

ATA	CONTRATADA (O)	PROCESSO	OBJETO	DATA HOMOLOGAÇÃO	DE	DATA ASSINATURA	DE	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL - R\$
30	MEGA SINTECH EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	Pregão nº 7/2020	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADOR, IMPRESSORAS E OUTROS)	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 2.996,00
31	I. L. MENDES JUNIOR EIRELI	Pregão nº 7/2020	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADOR, IMPRESSORAS E OUTROS)	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 5.660,40
32	SYMA PRINT LTDA EPP	Pregão nº 7/2020	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADOR, IMPRESSORAS E OUTROS)	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 498,00
33	VINICIUS GUILHERME DOS SANTOS INFORMATICA ME	Pregão nº 7/2020	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADOR, IMPRESSORAS E OUTROS)	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 843,50
34	FABIANE A. SZYCHTA TYSKI & CIA LTDA-ME	PREGÃO Nº 54/2019-PMQ	REGISTRO DE PREÇOS PARA RECAPAGEM DE PNEUS.	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 117.350,00
35	M & M COMERCIO DE PNEUS LTDA	PREGÃO Nº 54/2019-PMQ	REGISTRO DE PREÇOS PARA RECAPAGEM DE PNEUS.	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 68.624,00
36	DENIPOTTI & DENIPOTTI COMERCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA	PREGÃO Nº 54/2019-PMQ	REGISTRO DE PREÇOS PARA RECAPAGEM DE PNEUS.	09/03/2020		10/03/2020		09/03/2021	R\$ 34.408,00

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikiewicz
Código Identificador:57AE9728

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 377/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA

CONTRATADA: RINALDI & COGO LTDA

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL HOSPITALAR E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO NIS I E DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE DE REALEZA.

ADITIVO: REAJUSTAR O VALOR DOS ITENS DA TABELA ABAIXO, CONFORME FACULTA O DISPOSTO NO ARTIGO 65, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº. 8.666/93, DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES SUBSEQÜENTES.

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO PRODUTO/SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	MARCA DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO REAJUSTADO
LOTE: 033 LOTE 033	5	63667	LUVA PARA PROCEDIMENTO LÁTEX M COM 100		CX	950,00	15,05	18,00
LOTE: 033 LOTE 033	6	63668	LUVA PARA PROCEDIMENTO LÁTEX P COM 100		CX	950,00	15,29	18,28

REFERENTE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 100/2019

DATA DA ASSINATURA: 13/03/2020

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:CC917382

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 008/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº. 008/2020

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO IVAÍ, Estado do Paraná, através da Comissão Organizadora, constituída pelo Portaria Municipal nº. 071 de 06 de março de 2020, **TORNA PÚBLICO** a abertura de inscrições para **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** e estabelece normas destinadas a selecionar candidatos para exercerem temporariamente as funções de **AGENTE DE ENDEMIAS, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RAIOS – X, ENFERMEIRO PADRÃO** e **MEDICO CLINICO GERAL**, no Município de Rio Branco do Ivaí, na forma da Lei Municipal nº 315/2009 de 06 de Abril de 2009.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo seletivo simplificado (PSS) será regido pelas regras estabelecidas neste edital e executado pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria Municipal nº. 071 de 06 de março de 2020.

O processo seletivo simplificado (PSS), de que trata este edital constituirá de prova de títulos, de caráter classificatório e posterior avaliação pré admissional, realizado por medico do trabalho, caráter eliminatório.

As contratações decorrentes deste edital serão realizadas através de Contrato de Regime Especial, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e na Lei Municipal nº 315/2009.

Os contratados por este edital atuarão e desenvolverão suas atividades nas unidades da administração ou em qualquer ponto do território do Município, conforme a necessidade dos trabalhos.

Todos os atos pertinentes ao processo seletivo simplificado serão publicados no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município, Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos atos pertinentes ao processo seletivo de que trata este edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados e nos que forem publicados durante a execução do procedimento.

1.7 A inscrição implicará o conhecimento das instruções deste edital por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do processo seletivo.

