

SERVÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

PREGÕES ELETRÔNICOS: Informações: Unidade de Licitações e Compras – R. Miguel Leite do Amparo, 121 – Centro – Jacareí – SP – fone 12-3954-0200 – Ramais 0207/0203/0211/0215 e 0228.

Edital: www.comprasgovernamentais.gov.br (UASG 926641), www.saaejacarei.sp.gov.br (LINK "TRANSPARENCIA" SUBLINK "LICITAÇÕES") ou mediante comparecimento ao balcão da Unidade de Licitações e Compras – R. Miguel Leite do Amparo, 121 – Centro – Jacareí - SP - das 08:30 às 16:30, sem custo com apresentação de CD-r ou pendrive.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 095/2020 - EXCLUSIVAMENTE PARA ATENDER A LEI 147/2014 (ME/EPP).

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS.

Recebimento dos Lances: às 09h00min do dia 11/12/2020. Jacareí, 24 de novembro de 2020

NELSON GONÇALVES PRIANTI JUNIOR - Presidente do SAAE Jacareí.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 094/2020 - LOCAL: Sala de Reunião da Prefeitura Municipal - Rua Francisco Wolfers, 170, Centro.

A baixa do EDITAL de licitação poderá ser realizada através do sítio www.joanopolis.sp.gov.br.

Joãoópolis, 26 de novembro de 2020. Concheta Celia Conte Secretária Municipal de Educação

REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 15/2020; EDITAL Nº 28/2020; PROCESSO Nº 154/2020.

O Prefeito da Estância Turística de Joanópolis, em suas atribuições legais com fundamento do disposto pelo Art.49 da Lei 8.666/93 e justificativas constantes nos autos, determina a REVOGAÇÃO do processo licitatório supra mencionado, que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS ESCOLARES, DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Joãoópolis, 26 de novembro de 2020. Mauro Aparecido Garcia Banhos – Prefeito Municipal.

JAGUARIÚNA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA

AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 110/2020 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público e para conhecimento dos interessados que o Pregão acima mencionado, que tem como objeto o registro de preços de medicamentos, cuja a sessão pública para a disputa de preços ocorrerá no dia 07 de dezembro de 2020, às 09:00 horas, encontra-se SUSPENSO, por motivos insertos no processo licitatório.

Jaguariúna, 26 de novembro de 2020. Antonia M. S. X. Brasilino Departamento de Licitações e Contratos

JAMBEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO

AVISO DE ANULAÇÃO - O Município de Jambéiro, inscrita no CNPJ sob nº 45.190.824/0001-00, torna pública a todos os interessados que o Concurso Público 001/2020 e o Processo Seletivo 001/2020 foram, após regular processo administrativo, anulados. Outrossim, ficam todos os inscritos convocados a entrar em contato com a Prefeitura Municipal de Jambéiro/SP, a fim de que sejam tomadas providências visando a restituição dos valores referentes à taxa de inscrição para os certames. Jambéiro, 26 de novembro de 2020. Carlos Alberto de Souza – Prefeito Municipal.

JANDIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDIRA

CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE RECURSOS TOMADA DE PREÇOS Nº. 06/2020 – Processo Nº 6.746/2020

Objeto: Cobertura (parcial) da arbuquinçada do campo de grama sintética, localizado na área de lazer do trabalhador - "Tablado", em atendimento a Secretaria de Governo/Diretoria de Esportes e Lazer. A Prefeitura do Município de Jandira, através da Comissão Permanente de Licitação, toma pública a classificação das propostas comerciais apresentadas para a licitação em tela, conforme segue: CRM Construtora Ltda EPP - R\$ 378.759,30 (1ª classificada), M&E Empreendimentos Ltda - R\$ 378.880,00 (2ª classificada) e A Mimura Comercial e Serviços Ltda EPP - R\$ 380.510,52 (3ª classificada). A empresa M&E Empreendimentos Ltda apresentou recurso intempestivo, o qual não será julgado. Cabe-se prazo legal para interposição de recursos a partir desta publicação. O procedimento licitatório encontra-se disponível no setor de licitações para vistas aos interessados. Natanael M. C. da Silva - Presidente da Copel.

CÂMARA MUNICIPAL DE JANDIRA

Ratifico o ato, que dispôs licitação com fundamento no art. 24, inciso II da Lei 8.666/93, a favor da empresa – WALACE DOS SANTOS DA SILVA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS - ME para contratação de empresa especializada para serviços de instalações elétricas com fornecimento de material e mão de obra incluso para equipamentos de ar condicionado para o prédio deste Legislativo. de R\$ 18.330,75 (dezoito mil trezentos e trinta reais e setenta e cinco centavos) face ao disposto no art. 26 da Lei n. 8.666/93, vez que o processo se encontra devidamente instruído – Jandira, 25 de novembro de 2020 - Rogério Batista da Silva-Presidente.

JARINU

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2020 - EDITAL REQUISICADO Nº 026/2020 - PROCESSO Nº 2457/2020 - OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM CONJUNTO RADIOLÓGICO, DESTINADO A UNIDADE MISTA DE SAÚDE.

HOMOLOGAÇÃO

Homologo o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 016/2020, do tipo menor preço por item, o objeto à empresa: Lotus Indústria e Comércio Ltda., no valor total de R\$ 104.000,00 (cento e quatro mil reais), autorizando a lavratura do respectivo Contrato.

Jarinu, 25 de novembro de 2020

ELIANE LORENZINI CAMARGO - PREFEITA MUNICIPAL

JAHU

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

PUBLICAÇÃO PROCESSO Nº 4541-PG/2020 – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS UNIDADES MÓVEL PARA CASTRADO DE ANIMAIS DE PEQUENO PORTE-CASTRAMÓVEL PARA A ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DE JAU, COM RECURSOS ORÇUNOS DE EMENDAS PARLAMENTARES, DA PROPOSTA N.13774.126000/180-11 – Portaria Ministerial 3810/2018 e DA PROPOSTA N.13774.126000/180-107 – Portaria Ministerial 3397/2018.

REALIZAÇÃO: 10 de dezembro de 2020 - HORÁRIO: 09:00 horas

O Edital está disponível a partir de 27 de novembro de 2020, no Departamento de Licitações situada na Rua Paisandu, 444, através de mídia eletrônica, mediante o fornecimento pelo

interessado de um CD novo primeiro uso; no site da BBNMET LICITAÇÕES no endereço eletrônico: www.bbnmetlicitacoes.com.br ou no site www.jau.sp.gov.br – GRATUITO – INFORMAÇÕES: fone (14) 3602 1718 das 8:00 às 17:00 horas.

Jahu, 26 de novembro de 2020.

SILVIA HELENA SORGI Secretária de Economia e Finanças

JOANÓPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOANÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 18/2020; EDITAL Nº 31/2020; PROCESSO Nº 159/2020.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS ESCOLARES, DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

DATA DA REALIZAÇÃO: 10 de dezembro de 2020. HORÁRIO: a partir das 09h30

LOCAL: Sala de Reunião da Prefeitura Municipal - Rua Francisco Wolfers, 170, Centro.

A baixa do EDITAL de licitação poderá ser realizada através do sítio www.joanopolis.sp.gov.br.

