveniência da administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

14.5. O regime de trabalho dos candidatos aprovados e nomeados será o Regime Estatutário.

14.6. O modelo da Prova de Títulos, Requerimento para Portadores de Necessidade Especial, Formulário de Recursos e Certidão de Tempo de Serviço, que em caso de necessidades deverão ser utilizados **obrigatoriamente** os modelos que se encontram anexo ao presente Edital.

14.7. A lotação dos candidatos aprovados e convocados será para a Unidade Administrativa pelo qual o candidato se inscreveu.

14.7.1. Caso não haja mais candidatos aprovados numa unidade administrativa, poderá ser convocados candidatos de outra unidade administrativa para nomeação e posse do cargo, conforme a necessidade da administração.

14.7.1.1. Quando a unidade administrativa que não houver mais aprovados for da Zona Rural I, a administração deverá dar prioridade a convocação de que trata o item 14.7.1 de aprovados da Sede e caso também fique sem aprovados da Zona Rural II, respectivamente.

14.7.1.2. Quando a unidade administrativa que não houver mais aprovados for da Zona Rural II, a administração deverá dar prioridade a convocação de que trata o item 14.7.1 de aprovados da Sede e caso também fique sem aprovados da Zona Rural I, respectivamente.

14.7.1.3. Quando a unidade administrativa que não houver mais aprovados for a Sede, a administração deverá dar prioridade a convocação de que trata o item 14.7.1 de aprovados da Zona Rural I e caso também fique sem aprovados da Zona Rural II, respectivamente.

14.8. As atribuições dos cargos definidas na Lei 1.182 de 18 de Novembro de 2011 encontram-se no Anexo VIII do presente Edital.

14.9. Os casos omissos serão resolvidos pela a Comissão Organizadora do Concurso Público.

**Camocim (CE), 16 de Janeiro de 2012**

**Francisco Maciel de Oliveira**  
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ANEXO I QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS NÍVEL SUPERIOR

| Cód. Cargo            | Cargo   | Habilitação  | Venc (R\$) | Quant. Vagas | Unidade Administrativa |
|-----------------------|---|--|------------|--------------|------------------------|
| 01                    | Médico Psiquiatra                                   | Graduação em Medicina com Especialização em Psiquiatria com Registro Profissional            | 7.347,12   | 02           | Sede                   |
| 02                    | Médico PSF  | Graduação em Medicina com Registro Profissional  | 7.347,12   | 04           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 02           | Zona Rural I           |
|                       |   |  |            | 02           | Zona Rural II          |
| 03                    | Médico Auditor                                      | Graduação em Medicina com Especialização em Auditoria com Registro Profissional              | 3.673,56   | 01           | Sede                   |
| 04                    | Enfermeiro  | Graduação em Enfermagem com Registro Profissional  | 3.207,11   | 02           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 02           | Zona Rural I           |
|                       |   |  |            | 03           | Zona Rural II          |
| 05                    | Odontólogo II/<br>Endodontia                        | Graduação em Odontologia com Especialização em Endodontia e Registro Profissional            | 2.156,51   | 01           | Sede                   |
| 06                    | Odontólogo III/<br>Periodontia                      | Graduação em Odontologia com Especialização em Periodontia e Registro Profissional           | 2.156,51   | 01           | Sede                   |
| 07                    | Odontólogo IV/<br>Cirurgia                          | Graduação em Odontologia com Especialização em Cirurgia Oral e Registro Profissional         | 2.156,51   | 01           | Sede                   |
| 08                    | Odontólogo VI/<br>Pacientes Especiais               | Graduação em Odontologia com Especialização para Pacientes Especiais e Registro Profissional | 2.156,51   | 01           | Sede                   |
| 09                    | Odontólogo PSF                                      | Graduação em Odontologia com Registro Profissional   | 3.207,11   | 04           | Sede                   |
| 10                    | Fisioterapeuta                                      | Graduação em Fisioterapia com Registro Profissional  | 2.299,95   | 02           | Sede                   |
| 11                    | Terapeuta Ocupacional                               | Graduação em Terapia Ocupacional com Registro Profissional                                   | 2.299,95   | 01           | Sede                   |
| 12                    | Fonoaudiólogo                                       | Graduação em Fonoaudiologia e Registro Profissional  | 2.299,95   | 01           | Sede                   |
| 13                    | Assistente Social                                   | Graduação em Serviço Social com Registro Profissional  | 2.299,95   | 02           | Sede                   |
| 14                    | Psicólogo   | Graduação em Psicologia com Registro Profissional  | 2.299,95   | 01           | Sede                   |
| 15                    | Nutricionista                                       | Graduação em Nutrição com Registro Profissional  | 2.299,95   | 01           | Sede                   |
| 16                    | Bibliotecário                                       | Ensino Superior - Curso de Graduação em Biblioteconomia, com Registro Profissional           | 2.299,95   | 01           | Sede                   |
| 17                    | Professor de Educação Básica II/<br>Ciências        | Licenciatura Plena em Ciências   | 714,56     | 01           | Sede                   |
| 18                    | Professor de Educação Básica II/<br>Educação Física | Licenciatura Plena em Educação Física  | 714,56     | 01           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 01           | Zona Rural II          |
|                       |   |  |            | 03           | Sede                   |
| 19                    | Professor de Educação Básica II/<br>Geografia       | Licenciatura Plena em Geografia  | 714,56     | 01           | Zona Rural II          |
|                       |   |  |            | 03           | Sede                   |
| 20                    | Professor de Educação Básica II/<br>História        | Licenciatura Plena em História   | 714,56     | 03           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 01           | Zona Rural II          |
| 21                    | Professor de Educação Básica II/<br>Inglês          | Licenciatura Plena em Inglês   | 714,56     | 03           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 01           | Zona Rural I           |
|                       |   |  |            | 01           | Zona Rural II          |
| 22                    | Professor de Educação Básica II/<br>Matemática      | Licenciatura Plena em Matemática   | 714,56     | 01           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 02           | Zona Rural I           |
|                       |   |  |            | 03           | Zona Rural II          |
| 23                    | Professor de Educação Básica II/<br>Português       | Licenciatura Plena em Português  | 714,56     | 03           | Sede                   |
|                       |   |  |            | 04           | Zona Rural II          |
| <b>Total de Vagas</b> |   |  |            | <b>64</b>    |                        |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### NÍVEL MÉDIO

| Cod. Cargo            | Cargo                          | Habilitação   | Venc (R\$) | Quant. Vagas | Unidade Administrativa |
|-----------------------|--------------------------------|---|------------|--------------|------------------------|
| 24                    | Agente de Trânsito             | Nível Médio e Habilitação   | 750,00     | 08           | Sede                   |
| 25                    | Guarda Municipal               | Nível Médio   | 700,02     | 08           | Sede                   |
| 26                    | Agente Administrativo          | Nível Médio   | 550,03     | 15           | Sede                   |
|                       |                                |   |            | 12           | Zona Rural I           |
|                       |                                |   |            | 07           | Zona Rural II          |
| 27                    | Técnico de Enfermagem          | Nível Médio com Curso de Técnico de Enfermagem e inscrição no Conselho Regional de Enfermagem do Ceará    | 670,00     | 06           | Sede                   |
|                       |                                |   |            | 04           | Zona Rural II          |
| 28                    | Fiscal de Vigilância Sanitária | Nível Médio   | 545,00     | 02           | Sede                   |
| 29                    | Técnico em Higiene Bucal       | Nível Médio com Curso de Técnico em Higiene Bucal e registro no Conselho Regional de Odontologia do Ceará | 670,00     | 07           | Sede                   |
|                       |                                |   |            | 03           | Zona Rural I           |
|                       |                                |   |            | 04           | Zona Rural II          |
| 30                    | Técnico em Prótese Dentária    | Nível Médio, Curso de Prótese Dentária e inscrição no Conselho Regional de Odontologia do Ceará           | 1.094,84   | 02           | Sede                   |
| 31                    | Clarinetista                   | Nível Médio   | 545,00     | 07           | Sede                   |
| 32                    | Contrabaxista (tuba)           | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 33                    | Euphonista (bombardino)        | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 34                    | Saxofonista (Tenor)            | Nível Médio   | 545,00     | 02           | Sede                   |
| 35                    | Percussionista                 | Nível Médio   | 545,00     | 04           | Sede                   |
| 36                    | Saxofonista (Alto)             | Nível Médio   | 545,00     | 04           | Sede                   |
| 37                    | Flautista (Flauta Transversal) | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 38                    | Trombonista (Trombone de Vara) | Nível Médio   | 545,00     | 03           | Sede                   |
| 39                    | Trompetista                    | Nível Médio   | 545,00     | 04           | Sede                   |
| 40                    | Trompista (saxhorn mibemol)    | Nível Médio   | 545,00     | 03           | Sede                   |
| 41                    | Monitor de percussão           | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 42                    | Monitor de Flauta              | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 43                    | Monitor de Teclado             | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 44                    | Monitor de Violão              | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 45                    | Monitor de Violino             | Nível Médio   | 545,00     | 01           | Sede                   |
| 46                    | Professor de Educação Básica I | Nível Médio / Pedagógico  | 596,62     | 121          | Sede                   |
|                       |                                |   |            | 39           | Zona Rural I           |
|                       |                                |   |            | 50           | Zona Rural II          |
| <b>Total de Vagas</b> |                                |   |            | <b>323</b>   |                        |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

| Cod. Cargo            | Cargo                           | Habilitação   | Venc (R\$) | Quant. Vagas | Unidade Administrativa          |
|-----------------------|---------------------------------|---|------------|--------------|---------------------------------|
| 47                    | Auxiliar Administrativo         | Ensino Fundamental Completo                         | 545,00     | 22           | Sede                            |
| 48                    | Agente Comunitário de Saúde     | Ensino Fundamental Completo e residir na localidade | 580,02     | 01           | Sede – Área 05 – MA* 06         |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 05 – MA 08          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 06 – MA 07          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 06 – MA 10          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 07 – MA 04          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 10 – MA 04          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 11– MA 01           |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 23 – MA 06          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 41– MA 02           |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 41 – MA 07          |
|                       |                                 |   |            | 01           | Sede – Área 45– MA 03           |
|                       |                                 |   |            | 01           | Zona Rural I – Área 02 – MA 01  |
|                       |                                 |   |            | 01           | Zona Rural II – Área 17 – MA 07 |
| 01                    | Zona Rural II – Área 17 – MA 10 |   |            |              |                                 |
| 01                    | Zona Rural II – Área 22 – MA 06 |   |            |              |                                 |
| 01                    | Zona Rural II – Área 22 – MA 13 |   |            |              |                                 |
| 49                    | Agente de Endemias              | Ensino Fundamental Completo                         | 580,02     | 02           | Sede                            |
| 50                    | Auxiliar de Odontologia         | Ensino Fundamental Completo                         | 550,01     | 04           | Sede                            |
|                       |                                 |   |            | 01           | Zona Rural I                    |
|                       |                                 |   |            | 01           | Zona Rural II                   |
| <b>Total de Vagas</b> |                                 |   |            | <b>46</b>    |                                 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

| Cod. Cargo            | Cargo                       | Habilitação   | Venc (R\$) | Quant. Vagas | Unidade Administrativa |
|-----------------------|-----------------------------|---|------------|--------------|------------------------|
| 51                    | Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental Incompleto                           | 545,00     | 72           | Sede                   |
| 52                    | Vigia                       | Ensino Fundamental Incompleto                           | 545,00     | 75           | Sede                   |
|                       |                             |   |            | 17           | Zona Rural I           |
|                       |                             |   |            | 16           | Zona Rural II          |
| 53                    | Motorista I                 | Ensino Fundamental Incompleto e habilitação categoria B | 600,00     | 04           | Sede                   |
| 54                    | Motorista II                | Ensino Fundamental Incompleto e habilitação categoria D | 675,00     | 08           | Sede                   |
| 55                    | Merendeira                  | Ensino Fundamental Incompleto                           | 545,00     | 16           | Sede                   |
| <b>Total de Vagas</b> |                             |   |            | <b>208</b>   |                        |

