



**UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PMM – PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA**

EDITAL N° 1/2019

O Prefeito do Município de Maricá, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos para o Quadro Permanente da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil da Prefeitura Municipal de Maricá, que será regido pela legislação pertinente mediante as normas regulamentares estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e outros atos, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Maricá e realizado pela Universidade Federal Fluminense – UFF por meio de sua Coordenação de Seleção Acadêmica – COSEAC.

1.2 Este Concurso destina-se ao preenchimento das vagas existentes para os cargos constantes do quadro apresentado no subitem **2.1**, bem como ao preenchimento das vagas que vierem a surgir, obedecida a ordem de classificação final e durante o prazo de validade do Concurso previsto neste Edital (ver subitem **12.19**).

1.3 INFORMAÇÕES DA COSEAC

1.3.1 Endereço: Avenida Visconde do Rio Branco, s/n – Campus do Gragoatá – Bloco C – Térreo – São Domingos – 24210-350 – Niterói – RJ.

1.3.2 Horário de atendimento: dias úteis das 9h às 17h.

1.3.3 Endereço Eletrônico do Concurso: <www.coseac.uff.br/concursos/marica/2019>

1.3.4 Correio Eletrônico do Concurso: concursomarica@id.uff.br

1.3.5 Telefones: (21) 2629-2805 e (21) 2629-2806 -

1.4 INFORMAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

1.4.1 Endereço: Rua Álvares de Castro, nº 346 – Centro – 24900-880 – Maricá – RJ.

1.4.2 Endereço Eletrônico: <www.marica.rj.gov.br>

1.5 DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

1.5.1 O Candidato aprovado no Concurso de que trata este Edital será investido no cargo se atender às seguintes exigências, na data da posse:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou português em condições de igualdade de direitos com os brasileiros, na forma do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos completos, exclusivamente, para o cargo de Agente de Defesa Civil;
- d) gozar dos direitos políticos;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) estar em dia com os deveres do serviço militar, para os Candidatos do sexo masculino;
- g) ser registrado no seu respectivo Conselho Regional ou Órgão de Classe, quando for o caso;
- h) apresentar os documentos comprobatórios da escolaridade e dos requisitos constantes deste Edital;
- i) firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

- j) apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadoria e pensão;
- k) apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio;
- l) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- m) ser considerado apto no exame admissional realizado pela Prefeitura do Município de Maricá;
- n) não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- o) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribuições do cargo, fato a ser apurado pela Prefeitura do Município de Maricá.

1.5.2 A Prefeitura Municipal de Maricá reserva-se o direito de promover as nomeações em datas que atendam ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária existente, até o limite de vagas nos cargos autorizados, durante o prazo de validade do Concurso.

2 DO CARGO, DO NÍVEL DE FORMAÇÃO, DO NÚMERO DE VAGAS, DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS DOS CARGOS

2.1 DO CARGO, DO NÍVEL DE FORMAÇÃO E DO NÚMERO DE VAGAS

CARGO	NÍVEL DE FORMAÇÃO	TOTAL DE VAGAS	TIPO DE VAGA		
			VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS	
				NEGROS (Pretos ou Pardos)	PESSOA COM DEFICIÊNCIA
AGENTE DE DEFESA CIVIL	MÉDIO	55	41	11	3
ANALISTA DE SISTEMAS	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
ANALISTA GEOTÉCNICO	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
ENGENHEIRO CIVIL	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
GEÓLOGO	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
HIDRÓLOGO	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
METEOROLOGISTA	SUPERIOR	02	02	(*)	(**)
TÉCNICO EM METEOROLOGIA	MÉDIO	02	02	(*)	(**)

(*) Não há reserva de vagas para Candidatos Negros em razão do quantitativo oferecido.

(**) Não há reserva de vagas para Candidatos com Deficiência em razão do quantitativo oferecido.

2.2 DA REMUNERAÇÃO E DA CARGA HORÁRIA

CARGO	VENCIMENTO BÁSICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
AGENTE DE DEFESA CIVIL	R\$ 1.502,00	40 HORAS
ANALISTA DE SISTEMAS	R\$ 2.614,76	40 HORAS
ANALISTA GEOTÉCNICO	R\$ 2.614,76	40 HORAS
ENGENHEIRO CIVIL	R\$ 2.614,76	40 HORAS
GEÓLOGO	R\$ 2.614,76	40 HORAS
HIDRÓLOGO	R\$ 2.614,76	40 HORAS
METEOROLOGISTA	R\$ 2.614,76	40 HORAS
TÉCNICO EM METEOROLOGIA	R\$ 1.977,14	40 HORAS

2.2.1 Conforme a Lei Complementar nº 175/2008, todos os cargos constantes da tabela do subitem 2.2 têm direito a uma gratificação de periculosidade de 40% do valor do seu vencimento básico, exceto para o cargo de **Analista de Sistemas**, que tem direito a uma gratificação de periculosidade de 20% do valor do seu vencimento básico.

2.3 DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS

As Atribuições e os Requisitos dos Cargos constantes do quadro do subitem 2.1 constam do **ANEXO I** deste Edital.

3 DAS VAGAS RESERVADAS

3.1 DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1.1** As pessoas com deficiência, assim consideradas nas categorias discriminadas no artigo 4 do Decreto 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações introduzidas pelo Decreto 5.296 de 2 de dezembro de 2004, no Decreto nº 8.368 de 2 de dezembro de 2014, no enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e em todas as demais Normas e Legislações vigentes sobre o tema, terão assegurada a sua participação no Concurso, sendo-lhes reservados 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo com 5 (cinco) ou mais vagas oferecidas no Concurso, conforme discriminado no subitem **2.1** do presente Edital. Caso a aplicação desse percentual resulte em número fracionado, este será arredondado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo.
- 3.1.2** Para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, o Candidato deverá optar em campo apropriado do Requerimento de Inscrição por concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência.
- 3.1.3** O Candidato que optar por concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência, de acordo com o subitem **3.1.1**, concorrerá concomitantemente às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência e às vagas destinadas à Ampla Concorrência, de acordo com sua classificação no Concurso Público.
- 3.1.4** O Candidato que optar por concorrer, concomitantemente, quando for o caso, às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência e também às vagas reservadas para Negros concorrerá aos dois tipos de vagas reservadas e também às vagas destinadas à Ampla Concorrência, de acordo com sua classificação no Concurso Público.
- 3.1.5** O Candidato inscrito em vaga reservada a Pessoas com Deficiência participará do Concurso em todas as etapas em igualdade de condições com os demais Candidatos, no que se refere às determinações contidas neste Edital.
- 3.1.6** O Candidato autodeclarado pessoa com deficiência, de acordo com o subitem **3.1.1**, classificado dentro do número de vagas oferecido no presente Edital para Ampla Concorrência, não será computado para efeito do preenchimento das vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, caso em que a vaga reservada deverá ser ocupada por outro Candidato destinatário da reserva de vagas para Pessoas com Deficiência, respeitada a ordem de classificação.
- 3.1.7** O Candidato que optar por concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, na forma disposta no subitem **3.1.1**, em caso de ser classificado em vaga reservada a Pessoas com Deficiência ou classificado dentro do número de vagas reservadas para Ampla Concorrência será convocado pela Prefeitura Municipal de Maricá antes da publicação do Edital de Homologação do Concurso, para ser submetido à junta médica constituída pela Prefeitura Municipal de Maricá, que avaliará a compatibilidade de sua deficiência com o disposto no Decreto nº 3.298/1999 com o exercício do cargo a que concorreu.
- 3.1.7.1** As informações sobre a convocação serão divulgadas juntamente com o Resultado Final do Concurso no endereço eletrônico.
- 3.1.7.2** O não comparecimento do Candidato à junta médica, mencionada no subitem **3.1.7**, implicará a sua ELIMINAÇÃO do Concurso.
- 3.1.8** Quando submetido à junta médica, de que trata o subitem **3.1.7**, o Candidato deverá apresentar laudo médico emitido em data não anterior a 6 (seis) meses de sua inspeção médica, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, em cumprimento ao disposto no Decreto nº 3.298/1999.
- 3.1.9** Caso o laudo da junta médica conclua pela inexistência da deficiência ou por sua insuficiência para habilitar o Candidato a concorrer às vagas reservadas, o Candidato perderá o direito de ocupar a vaga reservada para Pessoas com Deficiência para a qual foi classificado. Nesse caso, o mesmo permanecerá apenas como Candidato às vagas de Ampla Concorrência.
- 3.1.10** No caso do Candidato ter optado por concorrer concomitantemente às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência e às vagas reservadas para Negros e tenha sido constatada, pela

junta médica prevista no subitem **3.1.7**, a inexistência da deficiência ou a insuficiência para habilitar o Candidato a concorrer às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência o mesmo permanecerá como Candidato às vagas reservadas para Negros e as vagas destinadas à Ampla Concorrência.

- 3.1.11** O Candidato cuja deficiência seja considerada, pela junta médica, incompatível com o exercício das atribuições do cargo será ELIMINADO do Concurso.
- 3.1.12** Em caso de ocorrência da situação disposta no subitem **3.1.10**, a Prefeitura Municipal de Maricá convocará para os procedimentos relativos à nomeação no mesmo cargo o Candidato classificado na lista de vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, na posição imediatamente subsequente à posição do último Candidato convocado.
- 3.1.13** As vagas reservadas aos Candidatos inscritos na condição de Pessoas com Deficiência, se não providas, serão preenchidas pelos demais Candidatos de Ampla Concorrência do mesmo cargo, observada a ordem de classificação.

3.2 DAS VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS (PRETOS OU PARDOS)

- 3.2.1** Em cumprimento à Lei nº 2.806, de 08 de agosto de 2018 do Município de Maricá, das vagas destinadas a cada cargo, com 3 (três) ou mais vagas, 20% serão providas por Candidatos Negros (pretos ou pardos). Caso a aplicação desse percentual resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração maior ou igual a 0,5 ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5.
- 3.2.2** Para concorrer às vagas reservadas para Negros (pretos ou pardos) constantes do quadro do subitem **2.1** o Candidato deverá, no ato da inscrição, selecionar esta opção de concorrência e se Autodeclarar Negro no campo apropriado do Requerimento de Inscrição, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- 3.2.3** A Autodeclaração de que trata o subitem **3.2.2** será de inteira responsabilidade do Candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
- 3.2.4** A Autodeclaração de que trata o subitem **3.2.2** terá validade, exclusivamente, para este Concurso Público, não podendo ser utilizada para outros processos de qualquer natureza.
- 3.2.5** O Candidato autodeclarado Negro, de acordo com o subitem **3.2.2**, concorrerá concomitantemente às vagas reservadas para Negros e às vagas destinadas à Ampla Concorrência, de acordo com sua classificação no Concurso Público.
- 3.2.6** O Candidato que optar por concorrer, concomitantemente, quando for o caso, às vagas reservadas para Negros e também às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência, concorrerá aos dois tipos de vagas reservadas e também as vagas destinadas à Ampla Concorrência, de acordo com sua classificação no Concurso Público.
- 3.2.7** O Candidato autodeclarado Negro, de acordo com o subitem **3.2.2**, classificado dentro do número de vagas oferecidas no presente Edital para Ampla Concorrência, não será considerado para efeito do preenchimento das vagas reservadas para Negros.
- 3.2.8** O Candidato inscrito em vaga reservada para Negros participará do Concurso em todas as etapas em igualdade de condições com os demais Candidatos, no que se refere às determinações contidas neste Edital.
- 3.2.9** O Candidato autodeclarado Negro na forma disposta no subitem **3.2.2** em caso de ser classificado em vaga reservada para Negros será convocado pela Prefeitura Municipal de Maricá para participar de Entrevista Individual de Verificação da Veracidade da Autodeclaração, antes da publicação do Edital de Homologação.
- 3.2.10** As informações sobre a convocação prevista no subitem **3.2.9** serão divulgadas juntamente com o Resultado Final do Concurso no endereço eletrônico.
- 3.2.11** O Candidato que não atender à convocação de que trata o subitem **3.2.9** será ELIMINADO do Concurso.
- 3.2.12** A entrevista de verificação da veracidade da Autodeclaração, de que trata o subitem **3.2.9**, será realizada por Comissão Específica, instituída pela Prefeitura Municipal de Maricá, a qual terá competência deliberativa.

- 3.2.13** A Comissão Específica, responsável pela verificação da veracidade da Autodeclaração, considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do Candidato, os quais serão verificados obrigatoriamente com a presença do mesmo.
- 3.2.14** Na hipótese de constatação, pela Comissão Específica, de que a Autodeclaração é falsa, o Candidato será comunicado da deliberação ao final da entrevista, de que trata o subitem **3.2.9**, e será ELIMINADO do Concurso Público por ato da Comissão Específica.
- 3.2.15** Será permitido ao Candidato, ELIMINADO na forma do disposto no subitem **3.2.14** interpor recurso único, por escrito, devidamente fundamentado, em prazo a ser informado pela Comissão Específica, no ato da comunicação da deliberação quanto à falsidade da Autodeclaração.
- 3.2.16** O resultado do recurso previsto no subitem **3.2.15** será comunicado pessoalmente ao Candidato pela Comissão Específica, em dia, hora e local informados ao Candidato no ato da interposição do recurso.
- 3.2.17** No caso de confirmação da ELIMINAÇÃO do Candidato, de acordo com estabelecido nos subitens **3.2.14** e **3.2.15** será convocado para participar da entrevista, de que trata o subitem **3.2.9**, o Candidato autodeclarado Negro classificado na posição imediatamente subsequente à posição do último Candidato convocado a participar da entrevista.
- 3.2.18** As vagas reservadas a Negros, se não providas, serão preenchidas pelos demais Candidatos de Ampla Concorrência do mesmo cargo, observada a ordem de classificação.