1.8 Não haverá taxa de inscrição para o processo seletivo simplificado.

2. CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMAÇÃO, VENCIMENTO E CARGA HORÁRIA

2.1 Os cargos, número de vagas, requisitos mínimos de formação, vencimento base e carga horária, estão dispostos na tabela abaixo:

CARGOS	VAGAS	REQUISITOS MINIMOS	VENCIMENTOS (EM RS)	CARGA SEMANAL	HORÁRIA
Agente de Endemias	01	Ensino médio completo	1.469,68	40h	
Técnico de Enfermagem.	04	Ensino Médio Completo com curso Técnico em Enfermagem, e Registro no Conselho Regional da Classe.	1.670,19	40h	
Técnico em Raio X	01	Ensino Médio Completo com curso Técnico em Raio –X, e Registro no Conselho Regional da Classe.	2.130,37	40h	
Enfermeiro Padrão	02	Graduação em Enfermagem, e registro no Conselho Regional da classe	3.507,19	40h	
Medico Clinico Geral	01	Graduação em Medicina, e registro no Conselho Regional da classe	10.145,79	20h	

As despesas decorrentes deste processo seletivo correrão por conta da dotação 07.001.10.301.2035.2038. 31.90.11.00.00 da Lei Municipal nº 563/2019.

O Município não concederá gratificações, somente será concedidos insalubridade e adicionais noturno se houver necessidade.

Serão direitos dos contratados temporariamente:

– percepção do vencimento mensal, conforme o valor correspondente ao nível inicial dos cargos efetivos de **AGENTE DE ENDEMIAS, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RAIOS – X, ENFERMEIRO PADRÃO e MÉDICO CLÍNICO GERAL**, conforme a Lei Municipal nº 269/2007 e 369/2012.

– férias e 13º remuneração proporcional ao tempo do contrato ou integral após o primeiro ano de contrato.

Os servidores temporários terão descontados de seus vencimentos a contribuição para o Regime Geral de Previdência Social e para o Imposto de Renda retido na fonte, se cabível.

A carga horária será de acordo com o cargo e conforme tabela acima mencionada.

2.7 O horário de trabalho será de acordo com as necessidades do órgão requisitante, podendo ser no período matutino, vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades e funções desenvolvidas pelos contratados serão aquelas atinentes à própria natureza do cargo e à formação acadêmica exigida, como também as constantes na legislação municipal vigente e futura, decretos, portarias, ordens de serviço e outros atos disciplinares.

As atribuições das funções públicas encontram-se discriminadas no anexo VII, deste edital.

4. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

O pedido de inscrição no processo seletivo será efetuado no período compreendido entre as 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min do dia 16 de março de 2020, até o dia 30 de março de 2020, no Departamento de Recursos Humanos do Município de Rio Branco do Ivaí, localizado na – Avenida Rio Branco, 500 - fone 43.3467.10.00 - Centro - CEP 86.848-000 – Rio Branco do Ivaí/PR.

4.2 No ato da inscrição o candidato deverá preencher e assinar a ficha de inscrição, constante no **Anexo I** deste edital e apresentar fotocópia dos seguintes documentos. Sendo Obrigatório Autenticar em cartórios, apenas os documentos que constam na letra **E e F**, do item 4.2. :

- carteira de Identidade - RG;
- cartão do Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda – CPF/MF;
- comprovante de Alistamento ou Dispensa Militar, se o candidato for do sexo masculino;
- Título Eleitoral acompanhado do comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral.
- Autenticar em Cartório os seguintes documentos diploma de conclusão do curso exigido para o cargo e eventuais certificados de aperfeiçoamento;**
- Autenticar em Cartório documento que comprove o registro no respectivo Conselho Profissional da Classe, se aplicável**

Os candidatos que não apresentarem os documentos que são obrigatório a sua autenticação em cartório, não poderão fazer a inscrição, para o processo de seleção simplificado.

No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem o preenchimento das condições mínimas exigidas para o cargo, bem como, os que possibilitem a pontuação da prova de título, conforme estabelecida no Anexo II deste edital.

Não será admitido que os documentos/títulos sejam apresentados via fax, email ou correio.

Os candidatos que não apresentarem todos os documentos, exigidos no ato de inscrição não poderão fazer a inscrição para o processo de seleção simplificada.

Em nenhuma hipótese será admitida a apresentação e entrega de documentos/títulos após o encerramento do prazo estabelecido neste edital.

Não será aceito pedido de inscrição via fax, email, correio, condicional e intempestivo.

Verificada a falsidade dos documentos apresentados, o candidato será eliminado do processo seletivo, com nulidade do pedido de inscrição e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

5. PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E AFRODESCENDENTES

5.1 Tendo em vista a quantidade de vaga oferecida para cada cargo, não serão reservadas vagas específicas às pessoas portadoras de deficiência e afro-descendentes.

