



EDITAL DE RETIFICAÇÃO nº 02

CONCURSOS PÚBLICOS EDITAIS Nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019, 05/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, no uso de suas atribuições legais, através do **ÁGUIA – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL** faz saber que retifica, por meio deste Edital, os Editais de Abertura dos Concursos Públicos nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019, que reger-se-ão de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste edital.

1. DAS RETIFICAÇÕES

1.1. EDITAIS Nºs: 01, 02, 03, 04 e 05

1.1.1. Para todos os cargos e níveis de escolaridades que contém em seu conteúdo programático questões de **Atualidades**

LEIA-SE:

ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais relacionados ao município e ao estado, ocorridos a partir do primeiro semestre de 2019, divulgados na mídia nacional, estadual e local.

1.2. EDITAL Nº. 01/2019

LEIA-SE:

ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

209 - Técnico de Enfermagem do Trabalho

Lei Orgânica da Saúde. Processo de comunicação e relação profissional-paciente. Biossegurança. Assistência de enfermagem ao paciente visando atender as necessidades de: conforto, segurança e bem-estar, higiene e segurança ambiental. Registro de enfermagem. Administração de Medicamentos. A Ética aplicada à Enfermagem; Código de Ética profissional em Enfermagem; Lei do Exercício Profissional em Enfermagem; Direito à saúde no ambiente de trabalho. Reanimação cardiopulmonar. Programa Nacional de Imunização. Participação do técnico de enfermagem nos programas especiais de saúde pública; Controle de doenças transmissíveis, doenças não transmissíveis e doenças sexualmente transmissíveis. Atuação do técnico de enfermagem em situações de: choques, parada cardiorrespiratória, edema agudo de pulmão, crise convulsiva, hemorragias e crise hipertensiva. Sinais vitais e antropometria. Introdução à segurança, higiene e medicina do trabalho. Planejamento e ações de Enfermagem nos serviços de atenção à saúde dos trabalhadores. Doenças relacionadas ao trabalho. Acidentes de trabalho. NR-7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO). Noções de epidemiologia. Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego nºs 5, 6, 7 e 9, com redação dada pela Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 e suas alterações.

1.3. EDITAL Nº. 04/2019

LEIA-SE:

CAPÍTULO II – DOS CARGOS

2.1. (... estão especificados a seguir:)

TABELA de Cargos do Edital nº 04/2019

Código do Cargo	Cargo	Total de Vagas	*PCD	Cota Racial	Cota Idoso	Carga Horária	Vencimento R\$	Requisitos	Valor da Inscrição R\$
308	Professor de Educação Especial	2	-	-	-	36h/aula	3.186,60	Portador de, pelo menos, um dos seguintes cursos: Habilitação específica de grau Superior correspondente a Licenciatura Plena na sua especialidade; Especialização em Educação Especial obtida em nível de Pós-graduação, para portadores de Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior ou na sua falta, Ensino Médio completo, na modalidade Normal com curso de Especialização de no mínimo 150 (cento e cinquenta) horas em Educação Especial.	53,00
309	Professor de Educação Infantil	15	1	3	1	30h/aula	2.367,14	Portador de, pelo menos, um dos seguintes cursos: Habilitação Específica oferecida em Nível Médio na modalidade Normal; Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação para o Magistério; ou Curso Normal Superior.	53,00

*PCD = pessoa com deficiência; h/aula= horas aula

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Permanecem inalterados os demais itens e disposições dos Editais de Abertura dos Concursos Públicos nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019 da Prefeitura Municipal de Limeira.

2.2. E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Limeira, 06 de dezembro de 2019

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Lucia Helena Ribeiro Cardoso
Membro

Marcus Diego Claro
Presidente

Maria Fernanda Olívio Dionizio
Membro

Michel Azevedo Araujo
Vice-Presidente

Paulo Roberto Barcellos da Silva Junior
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
Estado de São Paulo



EDITAL DE RETIFICAÇÃO

CONCURSOS PÚBLICOS EDITAIS Nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019, 05/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, no uso de suas atribuições legais, através do **ÁGUIA – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL** faz publicar o Edital de Retificações que faz aos Editais de Abertura dos Concursos Públicos Nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019 e Comunicado 01 – Editais de Abertura, que reger-se-á de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste edital.

1. DAS RETIFICAÇÕES

1.1. COMUNICADO 01 – EDITAIS DE ABERTURA

LEIA-SE:

2. DOS CARGOS E DOS EDITAIS A QUE LHESSÃO PERTINENTES

2.1. EDITAL 01/ 2019

2.1.1. CARGOS

CARGOS	PERÍODO DE APLICAÇÃO DA PROVA
--------	-------------------------------

1.2. EDITAL nº. 01/2019 LEIA-SE:

II – DOS CARGOS

2.1. (... estão especificados a seguir:)

TABELA DE CARGOS									
Código do Cargo	Cargo	Total de Vagas	*PCD	Cotas Raciais	Cotas Idosos	Carga Horária	Vencimento	Requisitos	Valor da Inscrição
103	Merendeiro Escolar	10	01	02	01	40h/s	R\$ 1.456,98	Escolaridade: Fundamental Completo; Experiência mínima: 6 meses na área de atuação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala.	R\$ 23,00
201	Agente de Fiscalização De Rodoviária	01	-	-	-	40h/s	R\$ 2.143,33	Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses de trabalho comprovado; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	R\$ 32,00
206	Fiscal Ambiental	02	-	-	-	40h/s	R\$ 2.285,81	Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses de trabalho comprovado; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática. Carteira de Habilitação Válida Categoria "B".	R\$ 32,00
207	Operador de Teletendimento	02	-	-	-	30h/s	R\$ 1.504,05	Escolaridade: Médio Completo; Experiência mínima: 6 meses na área de atuação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	R\$ 32,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
Estado de São Paulo



LEIA-SE:

ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

101 – Auxiliar Administrativo

Lei Orgânica do Município de Limeira; Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira); Ética e disciplina no funcionalismo público; Noções gerais de organização de escritório; Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos; Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe; Atendimento ao público interno e externo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

202 – Assessor Administrativo

Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira). Ética e disciplina no funcionalismo público. Noções gerais de organização de escritório. Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos. Noções de conservação e preservação de acervos documentais. Noções na área de recursos humanos materiais. Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe. Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas. Contratos administrativos. Atendimento aos públicos interno e externo, Lei Orgânica do Município de Limeira.

203 – Assistente Administrativo

Lei Municipal nº 41/91 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira). Ética e disciplina no funcionalismo público. Noções gerais de organização de escritório. Noções de protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento de documentos. Noções de conservação e preservação de acervos documentais. Noções na área de recursos humanos materiais. Comunicação, relações interpessoais nas organizações e trabalho em equipe. Elaboração de organogramas, fluxogramas e cronogramas. Contratos administrativos. Atendimento aos públicos interno e externo, Lei Orgânica do Município de Limeira.

206 – Fiscal Ambiental

Ecologia e Ecossistemas, Conhecimento de Fauna Silvestre e Flora Nativa, Crimes Ambientais, Noções de Hidrogeologia e Hidrologia, Noções de Geologia e Solos, Aspectos e impactos ambientais, Qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões, Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologia de tratamento de águas e efluentes para descarte ou reúso. Qualidade do solo e água subterrânea, Caracterização e recuperação de áreas degradadas, Legislação ambiental atinente, Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, Gestão de unidades de conservação, Gerenciamento de resíduos sólidos, Sistema de gestão ambiental, Processo de Licenciamento Ambiental, Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA, Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Estudo e Relatório de Impacto Ambiental

– EIA/RIMA. Legislações: Lei da Política Nacional do Meio Ambiente – Número 6.938 de 17/01/1981, Lei dos Crimes Ambientais – Número 9.605 de 12/02/1998, Lei de Recursos Hídricos – Número 9.433 de 08/01/1997, Novo Código Florestal Brasileiro – Número 12.651 de 25/05/2012, Lei do Parcelamento do Solo Urbano – Número 6.766 de 19/12/1979, Lei da Exploração Mineral – Número 7.805 de 18/07/1989, Lei da Ação Civil Pública – Número 7.347 de 24/07/1985, CRFB – artigo 225 (todo teor e atualizações), Decreto Federal 7.830/12. Lei Federal nº 6.766/79 (Parcelamento de Solo Urbano), Decreto Federal 6514/08 e Resolução SMA 32/10 (Infrações Ambientais), Resolução SMA 74/11. Lei Federal 11.428/06, Decreto Federal 6.660/08, Resolução CONAMA 423/10. Resolução CONAMA 07/96 e 417/09 (Restinga), Lei Estadual 13550/09 e Resolução SMA 64/09 (Cerrado). Resolução SMA 72/2017 (Área Verde e supressão de vegetação), Lei Federal 9985/00, Decreto Federal 4340/02, Resolução CONAMA 428/10 e Resolução SMA 85/12 (Unidade de Conservação), Resolução SMA 32/2014. Resolução Conjunta SMA/SAA/SJDC 01/11 e Resolução Conjunta SMA/SAA/SJDC 01/12 (Atividades Agropecuárias), Resolução SMA 92/2014 (Fauna). Resolução SMA 08/2014. FISCAL AMBIENTAL.

208 – Secretário de Escola

Gestão de pessoas: trabalho em equipe, liderança, delegação, motivação, habilidades pessoais, resolução de problemas, ética, conflito, negociação. Funções administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho, indicadores de excelência, condução de reuniões, arquivo, protocolo, atribuições de secretaria escolar, correspondência profissional. Comunicação e relação interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, feedback, atendimento ao público. Lei 9.394 - 20 de dezembro de 1996. Princípios informativos do direito administrativo. Atos administrativos e comunicações oficiais. Lei Federal nº 8.069/90 – de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - Título II (Direitos Fundamentais) Cap. I, II, III, IV, V e Título V – Conselho Tutelar, Lei Orgânica do Município de Limeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
Estado de São Paulo



1.3. EDITAL Nº. 04/2019

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Professor de Educação Infantil

LEGISLAÇÃO

Onde consta:

“BRASIL. MEC/SEB. Resolução n. 7 de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil”

LEIA-SE:

“BRASIL. MEC/SEB. Resolução n. 5 de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil”

1.4. EDITAL Nº. 05/2019

LEIA-SE:

Item 11.1 – Considerar a Tabela abaixo:

Código do Cargo	Cargo	Prova Objetiva	Conteúdo/Disciplinas das Provas Objetivas	Teste de Aptidão Física (TAF)	Avaliação Psicológica
214	Agente de Trânsito	Período da Tarde	Matemática – 10 questões Raciocínio Lógico – 5 questões Língua Portuguesa – 10 questões Atualidades – 5 questões Conhecimentos Específicos – 15 questões Total – 45 Questões	01/03/2020	20/03/2020

LEIA-SE:

CAPITULO XII

DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS, TESTE DE APTIDÃO FÍSICA E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

LEIA-SE:

ANEXO V – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS)

01/03/2020	Aplicação do TAF
03/03/2020	Publicação do resultado provisório da aplicação da prova do TAF
04 e 05/03/2020	Prazo recursal contra o resultado da prova do TAF e da sua aplicação
13/03/2020	Publicação dos resultados dos recursos contra a prova TAF e da sua aplicação e do Edital de Convocação para Avaliação Psicológica.
20/03/2020	Aplicação da Avaliação Psicológica
25/03/2020	Publicação do resultado da Avaliação Psicológica no site do INSTITUTO ÁGUIA.
26 e 27/03/2020	Solicitação da Devolutiva
01/04/2020	Realização da Devolutiva
03/04/2020	Publicação oficial do Edital de Resultado Final e disponibilização no site do INSTITUTO ÁGUIA.
07/04/2020	Homologação do Edital nº 05/2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
Estado de São Paulo



1.5. EDITAIS Nºs: 01, 02, 03, 04 e 05

LEIA-SE:

III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

3.1...

h) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo, conforme Art. 161 da Lei Complementar nº. 41/1991 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Limeira-SP);

LEIA-SE:

5.4. O candidato que estiver amparado pelas leis constantes dos itens 5.1 ou 5.2 ou 5.3 deste Capítulo, poderá solicitar isenção do pagamento da correspondente taxa de inscrição obedecendo o período de 00h00min de 27 de novembro às 23h59min de 04 de dezembro de 2019.

5.5. Após as 23h59min de 04 de dezembro de 2019, o requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição não estará mais disponível no site.

LEIA-SE:

ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE

DOCUMENTOS PESSOAIS E DOS DEPENDENTES

Uma foto 3x4 recente para confecção do crachá (escrever o nome no verso); CPF com nome atualizado;
RG com nome atualizado; PIS/PASEP;
Cartão SUS;
Título de Eleitor com nome atualizado; Certidão de quitação eleitoral;
Certificado de Reservista (se houver);
Carteira Nacional de Habilitação (se exigido para o cargo);
Carteira Profissional: Cópia da pág. da foto e pág. da identificação, cópia de todos os registros de empregos anteriores;
Certidão de Nascimento ou Casamento ou Casamento com averbação, se separado (a) ou divorciado (a);
CPF, RG e Cartão SUS do cônjuge (se houver);
CPF, RG, Cartão SUS e Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do (a) companheiro (a) (se houver);
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR (se houver);
CPF (obrigatório), RG (se tiver) e Cartão SUS dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR (se houver);
Atestado de vacinação atualizado dos filhos menores de 7 anos (se houver);
Comprovante de escolaridade do candidato e outras exigências previstas no edital do Concurso; Carteira de Registro Profissional (conforme exigência prevista no edital do Concurso);
Certidão de quitação e regularidade do Registro no Conselho de Classe (se exigido para o cargo); Comprovante de residência atualizado;
CPF, RG dos pais se dependentes de Imposto de Renda;
Antecedente criminal - Pode ser solicitado através do site (www.ssp.sp.gov.br), Fórum ou Delegacia.
Documentação Comprobatória, caso, inscrito para: Doador de Sangue, Documento Oficial de Cadastro no REDOME, Inscrição de Cota Racial, Comprovação de Desemprego;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
Estado de São Paulo



LEIA-SE:

ANEXO IV – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS)

27/11 a 04/12/2019	Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
---------------------------	--

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Permanecem inalterados os demais itens e disposições dos Editais de Abertura dos Concursos Públicos nºs: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019 e 05/2019 da Prefeitura Municipal de Limeira.