4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1** O Edital do Concurso, seus anexos e demais informações estão disponíveis para consulta no endereço eletrônico do Concurso <www.coseac.uff.br/concursos/marica/2019>.
- 4.2** A inscrição será realizada exclusivamente via INTERNET, por meio do endereço eletrônico do Concurso, das 12 horas do dia **1 de outubro de 2019** até as **12 horas** do dia **24 de outubro de 2019**.
- 4.3** O Candidato deverá acessar o endereço eletrônico do Concurso, ler atentamente o Edital, preencher corretamente o Requerimento de Inscrição, imprimir o boleto bancário, gerado após o completo preenchimento do Requerimento de Inscrição, e efetuar o recolhimento da taxa de inscrição impreterivelmente até o dia **24 de outubro de 2019**.
- 4.4** O Candidato deverá possuir, à época de sua inscrição, documento de identificação com foto e assinatura recentes, a fim de permitir fácil identificação. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação: Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares, Passaporte, Carteira de Trabalho, Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação e Carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por Lei Federal e Controladores do Exercício Profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem, não sendo aceitos protocolos de quaisquer desses documentos.
- 4.5** A taxa de inscrição neste Concurso, em conformidade com o quadro abaixo, deverá ser recolhida somente em espécie, em qualquer agência bancária, correspondentes bancários, agências lotéricas ou por meio de serviços disponíveis na INTERNET, em favor da Prefeitura Municipal de Maricá, por meio do boleto bancário gerado após a solicitação de inscrição nesse Concurso. O comprovante de pagamento deverá ser guardado pelo Candidato.

CARGO	NÍVEL DE FORMAÇÃO	VALOR DA TAXA
AGENTE DE DEFESA CIVIL	MÉDIO	R\$ 70,00
TÉCNICO EM METEOROLOGIA		
ANALISTA DE SISTEMAS	SUPERIOR	R\$ 90,00
ENGENHEIRO CIVIL		
GEÓLOGO		
ANALISTA GEOTÉCNICO		
HIDRÓLOGO		
METEOROLOGISTA		

- 4.6** O recolhimento do valor da taxa de inscrição referido no subitem **4.5**, após confirmação pela rede bancária, efetivará a solicitação da inscrição no Concurso. O recolhimento do valor da taxa de inscrição realizado fora do prazo estabelecido neste Edital ou realizado por meio de pagamento agendado e não liquidado no referido prazo ou por meio de pagamento de boleto bancário não identificado pela Prefeitura Municipal de Maricá como sendo oficial do Concurso, implicará a não efetivação da

inscrição.

- 4.7** O valor da taxa de inscrição referido no subitem **4.5**, uma vez recolhido, não será devolvido, salvo em caso de cancelamento do Concurso.
- 4.8** O Candidato que necessite de efetivo auxílio para a realização das Provas Objetivas deverá informar em campo apropriado do Requerimento de Inscrição o tipo de auxílio ou condições especiais dentre os seguintes: Intérprete de Libras, Ledor, Prova Ampliada, Sala de Fácil Acesso, Sala Isolada, Autorização para uso de Aparelho Auditivo, Tempo Adicional ou Condições Especiais para Amamentação.
- 4.8.1** Para receber o auxílio informado, o Candidato deverá obrigatoriamente encaminhar um pedido formal contendo laudo médico e as informações necessárias para receber o auxílio ou condição requerida. Tal solicitação deverá ser encaminhada à COSEAC por meio do correio eletrônico do Concurso (ver subitem **1.3.4**), durante o período das inscrições.
- 4.8.2** A mensagem deverá ser enviada com o assunto “MARICA 2019 – Auxílio Prova”. No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo e o número do CPF do Candidato e a justificativa do pedido de auxílio.
- 4.9** A Candidata lactante que informar a necessidade de condição especial para amamentação deverá providenciar um acompanhante que ficará, durante a realização da prova, em local reservado e será responsável pela guarda da criança. A ausência do acompanhante impedirá que a Candidata lactante realize a prova e a mesma será ELIMINADA do Concurso.
- 4.9.1** A Candidata lactante terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.
- 4.10** O Candidato portador de prótese metálica, de marca-passo, de cateter quimioterápico ou usuário de aparelho auditivo, deverá indicar sua condição em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.
- 4.10.1** Tendo em vista os procedimentos de segurança adotados pela COSEAC, esse Candidato deverá, obrigatoriamente, encaminhar Laudo Médico, contendo informações que confirmem a condição conforme previsto no subitem **4.10**. Esse laudo deverá ser encaminhado à COSEAC, durante o período das inscrições, por meio do correio eletrônico (ver subitem **1.3.4**).
- 4.11** O Candidato que, por qualquer razão, passar a necessitar de condições especiais após ter efetuado a inscrição, deverá entrar em contato com a COSEAC, (ver subitem **1.3**), com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas da realização da Prova Objetiva. Esse Candidato, em princípio, comprovadas as necessidades e a viabilidade do atendimento, poderá, a critério da COSEAC, realizar a Prova Objetiva em local adequado determinado pela COSEAC.
- 4.11.1** A solicitação de condições especiais pelo Candidato será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade determinados pela COSEAC.
- 4.12** O Candidato poderá concorrer concomitantemente às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência e às vagas reservadas para Negros, nos cargos que oferecem os dois tipos de vagas reservadas, conforme previsto no quadro do subitem **2.1**, observando o disposto nos subitens **3.1** e **3.2**. Para tal o Candidato deverá registrar esta opção no Requerimento de Inscrição.
- 4.13** A opção relativa ao cargo pretendido informada no Requerimento de Inscrição não poderá ser alterada.
- 4.14** O Candidato que efetuar mais de uma inscrição no Concurso terá validada aquela cuja taxa de inscrição tenha sido recolhida por último. Na impossibilidade dessa constatação, será validada aquela inscrição que tenha sido realizada por último.
- 4.15** O comprovante de solicitação de inscrição no Concurso é o boleto bancário, devidamente autenticado, ou o comprovante da operação bancária, que deverá ser guardado pelo Candidato até o término do Concurso.
- 4.16** A inscrição no Concurso é pessoal e intransferível.
- 4.17** A inscrição no Concurso é de inteira responsabilidade do Candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento nas linhas de comunicação nos últimos dias de inscrição.
- 4.18** As informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do Candidato,

valendo como expressa aceitação, por parte do mesmo, de todas as condições, normas e exigências constantes deste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o Candidato não poderá alegar desconhecimento.

- 4.19** A Prefeitura Municipal de Maricá e a COSEAC não se responsabilizam por pedidos de inscrição não recebidos por motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou congestionamento nas linhas de comunicação.
- 4.20** A COSEAC e a Prefeitura Municipal de Maricá não se responsabilizam por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, endereço inexato ou incompleto fornecido pelo Candidato.
- 4.21** No ato da inscrição no Concurso não haverá qualquer verificação do cumprimento dos requisitos básicos para a investidura no cargo. No entanto, só poderá ser admitido no cargo aquele que, na data de sua convocação cumprir, integralmente, todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo.
- 4.22** Será divulgada uma Lista Geral Preliminar das inscrições confirmadas com a especificação do tipo de vaga a qual o Candidato concorre, no dia **30 de outubro de 2019** a partir das **14 horas** no endereço eletrônico do Concurso.
- 4.22.1** Caso o Candidato constate, na lista mencionada no subitem **4.22**, que optou indevidamente por determinado tipo de vaga, o mesmo deverá comparecer pessoalmente no dia **31 de outubro de 2019 das 9 às 17 horas**, na COSEAC (ver subitem **1.3.1**), para solicitar, por meio de requerimento fundamentado, a alteração desejada.
- 4.22.2** A solicitação mencionada no subitem **4.22.1** não será aplicada para a inclusão do Candidato na Lista de Vagas Reservadas para Negros, em cumprimento ao parágrafo 5º do artigo 1º da Lei nº 2.806, de 08 de agosto de 2018 do Município de Maricá.

5 DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 5.1** Poderá ser concedida isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição ao Candidato que estiver inscrito no cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº. 6.135, de 02 de junho de 2007, e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do mesmo Decreto.
- 5.2** O pedido de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser solicitado das **12 horas** do dia **1 de outubro de 2019** até as **12 horas** do dia **3 de outubro de 2019**. Essa solicitação deverá ser caracterizada no Requerimento de Inscrição em campo próprio, devendo o Candidato informar o seu Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal.
- 5.3** As informações prestadas no Requerimento de Inscrição, de que trata o subitem **5.2** serão de inteira responsabilidade do Candidato, que, se constatada, a qualquer tempo, a falsidade das informações, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo o Candidato, pela falsidade praticada, na forma da lei.
- 5.3.1** Não serão analisados os pedidos de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição sem indicação do número do NIS do próprio Candidato e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do Candidato na base de dados do órgão gestor do CadÚnico.
- 5.4** A COSEAC consultará o órgão gestor (Ministério do Desenvolvimento Social - MDS) do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo Candidato.
- 5.5** O Resultado Preliminar contendo os nomes dos Candidatos contemplados com isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição será divulgado no dia **9 de outubro de 2019**, a partir das **14 horas**, no endereço eletrônico do Concurso.
- 5.6** O Candidato contemplado com a isenção da taxa de inscrição terá sua inscrição automaticamente efetivada.
- 5.7** O Candidato que não for contemplado com a isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição poderá solicitar recurso, exclusivamente, das **14 horas** do dia **9 de outubro de 2019**, até às **14 horas** do dia **10 de outubro de 2019**, por meio de mensagem enviada ao correio eletrônico do Concurso (ver subitem **1.3.4**).

- 5.7.1** A mensagem deverá ser enviada com o assunto “MARICA 2019 – Recurso Isenção”. No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo e o número do CPF do Candidato, e a justificativa do recurso.
- 5.7.2** Os documentos relacionados abaixo deverão ser enviados anexos ao e-mail, em formato de imagem ou pdf, em cópia clara e legível.
- documento oficial de identificação do Candidato; e
 - documento em que conste o número do Cadastro de Pessoa Física do Candidato; e
 - declaração ou folha resumo emitida pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), de que se encontra inserido no CadÚnico, em caso de Candidato integrante de família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, cuja renda familiar mensal *per capita* seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional.
- 5.7.2.1** A Declaração de que trata a alínea “c” do subitem **5.7.2** pode ser obtida por meio do endereço eletrônico <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/>.
- 5.8** O resultado do recurso previsto no subitem **5.7** será divulgado no dia **16 de outubro de 2019**, a partir das **14 horas**, no endereço eletrônico do Concurso.
- 5.9** O Candidato não contemplado com a isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição e ainda interessado em participar do Concurso, deverá acessar o endereço eletrônico do Concurso, imprimir o boleto bancário e efetuar o recolhimento do valor da taxa de inscrição até o dia **24 de outubro de 2019**.
- 5.10** O Candidato contemplado com isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição e que efetuar mais de uma inscrição terá como válida a última inscrição realizada.

6 DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 6.1** O Cartão de Confirmação de Inscrição do Candidato – CCI será divulgado a partir das **14 horas** do dia **7 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso, contendo os dados pessoais, o número de inscrição, o cargo, a data, o horário e o local de realização da Prova Objetiva, o tipo de vaga e a condição especial para realização da Prova Objetiva, quando for o caso.
- 6.2** O Candidato que não conseguir acessar o CCI mencionado no subitem **6.1** por meio da INTERNET deverá contactar a COSEAC (ver subitem **1.3**), no dia seguinte da divulgação do CCI, para obter as informações que garantam a realização da Prova Objetiva.
- 6.3** É obrigação de o Candidato conferir as informações contidas no CCI e, caso haja incorreção no nome ou no número do documento de identificação informados no Requerimento de Inscrição, o mesmo deverá contactar a COSEAC (ver subitem **1.3**), no dia seguinte da divulgação do CCI para regularizar sua situação.
- 6.4** Somente terá confirmada a inscrição, o Candidato que tiver efetivado o pagamento da taxa de inscrição, nos termos do discriminado no subitem **4.5**, como também o Candidato contemplado com isenção da taxa de inscrição que tenha realizado todos os procedimentos relativos à inscrição.
- 6.5** A comunicação constante do CCI não exime o Candidato da responsabilidade do acompanhamento e da obtenção das informações referentes à realização da Prova Objetiva.

7 DAS ETAPAS DO CONCURSO PARA O CARGO DE AGENTE DE DEFESA CIVIL

O Concurso será composto das seguintes etapas

- **ETAPA I – PROVA OBJETIVA**
- **ETAPA II – PROVA DE APTIDÃO FÍSICA**
- **ETAPA III – EXAME PSICOTÉCNICO e EXAME MÉDICO**
- **ETAPA IV – ANÁLISE DE TÍTULOS**

7.1 ETAPA I – PROVA OBJETIVA

- 7.1.1** Os Candidatos inscritos realizarão a Prova Objetiva com questões de múltipla escolha. A Prova Objetiva será de caráter eliminatório e classificatório e elaborada com questões de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) opções de respostas, sendo somente uma correta. A pontuação da Prova Objetiva irá variar entre 0 e 100 pontos.

7.1.2 A Prova Objetiva será composta por **50** (cinquenta) questões de múltipla escolha, distribuídas da seguinte forma:

TÓPICOS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO
Língua Portuguesa	10	1,25 pontos
Raciocínio Lógico e Noções de Informática	10	1,25 pontos
Conhecimentos Específicos	30	2,5 pontos

7.1.3 Será ELIMINADO do Concurso o Candidato que:

- obtiver pontuação zero em qualquer um dos Tópicos que compõem a Prova Objetiva; ou
- obtiver, na Prova Objetiva, pontuação inferior a 50 pontos.

