



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Areiópolis, por seu Prefeito, que este subscreve, **FAZ SABER** que estarão abertas inscrições para o Concurso Público de Provas para: **AGENTE COMUNITÁRIO ESF – RENOVAÇÃO, AUXILIAR DE DENTISTA, AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR – AVE, AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE, CONTROLADOR INTERNO, COVEIRO II, DENTISTA, ENFERMEIRO, FISCAL DE TRIBUTAÇÃO, FONOAUDIÓLOGA, LAVADOR DE AUTOS, MECÂNICO, MÉDICO (CARDIOLOGISTA), MÉDICO (GINECOLOGISTA), MÉDICO (OFTALMOLOGISTA), MÉDICO (ORTOPEDISTA), MÉDICO PLANTONISTA, MÉDICO (PSIQUIATRA), MÉDICO (RADIOLOGISTA), MÉDICO (UROLOGISTA), MONITOR DE ESPORTES, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, OUVIDOR, PADEIRO, PINTOR, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, TRATORISTA** e de Provas e Títulos para: **COORDENADOR PEDAGÓGICO, DIRETOR DE ESCOLA, PROFESSOR III - CIÊNCIAS, PROFESSOR III - MATEMÁTICA e VICE-DIRETOR DE ESCOLA**, conforme relacionados, nos termos, Lei nº 1.224/1999, Lei nº 1.307/2002, Lei nº 1.443/2007, Lei nº 1.493/2009, Lei nº 1.497/2009, Lei nº 1.521/2010, Lei nº 1670/2013, Lei nº 1.829/2018 e nº 1.868/2019 e das disposições contidas neste Edital.

### **1. CARGO - ESCOLARIDADE EXIGIDA - JORNADA SEMANAL - TIPO DE PROVA - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO**

#### **1.1. AGENTE COMUNITÁRIO ESF RENOVAÇÃO**

1.1.1. Vaga: 01

1.1.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo. Residência desde a data de publicação do edital, em um dos bairros de abrangência do ESF RENOVAÇÃO a seguir: Bairro Cohab (Rua Marcelino Pereira da Cruz, Rua Amâncio Romualdo da Silva, Rua 03 de Maio, Rua João José Sérgio e Av. Vereador Ignácio Leite do nº 962 ao 1570), Bairro Jardim Karina, Bairro João Gomes, Bairro Parque Residencial Lourenção, Bairro Residencial Bem Viver I e II e Bairro Parque Residencial Dr. Plínio Aristides Targa.

1.1.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.1.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.1.5. Salário: R\$ 1.180,72

1.1.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

#### **1.2. AUXILIAR DE DENTISTA**

1.2.1. Vaga: Cadastro de Reserva

1.2.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo e curso de auxiliar em saúde bucal

1.2.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática

1.2.4. Carga horária: 30 horas semanais

1.2.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.2.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

#### **1.3. AUXILIAR DE FARMÁCIA**

1.3.1. Vaga: 01

1.3.2. Escolaridade Exigida: Técnico em Farmácia

1.3.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática

1.3.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.3.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.3.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

#### **1.4. AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR - AVE**

1.4.1. Vaga: 05

1.4.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo

1.4.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.4.4. Carga horária: 40 horas semanais



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

1.4.5. Salário: R\$ 1.275,94

1.4.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.5. AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE**

1.5.1. Vaga: 01

1.5.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

1.5.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

1.5.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.5.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.5.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.6. CONTROLADOR INTERNO**

1.6.1. Vaga: 01

1.6.2. Escolaridade Exigida: Superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão de Políticas Públicas ou Economia.

1.6.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

1.6.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.6.5. Salário: R\$ 4.808,35

1.6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.7. COORDENADOR PEDAGÓGICO**

1.7.1. Vaga: 01

1.7.2. Escolaridade Exigida: Superior Completo em Pedagogia e comprovação de experiência de no mínimo 03 anos em sala de aula como docente, no ato da contratação

1.7.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos

1.7.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.7.5. Salário: R\$ 16,27 hora aula

1.7.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.8. COVEIRO II**

1.8.1. Vaga: 01

1.8.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo

1.8.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.8.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.8.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.8.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.9. DENTISTA**

1.9.1. Vaga: 02

1.9.2. Escolaridade Exigida: Curso superior em Odontologia e inscrição no CRO

1.9.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1.9.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.9.5. Salário: R\$ 3.552,05

1.9.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.10. DIRETOR DE ESCOLA**

1.10.1. Vaga: 01

1.10.2. Escolaridade Exigida: Superior completo em Pedagogia e comprovação de experiência de no mínimo 05 anos em sala de aula como docente no ato da contratação

1.10.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos

1.10.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.10.5. Salário: R\$ 20,35 hora

1.10.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.11. ENFERMEIRO**



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- 1.11.1. Vaga: 03
- 1.11.2. Escolaridade Exigida: Superior completo em Enfermagem com inscrição no COREN
- 1.11.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.11.4. Carga horária: 40 horas semanais
- 1.11.5. Salário: R\$ 2.180,66
- 1.11.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.12. FISCAL DE TRIBUTAÇÃO**

- 1.12.1. Vaga: 01
- 1.12.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo
- 1.12.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática
- 1.12.4. Carga horária: 40 horas semanais
- 1.12.5. Salário: R\$ 1.214,28
- 1.12.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.13. FONOAUDIÓLOGA**

- 1.13.1. Vaga: 01
- 1.13.2. Escolaridade Exigida: Curso superior em Fonoaudiologia e inscrição no CREFONO
- 1.13.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.13.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.13.5. Salário: R\$ 1,883,73
- 1.13.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.14. LAVADOR DE AUTOS**

- 1.14.1. Vaga: 01
- 1.14.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
- 1.14.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo
- 1.14.4. Carga horária: 44 horas semanais
- 1.14.5. Salário: R\$ 1.101,40
- 1.14.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.15. MECÂNICO**

- 1.15.1. Vaga: 01
- 1.15.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo
- 1.15.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática
- 1.15.4. Carga horária: 44 horas semanais
- 1.15.5. Salário: R\$ 1.338,74
- 1.15.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.16. MÉDICO (CARDIOLOGISTA)**

- 1.16.1. Vaga: 01
- 1.16.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de cardiologia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.16.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.16.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.16.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.16.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.17. MÉDICO (GINECOLOGISTA)**

- 1.17.1. Vaga: 01
- 1.17.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de ginecologia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.17.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.17.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.17.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.17.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## **1.18. MÉDICO (OFTALMOLOGISTA)**

- 1.18.1. Vaga: 01
- 1.18.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de oftalmologia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.18.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.18.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.18.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.18.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.19. MÉDICO (ORTOPEDISTA)**

- 1.19.1. Vaga: 01
- 1.19.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de ortopedia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.19.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.19.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.19.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.19.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.20. MÉDICO PLANTONISTA**

- 1.20.1. Vaga: 01
- 1.20.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina e registro no CRM no ato da contratação
- 1.20.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.20.4. Carga horária: 12 horas
- 1.20.5. Salário: R\$ 91,56
- 1.20.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.21. MÉDICO (PSIQUIATRA)**

- 1.21.1. Vaga: 01
- 1.21.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de psiquiatria e registro no CRM no ato da contratação
- 1.21.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.21.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.21.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.21.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.22. MÉDICO (RADIOLOGISTA)**

- 1.22.1. Vaga: 01
- 1.22.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de radiologia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.22.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.22.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.22.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.22.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.23. MÉDICO (UROLOGISTA)**

- 1.23.1. Vaga: 01
- 1.23.2. Escolaridade Exigida: Curso superior completo em Medicina com habilitação específica na área de urologia e registro no CRM no ato da contratação
- 1.23.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.23.4. Carga horária: 20 horas semanais
- 1.23.5. Salário: R\$ 2.524,38
- 1.23.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.24. MONITOR DE ESPORTES**

- 1.24.1. Vaga: 01
- 1.24.2. Escolaridade Exigida: Superior completo em Educação Física e inscrição no CREF.
- 1.24.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

1.24.4. Carga horária: 30 horas semanais

1.24.5. Salário: R\$ 1.883,73

1.24.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.25. MOTORISTA DE AMBULÂNCIA**

1.25.1. Vaga: 01

1.25.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo, CNH “D”

1.25.3. Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática

1.25.4. Carga horária: 44 horas semanais

1.25.5. Salário: R\$ 1.214,28

1.25.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.26. OUVIDOR**

1.26.1. Vaga: 01

1.26.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo.

1.26.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

1.26.4. Carga horária: 40 horas semanais

1.26.5. Salário: R\$ 1.338,78

1.26.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.27. PADEIRO**

1.27.1. Vaga: 01

1.27.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo

1.27.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.27.4. Carga horária: 44 horas semanais

1.27.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.27.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.28. PINTOR**

1.28.1. Vaga: 01

1.28.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Incompleto

1.28.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.28.4. Carga horária: 44 horas semanais

1.28.5. Salário: R\$ 1.075,94

1.28.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.29. PROFESSOR III - CIÊNCIAS**

1.29.1. Vaga: 01

1.29.2. Escolaridade Exigida: Curso de Licenciatura plena completa com habilitação específica na área Ciências no ato da contratação

1.29.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos

1.29.4. Carga horária: 14 horas semanais

1.29.5. Salário: R\$ 14,77 hora

1.29.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.30. PROFESSOR III - MATEMÁTICA**

1.30.1. Vaga: 01

1.30.2. Escolaridade Exigida: Curso de Licenciatura plena completa com habilitação específica na área Matemática no ato da contratação

1.30.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos

1.30.4. Carga horária: 14 horas semanais

1.30.5. Salário: R\$ 14,77 hora

1.30.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **1.31. TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

1.31.1. Vaga: 01

1.31.2. Escolaridade Exigida: Técnico em Enfermagem com inscrição no COREN



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- 1.31.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo
- 1.31.4. Carga horária: 40 horas semanais
- 1.31.5. Salário: R\$ 1.101,40
- 1.31.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.32. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

- 1.32.1. Vaga: 01
- 1.32.2. Escolaridade Exigida: Ensino Médio Completo, Curso de segurança do trabalho e registro no órgão de classe
- 1.32.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo
- 1.32.4. Carga horária: 40 horas semanais
- 1.32.5. Salário: R\$ 1.977,91
- 1.32.6. Taxa de Inscrição: R\$ 20,90

## **1.33. TRATORISTA**

- 1.33.1. Vaga: 01
- 1.33.2. Escolaridade Exigida: Ensino Fundamental Completo e CNH letra D
- 1.33.3. Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática
- 1.33.4. Carga horária: 44 horas semanais
- 1.33.5. Salário: R\$ 1.101,40
- 1.33.6. Taxa de Inscrição: R\$ 19,90

## **1.34. VICE DIRETOR DE ESCOLA**

- 1.34.1. Vagas: 01
- 1.34.2. Escolaridade Exigida: Superior Completo em pedagogia e comprovação de experiência de no mínimo 05 anos em sala de aula como docente no ato da contratação
- 1.34.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades, Conhecimentos Pedagógicos e Conhecimentos Específicos
- 1.34.4. Carga horária: 40 horas semanais
- 1.34.5. Salário: R\$ 18,06 HORA
- 1.34.6. Taxa de Inscrição: R\$ 21,90

