

PREFEITURA MUNICIPAL DO CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 13/2021 – PROSSEGUIMENTO DO CONCURSO PÚBLICO – APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal do Campo Bom/RS, em conformidade com o Edital de Abertura Nº 01/2020 e suas alterações, torna público o presente Edital, para divulgar o que segue:

Considerando a possibilidade de prosseguir com as atividades suspensas temporariamente, conforme Edital Extraordinário nº 12/2021, observando os cuidados de distanciamento social e higienização conforme orientações vigentes da vigilância sanitária, determina-se o prosseguimento deste Concurso Público, agendando a aplicação da Avaliação Psicológica e Mental e Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade para os candidatos convocados através dos Editais nº 09 e 11/2021, do cargo de Guarda Municipal, conforme Anexo II deste Edital, seguindo o Cronograma especificado abaixo:

PROCEDIMENTOS	DATAS
FASE III e IV	
Nova Convocação para realização da Avaliação Psicológica e da Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	29/03/2021
Realização da Avaliação Psicológica	11/04/2021
Data de Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	11/04/2021
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	23/04/2021
Data para solicitação da cópia do Laudo de Resultados da Avaliação Psicológica	26/04/2021
Envio, por e-mail, das cópias dos Laudos de Resultados da Avaliação Psicológica (candidatos inaptos)	27/04/2021
Período para solicitação de Entrevista de Devolução	28 a 30/04/2021
Período para envio dos documentos de Psicólogos acompanhantes	28 a 30/04/2021
Edital de Convocação para as Entrevistas de Devolução	05/05/2021
Realização das Entrevistas de Devolução	11/05/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado da Avaliação Psicológica	12 a 14/05/2021
Convocação para a Nova Avaliação Psicológica	18/05/2021
Realização da Nova Avaliação Psicológica	26/05/2021
Edital de Divulgação dos Resultados da Avaliação Psicológica após recursos	08/06/2021
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	08/06/2021

Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	09 a 11/06/2021
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	18/06/2021
FASE V	
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a Realização da Avaliação Médica	22/06/2021
Período de Realização da Avaliação Médica	30/06 a 02/07/2021
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	08/07/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	09 a 13/07/2021
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação Médica	16/07/2021

1. DA CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL

1.1 DATA, HORÁRIO E LOCAL DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL

1.1.1 A Avaliação Psicológica ocorrerá no dia **11/04/2021**, DOMINGO, na **FUNDATEC**, Rua Cristiano Fischer, 2012 - Partenon, Porto Alegre - RS.

a) **Horário de apresentação dos candidatos: 08h30min** (oito horas e trinta minutos)*.

b) Horário de fechamento dos portões e início da Avaliação: 09h30min (nove horas e trinta minutos).

*Solicitamos que os candidatos cheguem ao local com antecedência para evitar aglomerações. Na entrada do local, os candidatos deverão guardar seus pertences e higienizar as mãos, assim como respeitarem o distanciamento demarcado nas filas de acesso.

1.1.2 Todos os horários determinados por esse Edital seguirão conforme horário de Brasília/DF.

1.1.3 Os candidatos deverão consultar a sala de realização no próprio dia/local da Avaliação.

1.1.4 Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da Avaliação usando MÁSCARAS e deverão ter os cuidados individuais de higiene recomendados para a prevenção do contágio do COVID-19.

1.1.4.1 O uso de máscara será obrigatório; sem ela o candidato não poderá fazer a avaliação.

1.1.4.2 A FUNDATEC não se responsabilizará por fornecimento de máscaras aos candidatos no dia da avaliação.

1.1.4.3 O candidato deverá permanecer com a máscara, utilizando-a de forma correta, e somente poderá retirá-la no ato da identificação.

1.1.4.4 Os candidatos poderão levar seu próprio álcool em gel para uso individual durante a Avaliação, desde que ele esteja armazenado em embalagem transparente e sem rótulo.

1.2 DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

1.2.1 Os candidatos deverão comparecer munidos de:

- Documento de identificação, em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato, conforme item 6.6 do Edital de Abertura;
- 3 canetas de material transparente de tinta preta;
- 3 lápis nº 2;
- 1 apontador;
- 1 envelope tamanho A4.

1.2.1.1 A falta de apresentação de um dos itens citados no item 1.2.1 poderá ser impeditivo para o candidato ingressar na sala de realização da Avaliação Psicológica.

1.3 ORIENTAÇÕES GERAIS DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

1.3.1 A Avaliação será realizada para os 60 primeiros candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva e aptos no Teste de Aptidão Física do cargo de Guarda Municipal, respeitados os percentuais de cotas, conforme item 11.2 do Edital de Abertura.

1.3.1.1 Os nomes dos candidatos convocados encontram-se no Anexo I deste Edital.

1.3.2 A identificação correta do local de realização da Avaliação, bem como o comparecimento no horário determinado é de responsabilidade do candidato.

1.3.3 Não serão tolerados atrasos por quaisquer motivos alegados.

1.3.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada.

1.3.5 O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da Avaliação Psicológica como justificativa de sua ausência ou atraso. O não comparecimento, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso.

1.3.6 Não será feita Avaliação Psicológica fora do dia, horário e local designado por edital.

1.3.7 Durante a realização da avaliação, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como o uso de máquinas calculadoras, fones de ouvido, notebook, gravadores, telefones celulares ou qualquer aparelho similar. O candidato que se apresentar no local da avaliação com qualquer aparelho eletrônico deverá desligá-lo.

1.3.7.1 Todo e qualquer pertence pessoal deverá ser depositado pelo candidato em local indicado pelo fiscal da aplicação. A FUNDATEC não se responsabilizará por perdas ou extravio de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da Avaliação.

1.3.8 Os procedimentos dispostos no item 6 do Edital de Abertura serão adotados durante a avaliação.

1.3.9 No local da Avaliação, serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização, conforme orientações legais vigentes.

1.3.10 A Avaliação Psicológica para fins de seleção de candidatos é um processo sistemático, de levantamento e síntese de informações com base em procedimentos científicos que permitem identificar aspectos psicológicos do candidato compatíveis com o desempenho das atividades do cargo.

1.3.10.1 A Avaliação Psicológica será realizada conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia e nela serão utilizados instrumentos definidos a partir dos perfis psicológicos ocupacionais, baseados nas atribuições e atividades de cada cargo.

1.3.10.2 Técnicas capazes, minimamente, de aferir habilidades específicas para o exercício do cargo e características de personalidade serão incluídos nos instrumentos de avaliação.

1.3.10.2.1 As habilidades e aptidões específicas referem-se à capacidade potencial do indivíduo para realizar tipos específicos de atividades relativas a cada cargo.

1.3.10.3 O resultado terá um parecer de “APTO” ou “INAPTO” para o desempenho do cargo.

1.3.10.3.1 O candidato será considerado APTO ao atender às condições adequadas ao cargo, conforme os critérios já referidos neste Edital.

1.3.10.3.2 Ser considerado INAPTO na Avaliação Psicológica não significa que o candidato possua transtornos cognitivos e/ou comportamentais. Referido parecer indica apenas que o candidato não atendeu, à época da Avaliação, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo/função ao qual concorreu.

1.3.10.4 Verificado que o candidato não possui condições físicas ou emocionais para a realização da Avaliação Psicológica, de forma a colocar em risco tanto equipamentos utilizados quanto a integridade física das pessoas envolvidas, poderá ser determinada a imediata interrupção da prova e até mesmo a eliminação do candidato do certame.

1.3.10.5 A divulgação do resultado da Avaliação Psicológica será feita no site da FUNDATEC (www.fundatec.org.br) onde constarão os nomes dos candidatos considerados APTOS e somente o nº de inscrição dos candidatos considerados INAPTOS ou AUSENTES.

1.3.11 É parte integrante deste Edital o ANEXO I – CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL.

2. CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE

2.1 A entrega dos Documentos para Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade deverá ser realizada na entrada à sala de realização da Avaliação Psicológica, conforme indicado na tabela abaixo:

PROCEDIMENTO	DATA	HORÁRIO	LOCAL DA APRESENTAÇÃO
--------------	------	---------	-----------------------

Entrega dos documentos em envelope fechado	11/04/2021	08h30min até às 09h30min*.	FUNDATEC Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2012, Partenon – Porto Alegre/RS.
--	------------	----------------------------	--

***Solicitamos que os candidatos cheguem ao local com antecedência para evitar aglomerações.**

2.1.1 Os candidatos deverão seguir as orientações contidas no Formulário de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade Prefeitura Municipal de Campo Bom Concurso Público Nº 01/2020, publicado no site da Fundatec, em 22/02/2021.

2.1.1.1 Devido a suspensão temporária do certame, todos os documentos solicitados à Fase IV, que possuíam prazo já estabelecido para aceite, conforme Edital de Abertura, serão aceitos a contar de publicação do Edital nº 11/2021 - Convocação para Entrega de Documentação para Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade - Cargo de Guarda Municipal.

2.2 Os candidatos que não realizarem a entrega dos documentos para a Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, no dia e horário estabelecidos no item 1.1 deste Edital, ficam automaticamente eliminados do Concurso Público.

2.3 Os documentos deverão ser entregues em envelope tamanho A4, LACRADO com cola ou fita adesiva, na ordem da lista de documentos especificada no item 12.2 do Edital de Abertura.

2.4 Não haverá aferição de documentos no momento da entrega, sendo de inteira responsabilidade do candidato o entendimento e entrega de sua documentação junto à Comissão de Concursos da Fundatec.

2.5 O resultado terá um parecer de "INDICADO" ou "NÃO INDICADO" para o desempenho do cargo, conforme subitens 12.8 e 12.9.1 do Edital de Abertura.

2.6 Caso os candidatos convocados para a Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade não sejam nomeados no período de 6 (seis) meses, ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS poderá solicitar as documentações e os exames atualizados, descritos no item 12 do Edital de Abertura, para realização de nova avaliação.

2.7 A divulgação do resultado da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade será feita no site da FUNDATEC (www.fundatec.org.br) onde constarão os nomes dos candidatos considerados INDICADOS e somente o nº de inscrição dos candidatos considerados NÃO INDICADOS ou AUSENTES.

Campo Bom, 29 de março de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal

ANEXO I – CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL E PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE

CARGO: 01 - GUARDA MUNICIPAL

INSCRIÇÃO	NOME	FORMA DE ACESSO	CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA
57001743558-8	BRUNO DE ANDRADE DOMINGUES	UNIVERSAL	1
57001754480-7	DIEGO JOSÉ MASSUDA	UNIVERSAL	2
57001637713-5	FELIPE JEHLE FERNANDES	UNIVERSAL	3
57001755234-8	ALEXANDRE RAMOS AMARANTE	UNIVERSAL	4
57001744267-0	EGON GUSTAVO GOTTSCHALK PEREIRA	UNIVERSAL	5
57001759291-2	NILSON MATIAS FELL JUNIOR	UNIVERSAL	6
57001754680-1	LUCAS BOROWSKI TURCATI	UNIVERSAL	7
57001773245-4	LEONARDO SOUZA CAMPOS	UNIVERSAL	8
57001752510-4	YURE PECKE RODRIGUES	UNIVERSAL	9
57001756275-7	GERSON JOSÉ DE OLIVEIRA FILHO	UNIVERSAL	10
57001636172-4	LUCCAS ANTÔNIO MARTINS CAMARGO	UNIVERSAL	11
57001614163-2	WENDERSOM GOULART DE OLIVEIRA	UNIVERSAL	12
57001620444-8	HENRIQUE OLIVEIRA DA SILVA	UNIVERSAL	13
57001614162-2	LUCAS AQUINO MELO	UNIVERSAL	14
57001622226-0	JUNEY PAGNONCELLI	UNIVERSAL	15
57001742814-0	VALDIR ROBSON DUTRA DA SILVA	UNIVERSAL	16
57001758768-8	ROGER RENAN BRENDLER CAMARGO	UNIVERSAL	17
57001743894-2	JORGE HENRIQUE PINHEIRO	UNIVERSAL	18
57001759085-0	FERNANDO GARIBALDI NERBAS	UNIVERSAL	19
57001629982-4	ROBSON MAURICIO PONCIO BAGNARA	UNIVERSAL	20
57001744907-2	NICOLAS WELTER	UNIVERSAL	21
57001774342-8	CARLOS ALEXANDRE LOPES SOARES	UNIVERSAL	22
57001759476-0	HORTÊNCIA SILVA MACHADO	UNIVERSAL	23
57001758654-2	JULIANO CABRAL MATTIAZZI	UNIVERSAL	24
57001648923-0	RODRIGO DA SILVA FLOR	UNIVERSAL	25
57001743655-5	CAROLINE GONÇALVES TAVARES	UNIVERSAL	26
57001756639-3	GIOVANI FERRUCCIO MORAES DUSO	UNIVERSAL	27
57001758572-1	GIOVANI COSTA MATANI	UNIVERSAL	28
57001614241-3	FERNANDO DOS SANTOS PEREIRA	UNIVERSAL	29
57001752147-0	PATRICK BRENDLER CAMARGO	UNIVERSAL	30
57001745930-3	ELISEU LIMA DE OLIVEIRA	UNIVERSAL	31
57001772371-0	GREISON ELVINO SILVA	UNIVERSAL	32
57001775470-6	JOÃO PEDRO VIANA FERRONATO	UNIVERSAL	33
57001742974-7	EVANDRO EBERDON WEHNER	UNIVERSAL	34
57001628755-9	ENDRICK OLIVEIRA BARBOSA	UNIVERSAL	35
57001615414-0	JULIANA MELLO DA SILVA	UNIVERSAL	36
57001758922-0	EVARISTO CARVALHO NETO	UNIVERSAL	37
57001756317-5	TIAGO CESCA	UNIVERSAL	38
57001614725-3	DENER ALMEIDA GOMES	UNIVERSAL	39
57001744927-9	LEONEL ROBERTO DE CARVALHO GONÇALVES	UNIVERSAL	40
57001754527-5	JEOVA OLAVO DANTAS FERREIRA	UNIVERSAL	41
57001756075-2	ELIAS MEIRELLES ANTUNES	UNIVERSAL	42
57001779971-8	HELENA SOUZA VENZKE	UNIVERSAL	43
57001617647-1	LUIZ PAULO PUGEN DALPIAZ	UNIVERSAL	44
57001752825-4	JONAS VIANNA GUIMARAES	UNIVERSAL	45
57001758706-9	JEFFERSON DORNELLES TRINDADE	UNIVERSAL	46
57001770657-2	SANDERLEI WELTER	UNIVERSAL	47
57001758595-8	CARLOS DANIEL DOS SANTOS FERREIRA	UNIVERSAL	48
57001622514-3	DAVI MARTINELLI	UNIVERSAL	49
57001747329-4	ALINE RIBEIRO LUNARDI	UNIVERSAL	50
57001629431-7	HENRIQUE DIAS MARIN	UNIVERSAL	51
57001780701-4	JÚLIA ROQUE SOLDI	UNIVERSAL	52
57001745549-2	CAUÃ SALVADOR RITZEL	UNIVERSAL	53
57001756168-1	FILIPE RICARDO GRIEBELER PIANGERS	UNIVERSAL	54

57001616268-2	FELIPE TATTO SCHEFFLER	UNIVERSAL	55
57001643292-4	RICARDO WERNER FRIEDRICH	UNIVERSAL	56
57001752299-8	ROBERTO KELLER STURZA	UNIVERSAL	57
57001748686-1	MAICON FERREIRA KOHLER	UNIVERSAL	58
57001771403-3	GUILHERME DA CRUZ FERMINO	PCD	138
57001752136-1	ÉVERTON LUÍS SANTOS BARBOZA	PCD	139



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 12/2021 – EDITAL EXTRAORDINÁRIO - SUSPENSÃO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL E DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE - CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Campo Bom, representada pelo seu Prefeito, O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

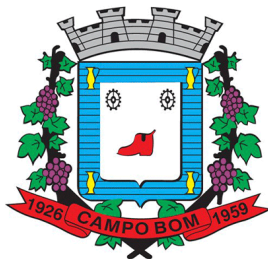
1. Tendo em vista o aumento dos índices da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), a Prefeitura Municipal de Campo Bom, suspende temporariamente a **Avaliação Psicológica e Mental** para o **cargo de Guarda Municipal** prevista para o dia 07/03/2021.

1.1 Suspende-se também a **Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade** prevista para o mesmo dia da Avaliação Psicológica e Mental para o cargo de Guarda Municipal.

1.2 Os candidatos deverão acompanhar as próximas publicações, pelo site da FUNDATEC Concursos, quando um novo cronograma for divulgado oportunamente.

Campo Bom, 04 de março de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

EDITAL Nº 08/2021 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA E DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom, por este Edital, torna pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Altera-se no item **12. FASE IV – DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE**, no subitem 12.2, a alínea “n”, passando a ser conforme segue e não como constou:

n) Comprovação de endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo **declarante, conforme modelo ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DE TERCEIROS.**

2. Altera-se no **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE**, item 10. CHECK-LIST DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENTREGUES, o documento abaixo:

(...)

() Comprovação de endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo **declarante, conforme modelo ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DE TERCEIROS;**

Campo Bom, 22 de fevereiro de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi

Prefeito Municipal

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DE TERCEIROS

Eu, _____,
(nome do morador com comprovação de residência), CPF nº _____, RG nº _____,
DECLARO para comprovação de residência, sob as penas na Lei
(art. 2º da Lei 7.115/83), que _____
(nome do candidato), CPF nº _____, RG nº _____,
é residente e domiciliado no endereço: _____
_____ e não possui comprovante de residência em seu nome.

Declaro ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo: “Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante, Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

Campo Bom, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante

*Anexar cópia do documento oficial com foto do declarante e cópia do comprovante de residência em nome do declarante.



**LÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL,
REPUTAÇÃO E IDONEIDADE
REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020**



Este formulário tem caráter confidencial, de uso exclusivo da Comissão de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade. As informações aqui prestadas serão complementares aos documentos exigidos conforme Edital de Abertura (listados ao final deste formulário).

Preste **TODAS** as informações solicitadas, de acordo com os campos de preenchimento. Caso seja necessário complementá-las, utilize o espaço ao final do arquivo, indicando qual o item de referência. As perguntas são de seu próprio interesse, portanto, responda corretamente a cada uma delas, fornecendo informações com riquezas de detalhes. Caso não haja informação a ser prestada, preencha o campo com "nada a declarar nesta pergunta".

As questões devem ser preenchidas de **PRÓPRIO PUNHO**, utilizando caneta esferográfica com tinta na cor azul ou preta, em letra legível. **A comissão não se responsabiliza pela não compreensão de informações devido a palavras e frases que estejam com grafia ilegível.**

Não serão aceitas falhas, rasuras, utilizações de corretivos, borrões, sejam eles propositais ou não. Todas as páginas devem ser rubricadas e, ao final do arquivo, o candidato deve assinar a declaração de veracidade das informações.

DECLARO que as informações abaixo são verdadeiras e que estou ciente de que, se for constatada a incorreção ou omissão de qualquer dos itens, posso ser eliminado do certame, além de sujeitar-me às sanções previstas no Art. 299 do Código Penal Brasileiro.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Nome Completo (sem abreviatura):									
Inscrição:									
Qualquer outro nome pelo qual é conhecido(a) (apelido) e motivo:									
Filiação:	Pai:								
	Mãe:								
Data de nascimento: / /			CPF nº:						
Identidade nº:		Órgão Expedidor:		Data Expedição:					
Título de Eleitor nº:		Zona:		Seção:		UF:			
CNH nº:		Categoria:		UF:		Vencimento:		1ª habilitação:	
Endereço Residencial atual completo (com ponto de referência):									
Tel. fixo p/contato: ()				e-mail:					
Cel. p/contato: ()									
Nº do passaporte:				Data de expedição:					

2. INFORMAÇÕES DE ESCOLARIDADE**NÍVEL FUNDAMENTAL**

Instituição 1:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	
Instituição 2:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	
Instituição 3:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	

OBS: os campos instituições 2 e 3 só devem ser preenchidas caso você tenha feito o ensino fundamental em mais de uma escola.

NÍVEL MÉDIO

Instituição 1:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	
Instituição 2:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	
Instituição 3:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	

OBS: os campos instituições 2 e 3 só devem ser preenchidas caso você tenha feito o ensino médio em mais de uma escola.

NÍVEL SUPERIOR E PÓS-GRADUAÇÃO

Instituição 1:	Período (mês/ano): _____/_____/ até ____/____/
Nome do Curso:	Incompleto: () Completo: ()
Logradouro (completo):	

Cidade/UF:

Instituição 2:	Período (mês/ano): _____/_____/_____ até ____/____/____
Nome do Curso:	Incompleto: () Completo: ()
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	
Instituição 3:	Período (mês/ano): _____/_____/_____ até ____/____/____
Nome do Curso:	Incompleto: () Completo: ()
Logradouro (completo):	
Cidade/UF:	

OBS: os campos instituições 2 e 3 só devem ser preenchidas caso você tenha feito o ensino superior ou pós-graduação em mais de uma instituição.

Você já foi expulso ou suspenso em algum estabelecimento de ensino? Sim () Não ()

Em caso positivo, explique as razões:

3. INFORMAÇÕES DE MORADIAS ANTERIORES

Declare, em ordem cronológica, os lugares onde já residiu (endereços antigos), dos últimos 05 anos (a partir da assinatura desse formulário).

Logradouro (completo):		
Bairro:	CEP.:	Cidade/UF:
Período (mês/ano): _____/_____/_____ até ____/____/____	Ponto de Referência:	Próprio: () Alugado: ()
Com quem residiu?		

Logradouro (completo):		
Bairro:	CEP.:	Cidade/UF:
Período (mês/ano): _____/_____/_____ até ____/____/____	Ponto de Referência:	Próprio: () Alugado: ()
Com quem residiu?		

CPF nº:	RG nº:
Data de nascimento:	Nacionalidade:
Profissão:	
Local de Trabalho:	

OBS: os dados CPF, RG, data de nascimento só devem ser preenchidos nos casos de União estável, casado ou viúvo.

a) Relacione abaixo todos os seus filhos, especificando a situação da criança (FG - Filho Legítimo, LEG - Legitimado, ADT - Adotivo, ENT - Enteadado):

Nome	Data nascimento	Onde e com quem reside	Situação da criança *
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		

* colocar só a sigla FG para Filho Legítimo, LEG para Legitimado, ADT para Adotivo, ENT para Enteadado)

b) Você já foi envolvido em algum processo de reconhecimento de paternidade? Sim () Não ()

Caso positivo, dê detalhes da situação:

c) Você faz ou já fez uso de bebidas alcoólicas? Sim () Não ()

Em Caso positivo, informe a frequência, o tipo de bebida, em quais locais consome e com quem:

d) Você fuma ou já fumou? Sim () Não ()

Em caso positivo, resuma a sua história com o cigarro:

e) Você faz ou já fez uso de alguma substância entorpecente ou de uso proibido, psicotrópico, ou já experimentou alguma vez? Sim () Não ()

Em caso positivo, responda abaixo:

1. Você usou ou apenas experimentou?

2. Qual o tipo de droga utilizada?

3. Qual o tempo de uso?

f) Você já teve a sua CNH suspensa ou cassada? Sim () Não ()

Em caso positivo, forneça detalhes:

5. INFORMAÇÕES SOBRE ANTECEDENTES

a) Você já fez ou faz parte de algum **PROCESSO NA JUSTIÇA**, seja na condição de autor, indiciado, réu, ou até mesmo como vítima, a partir dos 18 anos de idade? Sim () Não ()

Em caso positivo, responda abaixo:

Nº do processo:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Cidade/Estado:	Ano do processo:
Fórum:	Vara:	
Solução ou pena aplicada:		
Descreva o fato ocorrido (motivo do processo):		

Nº do processo:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Cidade/Estado:	Ano do processo:
Fórum:	Vara:	
Solução ou pena aplicada:		

Descreva o fato ocorrido (motivo do processo):
--

Nº do processo:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Cidade/Estado:	Ano do processo:
Fórum:	Vara:	
Solução ou pena aplicada:		
Descreva o fato ocorrido (motivo do processo):		

b) Você já esteve envolvido em uma ocorrência policial, seja na condição de autor, indiciado, réu, ou até mesmo como vítima, independentemente da idade? Sim () Não ()

Nº do registro policial:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Delegacia do registro:	Cidade/Estado:
Relate o fato ocorrido (motivo da ocorrência):		

Nº do registro policial:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Delegacia do registro:	Cidade/Estado:
Relate o fato ocorrido (motivo da ocorrência):		

Nº do registro policial:		
Condição: () Autor - () Indiciado - () Réu - () Vítima		
Data do fato: ____/____/____	Delegacia do registro:	Cidade/Estado:
Relate o fato ocorrido (motivo da ocorrência):		

c) Você já esteve envolvido em inquérito policial, sindicância, apuração sumária ou processo administrativo? Sim () Não ()

Em caso positivo, descreva o ocorrido:

d) Você possui porte ou posse de arma de fogo? Sim () Não ()

Em caso positivo, informe se é porte ou posse: _____

e) Você possui arma de fogo? Sim () Não ()

Em caso positivo, informe modelo e nº do registro:

f) Sua arma já foi apreendida alguma vez?

Sim () Não ()

Em caso positivo, descreva o ocorrido:

g) Você teve ou tem cheques ou títulos protestados, ou, ainda, nome no SPC/SERASA?

Sim () Não ()

Em caso positivo, forneça detalhes:

h) Você possui veículo(s)? Sim () Não ()

i) Você já provocou algum acidente ao dirigir veículo? Sim () Não ()

Em caso positivo, forneça detalhes, citando, inclusive, a delegacia que registrou a ocorrência:

6. INFORMAÇÕES DE EMPREGOS

a) Relacione, a partir das datas mais antigas, a partir dos 18 anos de idade, os empregos que você já teve, registrado ou não, independentemente do regime de trabalho.

Empregador 1:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: () CLT - () Estatutário - () Contrato - () Autônomo - () Outro: _____	

Empregador 2:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: () CLT - () Estatutário - () Contrato - () Autônomo - () Outro: _____	

Empregador 3:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:

Regime de trabalho:
 CLT - Estatutário - Contrato - Autônomo - Outro: _____

Empregador 4:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 5:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 6:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 7:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 8:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 9:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 10:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	

Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 11:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

Empregador 12:	
Função:	
Período (mês/ano): ____/____ até ____/____	
Logradouro (completo):	Cidade/UF:
Regime de trabalho: <input type="checkbox"/> CLT - <input type="checkbox"/> Estatutário - <input type="checkbox"/> Contrato - <input type="checkbox"/> Autônomo - <input type="checkbox"/> Outro: _____	

7. CONTATOS DE REFERÊNCIA

a) Cite, no mínimo, 3 pessoas que possam ser referência, desde que NÃO SEJAM parentes ou ex-empregadores.

REFERÊNCIA 1	
Nome completo:	
Endereço completo:	
Telefone(s):	Profissão:

Tempo de convívio:	Tipo de convívio que tem ou teve:
--------------------	-----------------------------------

REFERÊNCIA 2	
Nome completo:	
Endereço completo:	
Telefone(s):	Profissão:
Tempo de convívio:	Tipo de convívio que tem ou teve:

REFERÊNCIA 3	
Nome completo:	
Endereço completo:	
Telefone(s):	Profissão:
Tempo de convívio:	Tipo de convívio que tem ou teve:

REFERÊNCIA 4	
Nome completo:	
Endereço completo:	
Telefone(s):	Profissão:
Tempo de convívio:	Tipo de convívio que tem ou teve:

REFERÊNCIA 5	
Nome completo:	
Endereço completo:	
Telefone(s):	Profissão:
Tempo de convívio:	Tipo de convívio que tem ou teve:

8. ESPAÇO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE QUESTÕES

Espaço destinado para complementação(ões) – (informe o(s) número(s) da(s) questão(ões) que está(ão) sendo respondida(s).

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E DE AUTORIZAÇÃO PARA APURAÇÃO DAS
INFORMAÇÕES**

DECLARO que li e respondi todas as questões, com a mais absoluta veracidade dos fatos, contidas neste formulário e autorizo a Fundatec, juntamente com a Prefeitura de Campo Bom, a proceder averiguação sobre minha conduta pessoal, criminal, profissional e escolar, isentando as pessoas, empresas e estabelecimentos de ensino que lhe prestarem informações de qualquer responsabilidade, caso não se processe o meu ingresso, ou venha a ser desligado do concurso. Declaro, ainda, concordar que dados falsos ou por mim omitidos acarretarão a minha exclusão sumária concurso.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

Nome Completo: _____

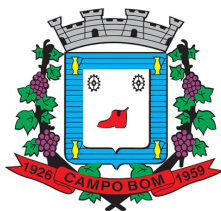
RG: _____

10. CHECK-LIST DE DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENTREGUES

Lista de documentos que devem ser entregues junto a este formulário (originais ou em cópia autenticada ou com a possibilidade de autenticação eletrônica), de acordo com o Edital de Abertura, FASE IV – DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE:

- () Cópia Colorida da Cédula de Identidade Civil que contenha o nº do Registro Geral (RG) e CPF;
- () Declaração, em formulário próprio, disponibilizado no site da FUNDATEC, assinada pelo candidato;
- () Cópia autenticada da Carteira de Trabalho, onde conste as folhas de Identificação do candidato (frente e verso), folhas dos registros dos trabalhos realizados nos últimos 05 (cinco) anos;
- () Certidão, atestado, ou declaração, do órgão de recursos humanos, público ou privado, referente ao último cargo ou emprego, em que conste se sofreu, ou não, punições ou sanções disciplinares;
- () Alvará de Folha Corrida (original) – retirado no fórum da Justiça Estadual da Comarca onde o candidato reside;
- () Certidões de antecedentes criminais da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral dos lugares em que tenha residido nos últimos 5 anos;
- () Certidão de antecedentes criminais (original) – retirada no Fórum da Justiça Estadual da Comarca onde o candidato reside/residiu nos últimos 5 anos;
- () Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal (www.justicafederal.jus.br);
- () Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar Estadual (www.tjm.rs.gov.br);
- () Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar Federal (www.stm.jus.br);
- () Cópia do Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral;
- () Extrato Previdenciário emitido pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, emitido nos últimos 30 dias (www.meu.inss.gov.br);
- () Folha de antecedentes da Polícia Federal e Polícia Civil dos Estados em que residiu nos últimos 5 anos;
- () Comprovação de endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo **declarante, conforme modelo ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA DE TERCEIROS***;
- () Consulta de Pontuação da CNH no DETRAN
(<https://www.portaldetransito.rs.gov.br/dtw2/app/servico/hab/consultapontuacao-form.xhtml>);

*Atualizado conforme Edital nº 08/2021, publicado em 22/02/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

EDITAL Nº 07/2021 – ADENDO AO EDITAL DE ABERTURA E ATUALIZAÇÃO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom, por este Edital, torna pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Inclui-se no item **12. FASE IV – DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE**, no subitem 12.2, alínea “I”, o seguinte:

(...)