**TOTAL DE VAGAS: 641**

### ANEXO II TABELA DE CARGOS, CARGA HORÁRIA E TAXA DE INSCRIÇÃO

| CARGO  | Carga Horária | TAXA DE INSCRIÇÃO |
|--|---------------|-------------------|
| Médico Psiquiatra, Médico PSF, Enfermeiro, , Odontólogo PSF, Psicólogo, Nutricionista  | 40 hs         | R\$ 120,00        |
| Médico Auditor, Odontólogo II/ Endodontia, Odontólogo III/ Periodontia, Odontólogo IV/ Cirurgia, Odontólogo VI/ Pacientes Especiais  | 20 hs         | R\$ 120,00        |
| Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo, Assistente Social  | 30 hs         | R\$ 120,00        |
| Professor de Educação Básica II/ Ciências, Professor de Educação Básica II/, Educação Física, Professor de Educação Básica II/ Geografia, Professor de Educação Básica II/ História, Professor de Educação Básica II/ Inglês, Professor de Educação Básica II/ Matemática, Professor de Educação Básica II/ Português  | 20 hs         | R\$ 80,00         |
| Bibliotecário  | 40 hs         | R\$ 80,00         |
| Professor de Educação Básica I   | 20 hs         | R\$ 60,00         |
| Agente de Trânsito, Guarda Municipal, Agente Administrativo, Técnico de Enfermagem, Fiscal de Vigilância Sanitária, Técnico em Higiene Bucal, Técnico em Prótese Dentária, Clarinetista, Contrabaxista (tuba), Euphonista (bombardino), Saxofonista (Tenor), Percussionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (saxhorn mibemol), Monitor de percussão, Monitor de Flauta, Monitor de Teclado, Monitor de Violão, Monitor de Violino, | 40 hs         | R\$ 60,00         |
| Auxiliar Administrativo, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Endemias, Auxiliar de Odontologia  | 40 hs         | R\$ 35,00         |
| Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Motorista I, Motorista II, Merendeira  | 40 hs         | R\$ 30,00         |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ANEXO III OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

| <b>Língua Portuguesa</b>   |
|--|
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Vigia, Motorista I – Categoria B, Motorista II – Categoria D</b>   |
| Alfabeto. Ortografia. Sílabas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade. Classes de palavras. Sinais de pontuação. Acentuação. Sinônimo/antônimo. Sujeito e predicado.  |
| <b>Auxiliar de Consultório Dentário, Guarda Municipal, Auxiliar Administrativo, Agente de Saúde, Agente de Endemias,</b>   |
| Compreensão de textos. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos e advérbios. Emprego dos conectivos: preposições e conjunções. Concordância nominal e verbal. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação.  |
| <b>Agente de Trânsito, Agente Administrativo, Técnico de Enfermagem, Berçarista, Fiscal de Vigilância Sanitária, Técnico em Higiene Bucal, Técnico em Prótese Dentária, Clarinetista, Contrabaxista, Euphonista, Saxofonista (Tenor), Percussionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (Saxhorn mibemol), Monitor de Percussão, Monitor de Flauta, Monitor de Teclado, Monitor de Violão, Monitor de Violino, Professor de Educação Básica I</b>   |
| Interpretação de textos de diferentes gêneros. Comunicação verbal e não – verbal, elementos da comunicação verbal e funções da linguagem. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ortografia: acentuação gráfica, uso da crase, emprego do hífen e divisão silábica. Pontuação: sinais de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Semântica: denotação e conotação, significação das palavras (sinônimo, antônimo, homônimo e parônimo), polissemia e homonímia. Interpretação e análise de textos: compreensão de texto literário ou não-literário.  |
| <b>Assistente Social, Bibliotecário, Dentista-Cirurgião, Dentista- Endodontia, Dentista-Paciente Especial, Dentista – Periodontia, Dentista – PSF, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico – Auditor, Médico - PSF, Médico Psiquiatra, Nutricionista, Psicólogo, psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional, Professor de Educação Básica II – Ciências, Educação Física, Geografia, História, Inglês, Matemática, Português</b>   |
| Língua, Linguagem e fala - signos, índices, ícones e símbolos. Os signos lingüísticos, significantes e significados, os conceitos de gramática. Estrutura e elementos de textos normativos, descritivos e dissertativos. Coesão e coerência textuais. A coerência e o texto da relação entre coerência e coesão. Coerência narrativa, figurativa, argumentativa. Coesão no período composto, o papel dos elementos de coesão; A coesão referencial. Formas remissivos gramaticais presos; Formas remissivos gramaticais livres; Formas remissivos lexicais e nominalizações; Coesão seqüencial; Seqüênciação Parafrástica; Recorrência de termos; Recorrência de conteúdos semânticos - paráfrase; Recorrência de tempo e os aspectos verbal; Seqüênciação frástica; Procedimentos de manutenção temática; Progressão temática. O vocábulo formal, análise mórfica: princípios Básicos e Auxiliares; Tipos de morfemas. Estrutura: Formação do vocábulo; Tipos de derivação; Processos de Composição; Outros processos de formação de palavras; Flexão nominal e verbal; Concordâncias verbal e nominal; Período simples e composto; Termos da oração: Essenciais integrantes e acessórios. Tipos de orações; Sintagma e seus tipos; Orações coordenadas e subordinadas; Orações independentes coordenadas entre si; Orações ou período interferentes; Orações subordinadas. |
| <b>Matemática</b>  |
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Vigia, Motorista I – Categoria B, Motorista II – Categoria D</b>   |
| As quatro operações fundamentais (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números pares e ímpares; Dezena e Dúzia; Números decimais; Pesos; Sistema métrico decimal; Unidade de Sistema Monetário Brasileiro;   |
| <b>Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II – Português</b>   |
| Números reais, inteiros e racionais. Operações. Problemas. Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. Equações e inequações do 1º e 2º Grau. Sistemas de 1º e de 2º Grau. Problemas. Progressões Aritméticas e Geométricas. Análise Combinatória. Probabilidade. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Sistema legal de unidades de medida.  |
| <b>Conhecimentos Específicos</b>   |
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>   |
| Noções sobre limpeza lixo e conservação; utilização adequada de ferramentas e instrumentos da limpeza pública. Conservação e escavação; serviço de limpeza e varrição; coletor de lixo; Trabalho em equipe; Noções de higiene; Noções de conservação dos equipamentos e instrumentos da limpeza e conservação; Noções sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Preparo e conservação de alimentos; Manipulação de alimentos; Higiene pessoal; Instalações e equipamentos da cozinha; Alimentos perecíveis e não perecíveis; Noções de prevenções de acidentes no trabalho.  |
| <b>Merendeira</b>  |
| Noções sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Higiene pessoal. Noções de prevenções de acidentes no trabalho Preparo e conservação de alimentos; Manipulação de alimentos;  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|   |
|---|
| Higiene pessoal; Instalações e equipamentos da cozinha; Alimentos perecíveis e não perecíveis; Lixo e sua manipulação.  |
| <b>Vigia</b>  |
| Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de Proteção; Relações interpessoais; Ética profissional, Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Zelo pelo patrimônio público. Vigilância do patrimônio público.   |
| <b>Motorista I – Categoria B – Motorista II – Categoria D</b>   |
| Legislação de Trânsito: conceitos e definições, normas gerais de circulação e conduta, pedestres e condutores de veículos não motorizados; sinalização de trânsito, veículos, infrações de trânsito, penalidades; Crimes de trânsito: tipificação e penalidades. Noções básicas de mecânica: sistema elétrico de alimentação, de transmissão de arrefecimento, de lubrificação, de freio, de direção, suspensão e rodas, sistema de escapamento, sinalização e alinhamento. Direção Defensiva. Noções de primeiros socorros, papel do socorrista, parada respiratória, hemorragias, entorses, luxações, fraturas, transporte de pessoas acidentadas, acidentes automobilísticos.  |
| <b>Agente de Endemias</b>   |
| Relação entre Saúde Pública Saneamento e Meio Ambiente; Inspeção e controle dos alimentos, drogas e medicamentos; Controle Sanitário de Escolas e locais de trabalho; Controle sanitário de cemitérios e abatedouros; Medidas de prevenção a saúde em piscinas de uso público e coletivo; Controle de artrópodes e roedores; Saneamento dos resíduos sólidos nas Unidades de Saúde; Doenças de interesse em saúde pública; Medidas de saúde em época de emergência; Medidas de saúde em situação de calamidade pública. . Identificação, controle e eliminação de fatores de risco (em relação a qualidade de vida, produtos, serviços prestados, meio ambiente e condições de trabalho). Vigilância Sanitária dentro do Sistema único de Saúde. Enfoque de Vigilância em Saúde. Legislação Específica da área: Lei Federal 8080/90 de 19 de setembro de 1990. Normas Técnicas referentes a Resíduos de Serviços de Saúde: RDC 306/04, de 07 de dezembro de 2004 Lei Federal Nº. 9782, de 26 de janeiro de 1999.  |
| <b>Agente Comunitário de Saúde</b>  |
| O Ser Humano, Ambiente e Saúde: O Corpo Humano. Estrutura e Funções, Noções de Higiene, Física e mental, Higiene com alimentação, Higiene do ambiente. Noções de Saneamento Básico: Destino do lixo, Destinos de dejetos. Água: Utilização e tratamento. Ética: Princípios éticos para o trabalho em equipe. Princípios Doutrinários e Organização do Sistema Único de Saúde - SUS. Participação e Mobilização Comunitárias (fatores que facilitam e/ou dificultam). Noções de Microorganismo (bactérias, protozoários, fungos e vírus. Doenças Contagiosas e Não Contagiosas Prevalentes. Vacinas - Esquema vacinal. O Agente Comunitário de Saúde: Quem é o ACS; Atribuições do ACS; o trabalho do ACS no domicílio e na comunidade; Promoção da saúde e prevenção das doenças; - Sistema de Informação da atenção básica; Conhecimentos gerais sobre família, domicílio, micro-área e área; Doenças endêmicas; Doenças infectocontagiosas; Verminoses; Doenças crônicas e parasitárias; - Imunização; Elenco de ações propostas para serem desenvolvidas no acompanhamento das famílias; - O ACS na atenção à saúde da criança, adolescente, saúde da mulher, saúde do adulto e do idoso. Legislação pertinente ao cargo de ACS. |
| <b>Auxiliar Administrativo</b>  |
| Conceito de administração pública. Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Noções sobre registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões. . Técnicas de arquivos. Elaboração de ofícios, correspondências, formas de tratamentos e abreviações de tratamentos de personalidades. Noções de técnicas de secretariar, uso de fax e internet. Regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos.  |
| <b>Auxiliar de Consultório Dentário</b>   |
| Noções gerais sobre atendimento ao público. Higiene e limpeza. Utilização de materiais dentários. Saúde bucal e profilaxia. Arcadas dentárias (adulto e criança). Estrutura do dente. Montagem de instrumental clínico. EPI (Equipamentos de Proteção Individual). Esterilização, desinfecção e manutenção de equipamentos. Materiais usados para restaurações. Registro de Dados (Anamnese).   |
| <b>Guarda Municipal</b>   |
| Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de Proteção; Relações interpessoais; Ética profissional, Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Zelo pelo patrimônio público. Vigilância do patrimônio público.   |
| <b>Professor de Educação Básica I</b>   |
| <b>Geografia:</b> Noções de tempo e espaço na Geografia: o tempo da natureza e o tempo das sociedades. Sistemas de orientação na Terra (coordenadas geográficas e fusos horários). Cartografia e representação do espaço. A geografia da natureza e a sua   |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