5.2 O candidato portador de necessidades especiais ou afrodescendente participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, aos critérios de classificação e de aprovação.

6. RELAÇÃO DE INSCRITOS

6.1 Após o término do período de inscrições, será publicado no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município, Jornal Tribuna do Norte de Apucarana, o edital com relação dos candidatos inscritos.

6.2 Do resultado da homologação das inscrições caberá pedido de reconsideração, desde que protocolado no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data de publicação do edital a que se refere o item anterior, sem efeito suspensivo.

7. PROVA DE TÍTULOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

A prova de título, consiste na demonstração do grau de escolaridade e tempo de experiência do candidato, terá caráter classificatório e será apurada pela Comissão Organizadora.

Somente serão avaliados os documentos legíveis, sem rasuras e que estejam em perfeito estado de conservação.

Para avaliação e pontuação dos títulos será utilizada a tabela de pontos constante do anexo II deste edital.

Somente serão considerados os títulos e os respectivos limites máximos de pontos previstos no Anexo II deste edital e não serão considerados para fins de pontuação o título acadêmico exigido como requisito obrigatório para o cargo.

Na hipótese do título ser aplicável em mais de um item da tabela de pontuação, poderá ser utilizado uma única vez, na de maior pontuação.

7.6 Os títulos de escolaridade que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela do anexo II deste edital, não serão considerados para a pontuação do candidato.

7.7 Os diplomas de pós-graduação, em nível de especialização e mestrado, deverão estar de acordo com as normas estabelecidas pela legislação federal e constar, no mínimo, a área de conhecimento do curso, a carga horária do curso, a relação das disciplinas, nota ou conceito obtido pelo aluno, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC.

Na ausência do diploma será aceita declaração e/ou histórico escolar que comprove a obtenção do título.

Os diplomas de mestrado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira, de acordo com o art. 48, § 3º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Os títulos obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

O tempo experiência deverá ser comprovado:

mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – cópia autenticada da página com foto, qualificação civil e da (s) página (s) com o registro ou declaração da empresa constando expressamente a área de atuação e o respectivo período;
no caso de profissionais autônomos, declaração por ele firmada que demonstrem o período trabalhado, acompanhada de certidão do órgão da respectiva classe demonstrando a regularidade da inscrição;

mediante certidão de tempo de serviço, com especificação da função e da área de atuação, emitida por órgão público ou privado em que o candidato tenha trabalhado;

d) mediante contrato social de empresa atuante na mesma área demonstrando que o candidato é sócio da empresa ou responsável técnico. A documentação deverá comprovar a quantidade de tempo em que o candidato permaneceu no contrato social.

Serão contados para fins de experiência profissional, apenas os últimos 06 (seis) anos retroativos a data deste edital, e somente aquelas que ocorrerem após a conclusão do curso exigido para o cargo;

Para comprovação de experiência, quando for o caso, não será considerado tempo de serviço paralelo ou concomitante, com exceção dos casos em que o candidato tenha uma atividade profissional e exerça concomitantemente a docência em cursos técnicos ou de graduação na mesma área.

Não serão pontuados como experiência profissional, os documentos referentes a estágios, monitorias, bolsas de estudo e serviços voluntários.

Os documentos/títulos serão acondicionados em envelope oficial do Município de Rio Branco do Ivaí, com indicação do nome, número de inscrição, devendo ainda ser lacrado e vistado pelo candidato e pelo(a) Presidente da Comissão Organizadora.

As 13h30m do segundo dia (2 dias) após a data da publicação do edital de inscritos, a Comissão Organizadora se reunirá na sala do Departamento de Recursos Humanos do Rio Branco do Ivaí, a Avenida- Rio Branco - 500 - fone (43) 3467-1000 - Centro - CEP 86.848-000 – Rio Branco do Ivaí/PR e procedera sessão pública para abertura dos envelopes e análise dos documentos/títulos.

O prazo de 02 dias, previsto no item acima inicia-se, no dia subsequente ao da publicação do edital, com a relação de inscritos no edital, da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município, Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

Após a análise e pontuação, o resultado da avaliação da prova de título será publicado no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município, Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

Caberá recurso contra o resultado da avaliação da prova de título desde que protocolado no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de publicação do resultado, no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Ocorrendo empate na pontuação final obtida pelos candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

a) tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo simplificado, conforme artigo 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;

b) maior idade;

c) maior número de dependentes.

