



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO

### RETIFICAÇÃO 02 do EDITAL Nº 003/2019

O **INSTITUTO IUDS** e a **COMISSÃO DESIGNADA** através da Portaria nº 13.856, de 20 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas na retificação 01/2019 do Edital 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão e demais disposições legais aplicáveis, torna pública a retificação dos itens abaixo do referido Edital, de 27 de Maio de 2019, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital.

#### **Onde se lê:**

- 2.16 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá enviar por escrito, em envelope lacrado com os dados de inscrição e dados do concurso para a sede do IUDS no seguinte endereço, Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, nas seguintes datas, **05/06/2019 a 06/06/2019**. Documentos enviados após esse prazo ou de qualquer outra forma que não seja a descrita nesse item, não serão aceito. O modelo de requerimento de solicitação de condições especiais consta do Anexo V do Edital de Abertura das inscrições n 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão.
- 5.5 O laudo deverá ser postado via **SEDEX** no período de **05/06/2019 a 06/06/2019** para o seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, informando o cargo, número de inscrição e qual concurso esta se inscrevendo.

#### **Leia-se:**

- 2.16 O candidato que necessitar de **condição especial** para realização da prova, deverá enviar pelos correios, **via SEDEX**, o requerimento de solicitação de condições especiais que consta do Anexo V do Edital de Abertura das inscrições n 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão, por escrito e em envelope lacrado com os dados de inscrição e dados do concurso para a sede do **IUDS** no seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, no período de **05/06/2019 a 26/06/2019**. Documentos enviados após esse prazo ou de qualquer outra forma que não seja a descrita nesse item, não serão aceitos.
- 5.5 O laudo deverá ser postado pelos correios **via SEDEX** no período de **05/06/2019 a 26/06/2019** para o seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, informando o cargo ao qual o candidato inscreveu-se, número de inscrição e qual concurso refere-se sua inscrição.

Matão, 07 de Junho de 2019.

**JOSÉ EDINARDO ESQUETINI**

**Prefeito Municipal**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO RETIFICAÇÃO 01 - EDITAL Nº 003/2019

O **INSTITUTO IUDS** e a **COMISSÃO DESIGNADA** através da Portaria nº 13.856, de 20 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão e demais disposições legais aplicáveis, torna pública a retificação **DOS ITENS** abaixo do referido Edital, de 27 de Maio de 2019, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital.

### Onde se lê:

2.5 As inscrições ficarão abertas:

- Através da Internet no período de **03/06/2019 a 23/06/2019**; e
- Às 24 horas (horário de Brasília) do dia **23/06/2019**, o formulário de inscrição não estará mais disponibilizado na internet.

2.16 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá enviar por escrito, em envelope lacrado com os dados de inscrição e dados do concurso para a sede do IUDS no seguinte endereço, Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, nas seguintes datas, **03/06/2019 a 04/06/2019**. Documentos enviados após esse prazo ou de qualquer outra forma que não seja a descrita nesse item, não serão aceito. O modelo de requerimento de solicitação de condições especiais consta do Anexo V deste Edital.

4.3 Acessar o site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) entre os dias **03/06/2019 a 04/06/2019**.

5.5 O laudo deverá ser entregue enviado via **SEDEX** no período de **03/06/2019 a 04/06/2019** para o seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, informando o cargo, número de inscrição e qual concurso esta se inscrevendo.

### Leia-se:

2.5 As inscrições ficarão abertas:

- Através da Internet no período de **04/06/2019 a 25/06/2019**; e
- Às 23:30 horas (horário de Brasília) do dia **25/06/2019**, o formulário de inscrição não estará mais disponibilizado na internet.

2.16 O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá enviar por escrito, em envelope lacrado com os dados de inscrição e dados do concurso para a sede do IUDS no seguinte endereço, Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, nas seguintes datas, **05/06/2019 a 06/06/2019**. Documentos enviados após esse prazo ou de qualquer outra forma que não seja a descrita nesse item, não serão aceito. O modelo de requerimento de solicitação de condições especiais consta do Anexo V do Edital de Abertura das inscrições n 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão.

4.3 Acessar o site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) entre os dias **04/06/2019 a 06/06/2019**.

5.5 O laudo deverá ser postado via **SEDEX** no período de **05/06/2019 a 06/06/2019** para o seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, informando o cargo, número de inscrição e qual concurso esta se inscrevendo.

Matão, 04 de Junho de 2019.

**JOSÉ EDINARDO ESQUETINI**

**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL 003/2019**  
**EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Matão, através do Prefeito do Município, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna pública a realização do Concurso Público conforme previsto neste edital que terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período. As contratações serão providas pelo regime da CLT e nos termos da Lei Municipal nº 2.625, de 23 de setembro de 1997 e suas alterações, e demais legislações pertinentes.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade do **IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social**.
- 1.2 Os cargos, os requisitos necessários para habilitação, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas, a jornada de trabalho e a taxa de inscrição são os constantes da Tabela abaixo.
- 1.2.1 O salário do cargo de Médico Socorrista poderá ser acrescido de gratificação prevista na Lei Municipal nº 5.233, de 18 de dezembro de 2018.
- 1.2.2 A jornada de trabalho poderá ser fixada em regime de plantão nos termos da Lei Municipal nº 5.233, de 18 de dezembro de 2018.