interface com as sociedades no mundo e no Brasil (a dinâmica climática, a dinâmica geológica e as formas da litosfera, os recursos hídricos e a problemática da seca, a biosfera e a formação dos ecossistemas). A Geografia do mundo industrializado: a regionalização dos blocos de países ricos (Europa, Ásia, América do Norte). A nova ordem mundial para o século XXI. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. A Geografia do mundo não industrializado: modelos agrícolas na África, Ásia e América Latina, agricultura, meio ambiente e fome. Exclusão social e pobreza - alguns indicadores: Índice de Pobreza Humana (IPH) – longevidade, conhecimento, provisão econômica e inclusão social e, Índice de desenvolvimento Humano (IDH) – expectativa de vida ao nascer e nível de instrução. O Brasil no Mercosul. Regionalização e Território no Brasil. As redes de transportes no Brasil. Economia rural brasileira. Agricultura e meio ambiente. Cidade, metrópoles e industrialização brasileira. Exclusão e pobreza no Brasil. **História:** História do Brasil: A Descoberta e a Colonização do Brasil. Os movimentos coloniais e a vinda da Família Real para o Brasil. A Independência do Brasil e o Primeiro Reinado. As Regências e o Segundo Reinado. Desenvolvimento Econômico e Social nos Períodos Colonial e Imperial. A República Velha. A República Nova. A República Contemporânea. II – História Geral: Os povos primitivos. A Antiguidade Oriental. As Civilizações Greco-Romanas. Os Impérios Bizantino e Islâmico. A Idade Média. O Renascimento. Período Absolutista. A Revolução Francesa. A Revolução Industrial. Independência das Américas. A Revolução Socialista. As duas Guerras Mundiais. **Ciências:** Meio físico: ar, água, solo, formação de ventos e chuvas, pressão atmosférica, camadas da atmosfera, aplicação do ar comprimido e rarefeito, estados físicos e propriedade da água, conservação do solo, ar e água, conservação e preservação da natureza. Seres vivos: animais e vegetais. Corpo humano: sistemas e higiene corporal. Citologia: aspectos gerais, composições química, estrutura da célula, estudo dos tecidos: animais e vegetais. Ecologia: importância, conceitos básicos, ecossistema e seu equilíbrio: energia e matéria ecossistema, relações entre os seres vivos e o ambiente.

### Agente de Trânsito

Lei nº. 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB atualizado) e seus anexos; Resoluções do CONTRAN posteriores a 1998. Decreto-Lei nº. 96.044/88 – Regulamentação do Transporte de Produtos Perigosos; Decreto Federal nº. 2613/98. Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Informática: Hardware: conceito, CPU, Dispositivos de armazenamento e periféricos; Software: software básico, aplicativos e utilitários; backup; sistema operacional; Windows Xp; Editor de texto Word 2003; Planilha eletrônica: Excel 2003; Redes de computadores: internet e intranet – conceitos, formas de conexões e correio eletrônico.

### Agente Administrativo

Conceito de administração pública. Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Noções sobre registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Técnicas de arquivos. Elaboração de ofícios, correspondências, formas de tratamentos e abreviações de tratamentos de personalidades. Noções de técnicas de secretariado, uso de fax e internet. Regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos.

### Técnico em Enfermagem

Noções de anatomia e fisiologia; Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis – defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Assepsia, Desinfecção, Esterilização e Limpeza. Assistência Domiciliar e visitas domiciliares. Noções Básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis (dengue, tuberculose, hanseníase, hepatites, diabetes e hipertensão. Preparo e Administração de medicamentos / soluções. A comunicação nas relações pessoais e interpessoais em saúde. Convivendo com o alcoolismo na família. Cuidando de famílias durante o ciclo vital; Programa de Assistência à Criança, Adolescente, Mulher e Idoso. Programa Nacional de Imunização. Técnicas Básicas de Enfermagem. Vigilância em saúde Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros.

### Fiscal de Vigilância Sanitária

Relação entre Saúde Pública Saneamento e Meio Ambiente; Inspeção e controle dos alimentos, drogas e medicamentos; Controle Sanitário de Escolas e locais de trabalho; Controle sanitário de cemitérios e abatedouros; Medidas de prevenção a saúde em piscinas de uso público e coletivo; Controle de artrópodes e roedores; Saneamento dos resíduos sólidos nas Unidades de Saúde; Doenças de interesse em saúde pública; Medidas de saúde em época de emergência; Medidas de saúde em situação de calamidade pública. Identificação, controle e eliminação de fatores de risco (em relação a qualidade de vida, produtos, serviços prestados, meio ambiente e condições de trabalho). Vigilância Sanitária dentro do Sistema Único de Saúde. Enfoque de Vigilância em Saúde. Legislação Específica da área: Lei Federal 8080/90 de 19 de setembro de 1990. Normas Técnicas referentes a Resíduos de Serviços de Saúde: RDC 306/04, de 07 de dezembro de 2004 Lei Federal Nº. 9782, de 26 de janeiro de 1999.

### Técnico em Higiene Bucal

Princípios de sistema único de saúde – odontologia em saúde coletiva. Principais problemas de saúde bucal em saúde pública. Sistema de trabalho e sistema de atendimento; educação em saúde bucal coletiva; recursos humanos em saúde coletiva; legislação e atribuições do THD; modelo de atenção em saúde bucal; epidemiologia aplicada a saúde bucal; Anatomia e fisiologia; anatomia dental e funcionamento do corpo humano e cavidade bucal; Odontologia preventiva; Etiopatogenia e

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais; flúor: forma de utilização , efeitos e controle; noções básicas da semiologia; principais afecções da cavidade bucal; atividades do THD na destística; Restaurações classes I,II,III,IV; atividades do THD na periodontia; raspagem supra gengival; equipamentos, instrumentos e materiais básicos no atendimento da saúde bucal; biossegurança em saúde bucal; equipamentos de proteção individual, processamento de materiais, desinfecção, descontaminação previa, esterilização e manutenção de cadeia asséptica.

### **Técnico em Prótese Dentária**

Anatomia Dental: Classificação dos dentes; Metaloplástica: fundição, técnicas de preparo, provisório; Dentaduras Completa: enceramento, escultura e montagem dos dentes, ajuste da oclusão, inclusão, acrilização, recortes e polimentos; Ortodontia: aparelhos removíveis e técnicas de construção; Metalocerâmica: fundição, técnicas de aplicação e acabamento; Equipamentos e Instrumental; Materiais Dentários; Considerações Gerais da área.

### **Clarinetista, Contrabaxista, Euphonista, Saxofonista (Tenor), Percurcionista, Saxofonista (Alto), Flautista (Flauta Transversal), Trombonista (Trombone de Vara), Trompetista, Trompista (Saxhorn mibemol), Monitor de Percussão, Monitor de Flauta, Monitor de Teclado, Monitor de Violão, Monitor de Violino,**

Sinais Gráficos de Notação Musical; Intervalos, Escalas e Acordes; Tonalidade e Tons Vizinhos; Fórmula de Compasso, Compasso Simples e Compasso Composto; Acento Métrico, Síncope, Contratempo e Quiálteras; Dinâmica e Expressão; Ornamentos e Abreviaturas; Transporte e Transposição.

### **Assistente Social**

O Serviço Social na contemporaneidade. Processos de trabalho do Assistente Social no contexto institucional público. Pesquisa em Serviço Social. Questão Social e Serviço Social. Reforma do Estado e políticas sociais. Os direitos sociais no Brasil. Movimentos sociais, terceiro setor e novas formas de organização da sociedade civil. A fase exploratória da pesquisa, fase de trabalho de campo, fase de análise ou tratamento do material. Lei Orgânica de Assistência Social: princípios, diretrizes, organização, gestão, benefícios, serviços, programas, projetos. Política Nacional de Assistência Social: princípios, diretrizes, objetivos, usuários, proteções afiançadas e gestão na perspectiva do SUAS. Lei de Regulamentação da Profissão e Código de Ética dos Assistentes Sociais: princípios fundamentais, disposições gerais, direitos e responsabilidades do Assistente Social, relações profissionais, observância, penalidade, aplicação e cumprimento do código. Estatuto da Criança e adolescente: disposições preliminares, direitos fundamentais, prevenção, política de atendimento, prática de ato infracional, medidas pertinentes aos pais ou responsáveis, conselho tutelar e, acesso à justiça. Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência. Estatuto do Idoso.