Havendo necessidade, a Comissão Organizadora convocará os candidatos para apresentarem, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, os comprovantes necessários para análise do critério estabelecido na letra “c” do item anterior.

9. CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

O edital de divulgação da classificação final consistirá de lista em ordem decrescente da pontuação obtida na avaliação, no qual constará nome, número da inscrição, cargo e classificação do candidato.

Após a consolidação de todas as informações e apuração da pontuação, o resultado final do processo seletivo simplificado será divulgado no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

9.3. Transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou ultimado seu julgamento, a Comissão Organizadora encaminhará o processo seletivo simplificado ao Chefe do Poder Executivo Municipal para homologação, no prazo de 02 (dois) dias.

9.4. Homologado o resultado do processo seletivo simplificado será publicado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, data a partir da qual passará a fluir o prazo de validade do processo seletivo.

10. DIREITO A RECURSO:

10.1. Será admitido recurso contra:

pontuação e resultado da avaliação da prova de título;

pontuação e classificação final;

O recurso deverá ser interposto, impreterivelmente, no prazo de 03 (dois) dias úteis, contados do dia imediato a divulgação do resultado da prova de títulos; da publicação do resultado final do PSS.

O recurso deverá ser interposto pelo candidato, ou procurador legalmente habilitado, no protocolo geral do Município de Rio Branco do Ivaí, localizado na Avenida – Rio Branco - 500 - fone (43) 3467 1000 - Centro - CEP 86.848-000 – Rio Branco do Ivaí/PR, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, com indicação do nome, número de inscrição, edital, função e razões recursais.

Não serão conhecidos os recursos apresentados por procurador não habilitado, os intempestivos e os encaminhados por fax, email ou correio.

O resultado do julgamento dos recursos será disponibilizado no edital da prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município Jornal Tribuna do Norte de Apucarana.

11. CONVOCAÇÃO

O candidato aprovado será convocado por edital publicado no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município Jornal Tribuna do Norte de Apucarana, dentro do prazo de validade do processo seletivo e terá 03 (dois) dias úteis para manifestar-se quanto a aceitação ou não da vaga.

O candidato convocado terá o prazo de 02 (dois), dias úteis para providenciar os documentos, comprobatórios dos requisitos exigidos para a função e demais documentos.

O candidato convocado que não comprovar os requisitos para a contratação, conforme estabelecido neste edital será automaticamente eliminado do processo seletivo, não cabendo pedido de prorrogação de prazo para providenciar os documentos comprobatórios.

Ao ser convocado, o candidato deverá fazer opção formal, por meio de documento por ele assinado entre assumir ou desistir da vaga ou solicitar sua reclassificação.

Os aprovados serão chamados na ordem classificatória e poderão desistir do chamamento de contratação, cedendo a vaga ao próximo da lista, compondo o final da mesma.

O candidato que desistir da contratação continuará compondo a lista de aprovados enquanto o processo seletivo estiver válido e será chamado, de acordo com a classificação, quando houver a necessidade de novas contratações.

Para efetivar a desistência de contratação, o candidato deverá assinar o termo de desistência para cada chamamento que receber, conforme modelo do Anexo IV deste edital.

O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto, deixando de apresentar o termo de desistência, perderá automaticamente a vaga e será excluído da lista de classificados, sendo convocado o candidato seguinte na ordem de classificação.

Os candidatos classificados deverão manter seus endereços atualizados, durante o período de validade do processo seletivo, informando à Comissão Organizadora qualquer alteração do endereço.

AVALIAÇÃO MÉDICA ADMISSIONAL

O candidato para assumir o cargo deverá apresentar atestado de aptidão física e mental, que terá caráter eliminatório e será firmado pelo médico do Trabalho.

12.2 Somente após parecer favorável do médico o candidato poderá ser contratado.

13. REQUISITOS BÁSICOS E DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

13.1 O convocado, no ato da contratação, deverá comprovar:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português. Neste último caso estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses conforme parágrafo 1º do art. 12 da Constituição Federal e Decretos nos 70.391/72 e 70.436/72;
ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

ter aptidão física e mental para o exercício da função;

estar devidamente registrado no órgão da classe profissional; se exigível;

possuir título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

possuir certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se o contratado for do sexo masculino;
possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); PIS ou PASEP; Carteira de identidade e CPF;

13.2 O convocado, no ato da contratação, deverá apresentar ainda: a) 01 (uma) foto 3x4;
certidão negativa de antecedentes criminais, emitida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de domicílio do contratado;
declaração de inexistência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (art. 37, §10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo V deste Edital.