I) Extrato Previdenciário emitido pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, emitido nos últimos 30 dias (www.meu.inss.gov.br), **em que conste “QR Code” para conferência da autenticidade, bem como a data e hora da geração do documento.**

2. Informa-se aos candidatos que o Formulário de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, citado no subitem 12.2 do Edital de Abertura, alínea “b”, estará divulgado no site da Fundatec a partir do dia 19/02/2021.
3. Divulgam-se, no **ANEXO V - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**, as datas das fases III, IV e V do Concurso, conforme segue abaixo:

PROCEDIMENTOS	DATAS
FASE III e IV	
Formulário de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade citado no subitem 12.2 do Edital de Abertura, alínea “b”.	A partir do dia 19/02/2021
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a realização da Avaliação Psicológica	26/02/2021
Edital de Convocação para Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	26/02/2021
Realização da Avaliação Psicológica	07/03/2021
Data de Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	07/03/2021
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	19/03/2021
Data para solicitação da cópia do Laudo de Resultados da Avaliação Psicológica	22/03/2021
Envio, por e-mail, das cópias dos Laudos de Resultados da Avaliação Psicológica (candidatos inaptos)	23/03/2021
Período para solicitação de Entrevista de Devolução	24 a 26/03/2021

Período para envio dos documentos de Psicólogos acompanhantes	24 a 26/03/2021
Edital de Convocação para as Entrevistas de Devolução	31/03/2021
Realização das Entrevistas de Devolução	08/04/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado da Avaliação Psicológica	09 a 13/04/2021
Convocação para a Nova Avaliação Psicológica	16/04/2021
Realização da Nova Avaliação Psicológica	25/04/2021
Edital de Divulgação dos Resultados da Avaliação Psicológica após recursos	04/05/2021
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	04/05/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	05 a 07/05/2021
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	14/05/2021
FASE V	
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a Realização da Avaliação Médica	18/05/2021
Período de Realização da Avaliação Médica	26 a 28/05/2021
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	02/06/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	04 a 08/06/2021
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação Médica	11/06/2021

4. As demais fases do Concurso (Fase VI e VII) e a Homologação Final seguem com as datas do Cronograma de Execução a definir.

Campo Bom, 10 de fevereiro de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

EDITAL Nº 06/2021 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 04/2021 – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom, por este Edital, torna pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Altera-se no item **2. ORIENTAÇÕES DE PREVENÇÃO AO COVID** o subitem 2.1.3 passando a ser conforme segue abaixo e não como constou:

2.1.3 ATENÇÃO: O USO DE MÁSCARA SERÁ OBRIGATÓRIO para os momentos de identificação e de descanso entre as atividades. Durante os exercícios, o candidato poderá retirá-la, a seu critério, mantendo o distanciamento orientado pela Equipe Técnica da Fundatec.

Campo Bom, 01 de fevereiro de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 04/2021 – DATA, HORA E LOCAL DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA – GUARDA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, torna de conhecimento público, por este Edital, a data e o horário de realização dos Testes de Aptidão Física, que ocorrerão no município de Campo Bom/RS, nos dias **06 e 07/02/2021**, **SÁBADO** e **DOMINGO**, nos turnos **manhã** e **tarde**.

1. DATA, HORÁRIOS E LOCAL DE COMPARECIMENTO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA:

1.1 Quadro Demonstrativo de Grupos:

LOCAL DE COMPARECIMENTO	DATA DE COMPARECIMENTO	HORÁRIO DE COMPARECIMENTO	GRUPO
EMEF Genuíno Sampaio – Avenida Emilio Vetter, 267 – Genuíno Sampaio, Campo Bom/RS	06/02/2021	08h	1
		09h	2
		10h	3
		11h	4
		13h 30min	5
		14h 30min	6
		15h 30min	7
		16h 30min	8
		17h 30min	9
	07/02/2021	08h	10
		09h	11
		10h	12
		11h	13
		13h 30min	14
		14h 30min	15
		15h 30min	16
		16h 30min	17

1.2 **Convocados:** a relação dos nomes dos candidatos convocados para realizarem o Teste de Aptidão Física encontram-se no **Anexo I** deste Edital.

1.3 Os candidatos foram distribuídos em grupos e devem comparecer no local e horário determinados por este Edital.

1.4 Ao candidato que se apresentar após o horário de comparecimento definido nesse edital não será permitida a realização do teste em outro grupo, tampouco no grupo ao qual foi designado.

1.5 Todos os horários determinados seguirão conforme horário de Brasília/DF.

1.6 As provas acontecerão em quaisquer condições climáticas.

1.7 O candidato deve observar o disposto no item 10 do Edital de Abertura, que contém os regramentos do Teste de Aptidão Física.

1.8 Os candidatos devem apresentar atestado médico conforme item 10.4 do edital de abertura, além do documento de identificação oficial, conforme disposto no item 6.6 do Edital de Abertura.

1.10 Os grupos serão divididos em subgrupos pela comissão de concursos conforme necessidade no dia da prova.

2. ORIENTAÇÕES DE PREVENÇÃO AO COVID

2.1 Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova usando MÁSCARAS e deverão ter os cuidados individuais de higiene recomendados para a prevenção do contágio do COVID-19.

2.1.1 O USO DE MÁSCARA SERÁ OBRIGATÓRIO; SEM ELA, O CANDIDATO NÃO PODERÁ FAZER A PROVA.

2.1.2 A FUNDATEC não se responsabilizará por fornecimento de máscaras aos candidatos no dia de prova.

2.1.3 O candidato deverá permanecer com a máscara durante todo o tempo, utilizando de forma correta, e somente poderá retirá-la no ato da identificação.

2.1.4 O consumo de alimentos e bebidas deve ser estritamente o necessário para evitar a remoção das máscaras.

2.1.5 Os candidatos deverão providenciar suas próprias garrafas com água, em embalagem transparente, pois os bebedouros do local de prova poderão não estar liberados para abastecimento de água.

2.1.6 Os candidatos poderão levar seu próprio álcool em gel para uso individual durante a prova.

2.1.7 As salas de espera ficarão obrigatoriamente com as janelas abertas, à exceção de casos de chuva.

2.1.8 O uso do banheiro terá ocupação limitada, devendo os candidatos respeitar as orientações informadas pelos fiscais no dia de aplicação de provas.

2.1.9 No local de prova, serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização, conforme orientações legais vigentes.

2.1.10 Deverá ser utilizado álcool em gel prévia e posteriormente ao manuseio de materiais compartilhados entre fiscais e candidatos.

3. RESULTADO DOS PEDIDOS DE REMARCAÇÃO DO TAF – CANDIDATAS GESTANTES OU EM PERÍODO DE PÓS-PARTO

3.1 PEDIDOS DEFERIDOS

3.1.1 Não houve pedidos de remarcação do TAF deferidos.

3.2 PEDIDOS INDEFERIDOS

3.2.1 Os candidatos de inscrição 57001637787-2 e 57001751359-6 tiveram seus pedidos INDEFERIDOS tendo em vista que não se enquadram no item 10.3 do Edital de Abertura.

3.2.2 As candidatas de inscrição 57001758666-0 e 57001781257-5 tiveram seus pedidos INDEFERIDOS pois não estão convocadas para realização do TAF.

4. RESULTADO DO ENVIO DA DECLARAÇÃO DE SABATISTA

4.1 PEDIDOS DEFERIDOS

4.1.1 O candidato de inscrição 57001752510-4 entregou declaração e de acordo com o Anexo I realizará sua prova no domingo.

5. ATENDIMENTOS ESPECIAIS PARA CANDIDATOS PCDs

5.1 Não houve pedidos de atendimento especiais para realização do TAF, conforme especificado no Edital nº 23/2020.

Campo Bom, 29 de janeiro de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi

Prefeito Municipal

ANEXO I – LISTA DE CANDIDATOS APROVADOS**CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL****GRUPO 01**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
ALINE RIBEIRO LUNARDI	57001747329-4	UNIVERSAL	1
ANA LAURA STROSCHOEN	57001758650-2	UNIVERSAL	2
ANA PAULA BOHNERT DE MELLO SOARES	57001745038-8	UNIVERSAL	3
CAROLINE GONÇALVES TAVARES	57001743655-5	UNIVERSAL	4
ESTELA JACOBSEN MACHADO	57001759356-7	UNIVERSAL	5
FABIANA DA CUNHA LAGOAS	57001758581-0	UNIVERSAL	6
FERNANDA ELY DA COSTA	57001622129-2	UNIVERSAL	7
GRASIELA DIAS DA SILVA	57001614385-3	UNIVERSAL	8
HELENA SOUZA VENZKE	57001779971-8	UNIVERSAL	9
HORTÊNCIA SILVA MACHADO	57001759476-0	UNIVERSAL	10
JAQUELINY ANDREOTTI DOS SANTOS	57001754826-7	UNIVERSAL	11
JÉSSICA PORTO MACHADO	57001624454-1	UNIVERSAL	12
JESSICA SPOLAOR	57001758644-4	UNIVERSAL	13

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 02**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
JÚLIA ROQUE SOLDI	57001780701-4	UNIVERSAL	1
JULIANA MELLO DA SILVA	57001615414-0	UNIVERSAL	2
LARISSA KARLA GONZAGA DA COSTA	57001752661-2	UNIVERSAL	3
LETÍCIA DE LIMA MACHADO	57001614254-1	UNIVERSAL	4
LILIANA GOMES MOREIRA KEHL	57001752154-8	UNIVERSAL	5
LISIANE LIMBERGER PADILHA	57001638438-6	UNIVERSAL	6
LIZIANI PAULINO DAMIANI	57001619568-3	UNIVERSAL	7
MARCELA FERREIRA NOGUEIRA	57001744426-2	UNIVERSAL	8
MILCA DEVIT RODRIGUES	57001754835-5	UNIVERSAL	9
POLIANA DEL CASTEL	57001772962-5	UNIVERSAL	10
SIZANE PAES DA ROSA	57001647891-3	UNIVERSAL	11
YASMIN DANIELE GARCIA	57001647283-1	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL			
GRUPO 03			
NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
ADAMS DA SILVA MAZIN	57001758777-6	UNIVERSAL	1
ADRIAN DA ROSA CUNHA	57001751873-9	UNIVERSAL	2
ADRIANO SOUZA RODRIGUES	57001748918-6	UNIVERSAL	3
ALAERCIO MENDES GIRARDELLO	57001770615-0	UNIVERSAL	4
ALAN BARCELOS ORTEGA	57001759425-0	UNIVERSAL	5
ALEXANDRE RAMOS AMARANTE	57001755234-8	UNIVERSAL	6
ALISSON SCHUBERT GOLLO	57001777389-0	UNIVERSAL	7
ANDERSON ELIAS RAUBER	57001647945-0	UNIVERSAL	8
ANDREI DA SILVEIRA NOGGI	57001759358-7	UNIVERSAL	9
ANDREI LUAN DA SILVA	57001618847-2	UNIVERSAL	10
BECKER MARCIANO RODRIGUES	57001777127-6	UNIVERSAL	11
BOLESLAU MILLANI OBADOWSKI	57001758998-7	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL			
GRUPO 04			
NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
BRUNO ARIEL DA SILVEIRA	57001778852-8	UNIVERSAL	1
BRUNO DE ANDRADE DOMINGUES	57001743558-8	UNIVERSAL	2
BRUNO WANDERLEY VIEIRA ROCHA	57001776807-4	UNIVERSAL	3
CARLOS ALEXANDRE LOPES SOARES	57001774342-8	UNIVERSAL	4
CARLOS DANIEL DOS SANTOS FERREIRA	57001758595-8	UNIVERSAL	5
CAUÃ SALVADOR RITZEL	57001745549-2	UNIVERSAL	6
CÉSAR RODRIGO PICININI	57001753127-0	UNIVERSAL	7
CHARLES TOSTES ROSA	57001746047-2	UNIVERSAL	8
CLAITON COSTA TEIXEIRA	57001777353-5	UNIVERSAL	9
CLEITON RODRIGUES MACIEL	57001743177-5	UNIVERSAL	10
CRISTIANO DE SOUZA	57001742774-2	UNIVERSAL	11
DANIEL DE APOLINÁRIO MACHADO	57001771150-2	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 05**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
DANIEL PLOTZKY DE CASTRO	57001758910-1	UNIVERSAL	1
DANIEL WENZEL FLECK	57001772892-2	UNIVERSAL	2
DARCI LOPES NETO	57001772271-2	UNIVERSAL	3
DAVI MARTINELLI	57001622514-3	UNIVERSAL	4
DENER ALMEIDA GOMES	57001614725-3	UNIVERSAL	5
DENIS HOMIRICH	57001614765-6	UNIVERSAL	6
DIEGO DA SILVA	57001759050-5	UNIVERSAL	7
DIEGO FRANCISCO SOARES	57001759270-6	UNIVERSAL	8
DIEGO JOSÉ MASSUDA	57001754480-7	UNIVERSAL	9
DIONATAN ALMEIDA DA ROCHA	57001615000-2	UNIVERSAL	10
DIONY BARCELLOS PIVETTA DA SILVA	57001754677-3	UNIVERSAL	11
DIOVAINE SANTOS VOGEL	57001746256-5	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 06**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
DIOVANI DE CASTRO RIBEIRO	57001759136-6	UNIVERSAL	1
DOUGLAS BENITES FACIO	57001617331-1	UNIVERSAL	2
DOUGLAS DE ROSSO CARRASSAI	57001759148-4	UNIVERSAL	3
DOUGLAS ILHA GONÇALVES	57001757211-4	UNIVERSAL	4
DOUGLAS NUNES SCHNEIDER	57001758427-3	UNIVERSAL	5
DOUGLAS RAFAEL FERREIRA DO AMARAL	57001614374-5	UNIVERSAL	6
DOUGLAS THOMAS	57001756787-1	UNIVERSAL	7
DOUGLAS WILLIAM RIMES BEDUNN	57001632864-1	UNIVERSAL	8
EDILSON DOS PASSOS MULLER	57001759451-4	UNIVERSAL	9
EDSON FAO	57001614821-0	UNIVERSAL	10
EDUARDO BEUREN DA SILVA	57001620727-3	UNIVERSAL	11
EDUARDO CARDOSO THUMELER	57001755484-3	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 07**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
EDUARDO IDZI DILL	57001752439-3	UNIVERSAL	1
EGON GUSTAVO GOTTSCHALK PEREIRA	57001744267-0	UNIVERSAL	2
ELIAS MEIRELLES ANTUNES	57001756075-2	UNIVERSAL	3
ELISANDRO REGINALDO DE SOUZA PEREIRA	57001771097-8	UNIVERSAL	4
ELISEU LIMA DE OLIVEIRA	57001745930-3	UNIVERSAL	5
EMANUEL CORRÊA RICARDO	57001779596-5	UNIVERSAL	6
ÉMERSON WOICIECHOSKI JANDREY	57001618898-3	UNIVERSAL	7
ENDRICK OLIVEIRA BARBOSA	57001628755-9	UNIVERSAL	8
ENISON DA SILVA GOMES	57001614705-7	UNIVERSAL	9
EVANDRO EBERDON WEHNER	57001742974-7	UNIVERSAL	10
EVARISTO CARVALHO NETO	57001758922-0	UNIVERSAL	11
EVERTON DA SILVA	57001623454-5	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 08**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
ÉVERTON LUÍS SANTOS BARBOZA	57001752136-1	PCD	1
FELIPE GONÇALVES TIMM	57001757446-3	UNIVERSAL	2
FELIPE JEHLE FERNANDES	57001637713-5	UNIVERSAL	3
FELIPE TATTO SCHEFFLER	57001616268-2	UNIVERSAL	4
FERNANDO DOS SANTOS PEREIRA	57001614241-3	UNIVERSAL	5
FERNANDO GARIBALDI NERBAS	57001759085-0	UNIVERSAL	6
FILIFE RICARDO GRIEBELER PIANGERS	57001756168-1	UNIVERSAL	7
FLAVIO HENRIQUE PINTO BARBOSA	57001758421-3	UNIVERSAL	8
FLÁVIO TEODORO ZUGE	57001758358-0	UNIVERSAL	9
GABRIEL CABELLO CORREA	57001757742-5	UNIVERSAL	10
GABRIEL FETTER DE PAULA NASCENTE	57001619704-9	UNIVERSAL	11
GABRIEL HENRIQUE DOS SANTOS	57001759206-9	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL			
GRUPO 09			
NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
GABRIEL KOLLING	57001758734-3	UNIVERSAL	1
GEISON TIAGO DOS SANTOS	57001746913-3	UNIVERSAL	2
GERSON JOSÉ DE OLIVEIRA FILHO	57001756275-7	UNIVERSAL	3
GÉZER ELISEU MACHADO	57001754676-3	UNIVERSAL	4
GIOVANI COSTA MATANI	57001758572-1	UNIVERSAL	5
GIOVANI FERRUCCIO MORAES DUSO	57001756639-3	UNIVERSAL	6
GREISON ELVINO SILVA	57001772371-0	UNIVERSAL	7
GUILHERME DA CRUZ FERMINO	57001771403-3	PCD	8
GUILHERME MATHEUS SCHUCK GONÇALVES	57001758343-2	UNIVERSAL	9
GUILHERME RAFAEL SILVA BRITO	57001753233-5	UNIVERSAL	10
HENRIQUE DIAS MARIN	57001629431-7	UNIVERSAL	11
HENRIQUE KLEIN	57001618684-0	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL			
GRUPO 10			
NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
HENRIQUE LUIS VIEIRA	57001642153-8	UNIVERSAL	1
HENRIQUE OLIVEIRA DA SILVA	57001620444-8	UNIVERSAL	2
HENRIQUE OLIVEIRA FRIEDL	57001754191-3	UNIVERSAL	3
IGOR KATZER DE SÁ	57001758513-2	UNIVERSAL	4
IVAN DA SILVA OLIVEIRA	57001773907-2	UNIVERSAL	5
JAIRO LUIZ SILVA BITENCOURT	57001759272-6	UNIVERSAL	6
JEFFERSON DORNELLES TRINDADE	57001758706-9	UNIVERSAL	7
JEOVA OLAVO DANTAS FERREIRA	57001754527-5	UNIVERSAL	8
JOÃO MANOEL FERRARI	57001759465-2	UNIVERSAL	9
JOÃO PEDRO VIANA FERRONATO	57001775470-6	UNIVERSAL	10
JOHN CARL DA SILVA	57001758378-7	UNIVERSAL	11
JONAS VIANNA GUIMARAES	57001752825-4	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 11**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
JONATAN DE ALMEIDA VIEIRA	57001623931-5	UNIVERSAL	1
JORGE HENRIQUE PINHEIRO	57001743894-2	UNIVERSAL	2
JULIAN DIAS GUATIMOZIM	57001744815-3	UNIVERSAL	3
JULIANO CABRAL MATTIAZZI	57001758654-2	UNIVERSAL	4
JULIANO MUNIZ MACHADO	57001752832-2	UNIVERSAL	5
JULIANO POSSAMAI	57001750946-5	UNIVERSAL	6
JUNEY PAGNONCELLI	57001622226-0	UNIVERSAL	7
KIM BRUM BREUNIG	57001617068-4	UNIVERSAL	8
LEANDRO AUGUSTO SCHNECK	57001616093-2	UNIVERSAL	9
LEONARDO SOUZA CAMPOS	57001773245-4	UNIVERSAL	10
LEONEL ROBERTO DE CARVALHO GONÇALVES	57001744927-9	UNIVERSAL	11
LUCAS AQUINO MELO	57001614162-2	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 12**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
LUCAS BOROWSKI TURCATI	57001754680-1	UNIVERSAL	1
LUCAS CASSIANO FLESCH	57001758430-1	UNIVERSAL	2
LUCAS DE ABREU COLLARES	57001776686-5	UNIVERSAL	3
LUCAS GOMES MARTINS	57001772701-1	UNIVERSAL	4
LUCCAS ANTÔNIO MARTINS CAMARGO	57001636172-4	UNIVERSAL	5
LUCIANO DE AZEVEDO FOGASSI	57001779989-6	UNIVERSAL	6
LUIZ PAULO PUGEN DALPIAZ	57001617647-1	UNIVERSAL	7
LUKAS HAACK	57001635136-5	UNIVERSAL	8
MAICON FERREIRA KOHLER	57001748686-1	UNIVERSAL	9
MAICON LUIS DA COSTA	57001754631-0	UNIVERSAL	10
MAICON ROBERTO DA SILVA SEVERO	57001618445-3	UNIVERSAL	11
MAICON ROBSON MOREIRA DE OLIVEIRA	57001744871-2	UNIVERSAL	12

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 13**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
MANASSÉS DOS SANTOS RIBEIRO	57001620202-0	UNIVERSAL	1
MARCELO ANDRADE FREITAS	57001759114-0	UNIVERSAL	2
MARCELO DE OLIVEIRA	57001753940-4	UNIVERSAL	3
MARCIO WILSMANN CURI PEREIRA	57001777393-8	UNIVERSAL	4
MARCUS VINICIUS ARNHOLD DA SILVA	57001755937-9	UNIVERSAL	5
MATEUS ÁLVARO SILVEIRA	57001745322-1	UNIVERSAL	6
MATEUS ERNESTO FISCHER	57001759210-7	UNIVERSAL	7
MATEUS LIMA DE OLIVEIRA	57001620663-9	UNIVERSAL	8
MATEUS VINICIUS STURMER DA ROSA	57001616570-2	UNIVERSAL	9
MAURICIO BELLINI	57001620194-7	UNIVERSAL	10
MAURÍCIO CARDONA DA SILVA	57001759332-0	UNIVERSAL	11

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 14**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
MIGUEL ROGERIO MACHADO JUNIOR	57001755243-6	UNIVERSAL	1
MOISES DAVILA DA SILVA	57001618861-9	UNIVERSAL	2
NATAN GOES DO AMARAL	57001620135-8	UNIVERSAL	3
NICOLAS WELTER	57001744907-2	UNIVERSAL	4
NILSON MATIAS FELL JUNIOR	57001759291-2	UNIVERSAL	5
PATRICK BRENDLER CAMARGO	57001752147-0	UNIVERSAL	6
PAULO HENRIQUE DA SILVA OLIVEIRA	57001770953-4	UNIVERSAL	7
PEDRO HENRIQUE DE SOUZA BRUM	57001758920-0	UNIVERSAL	8
RAFAEL DAS NEVES RIBEIRO	57001615251-8	UNIVERSAL	9
RAFAEL DE OLIVEIRA JACQUES	57001748133-4	UNIVERSAL	10
RAFAEL PLEIN	57001743629-0	UNIVERSAL	11

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 15**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
RAFHAEL COELHO DA SILVA	57001777043-5	UNIVERSAL	1
RENAN RADMANN DA ROSA	57001642409-9	UNIVERSAL	2
RICARDO CASTRO PACHALY	57001757989-2	UNIVERSAL	3
RICARDO ROLIN SCHEFFER	57001773972-0	UNIVERSAL	4
RICARDO SANTOS ROSA	57001771443-6	UNIVERSAL	5
RICARDO WERNER FRIEDRICH	57001643292-4	UNIVERSAL	6
RICARDO ZANUTTO BALDO	57001771048-7	UNIVERSAL	7
ROBERLEI SMOLARKI DA COSTA	57001745008-3	UNIVERSAL	8
ROBERTO KELLER STURZA	57001752299-8	UNIVERSAL	9
ROBSON FRANK OLIVEIRA	57001752204-4	UNIVERSAL	10
ROBSON MAURICIO PONCIO BAGNARA	57001629982-4	UNIVERSAL	11

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 16**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
RODRIGO ANDRÉ PEREIRA E SILVA	57001759435-8	UNIVERSAL	1
RODRIGO DA SILVA FLOR	57001648923-0	UNIVERSAL	2
ROGER RENAN BRENDLER CAMARGO	57001758768-8	UNIVERSAL	3
RONDINELLI MORETO	57001745815-0	UNIVERSAL	4
SANDERLEI WELTER	57001770657-2	UNIVERSAL	5
SEDENIR OLIVEIRA CAMPOS	57001647832-4	UNIVERSAL	6
SILMAR DO NASCIMENTO CASTRO	57001751378-2	UNIVERSAL	7
THIAGO SCHMITT DE LIMA	57001640100-4	UNIVERSAL	8
TIAGO ANTONIO PEREIRA	57001614354-9	UNIVERSAL	9
TIAGO CESCA	57001756317-5	UNIVERSAL	10
TIAGO FELIPE ARMANI ALVES	57001772695-8	UNIVERSAL	11

CARGO 01: GUARDA MUNICIPAL**GRUPO 17**

NOME	INSCRIÇÃO	CONVOCAÇÃO POR VAGA:	ORDEM DE REALIZAÇÃO DA PROVA
TIAGO KONRAD	57001627734-6	UNIVERSAL	1
TOMAS TONIN	57001777879-8	UNIVERSAL	2
VALDIR ROBSON DUTRA DA SILVA	57001742814-0	UNIVERSAL	3
VINICIUS CRISTIANO SCHNORR	57001614472-2	UNIVERSAL	4
VINÍCIUS DA ROCHA	57001646278-7	UNIVERSAL	5
WENDERSOM GOULART DE OLIVEIRA	57001614163-2	UNIVERSAL	6
WESLEY HUGENTOBLE DA SILVEIRA	57001755294-7	UNIVERSAL	7
WILLIAM DA SILVA PEREIRA	57001748362-3	UNIVERSAL	8
WILLIAM FREITAS PINTO	57001622859-8	UNIVERSAL	9
WILLIAN JEFFERSON KOHLS	57001621527-5	UNIVERSAL	10
YURE PECKE RODRIGUES	57001752510-4	UNIVERSAL	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

EDITAL Nº 01/2021 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom, por este Edital, torna pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Alteram-se os seguintes itens:

1.1 No item **10. FASE II - DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)**, incluem-se os subitens 10.7, 10.7.1 e 10.7.2 e o subitem 10.28 passa a ser 10.8, conforme segue abaixo e não como constou:

10.7 O candidato, ao receber a informação de sua inaptidão em uma das atividades realizadas, fica impedido de prosseguir na prova e, não concordando com o resultado obtido, poderá solicitar a imediata revisão através da filmagem realizada no local, se solicitado imediatamente após o comunicado que o eliminou do Teste de Aptidão Física.

10.7.1 A solicitação da revisão da filmagem deverá ser requerida à Coordenação Local após a emissão do parecer da Banca Avaliadora na respectiva atividade que o eliminou, com prazo de até 10 min.

10.7.2 A análise da filmagem realizada será no local e visualizada apenas pela Banca Avaliadora e a Coordenação Local, tendo o parecer definitivo sobre o resultado do candidato.

(...)

10.8 Os candidatos APROVADOS no TAF na convocação prevista no item 10.2 ficam cientes que, no caso de não serem convocados para as demais fases determinadas para provimento deste cargo, conforme item 1 deste Edital, no período de 6 (seis) meses a contar da data de realização dos testes, serão submetidos a nova realização desta fase, considerando a necessidade de avaliar, na época, a aptidão para o desempenho do trabalho proposto ao cargo.

(...)

1.2 No **ANEXO II – MODELO DE ATESTADO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**, onde consta subitem 10.27 leia-se 10.6 conforme segue e não como constou:

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

MODELO DE ATESTADO MÉDICO

Atesto que _____,
documento de identificação (RG) nº _____, está APTA (O) a ser realizar os TESTES DE CORRIDA, RESISTÊNCIA ABDOMINAL, TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇOS SOBRE O SOLO (APOIO) E TESTE EM BARRA FIXA, mencionados no subitem 10.6 do Edital de Abertura, do Concurso da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, para o cargo de Guarda Municipal.

_____, dede 20_____.

Assinatura do Médico CRM Nº _____

1.2.1 Os candidatos que já realizaram a impressão do **ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA** antes desta retificação **NÃO** precisarão reimprimir um novo documento em face da correção do subitem que foi publicado de forma equivocada.

Campo Bom, 19 de janeiro de 2021.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
CARGO GUARDA MUNICIPAL

EDITAL Nº 29/2020 – DATA, HORA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS – CARGO GUARDA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Campo Bom, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, no uso de suas atribuições legais, torna de conhecimento público, por este Edital, a data e o horário de realização das Provas Teórico-Objetivas, que ocorrerão no município de Campo Bom/RS, no dia **20/12/2020, DOMINGO**, no turno **tarde**.