## **2. INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

- 2.1. Acessar o endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de **20 de janeiro a 03 de fevereiro de 2020**, até 23h59min59seg - horário de Brasília;
- 2.2. Localizar o "link" correspondente ao Concurso Público Nº 01/2020, da Prefeitura Municipal de Areiópolis;
- 2.3. Ler o edital até o final;
- 2.4. Preencher a ficha de inscrição;
- 2.5. Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema;
  - 2.5.1. **O candidato deverá fazer o pagamento do boleto somente a partir do terceiro dia útil após a realização da inscrição para que o mesmo seja registrado, sendo o limite máximo de pagamento 06 de fevereiro de 2020.**
- 2.6. A OM Consultoria Concursos Ltda e a Prefeitura do Município de Areiópolis não se responsabilizarão por pagamentos feitos fora de agências bancárias.
- 2.7. O candidato poderá se inscrever em **DOIS** cargos, desde que respeitados os horários das provas constante do Anexo I (um cargo de cada horário)
- 2.8. Não haverá devolução de taxa de inscrição;
- 2.9. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.2.1.;
- 2.10. A Prefeitura Municipal e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição.
- 2.11. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO A SEREM COMPROVADOS NO ATO DA ATRIBUIÇÃO
  - 2.11.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;
  - 2.11.2. Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da contratação;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- 2.11.3. Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;
- 2.11.4. Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;
- 2.11.5. Possuir e comprovar escolaridade e/ou requisitos referentes aos cargos, nos termos deste Edital, no ato de atribuição;
- 2.11.6. Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;
- 2.11.7. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;
- 2.11.8. Gozar de boa saúde física e mental;
- 2.11.9. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

### **3. DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

3.1. Não haverá reserva de vagas às pessoas com deficiência, tendo em vista que o número de vagas definido neste Edital não há possibilidade de aplicação do percentual mínimo exigido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89;

3.2. Aos portadores de necessidades especiais devidamente inscritos e aprovados nos termos deste Inciso, fica destinada uma vaga a cada 10 (dez) contratados por cargo, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar as suas nomeações, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações;

3.4. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

3.5. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Pessoa com Deficiência, com apresentação de laudo médico;

3.6. O candidato poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;

3.7. O candidato com deficiência deverá:

3.7.1. No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

3.7.2. Encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Pessoa com Deficiência disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);

3.7.3. Encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência;

3.8. O candidato deverá encaminhar os documentos a que se refere o subitem 3.7, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **04 de fevereiro de 2020**, para: OM Consultoria Concursos Ltda - Concurso Público - PM de Areiópolis - Edital 01/2020 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP;

3.9. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;

3.10. As pessoas com deficiência aprovadas serão convocadas para perícia médica, que será feita pela Equipe Multiprofissional de Saúde, da Prefeitura Municipal e só serão contratadas se forem consideradas aptas para o cargo;

3.11. O candidato que não realizar a inscrição, conforme instrução constante neste inciso, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição;

### **4. DAS PROVAS**

4.1. A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa e pelo endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;



## PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

### AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

4.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

4.3. As provas serão elaboradas conforme consta dos itens 1.1.3. a 1.34.3, deste Edital, com base nos programas constantes do Anexo II;

4.4. As provas serão escritas, terão duração de 3h (três horas) e terão 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas, valendo 2,5 (dois e meio) pontos cada questão, num total de 100,0 (cem) pontos;

4.4.1. A prova escrita obedecerá as seguintes proporções:

Cargo	Total de questões com base no anexo II - Programas Básicos							Total de Questões
	Língua Portuguesa	Matemática	Atualidades	Conhecimentos Básicos do Cargo	Conhecimentos Pedagógicos	Conhecimentos Específicos	Noções de Informática	
AGENTE COMUNITÁRIO ESF RENOVAÇÃO	10	10	-	20	-	-	-	40
AUXILIAR DE DENTISTA	10	10	-	15	-	-	05	40
AUXILIAR DE FARMÁCIA	10	10	-	15	-	-	05	40
AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR - AVE	15	15	-	10	-	-	-	40
AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE	15	15	-	-	-	-	10	40
CONTROLADOR INTERNO	10	10	-	-	-	15	05	40
COORDENADOR PEDAGÓGICO	10	10	02	-	08	10	-	40
COVEIRO II	10	10	-	20	-	-	-	40
DENTISTA	15	-	-	-	-	25	-	40
DIRETOR DE ESCOLA	15	05	02	-	08	10	-	40
ENFERMEIRO	15	-	-	-	-	25	-	40
FISCAL DE TRIBUTAÇÃO	10	10	-	15	-	-	05	40
FONOAUDIÓLOGA	15	-	-	-	-	25	-	40
LAVADOR DE AUTOS	15	15	-	10	-	-	-	40
MÉDICO (CARDIOLOGISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (GINECOLOGISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (OFTALMOLOGISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (ORTOPEDISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO PLANTONISTA	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (PSIQUIATRA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (RADIOLOGISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MÉDICO (UROLOGISTA)	15	-	-	-	-	25	-	40
MONITOR DE ESPORTES	10	10	-	-	-	20	-	40
OUVIDOR	15	15	-	-	-	-	10	40
PADREIRO	10	10	-	20	-	-	-	40
PINTOR	10	10	-	20	-	-	-	40
PROFESSOR III - CIÊNCIAS	10	10	02	-	08	10	-	40
PROFESSOR III - MATEMÁTICA	10	10	02	-	08	10	-	40
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	10	10	-	20	-	-	-	40
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	10	10	-	20	-	-	-	40
VICE- DIRETOR DE ESCOLA	15	05	02	-	08	10	-	40

4.5. A prova escrita, para os cargos que farão prova prática (**MECÂNICO, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA e TRATORISTA**), constará de 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, valendo 1,0 (um) ponto cada uma, num total de 30,0 (trinta) pontos, devendo o candidato obter nota mínima de 15,0 (quinze) pontos para ser aprovado;

4.5.1. As provas escritas obedecerão às seguintes proporções:





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo I - PROGRAMAS BÁSICOS)			
	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Básicos do Cargo	Total Questões
MECANICO	10	10	10	30
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	-	-	30	30
TRATORISTA	-	-	30	30

4.6. Os candidatos inscritos para os cargos de:

4.6.1. **MECÂNICO, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA e TRATORISTA** farão, além da prova escrita, uma Prova Prática, que terá o valor de 70,0 (setenta) pontos, devendo obter nota mínima de 35,0 (trinta e cinco) pontos ou mais, para ser aprovado;

4.7. Serão convocados para se submeterem à prova prática os candidatos aprovados na prova escrita:

4.7.1. **MECANICO:** até o 20º (vigésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota;

4.7.1.1. Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA MECÂNICO DE AUTOS		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Identificação de peças da parte elétrica do automóvel e/ou desmontagem	24,0
2.	Manutenção peças e/ou equipamentos	24,0
3.	Uso de peças e equipamentos	12,0
4.	Identificação de defeitos	10,0

4.7.2. **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:** até o 20º (vigésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota;

4.7.2.1. Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA MOTORISTA		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Preparo do veículo para viagem	9,00
2.	Saída com o veículo	13,00
3.	Veículo em movimento	24,00
4.	Teste de Baliza/Garagem	24,00

4.7.3. **TRATORISTA:** até o 15º (quinze) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota;

4.7.3.1. Serão avaliados os seguintes critérios para a prova prática:

Critérios de avaliação da prova prática		
ITENS A SEREM PONTUADOS PARA TRATORISTA		PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.	Preparo do trator para saída	10,00
2.	Saída com o trator	10,00
3.	Dirigibilidade - trator em movimento	26,00
4.	Operação com o trator - execução de tarefas específicas	24,00

4.8. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50.0 (cinquenta) pontos, na prova;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

4.9. À nota obtida na prova para os cargos de **COORDENADOR PEDAGÓGICO, DIRETOR DE ESCOLA, PROFESSOR III - CIÊNCIAS, PROFESSOR III - MATEMÁTICA e VICE-DIRETOR DE ESCOLA** serão somados os pontos obtidos como título, nos termos do Item 5., deste Edital, para efeito de Classificação Final;

4.9.1 À nota obtida na prova escrita para os cargos de **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA E TRATORISTA** serão somados os pontos obtidos na prova prática;

4.10. O candidato lerá as questões no **Caderno de Questões** e marcará suas respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do **Caderno de Questões** e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

4.11. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (  A  B  C  D  E ) e não serão consideradas respostas em forma diferente, em “X”, a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

4.12. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

4.13. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

4.14. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a **Folha de Observações**, para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;

4.15. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

4.15.1. Na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a inclusão do referido candidato será feita por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento original;

4.15.2. A inclusão de que trata o item 4.15.1 será realizada de forma condicional e será confirmada posteriormente, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão;

4.16. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, smartphones, mp3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens, bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.

4.16.1. O aparelho celular deve ser desligado e ter sua bateria retirada, antes do início das provas.

4.17. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

4.18. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o **Caderno de Questões**, a **Folha de Resposta**, bem como todo e qualquer material cedido para execução da prova;

4.19. No ato da entrega do **Caderno de Questões e da Folha de Resposta**, o Fiscal de Sala destacará e entregará ao candidato, o rascunho de sua Folha de Resposta, para conferência com o gabarito a ser divulgado;

4.20. As salas de provas e os corredores serão fiscalizados por pessoas devidamente credenciadas, sendo vedado o ingresso de pessoas estranhas;

4.21 O candidato não poderá se ausentar da sala sem o acompanhamento do fiscal;

4.22. Não haverá segunda chamada para qualquer das provas, não importando o motivo alegado e a ausência do candidato acarretará sua eliminação do Concurso Público;

4.23. O gabarito e a prova serão divulgados no endereço eletrônico: [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e o Resultado Final do Concurso Público será divulgado pela imprensa, afixado nos locais de costume e disponível nos endereços eletrônicos [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br)

## 5. DOS TÍTULOS

5.1. Serão considerados como Títulos, aos cargos de **COORDENADOR PEDAGÓGICO, DIRETOR DE ESCOLA, PROFESSOR III - CIÊNCIAS, PROFESSOR III - MATEMÁTICA e VICE-DIRETOR DE ESCOLA** com seus respectivos valores:



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

5.1.1.	Doutorado na Área de Educação	8,0 (oito) pontos
5.1.2.	Mestrado na Área de Educação	5,0 (cinco) pontos
5.1.3.	Especialização na área de Educação com duração mínima de 360 horas (até duas) com curso concluído e em nível de Pós-Graduação	2,0 (dois) pontos cada uma

5.2. Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos, por **órgão oficial ou reconhecido** e deverão declarar que o candidato concluiu o curso. Cursos não concluídos não serão computados;

5.3. Quando se tratar de Especialização deverá conter a carga horária e atestar a conclusão do curso;

5.4. Os candidatos deverão entregar a Ficha de Títulos devidamente preenchida com a sua contagem de pontos, juntamente com as cópias dos documentos comprovantes do título.

5.4.1. As cópias dos documentos para entrega como título deverão estar autenticadas ou acompanhadas de seu respectivo original para autenticação pelo responsável pelo recebimento.

5.5. Os documentos comprovantes de conclusão de cursos e outros, para contagem de pontos como títulos, deverão ser entregues, juntamente com a **Ficha de Título** preenchida e assinada pelo candidato **no dia de realização da prova escrita das 9h às 12h e das 13h às 16h30**.