2.2. E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Limeira, 29 de novembro de 2019

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Lucia Helena Ribeiro Cardoso
Membro

Marcus Diego Claro
Presidente

Maria Fernanda Olívio Dionizio
Membro

Michel Azevedo Araujo
Vice-Presidente

Paulo Roberto Barcellos da Silva Junior
Membro

A Prefeitura Municipal de Limeira torna pública a realização de Concurso Público – Edital nº 03/2019 de Provas Objetivas para provimento de cargos públicos efetivos de seu quadro de pessoal, sob o regime estatutário, regido pela Portaria nº 1.303/2019, pela Lei Municipal nº 41/1991 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira), Lei Municipal nº 3691/2004, Lei Municipal nº 5770/2016, Lei Municipal nº 5706/2016, Lei Municipal nº 3137/1999, Lei Municipal nº 3276/2001, Lei Municipal nº 5946/2017, Decreto Federal nº 3298/1999, Lei Federal nº 10.471/2003 e Lei Federal nº 13.872/2019, Decreto Federal nº 5.296/2004, Lei Estadual nº 14.481/2011, Lei Federal nº 7853/1989, Lei Federal nº 12.764/2012, Decreto Federal nº 8368/2014, Lei Estadual nº 16.769/2018, Lei Orgânica do Município, Súmula STJ 377, Lei Municipal nº 745/2015 e suas alterações, Lei Municipal nº 6.293/2019, de acordo com as normas e condições estabelecidas neste e seus anexos.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público realizar-se-á sob a responsabilidade do **INSTITUTO ÁGUIA**, site: www.institutoaguia.org.br e e-mail: aguiaconcursos@institutoaguia.org.br, obedecidas as normas deste Edital, cujas atribuições ultimam-se com a publicação do ato que homologa o resultado final do Concurso.

1.1.1. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para provimento de cargos efetivos em Regime Estatutário, vagos e daqueles que vierem a vagar ou a serem criados no prazo de validade do presente certame, conforme relação apresentada no Capítulo II deste Edital.

1.2. O candidato classificado poderá ser convocado para ocupar cargo efetivo em qualquer unidade da Prefeitura Municipal de Limeira, obedecendo exclusivamente aos critérios das necessidades específicas da Municipalidade e o relevante interesse público.

1.2.1. O candidato empossado deverá prestar serviços no local e horário estabelecidos, obedecida a carga horária semanal e o horário de trabalho diário, ambos determinados pela Administração Municipal.

1.2.1.1. O horário e o local de trabalho poderão ser alterados a qualquer momento, à critério exclusivo do serviço público.

1.2.1.2. O candidato empossado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Prefeitura Municipal de Limeira, podendo ser em turnos ou regime de escalas, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, respeitada a jornada semanal de trabalho.

1.3. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de opção de cargo para realização da prova objetiva sob hipótese alguma. Portanto, antes de efetuar o pagamento do valor de inscrição, o candidato deve verificar atentamente a opção de cargo preenchida e período para realização da prova objetiva.

1.4. Para todos os fins deste Concurso Público será considerado o horário oficial de Brasília/DF.

1.5. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

1.6. A Prefeitura Municipal de Limeira e o Instituto Águia não se responsabilizam por informações de qualquer natureza, divulgadas por terceiros.

1.7. Acarretará a eliminação do candidato no Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burlar a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros Editais relativos ao Concurso Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

1.8. A Administração reserva-se ao direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

1.9. Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

1.10. O Instituto Águia e a Prefeitura Municipal de Limeira reservam-se ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

1.11. A supervisão, fiscalização e acompanhamento do Concurso Público será realizada pela Comissão para acompanhar a realização do Concurso Público, designada pela Prefeitura Municipal de Limeira por meio da Portaria nº 1303, publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira em 9 de outubro de 2019.

1.12. Constam neste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Descrição Sumária e Detalhada dos Cargos

Anexo II – Conteúdo Programático

Anexo III – Documentação para Posse

Anexo IV – Formulário de Entrega de Títulos

Anexo V – Cronograma (Datas Previstas)

II – DOS CARGOS

2.1. O código do cargo, o cargo, o número de vagas previstas, o número de vagas previstas para pessoas com deficiência (PCD), o número de vagas previstas para cotas raciais (negros, negras ou afrodescendentes), o número de vagas previstas para idosos (idade igual ou superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019

a 60 anos), a carga horária semanal, o vencimento (salário base), os requisitos e o valor da inscrição, estão especificados a seguir:

Tabela de Cargos do Edital nº 03/2019									
Código do Cargo	Cargo	Total de Vagas	*PCD	Cota Racial	Cota Idosos	Carga Horária h/s	Vencimento R\$	Requisitos	Valor da Inscrição R\$
301	Analista Administrativo	01	-	-	-	40h/s	4.172,70	Escolaridade: Superior Completo em Administração de Empresas; Administração Pública; Ciências Contábeis; Economia; ou Engenharia; Experiência mínima: 1 ano na área de formação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00
302	Arquiteto	02	-	-	-	40h/s	6.645,59	Escolaridade: Superior Completo em Arquitetura e Urbanismo com registro válido no respectivo Conselho de Classe; Conhecimento médio em softwares de desenho 2D ou 3D, planilha de cálculo, edição de texto e de apresentação visual gráfica; Carteira Nacional de Habilitação válida – Categoria “A” ou “B”; Experiência mínima: 1 ano na área de formação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala.	53,00
303	Assistente Social	01	-	-	-	30h/s	4.172,70	Escolaridade: Superior Completo em Serviço Social com registro válido no respectivo Conselho de Classe; Experiência mínima: 1 ano na área de formação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00
304	Dentista I	01	-	-	-	20h/s	4.172,70	Escolaridade: Superior Completo em Odontologia com registro válido no respectivo Conselho de Classe; Experiência mínima: 1 ano na área de formação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00
305	Jornalista	01	-	-	-	40h/s	4.172,70	Escolaridade: Superior Completo em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e registro válido junto ao DRT ou MTE; Experiência mínima: 6 meses na área de formação; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00
306	Médico Plantonista do SAMU	02	-	-	-	12h/s	6.645,59	Escolaridade: Superior Completo em Medicina com registro válido no respectivo Conselho de Classe; Possuir Título de Especialista ou Residência Médica, relacionado ao Cargo; Possuir Habilitação ao exercício da medicina pré-hospitalar (ATLS e ACLS) atuando nas áreas de regulação médica, suporte avançado de vida, em todos os cenários de atuação do pré-hospitalar e nas ambulâncias, assim como na gerência do sistema; Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00
307	Sociólogo	01	-	-	-	40h/s	4.172,70	Escolaridade: Superior Completo em Sociologia com registro válido no respectivo Conselho de Classe. Disponibilidade para trabalhar aos sábados, domingos e feriados e em regime de escala; Conhecimento em Informática.	53,00

* PCD= pessoa com deficiência h/s= horas semanais

2.2. Para os cargos que não possuem vagas disponíveis para reserva de vagas para candidatos com deficiência, uma vez que a quantidade não comporta o percentual exigido, nos termos do que dispõe a legislação, caso surjam mais vagas durante o prazo de



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019



validade deste Concurso Público, os candidatos com deficiência, que tiverem indicado esta condição no momento da inscrição e forem aprovados no atual certame, em igualdade de condições com os demais candidatos, poderão ser convocados de acordo com a legislação pertinente no Capítulo VIII deste Edital.

2.3. Para os cargos que não possuem vagas disponíveis para reserva de vagas para cotas raciais (negros, negras ou afrodescendentes), uma vez que a quantidade não comporta o percentual exigido, nos termos do que dispõe a legislação, caso surjam mais vagas durante o prazo de validade deste Concurso Público, os candidatos inscritos nas cotas raciais que fizeram essa opção no momento da inscrição e forem aprovados no atual certame, em igualdade de condições com os demais candidatos, poderão ser convocados de acordo com a legislação pertinente no Capítulo IX deste Edital.

2.4. Para os cargos que não possuem vagas disponíveis para reserva de vagas para candidatos idosos, uma vez que a quantidade não comporta o percentual exigido, nos termos do que dispõe a legislação, caso surjam mais vagas durante o prazo de validade deste Concurso Público, os candidatos inscritos na cota para idosos, que tiverem indicado esta condição no momento da inscrição e forem aprovados no atual certame, em igualdade de condições com os demais candidatos, poderão ser convocados de acordo com a legislação pertinente no Capítulo X deste Edital.

2.5. Para fins de comprovação dos requisitos exigidos na Tabela de Cargos deste Capítulo, o candidato aprovado deverá apresentar, no ato da posse, os documentos listados no Anexo III deste Edital, além de outros determinados pela Prefeitura Municipal de Limeira, por ocasião de sua convocação, ficando excluído do Concurso Público aquele que não os apresentar.

2.6. Após a entrada em exercício no cargo, o servidor estará sujeito ao cumprimento do estágio probatório, pelo período de 3 (três) anos de efetivo exercício no cargo, durante o qual será apurada a aptidão e a compatibilidade do perfil do servidor com as atribuições do cargo no qual foi admitido, com as competências comportamentais necessárias para o apropriado desempenho de suas atividades no cargo, além de suas qualidades, aptidões e capacidade às funções a serem exercidas, podendo ser exonerado caso não preencha as condições exigidas para o exercício do cargo público, conforme §4º do Artigo 41 da Constituição Federal e Lei Municipal 41/1991 (Estatuto do Servidor Público do Município de Limeira) e demais normas que regem a matéria.

2.6.1. A relação das atribuições - Descrição Sumária e Detalhada dos Cargos - estão descritas no Anexo I deste Edital.

2.7. Não será permitido acúmulo de cargo, emprego ou função pública, conforme determina a Constituição Federal, exceto nos casos previstos nos termos dos incisos XVI, XVII e §10 do Artigo 37 da Constituição Federal.

2.8. De acordo com o inciso XVII do mesmo artigo, o acúmulo estende-se a cargos, empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público, mesmo que não seja no regime estatutário, incluindo ainda, aposentadorias recebidas de órgãos públicos.

2.9. Nos casos em que houver exceção e o acúmulo for considerado legal, de acordo com o estabelecido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, a somatória das duas jornadas de trabalho não poderá ultrapassar o total de 60 (sessenta) horas semanais, conforme estabelece a legislação.

2.10. A inobservância das disposições referentes ao acúmulo, importará responsabilidade administrativa do servidor, o que poderá ocasionar, inclusive, sua demissão de ambos os cargos após o devido processo administrativo disciplinar.

2.11. É de responsabilidade do candidato verificar as regras impostas pela Constituição Federal em referência ao acúmulo de cargos e/ou empregos públicos.

III - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

3.1. Além dos requisitos citados na Tabela de Cargos constante no item 2.1 do Capítulo II, o candidato deverá atender ao Art. 118 e seus parágrafos da Lei Orgânica do Município cumulativamente, no ato da posse do cargo, aos seguintes requisitos:

- a) Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos;
- b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12 da Constituição Federal e do Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta, promulgado no Brasil por meio do Decreto nº 3927/01;
- c) Estar no gozo dos direitos Políticos e Civis;
- d) Ser eleitor e estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) Haver cumprido as obrigações para com o Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;
- g) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/2006;
- h) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo;
- i) Não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes, ter cumprido integralmente as penas cominadas;
- j) Não ter acúmulo ilegal, conforme estabelece o Artigo 37 da Constituição Federal e itens 2.7. e 2.8. – Capítulo II deste Edital.
- k) Ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do cargo;
- l) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, inciso II, da

Constituição Federal.

m) O candidato que prestar declaração falsa, inexata, ou ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado na prova e que o fato seja constatado posteriormente.

3.2. No ato da posse, todos os requisitos especificados no Capítulo II, bem como os descritos neste Capítulo, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original juntamente com fotocópia caso esta seja solicitada em listagem específica, sendo excluído do concurso aquele que não os apresentar. As informações sobre a documentação necessária podem ser consultadas no Anexo III deste Edital.

IV - DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.1. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Concurso.

4.1.2. Ao inscrever-se o candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição o código de opção de cargo conforme tabela constante no item 2.1 do Capítulo II deste Edital e na barra de opções do Formulário de Inscrição.

4.1.3. Ao inscrever-se no Concurso o candidato deverá observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas (Capítulos XI e XII) uma vez que só poderá concorrer a um cargo por período de aplicação das provas, considerando que nesta mesma data estão previstas aplicações de provas para outros cargos da Prefeitura de Limeira.

4.1.3.1. No caso de inscrição para mais de 1 (um) cargo, com aplicação no mesmo dia e período, o candidato será considerado ausente naquela prova em que não comparecer, sendo eliminado deste Concurso Público nesse respectivo cargo.

4.1.3.1.1. Caso o candidato tenha efetuado o pagamento de duas ou mais inscrições para opções de cargos com a aplicação da prova em mesmo período e data, naqueles cargos onde o mesmo será considerado ausente NÃO HAVERÁ SOB HIPÓTESE ALGUMA A DEVOLUÇÃO DO PAGAMENTO DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES DOS CARGOS ONDE FOI CONSIDERADO AUSENTE.

4.1.3.1.2. É DE ÚNICA E INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO A OBSERVAÇÃO DOS PERÍODOS A SEREM APLICADAS AS PROVAS DOS CARGOS AOS QUAIS O MESMO FARÁ SUA INSCRIÇÕES. NÃO CABENDO DEVOLUÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO POR CARGOS DE APLICAÇÃO DE PROVAS NO MESMO PERÍODO.

4.1.4. Após a efetivação da inscrição (pagamento do boleto referente a taxa de inscrição) não será admitida troca de opção de cargo, em hipótese alguma.

4.2. As inscrições para o Concurso serão realizadas, exclusivamente pela Internet, das 00h00min de 27 de novembro às 23h59min de 09 de janeiro 2020.

4.3. Para inscrever-se, o candidato deverá, durante o período de inscrição:

a) acessar o site www.institutoaguia.org.br;

b) localizar, no site, o “link” correspondente a este Concurso Público;

c) ler, na íntegra e atentamente, o Edital de Abertura de Inscrições e o Edital correspondente ao seu cargo;

d) clicar em “Inscreva-se”;

e) informar o e-mail ou o CPF;

f) cadastrar senha pessoal e intransferível, a ser utilizada sempre que se fizer necessário alterar os dados cadastrais e/ou consultar o desempenho/situação. É de inteira responsabilidade do candidato manter o sigilo e usar adequadamente a senha cadastrada;

g) preencher total e corretamente os dados solicitados na ficha de inscrição, atentando para a veracidade das informações;

h) clicar em “Confirmar a Inscrição”;

i) imprimir comprovante/protocolo de inscrição;

j) imprimir o boleto bancário; e

k) efetuar, em qualquer agência bancária até 10.01.2020, o pagamento da respectiva taxa de inscrição.

4.3.1. Para o pagamento do valor da taxa de inscrição, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado na inscrição.

4.3.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o interessado, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

4.3.3. Não será aceito pagamento do valor da taxa da inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta do Instituto Águia, cartão de crédito, DOC, cheque, ordem de pagamento, Correios, via fax ou condicional ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento do valor da taxa de inscrição o comprovante de agendamento ou o extrato bancário.

4.3.4. Não será efetivada a inscrição se o pagamento da taxa for realizado fora do período estabelecido para tal finalidade.

4.3.5. A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto.

4.4. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos neste Edital implicará o cancelamento da inscrição do candidato se verificada irregularidade a qualquer tempo.

4.5. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site www.institutoaguia.org.br no link “Área do Candidato”.

4.5.1. Caso a inscrição seja detectada como não efetivada ou não haja informação, o candidato deverá entrar em contato com o Instituto Águia através do telefone (11) 3142-8798, de segunda à sexta-feira, nos dias úteis, das 09 às 18 horas ou pelo e-mail aguiaconcursos@institutoaguia.org.br, para verificar o ocorrido.

4.6. Não haverá isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, exceto ao candidato que estiver amparado pelas legislações municipais explicitadas no Capítulo V deste Edital.

4.6.1. O valor pago a título de taxa de inscrição não poderá ser transferido para terceiros e nem para outros concursos.

4.7. O candidato poderá imprimir o boleto bancário até a data de seu vencimento 10.01.2020.

4.7.2. O Instituto Águia e a Prefeitura Municipal de Limeira não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.7.3. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

4.7.4. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

4.7.5. O descumprimento de quaisquer das instruções para inscrição neste Concurso implicará automaticamente em não efetivação da mesma.

V – DA ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Amparado pela Lei Municipal nº 3276/01 (Doador de sangue), poderá o candidato solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, obedecendo aos procedimentos descritos neste capítulo.

5.1.1. Toma-se como data base para o item acima, a data de encerramento das inscrições.

5.2. Amparado pela Lei Municipal nº 5946/17 (Pessoas cadastradas no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea - REDOME), poderá o candidato solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, obedecendo aos procedimentos descritos neste Capítulo.

5.2.1. Com amparo na citada Lei Municipal, será isento do pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos o doador que comprove, no ato da inscrição, documento oficial de cadastro no REDOME.

5.3. Amparado pela Lei Municipal nº 3137/99 (Desempregado, residente no Município de Limeira, que não possua nenhuma fonte de renda ou provento), poderá o candidato solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, obedecendo aos procedimentos descritos neste capítulo.

5.3.1. Entende-se por desempregado e para efeitos desta Lei, todo aquele que não possua relação de emprego com pessoa física e/ou jurídica e que não possua nenhuma fonte de renda ou provento e/ou seus familiares.

5.3.1.1. Se no ato da inscrição do concurso público, o desempregado estiver recebendo ou tenha direito de receber parcelas do seguro desemprego, não terá direito à isenção de que trata esta Lei.

5.3.2. O concursado beneficiado pela isenção de que trata a presente Lei, aprovado e admitido pela administração pública, terá a referida taxa descontada de seus vencimentos no valor que fora isentado, em duas parcelas mensais e consecutivas.

5.3.3. A inveracidade das informações, bem como a falta de comprovação da condição de desempregado, acarretará ao beneficiário da isenção, o imediato cancelamento de sua inscrição, alcançando todas as suas repercussões administrativas para o preenchimento do cargo.

5.4. O candidato que estiver amparado pelas leis constantes dos itens 5.1 ou 5.2 ou 5.3 deste Capítulo, poderá solicitar isenção do pagamento da correspondente taxa de inscrição obedecendo o período de 00h00min de 27 de novembro às 23h59min de 02 de dezembro de 2019.

5.5. Após as 23h59min de 02 de dezembro de 2019, o requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição não estará mais disponível no site.

5.6. Os documentos comprobatórios da condição de doador de sangue, doador de medula óssea e desempregado, deverão ser anexados, pelo candidato, no ato da inscrição.

5.6.1. Os documentos deverão ser anexados frente e verso, quando necessário, com tamanho de até 500 KB, por documento anexado, e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

5.6.1.1. Os documentos que correspondem ao item 5.6 são: para doadores de sangue: comprovante de doação de sangue, expedido por banco de sangue ou instituições de saúde vinculada ao Município de Limeira, sendo a comprovação válida para os últimos dois anos, tomando-se como base a data de encerramento das inscrições; para doadores de medula óssea: comprovante expedido pelo REDOME; para desempregados, residentes no Município de Limeira, que não possua nenhuma fonte de renda ou provento:

- a) comprovação de não estar recebendo o seguro desemprego;
- b) última declaração de imposto de renda e/ou da declaração de isenção do respectivo imposto, que comprove que o candidato e/ou seus familiares não possuem qualquer rendimento,
- c) declaração de próprio punho, com 02 (duas) testemunhas e reconhecimento em cartório competente, onde conste que não possui nenhuma fonte de renda ou provento próprio e/ou de seus familiares.
- d) declaração de endereço, comprovando residência no Município de Limeira em nome do candidato ou de pais ou cônjuge.

5.6.2. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

5.6.3. Não serão considerados documentos enviados pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas que não a especificada neste Edital, nem a entrega condicional ou a complementação de documentos ou a retirada de documentos.

5.6.4. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão reconhecidos.

5.7. O candidato deverá, a partir de **09 de dezembro de 2019**, acessar o site (www.institutoaguia.org.br) para verificar o resultado da solicitação pleiteada.

5.8. O candidato que tiver seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido terá automaticamente sua inscrição efetivada, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento.

5.9. O candidato que tenha seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido poderá protocolar recurso contra esse indeferimento a partir da **00h00min de 10 de dezembro às 23h59 de 11 de dezembro de 2019** pelo site (www.institutoaguia.org.br), na “Área do Candidato - RECURSOS”, seguindo as instruções ali contidas.

5.9.1. O resultado da análise do recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado oficialmente e exclusivamente no site do Instituto Águia (www.institutoaguia.org.br), com data prevista para **17 de dezembro de 2019**.

5.10. O candidato que tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição indeferido e/ou recurso indeferido, e queira participar deste certame, deverá acessar novamente a “Área do Candidato”, no site (www.institutoaguia.org.br), imprimir o boleto bancário e pagar o valor da taxa de inscrição, até a data de **10 de janeiro 2020**, devendo observar o disposto na alínea “k”, do item 4.3. deste Edital.

5.11. O candidato que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição mediante o recolhimento do valor correspondente, não terá sua inscrição efetivada.

5.12. Todas as informações prestadas no requerimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e nas declarações firmadas são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos anexados, tornando-se nulos todos os atos deles decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, em caso de constatação de irregularidade.

5.12.1. A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, com deferimento ou não de seu pedido.

5.13. O Instituto Águia e a Prefeitura Municipal de Limeira não se responsabilizam por solicitação de isenção de taxa de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.14. Os pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição serão analisados e julgados pelo Instituto Águia.

5.15. O candidato que desejar solicitar isenção de pagamento para mais de uma opção de cargo deverá observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas (Capítulos XI e XII) uma vez que só poderá concorrer a um cargo por período de aplicação das provas, considerando que nesta mesma data estão previstas aplicações de provas para outros cargos da Prefeitura de Limeira.

5.16. O candidato que efetivar mais de uma solicitação de inscrição com isenção de pagamento para o mesmo período de aplicação das provas no mesmo dia e período, será considerado ausente naquela prova em que não comparecer, sendo eliminado deste Concurso Público nesse respectivo cargo.

5.16.1. Portanto, deferido o pedido de isenção para mais de uma inscrição, será considerada, para efeito deste Concurso Público, aquela em que o candidato estiver presente na prova objetiva, ficando eliminado nas demais opções.

VI – DA ACESSIBILIDADE - CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PRESTAÇÃO DA PROVA

6.1. Para a prestação da prova, o candidato com necessidades especiais temporárias ou permanentes poderá, no ato da inscrição, requerê-las, informando as condições especiais de que necessita, como por exemplo: prova ampliada, auxílio para leitura da prova, sala de fácil acesso, utilização de aparelho (auditivo, medição de glicemia, etc), transcritor, leitor ou outras condições que deverão estar claramente descritas na ficha de inscrição.

6.2. O candidato que não se declarar como pessoa com deficiência, mas que necessitar de condição especial para a realização da prova, deverá no período das inscrições:

a) acessar o link próprio deste Concurso Público, no site www.institutoaguia.org.br;

b) durante o preenchimento da ficha de inscrição, no campo “Condição Especial”, especificar os recursos/condições especiais de que necessita, seguindo as instruções ali indicadas.

6.3. A solicitação da “Condição Especial” para prestar a prova será analisada com base no laudo médico (original ou cópia autenticada), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término do período designado para as inscrições, no qual conste a Classificação Internacional de Doença – CID da doença que acomete o candidato, bem como a justificativa de necessidade da condição pleiteada pelo candidato. O laudo médico deverá conter: o nome completo do candidato, a assinatura e o CRM do profissional responsável pela emissão do laudo.

6.3.1. A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito de atendimento da condição especial.

6.4. Para anexar o laudo médico o candidato deverá:

a) acessar o endereço eletrônico www.institutoaguia.org.br;

b) após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato e anexar o laudo médico, por meio digital (upload);

b1) o laudo médico deverá ser anexado digitalizado com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

6.4.1. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

6.4.2. Não serão considerados documentos enviados pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas que não a especificada no item 6.4 deste Edital, nem a entrega condicional ou a complementação de documentos ou a retirada de documentos após a data limite.

6.4.3. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados neste Capítulo não serão conhecidos.

6.5. O candidato que não fizer a solicitação de condição especial durante o período de inscrição, para que possa ser analisado e providenciado o atendimento, e nos termos do estabelecido nos itens 6.1 até 6.4 deste Edital, não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

6.6. As decisões sobre o deferimento/indeferimento do requerimento de condição especial para prestação das provas serão disponibilizadas no site do Instituto Águia www.institutoaguia.org.br, na data prevista de **15 de janeiro de 2020**.

6.7. O candidato que necessitar enviar qualquer solicitação surgida após o período de inscrição, deverá entrar em contato com o Instituto Águia, pelo telefone (11)3142-8798, de segunda à sexta-feira, nos dias úteis, das 09 às 18 horas, para cientificar-se dos detalhes para o atendimento especial.

6.8. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise da razoabilidade e da viabilidade do pedido.

6.9. Toda documentação anexada no ato da inscrição no site do Instituto Águia deverá também ser entregue na convocação do candidato, se aprovado, para posse.

VII – DA CANDIDATA LACTANTE

7.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, a candidata lactante terá o direito de amamentar seus filhos durante a realização da prova, mediante prévia solicitação à instituição organizadora.

7.1.2. A candidata que solicitar previamente o direito de amamentar durante o período de prova, deverá levar um acompanhante, maior de idade, devidamente documentado, que ficará em local reservado para tal finalidade e que será responsável pela criança.

7.1.3. O acompanhante adulto estará submetido a todas as normas constantes neste Edital regulamentador deste certame, inclusive no tocante ao uso de equipamentos eletrônicos e celulares.

7.1.4. A candidata que não levar o acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.

7.1.4.1. A Prefeitura Municipal de Limeira e o Instituto Águia não disponibilizarão em hipótese alguma, acompanhante para a guarda da criança.

7.1.5. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, conforme previsto em Legislação (Lei Federal nº 13.872/2019) e Lei Municipal nº 6.293/2019.

7.1.6 Durante o período de amamentação, a mãe será acompanhada por fiscal, sem a presença do responsável pela criança e sem o material da prova.

7.2. A candidata que não fizer a solicitação de condição especial durante o período de inscrição, para que possa ser analisado e providenciado o atendimento, não terá as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

7.3. Excetuada a situação prevista neste Capítulo, não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do(a) candidato(a) neste Concurso Público.

VIII – DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

8.1. Às pessoas com deficiência (PCD) que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público, cujas atribuições sejam plenamente compatíveis com sua deficiência.

8.2. Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de

validade do Concurso aos candidatos PCD's.

8.2.1. Para cálculo do número de vagas serão desprezadas as frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para a unidade superior as frações iguais ou superiores a 0,5 (cinco décimos).