1 DATA, HORÁRIO E LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

1.1 CARGO DE GUARDA MUNICIPAL – TURNO TARDE

1.1.1 TEMPOS DE PROVA:

- a) O candidato terá **03 (três) horas** para a resolução da Prova Teórico-Objetiva e preenchimento da Grade de Respostas.
- b) Horário de apresentação dos candidatos: **13 (treze) horas***.
- c) Horário de fechamento dos portões: **14 (quatorze) horas e 30 (trinta) minutos**.
- d) Início das Provas: **14 (quatorze) horas e 40 (quarenta) minutos**.

(*) Solicitamos que os candidatos cheguem ao local com antecedência para evitar aglomerações. Na entrada do local, os candidatos deverão guardar seus pertences e higienizar as mãos, assim como respeitarem o distanciamento demarcado nas filas de acesso.

1.3 Todos os horários determinados por esse Edital seguirão conforme horário de Brasília/DF.

1.4 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, no mínimo, **01 (uma) hora** após o início.

1.5 O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de questões, após **02 (duas) horas** do início.

1.6 Para saída do local de prova, os candidatos deverão respeitar o distanciamento orientado pelos fiscais.

1.7 O controle e o aviso do horário são de responsabilidade do fiscal de sala.

1.8 O candidato deverá consultar o seu local de prova, bem como o número da sala, pelo *site* www.fundatec.org.br, através do link “Consulta da Data, Hora e Local da Prova Teórico-Objetiva”, até o dia 11/12/2020.

ATENÇÃO

1.9 Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova usando **MÁSCARAS** e deverão ter os cuidados individuais de higiene recomendados para a prevenção do contágio do COVID-19.

1.9.1 O uso de máscara será obrigatório; sem ela o candidato não poderá fazer a prova.

1.9.2 A FUNDATEC não se responsabilizará por fornecimento de máscaras aos candidatos no dia de prova.

1.9.3 O candidato deverá permanecer com a máscara, utilizando de forma correta, e somente poderá retirá-la no ato da identificação.

1.10 O consumo de alimentos e bebidas deve ser estritamente o necessário para evitar a remoção das máscaras.

1.11 Os candidatos deverão providenciar suas próprias garrafas com água, em embalagem transparente, pois os bebedouros do local de prova poderão não estar liberados para abastecimento de água.

1.12 Os candidatos poderão levar seu próprio álcool em gel para uso individual durante a prova, desde que ele esteja armazenado em embalagem transparente e sem rótulo.

1.13 As salas de aula ficarão obrigatoriamente com as janelas abertas, à exceção em casos de chuva.

1.14 Os elevadores terão acesso restrito para pessoas com deficiência, gestantes e idosos, com limite de uma pessoa.

1.15 O uso do banheiro terá ocupação limitada, devendo os candidatos respeitarem as orientações informadas pelos fiscais no dia de aplicação de provas.

1.16 No local de prova, serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização, conforme orientações legais vigentes.

2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1 As questões da Prova Teórico-Objetiva serão de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), e 1 (uma) única resposta correta.

2.2 O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido obrigatoriamente de documento de identificação, caneta esferográfica de material transparente, com tinta azul ou preta com ponta grossa.

2.3 As condições estruturais dos locais de prova, bem como condições climáticas ou meteorológicas desfavoráveis na data de realização da prova, não servirão de motivos para tratamentos diferenciados, mudança de horário ou realização de nova prova. Tão pouco, serão considerados como razão de recursos e alegação de motivo de baixo desempenho do candidato.

2.4 Alterações fisiológicas tais como: baixa pressão, excesso de suor, períodos menstruais, câimbras, etc.; e compromissos pessoais, também não serão considerados para alteração ou prorrogação dos horários de prova.

2.5 Não será permitida a entrada, no prédio de realização das provas, do candidato que se apresentar após tocar o sinal indicativo de fechamento dos portões, que ocorrerá conforme horário divulgado no Edital de Data, Hora e Local da Realização das Provas. O candidato somente poderá ingressar na sala de aplicação das provas, após o primeiro sinal sonoro, se estiver acompanhado por fiscal designado pela Coordenação Local do Concurso.

2.5.1 Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

2.5.2 O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições de uso.

2.6 O ingresso na sala de provas será permitido somente aos candidatos com inscrição homologada que apresentarem documento de identificação: Cédula ou Carteira de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; Forças Armadas, Polícia Civil e Polícia Federal, Identidade expedida pelo Ministério da Justiça; Identidade fornecida por Ordens ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Funcional do Ministério Público.

2.6.1 Somente serão aceitos documentos de identidade em papel, inviolados e com foto que permita o reconhecimento do candidato.

2.6.2 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos de identidade em modelo eletrônico. Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

2.6.3 Para agilizar o processo de identificação, ao chegar na sala de prova, o candidato deverá ter em mãos o documento de identificação, seu celular deverá estar desligado, sua garrafa (transparente) sem rótulo e seus lanches em embalagem transparente.

2.7 Identificação especial: Em caso de impossibilidade de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, o candidato deverá:

- a) Apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com data de expedição de, no máximo, 15 (quinze) dias antecedentes à data de realização das provas;

- a.1) Registros de ocorrência online serão aceitos, desde que contenham o número de protocolo e o código de autenticação eletrônica, e também data de expedição de, no máximo, 15 (quinze) dias antecedentes à data de realização das provas;
- a.2) Somente serão aceitos se o candidato entregar, no dia de prova, uma cópia impressa do registro de ocorrência online;
- b) Preencher formulário de identificação especial, que compreende coleta de dados, de impressão digital e de assinaturas;
 - b. 1) Poderá ser solicitado pela coordenação local do concurso outros documentos para verificação da identidade do candidato;
 - c) Permitir ser fotografado pela coordenação local do concurso (observação: a foto registrada será utilizada somente para fins de identificação nesse certame);
 - d) Encaminhar, em até 5 (cinco) dias antes da publicação das notas preliminares da Prova Teórico-Objetiva, cópia autenticada em cartório do documento de identificação autenticada, via sedex, para a FUNDATEC: rua Professor Cristiano Fischer, nº 2012, Partenon – Porto Alegre/RS, Cep: 91410-000, com o assunto: identificação especial de (nome do candidato) referente ao concurso (nome do concurso).

2.7.1 O candidato que descumprir quaisquer dos procedimentos determinados acima não poderá realizar a prova e/ou não terá a Grade de Respostas corrigida.

2.7.2 A identificação especial também poderá ser exigida quando:

- O documento de identificação do candidato apresentar falta de clareza quanto à fisionomia ou à assinatura do portador;
- O documento de identificação estiver violado ou com sinais de violação;
- O nome do candidato apresentar divergências entre o documento de identificação e as informações cadastradas na ficha de inscrição do concurso/processo seletivo;
- A foto for negada, ou seja, não atender aos critérios estabelecidos na ficha de inscrição e neste edital, conforme divulgado nos editais de homologação das inscrições;
- A foto cadastrada na ficha de inscrição, ainda que aceita pelo sistema, apresente falta de nitidez ou clareza em relação a fisionomia do candidato;
- A comissão do concurso entenda como necessário para identificação do candidato, informando os motivos na ata de coordenação do concurso.

2.8 Na entrada da sala, todos os candidatos serão submetidos ao sistema de inspeção pelo detector de metais, e após esse ato, não poderão manusear e consultar nenhum tipo de material.

2.8.1 O candidato que, por motivo justificado, não puder ser inspecionado por meio de equipamento detector de metal deverá ser submetido a Revista Física a exemplo dos casos implante ou prótese de metal. A revista deverá ser feita por um membro da equipe de Coordenação Local de mesmo sexo do candidato, com a presença de testemunha.

2.8.2 A Revista Física poderá ocorrer em qualquer candidato, mesmo após a passagem pelo detector de metais, como uma medida alternativa ou adicional de segurança, em casos que a Coordenação Local considere necessário, por ocasião de alguma suspeita.

2.9 Não será permitida a realização da prova aos candidatos com inscrição não homologada.

2.9.1 No dia de realização da prova, não serão feitas avaliações de comprovantes de pagamentos de candidatos fora da Lista Definitiva de Inscritos, conforme previsto no Cronograma de Execução.

2.10 A FUNDATEC disponibilizará embalagem específica para que o candidato guarde os materiais e todo e qualquer pertence pessoal. A embalagem será fornecida pelo fiscal de sala, mas será de total responsabilidade do candidato a guarda de todos os materiais.

2.10.1 A FUNDATEC não poderá ficar responsável pela guarda de qualquer material do candidato.

2.10.2 A embalagem para guarda dos materiais, devidamente fechada, deverá assim ser mantida embaixo da carteira desde o ingresso à sala até o término da aplicação da prova e somente poderá ser aberta fora do ambiente de aplicação das provas.

2.11 Nas salas de prova e durante a realização do certame, não será permitido ao candidato manter em seu poder qualquer tipo de pertence pessoal, tais como: carteira, óculos escuro, protetor auricular, relógio (qualquer tipo), papel (qualquer tipo de impresso e anotações), cartão magnético de qualquer espécie, chave com controle eletrônico, isqueiro, cigarro, dentre outros; aparelhos eletrônicos em geral, tais como telefone celular, tablets, notebook, máquina fotográfica, calculadora, controles em geral, dentre outros; aparelhos de

comunicação, receptores ou transmissor de dados, fones de ouvido, gravadores ou similares; armas brancas. **O candidato que estiver portando qualquer desses objetos durante a realização da prova será eliminado do Concurso Público.**

2.11.1 A equipe de aplicação das provas da FUNDATEC não poderá ficar responsável por atendimentos telefônicos de candidatos, ainda que sejam relativos a casos de enfermidades ou de sobreaviso (plantão).

2.11.2 O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

2.11.3 Se identificado pela Coordenação Local que foram deixados materiais/equipamentos em lugares indevidos no local de prova, estes serão recolhidos e encaminhados imediatamente à sede da FUNDATEC para inspeção, não sendo liberados no dia de prova. Após análise, se não constatado qualquer irregularidade, o equipamento poderá ser retirado, nos dias e horários de atendimento da FUNDATEC, mediante comprovação de dono do objeto.

2.11.4 Candidatos com porte de arma devem dirigir-se diretamente à sala da Coordenação Local do Concurso.

2.12 É garantida a liberdade religiosa dos candidatos inscritos neste Concurso Público. Todavia, em razão dos procedimentos de segurança previstos neste Edital, previamente ao início da prova, aqueles que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça serão orientados a se dirigirem à sala da Coordenação Local para procedimento de vistoria, com a devida reserva e respeito à intimidade do candidato, a fim de garantir a necessária segurança na aplicação das provas, sendo o fato registrado em ata.

2.12.1 No caso de objetos religiosos tais como: terços, burca e quipá, o candidato será encaminhado à Coordenação Local do Concurso para vistoria/inspeção.

2.13 É responsabilidade do candidato informar ao Fiscal de Sala o uso da prótese auditiva. O candidato que estiver utilizando o aparelho durante a realização da prova, sem autorização da Coordenação Local, será eliminado do Concurso Público.

2.14 Não será permitido o uso de qualquer acessório de chapelaria, tais como: boné, chapéu, gorro, cachecol, manta e luvas ou qualquer outro acessório que lhe cubram a cabeça ou parte dela.

2.15 Orientamos a todos os candidatos que retirem qualquer tipo de adornos, tais como: pulseiras, brincos, anéis, etc. Os candidatos que tiverem cabelos compridos deverão, preferencialmente, prendê-los para a realização da prova.

2.15.1 A Coordenação Local, a qualquer momento, poderá inspecionar objetos que julgar necessário para o bom andamento do certame, tais como pulseiras, brincos, anéis, etc., assim como vistoriar a região das orelhas e da nuca dos candidatos por ocasião de alguma suspeita.

2.16 O candidato que necessitar fazer uso de medicamentos durante a aplicação da prova deverá comunicar ao Fiscal no momento da guarda dos pertences, para que os remédios sejam inspecionados e colocados sob a mesa do Fiscal de Sala.

2.17 A candidata que necessitar utilizar absorvente durante a realização da prova deverá comunicar ao Fiscal no momento da guarda dos pertences, para que o objeto seja inspecionado. Quanto ao procedimento de guarda do pertence, o fiscal orientará como fazê-lo.

2.18 Em cima da classe, o candidato deverá ter somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta, documento de identificação e lanche, se houver, armazenado em embalagem transparente. Garrafas devem ficar posicionadas ao lado da mesa, não sobre ela.

2.18.1 Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha ou corretivo.

2.18.2 Somente será permitida garrafa transparente e sem rótulo, bem como alimentos em embalagem/pote transparente.

2.18.3 Não será permitido qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, sucos, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas, etc.) que não esteja embalado em material transparente.

2.18.4 Os alimentos que não estiverem acondicionados em embalagens/materiais transparentes só poderão ser consumidos se o candidato retirá-los das embalagens originais e colocá-los sobre a mesa. Não será oferecido, pela FUNDATEC, qualquer material para armazenamento desses alimentos.

2.19 Preferencialmente, os fiscais de sala distribuirão as Grades de Respostas em cima das classes/carteiras para organização da sala, determinando a localização de cada candidato de acordo com o código de carteira informado na lista de presença.

2.20 É responsabilidade do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identificação e o cargo de sua opção, impressos na Grade de Respostas.

2.20.1 Os eventuais erros de digitação verificados na Lista de Presença, ou erros observados nos documentos impressos, entregues ao candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identificação e data de nascimento, deverão ser corrigidos através do envio da cópia do documento de identificação pelo link "Alteração de Dados Cadastrais", disponível no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, em até 5 (cinco) dias antes da publicação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva.

2.20.2 Não serão realizadas correções de dados cadastrais dos candidatos no dia de prova.

2.20.3 O candidato que não solicitar as correções de seus dados pessoais, deverá arcar com as consequências advindas de sua omissão e desatenção.

2.21 Em cada sala de prova, serão convidados 3 (três) candidatos para testemunhar a inviolabilidade dos pacotes de provas, momento em que será realizado a abertura dos envelopes devidamente lacrados.

2.22 O candidato receberá o caderno de prova com o número de questões determinado no Edital de Abertura. Detectada qualquer divergência, é responsabilidade do candidato comunicar o fiscal e solicitar um novo caderno de prova.

2.22.1 Distribuídos os cadernos de provas aos candidatos e, na hipótese de se verificarem falhas de impressão, o Coordenador do local diligenciará no sentido de:

- a) Substituir os cadernos de provas defeituosos;
- b) Não havendo número suficiente de Cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens os quais ocorreram falhas, usando, para tanto, um caderno de prova completo.

2.23 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a FUNDATEC tem a prerrogativa de entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de Coordenação Local do Concurso.

2.24 Constatado que o candidato esteja portando consigo algum dos objetos não permitidos, não caberá à equipe de aplicação qualquer avaliação detalhada do objeto, sendo lavrada sua imediata eliminação.

2.25 O candidato será eliminado do Concurso, durante a realização das provas, caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta.

2.26 Conforme itens constantes neste Edital, o candidato flagrado, durante a aplicação, com qualquer objeto não permitido será impossibilitado de continuar a realizar a prova.

2.27 Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) Manusear e consultar qualquer tipo de material após a inspeção pelo detector de metais da entrada da sala;
- b) Ausentar-se da sala de realização de provas levando folha de respostas, caderno de prova ou outros materiais não permitidos;
- c) Ausentar-se da sala de realização de provas sem o acompanhamento do fiscal antes de ter concluído a prova e entregue a grade de respostas;
- d) Ausentar-se do local de realização de provas antes de decorrido o tempo permitido;
- e) Descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na grade de respostas;
- f) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o autorizado no dia da aplicação das provas (ex. Na palma das mãos);
- g) For surpreendido com materiais com conteúdo de prova;
- h) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas, de celular ou de outro equipamento de qualquer natureza;
- i) Fumar no ambiente de realização das provas;

- j) Manter em seu poder e/ou usar os itens/acessórios citados no subitem 6.13;
- k) Não devolver integralmente o material recebido;
- l) Não desligar o telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico e deixá-lo tocar, ainda que embalado;
- m) Permitir que seus materiais/equipamentos (tais como: relógio, celular, etc.) Emitam qualquer sinal sonoro, ainda que embalados;
- n) Não permitir a coleta de sua assinatura e/ou se recusar a realizar qualquer procedimento que tenha por objetivo comprovar a autenticidade de identidade e/ou de dados;
- o) Não permitir ser submetido ao detector de metais ou revista física, se necessário;
- p) Recusar-se a entregar, ou continuar a preencher, o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- q) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;
- r) Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização do certame;
- s) Estiver portando arma sem a devida autorização;
- t) Que tenham deixado crianças desacompanhadas, conforme subitem 6.37.2.

2.28 O candidato excluído não constará na lista de divulgação de notas.

2.29 Para a segurança e a garantia da lisura do certame, a FUNDATEC poderá proceder com a coleta da impressão digital, bem como utilizar detector de metais nos candidatos, a qualquer momento que a equipe responsável pela aplicação achar necessário.

2.30 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação/classificação.

2.31 Em nenhum momento, durante a realização da prova, serão fornecidos documentos ou cópia de documentos referentes ao processo de aplicação de prova para o candidato.

2.32 Ao término da prova, o candidato entregará ao Fiscal de Sala a Grade de Respostas devidamente preenchida. A não entrega da Grade de Respostas implicará na eliminação do candidato do certame.

2.33 O candidato deverá assinalar suas respostas na Grade de Respostas com caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta. O preenchimento da Grade de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas neste Edital, tanto na prova quanto na Grade de Respostas.

2.34 Tendo em vista o processo eletrônico de correção, não será utilizado processo de desidentificação de provas.

2.35 Em hipótese alguma haverá substituição da Grade de Respostas por erro ou desatenção do candidato.

2.35.1 Não serão computadas as questões não assinaladas na Grade de Respostas, nem as questões que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

2.35.2 É vedado ao candidato amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Grade de Respostas.

2.36 A fim de garantir a lisura dos procedimentos de aplicação do Concurso Público, os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão retirar-se do recinto de prova simultaneamente e assinar a Ata de Prova, atestando a conferência de todos os materiais e a idoneidade da fiscalização. O processo de fechamento do pacote de Grades de Respostas da sala, etapa de responsabilidade da Coordenação Local do Concurso, poderá ser acompanhado por esses candidatos.

2.36.1 Os pacotes com as grades de respostas preenchidas pelos candidatos são lacrados em malotes, logo após o encerramento das provas, sendo abertos somente na Sede da FUNDATEC para realização da leitura digital. O procedimento de abertura e leitura das grades de respostas é realizado com rígidos controles de segurança, tais como: registro em Ata de Abertura de Lacres, sistemas de monitoramento de filmagem e acesso biométrico à sala de guarda dos documentos.

2.37 Não será permitida a permanência de pessoas não inscritas no Concurso Público, mesmo que sejam

acompanhantes do candidato, nas dependências do local onde for aplicada a prova.

2.37.1 A FUNDATEC não se responsabilizará em disponibilizar locais e estrutura para abrigar acompanhantes.

2.37.2 Constatado que, durante a realização das provas, há crianças (conforme estabelecido no art.2º do Estatuto da Criança e do Adolescente) desacompanhadas nos arredores dos locais de aplicação, de responsabilidade de candidatos, estes serão eliminados.

2.38 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

2.39 A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova não será de responsabilidade da FUNDATEC. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico ou ao médico de sua confiança. A Equipe de Coordenação Local, responsável pela aplicação das provas, dará todo apoio que for necessário. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, ele não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.

2.40 A FUNDATEC e a Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS não se responsabilizam por perdas, extravios ou danos que ocorrerem durante o processo de aplicação das provas.

2.40.1 Os pertences pessoais deixados pelos candidatos nos locais de prova, se encontrados pela Coordenação Local, serão guardados por até 30 (trinta) dias após a realização das provas. Findado o prazo, os documentos serão destruídos, e os pertences serão doados para alguma Instituição Beneficente a critério da FUNDATEC.

2.40.2 Documentos de identificação oficiais deixados pelos candidatos e encontrados pela Coordenação Local, à exceção de Porto Alegre/RS, serão deixados no próprio local de aplicação.

2.41 Para qualquer irregularidade detectada ou situação inconveniente durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar que o Coordenador Local do Concurso seja chamado para avaliação e resposta imediata, bem como registrar em Ata de Prova, quando necessário. Qualquer manifestação posterior à aplicação da prova não poderá ser considerada motivo para impugnação do processo ou pedido de ressarcimento de despesas.

2.42 O Atestado de Comparecimento será fornecido ao candidato que realizar a prova, mediante solicitação ao final de cada turno de aplicação, na sala da Coordenação Local da FUNDATEC, sendo confeccionado de acordo com o turno correspondente ao de realização da prova.

2.42.1 Caso o candidato não solicite o comprovante ao término da prova, o atestado de comparecimento estará disponível para emissão no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, a partir da data prevista para divulgação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva, conforme cronograma de Execução do Edital de Abertura.

2.42.1.1 Os atestados ficarão disponíveis para emissão até 30 (trinta) dias após a divulgação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva.

2.42.1.2 Somente serão atendidos os pedidos realizados pelo link disponibilizado no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br.

Campo Bom, 01 de dezembro de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 18/2020 – ADEQUAÇÕES DO CARGO DE GUARDA MUNICIPAL E REABERTURA DAS INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Campo Bom, representada pelo seu Prefeito, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

1. Em cumprimento ao Procedimento nº 00734.000.500/2020, alteram-se as especificações do cargo de Guarda Municipal.

1.1 Altera-se e exclui-se no item **2. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS** o que segue:

2.1.2 A utilização do cadastro reserva obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final publicada no Edital de Classificação Final para Homologação do Resultado do Concurso Público, respeitado o preenchimento das vagas por acesso universal **e por cota de pessoa com deficiência.**

~~2.1.3 Não há vagas reservadas para Pessoas com Deficiência em razão das características da função.~~

2. Diante o exposto acima, segue os regramentos para as Pessoas com Deficiência.

2.2 DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

2.2.1 É assegurado o direito de inscrição no Concurso Público de que trata este Edital às pessoas com deficiência, que podem concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo/emprego pretendido e a deficiência que possuem, conforme disposto nos Decretos Federais nº 3.298/1999 e 9.508/2018.

2.2.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2.1.2 O percentual mínimo de reserva será observado na hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes e na formação de cadastro reserva.

2.2.2 Quando do preenchimento da inscrição, o candidato deverá declarar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), comprovando-a por meio de laudo médico.

2.2.2.1 As pessoas com deficiência estão cientes, por esse Edital, das atribuições do cargo e concordam que serão submetidas em igualdade de condições a todas as etapas determinadas nesse Concurso, inclusive no que se refere ao Teste de Aptidão Física.

2.2.2.2 Caso o candidato com deficiência necessite de atendimento especial para a realização de qualquer tipo de prova (Teórico-Objetiva, redação, discursiva, etc.), deverá formalizar o pedido através da ficha online de inscrição, informando o atendimento necessário, e seguir o procedimento descrito no subitem 2.2.3 deste Edital.

2.2.2.3 A data de emissão do laudo deve ser posterior ao dia **17/08/2019** (ou seja, o laudo deve ter no máximo 6 meses, retroativos à data da publicação do edital).

2.2.2.4 O laudo médico que comprove a deficiência do candidato deverá:

- a) Ter sido expedido no prazo de, no máximo, 6 (seis) meses anteriores à publicação deste Edital;
- b) Conter a assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina;

c) Especificar o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente a Classificação Internacional de Doença (CID-10);

d) Atender a todos os requisitos indicados no Modelo de Laudo Médico anexo a este Edital.

2.2.3 Para o envio do laudo médico os candidatos deverão realizar as etapas descritas abaixo:

a) Acessar o site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, onde estará disponível o link para entrega “Formulário Online – Laudo Médico e/ou Atendimento Especial”, para upload dos documentos escaneados para avaliação.

b) Encaminhar documentos com tamanho máximo de 5 Megabytes e com as seguintes extensões: JPG, JPEG, BMP, PDF, TNG ou TIFF.

c) Após o preenchimento do Formulário Online, o candidato visualizará seu protocolo de envio dos documentos.

2.2.3.1 Os documentos deverão ser postados até às 17 (dezesete) horas do último dia previsto no período de entrega constante no Cronograma de Execução.

2.2.4 A inobservância do disposto no subitem 2.2.2 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

2.2.4.1 Não serão aceitos laudos médicos:

a) Do candidato que não os enviar conforme subitem 2.2.3:

b) Em arquivos corrompidos;

c) Apresentados em documentos ilegíveis e/ou com rasuras; e

d) Em desacordo com o Edital de Abertura.

2.2.4.2 No período de homologação das inscrições, os laudos não serão avaliados em sua particularidade, sendo assim, as pessoas com deficiência serão submetidas à Comissão Especial, conforme subitem 2.2.13.

2.2.5 Os laudos médicos terão valor somente para este Concurso Público, não sendo devolvidos aos candidatos.

2.2.6 As pessoas com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais concorrentes no que se refere a conteúdo, avaliação, duração das provas, local, data e horário da respectiva realização.

2.2.7 A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

2.2.8 Não ocorrendo aprovação de candidatos na condição de Pessoa com Deficiência em número suficiente ao preenchimento dos cargos a eles disponibilizados, as vagas serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem geral de classificação no cargo.

2.2.9 O grau de deficiência do candidato não poderá ser invocado como causa de aposentadoria por invalidez.

2.2.10 Os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas como Pessoa com Deficiência e forem classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, constando em ambas as listas a nota final de aprovação e a classificação ordinal.

2.2.11 A observância do percentual de vagas reservadas às pessoas com deficiência dar-se-á durante todo o período de validade do Concurso Público e aplicar-se-á ao cargo de Guarda Municipal.

2.2.12 Considerando o total de vagas imediatas oferecidas por cargo, tal reserva será preenchida na medida em que forem ampliadas as vagas, durante o prazo de validade.

2.2.13 A situação da pessoa com deficiência aprovada no Concurso Público será avaliada por Comissão Especial designada pela Prefeitura Municipal, que terá decisão terminativa sobre o enquadramento do candidato como Pessoa com Deficiência e sobre a compatibilidade do tipo e do grau da deficiência com as atribuições essenciais do cargo pleiteado.

2.2.13.1 O não comparecimento do candidato em data que for solicitada a sua presença acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.2.13.2 Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagens e certidões, referentes a confirmação como PCD – Pessoa com Deficiência em procedimentos realizados em outros Concursos Públicos.

2.2.13.3 Os candidatos deverão comparecer à avaliação com um novo laudo médico, original, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, com data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data da avaliação pela Comissão Especial.

2.2.13.4 Ao término do processo de avaliação realizada pela Comissão Especial, será emitido um parecer conclusivo, indicando, se for o caso, as condições de acessibilidade para o exercício das atribuições do cargo pelo candidato.

2.2.13.5 Caso a avaliação conclua pelo não enquadramento como pessoa com deficiência, o candidato passará a concorrer apenas pela ordem de classificação da lista de acesso universal (classificação geral), e não mais pela lista de cotas de pessoa com deficiência.

2.2.13.6 Caso a avaliação prevista no item 2.2.13 conclua pela incompatibilidade entre a deficiência e o exercício das atribuições essenciais do cargo, o candidato será eliminado do Concurso Público.

3. Inclui-se no item **3.3 ATENDIMENTO ESPECIAL PARA O DIA DE REALIZAÇÃO DA PROVA**, os procedimentos especiais abaixo, alterando a data limite do laudo/atestado médico, passando a ser conforme segue:

3.3.1 Caso o candidato necessite de atendimento especial para a realização da Prova Teórico-Objetiva, deverá formalizar o pedido através da ficha online de inscrição, selecionando a(s) opção(ões) desejada(s), e encaminhar laudo médico e/ou documentos comprobatórios que comprovem a necessidade. Os documentos deverão ser encaminhados durante o período previsto no cronograma de execução.

3.3.2 São procedimentos especiais atendidos para o dia de prova, desde que solicitados e comprovados por laudo médico e/ou documentos comprobatórios, serão os que seguem:

3.3.2.1 Necessidades Físicas:

VIII) **Acesso Facilitado e Mesa para cadeirante:** Ao candidato com dificuldade de locomoção é oferecida estrutura adaptada para acesso e realização da prova.

3.3.2.3 Necessidades Visuais:

I) **Auxílio preenchimento da Grade de Respostas da Prova Teórico-Objetiva:** Ao candidato com deficiência visual (cegueira ou baixa visão), é oferecido auxílio para preenchimento da Grade de Resposta (GR) da Prova Teórico-Objetiva, cujo processo será executado por um Fiscal designado pela Coordenação Local da FUNDATEC.

II) **Caderno de Prova Ampliado (padrão A3 – fonte 18 ou fonte 24):** Ao candidato com baixa visão é ofertada a impressão da prova em folha A3 com a fonte ampliada. De preferência, esse candidato deverá sentar nas últimas classes/carteiras da sala. No laudo médico deve constar o tamanho necessário da fonte para a leitura da prova.

III) **Ledor:** Ao candidato com baixa ou nenhuma visão é oferecido profissional habilitado para a leitura da prova em sala reservada.

IV) **Sistema de Leitor de Tela – NVDA:** Ao candidato com deficiência visual (cegueira ou baixa visão) é oferecido o NVDA, programa de voz sintética que faz audiodescrição das questões da prova.

