

**EDITAL 002/2018 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O CARGO DE
TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO.**

O Município de Ouro Preto, através da Gerência de Recursos Humanos e Secretaria Municipal de Educação, torna público que irá realizar Processo Seletivo Simplificado para a contratação de **Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**, do Município de Ouro Preto-MG, conforme dispõe o art. 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, o art. 43 da Lei Orgânica do Município, Lei nº. 44 de 29 de julho de 2002 e Lei Complementar nº 162 de 30 de junho de 2016.

1. DO CARGO E DAS VAGAS

1.1 O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento das vagas existentes atualmente e das que ocorrerem dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, referente ao cargo disposto no Anexo I, sempre que houver necessidade de contratação temporária, atendendo o art. 2º, da Lei nº. 44, de 29 de julho de 2002;

1.2 O Processo Seletivo Simplificado terá **validade de 01 (um) ano** a contar da data do ato de homologação do resultado para o cargo/lotação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG;

1.3 O cargo objeto deste Processo Seletivo Simplificado é de contratação de Tradutor e Intérprete de LIBRAS;

1.4 A lotação, vagas, carga horária e remuneração estão indicados no item A do anexo 1 (um);

1.5 O candidato aprovado e classificado poderá ser contratado para o preenchimento das vagas temporárias que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A escolaridade mínima, os demais requisitos e as atividades que competirá ao ocupante do cargo, objeto deste Processo Seletivo Simplificado, são as indicadas no anexo 2 (dois);

2.2 Fica ciente o candidato aprovado e classificado que, em aceitando sua contratação, terá exercício em unidade escolar da Secretaria Municipal de Educação;

2.3 O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, obedecidas às normas do presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 O período das inscrições será **a partir das 0:00h do dia 11 de julho de 2018 até as 23hs 59min do dia 15 de julho de 2018;**

3.2 O Procedimento de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, previsto neste Edital, dar-se-á através da Internet, com o preenchimento da ficha de inscrição, disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG, www.ouropreto.mg.gov.br, informando os dados pessoais;

3.2.1 O correto preenchimento da ficha de inscrição será de total responsabilidade do candidato;

3.2.2 O inteiro teor do Edital estará disponível na Gerência de Recursos Humanos, situada na Praça Barão do Rio Branco, 12, bairro Pilar, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Padre Rolim, nº 344, bairro Centro, e, na Câmara Municipal de Ouro Preto-MG, situada na Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto-MG, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento;

3.2.3 Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição neste Processo Seletivo Simplificado;

3.2.4 Havendo mais de 1 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.6, será cancelada a mais antiga, permanecendo a mais recente;

3.4 São condições de inscrição:

3.4.1.1 ser brasileiro nato ou naturalizado;

3.4.1.2 estar quite com as obrigações militar e eleitoral;

3.4.1.3 ter escolaridade mínima exigida para o exercício do cargo, as quais constam no Anexo 2 deste Edital;

3.4.1.4 ter disponibilidade de tempo para exercer as atividades previstas;

3.4.1.5 conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;

3.4.1.6 ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da contratação;

3.5 Ao preencher sua Ficha de Inscrição o candidato estará declarando formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas no item 3.4 deste Edital;

3.6 Uma vez efetuada a inscrição, não será(ão) aceito(s) pedido(s) de alteração(ões) quanto à identificação do candidato.

4. DO LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

4.1 A Prova Objetiva será realizada no dia 21 de julho de 2018, das 09:00 horas as 11:00 horas;

4.2. A partir do dia 18 de julho de 2018, a Secretaria Municipal de Educação tornará pública a relação nominal dos candidatos, bem como, o local e a(s) respectiva(s) sala(s) de prova, no site oficial da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG (www.ouropreto.mg.gov.br), e através da fixação em mural na Superintendência de Recursos Humanos, na respectiva Secretaria, e , ainda, na Câmara Municipal de Ouro Preto-MG, nos respectivos endereços supracitados;

4.3 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados na relação citada no item 3.2;

4.4 Em caso de ocorrência de divergência, o candidato deverá solicitar a correção junto à Secretaria Municipal de Educação, endereçado à Comissão Avaliadora e Julgadora deste Processo Seletivo Simplificado, exceto, quando a mesma se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição;