13.3 O candidato convocado deverá apresentar fotocópias dos documentos relacionados conforme o item 13.1.

13.4 Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do processo seletivo, com nulidade da classificação, da aprovação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

O prazo de validade do processo seletivo poderá ser de 01 (um) ano, contados da data de publicação da homologação do resultado final no edital da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí e no Diário Oficial do Município Jornal Tribuna do Norte de Apucarana..

O prazo de contratação inicial será de 09 (nove) meses, podendo haver prorrogação a critério da administração, observando o prazo de validade do processo seletivo e limite Máximo de 01(hum) ano de contratação conforme previsto na Lei Municipal nº 315/2009.

14.3 As infrações atribuídas ao contratado por este edital, serão apuradas mediante averiguação sumária por processo administrativo disciplinar simplificado, pelo órgão a que estiver vinculado, com prazo de conclusão máximo de trinta dias, podendo ser prorrogado o prazo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

Aplicam-se aos contratados as penas de advertência, repreensão, suspensão e rescisão contratual, conforme a extensão da infração apurada no processo administrativo e outras disposições constantes no Estatuto do Servidor Público de Rio Branco do Ivaí.

O contratado responderá civil, penal e administrativamente no exercício de suas atribuições, funções e responsabilidades decorrentes da contratação.

O contratado poderá ter seu contrato rescindido unilateralmente pela Administração, quando:

a) O Município estiver com dificuldade financeira e orçamentária e com índice de pessoal acima do limite, nos termos da Lei de complementar nº101/2000 – Lei de responsabilidade Fiscal.

b) cometer falta grave, conforme hipóteses previstas na CLT, a ser apurada em procedimento próprio;

c) ausentar-se do serviço por mais de 04 (quatro) dias úteis, consecutivos ou não durante um ano, sem motivo justificado;

d) for nomeado ou designado para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo Federal, Estadual ou Municipal, ainda que a título precário ou em substituição;

e) seus serviços forem considerados ineficientes;

f) agir com insubordinação e desrespeito;

g) pelo termino do prazo contratual;

No período de validade do processo seletivo simplificado, em havendo rescisão contratual, poderão ser convocados os demais classificados para a contratação pelo tempo remanescente, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

Os anexos I, II, III, IV, V, VI, e VII, são partes integrantes deste edital.

14.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora nomeada pela Portaria Municipal nº. 071//2020 de 06 de março de 2020.

Rio Branco do Ivaí/PR – 13 de março de 2020.

GERONCIO JOSÉ CARNEIRO ROSA

Prefeito Municipal

SOLANGE DE OLIVEIRA BAPTISTA

Presidente Da Comissão Organizadora

ANEXO I

EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº

Nome completo, sem abreviações:

Sexo:

Documento de Identidade nº:

Órgão expedidor do Documento:

CPF/MF nº:

Título Eleitoral nº:

Data de nascimento:

Estado Civil:

Número de Filhos:

Endereço Completo:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone Celular para contato:

Telefone Fixo para contato:

Grau de Escolaridade:

Cargo Pretendido:

Declaração: Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, e possuo nesta data todos os requisitos exigidos para concorrer no teste. Fico ciente que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações ou deixe de fazer as provas que conheço e estou de acordo com o contido no edital do processo seletivo simplificado n.º XX./2020

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato: _____

ANEXO II**EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020****PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**

1. Formação Acadêmica Suplementar	Pontos	Pontos Máximos
1.1 – Curso de Nível superior	1,0	1,0
1.2 – Curso de Nível de Especialização	1,0	1,0
1.3 – Curso de Nível Mestrado	1,0	2,0
1.4 – Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área com carga horária, no mínimo de 40h, com certificado emitido por Instituição de ensino de nível superior devidamente credenciada no MEC, constando a data da conclusão, carga horária, conteúdo programático e identificação precisa da instituição. Por curso.	0,5	2,0
2. Experiência Profissional	Pontos	Pontos Máximos
2.1 - Exercício de função pública, na área de atuação do cargo pretendido por ano.	0,5	2,0
2.2 - Exercício de função ou ocupação de cargo pretendido na área privada. Por ano.	0,5	2,0
Pontuação Total Máxima – soma dos itens 1 e 2		10,0

