



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

Volume 129 • Número 233 • São Paulo, terça-feira, 10 de dezembro de 2019

www.imprensaoficial.com.br

terça-feira, 10 de dezembro de 2019 - **Diário Oficial** Poder Executivo - Seção I - São Paulo, 129 (233) – **201/202**

Universidade Estadual Paulista

CÂMPUS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas

EDITAL Nº 165/2019-CSJRP - Proc. nº 2030/2019-CSJRP – Abertura de Inscrições

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 162/2019-RUNESP de 04/12/2019, publicado em 05 e republicado em 06/12/2019 e com base na Resolução UNESP nº 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP nº 404/2018, as inscrições ao concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 (um) PROFESSOR SUBSTITUTO, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período relativo ao 1º semestre letivo de 2020, e pelo prazo máximo de 5 (cinco) meses, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área de Linguística, Letras e Artes, subárea de conhecimento de Letras e no conjunto de disciplinas: “Língua Inglesa I”, “Língua Inglesa II” e “Prática de Redação II Em Língua Inglesa”, junto ao Departamento de Letras Modernas do Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas do Câmpus de São José do Rio Preto. O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.

1. REMUNERAÇÃO

1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.303,16, correspondente à referência MS-2, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.

OBS: Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação.

Por tratar-se de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, esta não será considerada para fins de aumento salarial.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão recebidas via internet, no seguinte endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição através de depósito bancário identificado ou transferência bancária (ver item 4.1.4.) no período de 11/12/2019 a 15/01/2020, no horário das 00:00 horas do primeiro dia às 16:00 horas do último dia. Após o pagamento da taxa de inscrição o candidato deverá anexar cópia digitalizada do comprovante no endereço eletrônico acima mencionado.

2.2. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, satisfeitas as exigências do item 5 e entregar na Seção Técnica de Comunicações do Ibilce, neste mesmo período, os documentos comprobatórios descritos no item 5.

3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Poderão inscrever-se graduados em curso superior que tenham, no mínimo, título de Mestre em Letras ou em Linguística ou em Língua Inglesa ou em Estudos Literários ou em áreas afins. A qualificação necessária à inscrição para o concurso será demonstrada por estudos, em nível de graduação, na área, subárea do conhecimento à qual se integra a disciplina ou conjunto de disciplinas objeto do concurso.

3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;

3.1.1.1. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996;

3.1.2. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

3.1.3. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

3.2. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprovar, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para a confirmação da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos descritos nos itens 4.1.1 a 4.1.5, em envelope lacrado, pessoalmente ou por intermédio de procurador regularmente constituído ou via postal, até o último dia do prazo para inscrição, na Seção Técnica de Comunicações do Ilbice:

OBS: Em caso de apresentação pessoal ou por procurador regularmente constituído, a apresentação dos documentos deve ocorrer de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas, exceto no período de 20/12/2019 a 05/01/2020, quando a Seção Técnica de Comunicações não receberá nenhuma documentação devido ao período de recesso da Unesp.

4.1.1 formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1) e assinado, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, instruindo-o com os seguintes documentos, cópias simples frente e verso;

4.1.2. cédula de identidade ou carteira nacional de habilitação e no caso de candidato estrangeiro: cédula de identidade de estrangeiro com visto temporário e na falta desta, o passaporte;

4.1.3. comprovante de graduação em curso superior, bem como de ser portador do título de Mestre em Letras ou em Linguística ou em Língua Inglesa ou em Estudos Literários ou em áreas afins ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação. (quando for o caso).

4.1.4. comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 98,00 (noventa e oito reais), através de depósito bancário identificado ou transferência bancária no Banco do Brasil, Agência 6920-5, Conta Corrente 130084-9, CNPJ 48.031.918/0011-04.

4.1.5. Curriculum Lattes documentado das atividades realizadas, em 04 (quatro) vias, sendo uma delas devidamente documentada (inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato) no qual sejam indicados os trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.

4.2. No caso de inscrição realizada por intermédio de procurador, além da documentação prevista nos itens 4.1.1 a 4.1.5, deverá ser apresentada procuração específica (dispensando o reconhecimento de firma em cartório), juntamente com as cópias simples dos documentos de identificação do candidato e de seu procurador.