4.5 A prova objetiva de **Tradutor e Intérprete de Libras** terá 20 (vinte) questões, sendo: 05 questões de língua portuguesa, 15 questões de conhecimento específico da área de atuação, incluindo legislação e Educação inclusiva de Surdos;

4.5.1 A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem), sendo que, será atribuído o valor de 5 pontos a cada questão respondida corretamente;

4.6 As questões da prova objetiva terão 04 (quatro) alternativas de resposta cada uma, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta;

4.6.1 As questões da prova objetiva deverão ser respondidas em cartão de respostas específico. Para tanto, o candidato deverá dispor de caneta esferográfica de tinta preta ou azul;

4.6.2 Será atribuída nota 0 (zero):

4.6.2.1 à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);

4.6.2.2 à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;

4.6.2.3 à(s) questão(ões) da prova objetiva que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;

4.6.2.4 à(s) questão(ões) da prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo, bem como nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de tinta de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão;

4.7 A prova objetiva terá a duração de 2 (duas) horas;

4.8 O candidato terá que apresentar documento de identidade com foto, atualizado, para ter acesso ao local da realização da prova objetiva e da prova prática;

4.9 Será considerado aprovado, na prova objetiva, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos;

4.10 O candidato somente poderá se retirar do local da prova objetiva, após 30 (trinta) minutos do início da mesma;

4.10.1 Os 2 (dois) últimos candidatos somente poderão entregar a prova, e, se retirarem do local, simultaneamente;

4.10.2 O candidato, ao encerrar sua prova, entregará ao fiscal de sua sala, a avaliação e o cartão resposta da prova objetiva, devidamente assinado;

4.11 A Secretaria Municipal de Educação, visando preservar a veracidade e autenticidade do Processo Seletivo Simplificado, poderá proceder, no momento da aplicação da prova objetiva a autenticação do cartão personalizado ou de outros documentos pertinentes;

4.12 Durante a realização da prova é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou quaisquer anotações, bem como, o uso de máquinas de calcular ou quaisquer equipamentos elétricos ou eletrônicos, inclusive telefones celulares, sob pena de eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado;

4.13 O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos;

4.13.1 O horário fixado será o Oficial de Brasília;

4.13.2 Será vedada a admissão em sala de prova ao candidato que se apresentar após o horário de entrada previsto neste Edital;

4.14 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado;

4.15 A Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG e, a Secretaria Municipal de Educação, não assumem quaisquer responsabilidades quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento do candidato, quando da realização da prova deste Processo Seletivo Simplificado;

4.16 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado, por ato da Secretaria Municipal de Educação, o(a) candidato(a) que:

a) for responsabilizado(a) por incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe organizadora, durante qualquer fase do Processo, ou, mais especificamente, durante a realização da prova;

b) for surpreendido(a), durante a aplicação da prova, utilizando qualquer meio de comunicação;

c) for apanhado(a) utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de se beneficiar de informações, em relação a prova, de forma não permitida, ou for responsabilizado(a) por falsa identificação pessoal;

d) ausentar-se da sala de prova antes de decorrido o tempo previsto neste Edital;

e) recusar-se a proceder a autenticação do cartão resposta, ou, de outros documentos.

4.17 O gabarito preliminar será divulgado através do site oficial da prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG, (www.ouopreto.mg.gov.br), bem como, afixado na Secretaria Municipal de Educação, na Gerência de Recursos Humanos e na Câmara Municipal de Ouro Preto-MG, a partir do dia 16 de julho de 2018.