5.5.1. A entrega de título poderá ser realizada por procurador através de instrumento particular de procuração com firma reconhecida;

5.6. Os candidatos inscritos em mais de um cargo deverão entregar ficha de título e documentação para cada um deles;

5.7. A Ficha de Títulos estará disponível no endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);

5.8. Não serão contados cumulativamente, os títulos de mestrado e doutorado, quando o menor for utilizado para obtenção do maior, nem de disciplinas cursadas na pós-graduação, quando integralizadas no título de mestrado ou de doutorado;

5.9. Nenhum documento, para contagem de pontos como título, poderá ser entregue fora do período estabelecido no item 5.5 deste edital.

## 6. DO RESULTADO FINAL

6.1. Os candidatos aprovados conforme critério estabelecido no subitem 4., deste Edital, serão relacionados na **Classificação Final**, em ordem decrescente da nota obtida;

6.2. Os candidatos inscritos e aprovados nos termos do Item 3., deste Edital, serão classificados, da mesma forma do subitem anterior, na **Classificação Especial**;

6.3. A Classificação Final e a Especial (se houver) serão divulgadas no Resultado Final, publicado na imprensa escrita, afixado no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e disponibilizado no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br)

6.4. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na classificação:

6.4.1. 1º critério: O candidato com maior idade, na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado o disposto no art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso - candidatos com idade superior ou igual a 60 anos) aplicando-se subsidiariamente, para efeito de classificação;

6.4.2. 2º critério: O candidato com maior idade

6.4.3. 3º critério: O candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados neste Edital poderão recorrer dos seguintes atos:

### 7.1.1. Do indeferimento de inscrição e incorreção de dados;

7.1.1.1. O candidato poderá recorrer no prazo de 02 (dois) dias a contar da data da publicação da homologação das inscrições, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão do Concurso Público, acerca do indeferimento de sua inscrição;

7.1.1.2. Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item 7.1.1.1., poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;

### 7.1.2. Da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

7.1.2.1. As provas estarão disponíveis no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) no terceiro dia útil após a realização das provas, por dois dias úteis subsequentes, juntamente com o gabarito preliminar;

7.1.2.2. O candidato poderá, durante o período de divulgação da prova, solicitar a revisão de questão que, supostamente, tenha apresentado problema, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão do Concurso Público;

7.1.2.3. Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos;

7.1.2.4. Caso ocorra algum erro na divulgação do gabarito preliminar este será corrigido;

7.1.2.5. O Gabarito Oficial será divulgado após análise de recursos;

## **7.1.3. Quanto às classificações parciais e finais do Concurso Público.**

7.1.3.1. Os candidatos terão o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Final, no órgão oficial do município, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate e solicitar revisão da correção de sua prova, bem como da pontuação atribuída como título;

7.1.4. Havendo alteração na Classificação Final ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela será retificada e publicada novamente;

7.2. A Comissão de Concurso Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos em cada etapa, para julgar os recursos interpostos por candidatos;

7.3. Recurso extemporâneo será indeferido;

7.4. A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## **8. DAS CONTRATAÇÕES**

8.1. As contratações serão feitas pelo regime estabelecido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, devendo o candidato comprovar no ato:

8.1.1. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

8.1.2. Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

8.1.3. Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);

8.2. A aprovação do candidato no Concurso Público, assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da existência de recursos financeiros, do exclusivo interesse e conveniência da Administração da Prefeitura Municipal, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público;

8.3. As atribuições serão feitas após Edital de Convocação para vaga a ser publicado em mural na Secretaria Municipal da Educação e no site do município. O Edital de Convocação sempre será publicado com 24h de antecedência.

8.3.1. Não serão realizadas convocações individuais dos candidatos.

8.4. As atribuições de aulas e/ou classes, serão feitas de acordo com o calendário a ser divulgado pela Prefeitura Municipal e o candidato contratado deverá apresentar no ato da admissão:

8.4.1. Duas fotos 3x4;

8.4.2. Cópia simples do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos (se os possuir);

8.4.3. Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde.

8.4.4. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;

8.4.5. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

8.4.6. Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

8.4.7. Comprovante da escolaridade exigida, conforme consta dos itens 1.1.2., a 1.34.2., deste Edital. O candidato que não comprovar sua habilitação para o exercício das atribuições do cargo, no ato da atribuição, será eliminado do Concurso Público;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- 8.4.8. Outros documentos que a Administração da Prefeitura Municipal julgar necessários;
- 8.5. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação, no Concurso Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:
- 8.5.1. Não atender à convocação para a contratação;
  - 8.5.2. Não apresentar no ato da contratação, documentos relacionados no Item 8.4.;
  - 8.5.3. Não tomar posse e entrar em exercício do cargo, dentro do prazo legal;
  - 8.5.4. Desistir de classes ou aulas já atribuídas.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;
- 9.2. A inscrição do candidato importará o conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;
- 9.3. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito, será excluído do Concurso Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:
- 9.3.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
  - 9.3.2. Agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
  - 9.3.3. For surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 4.16., deste Edital;
  - 9.3.4. Apresentar falha na documentação;
- 9.4. Todas as convocações, avisos e resultados até a homologação do Concurso Público serão publicados pela imprensa oficial, afixados no átrio da Prefeitura Municipal, nos locais de costume e no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);
- 9.5. Este Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério da Administração Municipal
- 9.6. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;
- 9.7. O Prefeito Municipal homologará o Concurso Público após a publicação do Resultado Final e vencido o prazo para recursos;
- 9.8. Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à contratação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da administração;
- 9.9. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público;
- 9.10. O Prefeito Municipal, por motivos justificáveis, poderá anular parcial ou totalmente, este Concurso Público, ouvida a Comissão de Concurso Público;
- 9.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, ouvida a Comissão de Concurso Público.

Areiópolis, 17 de janeiro de 2020.

ANTÔNIO MARCOS DOS SANTOS  
PREFEITO MUNICIPAL



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## ANEXO I

### HORÁRIO DAS PROVAS PARA INSCRIÇÃO EM MAIS DE UM CARGO

HORÁRIO A	HORÁRIO B
AGENTE COMUNITÁRIO ESF RENOVAÇÃO	AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR - AVE
AUXILIAR DE DENTISTA	DENTISTA
AUXILIAR DE FARMÁCIA	DIRETOR DE ESCOLA
AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE	ENFERMEIRO
CONTROLADOR INTERNO	FONOAUDIÓLOGA
COORDENADOR PEDAGÓGICO	FISCAL DE TRIBUTAÇÃO
COVEIRO II	MÉDICO (CARDIOLOGISTA)
LAVADOR DE AUTOS	MÉDICO (GINECOLOGISTA)
MECÂNICO	MÉDICO (OFTALMOLOGISTA)
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	MÉDICO (ORTOPEDISTA)
PADEIRO	MÉDICO PLANTONISTA
PINTOR	MÉDICO (PSIQUIATRA)
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	MÉDICO (RADIOLOGISTA)
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	MÉDICO (UROLOGISTA)
VICE- DIRETOR DE ESCOLA	MONITOR DE ESPORTES
	OUVIDOR
	PROFESSOR III - CIÊNCIAS
	PROFESSOR III - MATEMÁTICA
	TRATORISTA



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II - PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

### AGENTE COMUNITÁRIO ESF – RENOVAÇÃO

#### Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

#### BASE GRAMATICAL

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

#### Matemática

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

#### Conhecimentos Básicos do Cargo

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. O trabalho do agente comunitário de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia prático do agente comunitário de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 12: Obesidade. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 13: Controle dos cânceres do colo do útero e da mama. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 15: Hipertensão arterial sistêmica para o Sistema Único de Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 17: Saúde Bucal. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 18: HIV/Aids, hepatites e outras DST. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 19: Envelhecimento e saúde da pessoa idosa. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Unicef. Cadernos de Atenção Básica – nº 20: Carências de Micronutrientes. Bethsáida de Abreu Soares Schmitz. Brasília: Ministério da Saúde, 2007.-
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 21: Vigilância em Saúde: Dengue, Esquistossomose, Hanseníase, Malária, Tracoma e Tuberculose. Brasília: Ministério da Saúde, 2008.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 23: Saúde da criança: nutrição infantil: aleitamento materno e alimentação complementar. Brasília: Ministério da Saúde, 2009.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 36: Diabetes Mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
- BRASIL. Lei Federal nº 8.069/90 (arts 1º ao 140). Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 16 jul. 1990.
- BRASIL. Lei Federal nº 10.741/03. Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 3 out. 2003
- BRASIL. Lei Federal nº 8.080/90. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 19 set. 1990.
- Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. O agente comunitário de saúde no controle da dengue. Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. - Brasília: Ministério da Saúde, 2009.-
- Conhecimentos Básicos em Word for Windows e Excel (todas as versões) – Uso do correio eletrônico e Internet.
- Portaria Ministerial nº 2436, de 21/09/17, do Ministério da Saúde, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica.

## AUXILIAR DE DENTISTA

### Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### BASE GRAMATICAL

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## Matemática

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## Conhecimentos Básicos do Cargo

---

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - nº 17: Saúde Bucal. Brasília: Ministério da Saúde, 2006.
- Conhecimento de conservação e manutenção do equipamento odontológico
- Conhecimentos na prática de campanhas preventivas em unidades escolares
- Constituição Federal - Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º a 17)
- Lei Nº 10.083/98
- Lei nº 8.080/90 - Promoção, proteção e recuperação da saúde;
- Noções Básicas de Microbiologia e Esterilização
- Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia Odontológica
- Noções Básicas de Erupção Dentária
- Noções Básicas de Higiene Bucal
- Noções Básicas de Materiais Dentários
- Noções Básicas de Métodos Preventivos: Flúor, Selantes, Cariostáticos e Dieta
- Noções Básicas de preparo do paciente e da instrumentação ao Cirurgião Dentista
- Noções de Ergonomia e Odontologia Integral
- Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS
- Programa Saúde da Família: atribuições específicas, filosofia, objetivos, métodos de trabalho
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Política Nacional de Atenção Básica.
- Vigilância Epidemiológica: Conceito e Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo

## Noções de Informática

---

- Conceito de internet e intranet;
- Navegadores para internet;
- Correio Eletrônico;
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org;

## AUXILIAR DE FARMÁCIA

### Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Boas práticas de armazenamento e distribuição de medicamentos
- Cálculo de dosagem e quantidades totais de medicamentos para o esquema terapêutico completo
- Cálculos em Farmácia Hospitalar
- Conceitos básicos de Farmácia em geral
- Constituição Federal - Artigos: arts. 5º ao 17º e 194 a 227
- Formas Farmacêuticas (orais, injetáveis, e de uso externo )
- Lei Estadual nº 10.083/98
- Lei Federal nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Medicamento genérico e Medicamento Similar
- Medicamentos do Componente Especializado da Assistência
- Métodos de controle de estoque
- Noções de Farmacotécnica: fórmulas magistrais, oficinais e especialidades farmacêuticas
- Noções de logística e abastecimento
- Política Nacional de Atenção Básica.
- Registro, a guarda e o manuseio de informações resultantes da prática da assistência farmacêutica nos serviços de saúde
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Sistemas de distribuição e dispensação de medicamentos
- Vias de administração de medicamentos
- Vigilância Epidemiológica: Conceito e Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet;
- Navegadores para internet;
- Correio Eletrônico;
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org;

## **AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR – AVE**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção.
- LEI FEDERAL N.º 8069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente”
- Noções básicas de preservação da natureza.
- Noções básicas de trânsito.
- Noções básicas do comportamento como servidor público.
- Noções de relacionamento com o público em especial pais e servidores.
- Noções de Segurança na escola, na casa e nos passeios.