### **Bibliotecário**

Bibliotecas Tradicionais e Digitais: Estrutura, organização, funções e objetivos. Marketing. Planejamento da automação. Sistemas de Informação: Planejamento e gestão. Principais sistemas automatizados nacionais e internacionais. Informática para Bibliotecas: Dispositivos de memória, de entrada e saída de dados. Formação e Desenvolvimento de Coleções: Política de seleção, descarte, aquisição, avaliação de coleções. Tratamento da Informação: Representação temática. Indexação: conceitos, princípios e práticas, linguagem de indexação, processos e tipos de indexação. Sistemas de Classificação Bibliográfica: CDD, CDU. Representação descritiva. Catálogos: definição, objetivos, tipos e funções.. Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). ISBD(M).. Pontos de acesso e descrição na Catalogação.. Catalogação automatizada – Formato US MARC. Fontes de Informação: gerais e especializadas. Estratégia de busca da informação. Serviços aos Usuários: serviços de referência virtuais e presenciais, circulação, comutação bibliográfica, sumários correntes. Estudo de usuário e de comunidade. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) Sobre Documentação: NBR 6023:2003, NBR 6027:2003, NBR 6028:1990, NBR 6029:2003, NBR 10520:2002, NBR 14724:2002. profissão do bibliotecário: legislação e ética.

### **Odontólogo - Cirurgião**

Conhecimentos Gerais de Odontologia: Odontologia Social E Preventiva - Assunto: Educação em saúde bucal; Epidemiologia; Métodos preventivos. Níveis de Atenção em Saúde Bucal; Promoção da Saúde Bucal; Acolhimento do paciente odontológico; Anatomia - Assunto: Anatomia e análise funcional; Anatomia e aplicação clínica; Sistema dental; Anestesia - Assunto: Farmacologia dos anestésicos locais; Anestésicos locais e controle da dor; Complicações das anestésias locais; Técnicas anestésicas em odontologia; Substância anestésica; toxicologia; Farmacologia - Assunto: Antibióticos, Antibiotico profilaxia Analgésicos; Antipiréticos; Antiinflamatórios; Hemostáticos; Drogas Ansiolíticas, Relaxantes musculares de ação central; Vitaminas; Tratamento paciente grávidas, diabéticos, problemas cardiovasculares, doenças gastroentestinal e doenças do sangue; Endocardite bacteriana. Ética Odontológica - Assunto: Código de ética odontológica; Responsabilidade profissional e aspectos legais do exercício da profissão. Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público. Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Maloclusão; Câncer bucal. Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Principais lesões da cavidade oral. Preparo cavitário; Materiais restauradores.

### **Dentista – Endodontia**

Biologia Pulpar, complexo dentino-pulpar, diagnóstico endodôntico, tratamento da polpa dentária inflamada, aspectos microbiológicos em endodontia, patologias pulpares e perirradiculares, controle de infecção em endodontia, isolamento do campo operatório, anestesia em endodontia, infecção em endodontia, anatomia interna e preparo coronário, preparo químico e mecânico dos canais radiculares, tratamento de dentes polpados e despolpados, instrumentos endodônticos, medicação intra canal e materiais obturadores, obturação do sistema de canais radiculares, cirurgia paraendodôntica, lesões traumáticas,

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

reparação tecidual após tratamento endodôntico, reabsorção interna, abordagem contemporânea da terapia pulpar em dentes decíduos, farmacologia e terapêutica, manejo de pacientes com necessidades especiais, inter-relação entre endodontia e outras especialidades, terapêutica, manejo do paciente portador de necessidades especiais.

### **Odontólogo Paciente Especial**

Embrionogênese e desenvolvimento orofacial, diagnóstico clínico na região facial, anomalias morfológicas do complexo buço maxilo facial, fissuras labiopalatais e seu desenvolvimento nas síndromes, síndromes de maior incidência no atendimento estomatológico, síndromes teratogênicas, protocolo de atendimento a crianças síndrômicas, aspectos periodontais em pacientes síndrômicos, tratamento endodôntico, ortodôntico, periodontal prevenção e cariologia relacionados a pacientes com necessidades especiais, exames complementares, pacientes com necessidades especiais e ato cirúrgico, técnicas radiográficas e imagiologia aplicada a pacientes com necessidades especiais, doenças sistêmicas crônicas e suas abordagens odontológicas, infecção pelo HIV, pacientes oncológicos, normas de biossegurança.

### **Odontólogo - Periodontia**

Anatomia do periodonto, doenças periodontais, etiologia, patogênese, microbiologia e diagnóstico das doenças periodontais, influência das condições sistêmicas sobre as doenças periodontais e destas sobre as condições sistêmicas, tratamento das infecções periodontais, interrelação entre periodontia e outras especialidades, lesões de furca, medicina periodontal, regeneração tecidual guiada, estética em periodontia, halitose, antibióticos e anti-inflamatórios em periodontia, fatores genéticos e imunológicos das doenças periodontais.

### **Dentista PSF**

Anestesiologia; Cariologia; Cirurgia Oral Menor; Dentística Restauradora; Odontologia Preventiva e Social; Endodontia; Periodontia; Diagnóstico Oral; Patologia Bucal; Materiais Dentários; Odontopediatria e Radiologia Odontológica. Vigilância à Saúde: Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público; Promoção de Saúde e Prevenção das Doenças Bucais: Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Maloclusão; Câncer bucal. Recursos Humanos em Saúde Bucal: Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Diagnóstico Oral e Plano de Tratamento Odontológico: Principais lesões da cavidade oral. Noções Básicas de Dentística Operatória: Preparo cavitário; Materiais restauradores. Noções Básicas de Periodontia. Noções Básicas de Cirurgia Oral Menor. Noções Básicas de Odontopediatria. Urgências Odontológicas. Noções de Informática aplicada à Odontologia. Registro de pacientes e ficha clínica. Farmacologia e Terapêutica. Auditorias e perícias Odontológicas. Princípios de diagnóstico diferencial e biópsia. Abordagem do paciente sob quimioterapia e radioterapia. Implantes contemporâneos em Odontologia. Proteção do complexo dentina polpa. Tratamento das lesões em tecidos duros sem preparo de cavidades-tratamento não invasivo. Tratamento endodôntico-obturações de canais. Restaurações com materiais provisórios. Restaurações com cimentos de ionômero de vidro. Restaurações com amálgamas. Restaurações com resinas compostas. Prótese. Prótese fixa. Prótese parcial removível. Prótese total.

### **Enfermeiro**

Administração aplicada à Enfermagem. Modelos de gestão contemporâneos em organizações hospitalares. Enfermeiro como líder e agente de mudança na perspectiva ética, política, social e humana. Relacionamento interpessoal. Características do trabalho em saúde e em Enfermagem. Divisão técnica do trabalho; interdisciplinaridade; composição da equipe de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Código de Ética. Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem. Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais. A saúde do trabalhador no contexto da Enfermagem. O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pré, trans e pós-operatório. Papel do Enfermeiro no Centro Cirúrgico e Central de Esterilização. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético - linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem em saúde materna: gestão e desenvolvimento fetal, propedêutica obstétrica.

### **Fisioterapeuta**

Fundamentos nas ciências: Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia, patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mental, cardiopulmonares, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação: treinamento com muletas e andadores, treinamento com cadeiras de rodas e outros. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos (fase hospitalar ou ambulatorial). Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, seqüelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

### Fonoaudiólogo

Histórico da Saúde Pública. Diretrizes do Sistema Único de Saúde. Níveis de atenção à saúde. Fases e níveis de prevenção em Fonoaudiologia. Estratégias de prevenção em Fonoaudiologia. Atuação direta e indireta do fonoaudiólogo em unidades básicas de saúde. Atuação do fonoaudiólogo na promoção do aleitamento materno em iniciativas Amiga da Criança. Anatomia e fisiologia da lactação. Aleitamento materno em situações especiais: fissuras de lábio e palato, RN pré-termo, RN baixo-peso, Síndrome de Down, bebês gemelares. Avaliação da mamada e avaliação e manejo das mamas para o sucesso do aleitamento materno. Normas e rotinas para o incentivo ao aleitamento materno. Norma brasileira para comercialização de alimentos para lactentes. Avaliação e reabilitação da disfagia orofaríngea. Avaliação e reabilitação da comunicação do paciente em leito domiciliar. Programas de orientação fonoaudiológica sobre comunicação e deglutição para familiares e cuidadores de pacientes em leito domiciliar. Procedimentos de triagem auditiva de alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Programas de orientação fonoaudiológica sobre saúde auditiva e distúrbios da audição para educadores e familiares de alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Fonoaudióloga em atuação interdisciplinar. Lei no 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

### Médico - Auditor

Conceitos de saúde pública e saúde coletiva. Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária. Educação em saúde. SUS e política nacional de saúde. Ações de atenção à saúde da criança, escolar, adolescente, mulher, homem, idoso. DST/AIDS, mental, tuberculose, hanseníase. Ações de Atenção à Vigilância em Saúde: a) Vigilância Epidemiológica; b) Vigilância Sanitária e Ambiental; c) Vigilância à Saúde do Trabalhador. Ética Profissional. Legislação.) Definições de auditoria. Assistência média complementar. Código de ética médica. Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. As glosas e as cobranças indevidas. Auditor médico do Sistema único de Saúde (SUS). Glosa: conceitos; legitimidade; aplicação; fundamentação; motivos.