4.3. A remessa da documentação em envelope lacrado, deverá ser dirigido para a Seção Técnica de Comunicações no endereço * Rua Cristóvão Colombo, nº 2265 – Jardim Nazareth, São José do Rio Preto – SP, CEP 15054-000, sendo considerado a data da postagem. O envelope deverá ser identificado conforme modelo abaixo:

Concurso Público para contratação de Professor Substituto na disciplina/conjunto de disciplinas _____
Edital nº _____

Nome: _____

RG: _____

Rua Cristóvão Colombo, nº 2265 – Jardim Nazareth, São José do Rio Preto – SP

CEP: 15054-000

4.5. A não entrega dos documentos listados, dentro do prazo previsto no item 4.1, implicará no indeferimento da inscrição.

5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12.782/2007

5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

II - percebam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.1. deste Edital:

a) comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

OBS: O candidato deverá apresentar os documentos originais bem como as respectivas cópias para conferência e entrega das mesmas, para posterior análise. As cópias apresentadas não serão devolvidas.

5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição.

5.4. O recebimento dos documentos comprobatórios será procedido pela Seção Técnica de Comunicações do Instituto, nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição e, após verificação da autenticidade da documentação



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

apresentada, serão encaminhados à Seção Técnica de Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos - STDARH para análise.

5.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado na Seção Técnica de Comunicações no dia 13/12/2019, a partir das 10 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contando a data de divulgação.

6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

6.1. Findo o prazo previsto no item 2.1, a Comissão Examinadora, em 48 (quarenta e oito) horas depois de publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico acima indicado, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.

6.1.1. Será publicada, no Diário Oficial do Estado - DOE, Poder Executivo - Seção I, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas por não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no presente edital.

6.1.2. O candidato poderá requerer no seguinte e-mail: rh.ibilce@unesp.br, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação a que se refere o item anterior, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Unidade Universitária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.

7. COMISSÃO EXAMINADORA

7.1. As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.

7.2. A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária, depois de encerradas as inscrições.

7.3. A Comissão será integrada por 6 (seis) docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.

7.4. A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, paralelamente ao hiperlink de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização da primeira prova.

7.5. No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da Comissão Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.

7.6. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

- qualquer candidato com inscrição deferida;
- membro da Congregação da Unidade Universitária;
- membro da própria Comissão.

7.6.1. A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade no prazo de até 2 (dois) dias, em decisão fundamentada.

7.6.2. Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.

7.6.3. Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar ex officio, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observar-se-á o disposto nos itens anteriores desta cláusula.

7.7. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:

- quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição ex officio;
- se a impugnação apresentada não for acolhida;
- se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

7.8. A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser protocolada na Seção Técnica de Comunicações dentro do prazo previsto no item 7.5.

8. PROVAS, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO

8.1. O concurso de provas e títulos constará de três fases:

- prova escrita, de caráter classificatório;
- prova didática, de caráter classificatório;
- análise de Curriculum Lattes documentado, de caráter classificatório.

8.2. As provas só terão início depois de publicadas a decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.

8.3. Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempate serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela Unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

8.3.1. Nas duas primeiras fases do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de forma reservada à Presidência do órgão.

8.3.2. A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.

8.3.3. A análise referida na terceira fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas e arguição das fases precedentes, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados neste edital.

8.3.4. Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação, permitindo a qualquer candidato, a pedido, o acesso às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.

8.3.5. O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária e publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.

8.4. Data, horário e local para a realização das provas deverão ser acompanhados pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

9.1. Prova Escrita (peso 1)

9.1.1 Versará sobre ponto sorteado de uma lista organizada pela comissão Examinadora a partir do programa do concurso e terá a duração de 02 (duas) horas.

9.1.2 O sorteio do tema será feito pela Comissão Examinadora, na presença dos candidatos, 1 (uma) hora antes do início da prova e os candidatos terão esse tempo, entre o sorteio e o início da prova, para a realização de consultas ao material bibliográfico disponível em qualquer meio, sendo que as anotações poderão ser utilizadas nas 2 (duas) horas seguintes de prova.

9.1.3 O candidato receberá uma folha própria da Comissão Examinadora para fazer as anotações pertinentes à prova e este será o único material que poderá usar após o término do período de consulta.

9.1.4 É vedada a utilização de qualquer material bibliográfico, de computadores portáteis ou de quaisquer outros aparelhos eletrônicos durante as duas horas de prova.

9.1.5 Serão adotados os seguintes critérios de avaliação e pontuação:

a) Domínio do Assunto: Abordagem dos conteúdos mais significativos do tema sorteado (Até 5,00 pontos);

b) Coerência e Coesão Textual: Unidade e sequência lógica do texto apresentado (Até 2,00 pontos);

c) Adequação da Forma: Organização (Até 2,00 pontos);

d) Adequação da Bibliografia sobre o Tema (Até 1,00 ponto).

9.2 Prova Didática (peso 1)

9.2.1 Consistirá de aula teórica em nível de graduação, com duração de no mínimo 40 minutos e no máximo de 60 minutos, cujo ponto será sorteado, pelos candidatos, com 24 horas de antecedência do início previsto para a Prova Didática, a partir dos pontos previstos no Anexo I deste Edital, excetuando-se o tema selecionado para a prova escrita.

9.2.2 O sorteio do tema será feito na presença de todos os membros da Comissão Examinadora e na presença dos candidatos, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do início previsto para a Prova Didática.

9.2.3 O candidato que não estiver presente no momento do sorteio do tema será impedido de realizar a prova.

9.2.4 A ordem de apresentação da Prova Didática será definida pela ordem de inscrição no concurso.

9.2.5 Não será permitida a entrada na sala de realização da Prova Didática do candidato que, por qualquer motivo, não tenha se apresentado no horário previsto para seu início, definido pelo sorteio, sendo-lhe atribuída a nota 0,00 (zero).

9.2.6 A Prova Didática será realizada em sessão pública, sendo vedado aos candidatos assistir às provas uns dos outros.

9.2.7 O candidato que não cumprir o tempo mínimo de 40 (quarenta) minutos ou extrapolar o tempo máximo de 60 (sessenta) minutos, marcados rigorosamente pela Comissão Examinadora, terá sua pontuação reduzida na avaliação da Prova Didática, conforme segue:

TEMPO INFERIOR A 40 MINUTOS OU SUPERIOR A 60 MINUTOS:

- até 05 minutos - 2 pontos

- de 05 a 10 minutos - 4 pontos

- acima de 10 minutos - 5 pontos.

9.2.8 Para a realização da Prova Didática serão disponibilizados quadro branco, pincéis, computador e projetor multimídia.

9.2.9 Serão adotados os seguintes critérios de avaliação e pontuação:

a) Apresentação do plano de aula e comunicação dos objetivos da aula (Até 1,00 ponto);

b) Planejamento e Organização da Aula (Até 1,00 ponto);



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

- c) Clareza Expositiva (Até 3,00 pontos);
- d) Domínio Teórico e Conceitual do Tema (Até 3,00 pontos);
- e) Adequação da aula ao nível de graduação (Até 1,00 ponto);
- f) Adequação da Bibliografia sobre o Tema (Até 1,00 ponto).

9.3. Prova de Títulos (Análise do Currículo Lattes documentado) (peso 1)

9.3.1 Consistirá na análise das atividades de formação didática e científica, com maior relevância para as atividades relacionadas com as disciplinas em concurso (Ver Tabela de Pontuação da Prova de Títulos – Anexo II).

9.3.2 Somente serão considerados, para efeito de pontuação, os itens efetivamente comprovados no Currículo Lattes documentado.

10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 07 (sete), atribuídas por, pelo menos, 02 (dois) membros da comissão examinadora.

10.2. A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.

10.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- o candidato que obtiver maior pontuação na prova didática;
- o candidato que obtiver maior pontuação na prova escrita;
- o candidato que obtiver maior pontuação na prova de títulos.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação da Unidade Universitária, nas seguintes hipóteses:
I - contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 3 (três) dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>;

II - do resultado final do concurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado - DOE.