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Noções sobre desenvolvimento geral da criança: motor, social, emocional e intelectual.
- Noções sobre higiene e saúde infantil.
- Primeiros socorros.

## **AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

### **Noções de Informática**

- Conceito de internet e intranet;
- Navegadores para internet;
- Correio Eletrônico;
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org;

## **CONTROLADOR INTERNO**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Específicos**

---

- Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial;
- Classificação Institucional e Funcional-Programática;
- Constituição Federal: Artigos: 29 a 31, 37 e 38, 70 a 75, 145 a 169, 211 e 212;
- Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis;
- Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento;
- Escrituração das operações típicas das Entidades Públicas: do Sistema Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação;
- Lei Complementar nº 101/2000. (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 05 mai. 2000) e lei 4320/64.
- Lei Complementar nº 123/06.
- Lei Federal 8.666/93
- Manual Básico de Licitações e contratos - Principais aspectos da fase preparatória do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- NOÇÕES DE DIREITO PENAL. Crimes contra a Administração Pública - arts. 312 a 327 do Código Penal;
- Orçamento Público: Conceito, Tipos e Princípios Orçamentários;
- Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual;
- Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extra Orçamentária. Dívida Pública;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

## Noções de Informática

---

- Conceito de internet e intranet;
- Navegadores para internet;
- Correio Eletrônico;
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org;

## COORDENADOR PEDAGÓGICO

### Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### BASE GRAMATICAL

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## Matemática

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## Atualidades

---

### Conhecimentos Pedagógicos

---

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art. 5º, 7º, 37 ao 41, 205 ao 214, 227 ao 229.
- Lei nº 9394, de 20/12/96 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Lei nº 8069 de 13/07/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. Art. Publicações do Conselho Nacional de Educação
- BRASIL. MEC. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC)
- BECKER, Fernando. Educação e construção do conhecimento. Porto Alegre: Penso, 2012.
- CASTORINA, José Antonio e outros. Piaget-Vigotsky: novas contribuições para o debate. São Paulo: Ática, 2005.
- EDWARDS, Carolyn; GANDINI, Lella e FORMAN, George. As cem linguagens da criança. Porto Alegre: Artmed, 2015.
- ESTEBAN, Maria Teresa (Org.). Escola, currículo e avaliação. São Paulo: Cortez, 2005.
- FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia. São Paulo: Paz e Terra, 2011.
- FULLAN, Michael e HARGREAVES, Andy. A Escola como organização aprendente: buscando uma educação de qualidade. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2003.
- GADOTTI, Moacir e ROMÃO, José E. Autonomia da escola: princípios e propostas. São Paulo: Cortez, 2001.
- HOFFMAN, Jussara. Avaliação Mediadora – Uma prática em construção da pré-escola à universidade. Porto Alegre: Mediação, 1998.
- HOFFMANN, Jussara. Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 2001.
- IMBERNÓN, Francisco. Formação continuada de professores. Porto Alegre: Artmed, 2010.
- VASCONCELLOS, Celso dos S. Planejamento – projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico.

## **Conhecimentos Específicos**

- ALARCÃO, Isabel. Professores Reflexivos em uma escola reflexiva. São Paulo, Cortez, 2003.
- ARROYO, Miguel G. Ofício de mestre: imagens e autoimagens. Petrópolis: Vozes, 2001.
- BURBRIDGE, Anna e Marc. Gestão de conflitos: desafio do mundo corporativo. São Paulo: Saraiva, 2012.
- CORTELLA, Mário Sérgio. A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos. São Paulo: Cortez, 2011.
- EDNIR, Madza e outros. Um guia para gestores escolares: mestres da mudança – liderar escolas com a cabeça e o coração. Porto Alegre: Artmed, 2006.
- LUCK, Heloísa. A gestão participativa na escola. Petrópolis: Vozes, 2010.
- MACEDO, Lino de. Ensaio pedagógico: como construir uma escola para todos? Porto Alegre: Artmed, 2005.
- MACHADO, Rosângela. Educação especial na escola inclusiva: políticas, paradigmas e práticas. São Paulo: Cortez, 2009.
- PARO, Vitor Henrique. Gestão Escolar, democracia e qualidade de ensino. São Paulo: Ática, 2007.
- PERRENOUD, Philippe. As Competências para ensinar no século XXI: a formação dos professores e desafio da avaliação. Philippe Perrenoud, Mônica Gather Thurler. Porto Alegre: Artmed Editora, 2002.
- RIOS, Terezinha Azeredo. Compreender e ensinar: por uma docência da melhor qualidade. São Paulo: Cortez, 2003. São Paulo: Libertad, 2002.
- THURLER, Mônica Gather e MAULINI, Olivier (Org.). A organização do trabalho escolar: uma oportunidade para repensar a escola. Porto Alegre: Penso, 2012.

## **COVEIRO II**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Regência verbal e nominal
- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Serviços ligados à área de limpeza e higiene de cemitérios;
- Manuseio de produtos de limpeza e outros;
- Equipamentos de segurança ;
- Funcionamento de serviços funerários na área do cemitério;
- Meios de combate à dengue;
- Pequenos reparos na área de construção; caiação, pinturas de paredes e muros do cemitério;
- Uso e cuidados com ferramentas;
- Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios;
- Regras de hierarquias no serviço público municipal; regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho;
- Abertura de covas e execução de exumações, inumações, mediante certidões de óbitos e autorizações competentes;
- Serviços de sepultamento: confecção e fechamento de sepulturas;
- Abertura de Nicho para depósito de ossos;
- Relações Humanas no Trabalho

## **DENTISTA**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Regência verbal e nominal
- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Conhecimentos Específicos**

---

- Acidentes e complicações em cirurgia bucal
- Ações programáticas para a saúde bucal do Ministério da Saúde.
- Anamnese e exame físico, lesões fundamentais da mucosa bucal, câncer bucal, lesões cancerizáveis
- Anatomia de cabeça e pescoço.
- Atualidades sobre intervenção odontológica à gestante, ao idoso, ao hipertenso e ao diabético
- Atualidades sobre Saúde Pública - Controle Epidemiológico
- Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Técnica ART.
- Diagnóstico e tratamento, técnicas anestésicas intrabucais, anestesiologia para pacientes em condições especiais (hipertenso, diabético, gestantes e crianças), controle da dor e inflamação em Odontologia, antibioticoterapia.
- Endodontia: alterações pulpares e periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo- dentário.
- Método diagnóstico, cistos e tumores odontogênicos
- Método diagnóstico, doenças sistêmicas com repercussão na cavidade bucal, anatomia radiográfica periapical, alterações e lesões do órgão dentário, periodontais e periapicais, anomalias de desenvolvimento dentário.
- Oclusão e articulação têmporo-mandibular: anatomia funcional e biomecânica do aparelho mastigatório; diagnóstico das disfunções têmporo-mandibulares
- Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dentoalveolares; pulpíte; alveolite.
- Código de Ética
- Constituição Federal - Artigos: arts. 5º ao 17º e 194 a 227
- Lei nº 10.083/98
- Lei nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Políticas Públicas de Saúde
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Política Nacional de Atenção Básica.
- Vigilância Epidemiológica: Conceito e Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo

## **DIRETOR DE ESCOLA e VICE-DIRETOR DE ESCOLA**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

## BASE GRAMATICAL

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## Matemática

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## Atualidades

---

### Conhecimentos Pedagógicos

---

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art. 5º, 7º, 37 ao 41, 205 ao 214, 227 ao 229.
- Lei nº 9394, de 20/12/96 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- Lei nº 8069 de 13/07/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. Art. Publicações do Conselho Nacional de Educação
- BRASIL. MEC. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC)
- ESTEBAN, Maria Teresa (Org.). *Escola, currículo e avaliação*. São Paulo: Cortez, 2005.
- GADOTTI, Moacir Educação Integral no Brasil. Ed. Paulo Freire. 2009
- HOFFMAN, Jussara. Avaliação Mediadora. Uma prática em Construção da pré-escola à Universidade. Ed. Mediação
- HOFFMANN, Jussara. O Jogo do Contrário em Avaliação. Ed. Mediação. 2007
- MACHADO, Rosângela. *Educação especial na escola inclusiva: políticas, paradigmas e práticas*. São Paulo: Cortez, 2009.
- MANTOAN, Maria Teresa Eglér. *Inclusão escolar: o que é? Por quê? Como fazer*. São Paulo: Moderna, 2006.
- MORETTO, Vasco Pedro. Planejamento: planejando a educação para o desenvolvimento de competências. 4ª Ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2009;
- MORETTO, Vasco Pedro. Prova - um momento privilegiado de estudo não um acerto de contas. 6ª Ed. Rio de Janeiro: DP&A Editora, 2005;
- RIOS, Terezinha Azeredo. *Compreender e ensinar: por uma docência da melhor qualidade*. São Paulo: Cortez, 2003.
- SACRISTÁN, José Gimeno. Saberes e Incertezas sobre o Currículo. Ed. Penso
- VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. Ed. Libertad. 2012
- VEIGA, Ilma P. Alencastro (Org). Projeto Político-Pedagógico da Escola - Uma Construção Possível. Ed. Papyrus. 2014
- ZABALA, A. A prática educativa- como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

### Conhecimentos Específicos

---



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- ABRANCHES, Mônica. Colegiado Escolar. Espaço de Participação da Comunidade. Ed. Cortez. 2006
- BURBRIDGE, Anna e Marc. Gestão de Conflitos - Desafio do Mundo Corporativo. Ed. Saraiva
- IMBERNÓN, Francisco. *Formação continuada de professores*. Porto Alegre: Artmed, 2010.
- LUCK, HELOISA. *Gestão Participativa na Escola*. Petrópolis: Vozes, 2010.
- LUCK, HELOISA. *Liderança em Gestão escolar*. Petrópolis: Vozes, 2011.
- MACEDO, Lino de. *Ensaios pedagógicos: como construir uma escola para todos?* Porto Alegre: Artmed, 2005.
- OLIVEIRA, Dalila Andrade Oliveira. *Gestão Democrática da Educação*. Editora Vozes.
- PARO, Vitor Henrique. *Gestão democrática da escola pública*. São Paulo: Ática, 2012.
- PERRENOUD, Philippe. *As Competências para ensinar no século XXI: a formação dos professores e desafio da avaliação*. Philippe Perrenoud, Mônica Gather Thurler. Porto Alegre: Artmed Editora, 2002.
- THURLER, Mônica Gather e MAULINI, Olivier (Org.). *A organização do trabalho escolar: uma oportunidade para repensar a escola*. Porto Alegre: Penso, 2012.
- VEIGA, Ilma P. e RESENDE, Lúcia M.G. de (Org.). *Escola: espaço do projeto político – pedagógico*. Campinas: Papirus, 2008.
- VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Atlas: 2009.

## ENFERMEIRO

### Língua Portuguesa (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### BASE GRAMATICAL

- BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico*. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. *Nova Gramática do português contemporâneo*. Editora Lexikon

### Conhecimentos Específicos

- Acompanhamento de criança
- Acompanhamento de gestantes
- Acompanhamento do Hipertenso e do Diabético
- Aleitamento Materno
- Aspectos Éticos e Legais de Enfermagem
- Atuação da enfermagem no Controle de Infecção Hospitalar e Central de Material Esterilizado
- Cadastramento de Famílias
- Cálculo de medicação
- Cuidados de Enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos
- Cuidados de enfermagem a pacientes com doenças transmissíveis e não transmissíveis
- Cuidados de Enfermagem à saúde da mulher, criança, idoso, acamado, Hipertenso, Diabético, Tuberculoso e Hanseniano



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Enfermagem em Saúde Pública
- FIGUEIREDO, Nêbia Naria Almeida de. SUS e PSF para enfermagem. Práicaspara Vuidados em Saude Coletiva. Ed. Yendis
- HumanizaSUS
- Noções de Saúde Pública em geral - Políticas Públicas
- Norma Operacional do SUS
- Normas e Diretrizes do PSF - Programa Saúde da Família - Ministério da Saúde
- Programa de Assistência à Saúde da Mulher
- Programa Nacional de Imunização
- Saúde da criança e da gestante
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Técnicas básicas dos Fundamentos de enfermagem
- Técnicas de Enfermagem gerais
- Código de Ética
- Constituição Federal - Artigos: arts. 5º ao 17º e 194 a 227
- Lei Nº 10.083/98
- Lei Nº 13.146, de 6 de Julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- Lei nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Políticas Públicas de Saúde
- Política Nacional de Atenção Básica.
- Vigilância Epidemiológica: Conceito e Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo

## **FISCAL DE TRIBUTAÇÃO**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Administração Tributária. Fiscalização. Dívida Ativa. Certidões Negativas.
- Análise das Demonstrações Financeiras: análise vertical e horizontal. Índices: liquidez, endividamento, rotatividade e rentabilidade;
- Cobrança Judicial da Dívida Ativa – Lei Federal nº. 6.830, de 22 de setembro de 1980 e suas alterações.
- Contas: conceito; tipos de contas; teoria das contas; débito, crédito e saldo; funcionamento das contas; contas patrimoniais e de resultado; grupos e classes de contas patrimoniais, segundo a Lei nº 6.404/76;
- Crédito Tributário. Constituição. Suspensão. Extinção. Exclusão. Garantias e Privilégios.
- Código Tributário Municipal.
- DIREITO CONSTITUCIONAL - TÍTULO VI - DA TRIBUTAÇÃO E DO ORÇAMENTO - CAPÍTULO I - DO SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL. Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Dos Municípios. Da Administração Pública: Disposições Gerais, dos servidores públicos civis;
- DIREITO TRIBUTÁRIO - Código Tributário Nacional- (Lei 5.172/66);
- Escrituração: conceito; métodos de escrituração; livros de escrituração; lançamento contábil; erros de escrituração e correções. Sistema de Partidas Dobradas. Balancete de Verificação;
- Impostos de Competência da União, Impostos de Competência dos Estados e Impostos de Competência dos Municípios.
- Legislação Tributária. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração.
- Lei Complementar nº 123/06.
- NOÇÕES DE DIREITO PENAL. Crimes contra a Administração Pública - arts. 312 a 327 do Código Penal;
- Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo. Sujeito Passivo. Responsabilidade Tributária.
- Patrimônio: conceito, componentes, equação fundamental do patrimônio, representação gráfica dos estados patrimoniais; diferenciação entre capital e patrimônio. Atos e fatos Contábeis;
- Repartição das Receitas Tributárias.
- Sistema Tributário Nacional. Princípios Gerais. Competência Tributária. Limitações do Poder de Tributar.
- Tributos. Conceito e Classificação. Impostos. Taxas. Contribuição de Melhoria.

## **Noções de Informática**

---

- Conceito de internet e intranet;
- Navegadores para internet;
- Correio Eletrônico;
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org;

## **FONOAUDIÓLOGA**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Conhecimentos Específicos**

---

- Alterações na Comunicação Gráfica;
- Anatomia e fisiologia do órgão da audição;
- Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem;
- Aspectos gerais de fonoaudiologia: Linguagem - Voz humana - Fala;
- Audiologia: Avaliação audiológica completa.
- Características comportamentais das perdas auditivas, condutivas e neurosensoriais;
- Código de Ética
- Conhecimento em Anatomia e Fisiologia; Crescimento e Desenvolvimento das Estruturas Orofaciais;
- Deficiência Mental e Distúrbio Psiquiátrico.
- Distúrbios da Voz, Gagueira e Deficiência Auditiva; Desenvolvimento Humano: físico e motor, perceptual e cognitivo.
- Encefalopatia Crônica Infantil Fixa (Paralisia Cerebral), Disartrias, Dispraxias, Apraxias, Dislexia.
- Encefalopatias não progressivas.
- Exames audiológicos: Audiometria, Impedanciometria e Logaudiometria;
- Lei nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Linguagem Oral: Desenvolvimento da Linguagem Oral: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas.
- Linguística Fonética e fonologia.
- Norma Operacional do SUS;
- Objetivo e importância da audiometria;
- Patologia do Sistema Nervoso Central: Patologia do SNC e suas implicações na comunicação
- Patologias da Linguagem: Distúrbios de Origem Neurológica, Distúrbios Articulatorios, Patologia dos Órgãos da Fala e da Audição.
- Patologias da Linguagem: Retardo de aquisição de linguagem, Deficiência mental, Paralisia cerebral, Deficiência auditiva, Dislalia: Fonética e Fonológica, Disfonia, Deglutição atípica, Afasia, Disartria, Gagueira, Distúrbio da leitura e da escrita, Laringectomia, Fissura palatina, Disgrafia e Autismo;
- Patologias do ouvido: Otites, Otosclerose, Doença de Meniere, Ototoxicidade, Presbiacusia e Trauma acústico;
- Políticas Públicas de Saúde
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Vigilância Epidemiológica
- Vigilância Sanitária - Lei nº 10.083/98

## **LAVADOR DE AUTOS**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão de textos
- Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- Concordância Nominal e Verbal



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Ortografia
- Plural e gênero dos substantivos
- Pontuação
- Verbos

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

- Geometria: Noções sobre área de figuras
- Medidas
- Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- Operações simples com números decimais
- Problemas simples
- Regra de três, juros e porcentagem

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

- 01 - Aplicação de Selantes
- 02 - Cálculo de produtos utilizados na lavagem de veículos.
- 03 - Conservação, limpeza de maquinaria e ferramentas
- 04 - Encheramento
- 05 - Ética do serviço público
- 06 - Lavagem e descontaminação
- 07 - Limpeza do compartimento do motor e Recuperação e tratamento dos plásticos exteriores
- 08 - Limpeza e tratamento dos plásticos interiores, de estofados, de tecidos e couro
- 09 - Pneus: Como Proceder a Correta Calibração e limpeza e conservação de equipamentos de segurança do veículo
- 10 - Polimento Manual e Mecânico
- 11 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios usados pelo Lavador de Autos
- 12 - Tratamento das Jantes e Remoção de Alcatrão
- 13 - Tratamento das superfícies vidradas e Tratamento das borrachas

## **MECÂNICO**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão de textos
- Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- Concordância Nominal e Verbal
- Ortografia
- Plural e gênero dos substantivos
- Pontuação
- Verbos

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

- Geometria: Noções sobre área de figuras
- Medidas



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- Operações simples com números decimais
- Problemas simples
- Regra de três, juros e porcentagem

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Conserto de automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento de autos, caminhões e máquinas pesadas;
- Exame de veículos e máquinas, inspecionado diretamente, ou por meio de aparelhos ou banco de provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento.
- Desmontagem, procedendo ajustes ou substituição de peças do motor, dos sistemas de freios, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar para a execução dos serviços realizados.
- Noções Básicas de segurança no trabalho
- Equipamento de proteção Individual
- Desmontagem, limpeza, reparação e montagem de amortecedores, direção, câmbio, diferencial, embreagem, carburadores, cubos de rodas, mangas de eixo, transmissão, bielas, pistões e outros;
- Limpeza de velas, desmontagem, montagem, calibragem, testagem e esmerilhagem da válvula;
- Substituição, lubrificação e reparação de peças de veículos;
- Troca de motores e montagem de chassi;
- Avaliação das necessidades de material, ferramentas e equipamentos adequados ao uso de seu trabalho;
- Guarda e conservação o equipamento e as ferramentas utilizadas;

## **Prova Prática**

---

- Identificação de peças da parte elétrica do automóvel e/ou desmontagem
- Manutenção peças e/ou equipamentos
- Uso de peças e equipamentos
- Identificação de defeitos

## **PARTE COMUM PARA TODOS OS MÉDICOS**

---

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon.

### **Conhecimentos Específicos**

---





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Código de Ética Médica
- Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- Lei nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Norma Operacional do SUS
- Políticas Públicas de Saúde
- Portaria Ministerial nº 2436, de 21/09/17, do Ministério da Saúde, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica.
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Vigilância Sanitária - Lei Nº 10.083/98
- Vigilância Epidemiológica

## **MÉDICO (CARDIOLOGISTA)**

### **Conhecimentos Específicos**

- Anatomia e fisiologia do coração e Anatomia e Fisiologia humana;
- Cardiopatias congênitas: diagnóstico e tratamento;
- Valvulopatias;
- Tumores do coração
- Diagnóstico e tratamento das arritmias cardíacas;
- Doença de Chagas;
- Doença Reumática;
- Doenças cardíacas vasculares;
- Doenças do miocárdio;
- Doenças do pericárdio;
- Doenças isquêmicas do coração;
- Endocardites;
- Hipertensão Arterial: diagnóstico e tratamento;
- Hipertensão pulmonar e “*cor pulmonale*”;
- Insuficiência cardíaca: diagnóstico e terapia;
- Métodos de esterilização (desinfecção, assepsia e antiassepsia, esterilização por meios químicos e físicos);

## **MÉDICO (GINECOLOGISTA)**

### **Conhecimentos Específicos**

- Amenorreias
- Anomalias do desenvolvimento genital
- Carcinoma da vulva
- Pré-Natal - Gravidez e Parto
- Gestação de risco
- Gravidez ectópica
- Dismenorreia
- Distrofia vulvar crônica
- Doenças sexualmente transmissíveis DST
- Embriologia, fisiologia e propedêutica ginecológica
- Endometriose
- Patologia de Gravidez: Infecção e anemia
- Esterilidade e infertilidade
- Fisiologia da reprodução
- Fisiopatologia da puberdade
- Fisiopatologia do climatério
- Fistulas
- Hemorragia uterina disfuncional
- Incontinência urinária
- Inflamações genitais baixas e altas



## PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

- Métodos anticoncepcionais
- Mioma uterino
- Moléstia trofoblástica
- Neoplasias do ovário
- Patologia mamária
- Tumores do colo do útero
- Tumores malignos do corpo do útero
- Anatomia e Fisiologia humana

### MÉDICO (OFTALMOLOGISTA)

#### Conhecimentos Específicos

- Afecções do cristalino: congênitas, adquiridas, luxações e subluxações.
- Afecções da conjuntiva, da córnea e da esclera.
- Afecções da retina: congênitas, traumáticas, vasculares, degenerativas e nas doenças sistêmicas.
- Afecções das pálpebras: congênitas, traumáticas, inflamatórias.
- Afecções do trato uveal: irites, iridococlitites, coroidites.
- Anomalias de refração e correção das ametropias.
- Descolamentos de retina e noções básicas de seu tratamento cirúrgico.
- Diagnóstico e conduta nos traumatismos oculares.
- Estrabismo: forias, tropias e paralisias oculares.
- Glaucoma: crônico, simples, congênito, agudo e secundário.
- Manifestações oculares nas afecções do sistema nervoso.
- Neuro-oftalmologia: papiledema, atrofia do nervo ótico, nemites, perimetria.
- Noções básicas do tratamento cirúrgico.
- Técnica cirúrgica da catarata.
- Terapêutica geral.
- Tumores.
- Anatomia e Fisiologia humana

### MÉDICO (ORTOPEDISTA)

#### Conhecimentos Específicos

- Fratura do membro superior
- Fratura do membro inferior
- Fratura da coluna vertebral e complicações
- Fraturas e luxações; Expostas e Fechadas
- Retardo de consolidação e pseudo-artrose
- Pé torto congênito
- Paralisia cerebral
- Deslocamentos epifisários
- Artrose
- Osteocondrites
- Necrose ósseas
- Artrite e septic
- Amputações e desarticulações
- Tuberculose osteoarticular
- Tumores ósseos benignos
- Tumores ósseos malignos
- Luxação congênita do quadril
- Poliomielite e sequelas
- Escoliose-cifose
- Lesões de nervos periféricos
- Lombalgia
- Hérnia de disco intervertebral



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

- Espondilolistose
- Osteomielite
- Traumatismo do membro superior e inferior
- Anatomia e Fisiologia humana

## MÉDICO PLANTONISTA

### Conhecimentos Específicos

- Alimentação da Criança: aleitamento materno - desnutrição;
- Anatomia e Fisiologia humana
- Doenças do Aparelho cardiovascular;
- Doenças do Aparelho gastrointestinal;
- Doenças do Aparelho Geniturinário;
- Doenças do Aparelho Respiratório;
- Doenças Hematológicas;
- Doenças infectocontagiosas e parasitárias;
- Doenças Nosológicas;
- Doenças sexualmente transmissíveis - DST
- Hipertensão, diabetes, hepatite, dengue e AIDS;
- Psicologia Médica;
- Psiquiatria Clínica Geral;
- Reumatologia;
- Vacinações;

## MÉDICO (PSIQUIATRA)

### Conhecimentos Específicos

- Semiologia Psiquiátrica.
- Psicose sintomática.
- Quadros Cérebro-Orgânicos (incluindo Epilepsia, Oligrofenias e Demências)
- Alcoolismo e dependência de drogas.
- Depressões e Psicose Maníaco-Depressiva.
- Esquisofrenia.
- Neurose.
- Urgências Psiquiátricas.
- Psicoterapia e Psicofarmacoterapia.
- Psicopatologia infantil.
- Conhecimento da estrutura e do funcionamento do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS. Centro de Atenção de Álcool e outras Drogas – CAPS AD e Residências Terapêuticas,
- Medicamentos psicotrópicos.
- Noções de psicopatologia, de acordo com a Portaria N.º 189, de 20 de dezembro de 2002, da Secretaria de Assistência e Saúde
- Anatomia e Fisiologia humana

## MÉDICO (RADIOLOGISTA)

### Conhecimentos Específicos

- Radiologia do aparelho digestivo, esôfago: processos inflamatórios, úlcera, neoplasias, varizes, divertículos, hérnia de hiato, megaesôfago
- Estômago e duodeno: patologias não neoplásicas, úlcera péptica e neoplasias; Intestino delgado: distúrbios funcionais, doença inflamatória e intestinal, enterite regional, síndrome de má-absorção e neoplasias
- Cólon: patologia não neoplásica, pólipos e neoplasias malignas, colite isquêmica, RCUI, diverticulose, diverticulite
- Fígado vias biliares e vesícula biliar, pâncreas, sistema porta
- Radiologias do tórax, coração, vasos de base e pulmões; Radiologia do trato urinário: técnicas de exames, anomalias do trato urinário, enfermidades infecciosas, hidronefrose, litíase, processos expansivos



## PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Radiologia em ginecologia, histero-salpinografia
- Radiologia do abdômen agudo, síndromes inflamatórias, obstrutivas, vasculares perforativas e traumáticas
- Radiologia do sistema osteo-articular: doenças ósseas metabólicas, lesões traumáticas ósseas e articulares, tumores ósseos, processos inflamatórios ósseos e articulares
- Ultrassonografia pélvica e abdominal
- Tomografia computadorizada do crânio, tórax e abdômen
- Radiologia intervencionista e vascular.
- Anatomia e Fisiologia humana

### **MÉDICO (UROLOGISTA)**

#### **Conhecimentos Específicos**

- Anatomia cirúrgica urológica e Anatomia e Fisiologia humana
- Semiologia urológica.
- Imaginologia do trato urinário.
- Traumatismo urogenital.
- Tumores renais.
- Tumores da próstata.
- Tumores de bexiga.
- Tumores da supra-renal.
- Tumores do uroepitélio alto.
- Tumores do testículo.
- Tumores do pênis.
- Litíase urinária.
- Infecções urinárias.
- Tuberculose urogenital.
- Transplante renal.
- Uropediatria.
- Infertilidade masculina.
- Disfunções sexuais masculinas.
- Urologia feminina.
- Uroneurologia.
- Endourologia.
- Cirurgia videolaparoscópica.
- Doenças sexualmente transmissíveis.
- Hipertensão renovascular.
- Cirurgia reconstrução urogenital.
- Embriologia do trato geniturinário.

### **MONITOR DE ESPORTES**

#### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Semântica

## **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Específicos**

---

- Estatuto da Criança e do Adolescente.
- FERREIRA, Vanja. Educação Física Adaptada – Atividades Especiais. Ed. Sprint. 2010
- FILHO, Carol Kolyniak Construindo conceitos: contribuições para a sistematização do conteúdo conceitual em Educação Física. Ed. Moderna. 2012
- JUNIOR, Dante de Rose – Modalidades Esportivas Coletivas – Ed. Guanabara
- LOHMANN, Lilians Adiers. Atletismo Manual Técnico para Atletas Iniciantes. Editora Sprint, 2011
- Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do conteúdo do Ensino Fundamental e Médio de Educação Física, esportes amadores e profissionais
- MARONEZE, Sergio. Basquetebol Manual de ensino. Editora ícone, 2013
- RODRIGUES, Luís Gustavo C. / MARTINS, João Luiz - Recreação – Trabalho Séri e Divertido. Ed. Icone
- VOSER, Rogério da Cunha. GIUSTI, João Gilberto. O Futsal e a Escola – Uma perspectiva Pedagógica. Ed. Artmed. 2002

## **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA**

### **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Interpretação e produção de texto
- Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- Noções básicas de higiene e saúde
- Regras básicas de servidor público
- Normas de comportamento em serviço público
- Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- Noções para consulta da planta viária estadual, federal e capital paulista
- Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- Conservação e limpeza do veículo
- Equipamentos de segurança
- Primeiros Socorros
- Mecânica Básica



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Direção Defensiva
- Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro
- Leis que alteram o Código de Trânsito Brasileiro:
- Resolução CONTRAN

Obs. Todas as legislações acima estão disponíveis no site do DENATRAN

## **PROVA PRÁTICA (DIREÇÃO, MANOBRA e OPERAÇÃO EM AMBULÂNCIA)**

- 01 - Preparo do veículo para viagem
- 02 - Saída com o veículo
- 03 - Veículo em movimento
- 04 - Teste de Baliza/Garagem

## **OUVIDOR**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

### **Noções de Informática**

- Conceito de internet e intranet
- Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso
- Correio Eletrônico



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Navegadores para internet
- Pacote de aplicativo OpenOffice.org
- Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office
- Procedimentos e conceitos de cópia de segurança
- Sistemas Operacionais e armazenamento de dados

## **PADEIRO**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

- Conhecimento sobre a produção de pães e os ingredientes necessários;
- Controle da temperatura do forno;
- Separação e pesagem de ingredientes secos de acordo com a produção desejada;
- Divisão correta da massa em porções para colocar na enroladeira;
- Colocação dos pães em formas ou tabuleiros, permitindo, assim, o seu crescimento;
- Colocação dos pães no forno, controle da temperatura e do tempo de permanência;
- Forma correta de retirar os pães do forno, contando-os e separando-os para serem entregues aos locais determinados;
- Controle do consumo de ingredientes necessários;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Limpeza e higienização das dependências da padaria, bem como dos equipamentos e utensílios usados;
- Normas de segurança no trabalho e orientação a auxiliares;
- Uso de equipamento de segurança;
- Higiene pessoal e da padaria
- Limpeza e higienização das dependências da padaria, bem como dos equipamentos e utensílios usados, visando à conservação e à utilização dos mesmos.

## **PINTOR**

**Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

- Cálculo para orçamento e compras: tintas, lixas, seladores, massas, solventes
- Colocação de vidros em vitros, janelas, vidraças e portas, preparando a superfície com camada de massa, para assegurar o serviço desejado.
- Colocação e retirada de vidros e janelas para pintura
- Comando e controle de serventes e outros auxiliares
- Conservação e guarda dos equipamentos
- Emassamento em paredes novas e corretivas
- Equipamentos, e instrumentos e materiais utilizados na pintura
- Limpeza e preparo de superfícies para pintura
- Lixamento e escovação
- Manutenção e conservação dos próprios municipais.





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Pintura de placas e painéis com letras e desenhos, informativos da Instituição
- Preparação de superfícies internas e externas para pintura de obras civis
- Preparo de material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas, para obter a cor e a qualidades especificadas
- Segurança no Trabalho
- Técnicas de pintura com tintas variadas

## **PROFESSOR III - CIÊNCIAS** **PROFESSOR III - MATEMÁTICA**

**Língua Portuguesa** (comum para Professor III - Ciências e Matemática) (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

**Matemática** (comum para Professor III - Ciências e Matemática)

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

**Atualidades** (comum para Professor III - Ciências e Matemática)

**Conhecimentos Pedagógicos** (comum para Professor III - Ciências e Matemática)

- Base Nacional Comum Curricular (BNCC) - Introdução e as 10 competências  
<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>



## PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

- CORTELLA, Mário Sérgio. *A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos*. São Paulo: Cortez, 2011.
- ESTEBAN, Maria Teresa (Org.). *Escola, currículo e avaliação*. São Paulo: Cortez, 2005.
- FREIRE, Paulo. *A importância do ato de ler: em três artigos que se completam*. Editora Cortez, 2005.
- HOFFMAN, Jussara. *O Jogo do Contrário em Avaliação*. Ed. Mediação. 2007
- IMBERNÓN, Francisco. *Formação continuada de professores*. Porto Alegre: Artmed, 2010.
- LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA”
- LEI FEDERAL Nº 9.394 de 20/12/96 - “LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL-LDB”
- LIBÂNEO, José Carlos. OLIVEIRA, João Ferreira de. e TOSCHI, Mirza Seabra. *Educação escolar; políticas, estrutura e organização*. São Paulo: Cortez, 2010.
- MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3º e 4º ciclos: Introdução - Pluralidade Cultural - Apresentação dos Temas Transversais - Saúde - Ética - Orientação Sexual - Meio Ambiente
- PERRENOUD, Philippe - “10 Novas Competências para Ensinar” - Porto Alegre: Artmed, 2000.
- RIOS, Terezinha Azeredo. *Compreender e ensinar: por uma docência de melhor qualidade*. São Paulo: Cortez, 2003.
- VASCONCELLOS, Celso dos Santos. *Construção do Conhecimento em Sala de Aula*. Ed. Libertad. 2008.