### Médico PSF

Clínica Médica (Abordagem do paciente cardiovascular; Insuficiência Cardíaca; Hipertensão Arterial; Valvulopatia Cardíaca; Erros Inatos do Metabolismo; Anomalias Congênitas; Cromossomos e Seus Distúrbios; Aconselhamento Genético; Patologias Crônicas das Vias Aéreas; Doenças Pulmonares Intersticiais; Insuficiência Respiratória; Distúrbios Hidroeletrólíticos e do Equilíbrio Ácido-Básico; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Gastrite e Úlcera Péptica; Hemorragia Digestiva; Pancreatite; Intoxicação Alimentar e Diarréia; Hepatite Viral Aguda; Hepatite Crônica; Cirrose Hepática; Insuficiência Hepática Aguda e Crônica; Doenças da Vesícula Biliar e dos Ductos Biliares; Abordagem das Anemias; Distúrbios Hemorrágicos, Anormalidades da Função Plaquetária; Avaliação Nutricional da Criança; Desnutrição Protéico-Calórica da Criança; Diabetes Mellito; Doenças Endócrinas Exclusivamente Femininas; Doenças Endócrinas Masculinas; Hemostasia Mineral e Óssea; Osteoporose; Urticária, Angioedema e Anafilaxia; Tratamento dos Pacientes com Doenças do Colágeno; Doenças Produzidas por Protozoários e Helminhos; HIV e Síndrome de Imunodeficiência Adquirida; Infecções Virais do Trato Respiratório; Profilaxia da Raiva e Tétano; Imunização/Vacinação; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Doenças Exantemáticas; Doenças Degenerativas do Sistema Nervoso; Doença Cerebral Isquêmica e Hemorrágica; Doenças Oculares: Glaucoma, Catarata e Uveíte; Patologias Cutâneas de Importância Geral; Princípios dos Cuidados Preventivos de Saúde; Princípios de Medicina Ocupacional e Ambiental; Assistência Pré-natal; Assistência ao Parto, o Puerpério e a Lactação; Patologias do Ciclo Patológico; Fisiologia do Ciclo Menstrual; Principais Patologias Ginecológicas. Atenção à Criança e do Adolescente: Puericultura: Crescimento; Desenvolvimento; Nutrição e aleitamento materno; Imunização. Assistência ao recém nascido: Na sala de parto; RN com possibilidade de infecção bacteriana; Transporte do RN; Exame físico do RN. Exame físico do lactente e seus problemas mais prevalentes. Distúrbios nutricionais da criança: Desnutrição; Anemia ferropriva; Outras anemias; Obesidade infantil. Febre em crianças: abordagem diagnóstica e terapêutica: Infecções Respiratória Agudas (processo viral e bacteriano), Otite, Sinusite, Amigdalite, Adenoidite; Criança com Pneumonia; Sinais de alerta em criança com febre (Meningites, Septcemia, Encefalites). Diarréia / desidratação: diagnóstico e conduta. Parasitoses intestinais: Quando suspeitar; Quando tratar; Intervenções na comunidade. Edema e alterações urinárias em pediatria: GNDA; Síndrome Nefrótica; Infecção Urinária; Proteção contra acidentes e violência doméstica contra a criança e o adolescente. Atenção ao adolescente: Problemas clínicos mais prevalentes na adolescência. Linfadenopatias e análise do hemograma: Leucemia Linfóide Aguda. Atenção à Mulher: Ginecologia na Atenção Primária: Anticoncepção / planejamento familiar; Paciente com alterações menstruais: sangramento uterino anormal, paciente com amenorréia, sangramento com uso de anticoncepcional; Paciente com dor pélvica (aguda, crônica e cíclica); Secreção vaginal e prurido vulvar (mucorréia, vulvovaginites; cervicitis, prurido vulvar): exames importantes (bacteroscopia direta, ph vaginal); Prevenção do Câncer de colo uterino: exame direto e utilizando ácido acético e exame de Papanicolau (resultados anormais); Climatério e Osteoporose na mulher; Doenças benignas da mama; Câncer de mama (prevenção secundária). Obstetrícia na Atenção Primária: Assistência pré-natal: alterações fisiológicas na mulher, crescimento fetal; Exames importantes e imunização. Orientações gerais e queixas

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

prevalentes/ simples na gestação: nutrição, exercício físico, câimbras, dor abdominal, machas na pele, náuseas, dor lombar e dor epigástrica; Uso de fármacos e outras exposições na gestação e lactação; Hipertensão na gestação; Diabetes e gestação; Infecções na gestação: vulvovaginites, urinária, varicela, toxoplasmose, Sífilis e transmissão vertical de HIV. Crescimento intra-uterino retardado: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Cardiotocografia (quando solicitar); Riscos de prematuridade: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Assistência ao parto normal; Cuidados no puerpério normal e quando suspeitar de alterações; Depressão e psicose puerperal. Doenças prevalentes nos Adultos: Cansaço e fadiga; Febre; Perda de peso involuntária; Cefaléia; Vertigens e tonturas; Dispepsia funcional e ulcerosa, rge; Náuseas e vômitos; Problemas digestivos baixos; Dispneia e dor torácica: Cardiopatia Isquêmica, Insuficiência Cardíaca Congestiva e sopros (valvopatia); ECG normal e arritmias; Paciente com patologia renal /insuficiência renal: quando suspeitar e acompanhamento; Doenças da tireóide; Hipertensão Arterial Sistêmica; Dislipidemias; Diabetes Mellitus; Abordagem do paciente com morbidades associadas a: HAS / Dislipidemias / Diabetes / Obesidade; Acidente Vascular Cerebral. Ética e Perícia Médica: Ética Médica: Funções do Conselho de Medicina; Publicidade médica; Corpo clínico: diretor clínico, diretor técnico e comissão de ética do hospital; - Transferência inter-hospitalar; Relações interpessoais entre profissionais médicos; Direitos dos médicos; Relação médico-paciente e familiares; Responsabilidade profissional; Perícia e auditoria médica. Perícia Médica: Sexologia Forense: Sedução (legislação e conceitos), estupro (legislação e conceitos), atentado violento ao pudor (legislação e conceitos); Traumatologia Forense: conceitos, classificação, legislação. Tanatologia Médico-Legal: conceitos e legislação. *Ferramentas em Medicina de Família: Medicina Baseada em Evidência na consulta ambulatorial: Seminologia baseada em evidência; Informática na Medicina; Aplicando evidência em decisões clínicas.* Problemas Clínicos e Cirúrgicos Prevalentes na Atenção Primária: Problemas clínicos: Convulsão na criança e no adulto: convulsão febril, estado de mal Epilético, Epilepsia no alcoólatra e Epilepsia na gravidez; Asma e Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (Adulto e Crianças); Resfriados, gripes e pneumonias; Rinite alérgica (adulto e criança); Problemas de pele: eczemas, dermatoses e eritematodescamativas, manchas, nervos melanocíticos e melanomas, piodermites e escabiose; Reumatismo em geral: dor mono e poliarticular, artrites, bursites, tendinites e neuropatias de compressão lupus; Anemias no Adulto e na criança: abordagem diagnóstica e terapêutica na atenção primária e hemotransfusão; Doenças prevalentes em Urologia (incluindo próstata e cálculo renal). Problemas Cirúrgicos: Queimaduras; Insuficiência vascular periférica e úlceras de membros; Diagnóstico das patologias cirúrgicas mais frequentes e encaminhamentos necessários (apendicite, câncer de próstata, hérnias, litiasbiliar); Atenção aos Problemas Psiquiátricos Prevalentes na Atenção Primária: Transtornos ansiosos e uso de ansiolíticos: Transtorno de ansiedade generalizada; Transtorno de pânico. Transtornos Conversivos, Somatoformes e Psicossomáticos: Depressão; Transtorno Bipolar; Alcoolismo e outras dependências químicas; Esquizofrenia e uso de antipsicóticos; Noções de Psicofarmacoterapia: Ansiolíticos; Antidepressivos; Antipsicóticos; Estabilizantes do humor; Anticolinérgicos. Atenção ao Idoso: Incontinência urinária; Osteoporose; Paciente idoso açamado; Demência; Mal de Parkinson; Promoção e manutenção da saúde do idoso. Doenças Infecciosas no Adulto na Criança: Hepatite Viral; Sífilis; Calazar; Esquistossomose; Doenças exantemáticas; Imunização no adulto; Febre Reumática e Endocardites Infecciosas; Tuberculose: Diagnóstico e tratamento (adulto e criança); Tuberculose e HIV. Hanseníase; Abordagem das DSTs; Infecção pelo HIV na criança e no adulto. Emergência Clínica: Acidentes por animais peçonhentos; Envenenamentos agudos; Reações alérgicas graves.

### **Médico Psiquiatra**

Psicopatologia Geral: transtornos e alterações da consciência, orientação, atenção, humor, afeto, volição, pragmatismo, memória, inteligência, pensamento, sensopercepções, consciência do eu, psicomotricidade, fala, linguagem, consciência de morbidade. Clínica Psiquiátrica: anamnese e exame psíquico; princípios de neurociências; classificação, etiopatogenia, diagnóstico, diagnóstico diferencial, evolução, prognóstico e tratamento dos seguintes transtornos mentais: transtornos mentais orgânicos, transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas, esquizofrenia, transtornos do humor, transtornos neuróticos (fóbicos-ansiosos, do pânico, obsessivos-compulsivos, de estresse pós-traumático), transtornos dissociativos, transtornos somatoformes, transtornos alimentares, retardo mental. Psicofarmacoterapia: farmacocinética, farmacodinâmica, uso, manejo, efeitos colaterais e interações medicamentosas dos seguintes grupos de psicofármacos: antipsicóticos, antidepressivos, benzodiazepínicos, anticolinérgicos, estabilizadores do humor, anticonvulsivantes e hipnóticos. Saúde Mental: história da Reforma Psiquiátrica Brasileira (RPB), situação atual da RPB, clínica praticada nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), movimentos de usuários e familiares, políticas públicas e legislações sobre o tema.

### **Nutricionista**

Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções

### **Psicólogo**

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Políticas de saúde no Brasil: implicações nas práticas clínicas. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/ processo de adoecimento/ enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Práticas interventivas clínicas e demandas sociais; Psicossomática. Psicologia social e psicologia sócio-histórica. Psicologia institucional. Equipes interdisciplinares. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Processo saúde/doença e suas implicações sócio-culturais. Psicoterapia de grupo. Álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional.

### **Terapeuta Educacional**

Políticas de saúde e Modelos Assistenciais em Saúde.. Modelos de Terapia Ocupacional.. Relação Homem - Trabalho - Doença. Terapia Ocupacional nas disfunções neurológicas. Terapia Ocupacional nas deficiências Sensoriais. Avaliação em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional no processo de Re (Há) bilitação da criança. Terapia Ocupacional no processo de Reabilitação do Adulto. Terapia ocupacional em Saúde Mental.

### **Professor de Educação Básica II – Ciências**

Ecologia. O ar e o meio-ambiente. A água e o meio-ambiente. Rochas, minerais e o meio-ambiente. O solo e o meio-ambiente. Os recursos naturais e o meio-ambiente. O universo em que vivemos. O mundo dos seres vivos Animais vertebrados e invertebrados. As plantas: sistemática e organografia. Reinos da Natureza. Fungos, Protista, moneras e vírus. Os seres vivos no ambiente: a organização dos seres vivos. Como a vida é organizada. Começando pela menor parte: a célula; da célula ao tecido; o ciclo vital do corpo humano. O organismo humano na relação com o ambiente. Os sistemas que coordenam tudo: impulsos elétricos e substâncias químicas. A matéria. Química. Elementos da tabela periódica. Características dos elementos. Ligações químicas. Compostos químicos: orgânicos e não orgânicos. A manutenção da vida: os alimentos e a vida. A perpetuação da espécie. O perigo a que a vida está sujeita. Física. O movimento: posição, velocidade, aceleração. A força: a relação com o movimento, a relação com a trajetória. O trabalho: a relação com deslocamento. A potência: a relação com o trabalho e com a velocidade. O impulso: a relação com a força A quantidade de movimento: a relação com a velocidade. O calor: a relação com a temperatura, com a dilatação e com o trabalho. A luz: fenômenos mais comuns – reflexão, refração e difração. A luz: a relação com a visão – miopia, vista cansada e astigmatismo. A luz: instrumentos. As ondas: formas de energia representáveis por ondas. Eletricidade: a corrente elétrica, potencial elétrico e energia elétrica. Magnetismo: os ímãs – aplicações.

### **Professor de Educação Básica II – Educação Física**

Fundamentos teóricos da Educação Física: aspectos sócio-filosóficos e históricos. Metodologia de Ensino da Educação Física. Didática da Educação Física Escolar. Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora; relações entre o movimento humano e o desenvolvimento intelectual e afetivo-social. Treinamento Desportivo: princípios científicos, qualidades físicas do desporto e periodização do treinamento. Fisiologia do treinamento: saúde e atividade física. Medidas e Avaliação em Educação Física. Os desportos: origem e evolução histórica, técnicas pedagógicas dos fundamentos, táticas e regras do processo ensino-aprendizagem. Dança: técnicas do movimento e práticas coreográficas escolares. Higiene aplicada à Educação Física. Recreação: brinquedos e jogos escolares.

### **Professor de Educação Básica II – Geografia**

Orientação e representação do espaço (noções de escala, projeções e coordenadas cartográficas, fusos horários, mapas); Conceitos e categorias fundamentais da Geografia; A evolução do pensamento geográfico; Globalização e fragmentação do mundo contemporâneo; As transformações geopolíticas do espaço mundial; A questão ambiental (tratados internacionais); O espaço agropecuário e suas formas de organização; Blocos econômicos e acordos internacionais; Desenvolvimento e desigualdades regionais do Brasil (urbanização e movimentos migratórios); Biomas brasileiros; Hidrografia do Brasil; As atividades econômicas e os impactos ambientais do Brasil.

### **Professor de Educação Básica II – História**

História do Ceará - Período colonial: o povoamento do espaço cearense; organização política, econômica e social da capitania do Ceará; crise no sistema colonial: rebeliões locais e revoltas emancipacionistas; bases econômicas do Ceará. Período imperial: o Ceará no século XIX (economia, política e sociedade); movimentos revolucionários: conflitos políticos e sociais; abolicionismo cearense. Período republicano: dominação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

oligárquico-coronelista; a importância da Zona Norte do Estado no contexto político, econômico, sócio-cultural do Ceará; sedição de Juazeiro; o processo de centralização político-administrativo; a Revolução de 1930 e as interventorias no Ceará; o Estado Novo e a redemocratização no Ceará; a Igreja e os trabalhadores; a LEC no Ceará: construção da hegemonia político-social; o Golpe Militar de 1964: controle dos movimentos políticos da sociedade civil cearense; o Governo dos Coronéis e o projeto de modernização político-administrativo implantado nos últimos anos no Ceará. História do Brasil – produção do conhecimento histórico; o nordeste açucareiro; a política externa do segundo reinado; a era Vargas; a república dos militares. História Geral – as sociedades mesopotâmicas; o feudalismo; primeira e segunda guerra mundial; o estado nacional e o absolutismo; a globalização da economia. História Geral: O Oriente Médio: da Babilônia a Saddam. Hebreus: do Patriarcado a Diáspora. A cidade clássica e culta do mundo do Mediterrâneo. Roma imperial: crise e cristianização. A sociedade feudal europeia. Da servidão ao trabalho por salário. Portugal: de Província de Roma aos empreendimentos marítimos da Renascença. Mercantilismo e colonização. França, 1789: qual revolução? O século XIX e a 'primavera dos povos'. Guerra e revolução inauguram o século XX: o conflito 1914-18 e a Revolução de Outubro na Rússia. O Eixo e as potências contra o Eixo: o mundo ficou partido depois. A queda do Muro de Berlim e a história do tempo presente. A crise no Oriente Médio.

### **Professor de Educação Básica II – Inglês**

Leitura e compreensão de textos. Aspectos gramaticais contextualizados: verb tenses (simple present, simple past, progressive future, perfect, modals, imperative, gerund, participle, passive voice) Pronouns (object, subject, demonstrative, possessive, indefinite, relative, reflexive); Adjective (kinds, agreement, comparison), Adverbs (manner, place, time ...), Nouns (kinds, gender, plurals, cases); Prepositions and Conjunctions, Cardinal and Ordinal Numbers

### **Professor de Educação Básica II – Matemática**

Álgebra: conjunto – conjunto numérico; funções do 1º e 2º grau; função exponencial; função logarítmica; progressões aritméticas e geométricas; matrizes; determinantes; sistemas lineares, análises combinatórias; probabilidade; números complexos; equações polinomiais. geometria: plana, analítica; trigonometria: circunferência ; funções trigonométricas matemática financeira: porcentagem, juros simples e juros compostos. cálculo: limite, derivada e integral.

### **Professor de Educação Básica II – Português**

Uso, descrição e análise de estrutura da língua portuguesa – fonética e fonologia; morfossintaxe; semântica; léxico. Ortografia; pontuação; estilística; figuras de linguagem. noções de lingüística. o signo – o significante e significado. Variações lingüísticas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. noções de versificação. Literatura: escolas literárias

### **LDB / Fundamentos da Educação**

Lei 9394/96 (LDB); Diretrizes Curriculares Nacionais; Parâmetros Curriculares Nacionais; Concepções e Tendências Pedagógicas Contemporâneas: Projeto Pedagógico Tradicional, Projeto Pedagógico Escola Nova, Projeto Pedagógico Tecnista, Projeto Pedagógico Progressista; Concepções da teoria sócio-construtivista; Planejamento Escolar Elaboração de planos de ensino e de projetos; O planejamento escolar como organizador da ação educativa; Contribuições da Psicologia para o processo de ensino aprendizagem na Educação; Avaliação Escolar (concepções, funções, instrumentos). A Escola e sua função social. Novas Tecnologias (função e apoio na prática pedagógica). Processo de ensino aprendizagem nas dimensões cognitiva, socioafetiva e Cultural. Gestão Escolar e Processo Político Pedagógico numa perspectiva de inclusão, autonomia e qualidade social. Constituição de competências e processo de avaliação da aprendizagem. Lei 10.639/2003, que trata do ensino obrigatório da História da África e da Cultura Afro-Brasileira nas redes de educação básica, públicas e privadas. Legislação da EJA (Decreto nº 4834 de 08/09/2003; Decreto nº 5475 de 22/06/2005; Portaria 2645 de 22/09/2003; Portaria 602 de 07/03/2006 e Portaria 1352 de 20/07/2006). Lei 11.494 de 20 de junho de 2007 (FUNDEB). Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos – 2007. Capacidades de apropriação do Sistema de Escrita Alfabética-ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de textos escritos, desenvolvimento da oralidade; conceitos: língua e ensino de língua, alfabetização, letramento; a infância em sua pluralidade dentro da escola; articulação dos conceitos: infância, brincadeira, desenvolvimento e aprendizagem; avaliação do processo de alfabetização; gêneros textuais (orais e escritos). Conceitos: tempo, cultura, fontes históricas; espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação; ambiente, relação entre ser humano e ambiente. Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação.

### **Conhecimento dos SUS**

Sistema Único de Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica (Lei 8.080, 8.142, Lei Nacional 11.350/2006); Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias. Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: - Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Sanitária: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Ambiental: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação. Biossegurança: Medidas de biossegurança relacionadas a serviços de saúde; Riscos, exposições e efeitos clínicos ocasionados pelo o ambiente de trabalho. Bioética: Conceito, finalidade e princípios.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### **Conhecimento dos SUAS**

Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei n.º 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Suas - Instrumentos de Gestão, Sistema de Informação, Monitoramento e Avaliação / Assistência Social, Instituições e Lógica de Financiamento do SUAS / Gestão da Proteção Social Básica e Especial: princípios e funções, serviços, programas e projetos

### **Conhecimento de Informática**

Introdução ao Processamento de Dados – Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ANEXO IV

#### Modelo Padrão de Formulário da Prova de Títulos

#### FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

#### À Comissão Examinadora do Concurso Público

Prefeitura Municipal de Camocim

**CAMOCIM - CE**

Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme sub-item 4.4.1 do Edital.

01-Número de Documentos Entregues: \_\_\_\_\_

02-Nome de candidato: \_\_\_\_\_

03-N.º de Inscrição: \_\_\_\_\_

04-Cargo: \_\_\_\_\_

05-O candidato na entrega de títulos, deverá efetuá-los em envelopes individuais, subscritos da seguinte forma:

**Referente: Documentos Títulos – Concurso Prefeitura Municipal de Camocim - CE  
Consep - Consultoria e Estudos Pedagógicos LTDA.**

06-Os documentos enviados, **todos autenticados**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

07-Tabela a ser preenchida pelo candidato.

#### MARQUE COM X A PONTUAÇÃO PLEITEADA:

| Especificação Títulos  | PONTOS  |        |       |
|--|---------|--------|-------|
|  | P. área | Quant. | Total |
| Mestrado ou Doutorado na área pelo qual está concorrendo   | 1       |        |       |
| Pós-Graduação: Especialização na área pelo qual está concorrendo   | 1       |        |       |
| Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e datados nos últimos cinco anos, contados até a data da abertura das inscrições. | 1       |        |       |
| Tempo de serviço na área, por ano comprovado, desprezando as frações   | 1       |        |       |
| <b>TOTAL DE PONTOS</b>   |         |        |       |

Pontuação solicitada pelo candidato: \_\_\_\_\_

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): \_\_\_\_\_

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### Modelo Padrão da Apresentação de Laudo Médico Para Portadores de Deficiência Física

#### Anexo V

#### REQUERIMENTO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

**CONCURSO PÚBLICO:** Edital 001/2012

**Município:** Camocim - CE

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

**N.º da inscrição:** \_\_\_\_\_

**Cargo :** \_\_\_\_\_

Vem **REQUERER** vaga especial como **PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**, pelo qual apresento LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

Nº do CRM do Médico: \_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS:** (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

( ) **NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

É Obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ANEXO VI FORMULÁRIO DE RECURSO

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2012  
PREFEITURA DE CAMOCIM - CE

Nome do  
Candidato: \_\_\_\_\_

Nº da Inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Nº do Protocolo: \_\_\_\_\_

#### TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

|  | Referente a Prova Escrita |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contra Indeferimento de Inscrição | N.º da(s) questão(ões):   |
| <input type="checkbox"/> Contra Gabarito da Prova Objetiva | Gabarito Oficial:         |
| <input type="checkbox"/> Contra Resultado Prova Títulos    | Resposta Candidato:       |
| <input type="checkbox"/> Contra Prova Prática              |                           |

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

---

---

---

**Obs:**

1. Recurso não identificado com nome do candidato cargo e numero de inscrição não será reconhecido.
2. Reproduzir a quantidade necessária. **Preencher em letra de forma ou digitar** e entregar este formulário em **02** (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.
3. Apresentar documentos que justifiquem o(s) recurso(s).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