Joãoópolis, 26 de novembro de 2020. Concheta Celia Conte Secretária Municipal de Educação

REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 15/2020; EDITAL Nº 28/2020; PROCESSO Nº 154/2020.

O Prefeito da Estância Turística de Joanópolis, em suas atribuições legais com fundamento do disposto pelo Art.49 da Lei 8.666/93 e justificativas constantes nos autos, determina a REVOGAÇÃO do processo licitatório supra mencionado, que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS ESCOLARES, DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Joãoópolis, 26 de novembro de 2020. Mauro Aparecido Garcia Banhos – Prefeito Municipal.

JUNDIAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ

EDITAL Nº 029, de 26 de novembro de 2.020 TOMADA DE PREÇOS Nº 019/2020 ÓRGÃO: Município de Jundiáí

OBJETO: Execução de obra de repcapeamento de diversas ruas do Município de Jundiáí localizadas entre a rua Adelfino Martins e Avenida da Uva (trecho a partir da Av. Moacyr Lourençon), nesta cidade, entre empresas cadastradas detentoras do Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) neste Município ou no SICAF (Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – do Governo Federal) DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA: o edital (grátis) na íntegra, com todos os seus anexos, encontra-se disponível no "site" www.jundiái.sp.gov.br (acessar o link "Licitações/Compra Aberta" – Consulta de Licitações – Tomada de Preços) ou mediante pagamento de R\$ 10,00 (dez reais), no Paço Municipal "Nova Jundiáí", Departamento de Compras Governamentais – 4º andar – Ala Norte, de 2ª a 6ª floor, das 09:00 às 18:00 horas. VISITA TÉCNICA: agendamento prévio, no horário das 09:00 às 16:00 horas, pelo telefone (11) 4589-8471, no período de até 01 (um) dia antes da data de entrega dos envelopes ENCERRAMENTO: 14 de dezembro de 2.020, às 09:30 horas. ABERTURA: 10:00 horas do mesmo dia.

ALEXANDRE CASTRO NUNES Diretor do Departamento de Compras Governamentais

LARANJA PAULISTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJA PAULISTA

TERMO ADITIVO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2018 Termo Aditivo da Tomada de Preços nº 005/2018-Processo nº 112/18-Contrato nº 011/2019-Contratante-PMPL-Contratada-Everest Construções e Saneamento Ltda-Everest Construções e Saneamento Ltda-Objeto-contratação de empresa especializada para a execução de obras de melhorias no sistema de abastecimento de água de Laranjal Paulista/SP objetivando dar continuidade no Convênio FUNASA TC – PAV 0463/2009, incluindo fornecimento de todos os materiais, mão de obra, serviços e correlatos, e, ainda qualquer outros por solicitação da equipe de engenharia do município, em conformidade com o projeto, memorial descritivo e planilhas orçamentárias – que fazem parte si a Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista/SP-Vigência-Prorrogado por mais 06 (seis) meses- Assinatura-30.06.2020 - Laranjal Paulista, 26 de Novembro de 2.020-Aldiceis de Moura Campos Junior-Prefeito Municipal.

LEME

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEME

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2020 Processo Administrativo Nº 219/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE REDE DE FIBRA ÓPTICA, INTERLIGANDO TODOS OS PONTOS ESPECIFICADOS, INCLUINDO MATERIAIS/EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, SUPORTE TÉCNICO, REPAROS EM EQUIPAMENTOS E ROLPIMENTOS DE FIBRAS, A SER INSTALADA NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS PRÉDIOS.

Considerando a necessidade de adequação de alguns anexos do edital, bem como de impugnação interposta, suspendo "sine die" o presente certame.

Leme, 26 de novembro de 2020

ANDREA MARIA BEGNAMI MAZZI, SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2020

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES DE SAÚDE E FORNECIMENTO À POPULAÇÃO.

Considerando que todos os Registros foram analisados pelos agentes fiscalizadores de contrato e estão de acordo com o solicitado, ficam os licitantes interessados intimados da continuidade do julgamento do presente pregão, sessão a qual realizar-se-á no dia 03.12.2020 a partir das 08:00h no site que opera a disputa.

Leme, 26 de novembro de 2020

Patricia de Queiroz Magatti PREGOIRA

LENÇÓIS PAULISTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Aviso de Licitação – Pregão Eletrônico nº 019/2020 – Processo nº 232/2020

Objeto: Registro de preços para a aquisição de materiais para proteção individual. Tipo: Menor preço por item – Sessão de lances: 10 de dezembro de 2020 às 08h00 – O edital encontra-se disponível no site www.lencoispaulista.sp.gov.br e no portal de Compras do Governo Federal www.comprasgovernamentais.gov.br

gov.br – Informações: Praça das Palmeiras nº 55, Lençóis Paulista, Fone: (14) 3269.7022/3269.7088: Lençóis Paulista, 26 de novembro de 2020. JOSÉ DENILSON NOGUEIRA – Secretário de Suprimentos e Licitações.

AVISO DE LICITAÇÃO - Tomada de Preços nº 017/2020 – Processo nº 23/2020

Objeto: Contratação de empresa para execução dos serviços duplicação de acesso da Rodovia Marechal Rondon (KM 304, EPI 060). Tipo: menor preço – Encerramento: 16 de dezembro de 2020 às 09h00 – Cadastro: Poderá ser feito até às 17:00 horas do dia 14 de dezembro de 2020 – O edital encontra-se disponível no site www.lencoispaulista.sp.gov.br – Informações: Praça das Palmeiras nº 55, Lençóis Paulista, Fone: 14-3269.7022/3269.7088, Fax 14-3263.0040. Lençóis Paulista, 26 de novembro de 2020. JOSÉ DENILSON NOGUEIRA – Secretário de Suprimentos e Licitações.

LIMEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

LICITAÇÃO DIFERENCIADA EDITAL Nº 204/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27.215/2020 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 185/2020

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS AGENTES DE TRÂNSITO

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 10/12/2020 às 09:30 horas LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA EDITAL Nº 235/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 27.807/2020 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 213/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITÁREAS PARA USO NOS PRONTO ATENDIMENTOS MUNICIPAIS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: dia 10/12/2020 às 09:30 horas

O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos sem custo no site da Prefeitura Municipal de Limeira: www.limeira.sp.gov.br ou mediante a gravação em mídia, desta forma o interessado deve comparecer com mídia gravável no Departamento de Gestão de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Limeira, no horário das 9h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, na Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179 – Centro ou ainda mediante o recolhimento da taxa de R\$ 0,30 (trinta centavos) por folha de acordo com o Decreto Municipal nº 03 de 03 de janeiro de 2020.

Limeira, 26 de novembro de 2020

Departamento de Gestão de Suprimentos

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL

ABERTURA DE EDITAL

ÓRGÃO: Centro de Promoção Social Municipal de Limeira – CEPROSOM.

EDITAL: nº 32/2020.

MODALIDADE: Pregão Presencial - nº 32/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3547/2020.

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 10/12/2020, às 09h00min.

OBJETO: Aquisição de Combustíveis.

O edital completo poderá ser consultado e/ou adquirido no Setor de Licitação desta Autarquia Municipal, sito na Avenida Campinas nº 115, Cidade Jardim, Limeira-SP, de segunda a sexta-feira, das 9hrs00min às 11hrs00min e das 13hrs30min às 16hrs30min. A aquisição ocorrerá mediante o recolhimento dos respectivos valores, de acordo com Ata nº. 01, de 11 de janeiro de 2018. Poderá também ser retirado no site www.ceprosom.sp.gov.br ou solicitado através do e-mail licita@ceprosom.com.br. Informações pelo telefone (19) 3404-6258 / (19) 3404-6245.

