



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA
CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2011
EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 02/2011

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA – RS torna público o presente Edital, que RETIFICA os itens descritos abaixo, que passam a ser considerados conforme especificados a seguir e não como constou:

1. No item 1.1 **Quadro de Cargos e de Vagas**, alteram-se os requisitos, conforme segue:

1.1. QUADRO DE CARGOS E DE VAGAS						
COD	CARGOS	ESCOLARIDADE EXIGIDA E OUTROS REQUISITOS	VAGAS (CR)	CARGA HORÁRIA MENSAL (h)	SALÁRIO (R\$)	TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)
3	Gestor de TI <u>Localidade:</u> Porto Alegre	Instrução: <ul style="list-style-type: none">• Curso Superior Completo na Área da Tecnologia da Informação, com diploma, devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;• Especialização em Programação ou área afim. Experiência(*) : mínima de 6 meses na área de programação, após conclusão da escolaridade exigida. Idade Mínima : 21 anos	CR	200/mês	2.500,00	70,00
11	Auxiliar de RH (B) <u>Localidade:</u> Porto Alegre	Instrução: <ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico em Contabilidade ou Curso de Departamento de Pessoal Profissionalizante, com diploma, devidamente registrado, de conclusão, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;• Comprovante de Matrícula em Curso de Graduação na área de Recursos Humanos, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;• Noções de Informática – <i>Windows</i>, Pacote <i>Office</i> e <i>internet</i>; Experiência(*) : mínima de 6 meses na área, após conclusão da escolaridade exigida. Idade Mínima : 18 anos.	1	200/mês	1.100,00	45,00

2. Prorrogam-se as inscrições e alteram-se todas as datas mencionadas no Edital de Abertura, conforme determinado quadro abaixo:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital de Abertura do Concurso Público	20/06/2011
Período de Inscrições pela <i>internet</i> , através do site www.fundatec.com.br .	20/06/2011 a 11/08/2011
Novo período para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593 de 02 de outubro de 2008 solicitar isenção da taxa de inscrição	08 a 12/07/2011
Nova Lista Preliminar dos Pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	18/07/2011
Período de Recurso do Resultado dos Pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	19, 20 e 21/07/2011
Lista Definitiva dos Pedidos de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	26/07/2011
Último dia para entrega do Laudo Médico dos Portadores de Deficiência e de Pedidos de Condições Especiais para o dia de Prova	12/08/2011
Último dia para efetuar o pagamento do Boleto Bancário	12/08/2011
Homologação das Inscrições – Lista Preliminar de Inscritos	19/08/2011