<b>COD</b>	<b>CARGOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO</b>	<b>ESCOLARIDADE / REQUISITOS</b>	<b>C/H SEMANAL</b>
<b>01</b>	CONDUTOR SOCORRISTA SAMU	8	R\$ 1.667,58	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; CURSO DE CONDUÇÃO DE VEICULO DE EMERGENCIA; CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "D" E SER MAIOR DE 21 ANOS, CONFORME PORTARIA 2048/GM DE 05/11/2002	40/H
<b>02</b>	ENFERMEIRO SAMU	7	R\$ 4.174,78	NIVEL SUPERIOR TITULAR DE DIPLOMA DE ENFERMEIRO, COM REGISTRO ATIVO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM; ESPECIALIZAÇÃO (CONCLUÍDA OU CURSANDO) EM URGENCIA/EMERGENCIA OU UTI.	40/H
<b>03</b>	MÉDICO SOCORRISTA SAMU	6	R\$ 57,67 P/HORA	ENSINO SUPERIOR COMPLETO (MEDICINA), COM DIPLOMA RECONHECIDO PELO MEC E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE ATIVO; CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE RESIDENCIA MÉDICA EM PROGRAMA CREDENCIADO PELA COMISSÃO NACIONAL DE RESIDENCIA MÉDICA (CNRM), NAS ESPECIALIDADES; ANESTESIOLOGIA, CARDIOLOGIA, CIRURGIA GERAL, MEDICINA INTENSIVA (ADULTA OU PEDIÁTRICA) OU NEUROCIRURGIA.	40/H
<b>04</b>	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SAMU	8	R\$ 2.109,37	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO REGULAR DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM, COM REGISTRO ATIVO NO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM; EXPERIENCIA MINIMA DE 01 ANO NA AREA DE SERVICOS DE EMERGENCIA OU UTI.	40/H

- 1.3 As descrições sumárias das atribuições dos cargos, as definições de conteúdos programáticos constarão de instruções específicas expressas, respectivamente nos Anexos I e II do presente Edital.
- 1.4 O Concurso destina-se a selecionar candidatos para preenchimento, sob o Regime Celetista, das vagas dos cargos públicos relacionados na Tabela no item 1.2, nesta data, e mais as que vagarem ou que forem criadas durante o prazo de validade do Concurso e serão providas mediante admissão dos candidatos nele habilitados.
- 1.5 Os vencimentos mencionados referem-se ao mês de Maio de 2019 e serão reajustados de acordo com os percentuais aplicados pelo Município de Matão aos salários dos servidores públicos municipais da mesma categoria.
- 1.6 O prazo de validade deste Concurso é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Administração Municipal.
- 1.7 Os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados até sua homologação serão publicados no site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) e disponibilizados no site [www.matao.sp.gov.br](http://www.matao.sp.gov.br), bem como no jornal de circulação local, sendo de responsabilidade de o candidato acompanhar todos os atos relativos ao Concurso Público por esses meios.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

- 2.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2 Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso.



- 2.3 O candidato, ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso e no ato da posse, irá satisfazer as seguintes condições:
- 2.3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;
  - 2.3.2 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
  - 2.3.3 Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
  - 2.3.4 Estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
  - 2.3.5 Comprovar escolaridade/pré-requisitos exigidos para o cargo e, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, apresentar o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador, quando exigido por norma;
  - 2.3.6 Não registrar antecedentes criminais a nível estadual e federal, impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
  - 2.3.7 Submeter-se, por ocasião da admissão, à inspeção e avaliação médica pré-admissional e à solicitação de exames exigidos, de caráter eliminatório, a ser realizado pelo Município ou por sua ordem, para constatação de aptidão física e mental;
  - 2.3.8 Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal/88;
  - 2.3.9 Preencher as exigências para provimento do cargo segundo o que determina a Lei e a Tabela do item 1.2 do presente Edital;
  - 2.3.10 Não ter sido demitido ou demitido a bem do serviço público, conforme legislação aplicável.
- 2.4 No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2.3 e subitens, deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos municipais, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.
- 2.5 As inscrições ficarão abertas:
- Através da Internet no período de **03/06/2019 a 23/06/2019**; e
  - Às 24 horas (horário de Brasília) do dia **23/06/2019**, o formulário de inscrição não estará mais disponibilizado na internet.
- 2.6 O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Comissão do Concurso e do IUUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social.
- 2.7 A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais a comunicação feita no endereço eletrônico [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br).
- 2.8 Ao se inscrever o candidato deverá indicar o código da opção do cargo para o qual pretende concorrer, conforme tabela constante do item 1.2 deste Edital.
- 2.9 Ao inscrever-se no Concurso, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, em especial os requisitos mínimos de escolaridade e exigências constantes no Quadro de Vagas, Cargos e Pré-Requisitos deste Edital.
- 2.10 As informações prestadas na ficha de inscrição/formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Município de Matão e ao IUUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, e correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 2.11 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração da opção do cargo.
- 2.12 Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.
- 2.13 Não haverá devolução da importância paga, ainda que a maior ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.
- 2.14 Não serão aceitas inscrições por via postal ou que não estejam em conformidade com o disposto neste Edital.
- 2.15 O candidato deverá optar somente por um cargo, entretanto, caso seja efetuada mais de uma inscrição será considerado, para efeito deste Concurso Público, aquele em que o candidato estiver presente na prova objetiva sendo considerado ausente nas demais opções.
- 2.16 O candidato que necessitar de **condição especial** para realização da prova, ainda que tenha realizado sua inscrição pela internet, deverá enviar por escrito via **SEDEX**, em envelope lacrado com os dados de inscrição e dados do concurso para a sede do **IUUDS** no seguinte endereço, Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, nas seguintes datas, **03/06/2019 a 04/06/2019**. Documentos enviados após esse prazo ou de qualquer outra forma que não seja a descrita nesse item, não serão aceito. O modelo de requerimento de solicitação de condições especiais consta do Anexo V deste Edital
- 2.17 O candidato que não apresentar o requerimento até a data informada no item 2.16 seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida.
- 2.18 O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido até a data da aplicação da prova.
- 2.19 A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.
- 2.20 A inscrição do candidato com deficiência deverá obedecer, rigorosamente, o disposto no Capítulo 3 do presente Edital.