LINS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2020 - ABERTURA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS, ESTADO DE SÃO PAULO, torna público que realizará abertura de processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS para a REFORMA DO CRAS ANTONIO NUNES FERNADES E IRMÃ BEATRIZ BARROS LEITE - Entrega dos envelopes, abertura e início da sessão: 15 de dezembro de 2020, às 09h00min, na Av. Nicolau Zarvos, nº 754, Vila Clélia em Lins/SP.

Valor do edital: R\$ 119,02 (Cento e dezenove reais e dois centavos).

Valor máximo da Contratação: R\$ 157.729,21 (cento e cinquenta sete mil setecentos e vinte e nove reais e vinte um centavos).

Garantia de Contrato: Sim. Necessário CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Lins.

Visita Técnica obrigatória até 11/12/2020.

Os interessados poderão ler e/ou baixar o edital completo no site da prefeitura (www.lins.sp.gov.br) e estarão dispensados do recolhimento da taxa de expediente mencionada acima. Maiores informações: Comissão Permanente de Licitação, fone (14) 3533-4280 e-mail licitacao@lins.sp.gov.br

Lins/SP 25 de novembro de 2020

Lucas Pavazzi Ferreira – Secretário Municipal dos Negócios Administrativos

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2020 – ABERTURA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS, Estado de São Paulo, torna público que realizará a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE MONITORIA EM OFICINAS SÓCIO-CULTURAIS - Entrega dos Envelopes e Início da Sessão: 14 de dezembro de 2020, às 14h30min, na Av. Nicolau Zarvos, nº 754, Vila Clélia em Lins/SP.

Valor do Edital: R\$ 119,02 (Cento e dezenove reais e dois centavos).

Valor Máximo: R\$ 631.758,00 (Seiscentos e trinta e um mil, setecentos e cinquenta e oito reais).

Os interessados poderão ler e/ou baixar o edital completo no site da prefeitura (www.lins.sp.gov.br) e estarão dispensados do recolhimento da taxa de expediente mencionada acima. Maiores informações: Comissão Permanente de Licitação - Fone: (14) 3533-4280 ou e-mail licitacao@lins.sp.gov.br.

Lins/SP 25 de novembro de 2020

Lucas Pavazzi Ferreira – Secretário Municipal dos Negócios Administrativos

LORENA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ERRATA: TERMO DE REVOGAÇÃO DE ITENS E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PE Nº 08/20 – PROCESSO Nº 525/20

O Município de Lorena-SP torna pública a CORREÇÃO das publicações dos Termos em epígrafe, onde lê-se por objeto: "... aquisição de materiais para a área uso nos cursos de beleza oferecidos pelo Fundo Social de Solidariedade de Lorena aos municípios em situação de vulnerabilidade social", leia-se "... aquisição de materiais de iluminação e enfeites natalinos para o natal".

O restante permanece inalterado.

Aviso de Suspensão: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2020 - PROC. Nº 536/2020

O Município de Lorena-SP torna pública a SUSPENSÃO da Licitação na Modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço por lote, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em locação de concentrador de oxigênio para os pacientes

usuários de oxigenoterapia do município de Lorena, pelo período de 12 meses.

Informações (12) 3185-3000, ramal 3041 ou 3046, das 09h às 17h, ou no site: www.lorena.sp.gov.br.

EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2020 PROC. Nº 491/2020

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Lorena

OBJETO: Aquisição de material de limpeza das piscinas do Complexo Aquático do Centro Social Urbano - CSU, que integrou o Edital em todos os termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver necessidade.

CONTRATADA: BIDDEN COMERCIAL LTDA CNPJ Nº: 36.181.473/0001-80

VENCEDORA DOS ITENS: 05, 06, 07, 08, 11, 12, 13 e 14.

VALOR TOTAL: R\$ 52.738,00 (cinquenta e dois mil setecentos e trinta e oito reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DA ASSINATURA: 25/11/2020

LOUVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA

TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2020

DATA PARA ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL

A Comissão Permanente de Licitações do Município de Louveira comunica que fica designada para o dia 30 de novembro de 2020, às 09:30 horas, a abertura do envelope "proposta comercial" da sessão habilitada na Tomada de Preços nº 010/2020, que trata da contratação de empresa especializada para readequação do Deck Resedás. Louveira, 26 de novembro de 2020. Anderson Gonçalves dos Santos - Presidente da C.P.L.

Processo Administrativo Nº 008367/2019 - Auração de Responsabilidades – Dispensas de Licitação números 02 e 58/2014. Notificação do Sr. André Luiz Roposeiro (Secretário à época).

O Município de Louveira se vale da presente para notificar o Sr. André Luiz Roposeiro, acerca da instauração do processo Administrativo nº. 008367/2019 que visa a apuração de responsabilidades em decorrência das Dispensas de Licitação nos 02 e 58/2014, celebradas entre esta Municipalidade e a Empresa Rápido Luxo Campinas Ltda, referente a contratação de empresa especializada para a realização de serviço público de transporte coletivo de passageiros.

O procedimento de apuração foi instaurado, nos termos da Portaria nº 652/2017, expedida pelo Excm. Sr. Prefeito, em atenção ao determinado nos autos dos Processos nos TC 64.989.17-1 e 65.989.17-0 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

Diante desse contexto, concede-se ao ora Notificado, o prazo de 15 (quinze) dias úteis para a Apresentação de Defesa, que deve ser protocolizada junto ao setor competente, no Setor de Protocolo- localizado no Paço Municipal de Louveira, situado na Rua Catharina Calssavara Caldana, nº 451, Bairro Leitão, CEP 13.2900-000, Louveira/ SP.

Caso o Notificado não venha a apresentar Defesa dentro do prazo deliberado, este fica o identificado de que o expediente poderá ser objeto de decisão independente de sua manifestação defensiva, tendo em vista que foram esgotados todos os meios para notificação da empresa. 26 de Novembro de 2020. Régis Augusto Lourenço - Presidente Comissão.

MAIRINQUE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRINQUE

Termo de Aditamento - 12º Termo de Aditamento - Pregão Presencial 045/2015 - Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Mairinque e Telefônica Brasil SA, em comum acordo, resolvem eleitar o 12º termo de aditamento para prorrogar o

São Paulo, 16 de março de 2020.

Nota do **IUSTITUTO IUDS** sobre o Concurso Público Edital nº 001/2020 e o Processo Seletivo Edital nº 001/2020 para a Prefeitura de Jambeiro

O IUDS vem a público informar a **SUSPENSÃO** do Concurso Publico e do Processo Seletivo, em atendimento ao Ofício nº 066/2020, da Prefeitura Municipal de Jambeiro, a qual requereu a suspensão temporária do andamento do concurso público e do processo seletivo.

Inteiramos que o Instituto IUDS, possui 6 (seis) anos de atuação na área de organização e aplicação de concursos públicos e já atendemos adequadamente quase 500.000 (quinhentos mil) candidatos e em tempo algum foi registrado qualquer ato que desabonasse sua credibilidade e conduta.