### **Conhecimentos Específicos (para Professor III - Ciências)**

- BRANCO, Samuel Murgel. *O meio ambiente em debate*. 26ª ed. São Paulo: Moderna 1997 (Coleção Polêmica):
- CACHAPUZ, A, CARVALHO, A. M. P., GIZ-PÉREZ, D. *A Necessária renovação do Ensino de Ciências*. São Paulo: Cortez, 2005;
- CARVALHO, ISABEL C. M. *Educação Ambiental: a formação do sujeito ecológico*. 2ª Ed. São Paulo: Cortez, 2006;
- KINDEL, Eunice Aita Isaia. *A docência em Ciências Naturais: construindo um currículo pra o aluno e para a vida*. Ed. Edelbra. 2012
- KINDEL, Eunice Aita Isaia. *Práticas pedagógicas em Ciências: espaço, tempo e corporeidade*. Ed. Edelbra. 2012
- Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Ciências e Biológicas
- MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3º e 4º ciclos de Ciências
- PORTO, Lízia. *Ensinar Ciências da natureza por meio de projetos*. Editora Rona, 2012;
- SANTOS, Emerson Izidoro dos. *Ciências nos anos finais do Ensino Fundamental: Produção de atividades em perspectiva sócio-histórica*. Editora Anzol, 2012.

### **Conhecimentos Específicos (para Professor III - Matemática)**

- BOYER, Carl B. *História da matemática*. 3. ed. São Paulo: Ed. Blucher, 2010;
- DEVLIN, Keith. *O gene da matemática: o talento para lidar com números e a evolução do pensamento matemático*. Rio de Janeiro: Record, 2004;
- GARBI, Gilberto G. *A rainha das ciências: um passeio histórico pelo maravilhoso mundo da Matemática*. 2. Ed. São Paulo: Livraria da Física, 2007;
- Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do **conteúdo** do Ensino Fundamental e Médio de Matemática
- MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos de Matemática
- MLODINOW, Leonard. *A janela de Euclides. A história da geometria, das linhas paralelas ao hiper espaço*. São Paulo: Geração Editorial, 2004;
- PARRA, Cecília. *Didática da Matemática. Reflexões Pedagógicas*. Editora Artmed. 2009
- SMOLE, K.; DINIZ, M.I (Org). *Ler, escrever e resolver problemas: habilidades básicas para aprender matemática*. Porto Alegre: Artmed, 2001;
- ZUNINO, Delia Lerner. *A matemática na escola: aqui e agora*. Artmed, 1995.

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

---

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

## **Matemática**

---

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

## **Conhecimentos Básicos do Cargo**

---

- Acompanhamento do Hipertenso e do Diabético
- Assistência de enfermagem em primeiros socorros
- Atuação da enfermagem na administração e diluição dos medicamentos
- Cálculo de medicamentos
- Conhecimento da estrutura e do funcionamento do Centro de Atendimento Psico-Social - CAPS
- Cuidados de Enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos
- Cuidados de Enfermagem à saúde da mulher, criança, idoso, acamado, Hipertenso, Diabético, Tuberculoso e Hanseniano
- Fisiologia e anatomia humana
- Noções de enfermagem em primeiros socorros
- Normas e diretrizes para a organização dos serviços que prestam assistência em saúde mental
- Nutrição e dietética
- Proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais
- Técnicas básicas dos Fundamentos de enfermagem
- Deontologia e ética profissional
- Código de Ética
- Constituição Federal - Artigos: arts, 5º ao 17º e 194 a 227



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Lei Nº 10.083/98
- Lei nº 8.080/90
- Lei nº 8.142/90
- Políticas Públicas de Saúde
- Sistema Único de Saúde (SUS)
- Vigilância Epidemiológica

## **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **Língua Portuguesa** (demonstrar domínio da norma culta da língua portuguesa)

- Compreensão, interpretação e produção de textos
- Acentuação
- Análise sintática
- Classe, estrutura e formação de palavras
- Classificações das orações
- Classificação e flexão das palavras
- Concordância verbal e nominal
- Crase
- Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe
- Fonética e fonologia
- Ortografia
- Pontuação
- Regência verbal e nominal
- Semântica

### **BASE GRAMATICAL**

- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Editora Nova Fronteira.
- CEGALLA. Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Novo Acordo Ortográfico. Editora Nacional.
- CINTRA, Lindley. CUNHA, Celso. Nova Gramática do português contemporâneo. Editora Lexikon

### **Matemática**

- Conjuntos: representação e operações;
- Funções: Conceitos e aplicações.
- Geometria: conceito, propriedades e operação;
- Gráficos e tabelas: execução e interpretação;
- Medidas: conceito e operações;
- Múltiplos e divisores: conceitos e operação;
- Números Irracionais: técnicas operatórias;
- Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades;
- Números Racionais Absolutos;
- Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples;
- Regra de Três Simples e Composta;
- Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau;

### **Conhecimentos Básicos do Cargo**

- CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- Desenho técnico. Ergonomia.
- Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito;
- Elaboração do PPRA e PCMSO
- EPI e EPC. Primeiros Socorros.
- Fatores de riscos de acidentes;
- Inspeção em postos de combate a incêndios, mangueiras, hidrantes, extintores e outros;
- Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais.



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

- Normas e dispositivos de segurança; Fatores inseguros;
- Prevenção de acidentes de trabalho;
- Proteção contra incêndio.
- Riscos e causas de acidentes;
- Segurança do trabalho. Higiene do trabalho.
- Sistema de segurança do trabalho;

## **TRATORISTA**

### **Conhecimentos Básicos do Cargo**

- Interpretação e produção de texto
- Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- Noções básicas de higiene e saúde
- Regras básicas de servidor público
- Normas de comportamento em serviço público
- Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- Noções para consulta da planta viária estadual, federal e capital paulista
- Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- Conservação e limpeza do veículo
- Equipamentos de segurança
- Primeiros Socorros
- Mecânica Básica
- Direção Defensiva
- Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro
- Leis que alteram o Código de Trânsito Brasileiro:
- Resolução CONTRAN

Obs. Todas as legislações acima estão disponíveis no site do DENATRAN

### **PROVA PRÁTICA**

#### **DIREÇÃO, MANOBRA e OPERAÇÃO COM TRATOR**

- 01 - Preparo do trator para a saída
- 02 - Saída com o trator
- 03 - Dirigibilidade - trator em movimento
- 04 - Teste de baliza, estacionamento ou garagem



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III - ATRIBUIÇÃO

### **AGENTE COMUNITÁRIO ESF – RENOVAÇÃO**

Realizar mapeamento para identificar áreas de risco e/ou indivíduos e famílias expostas à situação de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, realizar regulares visitas domiciliares, mantendo cadastros atualizados com levantamento de óbitos, vacinações, condições de higiene das moradias, condições nutricionais dos moradores e outros visando melhorar as condições de saúde da população local, preceder a busca ativa de doenças epidemiológicas; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; participar de projetos de pesquisa visando a implantação e ampliação de serviços relacionados à saúde nas comunidades; apresentar relatório quinzenal das atividades realizadas aos seus superiores hierárquicos e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

### **AUXILIAR DE DENTISTA**

Receber, recepcionar, registrar e encaminhar pacientes nos consultórios para o devido atendimento; informar os horários de atendimento e agendar consultas quando for o caso, preparar o paciente para o atendimento auxiliar os odontologistas ou Técnicos de Higiene Bucal no desempenho de suas funções; receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório; preencher, organizar e manter atualizadas fichas e guias de atendimento; registrar dados para fins estatísticos; lavar e preparar material odontológico para esterilização; zelar pelos equipamentos e materiais de ambulatório; cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

### **AUXILIAR DE FARMÁCIA**

Auxiliar o farmacêutico no desenvolvimento das atividades de assistência farmacêutica; efetuar recebimento, conferência, etiquetas e organização do medicamento e material em prateleiras e gavetas; Efetuar entrega de medicamento, mediante receituário médico, e outro material mediante requisição dos órgãos de saúde; Manter registro de entrada e saída do medicamento existente no estoque da farmácia; Manter organização e limpeza nos balcões e do material em estoque nas prateleiras promovendo a garantia de qualidade dos produtos; Manter registro de medicamento controlado e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

### **AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR – AVE**

Monitorar e acompanhar o aluno diariamente no transporte escolar garantindo a integridade física e moral de crianças e adolescentes no trajeto de ida e volta até a escola, bem como em aulas-passeios programadas pela unidade escolar junto aos professores e demais funcionários, cuidar e acompanhar os alunos matriculados na Educação Infantil (Creches e Pré-escola) e Educação de Ensino Fundamental, preferencialmente em caráter individual; desenvolver serviços de atendimento aos alunos em suas necessidades básicas e especiais diárias cuidando inclusive da alimentação, repouso, higiene e recreação; responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto as famílias; manter um diálogo constante entre família, creche e escola e executar outras tarefas compatíveis com o emprego, sempre que determinado pelas chefias imediatas.

### **AUXILIAR TÉCNICO DE DIREÇÃO DE CRECHE**

Prestar apoio e participar do planejamento, execução e avaliação das atividades socio pedagógicas e contribuir para o oferecimento de espaço físico e de convivência adequados à segurança, desenvolvimento, bem-estar social, físico e emocional das crianças, promovendo a adaptação das crianças admitidas ou remanejadas nas creches; executando atividades de acordo com o planejamento pedagógico; observar horários das atividades diárias; ajudar o educando no banho, alimentação e nas necessidades fisiológicas; relatar o dia-a-dia da criança aos pais e responsáveis; participar nas reuniões de pais e responsáveis; dar apoio psicológico e emocional; desestimular a agressividade; promover momentos de afetividade; desenvolver atividades pedagógicas na busca da aprendizagem significativa; zelar pela higiene, limpeza do ambiente de trabalho e pelos equipamentos, materiais de consumo e pedagógicos; conhecer o Estatuto da Criança e Adolescente e exercer



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **CONTROLADOR INTERNO**

Avalia o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos. Viabiliza o atingimento de metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange à eficiência, eficácia e efetividade. Comprova a legalidade e avalia os resultados, quanto à eficiência, eficácia e efetividade. Comprova a legalidade e avalia os resultados, quanto à eficácia e à eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e recursos humanos, nos órgãos e entidades da Administração Pública. Comprova a legalidade dos repasses a entidades de direito privado (terceiro setor), avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados. Verifica a legitimidade dos atos de eficácia e a eficiência dos resultados alcançados. Verifica a legitimidade dos atos de gestão. Exerce o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município. Controla os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar. Avalia e supervisiona as medidas adotadas pelos poderes para retorno da despesa com pessoal ao respectivo limite previsto na Lei de Responsabilidade fiscal. Acompanha a recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliárias aos respectivos limites. Efetua o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos. Realiza o controle sobre o cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais. Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assina o Relatório de Gestão Fiscal. Atesta a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiro, pagadores ou assemelhados. Apoia o controle externo no exercício de sua missão institucional. Cientifica as autoridades responsáveis sobre as ilegalidades ou irregularidades constatadas na administração pública. Executa outras atividades correlatas. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do município, na execução dos serviços inerentes ao cargo que está vinculado.

## **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.

Atuam em atividades de ensino nas esferas públicas e privadas. são estatutários ou empregados com carteira assinada; trabalham tanto individualmente como em equipe interdisciplinar, com supervisão ocasional, em ambientes fechados e em horários diurno e noturno, e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **COVEIRO II**

Executar abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública; organizar, atender e orientar funerais, providenciando registros de óbitos e demais documentos necessários; proceder liberação, remoção e traslado de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandato judicial ou ação policial em articulação com a polícia técnica; executar trabalhos de conservação e limpeza dos cemitérios e necrotérios; atender as normas de higiene e segurança do trabalho e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos

## **DENTISTA**

Realizar todos os procedimentos clínicos estipulados nas normas básicas do sistema único de saúde; executar atividades de assistência buço-dentária, realizar atendimentos de urgência, tratamento de curativo e preventivo, restauração dentária, proceder a perícias, realização de exames, fornecer laudos e atestados previstos em normas e regulamentos da categoria; Participar de estudos e pesquisas de assuntos de odontologia; Promover programas de educação em saúde bucal individual e coletiva, prestar orientações à comunidade; Emitir pareceres e relatórios sobre questões da área de atuação; Estabelecer normas, padrões e técnicas para utilização do Raio X em odontologia; Realizar tratamentos especiais mais complexos, servindo-se da prótese e



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

de outros meios para recuperação de tecidos; Propor medidas que possam melhorar o nível de saúde oral da comunidade e exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **DIRETOR DE ESCOLA**

Planejam e avaliam atividades educacionais; coordenam atividades administrativas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.

Exercem suas funções em instituições de ensino, públicas e privadas, na condição de trabalhadores assalariados; desenvolvem suas atividades em equipe e atuam sob supervisão ocasional. trabalham em ambientes fechados, em períodos diurnos e noturnos. e executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo e/ou previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **ENFERMEIRO**

Realizar consultas de enfermagem, Coordenar as atividades de enfermagem, aplicar injeções, ministrar remédios sob prescrição médica, coleta de exames e tratamentos diversos aos pacientes sob orientação médica; prestar os primeiros socorros a acidentados, fazendo curativos e em casos mais graves efetuar o encaminhamento hospitalar; responder pela reposição e validade dos medicamentos, supervisionar e executar as ações de imunização, prevenir e realizar o controle de infecção hospitalar, desenvolver as atividades de vigilância em saúde, participar da elaboração de medidas de prevenção e controle de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, atuar de acordo com o Código de Ética da Classe e exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **FISCAL DE TRIBUTAÇÃO**

Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, garantindo o cumprimento de normas e regulamentos estabelecidos pela política tributária, para o combate a sonegação fiscal. Dirimir dúvidas dos contribuintes quanto à cobrança e à fiscalização dos tributos municipais, à aplicação de sanções por infração à legislação tributária do município, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes e o cumprimento da legislação tributária; Elaborar planos de ação, pareceres, recursos e outros esclarecimentos quando solicitado pelos superiores ou contribuintes; fazer o cadastro de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle de recebimento dos tributos; verificar em estabelecimento comerciais a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específicas; lavrar autos de infração e apreensão, intimação e documentos correlatos; promover medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, prestar pessoalmente ou por telefone, ótimo atendimento ao público e aos colegas, fornecendo-lhes de formas cortes e educada, todas as informações de serviços que estiver ao seu alcance e, quando for o caso, encaminhando-os aos órgãos ou para as requereu; dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado pelo seu superior hierárquico e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **FONOAUDIÓLOGA**

Prestar atendimento, avaliar os pacientes e identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando terapia fonoaudiológica individual ou em grupo conforme indicação de profissionais da saúde e educação e realizando os treinamentos fonéticos, auditivos, de dicção, imitação da voz e outros, visando possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala, escrita, voz, articulação e audição, prestar pessoalmente ou por telefone, ótimo atendimento ao público e aos colegas, fornecendo-lhes de formas cortes e educada, todas as informações de serviços que estiver ao seu alcance e, quando for o caso, encaminhando-os aos órgãos ou para as requereu; dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado pelo seu superior hierárquico além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **LAVADOR DE AUTOS**





# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

Executar e orientar os trabalhos de limpeza de veículos; proceder à lavagem e limpeza geral interna e externa dos veículos e máquinas; proceder à lubrificação de todos os veículos e máquinas, tais como, engraxar, trocar óleo, filtros e o que mais for necessário para lubrificação, assim como manter registro de toda lubrificação; calibrar e balancear pneus; orientar os servidores que o auxiliem na execução de suas atribuições típicas; manter limpo e arrumado o local de trabalho; responsabilizar-se pelos produtos de limpeza e equipamentos utilizados; auxiliar no controle administrativo do setor, e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MECÂNICO**

Efetuar manutenção preventiva e corretiva em todos os veículos, tais como: automóvel, máquinas, tratores, ônibus, caminhões, etc..., da Prefeitura, providenciando a substituição de peças e materiais, para execução dos serviços; ajustar, retificar e regular peças; testar máquinas e veículos; revisar ou montar motores, máquinas e demais componentes; acompanhar e avaliar os serviços eventualmente prestados por oficinas externas, verificando a qualidade, o orçamento elaborado e controlando o prazo de realização dos serviços; zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza, ainda orientar e auxiliar a troca de óleo e filtros e demais lubrificantes, além de executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo e/ou previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (CARDIOLOGISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas e cirúrgicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (GINECOLOGISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas e cirúrgicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (OFTALMOLOGISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas e cirúrgicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (ORTOPEDISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas e cirúrgicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

## **MÉDICO PLANTONISTA**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (PSIQUIATRA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (RADIOLOGISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MÉDICO (UROLOGISTA)**

Prestar atendimento de urgência e emergência, realizar consulta e atendimento médico, proceder a avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, interpretando dados de exames clínicos e complementares, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos, tratamentos adequados e/ou intervenções clínicas e cirúrgicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente, inclusive participando, conforme política da Prefeitura, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios, além de exercer outras atividades compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **MONITOR DE ESPORTES**

Executar atividades desportivas, recreativas, culturais e sociais envolvendo crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos; participar de trabalhos afins aos objetos dos setores esportivos, cultural e social; prestar apoio técnico operacional aos eventos esportivos, culturais e sociais; prestar apoio técnico operacional aos eventos esportivos, culturais e sociais nas fases pré, durante e pós eventos; elaborar relatórios técnicos referentes à sua área de atuação; participar de atividades de treinamento e capacitação profissional; realizar outras tarefas correlatas, quando solicitado; zelar pela segurança dos usuários das atividades; executar outras tarefas afins.

## **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA**

Dirigir ambulâncias para transporte de pacientes impossibilitados de andar ou que necessitem de atendimento urgente, dentro e fora do Município, auxiliar nos primeiros socorros, transporte e instalação de cilindro O<sub>2</sub>, verificando diariamente se a documentação está completa e as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização como: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível, entre outros; auxiliar a entrada e retirada do paciente na ambulância; manter veículo em condições de conservação e funcionamento; providenciar conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças;



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis para prevenção ou solução de qualquer anormalidade, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos; recolher o veículo ao local apropriado; observar os períodos de revisão; além de executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo e/ou previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **OUVIDOR**

Realizar as atribuições de caráter político vinculadas ao órgão; realizar, em conjunto com os demais órgãos as atividades de apoio as ações políticas do Governo Municipal; ouvir de qualquer do povo, inclusive servido público municipal, reclamação contra irregularidade administrativa, deficiência de serviço público, abuso de autoridade praticado por integrante da Administração Municipal, bem como ainda sugestões de melhoria dos serviços públicos municipais disponibilizados a população, dando conhecimento de tudo ao Prefeito Municipal ou a quem este determinar; receber denúncia de ato considerado arbitrário, desonesto ou indecoroso, praticado por servidor público municipal e/ou ainda por preposto de concessionária de serviço público municipal; propor ao chefe do executivo municipal a instauração de sindicâncias administrativas necessárias à apuração dos fatos; desenvolver as suas atividades dentro do horário estabelecido em Regulamento Administrativo; manter arquivo atualizado de toda a documentação relativa a denúncias, reclamações e sugestões recebidas; elaborar relatório semestral de suas atividades e apresentá-lo ao Diretor de governo, a quem estará diretamente subordinado; manter sigilo sobre a identidade do denunciante ou reclamante, quando assim solicitado; participar, como membro, de todas as comissões de sindicância porventura instauradas no âmbito da administração municipal. O ocupante deste cargo fica autorizado a proceder a condução de veículos de propriedade do Município, na execução dos serviços inerentes ao cargo que está vinculado.

## **PADEIRO**

Separar e pesar ingredientes necessários a fabricação de pães; preparação da massa, a fim de encaminhá-la para o cozimento, na cilindragem e corte da massa, para dar-lhe a forma desejada; colocação dos pães no forno, para cozimento na temperatura e tempo adequados para cada tipo de produto; ensacar, embalar ou armazenar o produto conforme indicação; fazer caldas, compotas, recheios e salgados; confeitar bolos, biscoitos, pães doces e similares; efetuar a entrega de pão e outros alimentos às entidades cadastradas nos projetos sociais da Prefeitura de Areiópolis; elaborar e preencher relatório mensal de produção e consumo; supervisionar a distribuição de alimentos produzidos; observar as normas de higiene no trabalho, além de exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **PINTOR**

Executar serviços de pintura externas e internas em portas, paredes, janelas, móveis, pisos, asfaltos e outras superfícies, limpando e preparando as superfícies a serem pintadas, lixando-as e cobrindo de massa corrida, utilizando materiais adequados de trabalho; bem como recuperar ou retocar falhas e emendas; colar forrações de interiores; confeccionar placas de trânsito, preparando as tintas e limpando as ferramentas usadas para conservação das mesmas, além de exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **PROFESSOR III - CIÊNCIAS**

Ministram aulas do sexto ao nono ano do ensino fundamental e ensino médio. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação, além de exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **PROFESSOR III - MATEMÁTICA**

Ministram aulas do sexto ao nono ano do ensino fundamental e ensino médio. Preparam aulas; efetuam registros burocráticos e pedagógicos; participam na elaboração do projeto pedagógico; planejam o curso de



# PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

acordo com as diretrizes educacionais. Atuam em reuniões administrativas e pedagógicas; organizam eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Para o desenvolvimento das atividades utilizam constantemente capacidades de comunicação, além de exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Prestar sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamentos aos pacientes, como controle de pressão venosa, monitorização e utilização de respiradores artificiais; controlar sinais vitais dos pacientes, prestar cuidados de conforto, movimentação e de higiene pessoal; efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados; adaptar os pacientes ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-os; preparar e esterilizar material, instrumental, ambiente e equipamentos para realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; anotar no prontuário as atividades da assistência de enfermagem realizada e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

## **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, tem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização; informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os as estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador; executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos; promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador; indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores; avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador; articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados a prevenção de acidentes de trabalho, doenças profissionais e do trabalho.

## **TRATORISTA**

Operar tratores e reboques, para execução de serviço de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando os pedais e alavancas de comando, para carregar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de



## **PRE FEITURA MUNICIPAL DE AREIÓPOLIS**

Rua Drº Pereira de Rezende, 230 – Fone/Fax (14) 3846-9800 – CEP 18670-000

**AREIÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO**

garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessária; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia e exercer outras atividades compatíveis, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

### **VICE-DIRETOR DE ESCOLA**

---

Planejam e avaliam atividades educacionais; coordenam atividades administrativas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público