### 3. PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

- 3.1 Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) durante o período das inscrições **03/06/2019 a 23/06/2019**, através dos links correlatos ao Concurso Público e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo;
- 3.2 Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;
- 3.3 O boleto bancário disponível no endereço eletrônico [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição on-line;
- 3.4 Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição em qualquer banco do sistema de compensação bancária, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data do vencimento do boleto bancário.
- 3.5 O pagamento do valor da inscrição, descrito na tabela a seguir, deverá ser feito através de boleto bancário:

Nível de escolaridade	Valor da Inscrição
Fundamental	R\$ 12,00
Médio / Técnico	R\$ 12,00
Superior	R\$ 12,00

- 3.6 O pagamento do boleto deverá ser feito, prioritariamente, na rede bancária.
- 3.7 O pagamento do boleto bancário deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o dia **24/06/2019**, caso contrário, não será considerado.
- 3.8 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago no primeiro dia útil posterior ao feriado ou evento.
- 3.9 O candidato que efetuar o agendamento de pagamento de sua inscrição deverá atentar para a confirmação do débito em sua conta corrente. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado (e conseqüente crédito na conta do IUDS) a inscrição não será considerada válida.
- 3.10 A partir de **dois dias** úteis após o pagamento do boleto, o candidato poderá conferir no endereço eletrônico do IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social se os dados da inscrição efetuada pela Internet estão corretos, se foram recebidos e se o valor da inscrição foi creditado;
- 3.11 Para efetuar consultas, o candidato deverá acessar o site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) e no link "LOGIN" digitar seu CPF e SENHA. Para tanto é necessário que o candidato cadastre esses dados corretamente.
- 3.12 Caso o candidato não consiga efetuar consultas relativas à sua inscrição, deverá entrar em contato com o IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social por e-mail: [concurso@iuds.org.br](mailto:concurso@iuds.org.br) ou telefones: **(11) 2061-9227**.
- 3.13 As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
- 3.14 Serão canceladas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de encerramento das inscrições.
- 3.15 O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.
- 3.16 O IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social e o Município de Matão não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebida, por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.17 As inscrições via internet devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) nos últimos dias de inscrição.
- 3.18 O descumprimento das instruções de inscrição constante deste Capítulo implicará a não efetivação da inscrição.

### 4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

- 4.1 Em conformidade com as Leis Municipais nº 2.847/1999, 3.347/2003 e nº 5.271/2019, ficarão isento do pagamento da taxa de inscrição o cidadão desempregado, portador de deficiência, doador de sangue e as pessoas devidamente cadastradas no registro brasileiro de doadores de medula óssea – REDOME.
- 4.2 O candidato que preencher as condições para isenção estabelecidos nas Leis Municipais nº 2.847/1999 3.347/2003 e nº 5.271/2019 deverão realizar a solicitação obedecendo aos seguintes procedimentos:
- 4.3 Acessar o site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) entre os dias **03/06/2019 a 04/06/2019**;
- 4.4 Preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
- 4.5 Imprimir o Boleto Bancário;
- 4.6 Enviar formulário de isenção ao endereço eletrônico, [concurso@iuds.org.br](mailto:concurso@iuds.org.br), indicando no assunto do e-mail, Concurso Público nº 003/2019 da Prefeitura Municipal de Matão/SP – isenção da taxa inscrição – e preencher o Anexo IV devidamente identificado, fundamentado e, além destes documentos decorrentes da inscrição no concurso, os seguintes documentos:



- 4.6.1 Para isenção aos desempregados: a) cópia da carteira de trabalho, com apresentação do último registro e recibos de contas de água ou luz, respectivamente, que comprovem a situação de desempregado por mais de 06 (seis) meses e residência no município de Matão por mais de 02 (dois) anos.
- 4.6.2 Para isenção de doador de sangue: a) apresentação de declaração ou documento equivalente expedido por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, Estados ou por Município comprovando doação de sangue no mínimo 03 (três) doações efetuadas no período de um ano, completado até o último dia das inscrições.
- 4.6.3 Para isenção ao Portador de Deficiência: a) relatório médico (emitido a menos de 01 (um) ano) original ou cópia, atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência, conforme categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999.
- 4.6.4 Para isenção ao doador de medula óssea: a) apresentar documento comprobatório que ratifique seu nome junto ao cadastro no REDOME.
- 4.7 Não serão consideradas as cópias de documentos encaminhados por outro meio que não seja o previsto no item 4.6
- 4.8 O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado a partir do dia **06/06/2019** no site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br)
- 4.9 O candidato que desejar interpor recurso contra o indeferimento da solicitação recurso deverá fazê-lo, no dia **07/06/2019**, com mesmo procedimento do item 4.6
- 4.10 O resultado do recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção do valor de pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **11/06/2019**.
- 4.11 O candidato com isenção concedida terá a inscrição automaticamente efetivada.
- 4.12 O candidato que tiver a solicitação de isenção indeferida e desejar participar do concurso deverá acessar novamente o site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) e imprimir a 2ª via do boleto com valor da taxa de inscrição, até o último dia de inscrição **23/06/2019**.