8.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias especificadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, Lei Estadual nº 16.769/2018, Lei Estadual nº 14.481/11, na Lei Federal nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 8.368/2014.

8.4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas participarão do Concurso de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação.

8.5. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do cargo, especificadas no Anexo I deste Edital, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

8.6. O candidato com deficiência, deverá declarar, quando da inscrição, se deseja concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e das que vierem a existir dentro do prazo de validade deste Concurso Público.

8.7. Para concorrer como candidato com deficiência, o candidato deverá especificar, na ficha de inscrição, no campo "Deficiência", a condição de deficiente e no ato da inscrição, anexar no sistema:

a) Laudo Médico expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. O laudo médico deverá conter: nome completo do candidato, número do documento de identidade (RG), número do CPF, a assinatura e o CRM do profissional responsável pela emissão do laudo.

b) solicitação de tempo adicional e/ou tratamento diferenciado para realização da prova e ou prova especial, especificando as condições técnicas e/ou prova especial e/ou tempo adicional, devendo, obrigatoriamente, constar, do Laudo Médico, toda(s) essa(s) necessidade(s). O tempo adicional não ultrapassará 60 (sessenta) minutos.

8.8. O candidato com deficiência visual, que necessitar de prova especial em Braille ou Ampliada ou Leitura de sua prova ou software de leitura de tela, além do envio da documentação indicada na alínea "a" do item 8.7 deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de prova que necessita.

a) ao deficiente visual (cego): será oferecido um Fiscal Ledor/Transcritor, desde que solicitado dentro do prazo de inscrição.

a.1) o referido candidato deverá levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo utilizar-se de soroban.

b) aos candidatos com baixa visão: será oferecida prova ampliada, que será confeccionada no tamanho de fonte informado na ficha de inscrição, que poderá ser 16 ou 20 ou 24 ou 28.

b.1) o candidato que não indicar o tamanho da fonte da prova ampliada terá sua prova confeccionada com fonte 24.

c) ao candidato com deficiência visual (cegos ou baixa visão), que solicitar, na ficha de inscrição, prova especial por meio da utilização de software, será oferecido computador/notebook, com o software NVDA disponível para uso durante a realização de sua prova.

c.1) na hipótese de serem verificados problemas técnicos no computador e/ou software mencionados na alínea "c", deste item, será disponibilizado, ao candidato, fiscal leitor para leitura de sua prova.

8.9. O candidato com deficiência auditiva: deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de:

a) intérprete de LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais;

b) autorização para utilização de aparelho auditivo.

b.1) Caso o candidato use aparelho auditivo, deverá constar a utilização no parecer de médico especialista e informado na ficha de inscrição.

8.10. O candidato com deficiência física deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de:

a) mobiliário adaptado;

b) auxílio no manuseio da prova e transcrição de respostas.

8.11. Para o envio da documentação referida no item 8.7 deste Edital o candidato deverá:

a) acessar o link próprio do Concurso Público, no endereço eletrônico www.institutoaguia.org.br;

b) após o preenchimento da ficha de inscrição, anexar o laudo médico, por meio digital (upload);

b.1) o laudo médico deverá ser anexado digitalizado no sistema com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg".

8.11.1. Não serão avaliados os documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

8.11.1.1. Não serão considerados os documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas que não a especificada neste Edital.

8.12. O candidato que, dentro do período das inscrições, não declarar ser pessoa com deficiência ou aquele que se declarar, mas não atender aos dispositivos mencionados neste Capítulo, não será considerado candidato com deficiência, para fins deste certame, não terá prova especial preparada, e/ou a condição específica para realização da prova atendida.

8.12.1. Candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme disposto neste Capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua condição, seja qual for o motivo alegado.

- 8.13. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise da razoabilidade e da viabilidade do pedido.
- 8.14. A divulgação da relação de solicitações de inscrições deferidas e indeferidas para concorrer no certame como candidato com deficiência será publicada em **21 de janeiro de 2020** no site do Instituto Águia www.institutoaguia.org.br e no Jornal Oficial do Município de Limeira.
- 8.14.1. O candidato cuja inscrição como pessoa com deficiência e/ou a condição para realização da prova tenha sido indeferida poderá interpor recurso **das 00h00min de 16 de janeiro às 23h59min de 17 de janeiro de 2020.**
- 8.14.2. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 8.14.3. A relação do deferimento ou do indeferimento de recurso relativo à solicitação de inscrição na condição de candidato com deficiência e/ou da condição especial para realização da prova tem previsão para sua divulgação na data prevista de **21 de janeiro de 2020** no site do Instituto Águia www.institutoaguia.org.br e no Jornal Oficial do Município de Limeira. Após esta data fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato para participação como pessoa com deficiência.
- 8.15. O candidato com deficiência, classificado, além de figurar na Lista de Classificação Geral, terá seu nome constante da Lista Especial.
- 8.16. No ato da inscrição o candidato com deficiência deverá declarar de próprio punho e anexar no sistema que possui condições para o pleno exercício de todas as atribuições do cargo, bem como deverá declarar conhecer a legislação citada nos itens 8.1 a 8.3 deste Edital.
- 8.17. O candidato, se habilitado, terá seu nome publicado na listagem de Classificação Final, juntamente com os nomes dos demais candidatos, observada a reserva de vaga específica para pessoas com deficiência.
- 8.18. Os candidatos com deficiência, aprovados no Concurso Público, após convocação, serão encaminhados para a Avaliação do Serviço Médico indicado pela Prefeitura Municipal de Limeira, objetivando a comprovação do enquadramento da deficiência e sua correspondência com aquela declarada no ato de inscrição do Concurso. Caberá ao Serviço Médico indicado pela Prefeitura Municipal de Limeira emitir parecer terminativo sobre a condição de existência de deficiência e verificará se esta se enquadra na previsão Legislativa pertinente, observadas as seguintes disposições:
- 8.18.1. Para a avaliação, o candidato com deficiência deverá apresentar documento de identidade original e Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo de até 12 (doze) meses anteriores à referida avaliação, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão, bem como apresentar os exames necessários para comprovação da deficiência declarada.
- 8.18.2. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação de que trata o item 8.18. Caso o candidato não compareça, ele ficará classificado apenas na listagem geral de aprovados.
- 8.18.3. Será eliminado da lista de candidatos com deficiência aquele cuja deficiência assinalada no Formulário de Inscrição não for constatada na forma do artigo 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, na Lei Estadual nº 16.769/2018 ou no Decreto Federal nº 8.368/2014, devendo o candidato permanecer apenas na lista de classificação geral, desde que tenha obtido classificação nos termos deste Edital.
- 8.18.4. O candidato será eliminado do certame, na hipótese de não ter sido classificado conforme o estabelecido neste Edital.
- 8.19. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público.
- 8.20. A Prefeitura Municipal de Limeira exime-se das despesas com viagens e estadas dos candidatos convocados para a avaliação de que trata o item 8.18.
- 8.21. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito à nomeação para as vagas reservadas às pessoas com deficiência.
- 8.22. Será exonerado o candidato com deficiência que, no decorrer do estágio probatório, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições e/ou com as competências comportamentais do cargo.
- 8.23. Após a investidura do candidato no cargo para o qual foi aprovado, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 8.23.1. A deficiência também não poderá ser qualificada como motivo do não desempenho das atribuições e das competências comportamentais requeridas para o cargo.
- 8.23.2. O primeiro candidato com deficiência classificado no concurso público será nomeado para ocupar a quinta vaga prevista no Edital ou que vier a surgir para o cargo efetivo ao qual concorreu, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos.
- 8.24. Após nomeação, o candidato com deficiência realizará, como os demais candidatos, o exame médico admissional, que avaliará sua capacidade laborativa para o desempenho das atribuições do cargo em que foi aprovado.
- 8.25. A Prefeitura Municipal de Limeira reserva-se no direito de indicar o local de trabalho ao candidato, ou ainda, de remanejar o servidor após sua nomeação, para outra unidade de trabalho, caso o local inicial não possua condições de acessibilidade adequadas à sua deficiência.
- 8.26. O eventual remanejamento citado no item anterior não alterará as atribuições específicas do cargo, devendo estas serem cumpridas em sua integralidade.

IX – DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS NEGROS, NEGRAS OU AFRODESCENDENTES

9.1. Ao candidato negro, negra ou afrodescendente que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pelas Leis pertinentes, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, com reserva de 20% das vagas para cada cargo e das que vierem a ser autorizadas durante o prazo de validade do Concurso Público.

9.1.1. Será considerado negro, negra, ou afrodescendente, o candidato que assim se autodeclare no momento da inscrição para o respectivo Concurso Público, conforme quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

9.1.1.1. Para concorrer às vagas reservadas a negro, negra ou, afrodescendente o candidato deverá especificar no formulário de inscrição, a sua opção.

9.2. O candidato que se declarar negro, negra ou afrodescendente concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

9.3. O candidato que não declarar, no ato da inscrição, sua opção de negro, negra ou, afrodescendente não poderá interpor recurso em favor de sua situação bem como não poderá fazer a declaração em momento posterior ao término do período das inscrições.

9.4. O candidato que, no ato da inscrição, declarar sua opção de inscrição nessa modalidade de negro, negra ou afrodescendente se aprovado e classificado no Concurso Público, terá seu nome publicado em lista específica e, caso obtenha classificação necessária, figurará também na lista de classificação geral por cargo.

9.5. As vagas reservadas pelas Leis pertinentes, ficarão liberadas se não houver ocorrido inscrições no Concurso Público ou aprovação de candidato negro, negra ou afrodescendente.

9.5.1. O candidato deverá especificar, na ficha de inscrição, no campo “Cotas Raciais”, informando cor ou raça, de acordo com o exposto na Ficha de Inscrição do certame.

9.6. Os candidatos negros, negras ou afrodescendentes com deficiência poderão se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas para pessoas com deficiência e de cota racial, observando também o Capítulo VIII deste Edital.

9.6.1. O candidato aprovado que se autodeclarou negro, negra ou afrodescendente deverá no momento da posse comprovar sua condição nos termos da lei.

9.7. Na constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Concurso Público e, se houver sido empossado, nomeado ou admitido, ficará sujeito a nulidade de sua nomeação e posse no cargo efetivo ou de sua admissão, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, nos termos do art. 7º, § 2º da Lei Municipal 5770/2016.

9.8. Se o candidato não comparecer para posse, no prazo legal, será eliminado do Concurso Público.

9.9. O primeiro candidato negro, negra ou afrodescendente classificado no Concurso Público será nomeado para ocupar a terceira vaga prevista no Edital ou que vier a surgir para o cargo ao qual concorreu, enquanto os demais serão contratados a cada intervalo de 5 (cinco) cargos providos.

9.10. A divulgação da relação de candidatos inscritos para reserva de vagas para cotas raciais será realizada na data prevista de **15 de janeiro de 2020** no site do Instituto Águia www.institutoaguia.org.br e no Jornal Oficial do Município de Limeira.

9.11. A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito à nomeação para as vagas reservadas às cotas raciais.

X – DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS IDOSOS - IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS

10.1. Às pessoas idosas, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Concurso Público na reserva de vagas de cotas para idosos.

10.2. Para efeitos desta Lei, considera-se idosa aquela pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos Termos da Lei 10.471/2003.

10.3. Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do Concurso.

10.3.1. Para cálculo do número de vagas serão desprezadas as frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para a unidade superior as frações iguais ou superiores a 0,5 (cinco décimos).

10.4. Os candidatos idosos participarão do Concurso de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação.

10.5. O candidato deverá optar, na ficha de inscrição, no campo “Cota para Idosos”, a sua opção.

10.6. O candidato idoso com deficiência poderá se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas para pessoas com deficiência, observando também, o Capítulo VIII deste Edital.

10.7. O candidato que, dentro do período das inscrições, não declarar ser idoso, ou aquele que se declarar, mas não atender aos dispositivos mencionados neste Capítulo, não poderá concorrer à reserva de vagas de cotas para idosos, para fins deste certame.

10.7.1. Candidato idoso que não realizar a inscrição conforme disposto neste Capítulo, não poderá interpor recurso em favor de seu pleito, seja qual for o motivo alegado.

10.8. A divulgação da relação de candidatos inscritos à cota para idoso será publicada em **15 de janeiro de 2020** no site do Instituto Águia www.institutoaguia.org.br e no Jornal Oficial do Município de Limeira.

10.9. O candidato idoso classificado, além de figurar na Lista de Classificação Geral, terá seu nome constante da Lista Especial.

10.10. O candidato, se habilitado, terá seu nome publicado na listagem de Classificação Final, juntamente com os nomes dos demais candidatos.

10.11. Na constatação de documento falso, o candidato será eliminado do Concurso Público e, se houver sido nomeado ou admitido, ficará sujeito à nulidade de sua nomeação e posse no cargo efetivo ou de sua admissão, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

10.12. O candidato será eliminado do certame, na hipótese de não ter sido classificado conforme o estabelecido neste Edital.

10.13. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito à nomeação para as vagas reservadas à cota para idosos.

10.14. O primeiro candidato idoso classificado no concurso público será nomeado para ocupar a sexta vaga prevista no Edital ou que vier a surgir para o cargo efetivo ao qual concorreu, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos.

10.15. As vagas reservadas aos candidatos idosos que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso ou por não enquadramento como idoso, serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem classificatória.

XI – DAS PROVAS OBJETIVAS E ENTREGA DE TÍTULOS

11.1. O Concurso constará dos cargos, provas objetivas, número de questões, duração da prova e turno de realização das provas e entrega de títulos, conforme Tabela seguir:

Código do Cargo	Cargo	Prova Objetiva e entrega de títulos	Conteúdo/Disciplinas das Provas Objetivas
301	Analista Administrativo	Período da Manhã	Língua Portuguesa – 10 Questões Atualidades – 5 Questões Raciocínio Lógico – 10 Questões Noções de Informática – 5 Questões Conhecimentos Específicos – 15 Questões Total – 45 Questões
302	Arquiteto		
303	Assistente Social		
304	Dentista I		
305	Jornalista		
306	Médico Plantonista do SAMU		
307	Sociólogo		

11.2. A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será composta de questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sendo considerada apenas uma das alternativas correta, versando sobre os conteúdos programáticos estabelecidos no Anexo II deste Edital.