V) **Uso de computador para aumento da fonte – Lupa Eletrônica:** Opção ofertada ao candidato somente quando as fontes previstas no subitem 2.2.2.2, alínea II, não são suficientes. Nesse procedimento, um computador é disponibilizado para acesso à prova em formato pdf, possibilitando a ampliação da fonte ou o uso da lupa eletrônica para a leitura da prova.

VI) **Uso de reglete ou lupa manual:** Ao candidato que necessitar será permitido o uso de reglete ou lupa manual.

3.3.2.4 Necessidades Auditivas:

I) **Intérprete de Libras:** Ao candidato com deficiência auditiva é oferecido profissional habilitado para mediar a comunicação entre surdos e ouvintes no ato da prova.

II) Leitura Labial: Para o candidato que necessitar de comunicação pela leitura dos lábios, será solicitado ao Fiscal de Sala que as instruções/orientações sejam dadas pausadamente e de frente para o candidato.

III) Prótese Auditiva: O candidato que utiliza prótese auditiva somente poderá permanecer com o aparelho durante a realização da prova se encaminhar o laudo médico contendo a comprovação de que se faz necessária a utilização da prótese de forma contínua. Caso o candidato que utiliza prótese auditiva não encaminhe o laudo médico, terá apenas o direito de usá-la no momento da leitura das instruções/orientações dadas pelos fiscais (10 minutos antes do início das provas), sendo que durante a realização da prova, deverá retirá-la. Caso seja detectado, durante a realização da prova, candidato com uso de prótese auditiva e não comprovado por laudo médico, conforme previsto no item 3.3.1, ele será eliminado.

3.3.3 Os laudos deverão conter o CID, data de emissão posterior ao dia **17/08/2019** (ou seja, os laudos deverão ter no máximo 6 meses, retroativos à data da publicação do edital), assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

3.3.4 Os documentos comprobatórios, à exceção das solicitações de porte de arma de fogo e nome social, deverão conter data de emissão posterior ao dia **17/08/2019** (ou seja, os documentos deverão ter no máximo 6 meses, retroativos à data da publicação do edital), assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

4. Inclui-se no item **3.1 DAS INSCRIÇÕES**, o subitem abaixo:

3.1.8.1 O candidato que desejar se inscrever pela cota de Pessoa com Deficiência – PCD, deverá, no ato do preenchimento da ficha de inscrição, marcar a opção pela participação na referida cota, bem como observar os procedimentos complementares neste Edital, como forma de ter sua inscrição homologada. O não atendimento dos procedimentos complementares condicionará a homologação da inscrição sem direito à reserva de vagas na cota de PCD – Pessoa com Deficiência.

5. Inclui-se no item **5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**, subitem 5.1, o item abaixo:

- Pedidos deferidos e indeferidos para as vagas de Pessoas com Deficiência.

6. Inclui-se no item **10. FASE II - DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)**, o subitem abaixo:

10.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais de cotas, conforme tabela abaixo:

Cargo	Total Convocados	PCD - Pessoas com Deficiência	Demais
Guarda Municipal	200	10	190

7. Inclui-se no item **11. FASE III - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL**, o subitem abaixo, renumerando os abaixo subsequentes no Edital de Abertura:

11.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais de cotas, conforme tabela abaixo:

Cargo	Total Convocados	PCD - Pessoas com Deficiência	Demais
Guarda Municipal	60	3	57

8. Inclui-se no item **15. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA MUNICIPAL**, o subitem abaixo:

15.2.2 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais de cotas, conforme tabela abaixo:

Cargo	Total Convocados	PCD - Pessoas com Deficiência	Demais
Guarda Municipal	40	2	38

9. Inclui-se no item **18. DO PROVIMENTO DO CARGO E DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO**, os subitens abaixo, renumerando os abaixo subsequentes no Edital de Abertura:

18.4 O candidato aprovado para preenchimento às vagas destinadas a Pessoas com Deficiência, após convocação, será submetido à análise de Comissão Especial, que emitirá parecer fundamentado sobre o enquadramento ou não da qualificação da deficiência e sobre a compatibilidade ou não com as atribuições essenciais do cargo, conforme disposto no subitem 2.2.

18.5 A responsabilidade pelo provimento de recursos financeiros para a realização dos exames admissionais se dará pelo candidato aprovado no Concurso Público.

10. Diante das retificações e adequações feitas por este Edital do concurso em epígrafe, reabre-se o período de inscrições, alterando-se o cronograma de execução que passa ser conforme segue:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	06 a 22/10/2020
Período para Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	06 a 08/10/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	13/10/2020
Período de Recursos – Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	14 a 16/10/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição após Recurso	20/10/2020
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	23/10/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico dos candidatos inscritos nas cotas das Pessoas com Deficiência	23/10/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	23/10/2020
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	23/10/2020
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	23/10/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	29/10/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos da Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	30/10 a 04/11/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Definitiva de Inscritos após análise dos recursos	11/11/2020
Divulgação da Densidade de Inscritos por cargo	01/12/2020
Edital de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas	01/12/2020
Consulta de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas no site da Fundatec	01/12/2020
FASE I	
Aplicação das Provas Teórico-Objetivas – Data Provável	20/12/2020 (turno tarde)

Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	21/12/2020
Publicação dos Modelos de Provas Teórico-Objetivas aplicadas	21/12/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	22 a 24/12/2020
Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Teórico-Objetivas	11/01/2021
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	11/01/2021
Consulta às Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	13/01/2021
Disponibilização das Grades de Respostas das Provas Teórico-Objetivas no site da Fundatec	13/01/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	14 a 18/01/2021
Prazo para entrega Atestado Médico da candidata gestante ou em período de pós-parto*	14 a 18/01/2021
Consulta às Notas Definitivas das Provas Teórico-Objetivas	21/01/2021
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetiva	21/01/2021
Edital de Convocação para Sorteio Público de Desempate	22/01/2021
Realização do Sorteio Público de Desempate	27/01/2021
Resultado do Sorteio Público de Desempate	27/01/2021
Edital de Classificação Provisória	29/01/2021
FASE II	
Edital de Candidatos Convocados para o Teste de Aptidão Física	29/01/2021
Realização do Teste de Aptidão Física	06 e/ou 07/02/2021
Divulgação do Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	11/02/2021
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	12 a 18/02/2021
Divulgação do Resultado Definitivo do Teste de Aptidão Física	25/02/2021
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração do Resultado Definitivo do Teste de Aptidão Física	25/02/2021
FASE III e IV	
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a realização da Avaliação Psicológica	26/02/2021
Edital de Convocação para Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	26/02/2021
Realização da Avaliação Psicológica	07/03/2021
Data de Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	07/03/2021
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	A definir
Data para solicitação da cópia do Laudo de Resultados da Avaliação Psicológica	A definir
Envio, por e-mail, das cópias dos Laudos de Resultados da Avaliação Psicológica (candidatos inaptos)	A definir
Período para solicitação de Entrevista de Devolução	A definir

Período para envio dos documentos de Psicólogos acompanhantes	A definir
Edital de Convocação para as Entrevistas de Devolução	A definir
Realização das Entrevistas de Devolução	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado da Avaliação Psicológica	A definir
Edital de Divulgação dos Resultados da Avaliação Psicológica após recursos	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
FASE V	
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a Realização da Avaliação Médica	A definir
Período de Realização da Avaliação Médica	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação Médica	A definir
FASE VI	
Edital de Convocação para Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
Realização da Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
FASE VII	
Edital de Convocação para Curso de Formação	A definir
Período de Realização do Curso de Formação	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar Curso de Formação	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar do Curso de Formação	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo do Curso de Formação	A definir
HOMOLOGAÇÃO FINAL	
Lista de Classificação Final para Homologação do resultado dos candidatos em ordem de classificação	A definir
Lista de Classificação Final para Homologação do resultado das Pessoas com Deficiência em ordem de classificação	A definir
Edital de Classificação Final para Homologação do Resultado do Concurso Público	A definir

*Atualizado em 06/10/2020.

10.1 Os candidatos constantes nos Editais nº 16 e 17/2020 permanecerão com suas inscrições homologados no Concurso Público em epígrafe, **sem a necessidade** de realizarem nova inscrição.

Campo Bom, 05 de outubro de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal

INFORMAÇÕES GERAIS

O candidato deverá enviar/entregar o laudo para a FUNDATEC, na forma prevista especificada neste Edital. O laudo médico deverá estar em conformidade com as exigências do subitem 2.2.2.4 do Edital:

- Ter data de emissão de, no máximo, 6 (seis) meses anteriores à publicação deste Edital;
- Conter o nome e a assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina;
- Descrever a espécie e o grau ou nível da deficiência, bem como a provável causa dessa deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10).

MODELO – LAUDO MÉDICO:

O(a) _____ candidato(a)

Documento de Identificação (RG) nº: _____, CPF nº _____, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de DEFICIÊNCIA _____.

a) DEFICIÊNCIA FÍSICA ()

- () Paraplegia () Triplegia () Paraparesia () Triparesia
 () Monoplegia () Hemiplegia () Monoparesia () Hemiparesia
 () Tetraplegia () Tetraparesia () Paralisia Cerebral () Amputação ou Ausência de Membro

b) DEFICIÊNCIA AUDITIVA ():

- () Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41 (quarenta e um) a 55 (cinquenta e cinco) decibéis;
 () Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56 (cinquenta e seis) a 70 (setenta) decibéis;
 () Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71 (setenta e um) a 90 (noventa) decibéis;
 () Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90 (noventa) decibéis.

c) DEFICIÊNCIA VISUAL ():

- () Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;
 () Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção.
 () Visão monocular.

d) DEFICIÊNCIA MENTAL ():

A deficiência mental caracteriza-se por apresentar o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação anterior à idade de 18 anos aliado a limitações associadas a duas ou mais áreas da conduta adaptativa ou da capacidade do indivíduo em responder adequadamente às demandas da sociedade no que tange a: comunicação, cuidados pessoais, habilidades sociais, desempenho na família e comunidade, ou independência na locomoção, saúde, segurança, escola e lazer.

CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10) DA PATOLOGIA: _____

Idade do diagnóstico da deficiência: _____ Idade Atual: _____

Grau ou nível da deficiência: _____

Histórico da patologia: _____

Data da emissão deste Laudo: _____.

 Nome do médico/Especialidade/CRM/Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 14/2020 – PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, representada pelo seu Prefeito, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

1. Prorroga-se o prazo das inscrições e alteram-se os prazos das etapas abaixo, passando a ser conforme segue e não como constou:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	27/07 a 25/08/2020
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	26/08/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	26/08/2020
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	26/08/2020
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	26/08/2020

- 1.1 As demais etapas seguem com os prazos inalterados.

Campo Bom, 25 de agosto de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 11/2020 – ADENDO AO EDITAL DE ABERTURA – CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, representada pelo seu Prefeito, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

1. De acordo com a Lei Municipal nº 4.933/2019, inclui-se no subitem **1.2 DOS BENEFÍCIOS**, o que segue abaixo, alterando o nº do subitem seguinte:

1.2.3 Adicional de Risco de Vida de 50% (cinquenta por cento), incidente sobre o vencimento básico do cargo, quando em efetivo exercício.

Campo Bom, 05 de agosto de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 09/2020 – ADEQUAÇÕES DO CARGO DE GUARDA MUNICIPAL
E REABERTURA DAS INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, representada pelo seu Prefeito, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

I. RETIFICAÇÕES DO EDITAL DE ABERTURA 01/2020

1. Por recomendações do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul e amparado pelas Leis Municipais 4.933/2019 e 5.057/2020, alteram-se as especificações do cargo de Guarda Municipal.

1.1 Altera-se no Item 1.1 DO QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO, conforme segue:

1.1.1 Exclui-se no QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO a distribuição de vagas por sexo, passando a ser como segue e não como constou:

Cód.	Cargo	Total de Vagas	Vagas para Sexo Masculino	Vagas para Sexo Feminino	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
01	Guarda Municipal	20 + CR	18	02	40 horas	R\$ 2.500,00

1.1.2 Exclui-se o subitem 1.1.1:

~~1.1.1 Do total das vagas destinadas no concurso, ou que vierem a surgir, 10% (dez por cento) do total serão reservadas para candidatas do sexo feminino e 90% (noventa por cento) para candidatos do sexo masculino.~~

1.2 Altera-se no subitem 1.3 DOS REQUISITOS PARA O CARGO, conforme segue:

1.2.1 Altera-se no subitem 1.3.1, a inciso “V”, referente a idade mínima e máxima para posse no cargo, passando a ser como segue e não como constou:

(...)

V - ter no mínimo, **21 (vinte e um) anos e, no máximo, 35 (trinta e cinco) anos, na data final das inscrições ao concurso;**

(...)

1.2.1.1 Consequentemente, alteram-se **todos** os demais itens e subitens do Edital de Abertura 01/2020 que tratam sobre a comprovação da idade máxima, passando para **35 (trinta e cinco) anos** na data final das inscrições ao concurso.

1.2.2 Exclui-se no item que se refere aos REQUISITOS PARA O CARGO, subitem 1.3.1 inciso “XIV” e consequentemente exclui-se no item 13.6 das SÃO CAUSAS DE INAPTIDÃO DA AVALIAÇÃO MÉDICA, inciso “VI”, alínea “b”, conforme segue:

~~XIV — não ostentar tatuagens, em local visível do corpo, que simbolize apologia à violência contra pessoas ou organizações ou contrarie os bons costumes e a moral.~~

VI – Pele e Tecido Celular Subcutâneo:

(...);

~~b) Tatuagem (ns) que expresse (m) violação aos valores constitucionais, em especial aquelas que apresentem ideologias terroristas, extremistas e(ou) contrárias às instituições democráticas, que incitem a violência e(ou) a criminalidade, ou incentivem a discriminação ou preconceitos de raça e gênero, ou qualquer outra forma de intolerância.~~

1.3 Altera-se no Item 10. FASE II - DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF), conforme segue:

1.3.1 Exclui-se o subitem 10.2.1:

~~10.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.~~

~~10.2.1.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação~~

Total de Convocados	Candidatos de Sexo Masculino	Candidatos de Sexo Feminino
200	180	20

1.4 Altera-se no Item 11. FASE III - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL, conforme segue:

1.4.1 Altera-se o subitem 11.2, passando a ser como segue e não como constou:

11.2 Será realizada Avaliação Psicológica e Mental, de caráter eliminatório, para os primeiros 60 candidatos aprovados no Teste de Aptidão Física, ~~de acordo com a ordem de classificação provisória.~~

1.4.2 Exclui-se o subitem 11.2.1, conforme segue:

~~11.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.~~

~~11.2.1.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.~~

Total de Convocados	Candidatos de Sexo Masculino	Candidatos de Sexo Feminino
60	54	06

1.5 Altera-se no Item 15. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA MUNICIPAL, conforme segue:

1.5.1 Inclui-se no subitem 15.1, conforme segue:

15.1 O candidato considerado apto nas etapas anteriores, deverá frequentar o Curso de Formação de Guarda Municipal, ~~de acordo com regramento estabelecido no Decreto nº 53.091/2016 (Regulamento da Academia de Polícia Civil).*~~

1.5.2 Exclui-se o subitem 15.2.2, conforme segue:

~~15.2.2 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.~~

~~15.2.2.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.~~

Total de Convocados	Candidatos de Sexo Masculino	Candidatos de Sexo Feminino
40	36	04

II. REABERTURA DAS INSCRIÇÕES

1. Diante das retificações e adequações feitas por este Edital do concurso em epígrafe, reabre-se o período de inscrições, conforme cronograma abaixo:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	27/07 a 24/08/2020
Período para Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	27 a 29/07/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	05/08/2020
Período de Recursos – Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	06 a 10/08/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição após Recurso	14/08/2020
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	25/08/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	25/08/2020
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	25/08/2020
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	25/08/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	01/09/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos da Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	02/09 a 04/09/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Definitiva de Inscritos após análise dos recursos	11/09/2020
Divulgação da Densidade de Inscritos por cargo	11/09/2020
Edital de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas	02/10/2020
Consulta de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas no site da Fundatec	02/10/2020
Aplicação das Provas Teórico-Objetivas – data provável.	18/10/2020
As demais etapas serão publicadas em edital específico.	

1.1 Os candidatos constantes no Edital nº 08/2020 permanecerão homologados no concurso público em epígrafe, sem a necessidade de realizarem nova inscrição.

III. DEVOLUÇÃO POR MOTIVO DE DESISTÊNCIA

2. Em razão das alterações no cargo de Guarda Municipal, os candidatos que tenham efetuado o pagamento de inscrição até o dia 10/03/2020 e que não tenham mais interesse em participar do Concurso, deverão solicitar a devolução da taxa de inscrição através do Link “Formulário Online – Devolução da Taxa de Inscrição – Cargo de Guarda Municipal”, disponibilizado no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br no período de **27 a 31/07/2020**.

2.1 No Formulário de Solicitação da Taxa de Inscrição, o candidato deverá selecionar uma das opções citadas a seguir:

a) Para correntistas: informar a conta para a devolução do valor deve ser própria do candidato (corrente ou poupança), não sendo aceito contas salários e nem contas de terceiros; ou

b) Sem conta bancária: o valor será reembolsado através de saque presencial na Tesouraria da sede Administrativa da Prefeitura Municipal.

2.2 O Resultado dos Pedidos de Devolução da Taxa de Inscrição será divulgado no dia **07/08/2020** no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br com o período em que ocorrerá a devolução.

2.3 A devolução dos valores é de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS.

2.4 Os candidatos que não se manifestarem pelo Formulário Online, no período informado acima, permanecerão homologados no respectivo cargo.

2.5 Não serão atendidos pedidos posteriores ao período determinado no Item 2.

Campo Bom, 27 de julho de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01/2020 E Nº 02/2020

EDITAL EXTRAORDINÁRIO – SUSPENSÃO DAS PROVAS TEÓRICO OBJETIVAS

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, representada pelo seu Prefeito, Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, torna pública a presente divulgação, para informar o que segue:

1. Por recomendações do Ministério da Saúde, suspende-se temporariamente a aplicação das Provas Teórico-Objetivas, do Concurso Público 01/2020 para provimento do Cargo de Guarda Municipal e do Concurso Público 02/2020 para provimento do Cargo de Zelador II, que estavam previstas para o dia 29/03/2020.
- 1.1 Os candidatos deverão acompanhar as próximas publicações, pelo site da FUNDATEC Concursos, quando um novo cronograma for divulgado oportunamente.

Campo Bom, 19 de março de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 06/2020 – EDITAL DE RETIFICAÇÃO – GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom/RS e a Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC tornam pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Altera-se no ANEXO V - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, passando a ser como segue e não como constou:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	16/04 a 20/04/2020

- 1.1 As demais datas permanecem inalteradas.

Campo Bom, 10 de março de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal de Campo Bom/RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 05/2020 – PRORROGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES – GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom/RS e a Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC tornam pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Prorrogam-se as inscrições do Concurso Público 01/2020, para provimento do cargo de Guarda Municipal e, conseqüentemente, o ANEXO V - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, passando a ser como segue e não como constou:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	17/02 a 09/03/2020
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	10/03/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	10/03/2020
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	10/03/2020
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	10/03/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	12/03/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos da Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	13/03 a 17/03/2020

- 1.1 As demais datas permanecem inalteradas.

Campo Bom, 04 de março de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal de Campo Bom/RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

EDITAL Nº 03/2020 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA – GUARDA MUNICIPAL

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom/RS e a Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC tornam pública a presente divulgação para informar o que segue:

1. Inclui-se no ANEXO V - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, o período de entrega do Laudo Médico para candidata grávida ou em período de puerpério que queira a remarcação do Teste de Aptidão Física, conforme segue:

PROCEDIMENTOS	DATAS
Prazo para entrega Atestado Médico da candidata gestante ou em período de pós-parto	21/04 a 28/04/2020

Campo Bom, 02 de março de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi
Prefeito Municipal de Campo Bom/RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2020

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BOM
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
EDITAL Nº 01/2020

O Sr. Luciano Libório Baptista Orsi, Prefeito Municipal de Campo Bom/RS, no uso das atribuições legais, torna público que estarão abertas, a contar da data de publicação do Edital de Abertura, as inscrições para realização de Concurso Público que será executado mediante a coordenação técnico-administrativa da Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC e destinado ao provimento de cargo público e formação de Cadastro Reserva (CR), com ingresso pelo regime jurídico-administrativo estatutário, o qual reger-se-á pela Lei Orgânica do Município, o Estatuto dos Servidores Municipais e demais legislações vigentes pertinentes ao quadro de cargos referido neste Concurso, certame que observará o disposto no Decreto Municipal nº 4.477, de 28 de março de 2008, a Lei nº 4.933 de 03 de dezembro de 2019 e demais regramentos pertinentes, além do estatuído nesse Edital de Abertura.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Concurso Público será composto por 7 (sete) fases eliminatórias, descritas a seguir:

Fase I – Prova Teórico-Objetiva;

Fase II - Teste de Aptidão Física para os candidatos classificados na Prova Teórico-Objetiva;

Fase III - Avaliação Psicológica e Mental, para os candidatos aprovados no Teste de Aptidão Física;

Fase IV – Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, para os candidatos aptos na Avaliação Psicológica e Mental;

Fase V - Avaliação Médica, para os candidatos aptos na Avaliação Psicológica e Mental;

Fase VI – Avaliação Psicológica para Obtenção de Porte de Armas em Serviço, para os candidatos aptos na Avaliação Médica;

Fase VII – Curso de Formação de Guarda Municipal, para os candidatos aptos em todas as fases anteriores.

1.1 DO QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO

Cód.	Cargo	Total de Vagas *	Vagas para Sexo Masculino*	Vagas para Sexo Feminino*	Carga Horária Semanal	Vencimento Básico
01	Guarda Municipal	20 + CR	18	02	40 horas	R\$ 2.500,00

1.1.1 Do total das vagas destinadas no concurso, ou que vierem a surgir, 10% (dez por cento) do total serão reservadas para candidatas do sexo feminino e 90% (noventa por cento) para candidatos do sexo masculino.

1.2 DOS BENEFÍCIOS

1.2.1 Auxílio Alimentação (R\$ 300,62 ou R\$ 249,85, nos termos da Lei Municipal nº 4.863, de 22 de março de 2019);

1.2.2 Vale-Transporte.

1.2.3 Durante a realização do Curso de Formação, o candidato receberá uma ajuda de custo equivalente a 50% por cento do vencimento básico do cargo de Guarda Municipal, sem direito aos benefícios dispostos nos subitens anteriores.

1.3 DOS REQUISITOS PARA O CARGO

1.3.1 A inscrição para o concurso de guarda municipal dar-se-á mediante as seguintes condições, que serão verificadas no decorrer da realização das fases deste concurso e/ou no ato da nomeação:

I - ser brasileiro nato;

II - estar quites com o serviço militar e obrigações eleitorais;

III - encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis; I

V - não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

V - ter no mínimo, **21 (vinte e um) anos e, no máximo, 30 (trinta) anos, na data final das inscrições ao concurso;**

VI - não possuir antecedentes criminais;

VII - não responder a processos criminais;

VIII – não ser destinatário direta ou indiretamente de ação de execução pela Fazenda Pública Municipal de Campo

Bom, Estadual ou Federal;

IX - ter estatura mínima de **1,65m (um metro e sessenta e cinco centímetros) para candidato do sexo masculino e 1,60m (um metro e sessenta centímetros) para candidatas do sexo feminino;**

X - possuir o certificado de conclusão do **Ensino Médio** ou de escolaridade superior a esta;

XI - possuir **Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, na categoria "A" e "B"**, com data de validade vigente, sem nenhum impedimento para conduzir veículo;

XII - não estar respondendo processo de suspensão ou cassação da sua habilitação para dirigir;

XIII - comprovar, preliminarmente, capacidade física, motora, sensorial, psicológica e de saúde em geral, compatível com a função, que será aferida durante a realização das etapas desse concurso;

XIV – não ostentar tatuagens, em local visível do corpo, que simbolize apologia à violência contra pessoas ou organizações ou contrarie os bons costumes e a moral.

1.4 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Executar patrulhamento administrativo ostensivo, preventivo, uniformizado e aparelhado, na proteção à população, bens, serviços e instalações do município; cumprir a lei e as ordens emanadas das autoridades competentes; tomar conhecimento das ordens existentes a respeito das suas tarefas, ao iniciar qualquer serviço, para o qual se encontre escalado; estar atento durante a execução de qualquer serviço; tratar com atenção e urbanidade as pessoas com as quais, em razão de serviço, entrar em contato, ainda quando estas procederem de maneira diversa; atender com presteza as ocorrências para as quais for solicitado e/ou defrontar-se; elaborar boletim de ocorrências, relatórios de serviço e guias de entrega; proceder à revista pessoal quando necessário e principalmente por ocasião de prisão em flagrante delito; zelar pelo armamento, munição, equipamento de radiocomunicação, viaturas e demais utensílios destinados à consecução das suas atividades; zelar pela sua apresentação individual e pessoal; reportar imediatamente ao setor competente ou autoridade, toda ocorrência que tenha atendimento; operar equipamentos de comunicações e conduzir viaturas, conforme escala de serviço ou quando necessário; prestar colaboração e orientar o público em geral, quando necessário; apoiar e garantir as ações fiscalizadoras e o funcionamento dos serviços de responsabilidade do Município; executar atividades de socorro e proteção às vítimas de calamidades públicas, participando das ações de defesa civil; cumprir fielmente as ordens emanadas de seus superiores hierárquicos; colaborar com os diversos órgãos públicos, nas atividades que lhe dizem respeito; apoiar e orientar no controle do trânsito municipal de pedestres e veículos na área de suas atribuições ou quando necessário; colaborar na prevenção e combate de incêndios e no suporte básico da vida, quando necessário; efetuar a segurança de dignitários; zelar pelos equipamentos que se encontram em escala de serviço, levando ao conhecimento de seu superior qualquer fato que dependa de serviços especializados para reparo e manutenção; efetuar prisões em flagrante delito; utilizar armamento de fogo ou não-lethal; fazer uso da força, de forma moderada, quando necessário; apoiar ações de outras entidades; conduzir veículos automotores; operar equipamento de rádio transmissão e de informática; atuar em salas de operação de videomonitoramento; atender de forma inexcusável eventos emergenciais, independente de horário e condição climática; exercer as funções de Diretor ou Inspetor da Guarda Municipal e, outras decorrentes da natureza especial da função e do cargo.

2. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

2.1 DAS VAGAS E DA FORMAÇÃO DE CADASTRO

2.1.1 Os candidatos aprovados para as vagas anunciadas neste Edital serão chamados segundo as necessidades do Município de Campo Bom. Os demais candidatos formarão um cadastro reserva cuja nomeação estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste Concurso Público.

2.1.2 A utilização do cadastro reserva obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final publicada no Edital de Classificação Final para Homologação do Resultado do Concurso Público, respeitado o preenchimento das vagas por acesso universal.

2.1.3 Não há vagas reservadas para Pessoas com Deficiência em razão das características da função.

3. DO PROCEDIMENTO DAS INSCRIÇÕES

3.1 DAS INSCRIÇÕES

3.1.1 As inscrições serão realizadas no período determinado no Cronograma de Execução, exclusivamente pela internet, no endereço www.fundatec.org.br.

3.1.2 O candidato poderá inscrever-se para o Concurso Público nº 01/2020 da Prefeitura Municipal de Campo Bom mediante a inscrição pela internet e o pagamento do valor correspondente

3.1.3 Procedimentos para Inscrições: primeiramente, acessar o endereço www.fundatec.org.br. No site, o candidato encontrará o link para acesso às inscrições online. É de extrema importância a leitura, na íntegra, deste Edital de Abertura para conhecer as normas reguladoras desse Concurso Público.

3.1.3.1 A FUNDATEC disponibilizará, em sua sede, computadores para acesso à internet durante o período de inscrições, bem como durante todo o processo de execução, no seguinte endereço: Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2012 – Bairro Partenon, em Porto Alegre/RS, no horário de atendimento ao público, das 9 (nove) horas às 17 (dezesete) horas.

3.1.3.2 A Prefeitura Municipal de Campo Bom disponibilizará, computadores para acesso à internet durante o período de inscrições, nos seguintes endereços:

a) Espaço Cultural Dr. Liberato, Rua dos Andradas, 67 – Fone: 3597-4547; e

b) Centro de Artes e Esportes Unificados (CEU), Rua Limeira, 315. Loteamento Bem-Viver – Fone: 3597-4752.

3.1.4 As inscrições serão submetidas ao sistema até às 17 (dezesete) horas do último dia determinado no Cronograma de Execução. Durante o processo de inscrição, será emitido o boleto bancário com a taxa de inscrição, sendo que o pagamento deverá ser feito em qualquer banco até o dia do vencimento indicado no boleto. Após dois dias úteis bancários do pagamento, o candidato poderá consultar, no endereço do site da FUNDATEC (www.fundatec.org.br), a confirmação do pagamento de seu pedido de inscrição.

3.1.5 Não serão considerados os pedidos de inscrição via internet que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores ou outros fatores de ordem técnica.

3.1.6 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.1.6.1 Após a realização do pagamento do boleto bancário, caso seja constatado que o candidato NÃO utilizou CPF ou documentos próprios no momento da inscrição, sua inscrição no Concurso Público será cancelada, e os seguintes procedimentos serão adotados:

- se constatado antes da aplicação da prova, o candidato será impedido de realizar a prova referente à inscrição pelo CPF ou por documentos de terceiros.

- se constatado após a aplicação da prova, o candidato será excluído do Concurso Público, a qualquer momento.

3.1.6.1.1 Serão realizados os procedimentos acima, ainda que tenha sido provocado por equívoco do candidato e independente de alegação de boa-fé.