7.1.4 O Resultado da Pontuação da Prova Objetiva será divulgado, por cargo, em 3 (três) listas, apresentadas em ordem decrescente da pontuação obtida pelos Candidatos, sendo:

Lista 1	Candidatos que, no ato da inscrição, não se autodeclararam Negros nem Pessoas com Deficiência
Lista 2	Candidatos que, no ato da inscrição, se autodeclararam Negros
Lista 3	Candidatos que, no ato da inscrição, se autodeclararam Pessoas com Deficiência

7.1.5 A Prova Objetiva será realizada preferencialmente no Município de Maricá.

7.1.5.1 Caso o número de Candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados para a realização da Prova Objetiva no Município de Maricá, a COSEAC se reserva o direito de alocá-los nos Municípios de Niterói, Rio de Janeiro e São Gonçalo, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte, à alimentação e ao alojamento de Candidato.

7.1.6 A Prova Objetiva será aplicada no **dia 15 de novembro de 2019** e terá início às **13 horas**. O Candidato para realizar a Prova Objetiva disporá, no mínimo, de **1 hora e 30 minutos** e, no máximo, de **4 horas**, devendo o Candidato chegar ao local de realização da Prova Objetiva às **12 horas**, sendo permitida a entrada até as **12 horas e 40 minutos**.

7.1.7 Não será permitido, em qualquer hipótese, o ingresso de Candidato no local de realização da Prova Objetiva após o horário fixado no subitem **7.1.6** ou sua realização em local adverso do definido no Cartão de Confirmação de Inscrição do Candidato – CCI.

7.1.8 A alocação dos Candidatos nos locais de realização da Prova Objetiva será de responsabilidade da COSEAC, de acordo com a disponibilidade e capacidade dos locais e das disposições do presente Edital, observando o disposto no subitem **7.1.5.1**.

7.1.9 A COSEAC não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelo transporte de Candidato até o local de realização da Prova Objetiva.

7.1.10 O Candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva munido exclusivamente de caneta esferográfica de corpo transparente com ponta média, de tinta na cor azul ou preta, do original do documento oficial de identidade informado na inscrição e, preferencialmente, do Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI. Não serão aceitos documentos digitais apresentados eletronicamente.

7.1.11 Na Prova Objetiva, o Candidato deverá utilizar exclusivamente a caneta esferográfica de corpo transparente com ponta média, de tinta na cor azul ou preta, para assinar no campo apropriado do seu Cartão de Respostas e assinalar as opções escolhidas. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica. O seu preenchimento será de inteira responsabilidade do Candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Cartão de Respostas e na Capa do Caderno de Questões. O tempo para seu preenchimento está incluído no tempo máximo para realização da Prova Objetiva.

7.1.12 O Candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das 5 (cinco) opções de resposta, sem rasuras, conforme orientações deste Edital e do Cartão de Resposta. Será atribuída pontuação zero à questão da prova que não apresentar nenhuma resposta assinalada, que apresentar mais de uma resposta assinalada ou que apresentar emenda ou rasura, ainda que legível.

7.1.12.1 É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento incorreto do Cartão de Resposta.

- 7.1.13** O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os Candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso e da resposta da referida questão assinalada pelo candidato.
- 7.1.14** Não haverá substituição do Cartão de Respostas, por erro do Candidato.
- 7.1.15** O ingresso na sala de prova só será permitido ao Candidato que apresentar documento original de identificação relacionado no subitem **4.4**, preferencialmente o documento de identificação com o qual se inscreveu no Concurso, sendo recomendado portar também o Cartão de Confirmação de Inscrição - CCI. No caso de roubo ou perda de documentos, só poderá realizar a Prova Objetiva o Candidato que apresentar Boletim de Ocorrência com data de no máximo 30 (trinta) dias que antecedem a realização dessa Prova.
- 7.1.15.1** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do Candidato e sua assinatura. Portanto, será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitos protocolos ou cópias de documentos (mesmo que autenticadas), assim como quaisquer outros documentos sem valor de identidade, tais como Crachás, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Estudante ou Carteira Funcional.
- 7.1.15.2** O não cumprimento das exigências do subitem **7.1.15** implicará a não realização da Prova Objetiva e a ELIMINAÇÃO do Candidato no Concurso.
- 7.1.16** Durante a realização da Prova Objetiva será adotado o procedimento de identificação civil de todos os Candidatos, mediante a verificação do documento de identificação e da coleta de assinatura na Ata de Prova.
- 7.1.17** O Candidato que não cumprir o disposto no subitem **7.1.16** terá sua Prova Objetiva anulada e será automaticamente ELIMINADO do Concurso.
- 7.1.18** Somente será permitido ao Candidato entregar a Prova Objetiva tendo decorrido uma hora e trinta minutos do seu início. Após a entrega, o Candidato não poderá permanecer no local de sua aplicação.
- 7.1.19** Os 3 (três) últimos Candidatos de cada sala de realização da Prova Objetiva deverão permanecer na sala até que o último deles entregue a prova ou até que o tempo tenha se esgotado. O que acontecer primeiro liberará os Candidatos. Esses Candidatos somente poderão retirar-se da sala, simultaneamente, assinando em local próprio na Ata de Prova.
- 7.1.19.1** O subitem **7.1.19** não se aplica às salas com Candidatos que solicitaram condição especial para a realização da Prova Objetiva.
- 7.1.20** Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada ou reaplicação da Prova Objetiva.
- 7.1.21** É obrigação de o Candidato assinar a Lista de Presença e o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.
- 7.1.22** Os Candidatos deverão observar, atentamente, todas as instruções constantes no Caderno de Questões, no Cartão de Respostas e nos Avisos afixados em sala de prova, não cabendo quaisquer reclamações posteriores, caso haja o descumprimento das mesmas.
- 7.1.23** O Candidato que entregar o Cartão de Respostas em branco receberá nota 0 (zero) na Etapa I – Prova Objetiva e será ELIMINADO do Concurso.
- 7.1.24** É de responsabilidade do Candidato a entrega ao fiscal de sala do seu Cartão de Respostas devidamente assinado.
- 7.1.25** O Candidato somente poderá retirar-se da sala de prova levando o Caderno de Questões no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 7.1.26** Será ELIMINADO na Etapa I – Prova Objetiva, e conseqüentemente ELIMINADO do Concurso, o Candidato que:
- a) não comparecer à Prova Objetiva, seja qual for o motivo alegado pelo Candidato;
 - b) apresentar-se após os horários estabelecidos, não se admitindo qualquer tolerância;

- c) não apresentar documento que bem o identifique, conforme disposto no subitem **4.4**;
- d) ausentar-se da sala da Prova Objetiva sem a autorização do fiscal;
- e) ausentar-se do local de realização da Prova Objetiva antes de decorrida uma hora e trinta minutos do seu início;
- f) não devolver integralmente o material recebido ou ausentar-se da sala da Prova Objetiva levando material não permitido, sem autorização;
- g) utilizar-se de meios ilícitos para a execução da Prova Objetiva;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- i) portar qualquer material que sirva para consulta, utilizar-se de instrumentos auxiliares para o cálculo e o desenho ou que for encontrado de posse, mesmo que desligado, de qualquer tipo de telefone celular, *tablet*, calculadora, controle remoto, alarme de carro ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. Também não será permitido a nenhum Candidato o porte de quaisquer armas, bem como o uso de boné, cachecol, chapéu e similares e uso de qualquer tipo de relógio. Para a devida verificação desses casos, poderão ser utilizados detectores de metal. O Candidato, exceto aquele identificado conforme o subitem **4.10**, que se negar a ser submetido a essa verificação, terá sua Prova Objetiva anulada;
- j) ingressar na sala de prova com relógio, telefone celular e/ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos fora do envelope de segurança fornecido pela equipe de aplicação da prova;
- k) não mantiver, debaixo da carteira, o envelope de segurança lacrado com os aparelhos eletrônicos desligados desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de prova;
- l) tiver aparelho eletrônico emitindo qualquer tipo de som, como toque ou alarme ou vibração, ainda que desligado e dentro do envelope de segurança;
- m) comunicar-se verbalmente, por escrito ou por gestos, com outros Candidatos, no decorrer da Prova Objetiva;
- n) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, nessa Etapa do Concurso ou descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- o) portar aparelho auditivo sem ter cumprido o especificado no subitem **4.10**;
- p) obtiver pontuação zero em qualquer um dos Tópicos que compõem a Prova Objetiva; e
- q) obtiver, na Prova Objetiva, pontuação inferior a 50 pontos.

7.1.27 Qualquer pessoa poderá solicitar revisão dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas divulgados ou da formulação das questões de múltipla escolha até as **18 horas** do dia seguinte da realização da Prova Objetiva por meio de solicitação devidamente fundamentada. Para tal, o Candidato deverá preencher formulário próprio, disponibilizado pela COSEAC, no endereço eletrônico do Concurso, seguindo as instruções de preenchimento e envio.

7.1.28 Não será aceita solicitação de revisão de gabarito preliminar ou de formulação de questões fora da data, do horário e dos procedimentos estabelecidos no subitem **7.1.27**.

7.1.29 O Resultado Final da Etapa I será divulgado no dia **21 de novembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

7.2 ETAPA II – PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

7.2.1 A Prova de Aptidão Física, de caráter eliminatório, visa aferir a aptidão e a capacidade do Candidato para suportar física e organicamente as exigências das atribuições do cargo. Os Testes, que compõem a Prova de Aptidão Física, serão filmados e/ou gravados. Só serão consideradas para efeitos de qualquer tipo de contestação da realização dos Testes as imagens gravadas oficialmente pela Equipe da COSEAC.

7.2.2 Serão convocados para a Etapa II – Prova de Aptidão Física, os Candidatos **NÃO ELIMINADOS** na Etapa I – Prova Objetiva, segundo os critérios estabelecidos no subitem **7.1.26**, obedecida a ordem decrescente de pontuação, correspondente a 6 (seis) vezes o número de vagas ofertadas em cada tipo de vaga (246 candidatos para Ampla Concorrência, 66 candidatos que se autodeclararam Negros e 18 candidatos que se autodeclararam Pessoas com Deficiência), acrescidos dos Candidatos que obtiverem pontuação idêntica a do Candidato convocado na última posição de cada tipo de vaga, estando os demais Candidatos **ELIMINADOS** do Concurso.

7.2.2.1 A Prova de Aptidão Física será realizada nos dias **25 e 26 de novembro de 2019** e o Candidato deverá comparecer, nesses dois dias, de acordo com a convocação prevista no subitem **7.2.2** que será divulgada por meio de Nota Oficial a ser publicada no dia **21 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.

- 7.2.3** A Prova de Aptidão Física será realizada independentemente das condições meteorológicas, a critério da UFF.
- 7.2.4** O candidato deverá comparecer no local da Prova de Aptidão Física, com roupa apropriada para prática de atividade física, tais como: camiseta, calção, *short* ou bermuda ou *legging*, malhas de compressão, traje para natação (sunga para homens e maiô de peça única para mulheres). O candidato que não se apresentar vestido adequadamente, não realizará a Prova de Aptidão Física, sendo ELIMINADO do Concurso.
- 7.2.5** O candidato deverá comparecer no local da Prova de Aptidão Física, munido do documento de identificação com o qual realizou a sua inscrição. A não apresentação do documento de identificação implicará a não realização da Prova de Aptidão Física, sendo ELIMINADO do Concurso.
- 7.2.6** À Prova de Aptidão Física não serão atribuídos pontos ou notas, sendo o Candidato considerado APTO ou INAPTO.
- 7.2.7** O Candidato que não atender à convocação para a execução da Prova de Aptidão Física estará automaticamente ELIMINADO do Concurso.
- 7.2.8** Para a realização da Prova de Aptidão Física, o Candidato deverá comparecer nos dias, horários e local, conforme o previsto no subitem **7.2.2.1**, portando obrigatoriamente:
- o original do documento de identificação utilizado para realização da inscrição;
 - atestado médico específico, conforme modelo do **Anexo II**, constatando suas plenas condições de saúde, capacitando-o a participar da Prova de Aptidão Física, de acordo com o previsto neste Edital.
- 7.2.9** O atestado médico de que trata o subitem **7.2.8** alínea b deverá ter data de emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias antes da data da realização da Prova de Aptidão Física. O Atestado Médico ficará retido e fará parte da documentação do Candidato.
- 7.2.10** O Candidato que deixar de apresentar o atestado médico de que trata o subitem **7.2.8** alínea b ou apresentá-lo em desconformidade com o modelo constante no **Anexo II** não poderá ser submetido aos Testes que compõem a Prova de Aptidão Física, sendo automaticamente ELIMINADO do Concurso.
- 7.2.11** Não serão levados em consideração os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias que diminuam ou limitem a capacidade física do Candidato ou que impossibilitem a realização da Prova de Aptidão Física.
- 7.2.12** Não caberá à UFF nem à Prefeitura Municipal de Maricá nenhuma responsabilidade no tocante a eventuais enfermidades e/ou lesões que possam acometer o Candidato no decorrer da Prova de Aptidão Física.
- 7.2.13** A Prova de Aptidão Física consistirá de 3 (três) Testes Físicos (Natação em Mar, *Biathlon* e Corrida pós-praia), de acordo com o quadro a seguir:

TESTES FÍSICOS PARA CANDIDATOS DO SEXO FEMININO	DISTÂNCIAS	TEMPOS MÁXIMOS
Teste 1: Natação em Mar	800 metros	17 minutos
Teste 2: Corrida pós-praia (areia fofa)	1800	16 minutos
Teste 3: <i>Biathlon</i>	Corrida de 400 metros pós-praia (areia fofa) seguida de 450 metros de Natação em Mar	16 minutos
TESTES FÍSICOS PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO	DISTÂNCIAS	TEMPOS MÁXIMOS
Teste 1: Natação em Mar	800 metros	16 minutos
Teste 2: Corrida pós-praia (areia fofa)	1800	14 minutos
Teste 3: <i>Biathlon</i>	Corrida de 400 metros pós-praia (areia fofa) seguida de 450 metros de Natação em Mar	14 minutos

7.2.14 TESTE 1 - NATAÇÃO EM MAR

- 7.2.14.1** No **Teste 1** o Candidato deverá percorrer no tempo e distância máxima exigidos, de acordo com o sexo, **não** se admitindo eventuais paradas nem auxílio de terceiros.
- 7.2.14.2** O início e o término do **Teste 1** serão indicados por um silvo longo de apito ou sinalização visual, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

7.2.14.2.1 Ao sinal de término do **Teste 1**, a contagem de tempo será interrompida pela Banca Avaliadora e os Candidatos deverão retornar imediatamente ao ponto de partida, quer tenham ultrapassado ou não a linha de chegada. A não obediência a essa orientação acarretará a **ELIMINAÇÃO** do Candidato.

7.2.14.2.2 Não será permitido ao candidato o uso de qualquer acessório que facilitem a natação e a flutuação, tais como: pé de pato, boias, etc. sendo apenas permitido o uso de óculos e touca para natação.

7.2.14.2.3 Para esse Teste não será concedida uma nova tentativa.

7.2.15 TESTE 2 - TESTE DE CORRIDA PÓS-PRAIA (AREIA FOFA)

7.2.15.1 No **Teste 2**, o Candidato deverá percorrer no tempo e distância máxima exigida, de acordo com o sexo **não** se admitindo eventuais paradas ou execução de trechos em marcha, nem auxílio de terceiros.

7.2.15.2 O início e o término do **Teste 2** será indicado por um silvo longo de apito ou sinalização visual, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

7.2.15.2.1 Ao sinal de término do **Teste 2**, a contagem de tempo será interrompida pela Banca Avaliadora e os Candidatos deverão retornar imediatamente ao ponto de partida, quer tenham ultrapassado ou não a linha de chegada. A não obediência a essa orientação acarretará a **ELIMINAÇÃO** do Candidato.

7.2.15.2.2 Para esse Teste não será concedida uma nova tentativa.

7.2.16 TESTE 3 – BIATHLON

7.2.16.1 No **Teste 3** o Candidato deverá efetuar a Corrida de 400 metros pós-praia (areia fofa) seguido de 450 metros de Natação em Mar, no tempo e distâncias máximas exigidas, de acordo com o sexo, **não** se admitindo eventuais paradas nem auxílio de terceiros.

7.2.16.2 O início e o término do **Teste 3** serão indicados por um silvo longo de apito ou sinalização visual, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

7.2.16.2.1 Ao sinal de término do **Teste 3**, a contagem de tempo será interrompida pela Banca Avaliadora e os Candidatos deverão retornar imediatamente ao ponto de partida, quer tenham ultrapassado ou não a linha de chegada. A não obediência a essa orientação acarretará a **ELIMINAÇÃO** do Candidato.

7.2.16.2.2 Não será permitido ao candidato o uso de qualquer acessório que facilitem a natação e a flutuação, tais como: pé de pato, boias, etc. sendo apenas permitido o uso de óculos e touca para natação.

7.2.16.2.3 Para esse Teste não será concedida uma nova tentativa.

7.2.17 Para o Candidato ser considerado APTO na Prova de Aptidão Física, o mesmo deverá obter o resultado APTO em todos os Testes Físicos constantes do quadro do subitem **7.2.13**.

7.2.18 O candidato que não cumprir qualquer uma das distâncias exigidas nos tempos máximos constantes do quadro do subitem **7.2.13** será considerado INAPTO na Prova de Aptidão Física, sendo **ELIMINADO** do Concurso.

7.2.19 O Candidato que se recusar a realizar algum dos Testes constantes do quadro do subitem **7.2.13** deverá assinar declaração de desistência dos Testes ainda não realizados e, conseqüentemente, da Prova de Aptidão Física sendo, **ELIMINADO** do Concurso.

7.2.20 O Candidato que abandonar qualquer um dos Testes, depois de iniciado, antes da liberação do Examinador, prestar ou receber qualquer tipo de ajuda física será **ELIMINADO** do Concurso.

- 7.2.21** Em caso do Candidato se acidentiar e não concluir qualquer um dos Testes constantes do quando do subitem **7.2.13** será automaticamente **ELIMINADO** do Concurso.
- 7.2.22** O resultado de cada Teste será registrado pelo Avaliador na Ficha de Avaliação do Candidato. O Candidato deverá tomar ciência do resultado de cada Teste, mediante assinatura na sua Ficha de Avaliação.
- 7.2.22.1** O Candidato que se recusar, a assinar a sua Ficha de Avaliação, a mesma será assinada pelo Avaliador, Coordenador e duas testemunhas.
- 7.2.23** No momento da ciência do seu resultado da Prova de Aptidão Física o Candidato poderá solicitar recurso, mediante requerimento fundamentado conforme modelo **Anexo III**.
- 7.2.24** O Resultado Final da Etapa II será divulgado no dia **29 de novembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

7.3 ETAPA III – EXAME PSICOTÉCNICO e EXAME MÉDICO

- 7.3.1** Essa Etapa de caráter eliminatório será composta por Exame Psicotécnico e Exame Médico. Serão convocados para a Etapa III, todos os Candidatos considerados APTOS na Etapa II – Prova de Aptidão Física. A convocação será divulgada por meio de Nota Oficial a ser publicada no dia **29 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.

7.3.2 EXAME PSICOTÉCNICO

- 7.3.2.1** O Exame Psicotécnico, de caráter eliminatório, consistirá na aplicação coletiva de bateria de Testes Psicológicos, visando a apurar, de forma inequívoca, as características cognitivas, aptidões emocionais, motivacionais e de personalidade necessárias para uma perfeita adaptabilidade e um bom desempenho profissional, em conformidade com os princípios norteadores e as atribuições inerentes as do cargo de Agente de Defesa Civil.
- 7.3.2.2** Entende-se por teste psicológico a medida objetiva e padronizada de uma amostra representativa do comportamento, sendo que sua objetividade está relacionada à aplicação, avaliação e interpretação dos resultados, não dependendo do julgamento subjetivo do aplicador, e sim da padronização de uniformidade estabelecida estatisticamente por normas científicas. Os testes aplicados têm sua validade regulamentar estabelecida pelo Conselho Federal de Psicologia, órgão normativo da profissão, pela Resolução CFP 002/2003.
- 7.3.2.3** O Exame Psicotécnico será realizado no dia **1 de dezembro de 2019** e o Candidato deverá comparecer de acordo com a convocação prevista no subitem **7.3.1**.
- 7.3.2.4** O Candidato deverá comparecer no dia, hora e local conforme o descrito no subitem **7.3.1** portando o original do Documento de Identificação utilizado para realização de sua inscrição, caneta esferográfica com tinta na cor azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.
- 7.3.2.5** A bateria de testes consistirá em:
- a) teste de personalidade – para avaliar traços da personalidade do Candidato, tais: como agressividade, instabilidade emocional, desempenho e temperamento de trabalho;
 - b) teste de inteligência ou raciocínio – para investigar a habilidade do Candidato em conceitos expressos em palavras; facilidade com que trabalha com conceitos, relações e operações numéricas e aspectos intelectuais; solução de problemas;
 - c) teste de aptidão – para investigar a capacidade do Candidato em manter a atenção com qualidade e concentração e distinguir rapidamente semelhanças e diferenças de natureza não verbal, habilidade perceptual/concentração e perseverança.
- 7.3.2.6** No dia de realização dos Testes o Candidato deverá atentar-se apenas às instruções que forem transmitidas pelos técnicos responsáveis pela aplicação, não levando em consideração qualquer conselho ou informação que possam ter lhe passado a respeito, pois podem atrapalhar o seu desempenho individual.
- 7.3.2.7** Nas horas que antecedem o Exame Psicotécnico, o Candidato deverá observar os seguintes cuidados:
- a) dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos 8 (oito) horas de sono;
 - b) alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, se for o caso, com uma refeição leve e saudável;
 - c) evitar a ingestão de bebidas alcoólicas.

- 7.3.2.8** Não serão consideradas as alterações psicológicas ou fisiológicas que influenciem no desempenho da realização dos Testes.
- 7.3.2.9** Os resultados finais serão obtidos por meio da análise técnica global de todo o material produzido pelo Candidato no transcorrer desta Etapa do Concurso, sendo observadas as orientações e parâmetros contidos nos manuais dos instrumentos técnicos utilizados nas avaliações.
- 7.3.2.10** No Exame Psicotécnico o Candidato poderá obter um dos seguintes resultados:
- a) RECOMENDADO – Candidato apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
 - b) NÃO RECOMENDADO – Candidato não apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
 - c) FALTANTE – Candidato não compareceu ao Exame Psicotécnico.
- 7.3.2.10.1** A NÃO RECOMENDAÇÃO no Exame Psicotécnico não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais. Indica, apenas, que o avaliado não atende aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.
- 7.3.2.10.2** O Candidato considerado NÃO RECOMENDADO ou FALTANTE será ELIMINADO do Concurso.
- 7.3.2.11** O Resultado Preliminar do Exame Psicotécnico será divulgado no dia **4 de dezembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.
- 7.3.2.12** O Candidato considerado NÃO RECOMENDADO no Exame Psicotécnico poderá, após a publicação do Resultado Preliminar, mediante requerimento dirigido à Banca Examinadora correspondente, agendar Entrevista Devolutiva e para tal deverá dirigir-se à COSEAC, no dia **5 de dezembro de 2019** no horário das **9 às 11 horas**.
- 7.3.2.13** A Entrevista Devolutiva será realizada no dia **5 de dezembro de 2019** na COSEAC de acordo com o agendamento previsto no subitem **7.3.2.12**. Na Entrevista Devolutiva o candidato pode fazer-se acompanhar de psicólogo, obrigatoriamente inscrito no Conselho Regional de Psicologia – CRP, contratado a suas expensas que poderá ter vista dos cadernos de testes e respectivo laudo.
- 7.3.2.14** Não será permitida realização de Entrevista Devolutiva em desacordo com o previsto nos subitens **7.3.2.12** e **7.3.2.13**.
- 7.3.2.15** Durante a Entrevista Devolutiva, somente o psicólogo contratado pelo Candidato poderá analisar o material utilizado para a Avaliação Psicológica e informar ao Candidato as razões de sua não recomendação, observada a ética profissional. Será facultado ao psicólogo exercer o direito de defesa do Candidato, inclusive com sustentação oral, no prazo máximo de 20 minutos. Caso o Candidato compareça sozinho à entrevista, não serão discutidos aspectos técnicos de sua avaliação, bem como não será permitido o acesso aos testes realizados.
- 7.3.2.16** O Resultado da Entrevista Devolutiva será publicado por meio de Nota Oficial no dia **6 de dezembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.
- 7.3.2.17** Caso o Candidato não concorde com o resultado da Entrevista Devolutiva, o mesmo poderá solicitar recurso contra o Resultado Preliminar do Exame Psicotécnico. Para tal o candidato deverá encaminhar Requerimento devidamente fundamentado à COSEAC, por meio do correio eletrônico do Concurso (ver subitem **1.3.4**), exclusivamente, até às **12 horas** do dia **7 de dezembro de 2019**.
- 7.3.2.17.1** A mensagem deverá ser enviada com o assunto “MARICA 2019 – Recurso Entrevista Devolutiva”. No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo e o número do CPF do Candidato e a justificativa do pedido de recurso.
- 7.3.2.18** O Resultado Final do Exame Psicotécnico será divulgado no dia **9 de dezembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

7.3.3 EXAME MÉDICO

- 7.3.3.1** O Exame Médico, de caráter eliminatório, objetiva aferir se o candidato goza de saúde física para desempenhar as tarefas típicas da categoria funcional. Neste Exame Médico o candidato será considerado APTO ou INAPTO.
- 7.3.3.2** O Exame Médico será realizado nos dias **2 e 3 de dezembro de 2019** e o Candidato deverá comparecer de acordo com a convocação prevista no subitem **7.3.1**.
- 7.3.3.3** O Candidato deverá comparecer no dia, hora e local previsto no subitem **7.3.1**, portando o original do Documento de Identificação utilizado para realização de sua inscrição e os exames médicos previstos no **Anexo IV**.
- 7.3.3.4** O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os exames médicos constantes do **Anexo IV**, assim como os exames complementares e avaliação(ões) médica(s) especializada(s) que venham a ser solicitados. A validade dos exames não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.
- 7.3.3.5** Em todos os exames médicos solicitados e nos laudos de avaliações médicas especializadas, além do nome do candidato e número do documento de identificação, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de **ELIMINAÇÃO** a inobservância ou a omissão dos quesitos citados.
- 7.3.3.6** Será considerado INAPTO o candidato que não comparecer ao Exame Médico, ou deixar de entregar os exames previstos no **Anexo IV** por qualquer que seja o motivo alegado, ou entregar exames com algum tipo de erro, vício ou de forma incompleta.
- 7.3.3.7** Ao final do seu Exame Médico o Candidato tomará ciência do seu resultado.
- 7.3.3.8** O Resultado Preliminar do Exame Médico será divulgado por meio de Nota Oficial no dia **4 de dezembro de 2019**, a partir das 18 horas no endereço eletrônico do Concurso.
- 7.3.3.9** Caso o Candidato não concorde com o Resultado Preliminar do Exame Médico, o mesmo poderá solicitar recurso. Para tal o candidato deverá comparecer pessoalmente à COSEAC (ver subitem **1.3.1**), exclusivamente, no dia **6 de dezembro de 2019** das **9 às 12 horas**.
- 7.3.3.10** O Resultado Final do Exame Médico será divulgado no dia **9 de dezembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

7.3.4 O Resultado Final da Etapa III – Exame Psicotécnico e Exame Médico será divulgado no dia **9 de dezembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

7.3.4.1 Todos os candidatos considerados **NÃO RECOMENDADOS** ou **INAPTOS** na Etapa III – Exame Psicotécnico e Exame Médico serão **ELIMINADOS** do Concurso.