ANEXO III**EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020****CRONOGRAMA GERAL DO TESTE SELETIVO**

DATA	ETAPAS DO TESTE SELETIVO
16/03/2020	ABERTURA DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.
30/03/2020	ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES.
03/04/2020	PUBLICAÇÃO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES.
08/04/2020	ÚLTIMO DIA PARA RECURSO SOBRE AS INSCRIÇÕES.
13/04/2020	PUBLICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS APÓS ANÁLISE DE RECURSO SE HOUVER.
15/04/2020	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL
20/04/2020	ÚLTIMO DIA PARA RECURSOS DO RESULTADO FINAL DO TESTE SELETIVO.
23/04/2020	PUBLICAÇÃO DA RATIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL, APÓS ANÁLISE DE RECURSO CASO OCORRAM.

ANEXO IV**EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020****TERMO DE DESISTÊNCIA**

Rio Branco do Ivaí/PR, ____/____/2020.

Considerando que fui convocado (a), através do edital nº. /2020, publicado no Diário Oficial do Município de Rio Branco do Ivaí, do dia ____/____/2020, para ocupar a vaga ofertada no processo Seletivo Simplificado, objeto do edital nº.

Venho pelo presente declarar que **não tenho interesse no momento**, em assumir e cedo minha vaga ao próximo da lista de classificados.

Entretanto, solicito minha reclassificação e declaro estar ciente de que continuarei a compor a lista de classificados, mas só terei direito à contratação caso haja novo chamamento.

Nome do Candidato**ANEXO V****EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020****DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO / EMPREGO**Eu, _____ **DECLARO:**

1- Estar ciente do disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal, que excepcionalmente autoriza a acumulação remunerada de cargos, empregos e funções públicas, nos seguintes casos:

a de dois cargos de professor;

a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;

a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

2- Estar ciente do disposto no parágrafo 10 do artigo 37 da Constituição Federal, que veda a percepção simultânea de proventos de aposentadoria com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal e cargos eletivos;

3- Estar ciente de que, pela inexistência, omissão ou qualquer outro vício na presente declaração, estarei sujeito (a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Rio Branco do Ivaí, ____, de _____ de 2020.

Assinatura

ANEXO VI**FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

À Comissão Processo Seletivo Simplificado 08/2020.
 Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí –Pr.

INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

CPF:

Endereço:

NÚMERO: BAIRRO:

CIDADE: ESTADO CEP:

TEL. FIXO: TELEFONE CELULAR :

EMAIL:

TIPO DE RECURSO

Interposição de Recurso contra o Resultado: pontuação e resultado da avaliação da prova de título, pontuação e classificação final.

Rio Branco do Ivaí, _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO VII**EDITAL - PROCESSO SELETIVO 008/2020****ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****AGENTE DE ENDEMIAS****Descrição sintética**

Executar o plano de combate á Endemias: exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde.

Descrição detalhada

Realizar pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índices;
 Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de vetores, (Aedes Aegypti e Aedes Albopictus) em imóveis;
 Prover sorologia de material coletado em carnívoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais;
 Executar tratamento focal em recipientes que não podem ser eliminados;
 Orientar a população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores;
 Realizar borrifação em domicílios para controle de triatomíneos em área endêmica;
 Realizar exames coprocópicos para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas;
 Palestrar em escolas e outros seguimentos;
 Dedetizar para combater a Dengue e outros insetos;
 Encaminhar aos serviços de saúde os casos suspeitos de doenças endêmicas;
 Registrar as informações referentes ás atividades executadas em formulários específicos para direcionar ações públicas na área;
 Repassar as informações coletadas no trabalho de campo para seu supervisor;
 Executar outras tarefas correlatas

TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**Descrição sintética**

Executar tarefas relacionadas com os serviços de enfermagem, sob supervisão de Enfermeiro.

Descrição detalhada

Executar ações de enfermagem ambulatorial ou hospitalar, atuando na recepção, triagem e acompanhamento de alta a pacientes, segundo critérios estabelecidos;
 Preparar o paciente para consultas médicas, exames e tratamentos prescritos;
 Orientar os pacientes na pós consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicos;
 Executar atividades básicas de saúde, tais como: pré-consulta, pós-consulta, inaloterapia, curativos, visitas domiciliares, administração de medicamentos por via oral ou parenteral, conservação e aplicação de vacinas, aplicação de teste de reação imunológica, coleta de material para exames laboratoriais e desinfecção e esterilização de materiais;
 Controlar sinais vitais, verificando a temperatura, pulso, respiração e pressão arterial;
 Registrar ocorrências relativas ao paciente;
 Comunicar ao médico ou enfermeiro-chefe as ocorrências do estado do paciente, havidas na ausência do médico;
 Participar das ações de vigilância epidemiológica, coletando e remetendo notificações, efetuando bloqueios, auxiliando na investigação e no controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;