11.3. O tempo de duração para realização de todas as provas objetivas será de 3 horas, com permanência mínima de 1 hora.

XII – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E ENTREGA DE TÍTULOS

12.1. As provas serão aplicadas no Município de Limeira/SP. A aplicação das provas objetivas e entrega de títulos tem data prevista para **02 de fevereiro de 2020**, nos períodos estabelecidos para cada cargo na Tabela do Capítulo XI.

12.1.1. Caso haja impossibilidade de aplicação das provas na cidade de Limeira, por qualquer que seja o motivo, o INSTITUTO ÁGUIA poderá aplicar em municípios próximos, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dos candidatos.

12.1.2. A aplicação das provas na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

12.2. A confirmação da data e as informações sobre horários para a realização das provas serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Convocação para Provas, a ser publicado no Jornal Oficial do Município de Limeira www.limeira.sp.gov.br e no endereço eletrônico do INSTITUTO ÁGUIA www.institutoaguia.org.br, na “Área do Candidato” no link “Locais de Prova”.

12.2.1. Não serão encaminhados Cartões de Convocação a candidatos, através de Correios, e-mails, SMS ou outros.

12.2.2. O Instituto Águia e a Prefeitura Municipal de Limeira não se responsabilizam por informações de e-mail incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso

do candidato tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros antispam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site www.institutoaguia.org.br, na “Área do Candidato” no link “Locais de Prova” para verificar as informações que lhe são pertinentes.

12.2.3. O candidato deverá acompanhar as publicações conforme definição dos itens 12.3 e 12.4. O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para Provas, publicado no Jornal Oficial do Município de Limeira e no site do INSTITUTO ÁGUIA www.institutoaguia.org.br, na “Área do Candidato” no link “Locais de Prova”.

12.2.4. O candidato que não obtiver o Cartão de Convocação (através da Área do Candidato no site do INSTITUTO ÁGUIA) até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas ou em havendo dúvidas quanto ao local, data e horário de realização das provas, deverá entrar em contato com o INSTITUTO ÁGUIA (11)3142-8798, de segunda à sexta-feira, nos dias úteis, das 8 às 18 horas ou no site www.institutoaguia.org.br, para verificar o ocorrido, com a especificação deste Concurso Público.

12.3. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, local e horário constantes no Edital de Convocação, no site do INSTITUTO ÁGUIA e no Cartão de Convocação.

12.4. Eventualmente, se o nome do candidato não constar no Edital de Convocação ou no cadastro do INSTITUTO ÁGUIA, esse deverá entrar em contato pelo telefone (11)3142-8798, nos dias úteis, das 8 às 18 horas, para verificar o ocorrido.

12.4.1. Dependendo do caso, o candidato poderá participar deste Concurso Público mediante o preenchimento e assinatura, no dia da prova, de formulário específico (inclusão), desde que proceda à entrega do original do comprovante de pagamento da correspondente taxa de inscrição efetuado nos moldes previstos neste Edital.

12.4.1.1. A inclusão de que trata o item 12.4.1 deste Edital, será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

a) Constatada irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada. Contra o ato de cancelamento não caberá recurso, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

12.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 60 minutos do horário previsto para seu início, munido de:

a) original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG) ou Registro de Identificação Civil (RIC), ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou Certificado Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, ou Passaporte, ou Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, ou Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares.

b) caneta de tinta preta ou azul de corpo transparente; e

c) original do comprovante de pagamento da taxa de inscrição caso seu nome não conste no Edital de Convocação ou no cadastro de inscritos do INSTITUTO ÁGUIA.

12.5.1. Somente será admitido na sala de provas o candidato que apresentar um dos documentos discriminados na alínea “a”, do item 12.5 deste Edital, desde que permita, com clareza, a sua identificação.

12.5.2. O candidato que não apresentar o documento, conforme a alínea “a” do item 12.5 deste Edital, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado deste Concurso Público.

12.5.3. Caso esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade no original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, **expedido há no máximo 30 (trinta) dias**. O candidato poderá participar das provas, sendo, então, submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

12.6 Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões.

12.7. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação das provas fora do local, sala, data e horário preestabelecidos.

12.8. O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de provas sem o acompanhamento de um fiscal.

12.9. Os eventuais erros de digitação quanto ao sexo, ao endereço residencial, etc., deverão ser corrigidos acessando o site www.institutoaguia.org.br, clicando no link deste Concurso Público, digitando o CPF e a senha, efetuando a correção necessária, EXCETO data de nascimento e CPF, até a publicação da classificação final.

a) Para alteração da Data de Nascimento e CPF, o candidato deverá entrar em contato com o INSTITUTO ÁGUIA através do telefone (11)3142.8798 ou por e-mail aguiaconcursos@institutoaguia.org.br, para solicitação.

12.9.1. Para efeito de critério de desempate serão consideradas as correções cadastrais realizadas até 2 dias úteis contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de realização das provas objetivas.

12.9.2. O candidato que não atender aos termos do item 12.9 e Alínea “a” deste Edital deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

12.10. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Concurso Público.

12.11. O horário de fechamento dos portões será definido em Edital de Convocação.

12.12. O candidato somente poderá se retirar da sala de aplicação da prova objetiva após transcorrido o tempo de permanência mínima. E, somente poderá levar o Caderno de Questões nos últimos 30 minutos que antecedem o término do tempo previsto para realização da prova.

12.12.1. A inobservância do subitem 12.12 deste Edital acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do Concurso Público.

12.13. Para garantir a lisura do encerramento da prova, deverão permanecer em cada uma das salas de provas os 3 (três) últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova. Esses candidatos – após a assinatura do respectivo termo – deverão sair juntos da sala de provas.

12.14. Durante a realização prova, não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pelo INSTITUTO ÁGUIA, utilização de protetor auricular, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, relógio de qualquer espécie, telefone celular ou qualquer equipamento eletroeletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som, de imagem e som ou qualquer outro equipamento ou objeto não permitido neste Edital pelo candidato.

12.14.1. O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular e/ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela Coordenação. Constatada qualquer irregularidade, o candidato poderá ser excluído deste Concurso Público.

12.14.2. Os candidatos que por força de religião ou qualquer outro motivo, tiverem a cabeça totalmente ou parcialmente coberta em dia de prova, que não solicitaram o uso no ato da inscrição, terão que **obrigatoriamente**, passar pelo detector de metal, antes do início da prova. Caso, o candidato não permita tal procedimento, será automaticamente eliminado do Concurso.

12.15. O candidato, que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá antes do início das provas:

- a) desligá-lo;
- b) retirar sua bateria (se possível);
- c) acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pelo INSTITUTO ÁGUIA, antes do início das provas, devendo lacrar a embalagem antes de sua entrada em sala e mantê-la lacrada embaixo ou ao lado de sua mesa/carteira, durante todo o tempo de realização da prova;
- d) colocar também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonés, gorros ou similares, relógio de qualquer espécie, protetor auricular, etc);
- e) esse material deverá permanecer durante todo o período de permanência do candidato na sala de prova, dentro dessa embalagem, que deverá também permanecer lacrada até a saída do candidato do prédio de aplicação da prova.

12.15.1. Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas e/ou similares deverão ser acomodadas, no chão, embaixo da mesa/carteira do candidato, onde deverão permanecer até o término da prova.

12.16. É reservado ao INSTITUTO ÁGUIA, caso julgue necessário, o direito de utilizar detector de metais a qualquer momento.

12.17. Excetuada a situação prevista no Capítulo VII, deste Edital, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato neste Concurso Público.

12.18. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;
- b) apresentar-se em local diferente daquele constante na convocação oficial;
- c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) não apresentar documento de identificação original e oficial que bem o identifique;
- e) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- f) retirar-se do local de provas antes de decorrido o tempo mínimo permitido;
- g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas, em qualquer material que não o fornecido pelo INSTITUTO ÁGUIA, ou copiar questões, em parte ou completa, na folha de identificação de carteira/rascunho de gabarito ou em outro papel;
- h) ausentar-se da sala de prova levando folha de respostas objetivas, caderno de questões ou outros materiais não permitidos;
- i) não devolver integralmente o material recebido;
- j) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- k) lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- l) for surpreendido durante a prova em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similares;
- m) estiver portando junto ao corpo e/ou fazendo uso de qualquer espécie de relógio e qualquer tipo de aparelho eletroeletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e fones de ouvido, ainda que desligados e acondicionados em embalagem de segurança fornecida pelo INSTITUTO ÁGUIA;
- n) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- o) desrespeitar fiscais, coordenadores, membros da equipe de fiscalização ou demais candidatos.
- p) durante o processo, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital.

12.18.1. Motivarão a eliminação do candidato deste Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de

burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas a este Concurso Público, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes da prova.

12.18.2. O INSTITUTO ÁGUIA não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos, objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização de provas, nem por danos neles causados.

12.19. No ato da realização da prova serão entregues ao candidato:

- a) a folha de respostas personalizada;
- b) o caderno de questões objetivas personalizado.

12.19.1. Será de responsabilidade do candidato a conferência de seus dados constantes da folha de respostas e do caderno de questões, principalmente quanto aos seus dados pessoais e opção de cargo.

12.19.2. Distribuídos os cadernos de questões aos candidatos e, na hipótese de se verificarem falhas de impressão, o INSTITUTO ÁGUIA tomará as providências necessárias, antes do início da prova, para:

- a) substituir os cadernos de questões defeituosos;
- b) em não havendo número suficiente de cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorrerem falhas, usando, para tanto, um caderno de questões completo.

12.19.3. Se a ocorrência for verificada após o início da prova, o INSTITUTO ÁGUIA estabelecerá prazo para reposição do tempo usado para regularização do caderno.

12.19.4. Haverá, em cada sala de prova, cartaz/marcador de tempo para que os candidatos possam acompanhar o tempo de prova.

12.20. O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

12.20.1. Na prova, o candidato lerá o caderno de questões, resolverá as questões propostas, e transcreverá as respostas para a folha de respostas personalizada, com caneta de tinta preta ou azul, assinando a folha somente nos campos apropriados.

12.20.1.1. Alerta-se que a eventual utilização de caneta de tinta de outra cor para o preenchimento das respostas poderá acarretar prejuízo ao candidato, uma vez que as marcações poderão não ser detectadas pelo software de reconhecimento da digitalização.

12.20.2. A folha de respostas, de preenchimento exclusivo e de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue, no final da prova, ao fiscal de sala, juntamente com o caderno de questões.

12.20.3. Não será permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas para a realização da prova e/ou transcrição das respostas, salvo em caso em que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do INSTITUTO ÁGUIA, ao qual deverá ditar as respostas.

12.20.4. Na folha de respostas personalizada:

- a) não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta;
- b) não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato;
- c) os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

12.20.5. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

12.20.6. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas, exceto nos casos previstos no Capítulo VII e por solicitação de atendimento especial.

12.20.7. A publicação oficial do gabarito provisório da prova objetiva está previsto para publicação no Jornal Oficial do Município de Limeira e divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA www.institutoaguia.org.br, na Área do Candidato, com data prevista para o dia **03 de fevereiro de 2020**, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

12.21. DA ENTREGA DE TÍTULOS

12.21.1. Esta Etapa do concurso tem caráter apenas classificatório, e a entrega de Títulos é opcional ao candidato.

12.21.2. Não serão aceitos títulos encaminhados via Correios, via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado neste Edital e no Edital de Convocação para a etapa.

12.21.3. Os títulos especificados neste Edital deverão ser emitidos por Instituição reconhecida pelo MEC, com curso que atenda as normas do CNE, conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

12.21.4. Os títulos deverão ser entregues em cópia autenticada em cartório, acompanhados do Formulário de Envio de Títulos (ANEXO IV), devidamente preenchido e assinado, deverão ser entregues em envelopes lacrados, **impreterivelmente**, no dia da aplicação das provas objetivas e dissertativas, fazendo constar no envelope os dizeres: **“AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA – EDITAL Nº 03/2019”**.

12.21.5. Os candidatos deverão enviar cópias dos documentos autenticadas **somente** por Cartório de Notas, em todas as suas folhas.

12.21.6. O Formulário de Envio de Títulos será disponibilizado no Edital de Abertura (ANEXO IV), disponibilizado no endereço eletrônico do INSTITUTO ÁGUIA www.institutoaguia.org.br.

12.21.7. NÃO SERÃO ACEITOS TÍTULOS FORA DO ENVELOPE LACRADO E SEM IDENTIFICAÇÃO. NÃO SERÃO FORNECIDOS ENVELOPES,

COLA OU AFINS. OS TÍTULOS QUE FOREM ENTREGUES EM VIA ORIGINAL, NÃO SERÃO DEVOLVIDOS EM HIPÓTESE ALGUMA.

12.21.8. A não entrega dos títulos na forma e no local estipulados no Edital de Convocação para a etapa, importará na atribuição de nota 0 (zero) ao candidato na fase de avaliação de títulos.

XIII – DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS PARA TODOS OS CARGOS

13.1. A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico;

13.1.1. A avaliação e correção da prova objetiva será processada por pontuação, sendo:

a) pontuação de peso 1 para questões de disciplinas comuns e peso 2 para questões de conhecimentos específicos.

13.2. O cálculo total será feito através da soma de pontos do acerto das questões na prova objetiva.

13.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver 50% do total de pontos da prova.