7.4 ETAPA IV - ANÁLISE DE TÍTULOS

7.4.1 A Análise de Títulos, de caráter classificatório, será constituída por uma análise específica onde avaliar-se-ão a formação acadêmica e a experiência profissional do Candidato. A pontuação da Análise de Títulos irá variar entre 0 e 100 pontos, conforme o quadro de pontuação a seguir:

ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA (PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS
A	Diploma ou Certificado de Conclusão (acompanhado de Histórico Escolar) de graduação em nível superior em qualquer área	20 pontos
B	Certificado de Conclusão curso de aperfeiçoamento, atualização extensão ou aprimoramento, na área do cargo a que concorre, com carga horária mínima de 60 horas até 180 horas no máximo.	28 pontos
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS
C	Experiência Profissional na área a que concorre (6 anos no máximo não concomitantes) 12 pontos por ano completo de experiência	12 pontos (para cada ano completo de experiência profissional)

- 7.4.2** Serão convocados para a ETAPA IV - ANÁLISE DE TÍTULOS todos os Candidatos considerados APTOS na ETAPA II – PROVA DE APTIDÃO FÍSICA. A convocação será divulgada por meio de Nota Oficial a ser publicada no dia **29 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.
- 7.4.3** A entrega dos Títulos será realizada nos dias **2 e 3 de dezembro de 2019** e o Candidato deverá comparecer de acordo com a convocação prevista no subitem **7.4.2**.
- 7.4.4** O Candidato deverá comparecer no dia, hora e local previsto no subitem **7.4.2**, portando o original do Documento de Identificação com o qual se inscreveu e os comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional.
- 7.4.5** A entrega dos comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional deverá ser feita PESSOALMENTE, em local, data e horário de acordo com o previsto no subitem **7.4.2** ou por procurador, mediante apresentação de procuração original simples, assinada pelo Candidato, acompanhada de cópia legível do documento de identidade e CPF do Candidato. Deverá, ainda, ser apresentado documento de identidade original e CPF do procurador.
- 7.4.5.1** Os comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional deverão ser entregues por meio de cópias autenticadas, em envelope lacrado, devidamente identificado. Cada Título/Documento a ser entregue dentro do envelope deverá ser identificado pelo item do quadro de pontuação A, B e C (ver subitem **7.4.1**), no Formulário de Análise de Títulos que consta do **Anexo V**. Este Formulário deverá conter também a assinatura da Declaração de Veracidade.
- 7.4.5.2** Não haverá conferência da documentação apresentada no momento da entrega. O Candidato deverá guardar consigo o protocolo recebido no ato da apresentação dos títulos para fim de comprovação em eventual necessidade.
- 7.4.5.3** As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.
- 7.4.6** A pontuação da Análise de Títulos no tocante à avaliação da Formação Acadêmica não será cumulativa, sendo considerado somente o Título de maior pontuação.
- 7.4.7** Nenhum título receberá dupla valoração.
- 7.4.8** Todos os cursos para pontuação na Análise de Títulos deverão estar concluídos.
- 7.4.9** Somente será considerado Curso de Aperfeiçoamento, Extensão, Atualização ou Aprimoramento aquele que o Candidato estiver na situação de participante.
- 7.4.10** O Título concedido por qualquer instituição estrangeira só será considerado quando traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público Juramentado e revalidado/reconhecido para o território nacional por Instituição de Ensino Superior Brasileira credenciada para esse fim, conforme dispõe o art. 48 da Lei nº 9.394/1996.
- 7.4.11** Será aceita, para fins de pontuação, declaração ou certidão de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento, Extensão, Atualização ou Aprimoramento, desde que emitida em papel timbrado ou conste carimbo com CNPJ da entidade que ministrou o curso. Neste documento devem constar também a data de conclusão do curso, a carga horária do curso, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo, caso contrário não será pontuado.
- 7.4.12** Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos no quadro constante do subitem **7.4.1**.
- 7.4.13** Os documentos comprobatórios da formação acadêmica do Candidato referente ao item A constante do quadro do subitem **7.4.1** deverão ser expedidos por Instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- 7.4.14** Serão considerados apenas os Títulos obtidos até o prazo estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 7.4.15** Títulos comprobatórios referentes ao item B constante do quadro do subitem **7.4.1** deverão conter, necessariamente, carga horária e conteúdo programático, caso contrário não serão válidos para análise.

- 7.4.16** Os candidatos deverão comprovar a sua experiência profissional mediante a apresentação de pelo menos um dos seguintes documentos:
- Carteira de Trabalho;
 - Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço com o cargo exercido na Instituição contratante, em papel timbrado, assinado pela chefia imediata, com carimbo de identificação do setor de Recursos Humanos, contendo as atividades desempenhadas;
 - Atestado de Capacidade Técnica ou Declaração de Desempenho na área expedida por órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas.
- 7.4.17** As Declarações e os Atestados de Capacidade Técnica deverão apresentar, no mínimo, as seguintes informações: razão social do emitente; identificação completa do profissional beneficiado; descrição do cargo exercido e principais atividades desenvolvidas; local e período (início e fim) de realização das atividades.
- 7.4.18** Não serão analisados os Títulos que:
- não estiverem acompanhados do Formulário de Análise de Títulos (**Anexo V**) devidamente preenchido e assinado;
 - não estiverem relacionados/informados no Formulário de Análise de Títulos;
 - não apresentarem os documentos numerados de acordo com o descrito no Formulário de Análise de Títulos;
 - não indicarem o item a que se referem no quadro de pontuação (A, B e C), constante do subitem **7.4.1**;
 - a Declaração de Veracidade, contida no Formulário de Análise de Títulos, não estiver assinada;
 - as cópias não estiverem autenticadas.
- 7.4.19** Não deverão ser entregues originais de documentos definitivos.
- 7.4.20** A Pontuação da Análise de Títulos corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo Candidato nesta Etapa, cuja pontuação máxima é de 100 pontos.
- 7.4.21** Ao Candidato convocado para a Análise de Títulos que não entregar a documentação comprobatória para análise ou que entregar em desacordo com o quadro constante do subitem **7.4.1** será atribuído a pontuação zero na Etapa IV - Análise de Títulos.
- 7.4.22** O Resultado Preliminar da Etapa IV - Análise de Títulos será divulgado por meio de Nota Oficial no dia **5 de dezembro de 2019**, no endereço eletrônico do Concurso.
- 7.4.23** Caso o Candidato não concorde com o Resultado Preliminar da Etapa IV - Análise de Títulos, o mesmo poderá solicitar recurso contra o resultado. Para tal o candidato deverá encaminhar Requerimento devidamente fundamentado à COSEAC, por meio do correio eletrônico do Concurso (ver subitem **1.3.4**), exclusivamente, até às **12 horas** do dia **6 de dezembro de 2019**.
- 7.4.23.1** A mensagem deverá ser enviada com o assunto "MARICA 2019 – Recurso Análise de Títulos". No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo e o número do CPF do Candidato e a justificativa do pedido de recurso.
- 7.4.24** O Resultado Final da Etapa IV – Análise de Títulos será divulgado no dia **9 de dezembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.
- 7.4.24.1** A Pontuação obtida na Etapa IV – Análise de Títulos, só será considerada, para efeito de cálculo da Nota Final, para os Candidatos NÃO ELIMINADOS na Etapa III – Exame Psicotécnico e Exame Médico.

8 DAS ETAPAS DO CONCURSO PARA OS CARGOS DE ANALISTA DE SISTEMAS, ENGENHEIRO CIVIL, GEÓLOGO, ANALISTA GEOTÉCNICO, HIDRÓLOGO, METEOROLOGISTA E TÉCNICO EM METEOROLOGIA

O Concurso será composto das seguintes etapas

- ETAPA I – PROVA OBJETIVA**
- ETAPA II – ANÁLISE DE TÍTULOS**

8.1 ETAPA I – PROVA OBJETIVA

- 8.1.1** Os Candidatos inscritos realizarão Provas Objetivas com questões de múltipla escolha. As Provas Objetivas serão de caráter eliminatório e classificatório e elaboradas com questões de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) opções de respostas, sendo somente uma correta. A pontuação das Provas Objetivas irá variar entre 0 e 100 pontos.

- 8.1.2** As Provas Objetivas serão compostas por **50** (cinquenta) questões de múltipla escolha, distribuídas da seguinte forma:

TÓPICOS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO
Língua Portuguesa	10	1,25 pontos
Raciocínio Lógico e Noções de Informática	10	1,25 pontos
Conhecimentos Específicos	30	2,5 pontos

- 8.1.3** Será ELIMINADO do Concurso o Candidato que:
- obtiver pontuação zero em qualquer um dos Tópicos que compõem a Prova Objetiva; ou
 - obtiver, na Prova Objetiva, pontuação inferior a 50 pontos.
- 8.1.4** As Provas Objetivas serão realizadas preferencialmente no Município de Maricá.
- 8.1.4.1** Caso o número de Candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados para a realização das Provas Objetivas no Município de Maricá, a COSEAC se reserva o direito de alocá-los nos Municípios de Niterói, Rio de Janeiro e São Gonçalo, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte, à alimentação ou ao alojamento de Candidato.
- 8.1.5** As Provas Objetivas serão aplicadas no **dia 15 de novembro de 2019** e terão início às **13 horas**. O Candidato para realizar a Prova Objetiva disporá, no mínimo, de **1 hora e 30 minutos** e, no máximo, de **4 horas**, devendo o Candidato chegar ao local de realização da Prova Objetiva às **12 horas**, sendo permitida a entrada até as **12 horas e 40 minutos**.
- 8.1.6** Não será permitido, em qualquer hipótese, o ingresso de Candidato no local de realização da Prova Objetiva após o horário fixado no subitem **8.1.5** ou sua realização em local adverso do definido no Cartão de Confirmação de Inscrição do Candidato – CCI.
- 8.1.7** A alocação dos Candidatos nos locais de realização da Prova Objetiva será de responsabilidade da COSEAC, de acordo com a disponibilidade e capacidade dos locais e das disposições do presente Edital, observando o disposto no subitem **8.1.4.1**.
- 8.1.8** A COSEAC não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelo transporte de Candidato até o local de realização da Prova Objetiva.
- 8.1.9** O Candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva munido exclusivamente de caneta esferográfica de corpo transparente com ponta média, de tinta na cor azul ou preta, do original do documento oficial de identidade informado na inscrição e, preferencialmente, do Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI. Não serão aceitos documentos digitais apresentados eletronicamente.
- 8.1.10** Na Prova Objetiva, o Candidato deverá utilizar exclusivamente a caneta esferográfica de corpo transparente com ponta média, de tinta na cor azul ou preta, para assinar no campo apropriado do seu Cartão de Respostas e assinalar as opções escolhidas. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica. O seu preenchimento será de inteira responsabilidade do Candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Cartão de Respostas e na Capa do Caderno de Questões. O tempo para seu preenchimento está incluído no tempo máximo para realização da Prova Objetiva.
- 8.1.11** O Candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das 5 (cinco) opções de resposta, sem rasuras, conforme orientações deste Edital e do Cartão de Respostas. Será atribuída pontuação zero à questão da prova que não apresentar nenhuma resposta assinalada, que apresentar mais de uma resposta assinalada ou que apresentar emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8.1.11.1** É de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento incorreto do Cartão de Respostas
- 8.1.12** O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os Candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso e da resposta da referida questão assinalada pelo candidato.
- 8.1.13** Não haverá substituição do Cartão de Respostas, por erro do Candidato.

- 8.1.14** O ingresso na sala de prova só será permitido ao Candidato que apresentar documento original de identificação relacionado no subitem **4.4**, preferencialmente o documento de identificação com o qual se inscreveu no Concurso, sendo recomendado portar também o Cartão de Confirmação de Inscrição - CCI. No caso de roubo ou perda de documentos, só poderá realizar a Prova Objetiva o Candidato que apresentar Boletim de Ocorrência com data de no máximo 30 (trinta) dias que antecedem a realização dessa Prova.
- 8.1.14.1** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do Candidato e sua assinatura. Portanto, será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitos protocolos ou cópias de documentos (mesmo que autenticadas), assim como quaisquer outros documentos sem valor de identidade, tais como Crachás, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Estudante ou Carteira Funcional.
- 8.1.14.2** O não cumprimento das exigências do subitem **8.1.14** implicará a não realização da Prova Objetiva e a **ELIMINAÇÃO** do Candidato no Concurso.
- 8.1.15** Durante a realização da Prova Objetiva será adotado o procedimento de identificação civil de todos os Candidatos, mediante a verificação do documento de identificação e da coleta de assinatura na Ata de Prova.
- 8.1.16** O Candidato que não cumprir o disposto no subitem **8.1.15** terá sua Prova Objetiva anulada e será automaticamente **ELIMINADO** do Concurso.
- 8.1.17** Somente será permitido ao Candidato entregar a Prova Objetiva tendo decorrido uma **hora e trinta minutos** do seu início. Após a entrega, o Candidato não poderá permanecer no local de sua aplicação.
- 8.1.18** Os 3 (três) últimos Candidatos de cada sala de realização da Prova Objetiva deverão permanecer na sala até que o último deles entregue a prova ou até que o tempo tenha se esgotado. O que acontecer primeiro liberará os Candidatos. Esses Candidatos somente poderão retirar-se da sala, simultaneamente, assinando em local próprio na Ata de Prova.
- 8.1.18.1** O subitem **8.1.18** não se aplica às salas com Candidatos que solicitaram condição especial para a realização da Prova Objetiva.
- 8.1.19** Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada ou reaplicação da Prova Objetiva.
- 8.1.20** É obrigação de o Candidato assinar a Lista de Presença e o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.
- 8.1.21** Os Candidatos deverão observar, atentamente, todas as instruções constantes no Caderno de Questões, no Cartão de Respostas e nos Avisos afixados em sala de prova, não cabendo quaisquer reclamações posteriores, caso haja o descumprimento das mesmas.
- 8.1.22** O Candidato que entregar o Cartão de Respostas em branco receberá nota 0 (zero) na Etapa I – Prova Objetiva e será **ELIMINADO** do Concurso.
- 8.1.23** É de responsabilidade do Candidato a entrega ao fiscal de sala do seu Cartão de Respostas devidamente assinado.
- 8.1.24** O Candidato somente poderá retirar-se da sala de prova levando o Caderno de Questões no decurso dos últimos **60 (sessenta) minutos** anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 8.1.25** Será **ELIMINADO** na Etapa I – Prova Objetiva, e conseqüentemente **ELIMINADO** do Concurso, o Candidato que:
- a) não comparecer à Prova Objetiva, seja qual for o motivo alegado pelo Candidato;
 - b) apresentar-se após os horários estabelecidos, não se admitindo qualquer tolerância;
 - c) não apresentar documento que bem o identifique, conforme disposto no subitem **4.4**;
 - d) ausentar-se da sala da Prova Objetiva sem a autorização do fiscal;
 - e) ausentar-se do local de realização da Prova Objetiva antes de decorrida uma hora e trinta minutos do seu início;

- f) não devolver integralmente o material recebido ou ausentar-se da sala da Prova Objetiva levando material não permitido, sem autorização;
- g) utilizar de meios ilícitos para a execução da Prova Objetiva;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- i) portar qualquer material que sirva para consulta, utilizar-se de instrumentos auxiliares para o cálculo e o desenho ou que for encontrado de posse, mesmo que desligado, de qualquer tipo de telefone celular, *tablet*, calculadora, controle remoto, alarme de carro ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. Também não será permitido a nenhum Candidato o porte de quaisquer armas, bem como o uso de boné, cachecol, chapéu e similares e uso de qualquer tipo de relógio. Para a devida verificação desses casos, poderão ser utilizados detectores de metal. O Candidato, exceto aquele identificado conforme o subitem **4.10** que se negar a ser submetido a essa verificação, terá sua Prova Objetiva anulada;
- j) ingressar na sala de prova com relógio, telefone celular e/ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos fora do envelope de segurança fornecido pela equipe de aplicação da prova;
- k) não manter, debaixo da carteira, o envelope de segurança lacrado com os aparelhos eletrônicos desligados desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de prova;
- l) tiver aparelho eletrônico emitindo qualquer tipo de som, como toque ou alarme ou vibração, ainda que desligado e dentro do envelope de segurança;
- m) comunicar-se verbalmente, por escrito ou por gestos, com outros Candidatos, no decorrer da Prova Objetiva;
- n) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, nessa Etapa do Concurso ou descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões;
- o) portar aparelho auditivo sem ter cumprido o especificado no subitem **4.10**;
- p) obtiver pontuação zero em qualquer um dos Tópicos que compõem a Prova Objetiva; e
- q) obtiver, na Prova Objetiva, pontuação inferior a 50 pontos.

8.1.26 Qualquer pessoa poderá solicitar revisão dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas divulgados ou da formulação das questões de múltipla escolha até as **18 horas** do dia seguinte da realização da Prova Objetiva por meio de solicitação devidamente fundamentada. Para tal, o Candidato deverá preencher formulário próprio, disponibilizado pela COSEAC, no endereço eletrônico do Concurso, seguindo as instruções de preenchimento e envio.

8.1.27 Não será aceita solicitação de revisão de gabarito preliminar ou de formulação de questões fora da data, do horário e dos procedimentos estabelecidos no subitem **8.1.26**.

8.1.28 O Resultado Final da Etapa I será divulgado no dia **21 de novembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

8.2 ETAPA II - ANÁLISE DE TÍTULOS

8.2.1 A Análise de Títulos, de caráter classificatório, será constituída por uma análise específica onde avaliar-se-ão a formação acadêmica e a experiência profissional do Candidato. A pontuação da Análise de Títulos irá variar entre 0 e 100 pontos, conforme os quadros de pontuação a seguir:

ANALISTA DE SISTEMAS, ENGENHEIRO CIVIL, GEÓLOGO, ANALISTA GEOTÉCNICO, HIDRÓLOGO E METEOROLOGISTA		
ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA (PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS
A	Certificado de curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" em nível de Especialização, com duração mínima de 360 horas, na área do cargo a que concorre	20 pontos
B	Diploma de curso de Pós-Graduação "Strictu Sensu" em nível de Mestrado, na área do cargo a que concorre	30 pontos
C	Diploma de curso de Pós-Graduação "Strictu Sensu" em nível de Doutorado, na área do cargo a que concorre	50 pontos
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS
D	Experiência Profissional na área de Defesa Civil (10 anos no máximo não concomitantes), 5 pontos por ano completo de experiência	5 pontos (para cada ano completo de experiência profissional)

TÉCNICO EM METEOROLOGIA		
ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA (PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS
A	Diploma ou Certificado de conclusão (acompanhado de Histórico Escolar) de graduação em nível superior em qualquer área	20 pontos
B	Certificado de Conclusão curso de aperfeiçoamento, atualização extensão ou aprimoramento, na área do cargo a que concorre, com carga horária mínima de 60 horas até 180 horas no máximo.	28 pontos
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS
C	Experiência Profissional na área a que concorre (6 anos no máximo não concomitantes) 12 pontos por ano completo de experiência	12 pontos (para cada ano completo de experiência profissional)

8.2.2 Serão convocados para a Etapa II – Análise de Títulos, todos os Candidatos, NÃO ELIMINADOS na Etapa I – Prova Objetiva, segundo os critérios estabelecidos no subitem **8.1.25**, obedecida a ordem decrescente de pontuação, correspondente a 6 (seis) vezes o número de vagas ofertadas em cada cargo, acrescidos dos Candidatos que obtiverem pontuação idêntica ao do Candidato convocado na última posição de cada cargo, estando os demais Candidatos ELIMINADOS do Concurso.

8.2.2.1 A entrega dos Títulos será realizada no dia **27 de novembro de 2019** e o Candidato deverá comparecer de acordo com a convocação prevista no subitem **8.2.2** que será divulgada por meio de Nota Oficial a ser publicada no dia **21 de novembro de 2019** no endereço eletrônico do Concurso.

8.2.2.2 O Candidato deverá comparecer no dia, hora e local previsto no subitem **8.2.2.1**, portando o original do Documento de Identificação com o qual se inscreveu e os comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional.

8.2.3 A entrega dos comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional deverá ser feita PESSOALMENTE, em local, data e horário de acordo com o previsto no subitem **8.2.2.1** ou por procurador, mediante apresentação de procuração original simples, assinada pelo Candidato, acompanhada de cópia legível do documento de identidade e CPF do Candidato. Deverá, ainda, ser apresentado documento de identidade original e CPF do procurador.

8.2.3.1 Os comprovantes da formação acadêmica e da experiência profissional deverão ser entregues por meio de cópias autenticadas, em envelope lacrado, devidamente identificado. Cada Título/Documento a ser entregue dentro do envelope, deverá ser identificado pelo item dos quadros de pontuação **A, B, C e D** (ver subitem **8.2.1**), no Formulário de Análise de Títulos que consta dos Anexos **V e VI**, conforme o caso. Este Formulário deverá conter também a assinatura da Declaração de Veracidade.

8.2.3.2 Não haverá conferência da documentação apresentada no momento da entrega. O Candidato deverá guardar consigo o protocolo recebido no ato da apresentação dos títulos para fim de comprovação em eventual necessidade.

8.2.3.3 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

8.2.4 A pontuação da Análise de Títulos no tocante à avaliação da Formação Acadêmica não será cumulativa, sendo considerado somente o Título de maior pontuação.

8.2.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

8.2.6 Todos os cursos para pontuação na Análise de Títulos deverão estar concluídos.

8.2.7 Somente será considerado Curso de Aperfeiçoamento, Extensão, Atualização ou Aprimoramento aquele que o Candidato estiver na situação de participante.

8.2.8 O Título concedido por qualquer instituição estrangeira só será considerado quando traduzido para a língua portuguesa por Tradutor Público Juramentado e revalidado/reconhecido para o território nacional por Instituição de Ensino Superior Brasileira credenciada para esse fim, conforme dispõe o art. 48 da Lei nº 9.394/1996.

8.2.9 Será aceita, para fins de pontuação, declaração ou certidão de conclusão de Curso de Aperfeiçoamento, Extensão, Atualização ou Aprimoramento, desde que emitido em papel timbrado ou conste carimbo com CNPJ da entidade que ministrou o curso. Neste documento deve constar também a data de conclusão do curso, a carga horária do curso, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo, caso contrário não será pontuado.

- 8.2.10** Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos nos quadros constantes do subitem **8.2.1**.
- 8.2.11** Para o cargo de Técnico em Meteorologia, os documentos comprobatórios da formação acadêmica do Candidato referente ao item A constante do quadro do subitem **8.2.1** deverão ser expedidos por Instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- 8.2.12** Para os cargos de Analista de Sistemas, Engenheiro Civil, Geólogo, Analista Geotécnico, Hidrólogo e Meteorologista, qualquer Título apresentado deverá ser obtido na área do cargo a que o Candidato concorre. Somente serão aceitos, segundo o nível do curso realizado, o Diploma ou o Certificado de Conclusão, expedido pela instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC, ou Certificado/Declaração de conclusão de curso de Doutorado ou de Mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do Histórico Escolar do Candidato, no qual conste o número de créditos/carga horária obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou da tese. Não serão consideradas para efeito de pontuação monografias, teses ou atas em fase de revisão.
- 8.2.13** O Título de Mestrado ou Doutorado só será aceito se o curso for credenciado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).
- 8.2.14** Serão considerados apenas os Títulos obtidos até o prazo estabelecido para a entrega dos mesmos.
- 8.2.15** Títulos comprobatórios referentes ao item **B** constante do quadro do subitem **8.2.1** deverão conter, necessariamente, carga horária e conteúdo programático, caso contrário não serão válidos para análise.
- 8.2.16** Os candidatos deverão comprovar a sua experiência profissional mediante a apresentação de pelo menos um dos seguintes documentos:
- a) Carteira de Trabalho;
 - b) Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço com o cargo exercido da Instituição contratante, em papel timbrado, assinado pela chefia imediata, com carimbo de identificação do setor de Recursos Humanos, contendo as atividades desempenhadas;
 - c) Atestado de Capacidade Técnica ou Declaração de Desempenho na área expedida por órgão ou empresa, com indicação das atividades desempenhadas.
- 8.2.17** Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio nem o tempo de prestação de serviço voluntário.
- 8.2.18** Os Atestados de Capacidade Técnica e as Declarações expedidas por instituições públicas ou privadas devem ser assinados por representante devidamente autorizado da instituição contratante dos serviços que comprove o tempo e a experiência apresentados. O Atestado de Capacidade Técnica deverá trazer indicação clara e legível do cargo e nome do representante da empresa que o assina, bem como referência, para eventual consulta, incluindo nome, número de telefone e endereço eletrônico do representante legal do contratante.
- 8.2.19** A pontuação da experiência profissional poderá ser cumulativa até os limites de 6 ou 10 anos, conforme previsto nos quadros do subitem **8.2.1**, desde que essa experiência não tenha sido obtida concomitantemente. Não serão computados pontos relativos a frações de ano.
- 8.2.20** As Declarações e os Atestados de Capacidade Técnica deverão apresentar, no mínimo, as seguintes informações: razão social do emitente; identificação completa do profissional beneficiado; descrição do cargo exercido e principais atividades desenvolvidas; local e período (início e fim) de realização das atividades.
- 8.2.21** Não serão analisados os Títulos que:
- a) não estiverem acompanhados do Formulário de Análise de Títulos (**Anexo V ou VI**, conforme o caso) devidamente preenchido e assinado;
 - b) não estiverem relacionados/informados no Formulário de Análise de Títulos;
 - c) não apresentarem os documentos numerados de acordo com o descrito no Formulário de Análise de Títulos;
 - d) não indicarem o item a que se referem nos quadros de pontuação (A, B, C e D), constante do subitem **8.2.1**, conforme o caso;

- e) a Declaração de Veracidade, contida no Formulário de Análise de Títulos, não estiver assinada;
- f) as cópias não estiverem autenticadas.

8.2.22 Não deverão ser entregues originais de documentos definitivos.

8.2.23 A Pontuação da Análise de Títulos corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo Candidato nesta Etapa, cuja pontuação máxima é de 100 pontos.

8.2.24 Ao Candidato convocado para a Análise de Títulos que não entregar a documentação comprobatória para análise ou que entregar em desacordo com o quadro constante do subitem **8.2.1** será atribuído a pontuação zero na Etapa II - Análise de Títulos.

8.2.25 O Resultado Preliminar da Etapa II - Análise de Títulos será divulgado por meio de Nota Oficial no dia **3 de dezembro de 2019**, no endereço eletrônico do Concurso.

8.2.26 Caso o Candidato não concorde com o Resultado Preliminar da Etapa II - Análise de Títulos, o mesmo poderá solicitar recurso contra o resultado. Para tal o candidato deverá encaminhar Requerimento devidamente fundamentado à COSEAC, por meio do correio eletrônico do Concurso (ver subitem **1.3.4**), exclusivamente, até às **12 horas** do dia **5 de dezembro de 2019**.

8.2.26.1 A mensagem deverá ser enviada com o assunto “MARICA 2019 – Recurso Análise de Títulos”. No corpo da mensagem, deverão estar contidos o nome completo e o número do CPF do Candidato e a justificativa do pedido de recurso.

8.2.27 O Resultado Final da Etapa II - Análise de Títulos será divulgado no dia **9 de dezembro de 2019**, juntamente com o resultado dos recursos impetrados.

9 DA NOTA FINAL

A Nota Final (NF) dos Candidatos **NÃO ELIMINADOS** nas Etapas do Concurso será obtida, para todos os cargos constantes da Tabela do subitem **2.1**, da seguinte forma:

$$NF = (3 \times PO + AT) / 4$$

Onde:

PO – Pontuação da Prova Objetiva

AT – Pontuação da Análise de Títulos

10 DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 A classificação do Candidato no Concurso dar-se-á pelo cargo e tipo de vaga ao qual o Candidato concorrer e na ordem decrescente da Nota Final (NF).

10.2 No caso de Candidatos com de Notas Finais coincidentes, o desempate será feito mediante os seguintes critérios, segundo sua ordem de apresentação:

- a) maior pontuação na Prova Objetiva;
- b) maior pontuação no Tópico de Conhecimentos Específicos;
- c) maior pontuação no Tópico de Língua Portuguesa;
- d) maior pontuação no Tópico de Raciocínio Lógico e Noções de Informática;
- e) maior pontuação na Análise de Títulos;
- f) o Candidato de mais idade até o término das Inscrições;
- g) o Candidato ter exercido a função de jurado (conforme art. 440 do Código de Processo Penal).

10.3 Para ter direito a aplicação do critério “O Candidato ter exercido a função de jurado (conforme art. 440 do Código de Processo Penal)”, o Candidato deverá registrar essa condição em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

10.4 O Candidato que registrou tal condição, conforme subitem **10.3** deverá comparecer pessoalmente, à COSEAC (ver subitem **1.3.1**) até o final do período das inscrições, para a entrega da documentação comprobatória: original e cópia de certidão ou de declaração ou de atestado ou de outro documento público emitido pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei 11.689/2008.

10.5 O Candidato que não cumprir o disposto nos subitens **10.3** e **10.4** não terá direito a utilização desse critério de desempate.

11 DO RESULTADO FINAL

- 11.1** O Resultado Final do Concurso para todos os cargos constantes do quadro do subitem **2.1** será divulgado no dia **10 de dezembro de 2019**, no endereço eletrônico do Concurso, da seguinte forma:
- 11.2** Para o cargo de AGENTE DE DEFESA CIVIL, o Resultado Final dos Candidatos NÃO ELIMINADOS será publicado em 3 (três) listas, cada uma delas em ordem decrescente de classificação:
- a) lista Geral de todos os Candidatos NÃO ELIMINADOS que concorrem ao cargo, independentemente do tipo de vaga;
 - b) lista de todos os Candidatos NÃO ELIMINADOS que concorrem às vagas reservadas para Negros;
 - c) lista de todos os Candidatos NÃO ELIMINADOS que concorrem às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.
- 11.3** Para os cargos DE ANALISTA DE SISTEMAS, ENGENHEIRO CIVIL, GEÓLOGO, ANALISTA GEOTÉCNICO, HIDRÓLOGO, METEOROLOGISTA E TÉCNICO EM METEOROLOGIA, o Resultado Final dos candidatos NÃO ELIMINADOS será divulgado em uma única lista, em ordem decrescente de classificação para cada cargo.
- 11.4** Para todos os cargos constantes da tabela do subitem **2.1** também será divulgada uma lista, por cargo, dos Candidatos ELIMINADOS.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1** Todos os horários citados neste Edital referem-se à hora de Brasília.
- 12.2** A inscrição neste Concurso implicará o conhecimento e a aceitação tácita das condições e regras estabelecidas neste Edital, expediente do qual o Candidato não poderá alegar desconhecimento como justificativa para a inobservância de qualquer dos procedimentos nele previstos, sendo o Candidato inteiramente responsável pelo acompanhamento das datas e eventos a serem divulgados, no endereço eletrônico do Concurso, independentemente de quaisquer motivos de força maior ou de casos fortuitos que impossibilitem o seu acesso ao mencionado endereço eletrônico, casos em que deverá comparecer, pessoalmente, ou fazer-se representar por procurador devidamente constituído, à COSEAC, cujo endereço encontra-se no subitem **1.3.1**. As disposições e instruções contidas no endereço eletrônico do Concurso, no CCI, nas relações divulgadas, nas Notas e Comunicados Oficiais, nos avisos afixados em locais de realização de qualquer das Etapas pertinentes ao Concurso, nos Cadernos de Questões, bem como nos Cartões de Respostas constituem normas que passam a integrar o presente Edital.
- 12.3** A COSEAC divulgará, sempre que necessário, Editais, Normas Complementares e Notas Oficiais sobre o Concurso, que passarão a fazer parte integrante deste Edital.
- 12.4** Listas com nomes e/ou número de inscrição de Candidatos, locais e datas de eventos e outras informações serão divulgadas, no endereço eletrônico do Concurso, sendo de responsabilidade exclusiva do Candidato, acompanhá-las.
- 12.5** É de inteira responsabilidade do Candidato acompanhar todos os atos referentes ao presente Concurso.
- 12.6** A COSEAC não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos, ocorridos no local de realização das Etapas, nem por danos neles causados.
- 12.7** Em hipótese alguma haverá segunda chamada para qualquer das Etapas desse Concurso.
- 12.8** Não serão elaboradas pela COSEAC provas especiais.
- 12.9** Do resultado desse Concurso devido às suas características, não caberá recurso administrativo de qualquer natureza.
- 12.10** A COSEAC se desobriga do envio de mensagem eletrônica ou de qualquer outra forma de comunicação direta com os Candidatos.
- 12.11** A COSEAC se reserva o direito de promover as alterações que se fizerem necessárias, em qualquer das Etapas do Concurso, ou posterior a essas, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.
- 12.12** Todos os Candidatos classificados dentro das vagas serão convocados pela Prefeitura Municipal de

Maricá, para exames médicos pré-admissionais. Quando detectada incapacidade ou enfermidade impeditiva para o desempenho do cargo, o Candidato será impedido de assumir o cargo, sendo ELIMINADO do Concurso e perdendo o direito à vaga.

- 12.13** A prestação de declaração falsa ou inexata bem como a não apresentação de qualquer documento exigido importará em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer Etapa do Concurso, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 12.14** Não será fornecido ao Candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação do Resultado Final, publicado oficialmente.
- 12.15** A COSEAC e a Prefeitura Municipal de Maricá não se responsabilizarão por quaisquer cursos preparatórios, textos ou apostilas referentes a esse Concurso, elaborados e/ou confeccionados por terceiros.
- 12.16** Correrão por conta exclusiva do Candidato quaisquer despesas com deslocamentos, viagem, alimentação, exames e atestados médicos, estadias e outras decorrentes de sua participação no Concurso.
- 12.17** O Candidato deverá manter atualizado seus dados cadastrais junto à COSEAC, durante todas as Etapas do Concurso, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.
- 12.18** O Candidato NÃO ELIMINADO no Concurso deverá manter atualizado seu endereço junto à Prefeitura Municipal de Maricá, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização dessa informação.
- 12.19** O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, a contar da publicação da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.
- 12.20** A classificação dentro do número de vagas ofertadas, assim como a habilitação no exame médico pré-admissional não assegura ao Candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nomeado, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização desse ato condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração. Ao Prefeito do Município de Maricá reserva-se o direito de proceder às nomeações por etapas, em número que atenda aos interesses e as necessidades da Prefeitura Municipal de Maricá, observada a classificação final e a de validade do Concurso.
- 12.20.1** Os candidatos NÃO ELIMINADOS, conforme as disposições do presente Edital e classificados fora do número de vagas ofertadas no quadro do subitem **2.1**, formarão Cadastro Reserva durante a validade do Concurso e no caso de surgimento de novas vagas, poderão ser convocados pela Prefeitura Municipal de Maricá, para realizar os procedimentos relativos à nomeação.
- 12.21** O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isso venha a gerar, direitos ou obrigações em relação aos interessados, excetuando-se a devolução da taxa de inscrição aos Candidatos no caso de cancelamento do Concurso.
- 12.22** Antes do período de inscrições a Prefeitura Municipal de Maricá poderá promover acréscimos no número de vagas nos cargos já existentes, por meio de Editais Suplementares.
- 12.23** A homologação e os procedimentos para a posse ficarão a cargo da Prefeitura Municipal de Maricá. No ato da posse, todos os requisitos especificados no subitem **1.5.1** deverão ser comprovados mediante a apresentação de documento original.
- 12.24** As leis, decretos leis, portarias, normas, instruções normativas, resoluções, códigos ou quaisquer outros atos administrativos ou jurídicos indicados no Edital e em seus Anexos, devem ser considerados com todas as alterações promovidas até a data do início das inscrições.
- 12.25** Todos os comprovantes de escolaridade deverão ser fornecidos por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

- 12.26** Para o caso de surgirem, durante o prazo de validade do Concurso, novas vagas que justifiquem o oferecimento de vagas reservadas para os Cargos não contemplados com estas reservas, constantes do quadro do subitem **2.1**, a COSEAC e a Prefeitura Municipal de Maricá publicarão, após a divulgação do Resultado Final do Concurso, Edital Suplementar contendo as regras para a realização do registro de interesse em se autodeclarar Negro ou Pessoa com Deficiência por parte dos Candidatos NÃO ELIMINADOS no presente Concurso, e que concorreram àqueles Cargos.
- 12.27** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão avaliados pela COSEAC e encaminhados à Prefeitura Municipal de Maricá.

Em 27 de setembro de 2019
Fabiano Taques Horta
Prefeito de Maricá



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



ANEXO I

REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 289, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017.

NÍVEL MÉDIO

AGENTE DE DEFESA CIVIL

REQUISITOS:

Formação completa em Curso de Nível Médio ou equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) exercer atividades de planejamento, coordenação, redução, execução e prevenção de desastres;
- b) atuar em ações de salvamento marítimo na orla das praias maricaenses e nas lagoas;
- c) executar o monitoramento das praias e do complexo lagunar nos postos de observação da Defesa Civil fixados em pontos da orla de forma a mitigar os possíveis afogamentos;
- d) garantir a segurança global da população prevenindo os eventos adversos gerados na região litorânea, dentre eles acidentes com motonáuticas e/ou embarcações que se encontrarem a 200m da costa do Município;
- e) atuar no combate e prevenção de princípios de incêndios, fazer mapeamento das áreas de risco do Município, dar atendimento à população afetada por vendavais, enchentes, deslizamentos, chuva de granizo, fazer cadastro e treinamento de voluntários, executar campanhas preventivas e educativas, executar campanhas junto à população, levantamento e cadastro de abrigos públicos; executar outras atribuições afins.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



TÉCNICO EM METEOROLOGIA

REQUISITOS:

Formação completa em Curso de Nível Técnico em Meteorologia e suas Subáreas, realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) realizar operações da rede de estações meteorológicas;
- b) controlar a qualidade das informações meteorológicas;
- c) tratar dados e auxiliar o meteorologista/previsor nas atividades de previsão e monitoramento;
- d) monitorar os parâmetros meteorológicos (umidade, temperatura máxima e mínima, intensidade do vento e precipitações) para todo o Estado do Rio de Janeiro que afetem e possam trazer algum tipo de transtorno à população do município ou de atuação da Defesa Civil Municipal;
- e) realizar operações da rede de estações meteorológicas, controle de qualidade das informações meteorológicas, tratamento de dados e auxílio ao meteorologista/previsor nas atividades de previsão e monitoramento e outras atividades que se fizerem necessárias no campo técnico da Meteorologia;
- f) exercer todas as demais atividades de necessidade referentes ao campo de conhecimento de interesse da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 289, DE 03 DE OUTUBRO DE 2017

NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA GEOTÉCNICO

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Geociências e/ou Geografia e suas subáreas, Engenharia Civil, Engenharia Agrícola e Engenharia Ambiental realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) coordenar, supervisionar, monitorar avaliar e elabora estudos , pesquisas e diagnósticos de atividades operacionais, analisando informações provenientes de diversas fontes(observações e modelos numéricos), bem como a possibilidade de ocorrência de desastres naturais em área de risco geológico;
- b) elaborar boletins operacionais;
- c) assessorar a equipe de trabalho com a análises técnicas e apoio a descrição de alertas , auxílio no desenvolvimento de modelação, aplicação de geotecnologias (SIG, sensoriamento remoto e banco de dados); e
- d) atuar em outras atividades de necessidade e interesse da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



Prefeitura de
MARICÁ

ANALISTA DE SISTEMAS

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Ciências da Computação, Tecnologias da Informação, ou áreas correlatas e subáreas, realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) atuar na administração dos sistemas de informática da defesa civil;
- b) introduzir e integrar novas tecnologias nos sistemas de defesa civil;
- c) incorporar e manter atualizados no sistema os procedimentos operacionais padronizados para a gestão de desastres administrativos pela Defesa Civil no Município de Maricá;
- d) realizar auditorias/validações periódicas de sistemas e softwares verificando se as taxas de falhas estão dentro das especificações contratadas;
- e) aplicar atualizações, patches ou modificações de configuração nos sistemas operacionais;
- f) promover ajustes para melhorar a performance dos sistemas de defesa civil;
- g) desenvolver e implantar estratégias e planos de recuperação para a infraestrutura de TI em situações em que o sistema fique inoperante ou instável;
- h) acompanhar tecnicamente eventuais paradas de manutenção programadas e emergenciais dos sistemas de informática;
- i) administrar o conteúdo publicado na intranet e internet da Defesa Civil do Município;
- j) manter atualizadas as informações da internet e da intranet da Defesa Civil de Maricá;
- k) definir os softwares e ferramentas necessárias para garantir que o conteúdo a ser publicado na internet e na intranet da Defesa Civil seja acessível aos especialistas e à comunidade em geral;
- l) garantir a integridade de conteúdo das páginas WEB da Defesa Civil de Maricá; e
- m) exercer todas as demais atividades de necessidade referentes ao campo de conhecimento de interesse da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



ENGENHEIRO CIVIL

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Engenharia Civil, realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) vistoriar edificações em risco e áreas de risco e promover, quando for o caso, a intervenção preventiva e a evacuação da população das áreas de alto risco ou das edificações vulneráveis;
- b) proceder à avaliação de danos materiais e prejuízos das áreas atingidas por desastres tecnológicos;
- c) elaborar rotas de vistorias, para o atendimento técnico;
- d) elaborar e preencher os formulários específicos, conforme as atividades de trabalho;
- e) elaborar laudos técnicos, vistorias, interdições e outros documentos que se fizerem necessários;
- f) desenvolver em conjunto com o setor de projetos, palestras educativas, com tema de Proteção e Defesa Civil, relacionadas aos desastres tecnológicos;
- g) realizar projetos básicos para obras de intervenção em áreas de risco;
- h) desenvolver projetos executivos, para execução de medidas estruturais, relacionados aos desastres;
- i) atuar em outras atividades afins.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



GEÓLOGO

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Geologia ou em Engenharia Geológica realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) aplicar a legislação ambiental e os procedimentos legais e administrativos pertinentes;
- b) realizar levantamentos, vistorias e avaliações ambientais;
- c) analisar caracterizações geológicas e mapas temáticos;
- d) inspecionar, avaliar e emitir relatórios sobre a contaminação do solo e das águas subterrâneas;
- e) analisar projetos de disposição de resíduos sólidos urbanos no que se refere aos aspectos – geológicos, hidrogeológicos e geotécnicos do meio físico;
- f) analisar e interpretar relatórios com dados ambientais do solo e de águas subterrâneas;
- g) avaliar projetos de recuperação em áreas contaminadas;
- h) desenvolver critérios para proteção da qualidade de solos e águas subterrâneas no município;
- i) realizar levantamentos geofísicos e geoquímicos;
- j) planejar amostragens de solos e águas subterrâneas;
- k) avaliar programas de compensação e gestão ambiental, especialmente aqueles relacionados com controle de erosão, recuperação de áreas degradadas, minimização das interferências nas águas subterrâneas, monitoramento hidrogeológico;
- l) realizar vistorias em campo;
- m) elaborar pareceres técnicos e relatórios;
- n) desenvolver outras atividades pertinentes e necessários ao desempenho das funções do cargo.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



HIDRÓLOGO

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Engenharia Ambiental ou áreas correlatas, Engenharia Civil, Engenharia de Minas, Geografia e/ou Geociências ou Meteorologia e suas subáreas realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) promover o cruzamento entre informações hidrológicas (alertas e avisos) de probabilidade de ocorrências de evento adverso ou desastres, enviadas por outros sistemas, de forma a retroalimentar estes sistemas e melhoras a sua acurácia;
- b) prestar consultorias e suporte técnico a programas e projeto federais, estaduais e municipais em seus respectivos órgãos, contribuindo para um planejamento conjunto e abrangente , em âmbito municipal;
- c) analisar as informações dos órgãos competentes relacionadas com obras hídricas e recursos hídricos existentes para subsidiar as ações de motoramente e alerta;
- d) subsidiar os órgãos competentes para aprimoramento da Política Nacional de Recursos Hídricos, com informações relevantes aos gerenciamento de riscos e desastres;
- e) analisar e assessorar o mapeamento de áreas de risco demandados pela Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil no que diz respeito a sua área de atuação;
- f) participar da análise das principais ocorrências de desastre na área de recursos hídricos, visando à prevenção de eventos futuros;
- g) colaborar na intregração de diversas áreas, incluindo alguns órgãos fiscalizadores e normativos tais como a Agência Nacional de Águas (ANA), Sistema Nacional de Informações sobre Segurança de Barragens, Comitê de Bacias de Serviços Geológicos do Brasil (CPRM) e outros em esferas estaduais e municipais;
- h) identificar, em cenários de desastre, fontes alternativas de água para abastecimento da população atingida;
- i) analisar a partir de informações da ANA, ameaças e vulnerabilidades decorrentes de problemas em infraestruturas hidráulicas críticas relativas às situações que exijam monitoramento e gerenciamento de risco de desastres;
- j) alimentar o banco de dados e o sistema de informações para planejamento das ações de gerenciamento de riscos e desastres na área de recursos hídricos;
- k) representar perante Instituições especializadas, no que tange a processos de identificação, avaliação e mapeamento de riscos de desastres naturais;
- l) assessora em sua área de especialização o levantamento e o desenvolvimento de projetos que visem à mitigação de riscos de desastres , principalmente nas áreas de maior recorrência de desastres e histórico de danos, quando assim solicitado por integrante do Sistema;

- m) acompanhar as equipes de respostas, quando da ocorrência de desastres, de forma a subsidiar os órgãos estaduais para tomada de decisão e avaliação de danos;
- n) contribuir para o desenvolvimento de programas de treinamento relativos à sua área de atuação;
- o) interpretar e avaliar informações durante a evolução de cenários de desastres, interagindo com órgãos especializados;
- p) coletar e analisar dados de obras de recursos hídricos oriundos de entidade de Defesa Civil e Secretarias;
- q) exercer todas as demais atividades de necessidades referentes ao campo de conhecimento de interesse da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



METEOROLOGISTA

REQUISITOS:

Formação superior completa em Curso de Graduação em Meteorologia, realizado em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e - Registro no Órgão Fiscalizador competente, se for o caso, e comprovação de regularidade.

ATRIBUIÇÕES:

- a) promover o cruzamento entre informações meteorológicas (alertas e avisos) de probabilidade de ocorrências de evento adverso ou desastre, enviadas por outros órgãos ou sistemas que realizam previsão meteorológica;
- b) prover relatórios e apoiar tecnicamente as autoridades governamentais do Município de Maricá;
- c) apoiar tecnicamente na construção de documentos de divulgação de informações para a população;
- d) representar perante instituições especializadas em sua área de atuação;
- e) assessorar em sua área de especialização o levantamento e o desenvolvimento de projetos que visem à mitigação de riscos de desastres, principalmente, nas áreas de maior recorrência de desastres e históricos de danos;
- f) prever e monitorar os parâmetros meteorológicos (umidade, temperatura máxima e mínima, intensidade do vento e precipitações) para todo o Município de Maricá que afetem e possam trazer algum tipo de transtorno à população do Município, capacidade de tomar decisões mediante situações críticas ou na ausência do Gestor ou Coordenadores;
- g) desenvolver as atividades de previsão e monitoramento, emitir avisos e alertas de mau tempo e/ou eventos meteorológicos severos, elaborar relatórios de trabalho e de eventos meteorológicos;
- h) atuar, a qualquer momento, junto com outros órgãos em situações de planejamento, prevenção e mitigação, risco, desastre e crise; gerir todas as atividades (atualização, capacitação, qualificação, tarefas, metas, rotina, escala, produção) das equipes de previsão, monitoramento (GPM) e climatologia;
- i) prestar atendimento à imprensa dos diversos tipos de mídia, em casos de assuntos relacionados à Meteorologia; planejar e desenvolver projetos que visem ao aperfeiçoamento e qualificação de produtos meteorológicos;
- j) exercer todas as demais atividades de necessidades referentes ao campo de conhecimento de interesse da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



ANEXO II

MODELO DE ATESTADO MÉDICO

DEVERÁ SER APRESENTADO, EXCLUSIVAMENTE, PELOS CANDIDATOS AO CARGO DE AGENTE DE DEFESA CIVIL CONVOCADOS PARA REALIZAÇÃO DA ETAPA II – PROVA DE APTIDÃO DE FÍSICA

ATESTADO

Atesto que _____,

portador do RG nº _____ e CPF nº _____, encontra-se

em perfeitas condições de saúde, estando **APTO** a participar da Prova de Aptidão Física

de acordo o previsto no Edital do Concurso – 2019, destinado ao provimento de Cargos

para Agente de Defesa Civil, vinculado à Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil

do Município de Maricá, realizado pela Universidade Federal Fluminense - UFF, por

meio da Coordenação de Seleção Acadêmica - COSEAC..

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura e nome legível e CRM do Médico responsável



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ





ANEXO IV

RELAÇÃO DOS EXAMES ESPECÍFICOS A SEREM APRESENTADOS NA ETAPA III EXCLUSIVAMENTE PARA OS CANDIDATOS AO CARGO DE AGENTE DE DEFESA CIVIL

1. HEMOGRAMA COMPLETO + VHS
2. GLICOSE, URÉIA E CREATININA
3. VDRL
4. URINA - EAS
5. ELETROCARDIOGRAMA COM LAUDO PARA CANDIDATOS ACIMA DE 40 ANOS
6. EXAME OFTALMOLÓGICO COMPLETO (ACUIDADE VISUAL, FUNDO DE OLHO E TONOMETRIA)
7. ESQUEMA VACINAL ANTITETÂNICO ATUALIZADO
8. RAIOS X DE TÓRAX PA E PERFIL
9. ATESTADO MÉDICO (ORIGINAL) DE QUE O CANDIDATO ESTÁ APTO A EXERCER AS ATIVIDADES DO CARGO.

OBSERVAÇÃO: A VALIDADE DOS EXAMES NÃO PODERÁ SER SUPERIOR A DE 90 (NOVENTA) DIAS.

	UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ	 Prefeitura de MARICÁ
---	---	---

ANEXO V
FORMULÁRIO PARA PROVA DE TÍTULOS E ANÁLISE DE CURRÍCULO
PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
AGENTE DE DEFESA CIVIL E TÉCNICO EM METEOROLOGIA

NOME DO CANDIDATO			
INSCRIÇÃO		CARGO	
EXAMINADOR			
AGENTE DE DEFESA CIVIL E TÉCNICO EM METEOROLOGIA			
ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA (PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 28 PONTOS	PONTUAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (USO EXCLUSIVO DA BANCA)
A	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO (ACOMPANHADO DE HISTÓRICO ESCOLAR) DE GRADUAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR EM QUALQUER ÁREA	20 PONTOS	
B	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO, ATUALIZAÇÃO EXTENSÃO OU APRIMORAMENTO, NA ÁREA DO CARGO A QUE CONCORRE, COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 60 HORAS ATÉ 180 HORAS NO MÁXIMO.	28 PONTOS	
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 72 PONTOS	PONTUAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (USO EXCLUSIVO DA BANCA)
C	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA A QUE CONCORRE (6 ANOS NO MÁXIMO NÃO CONCOMITANTES) 12 PONTOS POR ANO COMPLETO DE EXPERIÊNCIA	12 PONTOS (PARA CADA ANO COMPLETO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)	

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro que os documentos apresentados para Análise de Títulos são autênticos. Estou ciente de que a prática de falsidade ideológica em Prova Documental acarretará a minha ELIMINAÇÃO no Concurso além das ações penais cabíveis.

Niterói, ____ / ____ / 2019.

Assinatura do Candidato: _____



UFF – UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA
CONCURSO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ



ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA PROVA DE TÍTULOS E ANÁLISE DE CURRÍCULO
PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
ANALISTA DE SISTEMAS, ANALISTA GEOTÉCNICO, ENGENHEIRO CIVIL, GEÓLOGO,
HIDRÓLOGO E METEOROLOGISTA

NOME DO CANDIDATO			
INSCRIÇÃO		CARGO	
EXAMINADOR			
PARA OS CARGOS DE ANALISTA DE SISTEMAS, ENGENHEIRO CIVIL, GEÓLOGO, ANALISTA GEOTÉCNICO, HIDRÓLOGO E METEOROLOGISTA			
ITEM	FORMAÇÃO ACADÊMICA (PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS	PONTUAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (USO EXCLUSIVO DA BANCA)
A	CERTIFICADO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO “LATO SENSU” EM NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 360 HORAS	20 PONTOS	
B	DIPLOMA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO “STRICTU SENSU” EM NÍVEL DE MESTRADO	30 PONTOS	
C	DIPLOMA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO “STRICTU SENSU” EM NÍVEL DE DOUTORADO	50 PONTOS	
ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS)	PONTUAÇÃO MÁXIMA 50 PONTOS	PONTUAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (USO EXCLUSIVO DA BANCA)
D	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE DEFESA CIVIL (10 ANOS NO MÁXIMO NÃO CONCOMITANTES), 5 PONTOS POR ANO COMPLETO DE EXPERIÊNCIA	5 PONTOS (PARA CADA ANO COMPLETO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)	

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro que os documentos apresentados para Análise de Títulos são autênticos. Estou ciente de que a prática de falsidade ideológica em Prova Documental acarretará a minha **ELIMINAÇÃO** no Concurso além das ações penais cabíveis.

Niterói, ____ / ____ / 2019.

Assinatura do Candidato: _____