## 5. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

- 5.1 É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004.
- 5.2 Ao candidato abrangido pelo Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 é assegurado o direito de inscrever-se na condição de deficiente, desde que declare essa condição no ato da inscrição e a sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo ao qual concorre.
- 5.3 Conforme o disposto pelo artigo 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá apresentar no ato da inscrição laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.4 A entrega do laudo mencionado no item 5.3 é obrigatória (documento original ou cópia autenticada).
- 5.5 O laudo deverá ser entregue enviado via **SEDEX** no período de **03/06/2019 a 04/06/2019** para o seguinte endereço: Rua Bom Pastor, nº 2.100 – CJ 509 – Ipiranga – CEP: 04203-002 – São Paulo – SP, informando o cargo, número de inscrição e qual concurso esta se inscrevendo.
- 5.6 O laudo enviado não será devolvido.
- 5.7 O laudo deverá ter sido expedido no prazo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições.
- 5.8 Os laudos não serão recebidos por outro meio diferente do especificado no item 5.5.
- 5.9 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia de aplicação das provas deverá especificá-la no formulário de inscrição indicando as condições de que necessita para a realização das provas.
- 5.10 A solicitação de condições especiais deverá, ainda, ser feita mediante preenchimento do formulário constante do Anexo V deste Edital que deverá ser entregue juntamente com o Laudo mencionado no item 5.3 e subitens.
- 5.11 A não solicitação de recursos especiais, tempestivamente, conforme o disposto no item 5.10, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.
- 5.12 Nas provas realizadas com auxílio de fiscal leitor, o candidato identificará, para cada questão, a alternativa que será marcada pelo fiscal na folha de respostas.
- 5.13 O IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social e o Município de Matão não serão responsabilizados por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal leitor.
- 5.14 Para a realização de provas no sistema Braille, as respostas deverão ser transcritas pelo mesmo sistema devendo o candidato levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.
- 5.15 A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.
- 5.16 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste capítulo não poderão interpor recurso em favor de sua condição.
- 5.17 As alterações quanto às definições e parâmetros de deficiência na legislação federal serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste Edital.
- 5.18 Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.



- 5.19 A deficiência não poderá ser apresentada como motivo para justificar a concessão de readaptação do cargo ou concessão de aposentadoria por invalidez.
- 5.20 O candidato com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas.
- 5.21 Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, serão reservados aos candidatos com deficiência 5% (cinco por cento) do número de vagas de cada cargo.
- 5.22 Os candidatos com deficiência aprovados constarão da listagem geral dos aprovados por cargo e de listagem especial.
- 5.23 Os candidatos com deficiência aprovados deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado pelo Município ou por sua ordem, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função, observada a legislação aplicável à matéria.
- 5.24 Havendo parecer médico oficial contrário à condição de deficiente, o nome do candidato será excluído da listagem correspondente permanecendo somente na lista de classificação geral.
- 5.25 O candidato que for julgado inapto, em razão da deficiência incompatibilizar-se com o exercício das atividades próprias do cargo, será desclassificado do Concurso.
- 5.26 A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

## 6. DOS CANDIDATOS AFRODESCENDENTES

- 6.1 Lei Municipal nº 3.576/2004
- 6.2 Haverá reserva de 20% das vagas oferecidas para candidatos que, no ato da inscrição, se autodefinirem como preto ou pardo, conforme dispõe a Lei Municipal 3.576/2004.
- 6.3 Os candidatos que se autodefinirem como preto ou pardo participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:
  - 6.3.1 Ao conteúdo das provas;
  - 6.3.2 À avaliação e aos critérios de aprovação;
  - 6.3.3 Ao horário e ao local de aplicação das provas;
  - 6.3.4 À nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

## 7. DAS PROVAS E SEU JULGAMENTO

- 7.1 A seleção dos candidatos será realizada nas seguintes etapas:
  - **Provas Objetivas** de caráter classificatório e eliminatório para todos os candidatos;

## 8. DAS PROVAS OBJETIVAS

- 8.1 As provas escritas objetivas serão de caráter classificatório e eliminatório e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha.
- 8.2 O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do cargo ao qual o candidato concorrer, conforme Anexo II deste Edital.
- 8.3 A aplicação das provas objetivas, para todos os cargos, está prevista para o dia **28/07/2019**.
- 8.4 A duração das provas objetivas será de 03 (três) horas para todos os cargos.
- 8.5 A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
- 8.6 Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas na cidade de Matão, o IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dos candidatos.
- 8.7 Havendo alteração da data prevista no item 8.3, as provas poderão ocorrer em outra data, aos domingos.
- 8.8 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Edital de Convocação para as provas a ser publicado no dia **12/07/2019** no site do IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) e do Município [www.matao.sp.gov.br](http://www.matao.sp.gov.br).
- 8.9 Não serão enviados cartões de convocação devendo o candidato tomar conhecimento dos locais e horários de aplicação das provas através do Edital de Convocação mencionado no item anterior.
- 8.10 Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e no horário, constantes das listas afixadas, no Edital de Convocação divulgado no Jornal local e no site do IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social.
- 8.11 O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova objetiva com antecedência mínima de 30 minutos.
- 8.12 O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.