13.4. O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado, ou seja, reprovado no Concurso Público

XIV – DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

14.1. Esta fase valerá até 12 (doze) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

14.2. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos aprovados nas Provas Objetivas e com classificação até a posição 51.

14.3. Não serão consideradas, em nenhuma hipótese, para fins de avaliação, as cópias de documentos que não estejam autenticadas por Cartório de Notas, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.

14.4. A entrega de títulos não induz, necessariamente, a atribuição da pontuação pleiteada. Os documentos serão analisados por Comissão Avaliadora de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

14.5. Cada título será considerado uma única vez.

14.6. Os títulos considerados neste Concurso Público, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

Quadro de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos			
Alínea	Título	Pontos por cada Título	Valor Máximo na Alínea
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (<i>lato sensu</i>), na área específica do cargo/área de atuação pretendido, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas.	1,0	2,0
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (<i>stricto sensu</i>), na área específica do cargo/área de atuação pretendido, em nível de mestrado (título de Mestre).	2,0	4,0
C	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso na área específica do cargo/área de atuação pretendido, em nível de doutorado (título de Doutor).	3,0	6,0
Total Máximo de Pontos			12,0

14.7. Caso o candidato ainda não detenha posse de seu diploma de conclusão de curso, Mestrado ou Doutorado, poderá anexar certidão ou declaração da conclusão do curso, acompanhados **obrigatoriamente** do Histórico Escolar, expedidos pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.

14.8. Para declarações de conclusão de curso de Mestrado ou Doutorado, deverão ainda, **obrigatoriamente**, vir acompanhadas da ata de defesa da dissertação e/ou tese, junto com a declaração do Coordenador do curso, expedidos pela Instituição de Ensino responsável pelo curso.

14.9. Somente serão aceitas certidões ou declarações de cursos expedidas por instituição de ensino legalmente reconhecida, por Órgão pertinente.

14.10. Não será aceito qualquer tipo de estágio, bolsa de estudo ou monitoria para pontuação dos títulos acadêmicos.

14.11. Em hipótese alguma serão recebidos arquivos de títulos fora do prazo, horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto deste Edital.

14.12. Caso o candidato não tenha qualquer documento válido para a Análise de Títulos, terá atribuída nota 0 (zero) nesta etapa

14.13. O Certificado de curso de pós-graduação lato-sensu, em nível de especialização, que não apresentar a carga horária mínima de 360h/aula não será pontuado.

- 14.14. Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso de pós-graduação (lato e/ou stricto sensu) e a obtenção do título.
- 14.15. Para receber a pontuação relativa aos títulos deste Edital, o certificado deverá informar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação.
- 14.16. Os diplomas (mestrado e doutorado) expedidos por instituição estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.
- 14.16.1. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado para fim de avaliação e pontuação na fase de títulos, quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC, conforme determina a legislação vigente.
- 14.17. Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina, tais como: comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, ata de apresentação e defesa de dissertação, ou documentos que não estejam em consonância com as disposições deste Edital não serão considerados para efeito de pontuação.
- 14.18. Não será considerado o título de graduação ou pós-graduação quando este for requisito exigido para o exercício do respectivo cargo de atuação, bem como outros títulos de formação, tais como: língua inglesa, língua espanhola, informática, entre outros.
- 14.19. Todos os cursos previstos para pontuação na Avaliação de Títulos deverão estar concluídos.

XV – DA CLASSIFICAÇÃO

- 15.1. A nota final dos candidatos habilitados será igual ao somatório dos pontos obtidos na prova objetiva e avaliação de títulos, conforme critérios estabelecidos neste Edital.
- 15.2 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação por cargo, observadas as listas correspondentes à reserva de vagas dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência, inscritos em cotas raciais (negros, negras ou afrodescendentes) e cotas para idosos (idade igual ou superior a 60 anos).
- 15.3. Os demais candidatos, da lista geral, que estiverem fora do parâmetro estipulado na tabela constante deste Edital, serão excluídos deste Concurso.
- 15.4. Na hipótese de igualdade de nota final prevalecerá após observância do Parágrafo Único do art. 27 da Lei nº 10.741/03 (Lei do Idoso), considerada, para esse fim, e, sucessivamente, o candidato que:
- 15.4.1. Obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- 15.4.2. Obtiver maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;
- 15.4.3. Obtiver maior número de acertos na prova de Matemática;
- 15.4.4. Obtiver maior número de acertos na prova de Raciocínio Lógico (quando houver);
- 15.4.5. Obtiver maior número de acertos na prova de Noções de Informática (quando houver);
- 15.4.6. Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso, até o último dia das inscrições.
- 15.5. Em caso de empate também no dia, mês e ano de nascimento, o INSTITUTO ÁGUIA poderá solicitar dos candidatos empatados as respectivas cópias das Certidões de Nascimento, para que o desempate seja realizado pela hora de nascimento.
- 15.5.1. Caso um ou mais candidatos empatados na mesma classificação, para um mesmo cargo, não possua cópia da Certidão solicitada ou a mesma não seja entregue no prazo solicitado pelo INSTITUTO ÁGUIA, o desempate ocorrerá através de sorteio na presença dos candidatos envolvidos por cargo.
- 15.6. Os critérios, estabelecidos nos itens 15.4.6. e 15.5, serão aplicados de acordo com as informações preenchidas pelo candidato na ficha de inscrição.
- 15.7. A publicação do resultado final deste Concurso será feita em quatro listas, uma geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os candidatos com deficiência, candidatos negros, negras e afrodescendentes e idosos e outras três especiais, uma contendo a relação apenas dos candidatos com deficiência, outra relação com candidatos negros, negras e afrodescendentes e outra relação dos candidatos idosos.
- 15.8. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, negros, negras e afrodescendentes e idosos, estas serão preenchidas por candidato da lista de ampla concorrência, com rigorosa observância da ordem classificatória.
- 15.8.1. A homologação e o resultado final serão divulgados no Jornal Oficial do Município de Limeira, bem como no site do INSTITUTO ÁGUIA.

XVI – DOS RECURSOS

- 16.1. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da hora e data estabelecida neste Edital por cada etapa (**ANEXO V**), subsequentes à realização das etapas e/ou da divulgação de seus resultados no Jornal Oficial do Município de Limeira e no site do INSTITUTO ÁGUIA, www.institutoaguia.org.br.
- 16.1.1 É DE INTEIRA OBRIGAÇÃO E RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO ACOMPANHAR TODAS AS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO**

ATRAVÉS DO ANEXO V – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS) DESTE EDITAL.

16.1.2. TODOS OS RECURSOS DE TODAS AS ETAPAS DEVERÃO SER INTERPOSTOS A PARTIR DA 00h00min DO PRIMEIRO DIA PREVISTO PARA ABERTURA DE RECURSOS ATÉ ÀS 23h59min DO ÚLTIMO DIA PREVISTO PARA TÉRMINO DO RECURSO.

16.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato.

16.3. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter o nome do Concurso Público, Nome do Candidato, Número do CPF, Endereço Eletrônico e seu questionamento.

16.4. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.

16.5. Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.

16.6. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

16.7. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será divulgado o resultado final do Concurso Público, com as alterações ocorridas em face do disposto neste Edital.

16.8. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

16.8.1. Em desacordo com as especificações contidas neste Edital.

16.8.2. Fora do prazo e período estabelecido.

16.8.3. Sem fundamentação lógica e consistente.

16.8.4. Com argumentação idêntica a outros recursos.

16.9. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

16.10. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

16.11. Para o candidato recorrer, deverá utilizar o campo próprio para interposição de recursos, no endereço www.institutoaguia.org.br, na “Área do Candidato” – “RECURSOS”, e seguir as instruções ali contidas. Poderão ser objeto de recurso:

- a) o indeferimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) o indeferimento de solicitação de inscrição como candidato com deficiência;
- c) o indeferimento de solicitação de condições especiais para a realização da prova;
- d) a aplicação da prova;
- e) às questões e gabaritos da prova objetiva;
- f) o resultado da prova;
- g) da classificação prévia.

16.11.1. O INSTITUTO ÁGUIA e a Prefeitura Municipal de Limeira não se responsabilizam por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

16.12. Quando da publicação do resultado da prova, será disponibilizado o espelho da folha de respostas da prova objetiva, quando solicitado pelo candidato dentro do período do prazo recursal contra aplicação da prova e do gabarito provisório.

16.13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

16.14. Na prova objetiva, os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

16.15. No espaço reservado para o questionamento do recurso fica VEDADA QUALQUER IDENTIFICAÇÃO (nome do candidato ou qualquer outro meio que o identifique), sob pena de não conhecimento do recurso.

16.16. As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento do candidato requerente na Área do Candidato, no site www.institutoaguia.org.br.

16.17. No caso de recurso em pendência à época da realização de algumas das etapas do Concurso Público, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.

XVII – DO PREENCHIMENTO DE VAGAS

17.1. Após a homologação do Concurso Público, os candidatos habilitados poderão ser convocados a qualquer momento, durante todo o prazo de validade do certame, de acordo com a exclusiva necessidade da Prefeitura Municipal de Limeira, reservando-se ao direito de proceder à convocação e à nomeação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

17.2. O candidato não poderá alegar desconhecimento da publicação de convocação, sendo sua responsabilidade acompanhar, durante toda a validade deste Edital, o Jornal Oficial do Município de Limeira.

17.2.1. O Jornal Oficial do Município de Limeira é acessado somente pela internet, através do endereço eletrônico www.limeira.sp.gov.br.

17.2.2. É de total responsabilidade do candidato acompanhar integralmente, no Jornal Oficial do Município de Limeira, todas as publicações relacionadas a este Edital, durante o período de sua vigência, bem como manter seu número de celular e informações do e-mail atualizados junto à Divisão de Treinamento e Desenvolvimento da Prefeitura Municipal de Limeira através do e-mail adm.rh-beneficios@limeira.sp.gov.br, para envio de mensagem complementar à convocação oficial.

17.3. Informações atualizadas referentes a salário, benefícios, local e horário de trabalho, entre outras, somente serão fornecidas ao candidato convocado, quando da sua nomeação.

XVIII – DA NOMEAÇÃO E POSSE

18.1. A nomeação e o exercício far-se-ão na forma estabelecida no Estatuto do Servidor Público Municipal.

18.2. A admissão dos candidatos aprovados, de acordo com as necessidades da Administração, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final e as condições dispostas no item 2.1 “Tabela de Cargos”, deste Edital.

18.3. A aprovação do candidato não isenta o mesmo da apresentação dos documentos pessoais exigíveis para a admissão.

18.4. Independentemente da aprovação no concurso, os candidatos somente serão admitidos se aprovados nos exames médicos.

18.5. Após a homologação do Concurso e sua convocação, o candidato será submetido à avaliação médica.

18.6. A avaliação médica poderá ser feita pela Prefeitura ou por sua ordem após a convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público.

18.7. O não comparecimento do candidato, quando convocado, em qualquer etapa especificada neste capítulo implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

18.8. De acordo com o capítulo II, seção IV, Art. 15 da Lei Municipal nº 41/1991, alterada pela Lei Complementar nº 678/2013, o candidato deverá tomar posse no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento.

18.9. O candidato ao entrar em exercício para o cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 3 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de Avaliação de Desempenho.

18.10. A comprovação da experiência, assim como da formação exigida, ambos requisitos para provimento, deverão ser apresentados no momento da posse, conforme consta no item 2.1 “Tabela de Cargos” do Edital do Concurso Público.

18.11. A comprovação da experiência para os cargos, quando exigida, deverá atender uma das seguintes opções:

18.11.1. Para contratados pela CLT (contrato por prazo indeterminado): cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil e folha onde constam os contratos de trabalho).

18.11.2. Para servidores/empregados públicos: cópia simples de certidão de tempo de serviço ou declaração (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro de quem assina), no caso de órgão público/empresa pública, informando claramente o serviço realizado, o período inicial e final, acompanhada obrigatoriamente de declaração do órgão/empresa pública, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado, o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo com descrição detalhada das atividades executadas.

18.11.3. Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: cópia simples do contrato de prestação de serviços ou contrato social ou cópia simples do contra-cheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) e acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição detalhada das atividades executadas.

18.11.4. Para autônomo: cópia simples do recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço, acompanhada obrigatoriamente de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição detalhada das atividades executadas.

18.12. Os documentos apresentados para comprovação deverão ser emitidos pelo setor de pessoal ou recursos humanos ou por outro setor da empresa, devendo estar devidamente datados e assinados, sendo obrigatória a identificação do declarante responsável pela assinatura e por todas as informações ali contidas.

18.13. Os documentos relacionados que fazem menção a períodos deverão permitir identificar claramente o período inicial e final da realização do serviço, não sendo assumido implicitamente que o período final seja a data atual.

18.14. Será aceita como experiência na área de atuação ou de formação, somente às atividades executadas pelo candidato em sua experiência profissional e compatíveis com o cargo no qual se inscreve no Concurso Público e que será avaliado quando da posse por meio do atendimento aos documentos comprobatórios citados.

18.15. Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio, de voluntariado, de bolsa de estudo ou de monitoria, valendo apenas a experiência profissional ocorrida após a respectiva formação.

XIX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a este Concurso Público que venham a ser publicadas no Jornal Oficial do Município de Limeira e/ou divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico do Instituto Águia e da Prefeitura Municipal de Limeira.

19.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

19.3. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

19.4. As informações sobre a convocação serão disponibilizadas no sistema de acompanhamento das convocações, no seguinte endereço: www.limeira.sp.gov.br, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as atualizações acerca deste certame.

19.5. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Limeira.

19.6. O resultado final do concurso, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela Prefeitura Municipal de Limeira e publicado no Jornal Oficial do Município de Limeira.

19.7. Ficarão disponíveis os boletins de desempenho do candidato para consulta na Área do Candidato no site www.institutoaguia.org.br, na data em que o Edital de Resultado for publicado.