3.1.7 Não serão aceitas inscrições por via postal ou fac-símile, nem em caráter condicional.

3.1.8 O candidato inscrito terá exclusiva responsabilidade sobre as informações cadastrais fornecidas, sob as penas da lei.

3.1.9 O candidato que desejar algum atendimento especial para o dia de prova deverá seguir o disposto no subitem 3.3 deste Edital.

3.1.10 O candidato é responsável pelas informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento. Tanto a opção de cargo quanto o pedido de cota não poderão ser alterados após a efetivação do pagamento do boleto bancário, não cabendo análise de pedido de recurso para esses casos.

3.1.10.1 Havendo necessidade de alteração de dados de inscrição (cargo, atendimento especial, etc.), o candidato deverá efetuar uma nova inscrição e proceder ao pagamento.

3.1.11 O candidato deverá selecionar corretamente, na ficha de inscrição, o cargo para o qual deseja concorrer e a cidade de realização de prova, quando há essa possibilidade, sendo de sua inteira responsabilidade o preenchimento adequado.

3.1.12. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, apenas a última inscrição realizada e devidamente paga será homologada, as demais serão bloqueadas no sistema.

3.1.13 O candidato deverá ficar atento ao dia de vencimento do boleto bancário. O sistema de inscrições permitirá ao candidato reimprimir seu boleto bancário, com nova data de vencimento, até o último dia de inscrição, sendo que o pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia determinado no Cronograma de Execução. Não serão aceitos pagamentos efetuados posteriormente a esta data.

3.1.14 Não serão aceitos pagamentos com taxas inferiores às estipuladas pelo item 4 deste Edital.

3.1.14.1 Será cancelada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o estabelecido no item 4 deste Edital e a solicitação de inscrição cujo pagamento for efetuado após a data de encerramento das inscrições, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga.

3.1.14.2 Não é de competência da FUNDATEC regulamentar ou informar horários limites de pagamentos dos boletos, sendo de responsabilidade unicamente dos órgãos que prestam serviços de recebimentos bancários essa determinação. Cabe ao candidato se informar sobre os horários de recebimento dos estabelecimentos, tais como: Casas lotéricas, agências bancárias, entre outros, bem como verificar as regras de aplicativos, Internet Banking e acompanhar casos de greve, etc., bem como o conhecimento da data de processamento do pagamento realizado.

3.1.14.3 A FUNDATEC não se responsabiliza por fraudes em boletos ocasionados por programas/software maliciosos que por ventura se instalem no computador utilizado pelo candidato. Antes de pagar qualquer boleto bancário, o

candidato deve verificar os dados impressos, como número do banco, logo do banco, se o número do código de barras corresponde ao da parte de cima da fatura, CNPJ, data de vencimento do título e se o valor cobrado corresponde ao devido.

3.1.14.4 O pagamento realizado no último dia e processado após a data prevista neste Edital implicará no indeferimento da inscrição.

3.1.15 Não haverá devolução do valor da taxa paga, exceto em casos como os descritos no subitem 3.1.15.1.

3.1.15.1 Pagamentos em duplicidade (mesmo nº de boleto) somente serão devolvidos mediante a solicitação do candidato.

3.1.15.1.1 Os candidatos deverão entrar em contato com a FUNDATEC para a solicitação da análise de possível duplicidade, através dos canais de comunicação. Caso seja comprovado o pagamento em duplicidade, será providenciada a devolução do valor de uma das taxas, mediante o desconto de R\$ 10,00 referente aos custos de tarifas bancárias, ficando o candidato ciente que dependerá dos trâmites processuais da instituição arrecadadora.

3.1.16 Não serão restituídos valores de inscrição pagos a maior.

3.1.17 A opção pelo cargo deve ser efetivada no momento da inscrição, sendo vedada ao candidato qualquer alteração posterior ao pagamento da taxa de inscrição.

3.1.17.1 Serão canceladas as inscrições pagas com cheque, agendamentos bancários e outros meios, sem a devida provisão de fundos. Não serão homologadas as inscrições cujos boletos não forem pagos da forma adequada.

3.1.17.2 Também não serão homologadas as inscrições cujos boletos forem pagos em data posterior ao último dia de pagamento previsto no Cronograma de Execução.

3.1.18 É vedada a transferência do valor pago e/ou da inscrição para terceiros.

3.1.19 O candidato deverá preencher, na ficha de inscrição, o seu nome completo, conforme documento de identificação. Para qualquer alteração, o candidato deverá entrar em contato com a FUNDATEC até a Homologação Definitiva das Inscrições para correção, encaminhando a cópia do documento de identificação oficial com foto.

3.1.19.1 Qualquer divergência detectada, o candidato terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas após a divulgação da Lista Definitiva de Inscrições Homologadas para entrar em contato com a FUNDATEC, mediante contatos disponíveis no site.

3.1.20 A FUNDATEC encaminha, para o endereço eletrônico fornecido na ficha de inscrição, e-mail meramente informativo ao candidato, não o isentando de buscar as informações nos locais informados no Edital. O site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, será fonte permanente de comunicação de avisos e editais, além das publicações em jornal local dos extratos do Edital de Abertura, Edital de Data, Hora e Local da Prova Teórico-Objetiva e de Classificação Final.

3.1.21 As inscrições de que tratam este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e seu compromisso tácito em aceitar as condições da sua realização.

3.2 DA FOTO DIGITAL

3.2.1 No momento da inscrição, o candidato deverá enviar, via upload, uma foto digital atualizada de seu rosto, em que necessariamente apareça a sua face descoberta e os seus ombros.

3.2.1.1 O candidato poderá seguir o modelo de foto contida em documentos de identificação oficiais, tais como RG, CNH, etc., não sendo permitida a utilização de qualquer tipo de adereço que impossibilite a identificação do rosto, como óculos de sol, chapéus e máscaras.

3.2.2 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição referente ao procedimento de envio da foto digital.

3.2.2.1 Somente são aceitos arquivos com extensão .jpg, .jpeg, ou .png.

3.2.2.2 A imagem deve possuir boa qualidade; apresentar somente o rosto de frente, visualização dos olhos na foto, sem adereços, tais como: máscara, chapéus, óculos escuro, etc.

3.2.2.3 A foto deve permitir o reconhecimento do candidato no dia de prova.

3.2.3 O envio da foto digital é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.2.4 A FUNDATEC não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada do arquivo ao seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação ou de outros fatores que impossibilitem o envio.

3.2.5 A foto digital encaminhada servirá para reconhecimento e comparação do candidato com o documento de identificação apresentado no dia da prova.

3.2.5.1 Caso o candidato tenha sua foto digital não aceita, ou seja, não esteja de acordo para fins de identificação no dia de prova, deverá regularizar a sua situação durante o período de recurso da Homologação Preliminar das Inscrições, através do Formulário Online de Regularização de Foto.

3.2.6 No dia de aplicação da prova, caso a foto digital enviada não permita o reconhecimento, o candidato será encaminhado à Coordenação Local do Concurso e submetido à identificação especial, desde que não infrinja o disposto no subitem 3.2.7.1.

3.2.7 O candidato, ao se inscrever, autoriza o uso da imagem para as finalidades do presente Concurso, estando ciente de que a foto será utilizada em materiais impressos, como lista de presença e grade de resposta. Além disso, a foto será encaminhada para fins de verificação no ato da admissão ou posse, com a finalidade de garantir a lisura do certame.

3.2.7.1 O candidato que submeter fotos que violem ou infrinjam os direitos de outra pessoa e/ou fotos que contenham conteúdo sexual explícito, nudez, conteúdo obsceno, violento ou outros conteúdos censuráveis ou inapropriados será excluído do Concurso, em qualquer momento do processo.

3.3 ATENDIMENTO ESPECIAL PARA O DIA DE REALIZAÇÃO DA PROVA

3.3.1 Caso o candidato necessite de atendimento especial para a realização da Prova Teórico-Objetiva, deverá formalizar o pedido através da ficha online de inscrição, selecionando a(s) opção(ões) desejada(s), e **encaminhar laudo médico e/ou documentos comprobatórios que comprovem a necessidade**. Os documentos deverão ser encaminhados durante o período previsto no cronograma de execução.

3.3.2 São procedimentos especiais atendidos para o dia de prova, desde que solicitados e comprovados por laudo médico e/ou documentos comprobatórios, serão os que seguem:

3.3.2.1 Necessidades Físicas:

- I) Apoio para perna: Ao candidato que necessitar ficar com a perna suspensa será concedido apoio para a perna.
- II) Auxílio preenchimento da Grade de Respostas da Prova Teórico-Objetiva: Ao candidato com motricidade comprometida é oferecido auxílio para preenchimento da Grade de Resposta (GR) da Prova Teórico-Objetiva, cujo processo será executado por um Fiscal designado pela Coordenação Local do Concurso.
- III) Mesa e Cadeira especial: Ao candidato que necessitar de mesa e cadeira de tamanho menor ou maior ao tradicional é oferecida estrutura para realização da prova
- IV) Sala próxima ao banheiro: Ao candidato que necessitar fazer uso contínuo do banheiro, por motivo de doença, será fornecida sala próxima ao banheiro.
- V) Técnico de Enfermagem para troca de Sonda Vesical, Bolsa de Colostomia ou similar: Ao candidato que necessitar de atendimentos técnicos para a realização de procedimentos de saúde é oferecido Técnico em Enfermagem. Não será permitida a presença de acompanhantes e/ou familiares durante o procedimento, apenas de pessoas contratadas e autorizadas pela FUNDATEC.
- VI) Uso de Prótese, Implante ou dispositivo fixo no corpo (Bomba de Insulina, etc.): Os candidatos-com implante ou prótese de metal, como, por exemplo, placa de titânio, implante de aço inoxidável, hastes intramedulares, etc., ou bomba de insulina fixada ao corpo devem apresentar laudo médico comprovando a situação para efeitos do uso do detector de metais.
- VII) Uso de almofada: O candidato que necessitar fazer uso de almofada durante a realização da prova deverá levar a de sua preferência, que será inspecionada antes do início do processo.

3.3.2.2 Necessidades Complementares:

- I) Nome Social: O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas deverá encaminhar a imagem do documento com o nome social.
- II) Porte de arma de fogo: O candidato que, amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003 e suas alterações, necessitar realizar a prova armado deverá encaminhar o Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definido na referida lei.
- III) Sala para Amamentação: A candidata que tiver necessidade de amamentar deverá encaminhar o atestado de amamentação e a cópia da certidão de nascimento do bebê. No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um/a acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em uma sala reservada para essa finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Caso não haja acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. A amamentação será concedida somente para bebês de até 06 meses de idade. O/A acompanhante deverá: apresentar documento de identificação, comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital e deverá guardar todos os seus pertences em embalagem indicada pela equipe de Coordenação Local do Concurso e ser inspecionado pelo detector de metais, bem como assinar uma ata no dia de prova. A bolsa com os pertences do bebê também será inspecionada.

IV) Sala para Extração do Leite Materno: A candidata que necessitar fazer a extração do leite do peito deverá apresentar atestado de amamentação. O armazenamento e a conservação são de responsabilidade exclusiva da candidata.

3.3.3 Os laudos deverão conter o CID, data de emissão posterior ao dia **17/08/2019** (ou seja, os laudos deverão ter no máximo 6 meses, retroativos à data da publicação do edital), assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

3.3.4 Os documentos comprobatórios, à exceção das solicitações de porte de arma de fogo e nome social, deverão conter data de emissão posterior ao dia **17/08/2019** (ou seja, os documentos devem ter no máximo 6 meses, retroativos à data da publicação do edital), assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

3.3.5 Para o envio do laudo médico, e/ou de documentos comprobatórios, os candidatos deverão realizar as etapas descritas abaixo:

a) Acessar o site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, onde estará disponível o link para entrega do “Formulário Online – Atendimento Especial”, para upload dos documentos escaneados para avaliação.

b) Encaminhar documentos com tamanho máximo de 5 Mega e com as seguintes extensões: JPG, JPEG, BMP, PDF, TNG ou TIFF.

c) Após o preenchimento do Formulário Online, o candidato visualizará seu protocolo de envio dos documentos.

3.3.5.1 Os documentos deverão ser postados até às 17 (dezesete) horas do último dia previsto no período de entrega constante no Cronograma de Execução.

3.3.5.2 Não serão aceitos laudos médicos e/ou documentos comprobatórios:

a) Do candidato que não os enviar conforme estabelecido por este Edital;

b) Em arquivos corrompidos;

c) Apresentados em documentos ilegíveis e/ou com rasuras.

3.3.6 Os laudos médicos terão valor somente para este Concurso Público, não sendo devolvidos aos candidatos.

3.3.7 A FUNDATEC se reserva ao direito de não atender qualquer necessidade do candidato que não for solicitada na ficha de inscrição e, por conseguinte, que não apresentar a devida comprovação, por laudo médico, no período previsto no cronograma de execução.

3.3.8 O candidato que não solicitar atendimento especial por sistema online de inscrição ou não especificar qual(is) o(s) atendimento(s) necessário(s) terá seu pedido de atendimento especial indeferido.

3.3.9. Os recursos, acima descritos, que necessitem o uso de computadores, bem como a utilização de softwares, se constatado, durante a realização da prova, problemas técnicos e/ou operacionais, a Comissão do Concurso irá avaliar com a Coordenação Local, outros recursos que supram a necessidade do candidato, diante da viabilidade e razoabilidade do momento.

3.3.9.1. A troca dos recursos oferecidos, não poderá ser alegado como motivo de baixo desempenho do candidato na prova.

3.3.10 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será concedida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.3.11 Havendo ocorrências inesperadas no dia de prova, serão avaliadas pela Comissão de Concursos as possibilidades operacionais disponíveis, bem como a preservação da segurança, lisura e isonomia da aplicação da prova. Os procedimentos adotados serão informados ao candidato e registrados em ata, não cabendo qualquer reclamação posterior. Nessa situação, poderá ser solicitado ao candidato o envio de laudo médico, que deverá ser encaminhado em até 7 (sete) dias posteriores à aplicação da prova. O não atendimento da solicitação determinada pela Coordenação Local do Concurso acarretará em eliminação do candidato no certame.

4. DO VALOR DAS INSCRIÇÕES

Valor da taxa de inscrição: R\$ 60,00 (sessenta reais).

4.1 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1.1 Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, conforme previsto no Decreto Federal nº 6.593/2008 e Lei Federal nº 13.656/2018:

a) O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional, de que trata o Decreto nº 6.135/2007;

b) O candidato doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

4.1.2 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, no período previsto no Cronograma de

Execução.

4.1.2.1 PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS NO CADÚNICO:

4.1.2.1.1 Para obter a isenção, o candidato deverá providenciar a inscrição provisória no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br e preencher o Requerimento de Isenção disponível no link **Formulário Online – Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição – Cád. Único**, comprovando o enquadramento de seu pedido, que deverá conter:

- a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e
- b) declaração de que atende à condição estabelecida na alínea “a” do subitem 4.1.1.

4.1.2.1.2 A FUNDATEC consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.1.2.2 PARA OS CANDIDATOS DOADORES DE MEDULA ÓSSEA:

4.1.2.2.1 O benefício da Lei Federal nº 13.656/2018 será concedido às pessoas que apresentarem carteira do REDOME ou declaração confirmando seu cadastro como doador de medula óssea, emitida por entidade coletora até a data de publicação do Edital de Abertura, em órgãos oficiais ou entidades credenciadas pela União, Estado ou Município, Hemocentros e nos Bancos de Sangue de Hospitais.

4.1.2.2.2 Para obter a isenção, o candidato deverá providenciar a inscrição provisória no site da FUNDATEC (www.fundatec.org.br) e anexar cópia da carteira do REDOME ou declaração de doador de medula óssea, emitida por Entidade Coletora, contendo o nome completo do candidato, pelo link **Formulário Online – Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição – Doador de Medula**, comprovando o enquadramento de seu pedido.

4.1.2.2.3 Para o envio dos documentos da condição de isento como Doador de Medula Óssea, conforme subitem 4.1.2.2, os candidatos deverão realizar, durante o período estabelecido no Cronograma de Execução, as etapas descritas abaixo:

- a) Acessar o site da FUNDATEC, onde estará disponível o link **Formulário Online – Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição – Doador de Medula Óssea**, para upload dos documentos escaneados para avaliação;
- b) Encaminhar documentos com tamanho máximo de 5 Mega e com as seguintes extensões: JPG, JPEG, BMP, PDF, TNG ou TIFF.

c) Após o preenchimento do Formulário Online, o candidato visualizará seu protocolo de envio dos documentos.

4.1.2.4 Os documentos deverão ser enviados através do site da FUNDATEC até às 17 (dezesete) horas do último dia previsto no período de entrega constante no Cronograma de Execução.

4.1.2.5 A FUNDATEC não se responsabiliza por qualquer dificuldade de acesso ao site.

4.1.3 As informações prestadas no Formulário Online de Requerimento de Isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, que pode responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Concurso Público, aplicando-se, ainda, o disposto no artigo 299 do Código Penal.

4.1.4 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) não observar a forma estabelecida no subitem 4.1.2 deste Edital.

4.1.5 Somente serão analisados os pedidos que forem protocolados pelo Formulário Online. Não serão aceitos solicitações de isenção de pagamento de valor de inscrição encaminhados via postal, via e-mail ou qualquer outra forma não estabelecida nesse item.

4.1.6. Não serão realizadas alterações após o deferimento da inscrição isenta.

4.1.7 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no dia previsto no Cronograma de Execução.

4.1.8 Para a comprovação da situação de isento, os candidatos que tiverem seus pedidos indeferidos, além de acessarem o Formulário Online de Recurso, durante o período de recurso, poderão enviar documentação complementar pelo link Formulário Online – Documentos Complementares para Isenção da Taxa de Inscrição, na forma do subitem 4.1.2.3, disponível no site da FUNDATEC.

4.1.8.1 A documentação para comprovação da situação regular de isento deverá ter sido emitida até 90 (noventa) dias anteriores à data da publicação do Edital de Abertura.

4.1.9 Os candidatos que tiverem seus pedidos indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição no Concurso Público, acessar o endereço eletrônico www.fundatec.org.br e imprimir o boleto bancário para pagamento até o último dia previsto no Cronograma de Execução, conforme procedimentos descritos neste Edital.

4.1.10 O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior estará automaticamente excluído do Concurso Público.

4.1.11 A FUNDATEC, a qualquer tempo, poderá fazer diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo ou não seu pedido de isenção, ou ainda, excluindo o candidato do certame se detectada declaração falsa, aplicando-se as demais sanções penais cabíveis.

4.1.12 Caso o candidato receba a isenção da taxa de inscrição, porém tenha efetuado o pagamento do boleto bancário antes do período previsto para a divulgação do Resultado Preliminar dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição, o valor referente à taxa paga não será devolvido.

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 O resultado da homologação das inscrições será divulgado por meio de Edital, no qual também serão divulgados:

- Pedidos deferidos e indeferidos referentes às solicitações de atendimento especial para o dia de realização da Prova Teórico-Objetiva.
- Inscrições bloqueadas, tendo em vista o disposto no subitem 3.1.13 deste Edital;
- De fotos não aceitas na ficha de inscrição;
- De candidatos que utilizarão como critério de desempate o exercício de jurado em Tribunal do Júri.

5.2 A homologação das inscrições não abrange aqueles itens que devem ser comprovados por ocasião da admissão ou posse, tais como escolaridade e outros previstos neste Edital.

5.3 Os eventuais erros de digitação verificados na Lista de Homologação – Consulta por CPF, quanto a nome, número de documento de identificação e data de nascimento, deverão ser corrigidos, primeiramente, através do link “Alteração de Dados Cadastrais”, disponível no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, sob pena de ser impedido de realizar a prova. Além disso, o candidato deverá sinalizar a solicitação de alteração de dados cadastrais pelo Formulário Online de Recurso da Homologação Preliminar das Inscrições.

5.4 O candidato que não solicitar as correções de seus dados pessoais, deverá arcar com as consequências advindas de sua omissão e desatenção.

5.5 Da não homologação ou das divergências em relação à inscrição cabe recurso, conforme previsto no item 16.

6. FASE I - DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

6.1 A Prova Teórico-Objetiva de cada cargo será eliminatória e classificatória, elaborada com base nos Programas VI e no Quadro Demonstrativo de Provas (Anexo I).

6.1.1 No que se refere à legislação, serão considerados os conteúdos publicados até a data de lançamento deste Edital, constantes nos Anexos VI.

6.2 Tempos de Prova:

- a) O candidato terá 03 (três) horas para a resolução da prova e o preenchimento da Grade de Respostas.
- b) O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova por, no mínimo, 01 (uma) hora após o início do certame.
- c) O candidato só poderá retirar-se da sala de aplicação da prova, portando o caderno de questões, após 02 (duas) horas do início do certame.
- d) Haverá, em cada sala de aplicação de prova, cartaz/marcador de controle dos horários, para que os candidatos possam acompanhar o tempo de realização da prova.

6.3 A Prova Teórico-Objetiva será, em princípio, realizada no Município de Campo Bom/RS. Não havendo disponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades do Município as provas poderão ser aplicadas em outras cidades da região.

6.3.1 A divulgação de dia, horários e locais específicos de aplicação das provas será feita em jornal de circulação local, no painel de publicações da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS e no site www.fundatec.org.br, no dia referido no Cronograma de Execução. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

6.3.2 A data de prova informada no Cronograma de Execução é somente provável, podendo ser alterada conforme necessidade, incluindo sábados e feriados.

6.3.3 Caberá apenas a FUNDATEC e a Prefeitura Municipal de Campo Bom a determinação dos locais em que ocorrerão as provas, podendo ocorrer em instituições públicas ou privadas.

6.3.3.1 As condições estruturais dos locais de prova, bem como condições climáticas ou meteorológicas desfavoráveis na data de realização da prova, não servirão de motivos para tratamentos diferenciados, mudança de horário ou realização de nova prova. Tão pouco, serão considerados como razão de recursos e alegação de motivo de baixo desempenho do candidato.

6.3.3.2 Alterações fisiológicas tais como: baixa pressão, excesso de suor, períodos menstruais, câimbras, etc.; e

compromissos pessoais, também não serão considerados para alteração ou prorrogação dos horários de prova.

6.4 O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, munido de documento de identificação, caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta.

6.5 Não será permitida a entrada, no prédio de realização das provas, do candidato que se apresentar após tocar o sinal indicativo de fechamento dos portões, que ocorrerá conforme horário divulgado no Edital de Data, Hora e Local da Realização das Provas. O candidato somente poderá ingressar na sala de aplicação das provas, após o primeiro sinal sonoro, se estiver acompanhado por um Fiscal designado pela Coordenação Local do Concurso.

6.5.1 Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

6.5.2 O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições de uso.

6.6 O ingresso na sala de aplicação das provas será permitido somente aos candidatos homologados e que apresentarem documento de identificação: Cédula ou Carteira de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Civil e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça; Identidade fornecida por Ordens ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Funcional do Ministério Público.

6.6.1 Somente serão aceitos documentos de identificação em papel, inviolados e com foto que permita o reconhecimento do candidato.

6.6.2 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade e documentos de identificação em modelo eletrônico. Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

6.6.3 Para agilizar o processo de identificação, ao chegar na sala de aplicação da prova, o candidato deverá ter em mãos o documento de identificação. O aparelho celular deverá estar desligado, garrafas (transparentes) deverão estar sem rótulo e lanches deverão estar armazenados em embalagem transparente, de acordo com o item 6.19 e seus subitens.

6.7 Na entrada da sala, todos os candidatos serão submetidos ao sistema de inspeção pelo detector de metais, e após esse ato, não poderão manusear e consultar nenhum tipo de material.

6.7.1 O candidato que, por motivo justificado, não puder ser inspecionado por meio de equipamento detector de metal deverá ser submetido a Revista Física a exemplo dos casos mencionados no subitem 3.3.2.1 Necessidades Físicas, alínea VI. A revista deverá ser feita por um membro da equipe de Coordenação Local de mesmo sexo do candidato, com a presença de testemunha.

6.7.2 A Revista Física poderá ocorrer em qualquer candidato, mesmo após a passagem pelo detector de metais, como uma medida alternativa ou adicional de segurança, em casos que a Coordenação Local considere necessário, por ocasião de alguma suspeita.

6.8 Identificação especial: Em caso de impossibilidade de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, o candidato deverá:

a) apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com data de expedição de, no máximo, 15 (quinze) dias antecedentes à data de realização das provas;

a.1) Não serão aceitos boletins de ocorrência realizados eletronicamente;

b) preencher formulário de identificação especial, que compreende coleta de dados, de impressão digital e de assinaturas;

b.1) poderá ser solicitado pela Coordenação Local do Concurso outros documentos para verificação da identidade do candidato;

c) permitir ser fotografado pela Coordenação Local do Concurso (Observação: A foto registrada será utilizada somente para fins de identificação nesse certame);

d) encaminhar, em até 5 (cinco) dias antes da publicação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva, cópia autenticada em cartório do documento de identificação autenticada, via Sedex, para a FUNDATEC: Rua Professor Cristiano Fischer, nº 2012, Partenon – Porto Alegre/RS, CEP: 91410-000, com o assunto: Identificação Especial de (nome do candidato) referente ao Concurso (nome do Concurso).

6.8.1 O candidato que descumprir quaisquer dos procedimentos determinados acima não poderá realizar a prova e/ou não terá a Grade Respostas corrigida.

6.8.2 A identificação especial também poderá ser exigida quando:

- o documento de identificação do candidato apresentar falta de clareza quanto à fisionomia ou à assinatura do portador;

- o documento de identificação estiver violado ou com sinais de violação;

- o nome do candidato apresentar divergências entre o documento de identificação e as informações cadastradas na ficha de inscrição do concurso/processo seletivo;
- a foto for negada, ou seja, não atender aos critérios estabelecidos na ficha de inscrição e neste edital, conforme divulgado nos Editais de Homologação das Inscrições;
- a foto cadastrada na ficha de inscrição, ainda que aceita pelo sistema, apresente falta de nitidez ou clareza em relação a fisionomia do candidato;
- a Comissão do Concurso entenda como necessário para identificação do candidato, informando os motivos na Ata de Coordenação do Concurso.

6.8.3 A identificação especial será julgada pela Comissão do Concurso. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.9 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identificação original e/ou que a identificação especial não seja aprovada pela Comissão de Concursos da FUNDATEC será eliminado automaticamente do Concurso Público em qualquer etapa.

6.10 Não será permitida a realização da prova aos candidatos não homologados.

6.10.1 No dia de realização da prova, não serão feitas avaliações de comprovantes de pagamentos de candidatos fora da Lista Definitiva de Insritos, conforme previsto no Cronograma de Execução.

6.11 Os candidatos com diagnóstico de doença infecciosa/contagiosa, no dia de realização das provas, deverão apresentar atestado de liberação do médico para a Comissão de Concursos responsável do seu local de prova, atestando que podem frequentar lugares públicos, juntamente com os cuidados a serem tomados durante a realização da Prova.

6.12 A FUNDATEC disponibilizará embalagem específica para que o candidato guarde os materiais e todo e qualquer pertence pessoal. A embalagem será fornecida pelo fiscal de sala, mas será de total responsabilidade do candidato a guarda de todos os materiais.

6.12.1 A FUNDATEC não poderá ficar responsável pela guarda de qualquer material do candidato.

6.12.2 A embalagem para guarda dos materiais, devidamente lacrada, deverá ser mantida embaixo da carteira do início até o término da aplicação da prova e somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de aplicação das provas, ou seja, fora do local de aplicação.

6.13 Nas salas de prova e durante a realização do certame, não será permitido ao candidato manter em seu poder qualquer tipo de pertence pessoal, tais como: carteira, óculos escuro, protetor auricular, relógio (qualquer tipo), papel (qualquer tipo de impresso e anotações, incluindo cédula de dinheiro), embalagens não transparentes, cartão magnético de qualquer espécie, chave com controle eletrônico, isqueiro, cigarro, dentre outros; aparelhos eletrônicos em geral, tais como telefone celular, *tablets*, notebook, máquina fotográfica, calculadora, controles em geral, dentre outros; aparelhos de comunicação, receptores ou transmissor de dados, fones de ouvido, gravadores ou similares; armas brancas. **O candidato que estiver portando qualquer desses objetos durante a realização da prova será eliminado do Concurso Público.**

6.13.1 A equipe de aplicação das provas da FUNDATEC não poderá ficar responsável por atendimentos telefônicos de candidatos, ainda que sejam relativos a casos de enfermidades ou de sobreavisos (plantão).

6.13.2 O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

6.13.3 Se identificado pela Coordenação Local que foram deixados materiais/equipamentos em lugares indevidos no local de prova, estes serão recolhidos e encaminhados imediatamente à sede da FUNDATEC para inspeção, não sendo liberados no dia de prova. Após análise, se não constatado qualquer irregularidade, o equipamento poderá ser retirado, nos dias e horários de atendimento da FUNDATEC, mediante comprovação do dono e em concordância com o subitem 6.40.

6.13.4 Candidatos com porte de arma devem dirigir-se diretamente à sala da Coordenação Local do Concurso.

6.13.4.1 O candidato deverá observar as restrições para porte de armas estabelecidas pela Lei Federal nº 10.826/2003, a qual se encontra regulamentada pelo Decreto Federal nº 9.847/2019.

6.14 É garantida a liberdade religiosa dos candidatos inscritos neste Concurso Público. Todavia, em razão dos procedimentos de segurança previstos neste Edital, previamente ao início da prova, aqueles que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça serão orientados a se dirigirem à sala da Coordenação Local para procedimento de vistoria, com a devida reserva e respeito à intimidade do candidato, a fim de garantir a necessária segurança na aplicação das provas, sendo o fato registrado em ata.