11.2. O pedido de acesso às notas, previsto no item 8.3.4, suspende o prazo do recurso contra o resultado final, o qual será retomado a partir do atendimento, estendendo-se por mais 1 (um) dia útil se o deferimento tiver ocorrido no último dia do prazo recursal.

11.3. A legitimidade para a interposição de recursos é exclusiva de candidato, podendo ser feita pessoalmente ou por procuração.

11.4. Os recursos terão a forma escrita e deverão ser protocolados na Seção Técnica de Comunicações.

11.5. Aplicam-se as exigências documentais da cláusula 4.2, caso a interposição do recurso seja feita por procurador.

12. CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.

12.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.

12.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 (dez) meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 5 (cinco) meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.

12.4. Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

12.5. Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;

12.6. O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens 12.4 e 12.5.

12.7. Não registrar antecedentes criminais.

12.8. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar nº 1093/2009 e suas alterações.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado – DOE – Poder Executivo – Seção I.

13.2. A Congregação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.

13.3. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

13.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido ou não portar documento original oficial com foto.

13.5. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado - DOE da homologação até o final do ano letivo.

13.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.

13.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado - DOE e no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, referente ao presente concurso.

13.8. O Curriculum Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após esse prazo, se não retirado, será descartado.

13.9. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela comissão examinadora.

13.10. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.

13.11. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

13.12. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e, como consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.

13.13. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.

13.14 Qualquer membro da Congregação da Unidade Universitária ou da Comissão tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.

ANEXO I

PROGRAMA

1. Verbos: Tempo/Modo/Aspecto
2. Modais
3. Voz passiva
4. Gerúndios e Infinitivos
5. Estrutura de sentença: coordenação e subordinação
6. Estratégias de compreensão oral
7. Estratégias de leitura
8. Coesão: uso de conectores e marcadores discursivos
9. Gêneros narrativos
10. Gêneros descritivos.

BIBLIOGRAFIA

AZAR, B. S. Understanding and Using English Grammar. 3rd ed. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall Regents, 2002.

BARTON, L.; SARDINAS, D.C. NorthStar, Reading and Writing, Volume 3. 3RD ed. Pearson Education, 2008.

BLAND, S. K. Intermediate Grammar: from form to meaning and use. Oxford: OUP, 1996.

BROADHEAD, A. Advance your English: A short course for advanced learners. Cambridge: CUP, 2000.

CELCE-MURCIA; LARSEN-FREEMAN, D. The Grammar Book: An ESL/EFL Teacher's Course (2nd ed.). Boston, MA: Heinle and Heinle, 1999.

CORY, H. Advanced writing with English in Use: CAE. 9th ed. Oxford: Oxford University Press, 2011.

FRAZIER, L.; MILLS, R. Northstar 2: Listening and Speaking. 3RD ed. Pearson Education, 2008.

KAY, S.; VAUGHAN, J. Inside Out Intermediate (Student's Book, Teacher's Book, Workbook and CD). Oxford: MacMillan Heinemann, 2001.

LITTLEJOHN, A. Writing 1. Cambridge: CUP, 1997.

Longman Dictionary of English Language and Culture. Londres:Longman, 1992.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use - with answers. 2nd ed. Cambridge: CUP, 1997.

NUMRICH, C. Raise the Issues - An Integrated Approach to Critical Thinking. Harlow:Longman, 1994.

NUMRICH, C. Consider the Issues - Advanced Listening and Critical Thinking Skills. 2nd ed. . Harlow:Longman, 1995.

OXENDEN, C., SELIGSON, P., LATHAM-KOENIG, C. English File - Book 2 (Student's book, Teacher's book & Workbook). Oxford:OUP, 1997.



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

SOARS, J.; SOARS, L. New Headway Intermediate English Course (Student's Book, Teacher's Book & Workbook). Oxford: OUP, 1996.
SOLÓRZANO, H.S.; SCHMIDT, J. P. L. NorthStar - Intermediate: Focus on Listening and Speaking. New York: Longman, 1998.
SWAN, M. Practical English Usage - new edition. Oxford: OUP, 1996.
SWAN, M.; WALTER, C. How English Works: a grammar practice book - with answers. Oxford: OUP, 1997.
THOMSON, A.J.; MARTINET, A.V. Practical English Grammar (new edition). Oxford: OUP, 1992.
VINCE, M. Advanced Language Practice. Oxford: Heinemann, 2003.

ANEXO II

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS (Análise do Currículo Lattes documentado)

Questos / Critérios de análise	Pontuação (unidade)		Pontuação máxima
	Na área de Letras	Em outras áreas	
Quesito: TÍTULOS ACADÊMICOS			
Doutorado	1,5	1,4	
Mestrado	0,5	0,4	
Formação complementar (diplomas/certificados em Língua Inglesa)	0,3		
PONTUAÇÃO LIMITE DO QUESITO	2,0		
Quesito: EXPERIÊNCIA DOCENTE (nos últimos 10 anos)			
Tempo de exercício no magistério (pontos por semestre acadêmico - mínimo 1 semestre):			
Professor no ensino superior (pós-graduação ou graduação)	0,5	0,2	2,0
Estágio docência no ensino superior como estudante de pós-graduação	0,3	0,1	1,2
Professor no ensino básico (ensino médio e/ou fundamental)	0,3	0,1	0,9
Experiência em cursos de idiomas e/ou extensão, na área de Letras.	0,2	0,1	0,8
Orientação e coorientação:			
Orientação de Pós-graduação stricto sensu (concluída)	0,4	0,3	1,6
Orientação de Pós-graduação lato sensu (concluída)	0,3	0,2	1,2
Orientação de Pós-graduação em andamento	0,2	0,1	0,6
Orientação de Graduação - monografia, iniciação científica ou similar (concluída e/ou em andamento)	0,2	0,1	0,6
Participação em Banca (titular):			
Participação em banca de defesa ou qualificação de Doutorado ou Mestrado	0,3	0,2	1,2
Participação em banca de defesa de Cursos de Especialização, na área de Letras ou Linguística	0,2	0,1	0,8
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso de graduação	0,1	0,1	0,6
Participação em banca de comissão julgadora em instituição de ensino superior, na área de Letras ou Linguística	0,3	0,2	0,6
PONTUAÇÃO LIMITE DO QUESITO	4,5		
Quesito: PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA, ARTÍSTICA E CULTURAL NA ÁREA (nos últimos 10 anos*)			
Livro autoral com ISBN, publicado por editora com conselho editorial ou equivalente	0,6	0,4	1,8
Organização de livro com ISBN, publicado por editora com conselho editorial ou equivalente	0,4	0,2	1,2
Capítulos de livro com ISBN, publicado por editora	0,5	0,3	1,5



Diário Oficial

Estado de São Paulo

João Doria - Governador

Poder
Executivo
seção I

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

com conselho editorial ou equivalente			
Tradução de livro com ISBN, publicado por editora com conselho editorial ou equivalente	0,4	0,2	1,2
Artigo em periódico científico com ISSN	0,5	0,3	1,5
Trabalho completo publicado em anais de eventos	0,3	0,1	1,2
Prefácio; pós-fácio; resenha; apresentação de livro	0,2	0,1	0,8
Participação em eventos:			
Comunicação oral em evento acadêmico	0,2	0,1	1,0
Palestra ou Conferência em evento acadêmico científico	0,3	0,2	1,2
Organização de evento acadêmico e/ou cultural	0,2	0,2	0,8
Cursos de curta duração (3h a 15h)	0,2	0,2	0,8
Outra produção	0,1	0,1	0,4
*Obs.: Publicações podem ser em coautoria			
PONTUAÇÃO LIMITE DO QUESITO		3,0	
Quesito: ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA / EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO DOCENTE (nos últimos 10 anos)			
Cargo de Direção, Chefia e Coordenação em Instituição de Ensino Superior (por ano de exercício)	0,4	0,1	0,6
Cargo de Direção, Chefia e Coordenação em outras instituições (por ano de exercício)	0,3	0,1	0,5
Participação em órgão colegiado, comissão científica ou similar. (por ano de exercício)	0,2	0,1	0,4
Monitoria em atividade acadêmica de graduação	0,2	0,1	0,4
PONTUAÇÃO LIMITE DO QUESITO		0,5	
TOTAL		10	