Sendo assim, por primar pela transparência das informações aos candidatos e ao público em geral, o Instituto IUDS empreenderá todos os esforços cabíveis para que os candidatos que realizaram suas provas sem nenhum problema não sejam prejudicados.

Atenciosamente,

IUDS - Instituto Universal de Desenvolvimento Social

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCURSO Nº 01 de 2020, DE 13 DE JANEIRO DE 2020

A **Prefeitura Municipal de Jambeiro**, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com o *Art. 37, inciso II*, da Constituição Federal de 1988, divulga e estabelece normas para a abertura das inscrições para realização de **CONCURSO PÚBLICO** com prova objetiva e prova prática em datas e horários definidos neste edital e locais a serem oportunamente divulgados, destinado a selecionar candidatos para provimento de emprego público **em caráter efetivo**.

As contratações serão providas pelo regime da CLT, nos termos das Leis Municipais nº **1823/2018**, e demais legislações pertinentes

Observadas as disposições constitucionais e, em particular, as normas contidas neste Edital, faz saber que os trabalhos estarão sob a responsabilidade e serão executados através da Empresa **IUDS – Instituto Universal de Desenvolvimento Social**, supervisionada pela Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos da **Prefeitura Municipal de Jambeiro**, constituída pela Portaria Nº **9157 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2018**.

I N S T R U Ç Õ E S E S P E C I A I S

CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares

1.1. Os princípios, fundamentos, administração e execução do **CONCURSO PÚBLICO** serão regidos por este Edital e executado pelo **Instituto Universal de Desenvolvimento Social - IUDS**, cabendo a Prefeitura Municipal de Jambeiro o acompanhamento, através da Comissão de Concursos Públicos e Processos Seletivos.

1.2. O **CONCURSO PÚBLICO** destina-se a selecionar candidatos para provimento de emprego do **quadro EFETIVO** da Prefeitura Municipal de Jambeiro, providos na forma como se encontram estabelecidos na Tabela I e Anexos, deste Edital, no que se refere ao quantitativo de empregos disponibilizados para este certame, escolaridade/habilitação exigida, jornada de trabalho, atribuições e salários, bem como os que vierem a vagar ou que, por necessidade da Prefeitura Municipal de Jambeiro precisar ser preenchido, e ainda a possibilidade/capacidade orçamentária e financeira, consoante estabelecido na legislação federal, dentro do prazo de validade do **CONCURSO PÚBLICO**.

1.4. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

TABELA I

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS
MOTORISTA	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH CATEGORIA "D" OU SUPERIOR E CURSO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS	01 VAGA INICIAL	44 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.165,30

1.5. Para preenchimento das vagas surgidas dentro do prazo de validade deste certame, será, rigorosamente, observada a ordem da classificação final (geral e especial: de pessoas com deficiência), e, proporcionalmente ao declarado no **Capítulo V**, deste Edital.

CAPÍTULO II – Das Inscrições

2.1. A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. Condições de inscrição

2.2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, de 05/10/88 e da legislação federal específica.

2.2.2. Ter, na data da contratação, 18 (dezoito) anos completos, sem prejuízo do direito nos casos de antecipação dos efeitos da maioridade, nos termos do Código Civil.

2.2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e também do serviço militar.

2.2.4. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.2.5. Não ter sido demitido por justa causa por entidade ou órgão público federal, estadual e municipal.

2.2.6. Possuir aptidão física e mental para o exercício do emprego público.

2.2.7. Possuir e comprovar, à época da contratação, os requisitos para o exercício do emprego.

2.2.8. Não possuir, à época da contratação, qualquer impeditivo legal e/ou por decisão judicial ao ingresso no Serviço Público.

2.3. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela internet, no site www.iuds.org.br, a partir das **00h00min01seg do dia 13 de janeiro de 2020 até as 23h59min59seg do dia 09 de fevereiro de 2020 (domingo)**. O valor da inscrição para todos os empregos é de **R\$ 11,50**.

2.4. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

a) Acessar o site www.iuds.org.br, clicar em “Mais Informações” na área destinada ao **CONCURSO PÚBLICO** da Prefeitura Municipal de Jambeiro e em seguida “Inscrição Online”.

b) Preencher todos os campos do formulário de inscrição. Após a aceitação o interessado receberá um e-mail automático confirmando o preenchimento do formulário, para isso o interessado **deverá ter preenchido corretamente no formulário, um endereço de e-mail válido**.

c) A seguir o interessado irá visualizar a página do “Status da Inscrição”, clicar em “2ª via de cobrança”.

d) Imprimir o Boleto para pagamento do valor da inscrição, no importe de **R\$ 11,50** e realizar o pagamento em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento.

e) 03 (três) dias após o pagamento do Boleto, **que poderá ser efetuado até dia 10 de fevereiro de 2020 (segunda-feira)**, o candidato poderá acessar o site www.iuds.org.br e na **Área do candidato** verificar a confirmação de pagamento da sua inscrição.

f) Para confirmar o deferimento da inscrição veja o **Capítulo III** deste Edital.

2.5. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento (boleto bancário) para o pagamento do valor da inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.

2.6. O pagamento do valor da inscrição (quitação do boleto bancário) deverá ser efetuado em qualquer agência bancária ou terminal de autoatendimento, até o dia **10 de fevereiro de 2020 (segunda-feira)**, dentro do horário de compensação bancária, com o boleto bancário impresso.

2.6.1. NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas ou por agendamento com data posterior ao vencimento.

2.7. O **IUDS**, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **10 de fevereiro de 2020 (segunda-feira)**. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas e serão indeferidas.

2.8. O candidato inscrito **não deverá enviar** cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.

2.9. O **IUDS** não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, vírus, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. Os candidatos “Pessoas com Deficiência” deverão verificar o **Capítulo V**, deste Edital, para encaminhamento de documentos necessários.

2.11. A efetivação da inscrição implica no conhecimento e aceitação integral de todo o estabelecido no presente Edital.

CAPÍTULO III – Do Deferimento da Inscrição

3.1. Em **17 de fevereiro de 2020** será divulgado o a Lista preliminar de inscritos, aos candidatos de ampla concorrência e aos candidatos PcD (pessoa com deficiência).

3.2. O candidato terá acesso à lista de deferimento, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site www.iuds.org.br

3.3. É responsabilidade do candidato acompanhar e confirmar sua inscrição face a publicação da lista de deferimento de inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo interpor pedido de recurso (regularização) da inscrição nos dias **18 e 19 de fevereiro de 2020**, através do **IUDS** no site www.iuds.org.br.

3.4. Serão indeferidos sumariamente os recursos protocolados fora do prazo do **item 3.3** deste edital.

3.5. Se mantido o indeferimento ou o não processamento, o candidato será eliminado do **CONCURSO PÚBLICO**, não assistindo direito à devolução parcial ou integral do valor da inscrição.

3.6. Os recursos julgados serão divulgados nos sites www.iuds.org.br.

3.7. Considera-se indeferida a inscrição do candidato que:

- a) não recolher o valor da inscrição;
- b) prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
- c) omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição;
- d) deixar campos de informação da inscrição em branco;
- e) não interpor pedido de recurso (regularização) da inscrição no prazo de **02 (dois) dias úteis** da divulgação da lista de inscritos.