6.14.1 No caso de objetos religiosos tais como: terços, burca e quipá, o candidato será encaminhado à Coordenação Local do Concurso para vistoria/inspeção.

6.15 É responsabilidade do candidato informar ao Fiscal de Sala o uso da prótese auditiva. O candidato que estiver utilizando o aparelho durante a realização da prova, sem autorização da Coordenação Local, será eliminado do Concurso Público.

6.16. Não será permitido o uso de qualquer acessório de chapalaria, tais como: boné, chapéu, gorro, cachecol, manta e luvas ou qualquer outro acessório que lhe cubram a cabeça ou parte dela.

6.16.1 Orientamos a todos os candidatos que retirem qualquer tipo de adornos, tais como: pulseiras, brincos, anéis, etc. Os candidatos que tiverem cabelos compridos deverão, preferencialmente, prendê-los para a realização da prova.

6.16.2 A Coordenação Local, a qualquer momento, poderá inspecionar objetos que julgar necessário para o bom andamento do certame, tais como pulseiras, brincos, anéis, etc., assim como vistoriar a região das orelhas e da nuca dos candidatos por ocasião de alguma suspeita.

6.17 O candidato que necessitar fazer uso de medicamentos durante a aplicação da prova deverá comunicar ao Fiscal no momento da guarda dos pertences, para que os remédios sejam inspecionados e colocados sob a mesa do Fiscal de Sala.

6.18 A candidata que necessitar utilizar absorvente durante a realização da prova deverá comunicar ao Fiscal no momento da guarda dos pertences, para que o objeto seja inspecionado. Quanto ao procedimento de guarda do pertence, o fiscal orientará como fazê-lo.

6.19 Em cima da classe, o candidato deverá ter somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta, documento de identificação e lanche, se houver, armazenado em embalagem transparente. Garrafas devem ficar posicionadas ao lado da mesa, não sobre ela.

6.19.1 Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto, borracha ou corretivo.

6.19.2 Somente será permitida garrafa transparente e sem rótulo, bem como alimentos em embalagem/pote transparente.

6.19.3 Não será permitido qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, sucos, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas, etc.) que não esteja embalado em material transparente.

6.19.4 Os alimentos que não estiverem acondicionados em embalagens/materiais transparentes só poderão ser consumidos se o candidato retirá-los das embalagens originais e colocá-los sobre a mesa. Não será oferecido, pela FUNDATEC, qualquer material para armazenamento desses alimentos.

6.20 Preferencialmente, os fiscais de sala distribuirão as Grades de Respostas em cima das classes/carteiras para organização da sala, determinando a localização de cada candidato de acordo com o código de carteira informado na lista de presença.

6.21 É responsabilidade do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, número de seu documento de identificação e o cargo de sua opção, impressos na Grade de Respostas.

6.21.1 Os eventuais erros de digitação verificados na Lista de Presença, ou erros observados nos documentos impressos, entregues ao candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identificação e data de nascimento, deverão ser corrigidos através do link “Alteração de Dados Cadastrais”, disponível no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br, em até 5 (cinco) dias antes da publicação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva.

6.21.2 Não serão realizadas correções de dados cadastrais dos candidatos no dia de prova.

6.21.3 O candidato que não solicitar as correções de seus dados pessoais, deverá arcar com as consequências advindas de sua omissão e desatenção.

6.22 Em cada sala de prova, serão convidados 3 (três) candidatos para testemunhar a inviolabilidade dos pacotes de provas, momento em que será realizado a abertura dos envelopes devidamente lacrados.

6.22.1 Após a abertura dos pacotes de provas, os candidatos receberão os cadernos de provas com o número de questões, conforme determinado no Anexo I. Detectada qualquer divergência, é responsabilidade do candidato comunicar ao fiscal e solicitar um novo caderno.

6.22.1.1 Na hipótese de se verificarem falhas de impressão, o Coordenador do Local diligenciará no sentido de:

a) substituir os cadernos de provas defeituosos;

b) em não havendo número suficiente de cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens os quais ocorreram falhas, usando, para tanto, um caderno de prova completo.

6.23 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, a FUNDATEC tem a prerrogativa de entregar ao candidato

prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de Coordenação Local do Concurso.

6.24 Constatado que o candidato esteja portando consigo algum dos objetos citados no subitem 6.13, não caberá à equipe de aplicação qualquer avaliação detalhada do objeto, sendo declarada sua imediata eliminação.

6.25 O candidato será eliminado do concurso, durante a realização das provas, caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico esteja em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta.

6.26 Conforme itens constantes neste Edital, o candidato flagrado, durante a aplicação, com qualquer objeto não permitido será impossibilitado de continuar a realizar a prova.

6.27 Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) ausentar-se da sala de realização de provas levando Folha de Respostas, caderno de prova ou outros materiais não permitidos;
- b) ausentar-se da sala de realização de provas sem o acompanhamento do Fiscal antes de ter concluído a prova e entregue a Grade de Respostas;
- c) ausentar-se do local de realização de provas antes de decorrido o tempo permitido;
- d) descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na Grade de Respostas;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o autorizado no dia da aplicação das provas (ex. na palma das mãos);
- f) for surpreendido com materiais com conteúdo de prova;
- g) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas não permitidas, de celular ou de outro equipamento de qualquer natureza;
- h) fumar no ambiente de realização das provas;
- i) manter em seu poder e/ou usar os itens/acessórios citados no subitem 6.13;
- j) não devolver integralmente o material recebido;
- k) não desligar o telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico e deixá-lo tocar, ainda que embalado;
- l) permitir que seus materiais/equipamentos (tais como: relógio, celular, etc.) emitam qualquer sinal sonoro, ainda que embalados;
- m) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou se recusar a realizar qualquer procedimento que tenha por objetivo comprovar a autenticidade de identidade e/ou de dados;
- n) não permitir ser submetido ao detector de metais ou revista física, se houver;
- o) recusar-se a entregar, ou continuar a preencher, o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- p) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;
- q) utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização do certame;
- r) estiver portando arma sem a devida autorização;
- s) que tenha deixado crianças desacompanhadas, conforme subitem 6.37.2.

6.27.1 O candidato excluído não constará na lista de divulgação de notas.

6.28 Para a segurança e a garantia da lisura do certame, a FUNDATEC poderá proceder com a coleta da impressão digital, bem como utilizar detector de metais nos candidatos, a qualquer momento que a equipe responsável pela aplicação achar necessário.

6.29 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação/classificação.

6.30 Em nenhum momento, durante a realização da prova, serão fornecidos documentos ou cópia de documentos referentes ao processo de aplicação de prova para o candidato.

6.31 Ao término da prova, o candidato entregará ao Fiscal de Sala a Grade de Respostas devidamente preenchida. A não entrega da Grade de Respostas implicará na eliminação do candidato do certame.

6.32 O candidato deverá assinalar suas respostas na Grade de Respostas com caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta. O preenchimento da Grade de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas neste Edital,

tanto na prova quanto na Grade de Respostas.

6.33 Tendo em vista o processo eletrônico de correção, não será utilizado processo de desidentificação de provas.

6.34 Em hipótese alguma haverá substituição da Grade de Respostas por erro ou desatenção do candidato.

6.34.1 Não serão computadas as questões não assinaladas na Grade de Respostas, nem as questões que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.34.2 É vedado ao candidato amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua Grade de Respostas.

6.35 A fim de garantir a lisura dos procedimentos de aplicação do Concurso Público, os 03 (três) últimos candidatos de cada sala deverão retirar-se do recinto de prova simultaneamente e assinar a Ata de Prova, atestando a conferência de todos os materiais e a idoneidade da fiscalização. O processo de fechamento do pacote de Grades de Respostas da sala, etapa de responsabilidade da Coordenação Local do Concurso, poderá ser acompanhado por esses candidatos.

6.35.1 Os pacotes com as grades de respostas preenchidas pelos candidatos são lacrados em malotes, logo após o encerramento das provas, sendo abertos somente na Sede da Fundatec para realização da leitura digital. O procedimento de abertura e leitura das grades de respostas é realizado com rígidos controles de segurança, tais como: registro em Ata de Abertura de Lacres, sistemas de monitoramento de filmagem e acesso biométrico à sala de guarda dos documentos.

6.36 O Cronograma de Execução aponta a data provável de execução das provas, que poderá ser alterada por imperiosa necessidade, decisão que cabe à Comissão de Concurso da FUNDATEC e da Prefeitura Municipal de Campo Bom.

6.37 Não será permitida a permanência de pessoas não inscritas no Concurso Público, mesmo que sejam acompanhantes do candidato, nas dependências do local onde for aplicada a prova, salvo em casos determinados pelo subitem 3.3.2.2.

6.37.1 A FUNDATEC não se responsabilizará em disponibilizar locais e estrutura para abrigar acompanhantes.

6.37.2 Constatado que, durante a realização das provas, há crianças (conforme estabelecido no art.2º do Estatuto da Criança e do Adolescente) desacompanhadas nos arredores dos locais de aplicação, de responsabilidade de candidatos, estes serão eliminados, conforme item 6.27.

6.38 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

6.39 A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova não será de responsabilidade da FUNDATEC. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico ou ao médico de sua confiança. A Equipe de Coordenação Local, responsável pela aplicação das provas, dará todo apoio que for necessário. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, ele não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.

6.40 A FUNDATEC e Prefeitura Municipal de Campo Bom não se responsabilizam por perdas, extravios ou danos que ocorrerem durante o processo de aplicação das provas.

6.40.1 Os pertences pessoais deixados pelos candidatos nos locais de prova, se encontrados pela Coordenação Local, serão guardados por até 30 (trinta) dias após a realização das provas. Findado o prazo, os documentos serão destruídos, e os pertences serão doados para alguma Instituição Beneficente a critério da FUNDATEC.

6.40.2 Documentos de identificação oficiais deixados pelos candidatos e encontrados pela Coordenação Local, à exceção de Porto Alegre/RS, serão deixados no próprio local de aplicação.

6.41 Para qualquer irregularidade detectada ou situação inconveniente durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar que o Coordenação Local do Concurso seja chamado para avaliação e resposta imediata, bem como registrar em Ata de Prova, quando necessário. Qualquer manifestação posterior à aplicação da prova não poderá ser considerada motivo para impugnação do processo ou pedido de ressarcimento de despesas.

6.42 O Atestado de Comparecimento será fornecido ao candidato que realizar a prova, mediante solicitação ao final de cada turno de aplicação, na sala da Coordenação Local do Concurso, sendo confeccionado de acordo com o turno correspondente ao de realização da prova.

6.42.1 Caso o candidato não solicite o comprovante ao término da prova, poderá solicitar por e-mail pelo endereço concursos@fundatec.org.br.

6.42.1.1 Tendo em vista o procedimento interno de abertura de lacres dos malotes contendo as listas de presença, os comprovantes de comparecimento referentes aos pedidos de atestados somente poderão ser encaminhados após 15 (quinze) dias da aplicação das provas.

6.42.1.2 Somente serão atendidos os pedidos realizados até 30 (trinta) dias após a aplicação das provas.

7. DA AVALIAÇÃO E DA APROVAÇÃO

7.1 Da Prova Teórico-Objetiva

7.1.1 O número de questões, o valor unitário, a pontuação máxima e a pontuação mínima para a aprovação na Prova Teórico-Objetiva estão definidos no Quadro Demonstrativo de Provas – Anexo I deste Edital.

7.1.2 O candidato que não alcançar o número mínimo de acertos exigido estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.1.3 A correção das Provas Teórico-Objetivas será efetuada através de leitura digital da Grade de Respostas do candidato.

7.1.4 Em nenhuma das etapas haverá arredondamento de notas.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Permanecendo o empate, serão aplicados, sucessivamente, os critérios determinados abaixo, aplicados de acordo com o conteúdo programático/matérias das provas no Anexo I:

- a) maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;
- c) maior pontuação na Prova de Legislação;
- d) maior pontuação na Prova de Matemática/Raciocínio Lógico;
- e) participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri.

8.2 Da participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri

8.2.1 Para fins de comprovação como jurado em Tribunal do Júri, serão aceitas certidões, declarações e atestados emitidos pelos tribunais de justiça estaduais e regionais federais do país nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal.

8.2.1.1 Considerar-se-á jurado aquele que tenha sido sorteado para compor o Conselho de Sentença, no período compreendido entre a publicação da Lei Federal nº 11.689/2008 e a data de término das inscrições do presente Concurso Público.

8.2.2 Para a entrega dos documentos comprobatórios de participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri, os candidatos deverão realizar as etapas descritas abaixo, durante o período das inscrições:

- a) Acessar o site da FUNDATEC, onde estará disponível o link Formulário Online “Entrega de documentos comprobatórios de participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri”, para upload dos documentos escaneados para avaliação;
- b) Encaminhar documentos com tamanho máximo de 5 Megabytes e com as seguintes extensões: JPG, JPEG, BMP, PDF, TNG ou TIFF;
- c) Após o preenchimento do Formulário Online, o candidato visualizará seu protocolo de envio dos documentos.

8.2.3 É de responsabilidade do candidato a compreensão correta do processo de upload. A FUNDATEC não se responsabiliza por qualquer dificuldade de acesso ao site.

8.2.4 O preenchimento correto do Formulário Online de “Entrega de documentos comprobatórios de participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri” é de inteira responsabilidade do candidato.

8.2.5 Os documentos deverão ser enviados através do site até às 17 (dezesete) horas do último dia previsto no período de entrega constante no Cronograma de Execução. Após esse período, serão submetidos para análise da Comissão de Concursos.

8.2.6 A certidão apresentada terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvida.

8.2.7 Não será aplicado o critério de desempate de exercício da função de jurado em Tribunal do Júri para o candidato que não atender ao disposto nesse Edital.

8.2 Persistindo o empate, será realizado sorteio, divulgado com antecedência de 03 (três) dias úteis, e realizado nas dependências da FUNDATEC, sendo este procedimento filmado e registrado em ata.

9. DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

9.1 A classificação provisória deste Concurso Público será resultado da aprovação dos candidatos na Prova Teórico-Objetiva.

9.2 A classificação dos candidatos obedecerá a ordem decrescente das notas obtidas na Prova Teórico-Objetiva.

9.3 Não havendo candidatos aprovados nas demais fases desse concurso em número suficiente para o preenchimento das vagas descritas por este Edital ou que vierem a surgir, e havendo candidatos na classificação provisória, poderão ser realizadas novas convocações, respeitando a ordem de classificação e o prazo de vigência desse Concurso.

10. FASE II - DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

10.1 O Teste de Aptidão Física tem caráter eliminatório.

10.2 Serão convocados para realizar o TAF os primeiros 200 candidatos classificados, considerando a nota total obtida na Prova Teórico-Objetiva, de acordo com a ordem de classificação provisória.

10.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.

10.2.1.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.

Total de Convocados	Candidatos do Sexo Masculino	Candidatas do Sexo Feminino
200	180	20

10.3 Da candidata gestante ou em período de pós-parto.

10.3.1 É assegurado à candidata gestante ou em período de pós-parto o direito de realizar, sob a própria responsabilidade, o Teste de Aptidão Física no(s) local(is) e data(s) fixados no Edital do Concurso Público. No entanto, caso a candidata grávida ou em período de puerpério (até o 45º dia pós-parto) queira a remarcação do Teste de Aptidão Física, deverá comprovar documentalmente por atestado médico a necessidade.

10.3.2 Será concedida a remarcação do TAF independentemente da data de início da gravidez, das condições física e clínica da gestante, da natureza e do grau do esforço físico e do local de realização do teste, desde que a candidata cumpra o disposto nesse Edital.

10.3.3 A candidata deverá encaminhar à FUNDATEC, por Formulário Online, atestado médico, conforme modelo Anexo III, no período previsto no Cronograma de Execução.

10.3.3.1 Para a entrega do atestado médico, a candidata deverá realizar as etapas descritas abaixo, durante o período das inscrições:

- a) Acessar o site da FUNDATEC, onde estará disponível o link Formulário Online “Entrega de atestado médico para solicitação de remarcação do TAF”, para upload dos documentos escaneados para avaliação;
- b) Encaminhar documentos com tamanho máximo de 5 Megabytes e com as seguintes extensões: JPG, JPEG, BMP, PDF, TNG ou TIFF;
- c) Após o preenchimento do Formulário Online, a candidata visualizará seu protocolo de envio dos documentos.

10.3.3.1.1 É de responsabilidade da candidata a compreensão correta do processo de upload. A FUNDATEC não se responsabiliza por qualquer dificuldade de acesso ao site.

10.3.3.1.2 Os documentos deverão ser enviados através do site até às 17 (dezesete) horas do último dia previsto no período de entrega constante no Cronograma de Execução. Após, serão submetidos para análise da Comissão de Concursos.

10.3.3.2 O Atestado Médico deverá conter a assinatura, o carimbo e o número de registro no Conselho Regional de Medicina do Médico Ginecologista-obstetra, e ter sido expedido no prazo máximo 15 (quinze) dias da data prevista de início da entrega.

10.3.4 A candidata que não se manifestar no período determinado perde o direito de solicitar remarcação e será convocada para a realização do TAF juntamente com os demais candidatos.

10.3.5 Será publicado, no Edital de Convocação do TAF, o parecer da Comissão de Concursos referente à remarcação do TAF para as candidatas que assim o requereram.

10.3.5.1 Deferido o requerimento da remarcação do TAF, o dia, o local e o horário do Teste serão determinados pela Fundatec, em prazo não inferior a 45 dias da data do término da gravidez.

10.3.6 É de responsabilidade da candidata comunicar formalmente à FUNDATEC o nascimento ou a interrupção da gestação. Caso a comunicação seja superior a 45 dias após o evento (nascimento ou aborto), a candidata será penalizada com a exclusão desse Concurso Público.

10.3.7 A candidata com pedido de remarcação deferido seguirá nas listas referentes às próximas fases, sob condicional, até que sejam realizados os testes e a subsequente aprovação.

10.3.8 A nomeação ou admissão e o início do exercício das atividades no cargo ou emprego da candidata ficam condicionados à aprovação dessa fase.

10.3.9 O disposto nesse item não se estende à mãe adotante.

10.4 Da Entrega de Atestado Médico para realização do TAF:

10.4.1 Para realização do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar atestado médico original ou cópia autenticada, conforme modelo Anexo II.

10.4.2 O atestado médico deverá ter sido fornecido nos últimos 30 (trinta) dias que antecedem a data de realização dos testes, diagnosticando plena capacidade física para os exercícios propostos no item 10.6 deste Edital, contendo a assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina.

10.4.3 O atestado médico deverá ser entregue no ato de identificação do candidato.

10.4.5 Atestados que não apresentarem explicitamente a descrição dos testes que serão realizados, conforme previsto neste edital e de acordo com o Anexo II, não serão aceitos.

10.4.6 Não serão aceitos atestados ilegíveis, sem assinatura do médico, carimbo e registro CRM.

10.4.7 Será considerado NÃO AUTORIZADO para realização do TAF, e conseqüentemente eliminado deste Concurso, o candidato que:

- a) não tenha entregue o atestado conforme estabelecido no item 10.4.2;
- b) apresente atestado sem a descrição dos testes;
- c) apresente atestado fora do período de validade, conforme determinado no item 10.4.2;
- d) apresente atestado ilegível;
- e) apresente atestado sem identificação correta do médico e/ou do candidato.

10.4.8 Eventuais despesas decorrentes da obtenção dos atestados exigidos para a realização do TAF ocorrerão a expensas dos candidatos, não cabendo ressarcimento em nenhuma hipótese.

10.5 Da realização do TAF

10.5.1 O candidato convocado deverá comparecer ao local de prova com 30 minutos de antecedência do horário marcado no Edital de Convocação, com documento de identidade (conforme estabelecido no item 6.6) e atestado médico (conforme estabelecido no item 10.4), vestido com roupa adequada à prática de exercícios físicos.

10.5.2 Aplicam-se os procedimentos de realização de prova previstos no item 6, no que couber.

10.5.3 É de responsabilidade do candidato a identificação correta do local e do horário de comparecimento para a realização da avaliação.

10.5.4 Não será permitida a realização do teste ao candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital de Convocação.

10.5.5 Não será aplicado Teste de Aptidão Física fora do dia designado por Edital de Convocação.

10.5.6 No dia de realização do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá assinar a lista de presença, sob pena de ser considerado ausente.

10.5.7 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização do TAF como justificativa de sua ausência ou atraso. O não comparecimento ao teste, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência e resultará na eliminação do candidato no Concurso Público.

10.5.8 No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e que não poderá ser retirado até o final do TAF.

10.5.9 A realização do Teste de Aptidão Física poderá ser gravada em vídeo por pessoa indicada pela Comissão do Concurso, para fins de subsidiar a decisão dos recursos nesta fase. Os vídeos, porém, não serão disponibilizados aos candidatos participantes, salvo nos casos de candidatos que tiverem sua nota, já publicada, alterada por meio da sindicância do vídeo de sua prova, estes terão acesso à filmagem de sua avaliação.

10.5.10 Todos os candidatos participarão em igualdade de condições, inclusive quanto aos critérios de aprovação (conforme o sexo) previstos neste Edital, independentemente da faixa etária, condição física e/ou psicológica.

10.5.11 O Teste de Aptidão Física será o mesmo para todos os candidatos, haja vista as atribuições específicas para o desempenho do cargo.

10.5.11.1 Não haverá exclusão ou alteração de nenhum dos testes determinados em razão das condições físicas do candidato no momento da prova, seja temporária ou permanente, tendo em vista as atribuições específicas para o desempenho do cargo.

10.5.12 Alterações psicológicas ou fisiológicas (períodos menstruais, câimbras, efeitos de medicamentos, contusões, luxações, etc.), doença que lhe diminua a capacidade físico-orgânica ou que impossibilite o candidato de submeter-se

aos testes, ou de neles prosseguir, compromissos pessoais e, ainda, condições climáticas ou meteorológicas desfavoráveis não serão considerados para fins de tratamento diferenciado, mudança de horário ou nova prova.

10.5.12.1 Cabe unicamente ao próprio candidato a decisão de realizar e prosseguir nos exercícios propostos por este edital, bem como obedecer a ordem, a sequência e o tempo das atividades estabelecidas no dia de prova.

10.5.13 O aquecimento e/ou alongamento muscular, antes de qualquer teste, será de inteira responsabilidade do candidato.

10.5.14 As provas acontecerão com quaisquer condições climáticas.

10.5.15 Durante a realização dos testes, não será permitido o uso de fones de ouvido, relógios de qualquer espécie, controladores de frequência cardíaca ou similares, gravador, pagers, notebook, telefones celulares ou qualquer aparelho similar. O candidato que se apresentar no local da avaliação com qualquer aparelho eletrônico deverá desligá-lo e guardá-lo.

10.5.15.1 A FUNDATEC não se responsabilizará por perdas ou extravio de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da avaliação.

10.5.15.2 A equipe de aplicação das provas da FUNDATEC não poderá ficar responsável por atendimentos telefônicos de candidatos, ainda que sejam relativos a casos de enfermidades ou de sobreaviso(plantão).

10.5.16 O Teste de Aptidão Física iniciará pelo teste de corrida e, a critério da Banca Examinadora, poderá ser seguido ou pelo teste de resistência abdominal ou pelo teste de apoio ou pelo teste de barra.

10.5.17 O candidato que não obtiver performance mínima em qualquer um dos testes não poderá prosseguir na realização dos demais testes, sendo logo considerado reprovado e, conseqüentemente, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

10.5.18 Todos os testes serão realizados em uma única tentativa.

10.5.19 Os tempos oficiais dos exercícios serão controlados pelos cronômetros da Banca Examinadora, que servirão de referência exclusiva para o início e o término dos testes.

10.5.20 Os testes de resistência abdominal, apoio e barra serão acompanhados de uma demonstração prática executada por um profissional da área de Educação Física.

10.5.21 Será obedecido intervalo mínimo de 5 minutos entre cada uma das provas.

10.5.22 Não será permitido o auxílio mútuo entre os candidatos durante a realização das provas do teste físico, sendo considerados eliminados do Concurso aqueles que o fizerem.

10.5.23 O candidato que vier a acidentar-se, sofrer mal súbito ou lesão muscular, em qualquer um dos exercícios do TAF, e não tiver condição de continuar as atividades estará automaticamente eliminado no Concurso Público.

10.5.24 A Coordenação Local, juntamente com as Bancas do TAF, poderão alterar a ordem dos candidatos na realização dos testes, em um determinado grupo, dependendo de situações que necessitem de cuidados ambulatoriais no dia da prova.

10.5.25 Não caberá à FUNDATEC ou ao Município de Campo Bom qualquer responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização do TAF.

10.5.26 O candidato será considerado APROVADO no Teste Aptidão Física se, submetido a todas as avaliações, atingir performance mínima em cada uma das etapas, conforme especificado abaixo.

10.5.26.1 Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não executarem o mínimo exigido no TAF nos tempos determinados.

10.5.26.2 Não havendo candidatos aprovados no TAF em número suficiente para o preenchimento das vagas descritas por este Edital ou que vierem a surgir, novas convocações, para realização desta etapa, poderão ser realizadas.

10.6 O Teste de Aptidão Física será composto de:

A) Teste de corrida (masculino e feminino):

O teste de corrida consistirá em percorrer uma distância mínima, em uma única oportunidade:

- **Distância: 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros para o sexo masculino e 2.000 (dois mil) metros para sexo feminino.**
- O percurso poderá ocorrer em pistas atléticas, ruas asfaltadas ou similares, dependendo das disponibilidades locais. Uma vez determinado o local pela Banca Examinadora, não serão aceitos recursos referente às condições estruturais da pista, aclives ou declives, tendo em vista que o candidato se depara com situações de aspectos urbanos no cotidiano do exercício da profissão.
- Quando o teste de corrida não for realizado em pistas atléticas, a distância a ser percorrida será determinada pela Banca Examinadora através de instrumentos de medição adequados, sendo solicitado que um candidato do primeiro

grupo, de cada sexo, testemunhe a veracidade da distância.

- Tempo máximo do percurso: 12 (doze) minutos.
- Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não atingirem a distância mínima exigida no teste no tempo determinado.

B) Teste de flexão do tronco (resistência abdominal) masculino e feminino:

- Posição Inicial: Decúbito dorsal, com pernas completamente estendidas no prolongamento do corpo e as mãos tocando o solo acima da cabeça.
- Execução do exercício: partindo da posição inicial (descrita acima), ao sinal do avaliador o candidato iniciará o teste, flexionando o tronco e quadril, simultaneamente com a flexão dos joelhos, adotando a posição sentada, mantendo os cotovelos estendidos à frente do corpo e paralelos ao solo, de forma que se verifique o alinhamento dos cotovelos aos joelhos, retornando, na sequência, à posição inicial, onde as mãos tocam o solo acima da cabeça, estando os cotovelos flexionados ou não, momento em que será anotada uma execução.
- Somente serão computadas as execuções corretas do exercício, conforme descrito acima;
- A flexão e extensão de quadril, tronco e joelhos deverá ocorrer simultaneamente;
- Não será permitida qualquer forma de auxílio durante o movimento (ex.: abraçar ou apoiar-se nos joelhos ou na parte posterior das pernas, ou apoiar cotovelos no solo);
- Os pés devem tocar no solo no início, no meio e no fim do movimento, ou seja, na posição inicial, no momento da flexão de tronco e após a extensão.
- Deverão ser executadas **25 (vinte e cinco) repetições para candidatos do sexo masculino e 17 (dezessete) repetições para o o sexo feminino.**
- Os candidatos poderão descansar, se for necessário, somente na posição inicial.
- Tempo máximo para execução do teste: 1 (um) minuto.
- Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não executarem o mínimo de repetições exigido no Teste no tempo determinado.

C) Teste de flexão de braços sobre o solo (apoio):

Masculino:

- Posição inicial: Mãos espalmadas apoiadas no solo ou no colchonete, conforme necessidade, que será avaliada pelo responsável da aplicação da prova; tronco alinhado desde os ombros até o quadril e as pernas alinhadas ao tronco; braços estendidos na altura e na distância dos ombros; pés unidos e apoiados pela ponta dos dedos no solo.
- Execução: O movimento se dá a partir da posição inicial, em seguida os braços flexionam até que o peito toque o solo, mantendo as costas, o quadril e as pernas alinhadas, o movimento seguinte deve ser o de retorno à posição inicial.
- O exercício deverá ser realizado ininterruptamente.
- Não será permitida a parada para descanso em nenhum momento do teste. Caso isso ocorra, o candidato será desclassificado do teste.
- Deverão ser executadas **15 (quinze) repetições.**
- Tempo máximo do teste: 1 (um) minuto.
- Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não executarem o mínimo de repetições exigido no teste no tempo determinado.

Feminino:

- Posição inicial: Mãos espalmadas apoiadas no solo ou no colchonete, conforme necessidade, que será avaliada pelo responsável da aplicação da prova; tronco alinhado desde os ombros até o quadril e as coxas alinhadas ao tronco e quadril, os joelhos estarão em contato com o solo, formando um ângulo de 90º, entre as coxas e as panturrilhas.
- Execução: O movimento se dá a partir da posição inicial, em seguida os braços flexionam até que o peito toque o solo, mantendo as costas e o quadril e as coxas alinhadas, o movimento subsequente é o de retorno à posição inicial.
- O exercício deverá ser realizado ininterruptamente.
- Não será permitida a parada para descanso em nenhum momento do teste. Caso isso ocorra, a candidata será desclassificada do teste.