19.8. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Concurso Público.

19.9. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim o boletim de desempenho disponível na Área do Candidato no site www.institutoaguia.org.br, conforme item 18.7 deste Capítulo, bem como a listagem da Classificação Final publicada no Jornal Oficial do Município de Limeira.

19.10. É responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso.

19.11. Para atualização dos dados após a homologação do concurso, o candidato deverá informar à Divisão de Treinamento e Desenvolvimento da Prefeitura Municipal de Limeira através do e-mail adm.rh-beneficios@limeira.sp.gov.br.

19.12. A Prefeitura Municipal de Limeira e o INSTITUTO ÁGUIA não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço eletrônico errado ou não atualizado;
- b) endereço residencial errado ou não atualizado;
- c) número de telefone (celular e fixo) não atualizados;
- d) endereço de difícil acesso;
- e) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas, decorrentes de informação errônea de endereço por parte do candidato;
- f) correspondência recebida por terceiros.

19.13. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Concurso, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

19.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Comunicado a ser publicado no Jornal Oficial do Município de Limeira.

19.15. Após a homologação, as convocações, comunicados e resultados oficiais do Concurso Público serão publicados, exclusivamente, no Jornal Oficial do Município de Limeira, que é acessado pela internet, no endereço eletrônico www.limeira.sp.gov.br, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações oficiais deste certame.

19.16. De acordo com o disposto na Lei Federal 7.144 de 23 de novembro de 1983, prescreve em 1 (um) ano, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final e o direito de ação contra quaisquer atos relativos a concursos para provimento de cargos e empregos na Administração Federal Direta e nas Autarquias Federais. Decorrido o prazo mencionado e inexistindo ação pendente, as provas e o material inservível poderão ser incinerados.

19.17. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

19.18. A Prefeitura Municipal de Limeira e o INSTITUTO ÁGUIA não fornecerão e não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público, sendo de responsabilidade do candidato a escolha e busca do material de estudo.

19.19. Os questionamentos relativos a casos omissos e/ou duvidosos serão analisados e decididos pela Comissão de Concurso da Prefeitura Municipal de Limeira, conjuntamente com o INSTITUTO ÁGUIA.

19.20. Ressalvadas as hipóteses previstas na Legislação pertinente, ao candidato convocado para a posse, não será permitido o adiamento da investidura no cargo, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse

quando convocado.

19.21. Todas as informações relativas à convocação e posse, após a publicação do Resultado Final, deverão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Limeira.

19.22. Os candidatos aprovados e classificados neste Concurso Público deverão manter atualizados seus endereços e contatos perante a Prefeitura Municipal de Limeira, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização destas informações.

19.23. O candidato aprovado no Concurso Público, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo deverá apresentar obrigatoriamente todos os documentos necessários solicitados no ato de sua convocação.

19.24. A não apresentação dos documentos solicitados no ato de sua convocação acarretará a ELIMINAÇÃO do candidato deste Concurso Público.

Limeira, 21 de novembro de 2019.

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Lucia Helena Ribeiro Cardoso
Membro

Marcus Diego Claro
Presidente

Maria Fernanda Olívio Dionizio
Membro

Michel Azevedo Araujo
Vice-Presidente

Paulo Roberto Barcellos da Silva Junior
Membro

ANEXO I – DESCRIÇÃO SUMÁRIA E DETALHADA DOS CARGOS

Cargos	Descrições Sumárias e Detalhadas
Analista Administrativo	<p>Descrição Sumária: Planejar, supervisionar, organizar e apoiar os serviços administrativos.</p> <p>Descrição Detalhada: Planejar, organizar e supervisionar os serviços técnico-administrativos, a utilização dos recursos humanos, materiais, financeiros e de relações públicas; Estabelecer princípios, normas e funções, para assegurar a correta aplicação, produtividade, eficiência e continuidade das atividades; Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos subordinados diretos, com a finalidade de garantir o cumprimento das metas estabelecidas; Elaborar o planejamento, organização e apoio dos serviços de compras, almoxarifado e bens patrimoniais; Fazer cumprir e dar continuidade às atividades programadas em caso de ausência de um superior imediato; Elaborar instruções e procedimentos relativos à área de atuação; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo, determinadas pelo superior imediato.</p>
Arquiteto	<p>Descrição Sumária: Planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reforma e reparos. Planejar, orientar e controlar a construção de áreas urbanas, obras públicas, parques de recreação e centros cívicos de acordo com o plano Diretor. Elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, harmonizando os traçados com as características da cidade. Emitir laudos e pareceres técnicos. Realizar vistorias e perícias. Descrição Detalhada: Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos, viários, de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho, para permitir a sua construção, montagem e manutenção; Projetar e especificar, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais, ergonômicos e estéticos, para integrá-los dentro do espaço físico; Planejar, orientar e fiscalizar a ocupação territorial; Elaborar diretrizes viárias e urbanísticas, projeto viário e de parcelamento de solo; Elaborar Planos Diretores; Analisar e elaborar sistema viário e interface com a malha urbana; Prestar assistência técnica às obras em construção, mantendo contato com empreiteiros, fornecedores e projetistas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais; Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, arbitramento, para emitir laudos e pareceres técnicos; Preparar as previsões detalhadas das necessidades de construção, determinando e calculando materiais, mão de obra e respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer recursos necessários à realização dos projetos; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo, determinadas pelo superior imediato.</p>
Assistente Social	<p>Descrição Sumária: Fazer cumprir a política de Assistência Social no município em consonância com a Lei Orgânica de Assistência Social, identificando necessidades e prioridades através do diagnóstico do município. Elaborar e executar o Plano Municipal de Assistência Social, através de programas, projetos e serviços direcionados à população em situação de vulnerabilidade social. Prestar serviços de âmbito social, individualmente ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.</p> <p>Descrição Detalhada: Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; Prestar assessoria e supervisão técnica a Entidades, Conselhos Municipais e Movimentos Sociais Populares em relação às políticas sociais do município, no exercício e na defesa dos seus direitos civis, políticos e sociais; Articular parcerias, viabilizando e participando no desenvolvimento de projetos de interesse do município; Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos no âmbito de atuação da política da Assistência Social, com a participação da sociedade civil; Planejar, organizar e administrar benefícios, atendendo a política da Assistência Social; Desenvolver e participar de programas de educação continuada relacionada à área de atuação; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo, determinadas pelo superior imediato, ou preconizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS), quando prestando serviços junto à Secretaria Municipal de Saúde.</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019

<p>Dentista I</p>	<p>Descrição Sumária: Diagnosticar e avaliar clientes, planejar tratamento. Atender, orientar e executar tratamento odontológico. Administrar o local e as condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal e biossegurança.</p> <p>Descrição Detalhada: Participar de campanhas preventivas; Manter em bom estado os aparelhos e instrumentos de sua utilização; Realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população; Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde (NOB SUS 96) e na Norma Operacional Básica da assistência à saúde (NOAS); Realizar tratamento integral no âmbito da atenção básica; Realizar atendimento de primeiro cuidado nas urgências; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência, quando solicitado; Executar as ações de assistência integral aliado à atuação clínica à saúde coletiva, assistindo às famílias, indivíduos ou grupos específicos de acordo com o planejamento local; Planejar, coordenar e executar ações coletivas voltadas para prevenção e promoção em saúde bucal; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Capacitar equipes, inclusive da Estratégia saúde da Família, no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal; Orientar e supervisionar o trabalho desenvolvido pelo ASB e TSB; Utilizar de forma responsável os insumos; Realizar ações de cuidado, prevenção e promoção da saúde bucal na unidade de saúde, domicílio e demais espaços públicos; Elaborar relatórios e controles de forma manual ou informatizada; Preencher documentos, formulários e impressos padronizados pela Administração; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo e preconizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS), determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>Jornalista</p>	<p>Descrição Sumária: Manter a imprensa informada sobre projetos e demais atividades da Administração Municipal, sugerindo possíveis pautas. Fazer a redação e emissão de “press releases” para os diversos órgãos de imprensa. Elaborar e manter atualizado o “press clipping” sobre a Administração Municipal.</p> <p>Descrição Detalhada: Intermediar a relação direta das várias áreas da administração pública com a imprensa; Realizar registro e arquivamento de matérias pertinentes ao município; Produzir, redigir e enviar releases e fotografias; Atender, acompanhar e oferecer apoio logístico a dirigentes municipais; Atender, acompanhar e sugerir pautas às equipes de reportagem; Manter e alimentar com dados o site oficial; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo, determinadas pelo superior imediato.</p>
<p>Médico Plantonista do SAMU</p>	<p>Descrição Sumária: Executar exames médicos sob o ponto de vista clínico, clínico- cirúrgico ou ocupacional. Emitir diagnósticos e prescrever medicamentos e orientações correlatas ao atendimento médico realizado, aplicando recursos disponíveis para implementar ações de promoção, de proteção de prevenção e de recuperação da saúde assim como de reduzir riscos e agravos à saúde, com a finalidade de atender à saúde da população e servidores municipais.</p> <p>Descrição Detalhada: Exercer a regulação médica do sistema; Conhecer a rede de serviços da região; Manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional; Efetuar recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica; Manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; Prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; Exercer o controle operacional da equipe assistencial; Fazer controle de qualidade dos serviços nos aspectos inerentes à sua profissão; Avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação permanente do serviço; Obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; Preencher os documentos inerentes à atividade do Médico regulador e de assistência pré-hospitalar; Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro Médico nos serviços de urgência; Obedecer ao Código de Ética Médica; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo e preconizadas pelo Sistema Único de Saúde (SUS), determinadas pelo superior imediato.</p>



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019



Sociólogo	<p>Descrição Sumária: planejar e executar pesquisas socioeconômicas, culturais e organizacionais da sociedade e instituições comunitárias no âmbito municipal, bem como implantar programas no campo sociológico.</p> <p>Descrição Detalhada: Promover estudos, pesquisas e análises no campo sociológico; Realizar estudos tendentes à identificação dos fenômenos sociais e comunitários; Colaborar na elaboração e análise de planos de aplicação de recursos, fornecendo dados para o estabelecimento de prioridades; Identificar costumes e hábitos da população com vistas à elaboração de projetos de áreas de lazer e recreação; Planejar, orientar e executar pesquisas na área de preservação do meio ambiente; Participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos com a finalidade de diagnosticar necessidades nas áreas de saúde, especialmente àquelas voltadas para a criança, adolescentes e jovens, habitação, educação, trabalho, comunicação, promoção social e outros; Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; Atender ao público interno e externo; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do cargo, determinadas pelo superior imediato.</p>
-----------	--

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Língua Portuguesa (Nível Superior)

Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais; características de textos descritivos, narrativos e dissertativos; discursos direto e indireto; elementos de coesão e coerência. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos, modos e aspectos do verbo; uso dos pronomes; metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação e ordem de palavras na frase. Sistema gráfico: ortografia; regras de acentuação; uso dos sinais de pontuação.

Raciocínio Lógico (Nível Superior)

Estruturas lógicas, proposições, valores lógicos. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica proposicional: proposições simples e compostas; silogismo e tautologia; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos. Análise combinatória: combinações, arranjos e permutações, Probabilidades.

Noções de Informática (Nível Superior)

Noções de hardware. Noções de sistema operacional (ambiente Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (Office 2013 ou superior). Uso de Internet: navegador; recursos do navegador; busca na Internet; uso de ferramenta de mensagem eletrônica (e-mail, antispam e listas). Noções de segurança (senhas, prevenção de vírus e outros códigos maliciosos, antivírus, SPAM e antispam, cópias de segurança).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Analista Administrativa

Administração pública: princípios básicos, estrutura, tipos de entidade e organização. Planejamento e organização de tarefas de ambiência organizacional. Bens públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, impenhorabilidade, concessão, permissão e alienação. Almoxarifado: manutenção, planejamento, controle, movimentação de estoques, armazenamento. Licitações: conceito, princípios, objeto, modalidades, obrigatoriedade, dispensa, adjudicação; homologação (Lei nº 8.666/93 – atualizada e Lei nº 13.303/16 – atualizada). Pregão presencial e eletrônico (Lei 10.520/02 – atualizada). Gestão de recursos humanos. Relações interpessoais e trabalho em equipe. Excelência no atendimento e prestação de serviços públicos.

Arquiteto

História e Crítica de Arquitetura e Urbanismo. Projetos de arquitetura, urbanismo e paisagismo: metodologia e técnicas. Coordenação modular. Programa de necessidades, estudos de viabilidade técnico-econômica. Projetos de instalações prediais: instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias. Tecnologia da construção e execução de projetos arquitetônicos. Sistemas estruturais: aço, concreto e madeira. Prevenção e combate a incêndio. Sustentabilidade e eficiência energética em edificações. Conforto ambiental (Térmico, Acústico, Lumínico, Ergonômico). Luminotécnica. Instalações de ar-condicionado. Especificação de materiais, técnicas e serviços. Execução de obras. Construção convencional e construção industrializada. Materiais de acabamento. Projeto e adequação dos espaços visando à utilização pela pessoa com deficiência. Legislação do exercício profissional do arquiteto. Elaboração de orçamentos e controle de obra. Evolução urbana. Projeto de urbanização. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. Controle do uso e da ocupação do solo. Estrutura urbana. Projeto de urbanização. Desenho Urbano. Legislação de proteção ao patrimônio ambiental e cultural. Sistemas de Informações Geográficas em Urbanismo. Projeto paisagístico. Redes de abastecimento urbano: água, esgoto pluvial e cloacal, eletricidade, gás, iluminação. Representação gráfica do Projeto de Arquitetura e Urbanismo. Topografia. Avaliação Pós-ocupação. Informática aplicada à arquitetura e urbanismo: AutoCAD, Sketchup, Revit, CorelDraw, 3D Studio Max, Excel. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Plano Diretor, Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). Elaboração de Planos Diretores.