3.8. O candidato que não entrar com recurso sobre o indeferimento da inscrição e seu nome não estiver na lista dos locais de prova não poderá realizar a prova, não assistindo direito à devolução do valor.

CAPÍTULO IV – Das disposições gerais sobre a inscrição no CONCURSO PÚBLICO

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer e concordar tacitamente com as disposições e exigências deste edital.

4.2. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.

4.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.4. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.

4.5. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do **CONCURSO PÚBLICO** o candidato que utilizar o CPF de terceiro.

4.6. Não serão aceitos pedidos de alterações do emprego, modalidade de concorrência e/ou cidade de prova após a efetivação da inscrição (pagamento do boleto), mesmo que o período de inscrições não tenha terminado.

4.7. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o **IUDS** do direito de excluir do certame aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

4.8. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa todos os campos, especialmente referente a nome, endereço, telefone e e-mail, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência. No prazo de validade do **CONCURSO PÚBLICO** o candidato deverá manter o endereço, telefone e e-mail atualizado junto a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jambeiro.

4.9. É vedada a transferência para terceiros do valor pago da inscrição.

4.10. Não haverá devolução de importância paga, seja qual for o motivo alegado, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade.

4.11. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o **CONCURSO PÚBLICO** não se realizar.

4.12. CANDIDATAS EM PERÍODO DE AMAMENTAÇÃO

4.13 Fica assegurado a candidata o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas ou de etapas avaliatórias em concursos públicos na administração pública direta e indireta dos Poderes da União, para obter esta condição, a candidata durante o período de inscrição, deverá solicitar a condição especial no momento do preenchimento da ficha de inscrição, em 'Condições Especiais para Prova' e enviar a certidão de nascimento do filho (a) através do site www.iuds.org.br.

- 4.14** No dia da realização da prova a candidata deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança, o acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 4.15** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova ou de etapa avaliatória de **CONCURSO PÚBLICO**.

CAPÍTULO V – Da Inscrição para Pessoas com Deficiência

5.1. Ao candidato pessoa com deficiência será reservado 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas neste edital, desde que a deficiência seja compatível com o emprego, sendo que as vagas serão preenchidas na forma da Lei nº 7.853/89 regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Lei nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004 e na Lei Estadual 16.769/2018.

5.1.1. Na aplicação deste percentual serão desconsideradas as partes decimais inferiores a 0,5 (*cinco décimos*) e arredondadas aquelas iguais ou superiores a tal valor.

5.1.2. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participará da Seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.1.3. O candidato que estiver certificado pela Previdência Social com reabilitação profissional, deverá inscrever-se ao emprego para o qual está autorizado a exercer atividade laboral pelo INSS, registrando-se que é reabilitado e deve desconsiderar outra habilitação/escolaridade, mesmo que as tenha, para outros empregos do **CONCURSO PÚBLICO**.

5.2. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos com deficiência, o candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, marcando “PcD – Pessoas com Deficiência” na opção “Modalidade de Concorrência” bem como deverá anexar a documentação necessária no site do IUDS www.iuds.org.br, até o último dia estabelecido para realização da inscrição (**09 de fevereiro de 2020**), os seguintes documentos:

a) Laudo Médico original, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome, a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores.

5.2.1. O pedido de condição ou prova especial deverá ser feito no momento do preenchimento do formulário de inscrição, no site do **IUDS**, sendo que será examinado para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.2.2. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de pessoa com deficiência dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo o respectivo laudo médico.

5.3. O laudo médico, original, terá validade somente para este **CONCURSO PÚBLICO**, e não será fornecida cópia desse laudo.

5.4. O candidato com deficiência poderá requerer, no ato de inscrição, tratamento diferenciado para os dias de aplicação de prova, indicando as condições de que necessita para a sua realização, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 3 de dezembro de 2004.

5.5. O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência, se aprovado e classificado no certame, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

5.6. O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência, caso aprovado e classificado no certame, será convocado para submeter-se à perícia médica promovida pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Jambeiro, que verificará sua qualificação como Pessoa com Deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do respectivo emprego e que terá decisão determinativa sobre a qualificação, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da União* de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 3 de dezembro de 2004 e da Lei Estadual 16.769/2018, quando da chamada para contratação.

5.7. O candidato mencionado no **item 5.6** deste edital deverá comparecer à junta médica munido de laudo médico original ou de cópia autenticada do laudo que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, conforme especificado no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no *Diário Oficial da*

União de 21 de dezembro de 1999 e alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no *Diário Oficial da União* de 3 de dezembro de 2004 e na Lei Estadual 16.769/2018, bem como a provável causa da deficiência.

5.8. A inobservância do disposto nos **itens 5.2 a 5.7** deste edital ou o não comparecimento ou a reprovação na junta médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas para as pessoas com deficiência.

5.9. A conclusão da junta médica referida no **item 5.7** deste edital acerca da incapacidade do candidato para o adequado exercício das atribuições do emprego elimina o candidato da lista em separado, do **CONCURSO PÚBLICO**.

5.10. Quando a junta médica concluir pela inaptidão do candidato, havendo recurso, constituir-se-á junta pericial para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo candidato.

5.11. A indicação de profissional pelo interessado deverá ser feita no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de ciência do laudo referido no **item 5.9**.

5.12. A junta pericial deverá apresentar o laudo conclusivo no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados, a partir da data de realização do novo exame.

5.13. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica referenciada no item anterior.

5.14. A compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência apresentada pelo candidato será avaliada durante o período de estágio probatório.

5.15. O candidato que não for considerado APTO para o exercício das atribuições do emprego pela junta pericial como Pessoa com Deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 será desclassificado do **CONCURSO PÚBLICO**.

5.16. As vagas definidas na **Tabela I** deste edital que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação na seleção ou na junta médica serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

CAPÍTULO VI – Da Divulgação

6.1. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais aditivos se houver relativos às informações referentes às etapas deste **CONCURSO PÚBLICO** serão publicados nos sites www.iuds.org.br e em páginas oficiais do Município em periódico com circulação na cidade de Jambeiro.

6.2. É de responsabilidade exclusiva do Candidato o acompanhamento das etapas deste **CONCURSO PÚBLICO** através dos meios de divulgação citados.

6.3. O Edital do **CONCURSO PÚBLICO**, Deferimento das Inscrições, Cronograma e Convocação para realização de Provas, Resultado da Prova Objetiva, Resultado da Prova Prática, Classificação Final, Homologação e demais informações serão publicados única e exclusivamente em periódico com circulação na cidade de Jambeiro, no site www.iuds.org.br, em datas próprias contidas neste Edital e em Editais posteriormente publicados, seguindo uma sequência cronológica.

CAPÍTULO VII – Do Cronograma das Provas

7.1. A prova objetiva, para todos os empregos, tem data PREVISTA para sua realização em **01 de março de 2020**, podendo haver alteração a qualquer momento por parte do **IUDS**. A confirmação das informações contendo **DATA, LOCAL e HORÁRIO** para realização da Prova Objetiva será publicada no dia **24 de fevereiro de 2020** pela internet no site www.iuds.org.br.