- Deverão ser executadas **10 (dez) repetições**.
- Tempo máximo do teste: 1 (um) minuto.

C.1) Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não executarem o mínimo de repetições exigido no teste no tempo determinado.

D) Teste de Barra Fixa (masculino e feminino):

Masculino:

A metodologia para a preparação e a execução do teste dinâmico de barra para os candidatos do sexo masculino obedecerão aos seguintes critérios:

- Posição inicial: Ao comando "em posição", o candidato deverá ficar suspenso na barra horizontal, a largura da pegada deve ser aproximadamente a dos ombros, a pegada das mãos poderá ser em pronação (dorsos das mãos voltados para o corpo do executante) ou supinação (palmas das mãos voltadas para o corpo do executante), os 30 cotovelos em extensão, não poderá haver nenhum contato dos pés com o solo, todo o corpo completamente na posição vertical;
- Execução: Ao comando "iniciar", o candidato deverá flexionar os cotovelos, elevando o seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, sem tocar a barra com o queixo. Em seguida, deverá estender novamente os cotovelos, baixando o seu corpo até a posição inicial. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

- um componente da banca irá contar em voz alta o número de repetições realizadas;
- quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o auxiliar de banca repetirá o número do último realizado de maneira correta;
- a contagem que será considerada oficialmente será somente a realizada pelo integrante da banca examinadora;
- cada execução começa e termina com os cotovelos totalmente estendidos
- somente aí será contada como uma execução completa;
- o teste somente será iniciado com o candidato na posição completamente vertical de todo o corpo e após o comando dado pelo auxiliar de banca;
- excepcionalmente e para evitar que os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial, será permitida, neste caso, a flexão dos joelhos;
- só será contada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;
- cada execução começa e termina com os cotovelos totalmente estendidos;
- somente aí será contada como uma execução completa e correta. A não-extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, o qual não será computado no desempenho do candidato; i) o movimento deve ser dinâmico, ou seja, o candidato não pode parar para "descansar";
- o movimento a ser realizado deve ser unicamente de flexão e extensão de cotovelos.
- Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste dinâmico de barra:
 - I. tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções;
 - II. após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;
 - III. utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos;
 - IV. apoiar o queixo na barra;
 - V. após ultrapassar o queixo em relação à barra, simplesmente soltar as mãos, em vez de completar o movimento com os cotovelos totalmente estendidos;
 - VI. utilizar um impulso de braços e tronco para frente e para cima, levando o peito para cima;
 - VII. realizar a "pedalada";
 - VIII. realizar o "chute";
 - IX. não manter o corpo completamente na posição vertical, com exceção nos casos em que o examinador permitir expressamente a flexão de joelhos, para evitar os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial;
 - X. estender o pescoço, em vez de ultrapassar o queixo em relação à barra com movimento exclusivo de membros superiores;

- o teste será encerrado quando o candidato perder o contato das mãos com a barra, ou realizar um procedimento proibido, previsto neste Edital.
- deverão ser executadas **05 (cinco) repetições**.
- Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não executarem o mínimo de repetições exigido no teste no tempo determinado.

Feminino:

A metodologia para a preparação e a execução do teste dinâmico de barra para as candidatas do sexo feminino obedecerão aos seguintes critérios:

- Posição inicial: a candidata deverá posicionar-se sob a barra, pisando sobre um ponto de apoio. Ao comando de "em posição", a candidata empunhará a barra em pronação (dorsos das mãos voltados para o corpo do executante) ou supinação (palmas das mãos voltadas para o corpo do executante) e queixo acima da parte superior da barra, mas sem tocar na barra com o queixo, mantendo os braços completamente flexionados, com o corpo na posição vertical, pernas estendidas e pés em contato com o ponto de apoio;
- Execução: ao comando de iniciar, o ponto de apoio é retirado e será iniciada a cronometragem do tempo de permanência da candidata na posição, devendo a candidata permanecer sustentada apenas com o esforço de seus membros superiores, com os dois braços completamente flexionados e queixo acima da parte superior da barra, mas sem tocar a barra com o queixo, corpo na posição vertical, pernas estendidas.

A contagem do tempo de realização do exercício de forma correta levará em consideração as seguintes observações:

- o auxiliar de banca informará à candidata quando esta atingir o tempo mínimo exigido pelo Edital;
- quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o auxiliar de banca trará de imediato o seu cronômetro e registrará o tempo obtido até o momento em que o exercício estava sendo realizado de maneira prevista no Edital;
- o tempo de realização do exercício que será considerado oficialmente será somente o computado pelo integrante da banca examinadora;
- o teste somente será iniciado com a candidata na posição inicial correta e após o comando dado pelo auxiliar de banca;
- a largura da pegada deve ser aproximadamente a dos ombros;
- para evitar que as candidatas mais altas toquem os pés no solo, será permitido, neste caso, a flexão dos joelhos;
- só será contado o tempo em que a candidata estiver na posição correta prevista neste Edital.

A cronometragem será encerrada quando:

- a candidata permanecer o tempo mínimo exigido no teste;
- a candidata ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, ou tocar a barra com o queixo;
- descumprir qualquer exigência para a realização deste teste.

Não será permitido a candidata, quando da realização do teste estático de barra:

I. não manter o corpo completamente na posição vertical, com exceção nos casos em que o examinador permitir expressamente a flexão de joelhos, para evitar os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial;

II. tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início da execução;

III. após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;

IV. utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos;

V. apoiar o queixo na barra;

VI. realizar a "pedalada";

VII. realizar o "chute";

VIII. estender o pescoço, em vez de ultrapassar o queixo em relação à barra com movimento exclusivo de membros superiores;

IX. não manter o corpo completamente na posição vertical, com exceção nos casos em que o examinador permitir expressamente a flexão de joelhos, para evitar que as candidatas mais altas toquem os pés no solo estando na posição inicial;

- Será REPROVADA a candidata que não atingir o **tempo mínimo de 15 segundos** na posição correta do exercício.

10.28 Os candidatos APROVADOS no TAF na convocação prevista no item 10.2 ficam cientes que, no caso de não serem convocados para as demais fases determinadas para provimento deste cargo, conforme item 1 deste Edital, no período de 6 (seis) meses a contar da data de realização dos testes, serão submetidos a nova realização desta fase, considerando a necessidade de avaliar, na época, a aptidão para o desempenho do trabalho proposto ao cargo.

11. FASE III - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E MENTAL

11.1 Avaliação Psicológica e Mental será realizada mediante o uso de instrumentos psicológicos específicos que avaliará as características pessoais do candidato, a fim de analisar a sua adequabilidade ao perfil definido para a classe de Guarda Municipal.

11.2 Será realizada Avaliação Psicológica e Mental, de caráter eliminatório, para os primeiros 60 candidatos aprovados no Teste de Aptidão Física.

11.2.1 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.

11.2.1.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.

Total de Convocados	Candidatos do Sexo Masculino	Candidatas do Sexo Feminino
60	54	06

11.2.1 Os candidatos serão convocados através de Edital a ser divulgado nos sites da FUNDATEC e da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS informando o horário e o local específico da avaliação.

11.2.2 As avaliações, bem como as outras atividades inerentes a essa etapa, serão realizadas no município de Porto Alegre/RS e poderão ser realizadas em qualquer dia da semana.

11.3 Para ingresso no local da avaliação, os candidatos deverão comparecer com 1 (uma) hora de antecedência a esse horário, munidos de:

- documento de identificação, em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato;
- 3 canetas de material transparente de tinta azul ou preta;
- 3 lápis nº 2;
- 1 apontador;

11.3.1 A falta de apresentação dos itens citados no item 11.3 poderá ser impeditivo para o candidato ingressar na sala de realização da avaliação.

11.3.2 Aplicam-se os procedimentos de realização de prova previstos no item 6, no que couber.

11.4 O não comparecimento na data, no horário e no local especificados na convocação para a Avaliação Psicológica e Mental incorrerá em eliminação automática do candidato do certame.

11.4.1 Não serão tolerados atrasos por quaisquer motivos alegados.

11.4.2 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização dessa fase como justificativa de sua ausência ou atraso. O não comparecimento, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso. Não será feita a Avaliação Psicológica e Mental fora do dia, horário e local designado por Edital.

11.4.3. Durante a realização da avaliação, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como o uso de máquinas calculadoras, fones de ouvido, notebook, gravador, telefones celulares ou qualquer aparelho similar. O candidato que se apresentar no local da Avaliação com qualquer aparelho eletrônico deverá desligá-lo.

11.4.4 Todo e qualquer pertence pessoal deverá ser depositado pelo candidato em local indicado pelo Fiscal de Sala. A FUNDATEC não se responsabilizará por perdas ou extravio de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da avaliação.

11.4 A Avaliação Psicológica e Mental para fins de seleção de candidatos é um processo sistemático, de levantamento e síntese de informações com base em procedimentos científicos que permitem identificar aspectos psicológicos do candidato compatíveis com o desempenho das atividades do cargo.

11.4.1 A Avaliação Psicológica será realizada conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia.

11.4.2 Técnicas capazes, minimamente, de aferir habilidades específicas para o exercício do cargo e características de personalidade serão incluídas nos instrumentos de avaliação.

11.4.3 As habilidades e aptidões específicas referem-se à capacidade potencial do indivíduo para realizar tipos

específicos de atividades relativas a cada cargo.

11.4.4 O perfil profissiográfico do cargo encontra-se no Anexo IV deste Edital.

11.5 O resultado terá um parecer de “APTO” ou “INAPTO” para o desempenho do cargo.

11.5.1 O candidato será considerado APTO ao atender às condições adequadas ao cargo, conforme os critérios já referidos neste Edital.

11.5.2 Ser considerado INAPTO na Avaliação Psicológica e Mental não significa que o candidato possua transtornos cognitivos e/ou comportamentais. O referido parecer indica apenas que o candidato não atendeu, à época da avaliação, aos requisitos exigidos para o exercício do cargo/função ao/a qual concorreu, referidos neste Edital.

11.6 Verificado que o candidato não possui condições físicas ou emocionais para a realização da Avaliação Psicológica, de forma a colocar em risco tanto equipamentos utilizados quanto a integridade física das pessoas envolvidas, a imediata interrupção da prova e até mesmo a eliminação do candidato do certame poderão ser determinadas.

11.7 A divulgação do resultado da Avaliação Psicológica e Mental será feita no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, onde constarão os nomes dos candidatos considerados APTOS e somente o nº de inscrição dos candidatos considerados INAPTOS e AUSENTES.

11.8 O candidato considerado INAPTO poderá solicitar o Laudo de Resultado da Avaliação Psicológica e Mental.

11.8.1 A cópia do Laudo de Resultado da Avaliação Psicológica e Mental será encaminhada por e-mail, criptografada com senha (a mesma registrada pelo candidato no cadastro da FUNDATEC) para todos os candidatos que efetivaram a solicitação através do Formulário Online de Solicitação de Cópia de Laudo, disponibilizado no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br.

11.8.2 Não serão encaminhados laudos solicitados fora do prazo determinado no Cronograma de Execução, bem como não serão entregues laudos após a data determinada.

11.8.3 Não serão fornecidos documentos de qualquer outra forma não estabelecida por este Edital.

11.9 Após a divulgação do resultado da Avaliação Psicológica e Mental, o candidato considerado “INAPTO”, se solicitar, terá direito à Entrevista de Devolução de resultados, de caráter informativo, momento em que terá acesso aos resultados, com os motivos de sua não indicação.

11.9.1 A Entrevista Devolutiva é opcional, ou seja, uma escolha do candidato e somente ocorrerá em sua presença.

11.9.2 O período de realização da Entrevista Devolutiva será divulgado pelo site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, em data a ser informada posteriormente.

11.9.3 A Entrevista Devolutiva será exclusivamente de caráter informativo, não sendo considerada como recurso. As informações técnicas relativas ao perfil só poderão ser discutidas com o psicólogo contratado, conforme a legislação vigente da classe.

11.9.4 O candidato poderá, a seu critério e às suas expensas, contratar um psicólogo regularmente inscrito no Conselho Regional de Psicologia/CRP para acompanhá-lo à Entrevista de Devolução. No caso da contratação de psicólogo, este deverá comparecer juntamente com o candidato à entrevista.

11.9.4.1 O candidato que optar em comparecer na Entrevista de Devolução acompanhado por um psicólogo, deverá encaminhar pelo Formulário Online, cópia da carteira do Conselho Regional de Psicologia/CRP válida, juntamente com a cópia da certidão de regularidade de inscrição do órgão regulador da profissão.

11.9.4.2 O Psicólogo acompanhante contratado não poderá ter vínculo com a Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, deverá estar em dia com suas responsabilidades junto à categoria e sem qualquer processo ético/moral em curso, ou cumprindo penalidade determinada por aquele Conselho.

11.9.4.3 Os Psicólogos acompanhantes dos candidatos deverão identificar-se, no momento da Entrevista Devolutiva, com a carteira do Conselho Regional de Psicologia/CRP válida.

11.9.4.4 O não cumprimento dos itens descritos acima acarretará no impedimento do psicólogo de acompanhar a Entrevista Devolutiva.

11.9.5. Caso o candidato compareça sozinho na Entrevista Devolutiva, no que se refere ao conhecimento das razões, tais aspectos técnicos não serão discutidos, bem como não será permitido o acesso aos instrumentos psicológicos aplicados.

11.9.5.1 Na Entrevista Devolutiva o candidato poderá ter conhecimento apenas do disposto no laudo. Caso venha acompanhado de Psicólogo, este poderá ter acesso aos testes, sendo que nesse momento será solicitado que o candidato aguarde do lado de fora da sala.

11.9.6 O não comparecimento indicará a desistência da entrevista pelo candidato, não podendo alegar desconhecimento ou qualquer justificativa de atraso, não sendo permitido novo agendamento.

11.9.7 Os candidatos e os Psicólogos acompanhantes, quando contratados, serão submetidos ao sistema de detecção

de metal e deverão guardar todos os seus pertences pessoais antes da entrada na sala de realização da Entrevista Devolutiva.

11.9.7.1 Não será permitido ao candidato, nem ao Psicólogo acompanhante contratado, gravar a entrevista de devolução, tão pouco retirar ou reproduzir os documentos de avaliação.

11.9.8 No dia da Entrevista Devolutiva não serão entregues cópias de laudos.

11.9.9 Não será admitida a remoção dos testes do candidato do local, salvo determinação judicial.

11.10 Após a realização da Entrevista Devolutiva, o candidato considerado “INAPTO”, poderá manifestar-se por recurso administrativo, no prazo determinado no Cronograma de Execução, encaminhando seu pedido para o e-mail psico@fundatec.org.br, colocando no assunto do e-mail: RECURSO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA – PM CAMPO BOM – NOME DO CANDIDATO.

11.10.1 Os candidatos deverão fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistência e concisão, e construir o recurso, devidamente, apropriado ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação necessária daquilo em que se julgar prejudicado.

11.10.2 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso.

11.10.3 Recursos com teor ofensivo não serão considerados.

11.10.4 Não serão aceitas contestações comparando resultados de avaliações psicológicas de terceiros ou de outros processos realizados pelo candidato, como para obtenção de CNH, outros concursos, etc.

11.10.5 Não serão consideradas como razões de recurso alegações de alteração física ou patológica como sendo a desencadeadora do rendimento apresentado durante a realização dos testes (doença, efeito de substância medicamentosa, luto, cansaço excessivo, tensão extrema, etc.).

11.10.6 Os recursos serão analisados e os resultados de sua manutenção/alteração serão divulgadas no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br.

11.10.6.1 Referente às justificativas da manutenção/alteração dos resultados, serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos, ao mesmo e-mail que foi encaminhado o recurso.

11.10.7 Recursos e argumentações apresentados fora das especificações estabelecidas neste Edital não serão analisados.

11.11 Não havendo candidatos aptos na Avaliação Psicológica e Mental suficientes para o preenchimento das vagas descritas por este Edital ou que vierem a surgir, poderão ser realizadas novas convocações para realização desta etapa.

12. FASE IV – DA AVALIAÇÃO DA CONDUTA SOCIAL, REPUTAÇÃO E IDONEIDADE

12.1 Os candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva e considerados APTOS na Avaliação Psicológica e Mental serão submetidos à Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, de caráter eliminatório.

12.1.1 A Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, constituída pela análise e diligências a partir de formulário a ser preenchido e assinado pelo candidato, que será disponibilizado no site da FUNDATEC, com a coleta de informações sobre a vida pregressa e atual, a conduta individual, social e profissional do candidato.

12.2 Quando da convocação para essa fase, que será realizada através de Edital a ser divulgado nos sites da FUNDATEC e da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos, **originais ou em cópia autenticada ou com a possibilidade de autenticação eletrônica**:

- a) Cópia Colorida da Cédula de Identidade Civil que contenha o nº do Registro Geral (RG) e CPF;
- b) Declaração, em formulário próprio, disponibilizado no site da FUNDATEC, assinada pelo candidato;
- c) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho, onde conste as folhas de Identificação do candidato (frente e verso), folhas dos registros dos trabalhos realizados nos últimos 05 (cinco) anos;
- d) Certidão, atestado, ou declaração, do órgão de recursos humanos, público ou privado, referente ao último cargo ou emprego, em que conste se sofreu, ou não, punições ou sanções disciplinares;
- e) Alvará de Folha Corrida (original) – retirado no fórum da Justiça Estadual da Comarca onde o candidato reside;
- f) Certidões de antecedentes criminais da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral dos lugares em que tenha residido nos últimos 5 anos;
- e) Certidão de antecedentes criminais (original) – retirada no Fórum da Justiça Estadual da Comarca onde o candidato reside/residiu nos últimos 5 anos;
- h) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal (www.justicafederal.jus.br);
- i) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar Estadual (www.tjm.rs.gov.br);

- j) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar Federal (www.stm.jus.br);
- g) Cópia do Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral;
- h) Extrato Previdenciário emitido pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, emitido nos últimos 30 dias (www.meu.inss.gov.br);
- i) Folha de antecedentes da Polícia Federal e Polícia Civil dos Estados em que residiu nos últimos 5 anos;
- j) Comprovação de endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato;
- l) Consulta de Pontuação da CNH no DETRAN (<https://www.portaldetransito.rs.gov.br/dtw2/app/servico/hab/consulta-pontuacao-form.xhtml>);
- m) outros documentos que a Comissão de Concursos entender necessários, e divulgados até o dia de convocação dos candidatos aprovados para essa etapa.

12.2.1 A ausência da apresentação de qualquer documento solicitado para essa fase, ou a entrega de cópias não autenticadas ou sem o código de autenticação eletrônica, acarretará em eliminação do candidato no certame.

12.2.2. Não serão aceitos documentos fora do prazo estabelecido no Cronograma de Execução, tampouco encaminhados por e-mail ou outra forma estabelecida por esse edital.

12.3 A investigação será realizada por Comissão Especial de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, determinada pela FUNDATEC.

12.4 Estará eliminado do Concurso o candidato que deixar de cumprir, rigorosamente, o estabelecido no subitem 12.2 deste Edital.

12.5 A investigação social e funcional do candidato será feita através da análise dos dados dos candidatos no Poder Judiciário, na Polícia Civil, na Procuradoria-Geral do Estado e em outros órgãos/entidades que se julgar necessário pesquisar.

12.6 No julgamento da sindicância deverão ser considerados os aspectos éticos e morais da conduta do candidato e a compatibilidade dessa conduta com o exercício da função pericial.

12.7 Verificado a existência de fato ou circunstância da vida pregressa do candidato que o desabone e, em tese, o incompatibilize para o exercício do cargo pretendido neste Concurso, que necessite de esclarecimentos, convocará o candidato, por intermédio da Comissão Especial de Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, para, no prazo de 03 (três) dias, apresentar defesa.

12.8 Será considerado INDICADO ao cargo o candidato que apresentar, segundo a análise das informações e documentos pesquisados, perfil social e funcional adequado ao exercício do cargo.

12.9 Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade tem finalidade é averiguar a vida pregressa e atual do candidato, objetivando impedir o ingresso de pessoa de conduta incompatível à função de Guarda Municipal.

12.9.1 O candidato será considerado NÃO INDICADO ao cargo e, conseqüentemente, excluído do Concurso quando detectado um ou mais dos seguintes fatos:

- a) alcoólatra ou alcoolista;
- b) toxicômano ou drogadicto;
- c) possuidor de antecedente criminal;
- d) possuidor de registro policial na condição de averiguado, autor ou indiciado;
- e) envolvido com a prática de contravenção penal;
- f) envolvido com a prática ou exploração de atividade ligada a jogo de azar;
- g) envolvido com a prática ou exploração de atividade ligada à prostituição;
- h) autor de ato infracional;
- i) que mantenha relação de amizade, convivência, conivência ou exibição em público com indivíduo envolvido em prática delituosa, sabidamente lançada à ambiência criminosa ou que possa induzir ao cometimento de crime;
- j) envolvido com infração originada em posicionamento intransigente e divergente de indivíduo ou grupo em relação a outra pessoa ou grupo, e caracterizado por convicção ideológica, religiosa, racial, cultural, sexual, étnica e esportiva, visando a exclusão social;
- k) contumaz em cometer atos de indisciplina;
- l) contumaz em infringir o Código de Trânsito Brasileiro, bem como quem seja autuado ou visto cometendo infração que coloque em risco a integridade física ou a vida de outrem;

- m) violento ou agressivo;
- n) possuidor de comportamento que atente contra a organização, hierarquia e a disciplina em estabelecimento de ensino;
- o) estar sendo processado, ou condenado, por fato que o incompatibilize para o exercício do cargo;
- p) ter praticado crime, nos termos da Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha);
- q) estar envolvido em tráfico de entorpecentes ou drogas afins;
- r) ter sido demitido do Serviço Público;
- s) ser destinatário direta ou indiretamente de ação de execução pela Fazenda Pública Municipal de Campo Bom, Estadual ou Federal;
- t) ter apresentado conduta inadequada no período em que prestou Serviço Público;
- u) estar respondendo processo de suspensão ou cassação da sua habilitação para dirigir;
- v) não possuir a idade de 21 (vinte e um) anos e, no máximo, 30 (trinta) anos, na data final das inscrições ao concurso.

12.10 Os candidatos INDICADOS na Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade na convocação prevista no item 12.1 ficam cientes que, no caso de não serem convocados para as demais fases determinadas para provimento deste cargo, conforme item 1 deste Edital, no período de 6 (seis) meses a contar da data dos resultados definitivos publicados, serão submetidos a nova entrega de documentos para realização desta fase, considerando a necessidade de avaliar, na época, a compatibilidade para o desempenho do trabalho proposto ao cargo.

13. FASE V – DA AVALIAÇÃO MÉDICA

13.1 Os candidatos INDICADOS na Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade serão submetidos à Avaliação Médica, de caráter eliminatório.

13.2 Quando da convocação para essa fase, que será realizada através de Edital a ser divulgado nos sites da FUNDATEC e da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, os candidatos deverão apresentar os seguintes exames, originais ou em cópia autenticada ou com a possibilidade de autenticação eletrônica, e realizados até 90 (noventa) dias antes da data da Avaliação Médica:

- I. Exame toxicológico, com laudo, para a detecção do uso de drogas ilícitas, a partir de amostras de materiais biológicos (cabelos, pelos ou, em casos de alopecia universal, em raspas de unhas), doados pelos candidatos, com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias, abrangendo, pelo menos, os seguintes grupos de drogas: delta9-THC e metabólitos, cocaína e metabólitos, anfetaminas ilegais (MDMA, MDA, Metanfetamina etc.), opiáceos e opioides;
- II. Raios X de tórax em projeções antero-posterior (AP) e Perfil com filme ou imagem radiográfica impressos e Laudo;
- III. Raios X de Coluna Lombo-Sacra com filme ou imagem radiográfica impressos e Laudo, em projeções antero-posterior (AP) e Perfil;
- IV. Eletroencefalograma em sono e vigília com laudo de médico neurologista;
- V. Teste Ergométrico (Eletrocardiograma de Esforço) com laudo;
- VI. Hemograma;
- VII. Hepatograma (AST - aspartato aminotransferase) e ALT - alanina aminotransferase, antigamente chamada de TGO - transaminase glutâmica oxalacética e TGP - transaminase glutâmica pirúvica, Fosfatase alcalina, GGT ou Gama GT - Gama glutamil transpeptidase, Bilirrubinas (direta, indireta e total), TP - tempo de protrombina e Albumina);
- VIII. Lipidograma (colesterol total, HDL, LDL e Triglicérides);
- IX. Glicose Sérica;
- X. Fator RH e grupo sanguíneo;
- XI. Exame comum de urina;
- XII. Exame parasitológico de fezes;
- XIII. Creatinina;
- XIV. Laudo de exame ginecológico (para candidatas do sexo feminino) constando descrição de exame completo, toque vaginal e citopatológico, atestando normalidade;
- XV. Audiometria Tonal Liminar, via área e ósea.
- XVI. Laudo de Avaliação com Oftalmologista, que deverá informar:
 - a) Campos visuais normais – baseado em exame de campimetria computadorizada 24-2 atual;
 - b) Acuidade visual de, no mínimo 20/30 em cada olho separadamente com ou sem lentes corretoras. Em caso

de necessidade destas, deverá informar a refração necessária e a acuidade visual sem lentes em cada olho separadamente, que deverá ser igual ou superior à 20/100;

c) Não apresentar anormalidade maior de percepção das cores principais; ou seja, teste de ISHIHARA com no máximo 04 (quatro) erros;

d) Não apresentar estrabismo ou qualquer outra enfermidade ocular que possa evoluir com dano para a acuidade visual central ou periférica.

13.2.1 Todos os exames são de responsabilidade do candidato, no que se refere às custas, prazos e datas para entrega.

13.2.2 O exame toxicológico deverá ser realizado em laboratório com certificação oficial, por metodologia validada para a testagem dos analitos descritos neste deste Edital;

13.2.2.1 É de responsabilidade do candidato providenciar o exame toxicológico com antecedência, prevendo o prazo que o laboratório necessita para emitir o resultado.

13.2.2 A FUNDATEC e Prefeitura Municipal de Campo bom/RS ficam isentas da responsabilidade de fornecer o atendimento para emissão dos exames ou cobrir despesas decorrentes de qualquer atendimento.

13.3 A Avaliação Médica será realizada por comissão específica, com profissionais designados pelo Município de Campo Bom/RS, devidamente registrados no conselho de classe de sua profissão para realizar a adequada avaliação dos exames, como também serão avaliados na ocasião:

a) Peso;

b) Altura (IMC);

13.4 Os candidatos que não apresentarem qualquer um dos exames listados ou que não comparecerem na Avaliação Médica serão eliminados do Concurso Público.

13.5 Aplicam-se os procedimentos de realização de prova previstos no item 6, no que couber.

13.6 SÃO CAUSAS DE INAPTIDÃO DA AVALIAÇÃO MÉDICA:

I – Gerais:

a) altura inferior a 1,65 m, para homens ou 1,60 m para mulheres;

b) classificado como macérrimo ou obeso mórbido na avaliação do Índice de Massa Corporal (IMC) de acordo com a seguinte fórmula e tabela:

TABELA DE REFERÊNCIA - ÍNDICE DE MASSA CORPORAL (IMC)

$$\text{IMC} = \frac{\text{Peso}}{(\text{altura})^2}$$

MASCULINO		FEMININO	
IMC < 18	Macérrimo	IMC < 17	Macérrimo
18 < IMC < 22	Normal Magro	17 < IMC < 21	Normal Magro
22 < IMC < 25	Normal	21 < IMC < 24	Normal
25 < IMC < 30	Normal Pesado	24 < IMC < 29	Normal Pesado
30 < IMC < 40	Obeso	29 < IMC < 39	Obeso
IMC > 40	Obeso Mórbido	IMC > 39	Obeso Mórbido

c) resultado positivo no exame toxicológico (antidrogas) para um ou mais das seguintes substâncias entorpecentes (e seus metabólitos) que podem causar dependência química ou psíquica: maconha e metabólitos do delta-9 THC; (e seus metabólitos); anfetaminas (e seus metabólitos) e opiáceos (e seus metabólitos) e fenciclidina (PCP), realizado na fase da avaliação médica ou a qualquer tempo, durante a realização do concurso.

d) manifestações clínico-laboratoriais associadas a deficiências (congenitas ou adquiridas) do sistema imunitário;

e) deformidades congênitas ou adquiridas com comprometimento funcional que implique em incompatibilidade com o pleno exercício das atividades do cargo;

f) ausência congênita ou adquirida, total ou parcial, de órgãos ou segmentos corporais indispensáveis ao pleno exercício das atribuições do cargo;

g) qualquer doença grave de natureza infecciosa e em fase contagiosa (por meio de contato direto, de fômite ou de via aérea).

II – Cabeça e Pescoço:

a) tumores malignos na área de cabeça e pescoço;

b) deformidades congênitas ou cicatrizes deformantes ou aderentes que causem bloqueio funcional, incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo, na área de cabeça e pescoço.

III – Ouvido e Audição:

- a) perda auditiva maior que 25 decibéis nas frequências de 500 e 1000 e 2000 Hz (hertz), unilateralmente ou bilateralmente;
- b) perda auditiva maior que 30 decibéis, isoladamente, nas frequências de 500, de 1000 e de 2000 Hz (hertz), unilateralmente ou bilateralmente;
- c) labirintopatia grave;
- d) otite média crônica;
- e) otosclerose;
- f) doenças auditivas que afetem cronicamente o equilíbrio.