5. DA PROVA PRÁTICA

5.1 Na Prova Prática serão avaliados Conhecimentos e habilidades Específicos na Área de Atuação;

5.2. A Prova Prática será aplicada por especialista da área de Educação e com formação **na área de Educação de Surdos e Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**;

5.2.1. A data e local da Prova Prática serão divulgados no Diário Oficial no site da prefeitura, (www.ouopreto.mg.gov.br), a partir do dia 26 de julho de 2018;

5.3. A Prova Prática tem caráter classificatório e eliminatório;

5.4. Serão critérios para a pontuação da Prova Prática de Tradutor e Intérprete de Libras:

5.4.1. Aptidão e habilidade para o trabalho;

5.4.2. Conhecimento demonstrado e falado sobre a área;

5.4.3. Relações interpessoais;

5.4.4. A Prova Prática valerá 20 pontos e o candidato deverá obter 60% (sessenta por cento) para aprovação.

6. DOS TÍTULOS

6.1 O candidato que for aprovado na Prova Prática, deverá entregar seu(s) Título(s) no primeiro dia útil após a divulgação da relação dos aprovados, na Secretaria Municipal de Educação, no Departamento de Recursos Humanos e Avaliação, situada na Rua Padre Rolim, nº 344, bairro Centro, Ouro Preto-MG, no horário de 9hs às 16hs;

6.2. A análise do(s) Título(s) contará para a classificação final, sendo que, a pontuação será a seguinte:

- a) Graduação - 2 pontos;
- b) Pós Graduação - 4 pontos;
- c) Mestrado - 6 pontos;
- d) Doutorado ou graduação acima - 8 pontos;

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, será classificado em ordem decrescente dos pontos obtidos, a partir das notas das etapas;

7.1.1 Ocorrendo empate no número de pontos, o desempate beneficiará o candidato que possuir idade mais elevada.

8. DO PEDIDO DE REVISÃO E DO(S) RECURSO(S)

8.1 É admitido pedido de revisão e de recurso(s) quanto:

- a) à formulação das questões objetivas;
- b) à opção considerada como certa na prova objetiva.

8.2 O Pedido de Revisão deverá ser interposto e protocolizado pessoalmente ou por procurador junto à Secretaria Municipal de Educação, endereçado para a Comissão Avaliadora e Julgadora, deste Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação, no diário oficial, do gabarito preliminar da prova objetiva, e de 01 (um) dia útil da publicação do resultado da prova prática, que se dará, após a entrega de título(s), e somatório dos pontos atribuídos na nota do(a) candidato(a) graduado(a), no horário das 09hs às 16hs.

8.3 O pedido de revisão, ou recurso, deverá obedecer ao padrão estabelecido neste edital, devendo ser observados os seguintes requisitos:

a) ser entregue pessoalmente, ou por procurador legalmente constituído, sendo preferencialmente digitado, assinado e contendo duas vias. Se manuscrito, que seja de forma legível;

b) ser tempestivo e fundamentado com argumentação lógica e consistente ;

c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso.

8.4 O(s) Pedido(s) de Revisão, ou, Recurso, que não estiver(em) de acordo com o disposto nos itens acima, e os intempestivos, não será(ão) aceito(s);

8.5 No caso de alteração da resposta de uma questão no gabarito provisório, por ter o recorrente razão, a mesma será alterada para a forma correta no resultado definitivo;

8.6 Em caso de anulação de questão(ões), o(s) ponto(s) a ela(s) correspondente(s) será(ão) atribuídos a todos os candidatos que tenham assinalado incorretamente, ou, deixados de assinalar;

8.7 Após a avaliação do recurso, o resultado do mesmo será expresso como “Deferido” ou “Indeferido”;

8.8 É admitido pedido de recurso quanto ao resultado preliminar, ou final, do Processo Seletivo Simplificado, inerente a cada prova;

8.9 O(s) recurso(s) relativo(s) ao item 8.8 deverá(ão) ser protocolizado(s) junto à Secretaria Municipal de Educação, no Departamento de Recursos Humanos e Avaliação, no horário das 09hs às 16hs, em até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova objetiva, bem como, de 2 (dois) dias úteis da realização da prova prática, juntamente com a avaliação do(s) título(s), após a divulgação do resultado preliminar, ou, final;

8.10 Somente será(ão) apreciado(s) o(s) recurso(s), tempestivo(s), expresso(s) em termo(s) conveniente(s), e que, apontar(em) a(s) circunstância(s) que o(s) justifique(m), bem como, tiver(em) indicado(s) o nome do candidato, número de sua inscrição e endereço para correspondência;

9. DAS EXIGÊNCIAS PARA A ADMISSÃO

9.1 O candidato classificado será admitido obedecendo à ordem de classificação, nos termos das determinações dos itens seguintes;

9.2 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG;

9.2.1 A contratação é de competência da Prefeitura Municipal, dentro do interesse e conveniência da administração, observada a ordem de classificação do candidato;

9.3 A convocação será feita por edital e publicado no Diário Oficial do site da Prefeitura de Ouro Preto-MG (www.ouropreto.mg.gov.br);

9.4 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado por ato da Gerência de Recursos Humanos, o candidato que:

- a) envolver-se em incorreções ou descortesias com membro(s) da equipe, em qualquer fase do processo e, principalmente, durante a realização da prova;
- b) for surpreendido, durante a aplicação da prova, utilizando quaisquer meios de comunicação;
- c) utilizar-se de qualquer meio, na tentativa de obter informações referentes a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
- d) ausentar-se da sala de prova antes de decorrido o tempo mínimo estabelecido no edital no item 4.10;
- e) recusar-se a proceder a autenticação do cartão resposta ou de outros documentos.

9.5 O candidato convocado, que aceitar a vaga ofertada, deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis, excluindo o dia do começo, junto à Gerência de Recursos Humanos para apresentar os seguintes documentos:

- a) cópia e original da Cédula de Identidade;
- b) cópia e original do CPF - Cadastro de Pessoa Física;
- c) cópia e original do Título de Eleitor, comprovante de votação e/ou Certidão de Regularidade Eleitoral;
- d) cópia e original do comprovante de estar quite com as obrigações militares, para o candidato do sexo masculino;
- e) cópia e original da certidão de nascimento, ou certidão de casamento, ou ainda de divorciado ou separado judicialmente, conforme estado civil;
- f) cópia e original do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo;
- g) declaração negativa de incompatibilidade de cargos, por ato de demissão ou percepção de provento(s) de aposentadoria(s), nos termos da legislação vigente;
- h) comprovante de residência.

9.6 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) apresentar, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado, documento ou declaração falsa ou inexata;
- b) deixar o seu próprio endereço desatualizado;

b.1) em caso de alteração do endereço constante da "FICHA DE INSCRIÇÃO", o candidato deverá comparecer à Gerência de Recursos Humanos, situada na Praça Barão do Rio Branco, nº 12, Pilar, Ouro Preto-MG, e, preencher documento, indicando seu cargo e mencionando o Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital.

9.7 O(A) candidato(a) aprovado(a) que vir a ser contratado(a) será regido(a) pelas regras da Lei Municipal 44/02, e suas posteriores alterações.

10. DA COMISSÃO

10.1 Ficam nomeados(as) os(as) seguintes membros para composição da Comissão Avaliadora e Julgadora:

- a) Fábio José Rodrigues Ferreira – Presidente
- b) Emerson Neves Mendes - Membro
- c) Elis Regina Santana Saraiva Gonçalves – Membro
- d) Vicente Barbosa Nolasco – Membro
- e) Mônica Tavares Ferreira – Membro

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o preenchimento correto de sua ficha de inscrição;

11.2 O(A) candidato(a) que no momento da escolha não aceitar a vaga disponível, será automaticamente excluído(a) do processo;

11.3 A homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado será efetuada, por cargo/lotação, a critério da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG;

11.4 O inteiro teor deste Edital e a Portaria de Homologação serão publicados no Diário Oficial no site da Prefeitura de Ouro Preto-MG, (www.ouopreto.mg.gov.br), bem como, afixado na Gerência de Recursos Humanos e nas portarias da Secretaria Municipal de Educação e da Câmara Municipal de Ouro Preto-MG;

10.5 É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Simplificado de quaisquer membros da Comissão Organizadora e Avaliadora;

11.6 A inscrição do(a) candidato(a) implicará no conhecimento e, na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, bem como, das instruções específicas, dos quais, não poderá alegar desconhecimento;

11.7 O resultado da prova objetiva (lista preliminar), será divulgado a partir do dia 24 de julho de 2018;

11.8 o resultado da prova prática (lista preliminar), será divulgado no dia 02 de agosto de 2018;

11.9 O resultado preliminar da Prova Prática, após a avaliação do(s) título(s), será divulgado no Diário Oficial no site da Prefeitura Municipal de Ouro Preto-MG, a partir do dia 6 de agosto 2018;

11.10 O resultado final, com a devida classificação, será publicado a partir do dia 9 de agosto de 2018;

11.11 O(s) caso(s) não previsto(s), no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, neste edital, será(ão) resolvido(s), pela Comissão Avaliadora e Julgadora.

Ouro Preto, 05 de julho de 2018.

Profª. Rosa Ana Xavier

Secretária Municipal de Educação

ANEXO 1

A - CARGO, LOTAÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO.

Cargo	Lotação	Vagas	Carga Horária	Remuneração (R\$)
Tradutor e Intérprete de LIBRAS	Secretaria Municipal de Educação	CR*	30h/semanais	R\$1.320,50

*CR – Cadastro Reserva

ANEXO 2 – ATIVIDADES, ESCOLARIDADE E REQUISITOS.

CARGO: Tradutor e Intérprete de LIBRAS

Formação:

Ensino Médio acrescido de certificado de intérprete concedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação ou certificado de conclusão de curso de Libras com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta horas).

O Tradutor e Intérprete de LIBRAS terá as seguintes atribuições:

Efetuar comunicação entre surdo e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a linguagem oral e vice-versa;

Interpretar em Língua Brasileira de Sinais, Língua Portuguesa as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de nível fundamental;

Atuar nos processos seletivos e concursos públicos da Prefeitura Municipal de Ouro Preto;

Desenvolver atividades de apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino.

ANEXO 3 - PROVAS E PROGRAMAS

CARGO: Tradutor e Intérprete de LIBRAS

Prova objetiva - 20 Questões - O cargo de Tradutor e Intérprete de LIBRAS terá a prova objetiva com 20 (vinte) questões, a partir do seguinte programa:

LÍNGUA PORTUGUESA - 05 QUESTÕES, COM O SEGUINTE PROGRAMA:

Ortografia: Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação. Morfologia: Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Sintaxe: Processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Discurso Direto e indireto. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto: recursos de coesão. Significação contextual de palavra.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 15 QUESTÕES, COM O SEGUINTE PROGRAMA:

Legislação: LDB: Lei de Diretrizes Básicas (Lei nº 9.394, 20 de Dezembro de 1996) e suas emendas. Lei 12.319 (regulamentação da Profissão Tradutor e Intérprete). Lei 10.436/ 2002. Decreto 5.626/ 2005. Lei de Acessibilidade 10.098/ 2000. Lei Brasileira de Inclusão 13.146/ 2015 Estatuto da Criança e do Adolescente. Parâmetros Curriculares Nacionais para Educação Infantil. Parâmetros Curriculares para Educação Básica, Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, Lei Complementar nº 124 de Setembro de 2012. Fundamentos da Educação de surdos: trajetória histórica da educação de surdos; Políticas sociais e educacionais e Inclusão e Exclusão; surdez.

REFERÊNCIAS:

- Fernandez,E. (org.) Surdez e Bilingüismo. Porto Alegre: Mediação, 2005.
- Saberes Práticos da Inclusão – Dificuldades de comunicação e sinalização: surdez – SEESP/MEC.
- Políticas Públicas de Educação Inclusiva: Avanços e Recuos a partir dos documentos legais- WWW.ucs.br/etc/conferencias/index.php.
- porta.virtual.ufpb.br/.../fundamentos_da_educacao_de_surdos_1354887964pdf.
- Programa de Educação Inclusiva:direito à diversidade – Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial- Brasília DF/2006.
- Atualidade da Educação Bilíngüe para surdos- Interfaces entre pedagogia e lingüística. Porto Alegre- Mediação, 1999;V.2.
- Skliar,C. Educação e Exclusão: abordagens sócio-antropológicas em educação especial. Porto Alegre. Editora Mediação, 1997.
- <http://portal.mec.gov.br/conaes-comissao-nacional-de-avaliacao-da-educacao-superior/legislacao-e-normas>