CAPÍTULO VIII – Das Provas

8.1. O **CONCURSO PÚBLICO** será realizado em fases da seguinte forma:

8.1.1. Para todos os empregos:

1º Fase – **PROVA OBJETIVA:** Eliminatória com nota de corte **MENOR QUE 60 PONTOS - Classificação ACIMA DE 60 PONTOS, PARA PARTICIPAR DA FASE SUBSEQUENTE SERÃO CONVOCADOS OS 10 CANDIDATOS COM MAIOR NOTA.**

2º Fase – **PROVA PRÁTICA** – Eliminatória com nota de corte **MENOR QUE 50 PONTOS – SERÃO CONSIDERADOS APTOS OS CANDIDATOS QUE OBTIVEREM MAIS DE 50 PONTOS NA PROVA PRÁTICA, SENDO OS DEMAIS ELIMINADOS DESTA CONCURSO PÚBLICO, A PONTUAÇÃO DA PROVA PRÁTICA NÃO É CLASSIFICATÓRIO, DESTA MANEIRA NÃO SERÁ SOMADA COM A PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.**

- 8.2.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado. O atraso, ausência ou presença em local errôneo para participação das provas elimina o candidato do **CONCURSO PÚBLICO**.
- 8.3.** A prova objetiva e a prova prática serão realizadas em locais apropriados, na cidade de Jambuí, Estado de São Paulo.
- 8.3.1** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas no município de Jambuí, o IUDS reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto aos custos dos candidatos.
- 8.4.** Será vedada a execução das provas fora do local designado para sua realização.
- 8.5.** Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento de realização de provas **após o fechamento dos portões**, que se dará 30 minutos antes da **PREVISÃO** de início das provas.
- 8.6.** O horário de início das Provas será definido dentro de cada sala de aplicação, obedecendo ao tempo de duração estabelecido para cada uma das fases.
- 8.7.** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes da abertura dos portões, munido de:
- a) original de documento de identidade pessoal com foto;
 - b) caneta esferográfica de tinta preta ou azul;
- 8.7.1.** Somente será permitido o uso de caneta azul ou preta.
- 8.8.** São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte brasileiro; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, Carteira do Trabalho, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).
- 8.9.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, qualquer documentação digital (via celular, tablet e/ou qualquer aparelho eletrônico) sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 8.10.** O protocolo de inscrição não terá validade como documento de identidade.
- 8.11.** Não serão aceitos protocolos **nem cópias dos documentos citados**, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.
- 8.12.** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 8.13.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 8.14.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 8.15.** Durante a aplicação das Provas, **O CANDIDATO NÃO PODERÁ**, sob pena de eliminação, realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos. Também não poderá portar armas de qualquer espécie, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, pen drives, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens. Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
- 8.16.** Recomenda-se que o candidato, no dia da prova, **NÃO LEVE** nenhum dos objetos relacionados no **item 9.15**.

8.17. Antes de ingressar na sala de provas, o candidato deverá guardar, desligados, em embalagem porta-objetos fornecidos pelo aplicador, telefone celular, quaisquer outros equipamentos eletrônicos e outros objetos, sob pena de eliminação do **CONCURSO PÚBLICO**. A embalagem porta-objetos deverá ser lacrada antes de ingressar na sala de provas. A embalagem porta-objetos deverá ser necessariamente mantida embaixo da carteira durante a realização das provas. O **IUDS** não se responsabiliza pela guarda, perda, extravio ou dano, durante a realização das provas, dos objetos levados pelos candidatos. **Ao concluir a prova e deixar a sala, o candidato deverá manter desligado o celular até a saída do prédio.**

8.18. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

8.19. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no **CONCURSO PÚBLICO**. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

8.20. Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das Provas, apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de Provas. Nestes casos, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, um documento de identificação. Sem a apresentação do documento de identificação o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos no **CONCURSO PÚBLICO** e apresente o comprovante de inscrição.

8.21. Para o Fechamento dos portões o IUDS convocará 03 (três) candidatos que irão acompanhar o fechamento dos portões. Os portões serão fechados com 30 minutos de antecedência da **PREVISÃO** de início das provas.

CAPÍTULO IX – Da Prova Objetiva

9.1. O tempo de duração da totalidade da Prova Objetiva será de 04 (quatro) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

9.2. A prova objetiva, de caráter eliminatório e com lista de classificação com a maior nota em primeiro lugar, constará de questões de múltipla escolha que versarão sobre o Conteúdo Programático constante do **Anexo I** deste Edital.

9.2.1 A **Prova Objetiva** valerá **100 (cem) pontos**. Será composta de **60 (sessenta) questões**, cada questão valerá **2,0 (dois) pontos** e conterà **05 (cinco) alternativas** para respostas, identificadas pelas letras **a, b, c, d, e**, sendo correta **apenas uma** dessas alternativas. Para obter a nota da Prova Objetiva utilize a fórmula: $NOTA = N^{\circ} \text{ de ACERTOS} \times 2,0$.

9.2.1.1. A Prova Objetiva para o emprego de **Motorista** será constituída por:

- **15 questões de PORTUGUÊS**
- **10 questões de MATEMÁTICA**
- **10 questões de ATUALIDADES**
- **5 questões de NOÇÕES DE INFORMÁTICA**
- **20 questões de CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO**

9.3. Para todos os empregos serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem 60% (sessenta por cento) ou mais na nota da Prova Objetiva.

9.4. Para todos os empregos, somente participarão da fase subsequente a Prova Objetiva aqueles candidatos que forem considerados habilitados, atendendo os critérios do item **9.3**.

9.5. A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.

9.6. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 01 (uma) hora contada do seu efetivo início, e poderá levar seu caderno de questões.

9.7. Em nenhuma hipótese será publicado o caderno de questões na Internet ou fornecidos exemplares ou vistas, mesmo durante ou após o período de recursos, devendo assim, o candidato aguardar o tempo exigido de permanência de 01 (uma) hora em sala de prova para levar seu caderno de questões.

9.8. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS**.

9.9. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.

9.10. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção da prova

objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.

9.11. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

9.12. Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

9.13. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

9.14. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal do **IUDS** devidamente treinado.

9.15. Qualquer problema de impressão ou o recebimento do caderno de questão correspondente a função diferente do qual se candidatou, o candidato deverá solicitar a troca imediata do caderno de questões ao fiscal de sala.

9.16. Não será permitido recurso posterior contra problemas de impressão e/ou realização de prova referente a cargo diferente do qual se candidatou caso não tenha detectado e informado o fato no dia da realização da prova.

9.17. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

9.18. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- b) não apresentar o documento de identidade exigido no **Item 8.8** deste Edital;
- c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
- f) estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- h) não devolver a folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- j) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- k) não permitir a coleta de sua assinatura; e
- l) estiver portando armas e se recusar ao que estabelece os **itens 8.15 e 8.17**.

9.19. No dia de realização da prova não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

9.20. O candidato não habilitado na prova objetiva será excluído do certame e não participará quando houver, da fase seguinte.

9.21. O IUDS, bem como a Prefeitura Municipal de Jambeiro não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao Concurso Público.

CAPÍTULO X – Da Prova Prática

10.1. Conforme critérios estabelecidos no **Anexo III** deste Edital.

CAPÍTULO XI – Da Classificação Final

11.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente pela Nota Final, em lista de classificação por opção de emprego.

11.2. DA PONTUAÇÃO FINAL:

11.2.1. A pontuação final será obtida com a somatória das pontuações obtidas na Prova Objetiva e Prova, obedecendo às fases para cada emprego.

11.3. Serão elaboradas duas listas de classificação, uma universal, com a relação de todos os candidatos aprovados, incluindo as pessoas com deficiência e uma especial somente para pessoas com deficiência.

11.4. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência na seguinte ordem:

- a) Tiver mais idade;
- b) Obtiver mais pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos na prova objetiva;
- c) Obtiver mais pontos na disciplina de Português na prova objetiva;

11.5. O resultado do **CONCURSO PÚBLICO** estará disponível para consulta nos órgãos de divulgação mencionados no **Capítulo VI**, deste Edital e caberá recurso nos termos do **Capítulo XII – Dos Recursos**, deste Edital.

11.6. Após o julgamento dos recursos interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

11.7. Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados no **CONCURSO PÚBLICO**.

CAPÍTULO XII – Dos Recursos

12.1. Será admitido recurso:

- a) Contra a lista preliminar de inscritos deferidos e indeferidos – geral e pessoas com deficiência;
- b) Contra o gabarito preliminar;
- c) Contra o resultado da prova prática; e
- d) Contra o resultado final.

12.2. Todos os recursos deverão ser interpostos até **02 (dois) dias úteis**, a contar da divulgação, de cada fase do **CONCURSO PÚBLICO**.

12.3. Todos os recursos deverão ser formulados através do site do IUDS. Caso o candidato queira interpor recurso contra as “alíneas” do **item 14.1** deverá acessar o site do IUDS www.iuds.org.br, informando seu CPF e SENHA na Área do candidato, acessando em seguida o link “RECURSOS” localizado no lado esquerdo do site.

12.4. Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente aos preceitos que seguem e serão dirigidos à apreciação do **IUDS**, empresa designada para realização do **CONCURSO PÚBLICO**.

12.5. Não serão conhecidos os recursos que **não contenham** os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota, que serão indeferidos sem julgamento de mérito.

12.6. Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo ou encaminhados via postal, fax ou meio eletrônico (e-mail) ou em desacordo com este Edital.

12.7. Em caso de questões que sejam anuladas, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido.

12.8. Se houver alguma alteração de gabarito, por força de impugnações, todas as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

12.9. Os Recursos julgados e homologados serão disponibilizados no site www.iuds.org.br devendo o candidato recorrente tomar conhecimento das decisões, não lhe sendo enviado individualmente o teor das mesmas, considerando que são de interesse dos demais candidatos, devido às alterações de listagens que possam vir a ocorrer.

12.10. A banca examinadora determinada pelo **IUDS** constitui primeira instância para recurso e, em segunda instância a Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12.11. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo.

12.12. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do **CONCURSO PÚBLICO**.

CAPÍTULO XIII – Da Convocação para Contratação

13.1 A Convocação obedecerá à ordem rigorosa de classificação e o Candidato deverá apresentar-se no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jambuí no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data da Publicação do Edital de Convocação, observadas as seguintes condições:

- a) apresentar-se munido de toda documentação exigida neste Edital. A não comprovação de qualquer um dos requisitos eliminará o Candidato do **CONCURSO PÚBLICO**;
- b) não será permitido ao Candidato convocado para contratação no serviço público o adiamento da contratação;
- c) o candidato aprovado, quando convocado para oferecimento de vaga para ingresso na Prefeitura, mediante publicação, com 05 (cinco) dias de antecedência, no órgão de imprensa que publica os atos oficiais do município, deverá comparecer no local indicado no chamamento, na data e no horário constantes da convocação, sob pena de caracterizar desistência irretratável à vaga.

13.2. A ausência do candidato no horário, dia e local de sua convocação o desclassificará da contratação, dando-se oportunidade ao candidato imediatamente seguinte a ordem de classificação do **CONCURSO PÚBLICO**.

13.3. Não se permitirá o ingresso na Prefeitura de candidato que seja aposentado de cargo, emprego ou função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do erário público, em virtude da vedação da acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal, de 05/10/1988, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI, do mesmo disposto constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

13.4. A convocação do candidato para contratação é ato administrativo de análise de documentos, exames médicos e laboratoriais e pode ser suspensa através de respectivas justificativas, voltando o nome do candidato à classificação para futura convocação, não implicando responsabilidade para a Prefeitura em realizar a contratação, antes da aprovação da documentação, especialmente sobre a conduta particular do candidato com outros empregadores.

CAPÍTULO XIV – Da Contratação

14.1. A contratação obedecerá rigorosamente a ordem da classificação final obtida pelo candidato neste **CONCURSO PÚBLICO**.

14.2. A contratação do candidato aprovado em todas as fases do **CONCURSO PÚBLICO** ficará condicionada na apresentação/comprovação dos documentos indicados a seguir:

- a) Comprovação da idade mínima de 18 anos ou dos efeitos de antecipação da maioridade, conforme estabelecido no **Subitem 2.2.2** deste Edital;
- b) Comprovação das exigências quanto a formação escolar/profissional mínima, e de regular inscrição no respectivo Conselho, quando for o caso;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia sem autenticação);
- d) Cédula de Identidade ou certificado de naturalização (original e sem autenticação);
- e) Título de Eleitor e comprovante de ter votado na última eleição ou a justificativa (originais e cópias sem autenticação);
- f) Certificado de Alistamento Militar ou de Reservista, constando dispensa (original e cópia sem autenticação);
- g) Se casado, Certidão de Casamento (original e cópia sem autenticação), com averbação de desquite/separação judicial ou de divórcio. Também será válida escritura pública de União Estável;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 anos;
- i) 1 (uma) foto 3x4 recente e colorida;
- j) Se já cadastrado, apresentar comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- k) Carteira de Trabalho;
- l) Cartão SUS (do candidato e de seus dependentes);
- m) caderneta de vacinação dos filhos com idade até cinco (05) anos (originais e cópias sem autenticação);
- n) Outros documentos face a exigência do exercício de emprego público e da Administração Municipal.

14.3. A qualquer tempo a contratação do candidato poderá ser anulada, caso venha a ser constatada a existência de exoneração a bem do serviço público ou demissão por justa causa, por processo administrativo ou judicial, relativamente a qualquer entidade ou órgão público, municipal, do Distrito Federal, estadual ou federal.

14.4. Não será possível a contratação de candidato aprovado no **CONCURSO PÚBLICO** que, por disposição legal, especialmente da Lei Municipal nº 5068, de 13/09/2017 (que institui a “Ficha Limpa Municipal”), ou por decisão judicial, estiver impedido ao ingresso no Serviço Público.

14.5. A aprovação no **CONCURSO PÚBLICO** não significa imediata contratação do candidato aprovado, e só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Direção da Prefeitura Municipal de Jambeiro, dentro do prazo de validade da Homologação.

14.6. Para efeito de preenchimento da vaga, o candidato convocado será submetido à PERÍCIA MÉDICA, de caráter eliminatório promovida pela Prefeitura, que avaliará a capacidade física, mental e de aptidão específica, de acordo com a especificidade do trabalho.

14.6.1. A Perícia Médica, além dos exames médicos e de laboratório, compõem uma bateria de testes físicos aplicados por empresa médica contratada pela Prefeitura, todos com o objetivo de conceituar o candidato como Apto ou Inapto ao exercício do emprego.