### ANEXO VIII Atribuições dos Cargos

#### Nível Superior

| Cargo                                      | Descrição das Atribuições  |
|--|--|
| <b>Médico / Psiquiatra</b>                 | Acolher o usuário, identificando o mesmo, se apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados. Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em saúde mental, intervindo terapêuticamente com as técnicas específicas individuais e/ou grupais dentro de uma equipe multidisciplinar nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e reinserção social, de acordo com as necessidades de sua clientela e conforme o grau de complexidade do equipamento em que se inserem. Ser apoio matricial e de capacitação na sua área específica.   |
| <b>Médico / PSF</b>                        | Aplicar os conhecimentos de medicina na prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano. Suas funções consistem em: efetuar exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população; Receber e examinar os pacientes de sua especialidade, auscultando, apalpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar o diagnóstico ou conforme necessidades requisitar exames complementares ou encaminhar o paciente para outra especialidade médica; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, tais como de laboratório, Raio X e outros para informar ou confirmar diagnóstico; Prescrever medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via de administração dos mesmos; Prestar orientações aos pacientes sobre meios e atitudes para restabelecer ou conservar a saúde; Anotar e registra em fichas específicas, o devido registro sobre os pacientes examinados, anotando conclusões diagnósticas, evolução da enfermidade e meios de tratamento, para dar a orientação terapêutica adequada a cada caso; Atender determinações legais, emitindo atestados conforme a necessidade de cada caso;  |
| <b>Médico / Auditor</b>                    | Realizar atividades de verificação analítica de aspectos técnico-científicos e estruturais das diversas instituições prestadoras de serviços e dos gestores do Sistema Único de Saúde - SUS; Autorização de internação hospitalar, de procedimentos ambulatoriais de alto custo/complexidade e de outros procedimentos; Realização de auditorias em fichas clínicas, prontuários, documentos, dados, materiais e outros procedimentos de interesse do serviço, visando à avaliação da qualidade do serviço e à adoção de providências no sentido de estimular as boas práticas e/ ou de prevenir ou reprimir práticas indesejadas; Verificação analítica de aspectos financeiros, contábeis e jurídicos das diversas instituições prestadoras dos serviços e dos gestores do SUS.  |
| <b>Enfermeiro</b>                          | Realizar atividades de Enfermagem, em unidade hospitalar e/ou ambulatorial; preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas; executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina, além de outras atividades de Enfermagem, tais como: a) ministrar medicamentos por via oral e parenteral; b) realizar controle hídrico; c) fazer curativos; d) aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclisma, enema e calor ou frio; e) executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas; f) realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico; g) efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis; h) colher material para exames laboratoriais; i) prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios; j) auxiliar o Médico durante as cirurgias e, se necessário, instrumental; l) executar atividades de desinfecção e esterilização; m) alimentar o paciente; n) zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde; o) integrar a equipe de saúde; p) orientar os pacientes na pós-consulta, quando ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas; q) executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes; outras atividades inerentes ao cargo. |
| <b>Odontólogo II / Endodontia</b>          | Cuidar da preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos perirradiculares.  |
| <b>Odontólogo III / Periodontia</b>        | Estudo dos tecidos de suporte e circulares dos dentes e seus substitutos, o diagnóstico, a prevenção, o tratamento das alterações nesses tecidos e das manifestações das condições sistêmicas no periodonto, e a terapia de manutenção para controle da saúde.   |
| <b>Odontólogo IV / Cirurgia</b>            | Diagnosticar e trata de afecções da boca, dente e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e Desempenhar tarefas afins.   |
| <b>Odontólogo VI / Pacientes Especiais</b> | Diagnosticar a prevenção, o tratamento e o controle dos problemas de saúde bucal dos pacientes que apresentam uma complexidade no seu sistema biológico e/ou psicológico e/ou social, bem como percepção e atuação dentro de uma estrutura transdisciplinar com outros profissionais de saúde e de áreas correlatas com o paciente.  |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|  |  |
|--|--|
| <b>Odontólogo / PSF</b>                | Desenvolver programas de prevenção conveniados pelo Município, exercer funções relacionadas com o tratamento buco-dental e cirurgia, fazer diagnósticos determinando o respectivo tratamento, executar as operações de prótese em geral e da profilaxia dentária, fazer extração de dentes e de raízes, realizar restaurações e obturações, preparar, ajustar e fixar dentaduras artificiais, coroas e trabalhos de pontes, proceder à interpretação dos resultados de exames laboratoriais, microscópicos, bioquímicos e outros, fazer radiografias da cavidade bucal e da região crânio-facial bem como interpretá-las, realizar outras tarefas correlatas ao cargo.   |
| <b>Fisioterapeuta</b>                  | Prestar assistência fisioterapêutica. Prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar atividades fisioterapêuticas dos clientes, sua eficácia, resolatividade e condições de alta. Educação, prevenção e assistência fisioterapêutica coletiva, na atenção primária em saúde. Orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico e outras tarefas afins.  |
| <b>Terapeuta Ocupacional</b>           | Executar atividades de investigação de riscos e doenças relacionadas ao trabalho e vigilância aos ambientes de trabalho de forma integrada a equipe para estabelecimento de diagnóstico, medidas e ações de preservação da saúde dos trabalhadores e trabalhadoras, bem como executar o desenvolvimento de reabilitação de pacientes portadores de deficiência física e/ou psíquicos, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-lo na sua recuperação e integração social. Estas atividades serão de âmbito municipal sendo desenvolvidas na área de abrangência do serviço.  |
| <b>Fonoaudiólogo</b>                   | Realizar e avaliar o treinamento fonético, auditivo, de dicção, de respiração funcional e de empostação da voz; analisar outros aspectos cognitivos relacionados à elaboração do pensamento e a sua forma de expressão, bem como sua interferência no aperfeiçoamento ou na reabilitação da fala do paciente; tratar dos distúrbios de origem neurológica, alterações congênitas e emocionais, relacionadas à linguagem, à articulação, à audição e à comunicação; desenvolver as atividades acima em consonância com a natureza e os objetivos da unidade de trabalho em que está lotado, respeitando os limites legais de sua profissão; executar outras atividades correlatas ao cargo.   |
| <b>Assistente Social</b>               | Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área do Serviço Social, nos diferentes setores da comunidade, visando contribuir para solução de problemas sociais; outras atividades inerentes ao cargo.   |
| <b>Psicólogo</b>                       | Elaborar e aplicar métodos e técnicas de pesquisas das características psicológicas dos indivíduos e dos grupos, de orientação profissional, procedendo à aferição desses processos, para controle de sua validade; realizar estudos e aplicações práticas nos campos da educação institucional e da clínica psicológica; outras atividades inerentes ao cargo.  |
| <b>Nutricionista</b>                   | Planejar, orientar e supervisionar a elaboração e execução de Planos e Programa de Nutrição, Alimentação e Dietética, nos campos da saúde pública e da educação doméstica, avaliando permanentemente o estado nutricional e as carências alimentares, a fim de contribuir para a melhoria das condições de saúde, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares dos diversos segmentos da população; outras atividades inerentes ao cargo.   |
| <b>Bibliotecário</b>                   | executar os serviços de catalogação e classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais seriados, bibliografia e referência; armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários, organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas padrões ou processos mecanizados, para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação da informação; orientar o usuário, indicando-lhe as fontes de informações para facilitar as consultas; supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas, para assegurar a conservação do material bibliográfico; executar outras tarefas correlatas.   |
| <b>Professor de Educação Básica II</b> | Planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; ministrar aulas, promovendo o processo de ensino/aprendizagem; exercer atividades de coordenação pedagógica; participar da avaliação do rendimento escolar; atender às dificuldades de aprendizagem do aluno, inclusive dos alunos portadores de deficiência; participar de reuniões pedagógicas; participar de cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento programados pela secretaria Municipal de Educação; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; elaborar relatórios; promover a participação dos pais e responsáveis pelos alunos sobre o processo de aprendizagem; elaborar e executar projetos de pesquisa sobre o ensino municipal; participar de programas de avaliação escolar ou institucional; realizar outras tarefas correlatas que lhe forem designadas. |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