Assistente Social

Serviço Social: Conhecimentos Gerais da Profissão; História do Serviço Social; Serviço Social e Formação Profissional; Metodologia do Serviço Social; Serviço Social e Ética; Serviço Social e assistência; Serviço Social e recursos humanos; Serviço Social e saúde; Serviço Social e Seguridade Social: saúde, previdência social, assistência social, organização dos serviços de saúde.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019



Assistência Social e Política Social: organização e gestão das políticas sociais. Serviço Social e Reforma Sanitária: processo histórico, movimento sanitário, serviço social na área da saúde. A Prática Institucional do Serviço Social/Análise Institucional; A Dimensão Política da Prática Profissional; Questões Sociais Decorrentes da Realidade Família, Criança, Adolescente, Idoso, Deficiente, Educação, Saúde e Previdência do Trabalho; Encaminhamento das questões sociais: desigualdade, exclusão, violência doméstica. Assessoria em planejamento, pesquisa, supervisão e administração em serviço social; Atuação do Serviço Social na Administração de Políticas Sociais; Planejamento: Serviço Social e Interdisciplinaridade; Elaboração de Programas e Projetos. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/90); LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei n.º 8.884/94 (Fixa a Política Nacional do Idoso); Sistema Único de Saúde - SUS (Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90). Pesquisa em Serviço Social; Atuação do Serviço Social na Administração de Políticas Sociais; Planejamento: Serviço Social e Interdisciplinaridade; Programa Social SUAS - Sistema Único da Assistência Social.

Dentista I

Acidentes e complicações em cirurgia bucal. Ações programáticas para a saúde bucal do Ministério da Saúde. Anamnese e exame físico, lesões fundamentais da mucosa bucal, câncer bucal, lesões cancerizáveis. Anatomia de cabeça e pescoço. Atualidades sobre intervenção odontológica à gestante, ao idoso, ao hipertenso e ao diabético. Atualidades sobre Saúde Pública - Controle Epidemiológico. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Técnica ART. Código de Ética; Constituição Federal; Diagnóstico e tratamento, técnicas anestésicas intrabucais, anestesiologia para pacientes em condições especiais (hipertenso, diabético, gestantes e crianças), controle da dor e inflamação em Odontologia, antibioticoterapia. Endodontia: alterações pulpares e periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo- dentário. Lei nº 8.080/90; Lei nº 8.142/90; Método diagnóstico, cistos e tumores odontogênicos. Método diagnóstico, doenças sistêmicas com repercussão na cavidade bucal, anatomia radiográfica periapical, alterações e lesões do órgão dentário, periodontais e periapicais, anomalias de desenvolvimento dentário. Normas e Diretrizes do PSF - Programa Saúde da Família - Ministério da Saúde. Oclusão e articulação temporomandibular: anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; diagnóstico das disfunções temporomandibulares - Políticas Públicas de Saúde. Sistema Único de Saúde (SUS). Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dentoalveolares; pulpíte; alveolite. Lei Nº 10.083/98.

Jornalista

Principais áreas de atuação do Jornalismo. Jornalismo e construção da realidade social. Produção da notícia: mediação pessoal, organizacional e profissional. Meios técnicos e audiovisuais. Recepção. Notícia institucional: intencionalidade e visibilidade estratégica. Identidade corporativa e imagem pública. Planejamento operacional e estratégico da cobertura jornalística. Critérios de organização, seleção e edição jornalística. Assessoria de Imprensa e relacionamento com a mídia. Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa. Publicações jornalísticas empresariais e institucionais. Comunicação em tempo de crise - como lidar com as crises de imagem. Jornalismo, interesse público e direito à informação. Responsabilidade social do jornalista. Agir ético dentro e fora das assessorias de comunicação. Os desafios do jornalista em uma sociedade em rede. Produção jornalística em tempos de Internet. Redação Oficial. Redes Sociais. Jornalismo e FakeNews.

Médico Plantonista do SAMU

Condições de saúde da população brasileira, Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doenças reumáticas, aneurismas de aortas, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; Agentes Anti-infecciosos, Quimioterápicos e antibióticos; Infecções do sistema nervoso central; Doenças causadas por fungos. Doenças causadas por vírus. Doenças causadas por helmintos e protozoários; Doenças das vias biliares. Doenças do esôfago. Doenças do estômago; Pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, Doenças pulmonares ambientais, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intersticial, Doenças das vias aéreas superiores; Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias; Metabólicas e do Sistema Endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes melitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; Hematológicas: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; Neurológicas: coma, cefaleias, distúrbios convulsivos e epilepsias, acidentes vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; Psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão, Distúrbios neurovegetativos, neuroses; Neoplasias do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças do intestino delgado e grosso, inflamatórias, doença diverticular do cólon, tumores no cólon; Infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide,



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019



hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose, virose; Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas, Tumores de Pele; Imunológica: doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia; Ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorréia, câncer de mama, intercorrentes na gravidez; Distúrbios hemorrágicos; Saúde Pública: Noções Gerais de Epidemiologia; Noções Gerais de Vigilância Epidemiológica; Imunização; Estatísticas Vitais em Indicadores de Saúde; Saneamento Básico e Meio Ambiente. Estrutura e Funcionamento do Serviço de Atendimento Médico de Urgência - SAMU. Classificação dos tipos de ambulância do SAMU. Regulação Médica.

Sociólogo

Fundamentos teórico-metodológicos: fato social e ação social; explicação e compreensão; positivismo e interpretação do sentido; História: evolução, progresso e desenvolvimento. Principais conceitos: sociedade e indivíduo; estrutura e função; diferenciação social; divisão social do trabalho; estratificação social; dominação social; conflito e mudança social; educação; linguagem; cultura: valores, ideias e ideologias; instituições; comportamento; racionalidade e irracionalidade: lei e moral; carisma: tradição e modernidade; urbanização. Principais correntes de pensamento sociológico: funcionalismo; marxismo; sociologia compreensiva; teoria crítica da sociedade. Sociologia no Brasil – principais temas: cultura brasileira; identidade nacional: Estado e poder; estratificação social, dependência e desenvolvimento; movimentos sociais; Estado, sociedade e educação.

ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE

Documentos Pessoais e dos Dependentes

Uma foto 3x4 recente para confecção do crachá (escrever o nome no verso); CPF com nome atualizado; RG com nome atualizado; PIS/PASEP; Cartão SUS; Título de Eleitor com nome atualizado; Certidão de quitação eleitoral; Certificado de Reservista; Carteira Nacional de Habilitação; Carteira Profissional: Cópia da pág. da foto e pág. da identificação, cópia de todos os registros de empregos anteriores; Certidão de Nascimento ou Casamento ou Casamento com averbação, se separado (a) ou divorciado (a); CPF, RG e Cartão SUS do cônjuge; CPF, RG, Cartão SUS e Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do (a) companheiro (a); Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR; CPF (obrigatório), RG (se tiver) e Cartão SUS dos filhos menores de 18 ou até 21 anos, se dependente de IR; Atestado de vacinação atualizado dos filhos menores de 7 anos; Comprovante de escolaridade do candidato e outras exigências previstas no edital do Concurso; Carteira de Registro Profissional (conforme exigência prevista no edital do Concurso); Certidão de quitação e regularidade do Registro no Conselho de Classe; Comprovante de residência atualizado; CPF, RG dos pais se dependentes de Imposto de Renda; Antecedente criminal - Pode ser solicitado através do site (www.ssp.sp.gov.br), Fórum ou Delegacia.

Qualificação Cadastral e Social:

Acessar o site esocial.gov.br / clique em consulta qualificação cadastral / consulta qualificação cadastral online / consulta online / digite seu nome completo e atual / data de nascimento / CPF / PIS/PASEP. Após clique em adicionar / digite os caracteres especiais / e verifique o resultado de sua pesquisa. Se os dados estiverem corretos basta imprimir este resultado e anexar a documentação para posse. Se os dados estão inconsistentes será necessário regularizar a inconsistência, basta seguir a orientação e procurar o órgão indicado:
Regularizar seu nome no CPF: dirija-se aos correios munido de RG, CPF, título de eleitor e certidão de casamento ou acesse o site da Receita Federal, clique em CPF / regularizar cadastro CPF; caso seja solicitado o comparecimento na Receita Federal, deverá fazê-lo o mais rápido possível.
Regularizar CPF / data de nascimento ou nome na Caixa ou Banco do Brasil: procure o banco indicado na orientação.
Regularizar nome ou CPF no INSS, vá pessoalmente na agência e converse com o atendente, leve o resultado de sua pesquisa no eSocial para facilitar o atendimento.
Ficha de dados cadastrais: devidamente Preenchida com letra legível

Declarações

Declaração de bens e valores: preencher todos os campos e se possuir bens deve ser informado seu valor. Declaração que nunca foi exonerado/demitido do serviço público em consequência de processo administrativo;
Declaração de dependentes de Imposto de Renda (caso não tenha dependentes preencher os dados pessoais, datar e assinar; para declarar filhos de 18 a 21 ou 24 anos deverá apresentar certidão de nascimento, CPF e comprovante de escolaridade do mesmo);
Declaração para cálculo atuarial do Instituto de Previdência Municipal de Limeira (1ª folha: Preencher os dados que souber; 2ª folha: Mencionar todos os empregos anteriores que constam na Carteira Profissional, e para os empregos ou cargos públicos fazer as anotações e apresentar comprovante de desligamento (portaria de exoneração ou rescisão de contrato);
Declaração de não acumulação de cargos públicos;

Para Profissionais que irão Acumular Cargos Públicos, Conforme Art. 37 da Constituição Federal:

Acúmulo de dois cargos públicos: Na declaração de acumulação de cargos públicos, anexar declaração fornecida pelo órgão público no qual está vinculado, discriminando os horários de trabalho, para análise da acumulação pretendida.
Aposentadoria de cargo público com outro cargo público: Na declaração de acumulação de cargos públicos, anexar cópia da portaria de aposentadoria, para análise da acumulação pretendida.
Vínculo de trabalho com a iniciativa privada e cargo público: apresentar declaração discriminando os horários de trabalho da empresa privada para verificação da compatibilidade de horários.

ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

ATENÇÃO: Os documentos relativos aos Títulos deverão ser entregues, conforme orientações constantes no Capítulo XIV.

Nome do candidato:	
Código do cargo:	Editais nº 03/2019
Número de inscrição do candidato:	
Número do documento de Identidade:	

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES

Nº de Ordem	Tipo de Documento Entregue	Para uso do INSTITUTO ÁGUIA (Não preencher)			
		Validação		Pontuação	Anotações
1		Sim	Não		
2		Sim	Não		
3		Sim	Não		
4		Sim	Não		
5		Sim	Não		
6		Sim	Não		
Observações Gerais:		Total de Pontos			
		Revisado por			

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na Prova de Títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos educacionais nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro ainda que, ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da Prova de Títulos, estou ciente de que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Concurso Público, quanto à plena autenticidade e validade dos Títulos apresentados, inclusive no tocante às sanções e efeitos legais.

Local e Data:

Assinatura do Candidato:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 03/2019**

ANEXO V – CRONOGRAMA (DATAS PREVISTAS)

Datas	Eventos
26/11/2019	Publicação dos Editais de Abertura do Concurso Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA no site do INSTITUTO ÁGUIA e no JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO
27/11/2019 a 09/01/2020	Período de inscrições vis internet no site do INSTITUTO ÁGUIA
27/11 a 02/12/2019	Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição
09/12/2019	Publicação no site do INSTITUTO ÁGUIA da relação provisória de candidatos que solicitaram isenção do pagamento da taxa de inscrição
10 e 11/12/2019	Prazo recursal contra o indeferimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa inscrição Das 00h00min. de 10/12 às 23h59min. de 11/12/2019
17/12/2019	Publicação do resultado definitivo da análise dos recursos contra o indeferimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição nos sites do INSTITUTO ÁGUIA e no JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO
10/01/2020	Vencimento do boleto para pagamento da taxa de inscrição
15/01/2020	Publicação no site do INSTITUTO ÁGUIA da relação de candidatos inscritos como: ampla concorrência; vagas reservadas às pessoas com deficiência; negros ou afrodescendentes; idosos e condição especial para realização da prova
16 e 17/01/2020	Prazo recursal referente à divulgação da relação de candidatos inscritos no certame como: ampla concorrência; vagas reservadas às pessoas com deficiência; negros ou afrodescendentes; idosos e condição especial para realização da prova Das 00h00min. de 16/01 às 23h59min
21/01/2020	Publicação no site do INSTITUTO ÁGUIA e no JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO do resultado definitivo da análise dos recursos referentes à divulgação da relação de candidatos inscritos como: ampla concorrência; vagas reservadas às pessoas com deficiência; idosos e condição especial para realização da prova e do Edital de Convocação para Prova Objetiva
02/02/2020	Aplicação das provas objetivas e entrega de títulos
03/02/2020	Publicação dos gabaritos provisórios no site do INSTITUTO ÁGUIA.
04 e 05/02/2020	Prazo recursal referente aos gabaritos das provas objetivas, contra aplicação e entrega de títulos Das 00h00min. do dia 04 às 23h59min. do dia 05/02/2020
18/02/2020	Publicação dos resultados definitivos dos recursos contra aplicação das provas, do gabarito provisório e entrega de títulos o site no INSTITUTO ÁGUIA
20/02/2020	Publicação do resultado da análise dos títulos no site do INSTITUTO ÁGUIA
21 e 24/02/2020	Prazo recursal contra o resultado da análise dos títulos Das 00h00min. do dia 21 às 23h59min. do dia 24/02/2020
03/03/2020	Publicação do resultado dos recursos contra análise de títulos
05/03/2020	Publicação do resultado Oficial final do Concurso Publico no site do INSTITUTO ÁGUIA e no JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO
06/03/2020	Homologação do Edital nº 03/2019 do Concurso Público