Período para interposição de Recursos da Homologação das Inscrições - Lista Preliminar	22, 23 e 24/08/2011
Homologação das Inscrições – Lista Definitiva, Resultado dos Recursos e Densidade de Inscritos	26/08/2011
Edital com Data, Horários e Locais de Provas e Consulta de Sala de Realização de Prova no site da FUNDATEC	26/08/2011
APLICAÇÃO DAS PROVAS TEÓRICO-OBJETIVAS E DE REDAÇÃO (DATA PROVÁVEL)	11/09/2011 (domingo)
Divulgação dos Gabaritos Preliminares	12/09/2011
Período para interposição de Recursos dos Gabaritos Preliminares	13, 14 e 15/09/2011
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares	05/10/2011
Divulgação dos Gabaritos Oficiais	05/10/2011
Divulgação das Notas Preliminares das Provas Teórico-objetivas	07/10/2011
Disponibilização das Grades de Respostas no site da FUNDATEC	07/10 a 07/11/2011
Período para interposição de Recursos das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	10, 11 e 13/10/2011
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva	17/10/2011
Divulgação das Notas Oficiais das Provas Teórico-objetivas	17/10/2011
Divulgação dos Aprovados para correção das Provas de Redação	18/10/2011
Edital de Realização de Sorteio Público (se houver), <u>SOMENTE</u> para os cargos de Servente e Auxiliar de Serviços Gerais	18/10/2011
Sorteio Público (se houver), <u>SOMENTE</u> para os cargos de Servente e Auxiliar de Serviços Gerais	21/10/2011
Classificação Final para Homologação dos Cargos, <u>SOMENTE</u> para os cargos de Servente e Auxiliar de Serviços Gerais	25/10/2011
Divulgação das Notas Preliminares da Prova de Redação	28/10/2011
Período para interposição de Recursos das Notas Preliminares da Prova de Redação	31/10, 01 e 03/11/2011
Divulgação das Notas Oficiais da Prova de Redação	07/11/2011
Divulgação das Notas Oficiais das Provas de Redação somadas as Notas Oficiais das Provas Teórico-objetivas	07/11/2011
Edital de Convocação para Entrega de Títulos - Candidatos aos cargos de Nível Superior aprovados nas etapas anteriores	08/11/2011
Período para entrega dos Títulos somente candidatos aos cargos de Nível Superior	10 e 11/11/2011
Edital de Realização de Sorteio Público (se houver), <u>exceto</u> para os cargos de Nível Superior	11/11/2011
Sorteio Público (se houver), <u>exceto</u> para os cargos de Nível Superior	17/11/2011
Classificação Final para Homologação dos Cargos, <u>exceto</u> para os cargos de Nível Superior	18/11/2011
Convocação dos Aprovados para realização da Prova Prática (20º primeiros classificados após sorteio) para os cargos de Auxiliar de Comunicação e Motorista	18/11/2011
REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO E MOTORISTA	27/11/2011
Divulgação das Notas Preliminares da Prova de Títulos – cargos de Nível Superior	28/11/2011
Período para interposição de Recursos das provas de Títulos	29/11, 30/11 e 01/12/2011
Resultado da Prova Prática	30/11/2011
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares da Prova de Títulos	08/12/2011
Divulgação das Notas Oficiais da Prova de Títulos	08/12/2011
Edital de Realização de Sorteio Público (se houver) – cargos de Nível Superior	09/12/2011
Sorteio Público (se houver) – cargos de Nível Superior	14/12/2011

Classificação Final para Homologação dos Cargos – cargos de Nível Superior	16/12/2011
HOMOLOGAÇÃO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO (todos os cargos)	19/12/2011

Obs.: Todas as publicações serão realizadas até as 18h, na data estipulada neste cronograma, no site da FUNDATEC: www.fundatec.com.br e no Painel de publicações do CRMV/RS.

3. No item 1.3.1 especificam-se os cargos em seus respectivos turnos de aplicação das Provas Teórico-objetivas e de Redação, conforme segue:

Data Provável	Turno	Cargos
11/09/2011	Manhã	Nível Superior Completo e Nível Fundamental: Médico Veterinário, Advogado, Gestor de TI, Auxiliar Financeiro, Auxiliar de Contas a Pagar, Auxiliar Contábil e Auxiliar de RH (A), Servente e Auxiliar de Serviços Gerais.
	Tarde	Nível Médio e Nível Técnico: Técnico Contábil, Técnico de Suporte, Almoxarife, Auxiliar de RH (B), Auxiliar de Comunicação, Auxiliar de Eventos, Auxiliar Administrativo (A), Auxiliar Administrativo (B), Auxiliar Administrativo (C), Auxiliar Administrativo (D), Auxiliar de Patrimônio, Recepcionista, Recepcionista de eventos, Assistente de Compras, Assistente Administrativo (A), Assistente Administrativo (B) – Serviços Externos, Assistente Administrativo (C), Assistente Administrativo (D), Fiscais, Motorista e Telefonista.

4. No item 2.1.21 acrescenta-se o cargo Assistente Administrativos (D) nas Atribuições, conforme abaixo.

2.1.21. Assistente Administrativo (C) e (D)

Auxiliar no controle dos estudos e projetos por meio de pesquisas, elaboração de planilhas, textos e inserção de dados no sistema; Realizar pesquisa teórico/ prática sobre diversos assuntos, desenvolvendo atividades como elaboração de relatórios, análise qualitativa e quantitativa; Outras atribuições que lhe forem conferidas.