| <b>ENSINO MÉDIO</b>                   |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Cargo</b>                          | <b>Descrição das Atribuições</b>  |
| <b>Agente de Trânsito</b>             | Exercer as atividades de fiscalização e operação de trânsito; lavrar autuação por infração de trânsito e demais atos correlatos no pleno exercício de trânsito do Município de Camocim/CE; e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas, na forma da legislação vigente;  |
| <b>Guarda Municipal</b>               | Exercer vigilância em logradouros públicos e próprios municipais;   |
| <b>Agente Administrativo</b>          | Realizar tarefas auxiliares sob a supervisão de chefia imediata, classificando, arquivando e registrando documentos e fichas, recebendo, estocando materiais, operando equipamentos de reprodução de documentos em geral, datilografia, digitação, minutas e textos; exercer atividades de recepção, atendimento e prestação de informações ao público; operar computadores (Windows, Word e Excel); TAREFAS DETALHADAS: Anotar e registrar em fichas funcionais ou em sistemas informatizados rescisões, exonerações, aposentadoria, férias, dispensas, falecimentos e outros dados relativos aos servidores; auxiliar na confecção e conferência de folha de pagamento; efetuar lançamentos de Empenhos conforme verbas; classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo e fazendo anotações em ficha de controle; manter arquivos atualizados, dispor documentos diversos em pastas próprias, com base em codificação preestabelecidas; protocolar documentos mediante registros em livros próprios ou encaminhá-los aos setores competentes, caso não exista protocolo eletrônico; operar máquina copiadora, abastecendo-as com material necessário, reproduzindo trabalho de maior complexidade e orientando servidores menos experientes na execução destes serviços; recepcionar pessoas em ante-salas e gabinetes, fornecendo informações, orientando-as e encaminhando-as a outros setores; efetuar e receber ligações telefônicas, registrando os telefones atendidos e anotando os recados quando for o caso; registrar as visitas anotando os dados do visitante, para possibilitar o controle do atendimentos diários; datilografar ou digitar expedientes, como cartas, formulários, ofícios, minutas e outro textos; operar computadores, acionando o dispositivos de comando, observando e controlando as etapas de programação, dentro dos critérios definidos para gravar as informações documentadas pelo sistema de entrada de dados; executar outras tarefas compatíveis com o cargo |
| <b>Técnico de Enfermagem</b>          | Compreender o processo saúde/doença com determinação social, reconhecendo no mercado de trabalho a estrutura organizacional formal e informal, a cultura e política institucional, as funções e responsabilidades de cada membro da saúde, enquanto prestadores de serviço ao cliente interno e externo; Prestar assistência de enfermagem integral ao cliente em todos os níveis de atendimento a saúde tendo como bases a fundamentação técnico-científica específica em Enfermagem; Participar como agente de transformação nos diferentes processos de trabalho da enfermagem; Realizar atividades de cunho administrativo relacionado a recursos materiais, ambientais e humanos, conhecendo a dimensão intelectual e a operacional deste processo; Desenvolver competências e habilidades necessárias para a assistência de enfermagem especializada ao paciente/cliente dentro de seu âmbito de atuação.   |
| <b>Fiscal de Vigilância Sanitária</b> | Observar os meios poluentes nocivos ao meio ambiente, informar imediatamente seu superior hierárquico, e notificar o causador, para que cumpra determinações legais; fiscalizar a higiene de locais de uso público, tais como: sanitários, parques, praças, pontos de ônibus, etc.; fiscalizar a iniciativa privada no que se refere a saúde pública, bem como: cozinhas, sanitários e ambientes de atendimento público, identificar focos de epidemias de massa, procurando imediatamente sanar o problema com busca de auxílio em órgão competente, e logo após notificar o causador; fiscalizar o comércio fixo e ambulante de alimentos quanto às condições de higiene e preparo dos mesmos; fiscalizar as condições de higiene das residências, verificando, principalmente, fossas vazamentos de esgotos e criação de animais; controlar e combater vetores causadores de doenças, em estabelecimentos comerciais e residenciais, fazendo uso de inseticida; identificar situações de risco e comunicar aos superiores para soluções necessárias; realizar mapeamento da ocupação do espaço urbano, peri-urbano e rural e elaborar plantas cadastrais; participar, com supervisão de trabalhos especiais de vigilância sanitária com a defesa civil, em situações de emergência e calamidade pública; participar de campanhas de saúde; executar outras tarefas correlatas.   |
| <b>Técnico em Higiene Bucal</b>       | Atuar sob a supervisão de um cirurgião-dentista, colaborando em pesquisas, auxiliando o profissional em seu atendimento de consultório, desenvolvendo atividades de odontologia sanitária e compondo a equipe de saúde em nível local, a fim de dar apoio às atividades próprias do profissional de odontologia; Receber os pacientes com horários previamente marcados, identificando suas necessidades; Realizar trabalho de escovação dentária supervisionada, para que o público infantil consiga fazer uma higiene bucal eficaz; Fazer aplicações tópicas de flúor e selante nos pacientes, mediante indicação do odontólogo; Prestar instruções aos pacientes, sobre cuidados necessários após a aplicação de flúor nos dentes; Fazer o acabamento de restauração dentária, ou seja, o fechamento dos dentes; Ministras palestras sobre saúde bucal com demonstração de escovação nas escolas; Supervisionar a aplicação de flúor nas escolas; Realizar a raspagem da placa bacteriana; Marcar os procedimentos realizados, na ficha de cada paciente, que assegurem uma seqüência ordenada do trabalho; Elaborar relatório mensal dos serviços realizados na área odontológica, bem como nas aplicações de flúor;  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>Participar de programas educativos de saúde bucal, transmitindo noções de higiene, prevenção e tratamento das doenças orais, para orientar pacientes ou grupos de pacientes; Executar tarefas de apoio, realizando testes de vitalidade pulpar e procedendo à tomada e revelação de radiografias intra-orais para subsidiar decisões do profissional responsável; Aplicar conhecimentos específicos, executando a remoção de indutos, placas e tártaro supragengival, fazendo a aplicação tópica de substâncias e realizando demonstrações de técnicas de escovagens, para contribuir na prevenção da cárie dental; Desenvolver atividades complementares, inserindo e condensando substâncias restauradoras, confeccionando modelos, polindo restaurações, removendo suturas, preparando moldeiras e substâncias restauradoras e de moldagens, para contribuir em atividades próprias do consultório; Colaborar em levantamentos e estudos epidemiológicos, coordenando, monitorando e anotando informações para colaborar no levantamento de dados e estatísticas; Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho; Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.</p> |
| <b>Técnico em Prótese Dentária</b>    | <p>Exerce atividades técnicas na função de Prótese Dentária, orientando e assistindo os pacientes, desenvolvendo programas curativos, educativos e preventivos, objetivando a melhoria da saúde da população; Executa outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.</p>  |
| <b>Clarinetista</b>                   | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Contrabaixista (tuba)</b>          | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Euphonista (bombardino)</b>        | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Saxofonista (Tenor)</b>            | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Percussionista</b>                 | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Saxofonista (alto)</b>             | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Flautista (Flauta Transversal)</b> | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Trombonista (Trombone de Vara)</b> | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |
| <b>Trompetista</b>                    | <p>Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.</p>  |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|  |  |
|--|--|
| <b>Trompista<br/>(saxhorn mibemol)</b> | Executar tarefas na área da música como: ensaios sob orientação do maestro sob orientação do maestro (regente) e apresentações nos dias e horários mediante ofícios enviados pela Secretaria Municipal de Cultura e Desporto ou do Gabinete do Administrador Municipal, bem como zelar o instrumento (com limpeza periódica), o fardamento e o material didático e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente da banda de música.   |
| <b>Monitor de percussão</b>            | Planejar e ministrar aulas em cursos regulares do ensino da música instrumental, transmitindo o conteúdo teórico-prático, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver o interesse pela partitura e audição apurada do aluno, sua capacidade de análise crítica e suas aptidões musicais para atuação nas mais diversas áreas da música.  |
| <b>Monitor de Flauta</b>               | Planejar e ministrar aulas em cursos regulares do ensino da música instrumental, transmitindo o conteúdo teórico-prático, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver o interesse pela partitura e audição apurada do aluno, sua capacidade de análise crítica e suas aptidões musicais para atuação nas mais diversas áreas da música.  |
| <b>Monitor de Teclado</b>              | Planejar e ministrar aulas em cursos regulares do ensino da música instrumental, transmitindo o conteúdo teórico-prático, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver o interesse pela partitura e audição apurada do aluno, sua capacidade de análise crítica e suas aptidões musicais para atuação nas mais diversas áreas da música.  |
| <b>Monitor de Violão</b>               | Planejar e ministrar aulas em cursos regulares do ensino da música instrumental, transmitindo o conteúdo teórico-prático, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver o interesse pela partitura e audição apurada do aluno, sua capacidade de análise crítica e suas aptidões musicais para atuação nas mais diversas áreas da música.  |
| <b>Monitor de Violino</b>              | Planejar e ministrar aulas em cursos regulares do ensino da música instrumental, transmitindo o conteúdo teórico-prático, utilizando materiais e instalações apropriadas para desenvolver o interesse pela partitura e audição apurada do aluno, sua capacidade de análise crítica e suas aptidões musicais para atuação nas mais diversas áreas da música.  |
| <b>Professor de Educação Básica I</b>  | Planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; ministrar aulas, promovendo o processo de ensino/aprendizagem; exercer atividades de coordenação pedagógica; participar da avaliação do rendimento escolar; atender às dificuldades de aprendizagem do aluno, inclusive dos alunos portadores de deficiência; participar de reuniões pedagógicas; participar de cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento programados pela secretaria Municipal de Educação; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; elaborar relatórios; promover a participação dos pais e responsáveis pelos alunos sobre o processo de aprendizagem; elaborar e executar projetos de pesquisa sobre o ensino municipal; participar de programas de avaliação escolar ou institucional; realizar outras tarefas correlatas que lhe forem designadas. |

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

| Cargo                          | Descrição das Atribuições   |
|--------------------------------|---|
| <b>Auxiliar Administrativo</b> | Executar tarefas administrativas auxiliares, nas áreas de protocolo, arquivo, orçamentos e finanças, pessoal, material e patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados; realizar serviços específicos de datilografia e digitação e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente do sistema administrativo; outras atividades inerentes ao cargo. |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Agente Comunitário de Saúde</b> | Realizar mapeamento de sua área; Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; Identificar área de risco; Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas; Realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe. |
| <b>Agente de Endemias</b>          | Executar tarefas de orientação e prevenção de endemias e epidemias com larga proliferação, tipo: Dengue, Doença de Chagas, Febre Amarela, etc.; fazer visitas frequentes à população, orientando a prevenção e a manipulação na defesa destas endemias; orientando quando da operacionalização dos primeiros socorros; ensinar a população dos cuidados relativos ao combate a endemias e preparação para cura, após a orientação médica; desenvolver trabalhos educativos com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde da comunidade; outras atividades inerentes ao cargo.  |
| <b>Auxiliar de Odontologia</b>     | Manusear material odontológico; instrumentadora de materiais; auxiliar o cirurgião dentista na manipulação de material esterilizado; esterilização de material; preparação da sala para procedimentos; preenchimento das fichas de odontologia; prestar assistência, direta ou indiretamente, ao paciente sempre sob a supervisão do cirurgião dentista ou do técnico em higiene dental; outras atividades inerentes ao cargo.  |

### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

| Cargo                              | Descrição das Atribuições   |
|------------------------------------|---|
| <b>Auxiliar de Serviços Gerais</b> | Efetuar, sob orientação da chefia imediata, serviços auxiliares de cozinha, copa, jardinagem, lavanderia, limpeza, conservação, capatazia e outros similares; Tarefas Típicas: COPA- Efetuar sob orientação imediata, serviços de copa, preparando café, chá, sucos, sanduíches. Lavar louças, copos, garrafas, talheres e outros utensílios de copa, inclusive eletrodomésticos, usando material adequado, além de água e sabão, a fim de assegurar sua higiene, limpeza e conservação. Manter o asseio das dependências da copa, limpando, guardando os utensílios nos devidos lugares, retirando louças quebradas e outros detritos, para manter a ordem e higiene do local. Efetuar o polimento de talheres, vasilhames metálicos e de outros utensílios da copa, mediante uso de material adequado, para assegurar-lhes a conservação e o bom aspecto. Servir café, chá, sucos, água e lanches nas diversas unidades da instituição. Verificar diariamente o abastecimento dos refrigerantes, controlando os gêneros alimentícios e registrando as quantidades existentes, para proceder renovação do estoque.   |
| <b>Vigia</b>                       | Exercer a vigilância dos prédios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; Tarefas Típicas: Executar a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, bolsas e sacolas, examinando os volumes transportados, conferindo notas fiscais e fazendo os registros pertinentes, para evitar desvio de materiais e outras faltas; comunicar a pessoa ou órgão competente, informando das ocorrências do seu setor, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso; registrar sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio especial de ponto para comprovar a regularidade de sua ronda. atender os visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados; outras atividades inerentes ao cargo. |
| <b>Motorista I</b>                 | Dirigir veículos; examinando as condições de funcionamento de veículo, abastecendo regularmente e providenciando a sua manutenção; outras atividades inerentes ao cargo.  |
| <b>Motorista II</b>                | Dirigir veículos; examinando as condições de funcionamento de veículo, abastecendo regularmente e providenciando a sua manutenção; outras atividades inerentes ao cargo.  |
| <b>Merendeira</b>                  | Executar os serviços gerais atinentes às atividades inerentes ao cargo.   |