- 8.13 Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CRA, CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.
- 8.14 É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.
- 8.15 Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 8.13.
- 8.16 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.
- 8.17 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 8.18 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
- 8.19 A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 8.20 Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 8.21 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, vista ou repetição de prova ou ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados no Edital de Convocação.
- 8.22 O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
- 8.23 O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na eliminação do Concurso Público.
- 8.24 O IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na folha de respostas, bem como de sua autenticação digital.
- 8.25 Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas personalizadas, único documento válido para a correção destas provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.
- 8.26 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.
- 8.27 O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas na Capa do Caderno de Questões e na Folha de Respostas.
- 8.28 As instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas deverão ser rigorosamente seguidas, sendo o candidato o único responsável por eventuais erros cometidos.
- 8.29 Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 8.30 O candidato deverá informar ao fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas, não sendo aceitas reclamações posteriores.
- 8.31 O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha.
- 8.32 O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 8.33 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma marcação, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8.34 Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 8.35 O candidato ao ingressar no local de realização das provas deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.
- 8.36 O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social.
- 8.37 O IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.
- 8.38 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada. Por razão de segurança, os Cadernos de Questões da Prova Objetiva somente serão entregues aos candidatos no local de aplicação das provas, depois de decorrido o tempo de uma hora de prova.
- 8.39 **Os 03 (três) últimos** candidatos a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.



- 8.40 Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.
- 8.41 A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.
- 8.42 O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 8.43 A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.
- 8.44 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração de prova.
- 8.45 Exceto no caso previsto no item 8.41, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação das provas.
- 8.46 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- 8.47 Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala, acompanhado por um fiscal.
- 8.48 As provas objetivas terão a seguinte composição:

cód	ESCOLARIDADE	Conhecimentos Básicos e Gerais			Conhecimentos Específicos
		Português	Matemática	Atualidades	
A	ENSINO FUNDAMENTAL	15	15	10	
B	ENSINO MÉDIO/TÉCNICO	10	10	10	10
C	ENSINO SUPERIOR	10	10	10	10

- 8.49 Cada questão apresentará 04 (quatro) opções de respostas.
- 8.50 Para cada acerto nas questões, será computado conforme tabela abaixo, referente ao código do item 8.48:

Cargos	Conhecimentos Básicos e Gerais			Conhecimentos Específicos	Total Pontuação
	Português	Matemática	Atualidades		
Valor das questões referente ao cód. A do quadro do item 8.48	2.5 por questão	2.5 por questão	2.5 por Questão		100
Valor das questões referente ao cód. B do quadro do item 8.48	2.0 por questão	2.0 por questão	2.0 por Questão	4 por Questão	100
Valor das questões referente ao cód. C do quadro do item 8.48	2.0 por questão	2.0 por questão	2.0 por Questão	4 por Questão	100

- 8.51 Os candidatos deverão atender à **CONDIÇÃO MÍNIMA DE APROVAÇÃO** que será 50% de acertos da Prova Objetiva.
- 8.52 Os candidatos que não se enquadrarem na **CONDIÇÃO MÍNIMA DE APROVAÇÃO**, independente da nota obtida, serão excluídos do Concurso Público.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO

- 9.1 Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final, em listas de classificação para cada cargo.
- 9.2 A nota final dos candidatos será:
- 9.2.1 Para os candidatos de todos os cargos, a somatória dos pontos obtidos na prova escrita objetiva.
- 9.3 Serão emitidas duas listas: uma geral, contendo todos os candidatos habilitados e uma especial para os candidatos com deficiência e Afro descendentes.
- 9.4 Não ocorrendo inscrição no Concurso Público ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.
- 9.5 Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente os seguintes critérios de desempate:
- 9.5.1 Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- 9.5.2 Candidato que obtiver maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos quando for o caso;
- 9.5.3 Candidato com maior nota nas questões de Português, quando for o caso.
- 9.5.4 Candidato mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos.



- 9.6 Persistindo ainda o empate, poderá ser realizado sorteio com a participação dos candidatos envolvidos, no momento da convocação para admissão.
- 9.7 No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Administração Municipal, em caso de inverídicas.

## **10. DOS RECURSOS**

- 10.1 O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis do fato que lhe deu origem, considerando o primeiro dia, o da divulgação/ocorrência do evento que motivou a reclamação.
- 10.2 Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.
- 10.3 O recurso deverá ser encaminhado ao IUDS, no endereço eletrônico, [concurso@iuds.org.br](mailto:concurso@iuds.org.br) ou pelo site, [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) conforme formulário constante do Anexo III deste Edital.
- 10.4 Os recursos deverão ser digitados ou datilografados e redigidos em termos convenientes, que apontem de forma clara as razões que justifiquem sua interposição dentro do prazo estabelecido.
- 10.5 Não será permitido ao candidato anexar cópia de qualquer documento quando da interposição de recurso. Documentos eventualmente anexados serão desconsiderados.
- 10.6 Será liminarmente indeferido o recurso:
- 10.6.1 Que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;
  - 10.6.2 Que for apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;
  - 10.6.3 Interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;
  - 10.6.4 Em formulário diverso do estabelecido no Anexo III;
  - 10.6.5 Que apresentar contestação referente a mais de uma questão no mesmo formulário, devendo o candidato utilizar um formulário para cada questão, objeto de questionamento;
  - 10.6.6 Apresentado em letra manuscrita;
  - 10.6.7 Cujo teor despreze a Banca Examinadora;
  - 10.6.8 Que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.
- 10.7 Não haverá segunda instância de recurso administrativo; re-análise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso, bem como recurso contra o gabarito oficial definitivo.
- 10.8 Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.
- 10.9 A pontuação relativa à questão anulada será atribuída aos candidatos que não marcaram a alternativa inicialmente dada como certa no gabarito preliminar.
- 10.10 Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão de acordo com o gabarito definitivo.
- 10.11 A anulação de questão não importa em atribuição de pontos adicionais além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.
- 10.12 No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do mesmo.
- 10.13 A decisão dos recursos interpostos será divulgada no Jornal local e/ou nos sites do IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social e do Município de Matão.
- 10.14 A Banca Examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 10.15 A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.