5. Alteram-se os conteúdos da Prova Teórico-objetiva do cargo de **Assistente Administrativo (A)**, excluindo Matemática. No **Anexo I – Quadro Demonstrativo de Provas, este cargo**, conforme demonstrado no quadro abaixo:

ANEXO I - QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS

Cargo	Componentes das Provas/ Caráter (*)	N.º de Questões	Pontos/ Questão	N.º Mínimo de Acertos p/ Componente	N.º Mínimo de Acertos do Total	N.º mínimo de Pontos do total
Assistente Administrativos (C) e (D) e Assistente Administrativo (A)	Língua Portuguesa (C)	15	2,0	-	20	40
	Legislação Interna (C)	10	2,0	-		
	Conhecimentos Gerais (C)	05	2,0	-		
	Informática Básica (C)	10	2,0	-		
	Redação (E/C)	-	20	-	-	10

(*) **Caráter:** (E) Eliminatório (C) Classificatório (E/C) Eliminatório/Classificatório.

6. Retificam-se os **PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS** de Conhecimentos Específicos dos cargos de **Auxiliar Financeiro** e **Auxiliar de Contas a Pagar**, publicado em 24/06/2011: Descrição dos cargos:

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR FINANCEIRO

PROGRAMA:

Administração financeira: conceitos financeiros básicos: valor do dinheiro no tempo, risco-retorno, falta de recursos, impactos da inflação e dos juros. Atribuições do profissional da área financeira. Decisões de curto prazo.

Administração do Caixa: fundamentos e práticas de Tesouraria. Administração do Fluxo de Caixa: regime de competência e regime de caixa, funções e atividades de tesouraria. Fatores que afetam o Caixa. Causas das dificuldades financeiras e medidas para sanar o caixa deficitário. Orçamento de Caixa. Planejamento e elaboração do fluxo de caixa: horizonte de projeção, saldo mínimo de caixa e método direto e indireto. Relatórios da movimentação financeira do caixa. Estratégias de administração de Caixa. Relacionamento bancário. Análise do fluxo de caixa: indicadores econômicos e financeiros.

Administração do Contas a Receber e Contas a Pagar: cronologia dos valores a receber (*aging*) e o DVR. Índices de inadimplência. Relatórios de Monitoramento e Controle do Contas a Pagar e Receber. Estratégias de descontos e antecipações. Cobrança: monitoramento e estratégias para recuperação de valores. Reter, controlar e efetuar pagamentos tributários, especialmente referente a Lei Federal 9430 (INSS) e Municipal (ISSQN).

Matemática Financeira: Matemática financeira: conceitos básicos, regimes de juros simples e compostos, descontos simples e compostos, taxas de juros (efetiva, proporcional, equivalente, nominal, bruta, líquida), taxas de juros (nominal, real e referencial) e inflação, reciprocidade bancária, equivalência financeira e equivalência de fluxo de caixa, fluxo de caixa e inflação. Métodos Price, SAC e Americano; empréstimos com carência e com e sem capitalização de juros; captação de recursos com recebíveis; empréstimos para capital de giro.

Controles internos: principais controles da tesouraria (caixa e bancos), do contas a pagar e do contas a receber. Monitoramento e controle de contratos.

Mercado Financeiro: Conhecimento sobre o Sistema Financeiro Nacional. Produtos e serviços bancários. Linhas de crédito: empréstimos e financiamentos. Operações financeiras de renda fixa mais usuais. Modalidades de investimentos no mercado financeiro: renda fixa e fundos de investimento. Formas de captação de recursos: captação por empréstimo ou financiamento.

Contabilidade: Fundamentos da Contabilidade. Princípios Gerais da Contabilidade. Plano de Contas. Lançamentos partidas dobradas. Preparação de lançamentos (caixa, bancos, recebimentos e pagamentos) na Contabilidade. Noções gerais sobre Controle Interno. Controle de retenções tributárias, especialmente o INSS e o ISSQN. Lei Federal 9430 e suas atualizações.

Orçamento: orçamento e o processo de gestão. Orçamento e projeções. Etapas para a preparação do plano orçamentário. Orçamento operacional. Orçamento de Caixa. Orçamento das atividades financeiras. Avaliação do Orçamento: previsto x realizado.

Economia: Conceitos básicos de Economia. Noções de Macroeconomia.