14.6.2. O candidato considerado INAPTO pela empresa médica da Prefeitura será desclassificado do **CONCURSO PÚBLICO**.

14.7. O local, escala, horário, jornada de trabalho em que o candidato contratado exercerá suas atividades, inclusive prorrogação da jornada de trabalho, dia da semana do descanso semanal remunerado (DSR), lotação e necessidade da Direção da Prefeitura Municipal de Jambeiro, não será submetido à escolha do candidato, ficará única e exclusivamente à critério da Direção da Prefeitura.

14.8. A denominação do emprego público deste **CONCURSO PÚBLICO** pode, ao longo do tempo da sua vigência, ser alterada pela conveniência e necessidade da Prefeitura, respeitando as atribuições e natureza originais, que possam determinar que não houve/haverá desvio de função.

14.9. O horário e local de trabalho, ao longo do tempo do contrato de trabalho, poderão ser alterados pela conveniência e necessidade da Direção da Faculdade.

CAPÍTULO XV – Das Disposições Finais

15.1. As informações sobre as provas e resultados serão publicadas em página oficial do Município em periódico com circulação na cidade de Jambeiro e no endereço eletrônico www.iuds.org.br e www.jambeiro.sp.gov.br e quadro de avisos da Divisão de Recursos Humanos. É de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.

15.2. A Prefeitura Municipal de Jambeiro e o **IUDS** se eximem das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do **CONCURSO PÚBLICO**.

15.3. Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com uma casa decimal, arredondando-se para cima sempre que a segunda casa decimal for maior ou igual a cinco.

15.4. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação do candidato, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

15.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente.

15.6. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão Permanente e Organizadora de Concursos Públicos e Processos Seletivos e o **IUDS**, no que se refere à realização deste **CONCURSO PÚBLICO**.

15.7. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação dos resultados finais do **CONCURSO PÚBLICO**.

17.8. O **CONCURSO PÚBLICO** destina-se à contratação dos candidatos constantes da listagem definitiva, homologada, com a convocação individual, na medida da demanda e necessidade da Prefeitura, em caráter efetivo, cuja homologação terá vigência de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período e não garante a chamada de todos os aprovados constante da Listagem Definitiva do **CONCURSO PÚBLICO**.

15.9. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste **CONCURSO PÚBLICO**, valendo, para este fim a homologação publicada na imprensa oficial.

15.10. O Foro da Comarca de Jambeiro decidirá quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital.

15.11. Faz parte do presente Edital:

Anexo I - Conteúdos Programáticos para a Prova Objetiva;

Anexo II - Atribuições do Emprego;

Anexo III – Descrição das atividades da Prova Prática;

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Jambeiro, 13 janeiro de 2020.

Ciente e de acordo,

Carlos Alberto de Souza

Prefeito do Município de Jambeiro

EDER BORGES DE ALMEIDA VARELLA PINI
Instituto Universal de Desenvolvimento Social – IUDS

ANEXO I
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS OBJETIVAS
CONCURSO PÚBLICO 01/2020 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO

➡ **NÍVEL FUNDAMENTAL: A Prova Objetiva para todos os Empregos:**

PORTUGUÊS

Acentuação Gráfica; Pontuação; Ortografia; Substantivo: Flexão de Gênero, Número e Grau; Adjetivo: Flexão de Gênero, Número e Grau; Pronome: Classificação; Verbo: Conjugação; Sinônimos, Antônimos, Parônimos e Homônimos; Leitura e Interpretação de Texto.

MATEMÁTICA

Operações Fundamentais com Números Naturais e Racionais; Sistema Métrico; Sistema Monetário; Medidas de Tempo; Perímetro e Área do quadrado, retângulo, triângulo e losango; Volume do cubo e paralelepípedo; Problemas abrangendo os assuntos citados.

ATUALIDADES

Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil e do mundo; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente. Bibliografia: Imprensas escrita, televisiva e internet; Livros Didáticos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Componentes de um computador: hardware (barramentos, periféricos, dispositivos de entrada e saída, etc.) e software. Sistemas Operacionais: MS-DOS (operações básicas), Windows 7 Professional e Linux. Microsoft Office 2013 Professional: Word, Excel, Power Point e Access; Conceitos básicos de Internet, Intranet, navegadores (browse) e Correio. Redes de computadores: conceitos e configuração de serviços básicos em Windows e Linux; Internet: conceitos básicos; correio eletrônico.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS - MOTORISTA

Legislação de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro. Sistema Nacional de Trânsito: composição. Registro e Licenciamento de veículos. Habilitação. Normas gerais de circulação e conduta. Crimes de trânsito. Infrações e Penalidades. Sinalização de trânsito, segurança e velocidade. Condutores de veículos – deveres e proibições. Direção defensiva. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Cidadania e ética. Meio ambiente e trânsito. Noções básicas de mecânica automotiva.

ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO
CONCURSO PÚBLICO 01/2020 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO
Lei Municipal nº 1815, de 18 de dezembro de 2017

Motorista – as atribuições do cargo de motorista são as seguintes:

- Dirigir e conservar os veículos automotores da frota da organização, tais como os automóveis, as ambulâncias, as peruas e as picapes, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades e outros;
- Inspeccionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e a parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Dirigir o veículo obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados;
- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando pequenos reparos, para assegurar o seu perfeito estado;
- Manter a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso;
- Efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas e quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas;
- Recolher o veículo após o serviço, deixando-o estacionado, fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento.

ANEXO III
INSTRUÇÕES PARA A PROVA PRÁTICA
CONCURSO PÚBLICO 01/2020 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO

1. Serão convocados para a Prova Prática para o emprego de Motorista, candidatos que obtiverem 60% (sessenta por cento) ou mais na nota da Prova Objetiva, aplicando-se em caso de igualdade de notas do último classificado, os critérios de desempate previstos no item 13.4 do presente Edital.
2. A Prova Prática será realizada em data, local e horário a ser divulgado por publicação divulgadas pela internet nos sites www.iuds.org.br e www.jambeiro.sp.gov.br.
3. A Prova Prática será a reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos da função. Estas atividades previamente padronizadas darão condição de uma avaliação segura do nível profissional do candidato.
4. O candidato deverá comparecer no local e data de realização da Prova, com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para entrada, munido do Protocolo de Inscrição, Cédula de Identidade, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum e não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
5. O candidato será avaliado com uma nota de zero a 100,0 (cem) pontos, conforme uma planilha pré-estabelecida, onde constarão os itens a serem analisados.
6. Para o emprego de Motorista terá caráter **ELIMINATÓRIO** e só será considerado **APTO** o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.

7. INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA:

- 7.1. Para o emprego de Motorista, o candidato será submetido à Prova de **BALIZA E TRAJETO**, onde o candidato deverá mostrar seu conhecimento na condução do veículo, definido de acordo com as atribuições do emprego, e todas as normas do Código de Trânsito Brasileiro. O candidato que não colocar o veículo na área balizada, em no máximo duas tentativas, no tempo estabelecido será eliminado do Concurso Público e não poderá realizar o Trajeto. Levar a CNH cat. "D" ou "E" (**NÃO serão aceitos protocolos, matrículas da CNH ou mesmo vencida**).