## **11. DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

- 11.1 A posse e o exercício far-se-ão na forma estabelecida na Legislação Municipal, sob o regime disciplinado pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 11.2 A nomeação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, devendo iniciar-se pela lista de pontuação geral, seguida da lista reservada aos candidatos afrodescendentes, e posteriormente aos portadores de deficiência, observando-se a partir de então sucessiva alternância entre ambas, até o esgotamento das vagas reservadas.
- 11.3 As vagas em concurso serão destinadas para o local de trabalho que melhor convier à municipalidade, de acordo com o plano de lotação, a juízo da administração municipal.
- 11.4 A lotação e a fixação do horário de trabalho para os cargos em concurso serão estabelecidas pelo Município de Matão, em escalas que atendam as necessidades dos serviços públicos.
- 11.5 O candidato classificado obrigará-se a manter, durante o prazo de validade deste Concurso constante no item 12.11, o seu endereço atualizado para eventuais convocações, junto ao Departamento de Pessoal do Município de Matão, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo por falta da citada atualização.
- 11.6 O candidato aprovado fica obrigado a submeter-se à perícia médica, a critério do Município de Matão, que confirme a capacidade física e mental do mesmo para a posse e exercício do emprego de provimento específico a que se submeteu em Concurso Público.



11.7 A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas neste Edital será feita em data a ser fixada, por ocasião da convocação do candidato aprovado para admissão no cargo público.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital de Abertura e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.2 Não será fornecida informação relativa à convocação, ao resultado das provas e resultado final via telefone ou e-mail, bem como atestados ou declarações pela participação no Certame.
- 12.3 Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público (sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova), o candidato que:
- 12.3.1 Apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- 12.3.2 Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado;
- 12.3.3 Não apresentar o documento que bem o identifique;
- 12.3.4 Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- 12.3.5 Ausentar-se do local antes de decorrida uma hora do início das provas;
- 12.3.6 Ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
- 12.3.7 Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- 12.3.8 Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- 12.3.9 Forem surpreendidos em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar;
- 12.3.10 Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação como aqueles descritos no item 8.36;
- 12.3.11 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 12.4 A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a admissão do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.
- 12.5 Os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados até sua homologação serão publicados no site [www.iuds.org.br](http://www.iuds.org.br) e [www.matao.sp.gov.br](http://www.matao.sp.gov.br) sendo de responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos relativos ao Concurso Público por esses meios.
- 12.6 Compete à banca examinadora e/ou à comissão do concurso a deliberação sobre o grau de dificuldade da prova e a quantidade de questões por assunto.
- 12.7 O Município de Matão e o IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadias dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do Concurso Público, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.
- 12.8 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelos sites do IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social e do Município, as eventuais retificações.
- 12.9 O Município de Matão e o IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
- 12.10 Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do Concurso e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso, os registros eletrônicos.
- 12.11 O prazo de validade deste Concurso é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Administração Municipal.
- 12.12 O resultado final do Concurso será homologado pelo Prefeito.
- 12.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada para a realização do presente Concurso Público, através da Portaria nº 13.856, de 20 de maio de 2019.

**Matão, 27 de maio de 2019.**

**JOSÉ EDINARDO ESQUETINI**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I – SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES (conforme legislação em vigor)**  
**CONCURSO PÚBLICO 03/2019**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**

**Denominação do Cargo: Condutor Socorrista SAMU**

**Atribuições do Cargo:**

- conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes;
- conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo;
- estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações;
- conhecer a malha viária local;
- conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;
- auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
- auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
- realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica;
- identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde;
- Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
  - a) a substituição do plantão deverá se fazer na base; em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala, o Condutor Socorrista poderá solicitar a substituição no local do atendimento;
  - b) as eventuais trocas de plantão da escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Enfermeiro ou seu substituto, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;
  - c) no caso de não haver troca oficial de plantão por opção das duas partes, a responsabilidade é do profissional que estava escalado originalmente.
- Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- Tratar com respeito e coleguismo os outros Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e Condutores, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio;
- Acatar as deliberações da direção técnica.

**Denominação do Cargo: Técnico em Enfermagem SAMU**

**Atribuições do Cargo:**

- assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro;
- participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional, especialmente em urgências/emergências;
- Realizar check-list diário dos materiais, equipamentos e medicamentos da unidade móvel, seguindo os padrões estabelecidos e mantendo a unidade e mochilas de atendimento em perfeito estado de conservação e assepsia;
- Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
- Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
- Realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica;
- Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
  - a) a substituição do plantão deverá se fazer na base; em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala, o Técnico em Enfermagem poderá solicitar a substituição no local do atendimento;
  - b) as eventuais trocas de plantão da escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Diretor Técnico ou seu substituto, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;
  - c) no caso de não haver troca oficial de plantão por opção das duas partes, a responsabilidade é



do profissional que estava escalado originalmente.

- Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- Tratar com respeito e coleguismo os outros Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e condutores socorristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- Acatar as deliberações da direção técnica.

#### **Denominação do Cargo: Enfermeiro SAMU**

##### **Atribuições do Cargo:**

- supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no Atendimento Pré Hospitalar Móvel;
- executar prescrições médicas por telemedicina;
- prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica a pacientes graves e com risco de vida, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- prestar a assistência de enfermagem à gestante, à parturiente e ao recém nato;
- realizar partos sem distocia;
- participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde em urgências, particularmente nos programas de educação continuada;
- fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão;
- subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe;
- Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
  - a) a substituição do plantão deverá se fazer na base; em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala, o Técnico em Enfermagem poderá solicitar a substituição no local do atendimento;
  - b) as eventuais trocas de plantão da escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Diretor Técnico ou seu substituto, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;
  - c) no caso de não haver troca oficial de plantão por opção das duas partes, a responsabilidade é do profissional que estava escalado originalmente.
- Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- Tratar com respeito e coleguismo os outros Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e condutores socorristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem;
- conhecer equipamentos e realizar manobras de extração manual de vítimas.

#### **Denominação do Cargo: Médico SAMU**

##### **Atribuições do Cargo:**

- exercer a regulação médica do sistema; conhecer a rede de serviços da região;
- manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional;
- recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica;
- manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema;
- prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré hospitalar;
- exercer o controle operacional da equipe assistencial;
- fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão;
- avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço;
- obedecer às normas técnicas vigentes no serviço;
- preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré hospitalar;
- garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência;



- Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
- a) a substituição do plantão deverá se fazer na base; em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala, o Técnico em Enfermagem poderá solicitar a substituição no local do atendimento;
- b) as eventuais trocas de plantão da escala de serviço deverão ser realizadas mediante preenchimento e assinatura de um formulário próprio, por ambas as partes, e entregue ao Diretor Técnico ou seu substituto, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas;
- c) no caso de não haver troca oficial de plantão por opção das duas partes, a responsabilidade é do profissional que estava escalado originalmente.
- Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;
- Tratar com respeito e coleguismo os outros Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e condutores socorristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo;
- obedecer ao Código de Ética Médica.



## **ANEXO II – CONTEUDO PROGRAMATICO** **CONCURSO PÚBLICO 03/2019** **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**

### **NÍVEL FUNDAMENTAL**

**Cargos: CONDUCTOR SOCORRISTA SAMU**

**Português:** Vocativo. • Conceituação de frase, oração e período. • Período simples e período composto. • Orações coordenadas. • Oração principal e oração subordinada. • Orações subordinadas e seus valores sintáticos: substantiva, adjetiva e adverbial. • Orações reduzidas. • Emprego dos tempos simples do modo indicativo: presente, pretérito (perfeito, imperfeito, mais-que-perfeito), futuro (do presente e do pretérito). • Emprego dos tempos simples do modo subjuntivo: presente, pretérito imperfeito e futuro. • Emprego do infinitivo pessoal e impessoal. • Emprego do gerúndio e participio. • Gêneros textuais: linguagem poética, narrativa realista, fantástica e maravilhosa, dissertação e narração: conceitos e diferenças. Exposição e argumentação – diferenças.

**Matemática:** Potenciação e suas propriedades. • Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e racionais. • Alguns elementos da teoria de conjuntos: pertinência, subconjunto, conjunto vazio, representação simbólica e em diagrama. • O conjunto dos números reais. • Retomada do mdc por subtrações sucessivas. • Razão e proporção. • Regra de três compostas • Operações com radicais. • Fórmula para resolver qualquer tipo de equação de 2º grau. • Familiarização com o conceito de função. • Noções de função. • Retomada de frações algébricas. • Cálculo do M.M.C. de expressões algébricas. • Explorar geometricamente o teorema de Pitágoras • Diagonal de um quadrado, cubo e paralelepípedo. • Ampliação e redução de figuras. • Razões trigonométricas no triângulo retângulo: seno, cosseno e tangente. • Demonstrações de algumas propriedades dos triângulos equiláteros e isósceles. • Demonstrações de algumas propriedades dos quadriláteros: diagonais, bissetrizes, ângulos internos. • Cálculo de áreas em polígonos regulares. • Volume de alguns sólidos: prisma, cilindro.

### **NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO**

**Cargos: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SAMU**

**Português:** Interpretação de Texto; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; As classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação; Regência nominal e verbal; Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita; Crase; Encontros vocálicos; Dígrafos; Adjetivo; Pontuação; Substantivo – gênero, número, grau; Separação de sílabas; Sinônimo; Antônimo; Verbos.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Funções do 1º e 2º grau; Sequências, Progressões Aritméticas e Geométricas. Resolução de problemas.

### **NÍVEL SUPERIOR**

**Cargos: MÉDICO SOCORRISTA SAMU, ENFERMEIRO SAMU.**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia Oficial. Sintaxe. Acentuação. Flexão do substantivo e do adjetivo: masculino/feminino; singular/plural; grau. Emprego dos pronomes. Colocação pronominal. Verbos: conjugação, emprego. Emprego da conjunção e da preposição. Crase. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Linguagem figurada.

**Matemática:** utilizar o raciocínio matemático para resolver situações e problemas que envolvam os seguintes conteúdos: 2.1 conjuntos numéricos racionais e reais - operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal; números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem. 2.2 Expressões algébricas: equações de primeiro e segundo grau, sistemas de equações lineares. 2.3 Sequências, Progressão aritmética e Progressão Geométrica. 2.4 Conceito de Função: Função Polinomial, Exponencial e Logarítmica. 2.5 Geometria Plana: Polígonos regulares, circunferência e círculo; cálculo de áreas e perímetros

### **ATUALIDADES**

**PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR.**

Questões relacionadas os recentes fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional. Cultura geral, aspectos e fatos geográficos, históricos, políticos, sociais, ambientais e éticos do Brasil e do mundo.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGOS**

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SAMU:** Participação na programação de enfermagem. Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto às privativas do Enfermeiro. Ações educativas aos usuários dos serviços de saúde. Ações de educação continuada. Atendimento de enfermagem em urgências e emergências. Atendimento de enfermagem nos diversos programas de saúde da criança, da mulher, do adolescente, do idoso e da



vigilância epidemiológica. Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos. Controle de abastecimento e estoque de materiais médico-hospitalares e medicamentos. Participação na orientação e supervisão do trabalho de enfermagem, em grau auxiliar. Participação na equipe de saúde. Ética Profissional.

**MÉDICO SOCORRISTA SAMU:** Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; infarto agudo do miocárdio; pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar; sistema digestivo: neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon; renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido-base, nefrolitíase, infecções urinárias; metabólicas e sistemas endócrinos: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipo e hipertireoidismo, doenças da 3ª hipófise e da adrenal; hematológicas: anemias hipocrômicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplásica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão; reumatológicas: osteoartrite, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; neurológicas: coma, cefaleias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifoide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocócicas, estafilocócicas, doença meningocócica, infecção por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitose, eczema, dermatite de contato, onicomicose, infecção bacteriana; imunológicas: doença do soro, edema, urticária, anafilaxia; ginecológicas: doença inflamatória da pelve, leucorreias, intercorrência no ciclo gravídico puerperal; intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Conhecimento da legislação e normas clínicas que norteiam as transferências inter-hospitalares. Urgência e emergência. Atestado Médico. Código de Ética Médica.

**ENFERMEIRO SAMU:** Assistência de enfermagem em emergência: parada cardiorrespiratória; suporte básico de vida. Cuidados no atendimento em: desmaio e vertigens, crise convulsiva, intoxicação, obstrução por corpo estranho, asfixia. Cuidados com imobilização: fratura, entorse, luxação. Transporte da vítima. Assistência de enfermagem no trauma adulto e pediátrico: assistência ao politraumatizado; trauma de crânio; trauma de face; trauma torácico; trauma raquimedular; trauma abdominal; trauma de extremidades; trauma musculoesquelético; imobilizações; cinematografia do trauma. Atendimento pré-hospitalar (fixo e móvel). Assistência de enfermagem nas emergências clínicas: urgências metabólicas; choque, hemorragias; abdome agudo; acidentes com animais peçonhentos; intoxicação exógena; acidentes por eletricidades; queimaduras e afogamento. Assistência de enfermagem na ventilação mecânica. Assistência de enfermagem nas urgências e emergências cardiovasculares: arritmias; edema agudo de pulmão; ressuscitação cardiopulmonar; insuficiência coronariana aguda; emergência hipertensiva; acidente vascular cerebral isquêmico; acidente vascular cerebral hemorrágico. Assistência de enfermagem nas urgências clínicas da criança: sofrimento respiratório agudo. Assistência de enfermagem na remoção de vítimas. Assistência de enfermagem nas urgências do parto e RN. Assistência de enfermagem nas emergências psíquicas: psicoses; tentativa de suicídio; depressão; síndromes cerebrais orgânicas. Assistência de enfermagem nas urgências obstétricas: trabalho de parto normal; apresentação distorcida; hipertensão e suas complicações; hemorragias; abortamento; cesárea pós-morte. Assistência de enfermagem em intoxicações exógenas (alimentares, medicamentosas, envenenamentos). Assistência de enfermagem em picadas de insetos, animais peçonhentos e mordeduras de animais (soros e vacinas). Noções de farmacologia. Noções sobre medicamentos e cuidados de enfermagem na sua preparação e administração. Assistência de pacientes: posicionamento e mobilização. Biossegurança. Política Nacional de Humanização (PNH). Aspectos éticos da assistência de Enfermagem nas situações de Emergência. Ética e Legislação Profissional. Indicadores de saúde. Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).



**ANEXO III - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
**CONCURSO PÚBLICO 03/2019**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**

**Obs.: Ler atentamente o Capítulo Referente aos Recursos antes do preenchimento.**

**NOME DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**Nº DE INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE RECURSO: (marcar um X)**

( ) **CONTRA O EDITAL**

( ) **CONTRA GABARITO**

( ) **CONTRA PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA**

( ) **CONTRA A PONTUAÇÃO DA PROVA PRÁTICA**

( ) **CONTRA A PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS**

( ) **CONTRA O RESULTADO DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA**

( ) **CONTRA A CLASSIFICAÇÃO**

( ) **OUTROS**

**Nº DA QUESTÃO (caso o recurso refira-se à questão/gabarito divulgado) \_\_\_\_\_**

**FUNDAMENTAÇÃO:**

**Assinatura do Candidato:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019



**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO OU DESCONTO**  
**CONCURSO PÚBLICO 03/2019**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, (nacionalidade),  
(estado civil), (profissão), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) no Concurso  
Público nº 02/2019 da Prefeitura de Matão, para o cargo de \_\_\_\_\_,  
venho, através deste, solicitar, nos termos Lei Municipal vigente:

- Isenção da taxa de inscrição por ser desempregado;
- Isenção da taxa de inscrição por ser doador de sangue;
- Isenção da taxa de inscrição por ser portador de deficiência.
- Isenção da taxa de inscrição por possuir cadastro no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea - REDOME

A fim de comprovar que tenho direito ao benefício, segue comprovantes conforme exige o edital de abertura de inscrição e na Lei Municipal supramencionada.

Por fim, informo que estou ciente que o deferimento ou indeferimento de isenção da taxa de inscrição será divulgado conforme orientação constante nesse edital.

Matão, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura



**ANEXO V - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL**  
**CONCURSO PÚBLICO 03/2019**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**

Obs.: Preencher duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Necessita de Condição especial para a realização da prova?  
Assinale com um "X"

( ) sim                      ( ) não

Qual (quais) ?

---

---

---

---

Data: \_\_\_/\_\_\_/2019

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_