BIBLIOGRAFIA:

1. HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2001.
2. MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. Administração financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
3. PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 6ª. Edição. São Paulo: Saraiva, 2001.
4. SÁ, Carlos Alexandre. Fluxo de caixa: a visão da tesouraria e da controladoria. São Paulo: Atlas, 2006.
5. SECURATO, José Roberto. Cálculo financeiro das Tesourarias: bancos e empresas. 2ª Edição. São Paulo: Saint Paul, 2003.
6. SILVA, Edson Cordeiro da. Como administrar o fluxo de caixa das empresas: um guia de sobrevivência empresarial. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2008.
7. WERNKE, Rodney. Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.
8. ZDANOWICZ, José Eduardo. Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro. 8ª. Edição. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.
9. ABREU, Ari Ferreira. Fundamentos de Contabilidade: utilizando o Excel. São Paulo: Saraiva, 2006.
10. ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 2ª. Edição. São Paulo: Atlas, 1999.
11. FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 4ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2009.
12. MARION, José Carlos. Contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 1998.
13. PADOVEZE, Clóvis Luis; TARANTO, Fernando Cezar. Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas. 1ª. Edição. São Paulo: Prentice-Hall, 2008.
14. LEI Nº 9.430, DE 27 DE DEZEMBRO DE 1996.

AUXILIAR DE CONTAS A PAGAR

PROGRAMA:

Administração financeira: conceitos financeiros básicos: valor do dinheiro no tempo, risco-retorno, falta de recursos, impactos da inflação e dos juros. Atribuições do profissional da área financeira. Decisões de curto prazo.

Administração do Caixa: fundamentos e práticas de Tesouraria. Administração do Fluxo de Caixa: regime de competência e regime de caixa, funções e atividades de tesouraria. Orçamento de Caixa. Planejamento e elaboração do fluxo de caixa: horizonte de projeção, saldo mínimo de caixa e método direto e indireto. Relatórios da movimentação financeira do caixa. Estratégias de administração de Caixa. Relacionamento bancário.

Administração do Contas a Receber e Contas a Pagar: cronologia dos valores a receber (*aging*) e o DVR. Relatórios de Monitoramento e Controle do Contas a Pagar e Receber. Estratégias de descontos e antecipações. Reter, controlar e efetuar pagamentos tributários, especialmente referente a Lei Federal 9430 (INSS) e Municipal (ISSQN).

Matemática Financeira: Matemática financeira: conceitos básicos, regimes de juros simples e compostos, descontos simples e compostos, taxas de juros (efetiva, proporcional, equivalente, nominal, bruta, líquida), taxas de juros (nominal, real e referencial) e inflação, reciprocidade bancária, equivalência financeira e equivalência de fluxo de caixa, fluxo de caixa e inflação.

Controles internos: principais controles da tesouraria (caixa e bancos, contas a pagar e a receber, contratos). Controle de retenções tributárias, especialmente o INSS e o ISSQN. Lei Federal 9430 e suas atualizações.

BIBLIOGRAFIA:

1. HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2001.
2. MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. Administração financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
3. PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 6ª. Edição. São Paulo: Saraiva, 2001.
4. SÁ, Carlos Alexandre. Fluxo de caixa: a visão da tesouraria e da controladoria. São Paulo: Atlas, 2006.
5. SECURATO, José Roberto. Cálculo financeiro das Tesourarias: bancos e empresas. 2ª Edição. São Paulo: Saint Paul, 2003.
6. SILVA, Edson Cordeiro da. Como administrar o fluxo de caixa das empresas: um guia de sobrevivência empresarial. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2008.
7. WERNKE, Rodney. Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro: Saraiva, 2008.
8. ZDANOWICZ, José Eduardo. Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiro. 8ª. Edição. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2000.
9. Coleção Seminários CRC-SP/IBRACON. Controles internos contábeis e alguns aspectos de auditoria. São Paulo: Atlas, 2000.
10. LEI Nº 9.430, DE 27 DE DEZEMBRO DE 1996.

As demais condições estabelecidas no Edital Nº01/2011 e nos Programas e Bibliografias permanecem inalteradas.

Porto Alegre, 07 de julho de 2011.

Médico Veterinário - Air Fagundes dos Santos

Presidente do CRMV/RS