Participar das atividades de educação e saúde, integrando equipes de programação e de ações assistenciais de enfermagem ou de equipes de trabalho pertinentes, sob supervisão do enfermeiro;

Controlar faltosos, organizando cadastro, visitando residências e conscientizando pacientes e comunicando-os dos riscos da descontinuidade e da necessidade de sequência do tratamento;

Controlar medicamentos e vacinas, efetuando levantamento de necessidade, verificando condicionamento, solicitando suprimento, acompanhando a distribuição, conforme prescrição médica e elaborando relatórios de consumo;

Preencher relatórios de atividades, lançando dados e registrando tarefas executadas para controle de atendimento;

Receber o plantão, ouvindo e informando sobre a evolução do serviço e do estado do paciente;

Recepcionar o paciente, preenchendo dados pessoais no prontuário, verificando sinais vitais e encaminhando-o para consulta;

Efetuar higiene pessoal de pacientes, executando os demais procedimentos necessários à manutenção do asseio individual;

Efetuar higiene de ambientes, desinfetando locais, organização de armários, arrumação de leitos e recolhendo roupas utilizadas;

Auxiliar na vigilância dos pacientes, atendendo chamadas de campainhas, bem como, acompanhar e auxiliar na movimentação, deambulação e transporte;

Manter organizado o setor de trabalho, procedendo a limpeza, assepsia de instrumentos e equipamentos, auxiliar na prestação dos serviços da unidade de enfermagem, lançando dados em formulários apropriados, mantendo controle e requisitando medicamentos e materiais necessários ao superior;

Colaborar na elaboração de relatórios e escalas de serviços;

Executar outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM RAIOS-X.

Descrição sintética

Operar aparelho de raio-x e revelar chapas radiológicas.

Descrição detalhada

Operar aparelho de raio-x, acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade correta sobre área a ser radiografada;

Preparar equipamento, sala de exame e material, averiguando condições técnicas e acessórios necessários;

Selecionar chapas e filmes a serem utilizadas de acordo com o tipo de radiografia, ajustando-a ao chassi do aparelho, fixando letras e números radiopacos, para bater a radiografia;

Colocar os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas;

Preparar os pacientes, fazendo-os vestir roupas adequadas e livrando-os de qualquer joia ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame;

Colocar o paciente observando a correta posição do corpo no aparelho, utilizando técnicas específicas a cada tipo de exame, medindo distâncias para focalização, visando obter chapas nítidas;

Revelar chapas e filmes radiológicos em câmara escura, submetendo-os ao processo apropriado de revelação, fixação e secagem, encaminhando ao médico para leitura;

Controlar radiografias realizadas, registrando número, discriminando tipo e requisitante;

Operar máquinas reveladoras automáticas para revelação, fixação e secagem radiográficas;

Zelar pela conservação e manutenção do aparelho de raio-x e componentes, solicitando material radiográfico, identificando e comunicando problemas à supervisão;

Executar outras tarefas correlatas.

ENFERMEIRO PADRÃO.

Descrição sintética

Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública.

Descrição detalhada

Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar serviço de assistência de enfermagem na unidade;

Realizar procedimento de enfermagem como: vacina, curativo, esterilização, nebulização, pré consulta, pós consulta, administração de medicamentos conforme prescrição médica, prescrição de medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública e em rotina aprovada pela instituição de saúde, visita domiciliar, coleta de material para exame de sangue, consulta de enfermagem, sondagem nasogástrica, sondagem vesical;

Manter cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;

Participar na execução e avaliação da programação de saúde e planos assistenciais de saúde, compondo equipe de planejamento a nível central e local;

Participar da prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar e ambulatorial inclusive como membro de comissões;

Participar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, nos programas de vigilância epidemiológica;

Participar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;

Participar em programas e atividades de educação sanitária visando a melhoria de saúde do indivíduo, família e comunidade;

Participar em programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;

Participar na operacionalização do sistema de referência e contra-referência no paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;

Realizar supervisão e, eventualmente, treinamento de pessoal de enfermagem;

Participar na elaboração de rotinas e normas técnicas de enfermagem em consonância com as demais áreas;

Participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem;

Efetuar pesquisas relacionadas à área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;

Prever, prover e controlar o material da unidade de saúde;

Supervisionar equipes de enfermagem na aplicação de terapia especializada sob controle médico, preparação de campo operatório, esterilização de material de enfermagem;

Planejar e executar ações de vigilância epidemiológica, em conjunto com a Seção de Epidemiologia visando o controle de doenças de notificação obrigatória, morbi-mortalidade, natalidade por área de abrangência da U B S;

Coordenar e supervisionar as ações relacionadas a imunobiológicos, em consonância com as normas estabelecidas, pelo PNI - Ministério da Saúde – Programa Nacional de Imunizações;

Participar da equipe da vigilância sanitária, efetuando inspeções de estabelecimentos de saúde;

Participar da equipe de controle e avaliação das ações e serviços de saúde, efetuando auditoria de enfermagem;
 Implantar, executar e acompanhar a imunização dos servidores;
 Analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos estatísticos;
 Participar no programa de acidente profissional com material biológico;
 Elaborar material didático, ministrar palestras e treinamentos relacionados à saúde, para os diversos setores do Município;
 Coordenar a equipe multiprofissional nas ações de controle de infecção hospitalar;
 Identificar os principais problemas veiculados por produtos e serviços de interesse a saúde;
 Executar ações de controle higiênico-sanitário em hospitais, consultórios médicos e odontológicos, ambulatoriais, centros de saúde, clínicas de terapia renal substitutiva, quimioterapia e de radiações ionizantes;
 Orientar hospitais na adequação das normas e padrões higiênico-sanitários vigentes, no que tange ao controle de infecção hospitalar;
 Executar ações de orientação para prevenção de infecções nos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde;
 Realizar vistorias nos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde, para atendimento à reclamações e denúncias de deficiências das condições higiênico-sanitárias do local, tomando as providências cabíveis;
 Auxiliar na execução de rotinas de serviços da seção de vigilância sanitária de medicamentos e produtos;
 Executar outras tarefas correlatas.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Descrição sintética

Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública.

Descrição detalhada

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para os diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário;
 Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico;
 Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;
 Prestar atendimento em urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas;
 Encaminhar pacientes para tratamento especializado quando for o caso;
 Participar da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamento da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programação a serem desenvolvidos;
 Realizar avaliação periódica dos serviços prestados;
 Participar dos trabalhos de prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral (programas de vigilância epidemiológica);
 Opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral e saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente, daqueles prioritários e de alto risco;
 Participar da operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;
 Participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade;
 Efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;
 Participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes, que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos;
 Participar de juntas médicas, avaliando a capacidade de pacientes, verificando suas condições de saúde, emitindo laudos para admissão de servidores, concessão de licenças, aposentadorias, readaptações, emissão de carteiras e atestados de sanidade física e mental;
 Efetuar exames pré-admissionais, realizando o exame clínico, interpretando resultados dos exames complementares de diagnóstico, comparando os resultados finais com as exigências psicossomáticas de cada tipo de atividades, para permitir a seleção do trabalhador de acordo com as atividades que executará;
 Executar exames periódicos de todos os servidores ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou doenças profissionais, fazendo exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar continuidade operacional e a produtividade;
 Efetuar tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapia adequada, para prevenir consequências mais graves ao trabalhador;
 Avaliar em conjunto com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes;
 Participar em conjunto com outros profissionais, da elaboração e execução de programa de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação de mão de obra;
 Planejar e executar programas de treinamento das equipes de atendimento de emergências, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes;
 Participar de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e mortalidade decorrentes de acidentes de trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não ocupacional;
 Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas para reduzir as ocorrências de acidentes de trabalho;
 Executar outras tarefas correlatas.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº. 008/2020

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO IVAÍ, Estado do Paraná, através da Comissão Organizadora, constituída pelo Portaria Municipal nº. 071 de 06 de março de 2020, **TORNA PÚBLICO** a abertura de inscrições para **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** e estabelece normas destinadas a selecionar candidatos para exercerem temporariamente as funções de **AGENTE DE ENDEMIAS**, **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, **TÉCNICO EM RAIOS – X**, **ENFERMEIRO PADRÃO** e **MEDICO CLINICO GERAL**, no Município de Rio Branco do Ivaí, na forma da Lei Municipal nº 315/2009 de 06 de Abril de 2009.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES