



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EMERGENCIAL Nº 24/2019

O Diretor Presidente da **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO - FSPSS**, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que encontram-se abertas as inscrições para recrutamento e seleção externa ao(s) cargo(s) abaixo descrito(s), mediante condições e instruções estabelecidas neste processo seletivo, para contratação pelo período de 06 (seis) meses, conforme previsto no Artigo 22, § 5º da Lei Complementar nº 168/2013 e alterações, para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga em razão da rescisão contratual da funcionária admitida sob matrícula nº 65621-6:

Cargo	Nº de vagas	Carga horária semanal	Salário	Regime	Início / Lotação	Prazo Contratual
Recepcionista	1	40	R\$ 1.155,15	CLT – Consolidação das Leis do Trabalho	Imediato / Unidade de Saúde da Família Boiçucanga I	06 (seis) meses

1) Requisitos para o cargo:

Cargo de Recepcionista

- Ensino Fundamental Completo (8ª série);
- Não ter firmado contrato por prazo determinado com a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião nos últimos 6 (seis) meses.

2) As etapas do Processo Seletivo serão assim realizadas:

Fase	Data e horário previstos ¹	Local
------	---------------------------------------	-------

¹ Os prazos apontados são previstos, podendo haver variação no cronograma e nas datas de publicação.



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

<p>Entrega dos seguintes documentos</p> <ol style="list-style-type: none">1) Curriculum digitado;2) Comprovante de Escolaridade;3) RG e CPF;4) Comprovante de tempo de experiência (Carteira de Trabalho/Contrato);5) Comprovante de residência;6) Certidão de Nascimento, CPF e Carteira de Vacinação de filhos até 14 (quatorze) anos, quando houver;7) Comprovante de exercício na função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código de Processo Penal, quando houver. <p><u>Obs. Para os itens 2, 3, 4, 5, 6 e 7 apresentar cópia e original para conferência ou cópia autenticada.</u></p>	<p>De 02 de setembro de 2019 a 06 de setembro de 2019, das 9h às 16h.</p>	<p>Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – Avenida Dr. Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP. Setor de Recursos Humanos.</p>
<p>Avaliação dos candidatos e critério de desempate</p> <p>Os candidatos serão avaliados pela documentação apresentada, ficando estabelecido (s) como critério (s) de classificação:</p> <p>Critério (s) de Classificação Cargo Recepcionista:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Maior tempo de experiência na função, comprovada por registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e/ou Contrato de Trabalho. <p>Critério (s) de Desempate Cargo Recepcionista, nesta ordem:</p> <ol style="list-style-type: none">1) candidato (a) de maior idade, idade igual ou superior a 60 anos, artigo 27 do Estatuto do idoso (Lei Federal nº 10.741/2003);2) candidato (a) que tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código de Processo Penal;3) Maior número de filhos com idade até 14 (quatorze) anos. <p>Obs. Para comprovação dos itens 2 e 3 deverão ser apresentadas declaração de efetivo trabalho e certidão de nascimento, respectivamente, na fase de entrega da documentação inicial do processo.</p>	<p>09/09/2019</p>	<p>Diretoria de Atenção Básica</p>



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

Publicação do resultado no site da Prefeitura Municipal de São Sebastião	10/09/2019	Site: www.saosebastiao.sp.gov.br
Convocação para entrega de documentação descrita no item 3 Os candidatos selecionados serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de São Sebastião	12/09/2019	Site: www.saosebastiao.sp.gov.br

3) Documentação a ser apresentada:

- cópia autenticada do RG;
- cópia autenticada da carteira de identidade profissional, para os cargos de nível superior;
- cópia autenticada do Comprovante Escolaridade;
- cópia do comprovante de quitação da anuidade de 2019, para os cargos de nível superior;
- cópia do CPF;
- original da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- cópia do Título de Eleitor;
- cópia do comprovante da última votação ou justificativa;
- cópia da Certidão de Casamento/Nascimento;
- cópia do PIS;
- cópia do comprovante de residência;
- 2 fotos 3x4;
- cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Antecedentes Criminais emitidos pela internet ou nas agências do Poupa Tempo;
- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis do Poder Judiciário, emitida no Fórum do município de residência do candidato;
- cópia da certidão de nascimento e CPF de filhos com idade até 14 (quatorze) anos;
- cópia da carteira de vacinação de filhos com idade até 14 (quatorze) anos.

4) Dos Recursos:

4.1) O Recursos a fatos extraordinários deverão ser feitos por escrito em 02 (duas) vias e protocolados no Departamento de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, na Avenida Dr. Altino Arantes, 284 – Centro – São Sebastião/SP, e estar devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, a denominação do motivo do recurso, endereço e telefones para contato.

4.2) O prazo para interposição de recurso é de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência do fato gerador.

5) Disposições Finais:

5.1) Este processo de recrutamento e seleção não tem caráter de concurso público, segue normativas internas.



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

- 5.2) Neste processo seletivo não haverá nenhum custo financeiro de inscrição para o candidato.
- 5.3) Não será aceita a entrega de documentação fora dos prazos estabelecidos nas fases acima citadas.
- 5.4) A contratação será realizada por tempo determinado, pelo regime CLT – Constituição das Leis do Trabalho, conforme previsto no Art. 443 desta carta.
- 5.5) Será automaticamente excluído da seleção o candidato que:
- 5.5.1) apresentar-se após o horário ou data estabelecidos para cada fase do processo;
 - 5.5.2) não apresentar os documentos solicitados nas fases do processo ou apresentá-los em discordância com as exigências deste edital.

São Sebastião, 02 de setembro de 2019.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO
Diretor Presidente