IV – Olhos e Visão:

- a) acuidade visual a seis metros (avaliação de cada olho separadamente): acuidade visual com a melhor correção óptica: na qual serão aceitas as acuidades visuais de até 20/20 (1,0) em um olho e até 20/30 (0,66) no outro olho OU de até 20/40 (0,5) em ambos os olhos;
- b) motilidade ocular extrínseca: os movimentos oculares devem ser normais;
- c) glaucoma de ângulo aberto com alterações papilares e(ou) no campo visual (campimétricas), mesmo sem redução da acuidade visual. Serão aceitos candidatos com pressão intraocular de até 21 mmHg, sem uso de colírios hipotensores;
- d) cirurgia refrativa: será aceita desde que atenda à acuidade visual (com a melhor correção óptica) exigida na letra “a” desse inciso;
- e) infecções e processos inflamatórios crônicos, ressalvadas as conjuntivites agudas e o hordéolo;
- f) ulcerações e(ou) tumores, exceto o cisto benigno palpebral;
- g) opacificações corneanas no eixo visual;
- h) sequelas de traumatismos e queimaduras com repercussão funcional (que tornem incompatíveis o pleno exercício das atividades do cargo);
- i) doenças congênitas e adquiridas, incluindo desvios dos eixos visuais (estrabismo superior a 10 dioptrias prismáticas);
- j) ceratocone;
- k) lesões retinianas, retinopatia diabética;
- l) discromatopsia completa (deuteranopia, protanopia, tritanopia e acromatopsia). Serão aceitas até três interpretações incorretas no teste completo de ISHIHARA (24 pranchas);
- m) doenças neurológicas ou musculares, incompatível com a atividade do cargo.

V – Boca, Nariz, Laringe, Faringe, Traqueia e Esôfago:

- a) anormalidades estruturais congênitas ou não, que ocasionem repercussão funcional de forma incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo;
- b) mutilações, tumores, atresias e retrações;
- c) fístulas congênitas ou adquiridas;
- d) infecções crônicas ou recidivantes;
- e) deficiências funcionais na respiração;
- f) deficiências funcionais severas na fonação.

VI – Pele e Tecido Celular Subcutâneo:

- a) infecções bacterianas ou micóticas crônicas ou recidivantes;
- b) Tatuagem (ns) que expresse (m) violação aos valores constitucionais, em especial aquelas que apresentam ideologias terroristas, extremistas e(ou) contrárias às instituições democráticas, que incitem a violência e(ou) a criminalidade, ou incentivem a discriminação ou preconceitos de raça e gênero, ou qualquer outra forma de intolerância.

VII - Sistema Pulmonar:

- a) distúrbio moderado da função ventilatória pulmonar;
- b) tuberculose pulmonar ativa e(ou) em qualquer outro órgão;
- c) sarcoidose;

- d) pneumoconiose;
- e) tumores malignos ou benignos (com repercussão funcional) do pulmão ou pleura;
- f) pneumotórax;
- g) Radiografia de tórax (ou, eventualmente, a ressonância magnética de pulmão): deverá ser normal, exceto se apresentar alterações ou achados insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida e que não acarretem comprometimento funcional.

VIII – Sistema Cardiovascular:

- a) doença coronariana;
- b) miocardiopatias;
- c) hipertensão arterial sistêmica, não controlada e(ou) com manifestações em órgãos-alvo;
- d) hipertensão pulmonar;
- e) cardiopatia congênita, ressalvadas: a comunicação interatrial (CIA), a comunicação interventricular (CIV) e a persistência do canal arterial (PCA), corrigidas cirurgicamente, e a válvula aórtica bicúspide, que não promova repercussão hemodinâmica; f
- f) valvulopatia adquirida, ressalvado o prolapso de valva mitral que não esteja associado a repercussão funcional;
- g) pericardite crônica, de qualquer etiologia;
- h) arritmia cardíaca complexa e(ou) avançada;
- i) insuficiência venosa periférica (varizes profundas);
- j) linfedema de qualquer etiologia;
- k) fístula arteriovenosa;
- l) angiodisplasia;
- m) arteriopatia oclusiva crônica - arteriosclerose obliterante, tromboangeíte obliterante, arterites;
- n) arteriopatia não oclusiva – aneurismas, mesmo após correção cirúrgica;
- o) arteriopatia funcional – doença de Raynaud, acrocianose, distrofia simpático reflexa;
- p) síndrome do desfiladeiro torácico;
- q) insuficiência cardíaca.

IX – Abdome e Trato Intestinal:

- a) hérnia da parede abdominal ou da região inguinal com protusão do saco herniário à inspeção ou à palpação;
- b) visceromegalias de quaisquer etiologias;
- c) esquistossomose e outras parasitoses (como por exemplo: doença de Chagas, calazar, malária, amebíase extraintestinal, leishmaniose, dentre outras);
- d) doenças infecciosas e parasitárias persistentes e(ou) incuráveis ou que deixem sequelas incompatíveis com o pleno exercício das atividades do cargo;
- e) doenças hepáticas e pancreáticas, desde que significativas;
- f) lesões do trato gastrointestinal ou distúrbios funcionais com repercussão clínica;
- g) tumores malignos;
- h) doenças inflamatórias intestinais, com repercussão clínica.

X – Aparelho Gênitó-urinário:

- a) anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias;
- b) uropatia obstrutiva - estenose de uretra, litíase urinária recidivante;
- c) prostatite crônica;
- d) rim policístico;
- e) insuficiência renal de qualquer grau;
- f) nefrite intersticial de qualquer etiologia;
- g) glomerulonefrite de qualquer etiologia;

h) varicocele e(ou) hidrocele em fase de indicação cirúrgica;

i) orquite e epididimite crônica;

j) criptorquidia;

l) urina: sedimentoscopia e elementos anormais mostrando presença de: cilindrúria, proteinúria (+2ou mais), hematuria (+2 ou mais+), glicosúria (deverá ser correlacionada com glicemia de jejum), atentando-se o fato de que a presença de proteinúria e(ou) hematuria em candidatas do gênero feminino pode representar variante da normalidade, quando associadas ao período menstrual;

m) a existência de testículo único na bolsa não é incapacitante desde que a ausência do outro não decorra de anormalidade congênita; a hipospádia balânica não é incapacitante.

X – Aparelho Locomotor

X.1 doenças osteomioarticulares:

a) seqüela ou formas crônicas de doença infecciosa óssea e articular (osteomielite e artrite séptica);

b) alteração de eixo que comprometa a força e a estabilidade das articulações;

c) alteração óssea que comprometa a força e a estabilidade dos membros superiores e inferiores;

d) fratura viciosamente consolidada, pseudoartrose;

e) doença inflamatória e degenerativa osteoarticular, incluindo as necroses avasculares em quaisquer ossos e as osteocondrites e suas seqüelas;

f) contraturas musculares crônicas, contratura de Dupuytren;

g) tumores ósseos e(ou) musculares;

h) distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho ou lesões por esforço repetitivo, incluindo tendinopatias em membros superiores e inferiores

i) Deformidades congênicas ou adquiridas das mãos, associadas à repercussão funcional, incompatíveis com a atividade do cargo;

j) eformidades congênicas ou adquiridas dos pés (pé cavo-varo, pé plano rígido, hálux-valgo, hálux-varo, hálux-rígido, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquileana, dedo extranumerário, coalizões tarsais, sindactilias, braquidactilias);

k) ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades, incompatíveis com a atividade do cargo;

l) doenças ou anormalidades dos ossos e articulações, congênicas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas.

X.2 coluna vertebral

a) espondilólise, com ou sem espondilolistese;

b) hemivértebra, barras ósseas vertebrais, caracterizando escoliose congênita, mesmo que compensada;

c) tumores vertebrais (benignos e malignos);

d) discopatia, laminectomia, passado de cirurgia de hérnia discal, pinçamento discal dos segmentos cervical e lombossacro; presença de material de síntese seja para tratamento de fraturas da coluna ou doenças da vértebra ou do disco intervertebral;

e) escoliose desestruturada e descompensada, apresentando ângulo de Coob maior do que 10° (com tolerância de até 3°);

f) lordose acentuada em coluna lombo-sacra, associada com ângulo de Ferguson maior do que 45° (mensurado em radiografia digital em posição ortostática e paciente descalço);

g) hipercifose que ao estudo radiológico apresente mais de 45° Cobb e com acunhamento de mais de 5° em três corpos vertebrais consecutivos;

X.3 articulações

a) presença de artrose ou artrodese em qualquer articulação;

b) próteses articulares de quaisquer espécies, cuja presença implique em incompatibilidade com o pleno exercício das atividades do cargo;

c) luxação recidivante em qualquer articulação, inclusive ombros; frouxidão ligamentar generalizada (ou não); instabilidades em qualquer articulação;

- d) alteração de eixo que comprometa a força e a estabilidade das articulações;
- e) “genu recurvatum” com ângulo maior do que 5° na posição neutra mensurado na radiografia digital em projeção lateral na posição ortostática;
- f) “genu varum” que apresente distância bicondilar maior do que 5 cm na medida clínica; nas radiografias digitais realizadas em posição ortostática com carga, ângulo diafisário maior do que 5°, com tolerância de mais ou menos 3°, no gênero masculino, no eixo anatômico;
- g) “genu valgum” que apresente distância bimaleolar maior do que 7 cm, na medida clínica, nas radiografias digitais realizadas em posição ortostática com carga, ângulo diafisário até 5°, no gênero masculino, no eixo anatômico;
- h) discrepância no comprimento dos membros inferiores observada ao exame clínico, com encurtamento de um dos membros, que seja superior a 20 mm (2,0 cm), o que deve ser confirmado mediante exame de escanometria digital dos membros inferiores;
- i) qualquer diminuição da amplitude do movimento em qualquer articulação dos membros superiores e inferiores, da coluna vertebral ou pelve, cuja alteração funcional implique em incompatibilidade com o pleno exercício das atividades do cargo;
- j) doenças ou anormalidades dos ossos e articulações, congênicas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásicas ou traumáticas; casos duvidosos deverão ser esclarecidos por parecer especializado;
- k) distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho ou lesões por esforço repetitivo, incluindo tendinopatias em membros superiores e inferiores;
- l) deformidades congênicas ou adquiridas dos pés (pé calvo, pé plano rígido, hálux-valgo, hálux- varo, hálux-rígido, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquileia, dedo extranumerário, coalizões tarsais);
- m) ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades, com repercussão funcional de forma incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo;
- n) diminuição da amplitude do movimento em qualquer articulação dos membros superiores e inferiores, da coluna vertebral ou pelve funcional de forma incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo.

XI – Doenças Metabólicas e Endócrinas:

- a) diabetes mellitus tipo 1; diabetes mellitus tipo 2;
- b) tumores hipotalâmicos e hipofisários;
- c) disfunção hipofisária e tireoidiana sintomática e(ou) não controlada;
- d) tumores da tireoide, exceto cistos insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida;
- e) tumores de suprarenal e suas disfunções congênicas ou adquiridas;
- f) hipogonadismo primário ou secundário;
- g) distúrbios do metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina;
- h) erros inatos do metabolismo;
- i) desenvolvimento anormal, em desacordo com a idade cronológica;
- j) doença metabólica.

XII – Sangue e Órgãos Hematopoiéticos:

- a) anemias, exceto as de etiologia carencial e a anemia ferropriva nas mulheres em idade fértil;
- b) doença linfoproliferativa – leucemia, linfoma;
- c) doença mieloproliferativa – mieloma múltiplo, leucemia, policitemia vera;
- d) hiperesplenismo;
- e) agranulocitose;
- f) distúrbios hereditários da coagulação e da anticoagulação e deficiências da anticoagulação (trombofilias).

XIII – Doenças Neurológicas:

- a) infecção do sistema nervoso central;
- b) doença vascular do cérebro e da medula espinhal;
- c) síndromes neurológicas pós-traumatismo cranioencefálico;
- d) distúrbio do desenvolvimento psicomotor;

- e) doença degenerativa e hereditária, distúrbio dos movimentos;
- f) distrofia muscular progressiva;
- g) doenças desmielinizantes e esclerose múltipla;
- h) epilepsias e convulsões;
- i) eletroencefalograma com presença de achados fora dos padrões de normalidade;
- j) distúrbio sensitivo ou motor persistente, cuja presença seja incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo;
- k) polineuropatia;
- l) miastenia Gravis;
- m) neurocisticercose;
- n) distúrbio dos movimentos;
- o) anormalidades neurológicas congênitas ou adquiridas, cuja expressão clínica seja incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo.

XIV – Doenças Psiquiátricas:

- a) transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas;
- b) esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes;
- c) transtornos do humor;
- d) transtornos de personalidade e de comportamento;
- e) retardo mental;
- f) outros transtornos comportamentais e emocionais, com início habitualmente durante a infância ou a adolescência, incluindo a gagueira;
- g) história de tratamento psiquiátrico ou uso prolongado de psicofármacos;
- h) transtornos neuróticos;
- i) transtornos de ansiedade exacerbado, cuja expressão clínica seja incompatível com o pleno exercício das atividades do cargo;
- j) dependência de álcool ou drogas;
- k) transtornos de espectro autista.

XV – Doenças Reumatológicas:

- a) artrite reumatoide;
- b) vasculites sistêmicas primárias e secundárias (granulomatose de Wegener, poliangiite microscópica, síndrome de Churg-Strauss, poliarterite nodosa, doença de Kawasaki, arterite de Takayasu), arterite de células gigantes, púrpura de Henoch-Schönlein;
- c) lúpus eritematoso sistêmico;
- d) fibromialgia;
- e) síndrome de Sjögren;
- f) síndrome de Behçet;
- g) síndrome de Reiter;
- h) espondilite anquilosante;
- i) dermatopolimiosite;
- j) esclerodermia.

XVI – Tumores e Neoplasias:

- a) qualquer tumor maligno;
- b) tumores benignos, conforme a localização, a repercussão funcional e o potencial evolutivo.

XVII – Ginecológicas:

- a) neoplasias malignas;

b) lesões uterinas e todas doenças ginecológicas adquiridas e congênitas, exceto insignificantes e desprovidas de potencial mórbido;

c) mastites específicas.

13.7 Os candidatos considerados INAPTOS serão imediatamente eliminados do Concurso Público.

13.8 Poderão ser solicitados ao candidato outros exames laboratoriais e complementares e avaliações médicas especializadas e(ou) realização de junta médica não previstos neste edital ou neste anexo para elucidar diagnósticos, inclusive no decorrer do curso de formação profissional.

14. FASE VI - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA PARA OBTENÇÃO DO PORTE DE ARMA

14.1 Os candidatos aprovados Avaliação Médica serão convocados para Avaliação Psicológica específica para porte de arma, realizada por psicólogo credenciado pela Polícia Federal.

14.2 A convocação será realizada através de Edital a ser divulgado nos sites da FUNDATEC e da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS informando o horário e o local específico da avaliação.

14.2.1 As avaliações serão realizadas no município de Porto Alegre/RS e poderão ser realizadas em qualquer dia da semana.

14.2.2 Para ingresso no local da avaliação, os candidatos deverão comparecer com 1 (uma) hora de antecedência a esse horário, munidos de documento de identificação, em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato.

14.2.3 Aplicam-se os procedimentos de realização de prova previstos no item 6, no que couber.

14.3 O processo de avaliação dar-se-á por meio de instrumental competente, embasado em normas e procedimentos reconhecidos e validados em nível nacional e em conformidade com as normas do Conselho Federal de Psicologia, Resolução CFP nº02/2016 e capítulo I, da Instrução Normativa nº 78/2014 do Departamento de Polícia Federal.

14.4 O resultado terá um parecer de “APTO” ou “INAPTO”.

14.5 O candidato será considerado APTO ao atender às condições adequadas ao manuseio de arma de fogo.

14.6 Verificado que o candidato não possui condições físicas ou emocionais para a realização da Avaliação Psicológica, de forma a colocar em risco tanto equipamentos utilizados quanto a integridade física das pessoas envolvidas, poderá ser determinada a imediata interrupção da prova e até mesmo a eliminação do candidato do certame.

14.7 A divulgação do resultado da Avaliação Psicológica será feita no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, onde constarão os nomes dos candidatos considerados APTOS e somente o nº de inscrição dos candidatos considerados INAPTOS e AUSENTES.

14.8 A realização dessa fase é única e terminativa, não havendo a possibilidade de recurso ou de nova avaliação.

15. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA MUNICIPAL

15.1 O candidato considerado apto nas etapas anteriores, deverá frequentar o Curso de Formação de Guarda Municipal.

15.2 Serão convocados para realizar o Curso de Formação os primeiros 40 candidatos classificados, considerando a nota total obtida na Prova Teórico-Objetiva, de acordo com a ordem de classificação provisória.

15.2.1 A convocação para o Curso de Formação de Guarda Municipal será mediante Edital.

15.2.2 Para o número de convocados, serão respeitados os percentuais determinados por sexo, conforme disposto no subitem 1.1.1.

15.2.2.1 Não ocorrendo a aprovação do número suficiente de candidatas do sexo feminino, serão convocados os candidatos do sexo masculino aprovados na lista geral do respectivo Concurso Público, de acordo com a ordem de classificação.

Total de Convocados	Candidatos do Sexo Masculino	Candidatas do Sexo Feminino
40	36	04

15.3 Durante a realização do curso o candidato receberá uma ajuda de custo equivalente a 50% por cento do vencimento básico do cargo de Guarda Municipal.

15.4.O município de Campo Bom adotará, como base de formação, a matriz curricular nacional para formação em segurança pública, elaborada pela Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP - do Ministério da Justiça e Segurança Pública, acrescida de outras disciplinas que atendam as especificidades locais.

15.5 Para qualificar os agentes da Guarda Municipal de Campo Bom, para as atividades de trânsito serão observadas as recomendações do órgão executivo nacional de trânsito, no que se refere à sua formação.

15.6 O Decreto do Chefe do Poder Executivo regulamentará o funcionamento do curso de formação, o qual será

coordenado por comissão especialmente criada para tal fim.

15.7 A realização do curso de Formação de Guarda Municipal poderá exigir dedicação exclusiva dos candidatos para participação em disciplinas e ou atividades desenvolvidas em turnos e dias distintos que constarão em Plano de Curso.

15.7.1 Poderá ainda ser necessário o deslocamento do candidato para outra localidade para efetiva participação no Curso de Formação de Guarda Municipal.

15.8 Após a conclusão do Curso de Formação de Guarda Municipal, será emitido um edital de divulgação preliminar dos resultados com a lista dos candidatos considerados APROVADOS para serem nomeados no cargo de Guarda Municipal.

15.8.1 Os candidatos considerados REPROVADOS constarão em lista separada, relacionados apenas pelo número de inscrição.

15.9 O Curso de Formação de Guarda Municipal terá caráter Eliminatório, e os candidatos que não atingirem os índices de aprovação estabelecidos, e alterações que venham a ocorrer, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.

15.10 Concluído curso de formação, de acordo com o regulamento do curso, o candidato ingressará no serviço público municipal, no cargo de Guarda Municipal.

15.11 O provimento no cargo obriga o servidor da Guarda Municipal a fixar residência no município de Campo Bom.

15.12 A não aprovação ou o desligamento do curso de formação implicará na eliminação do candidato, sem direito a qualquer indenização.

15.13 É vedada a passagem do servidor do cargo de Guarda Municipal, para outro qualquer sem a prévia prestação de novo concurso público ao cargo pretendido.

16. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE REVISÃO DO RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA, DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DO GABARITO PRELIMINAR E DAS NOTAS E RESULTADOS PRELIMINARES DAS FASES

16.1 Os pedidos de revisão do resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, da homologação preliminar das inscrições, do gabarito preliminar e das notas e resultados preliminares das fases terão prazos preestabelecidos no Cronograma de Execução.

16.2 Os recursos e pedidos de revisão deverão ser encaminhados e protocolados pelos Formulários Online, que serão disponibilizados no site da FUNDATEC www.fundatec.org.br e enviados a partir da 0 (zero) hora do primeiro dia previsto no Cronograma de Execução até às 17 (dezesete) horas do terceiro dia do referido cronograma, obedecendo aos mesmos regramentos contidos neste Edital.

16.2.1 Não serão considerados os recursos que deixarem de ser concretizados por falhas de computadores, congestionamento de linhas ou outros fatores de ordem técnica.

16.3 Os candidatos deverão fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistência e concisão, e construir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apropriado ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação necessária daquilo em que se julgar prejudicado.

16.3.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso.

16.3.2 Recursos com teor ofensivo não serão considerados.

16.4 O candidato não deve se identificar no corpo do recurso da manifestação do gabarito preliminar da Prova Teórico-Objetiva, sob pena de não ter seu recurso avaliado.

16.5 Todos os recursos serão analisados, e as justificativas da manutenção/alteração serão divulgadas no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br.

16.5.1 Referente às justificativas da manutenção/alteração da Prova Teórico-Objetiva, não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

16.6 Se houver alteração do gabarito preliminar da Prova Teórico-Objetiva, por força de impugnações ou correção, será considerado para fins de pontuação o gabarito definitivo.

16.6.1 Os pontos relativos à questão eventualmente anulada ou aqueles em caso de alteração de gabarito preliminar em virtude dos recursos interpostos, serão válidos para todos os candidatos que realizaram a prova, independentemente de terem ou não recorrido.

16.6.1.1 Mediante anulação de questões, em hipótese alguma, haverá alteração do quantitativo de questões da Prova Teórico-Objetiva.

16.6.2 A FUNDATEC se reserva o direito de anular questões ou de alterar gabarito, independentemente de recurso, visto ocorrência de equívoco na formulação de questões ou de respostas.

16.6.3 Constatada, pela FUNDATEC, irregularidade que culmine em alteração de um gabarito de alguma questão da

Prova Teórico-Objetiva após a publicação do Gabarito Definitivo, será publicado Gabarito Definitivo Retificativo e justificativa para essa alteração. No entanto, se o erro for constatado e divulgado após a publicação das notas preliminares, a questão irregular terá o seu gabarito anulado, independentemente de haver alternativa correta.

16.7 Será disponibilizada a consulta às Grades de Respostas e aos Formulários de Avaliação, quando houver, no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, mediante acesso por CPF e senha.

16.7.1 As imagens disponibilizadas virtualmente, tais como Grades de Avaliação, Grades de Respostas e Folhas Definitivas, deverão ser consultadas, preferencialmente, no dia em que forem disponibilizadas.

16.7.2 Caso haja dificuldade em acessar as imagens e a necessidade delas para interpor recurso, o candidato deverá entrar em contato com a FUNDATEC pelos canais de comunicação disponíveis no site da Instituição www.fundatec.org.br, até o dia anterior ao término do período de recurso, para verificação/regularização da situação pela FUNDATEC.

16.7.3 Eventuais dificuldades de acesso/visualização das imagens não serão aceitas como motivo para o candidato não se manifestar durante o período de recurso.

16.7.3.1 As imagens ficarão disponíveis para acesso pelo prazo de 30 (trinta) dias após a sua publicação.

16.7.3.2 Encerrado o prazo determinado acima, não será concedida outra forma de acesso às imagens, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, salvo determinação judicial.

16.8 O candidato terá até 24 (vinte e quatro) horas, após a divulgação das justificativas para manutenção/alteração dos resultados, para manifestação ou questionamento dos pareceres publicados. A manifestação deverá ser realizada através do e-mail requerimento.adm@fundatec.org.br, considerando os seguintes critérios:

a) somente serão analisadas as contestações dos candidatos que tenham recursado no prazo determinado no Cronograma de Execução, à exceção dos casos de alteração de gabarito preliminar da Prova Teórico-Objetiva.

b) manifestações de candidatos que não recursaram nos prazos determinados serão consideradas intempestivas, sendo assim, o candidato perde o direito de contestação dos resultados.

c) as manifestações referidas nesse item não serão respondidas individualmente.

d) caso as alegações sejam procedentes, haverá atualização das justificativas para manutenção/alteração dos resultados no prazo de 48 horas.

e) encerrado o prazo estabelecido na alínea anterior, subentende-se que permanecerá como resposta o disposto nas justificativas para manutenção/alteração dos resultados já publicadas.

16.9 Referente aos recursos da Avaliação Psicológica e Mental, o candidato deve observar o disposto no item 11.10 deste Edital.

16.9 Recursos e argumentações apresentados fora das especificações estabelecidas neste Edital não serão analisados.

17. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

17.1 A classificação final deste Concurso Público resulta da aprovação em todas as etapas previstas nesse edital: candidatos aprovados na Prova Teórico-Objetiva, aprovados no Teste de Aptidão Física, aptos na Avaliação Psicológica, indicados na Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade, aptos na Avaliação Médica e aprovados no Curso de Formação.

17.2 A divulgação classificação final para Homologação dos Resultados desse Concurso, será feita no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, onde constarão os nomes dos candidatos com suas classificações definitivas.

18. DO PROVIMENTO DO CARGO E DO REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO

18.1 O Concurso destina-se ao provimento de vagas previstas e/ou que vierem a surgir ou forem criadas dentro do prazo de validade estabelecido neste Edital, para o cargo definido no subitem 1.1, o qual passa a contar a partir da publicação do Edital de Classificação Final.

18.2 A convocação dos aprovados e classificados no Concurso Público de que trata este Edital, que observará, obrigatória e rigorosamente, a ordem classificatória, somente poderá ocorrer dentro do respectivo prazo de validade. Encerrado esse prazo, o candidato perde o direito à convocação. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seus dados cadastrais junto à Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, localizada na Avenida Independência nº 800 – Campo Bom/RS.

18.3 O candidato nomeado por Portaria deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS para tomar posse, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação da mesma, munido dos documentos a seguir relacionados, sob pena de revogação da Portaria de nomeação, com decorrente perda de todos os direitos, e imediata nomeação do candidato subsequentemente classificado:

a) Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo, consubstanciada na não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente inacumulável;

- b) Declaração atualizada dos respectivos bens, com assinatura reconhecida em cartório;
- c) Certidão de quitação de obrigações eleitorais;
- d) Certidão de quitação de obrigações militares (para os candidatos do sexo masculino);
- e) Prova do status de brasileiro nato;
- f) Prova da idade mínima de 21 anos e máxima 30 anos, a contar da data final de inscrição do concurso;
- g) Prova do atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do Decreto Federal nº 3298/99;
- h) Prova da escolaridade mínima completa, da habilitação específica e do preenchimento dos demais requisitos exigidos no item 1.1 deste Edital para o cargo pretendido.
- i) Comprovar o endereço por meio de entrega de cópias de conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado com assinatura reconhecida em cartório.

18.4 O candidato que não desejar ingressar de imediato no Quadro Funcional do Município poderá protocolar requerimento escrito neste sentido, ciente de que, neste caso, será reclassificado como o último colocado no Concurso, de acordo com Classificação Final, publicada conforme item 17.1.

18.4.1 A reincidência na recusa ao ingresso no Quadro Funcional Municipal implicará imediata eliminação do Quadro de Classificados no Concurso, com concomitante perda de todos os direitos a eles inerentes e dele decorrentes.

18.5 O candidato apresentar-se-á para admissão às suas expensas, sem compromisso Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS em relação à sua moradia, a qualquer tempo.

19. DA VALIDADE DO CONCURSO

19.1 O Concurso Público em pauta tem o prazo de validade de 02 (dois) anos, contado da publicação da homologação e resultados finais. O Concurso poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, a critério e responsabilidade do Prefeito Municipal.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 Todos os horários determinados por este Edital e demais publicações posteriores seguirão conforme horário de Brasília/DF.

20.2 Todos os formulários online, disponibilizados no site da FUNDATEC, estarão disponíveis até às 17 (dezesete) horas.

20.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumados a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstâncias estas que serão mencionadas em Editais Retificativos ou Aditivos.

20.4 As disposições e instruções contidas na página da internet, nas capas dos cadernos de provas, nos Editais e avisos oficiais divulgados pela FUNDATEC no site www.fundatec.org.br, ou em qualquer outro veículo de comunicação, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

20.5 Será oportunizado aos candidatos interessados o acompanhamento da abertura dos malotes lacrados, contendo as grades de respostas das Provas Teórico-objetivas, com registro em documento formal, da hora, bem como a assinatura dos candidatos presentes que acompanharam a respectiva abertura.

20.5.1 O candidato que queira acompanhar o ato de abertura dos lacres dos malotes contendo as grades de respostas das provas teórico-objetivas, na sede da FUNDATEC, deverá se manifestar, pelo e-mail requerimento.adm@fundatec.org.br, em até 02 (dois) dias após a realização da prova. Posteriormente, a equipe da Fundatec informará a data e horário, para conhecimento e agendamento do candidato, que deverá comparecer com documento de identificação. Somente poderão participar desse procedimento os candidatos inscritos e homologados nesse Concurso.

20.6 A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS e a FUNDATEC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso Público.

20.7 Os Editais referentes ao Concurso Público serão divulgados e estarão disponíveis na FUNDATEC, na Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012, em Porto Alegre/RS, e no site www.fundatec.org.br, bem como no painel de publicações da Prefeitura Municipal de Campo Bom), localizada na Avenida Independência nº 800 – Campo Bom/RS.

20.8 Atestados, certificados, documentos comprobatórios, etc., encaminhados pelos candidatos durante o Concurso Público, não serão disponibilizados posteriormente.

20.9 Os candidatos têm ciência de que, por se tratar de um **Concurso Público**, os seus dados (nome, número de inscrição), seus pedidos de isenção e participação às vagas por cotas e os resultados de suas provas serão publicados no site do órgão contratante e da FUNDATEC, além de editais desse Concurso.

20.10 Será excluído do Concurso Público o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

A inexistência das informações, irregularidades dos documentos ou não comprovação deles no prazo solicitado pela Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

20.11 A FUNDATEC encaminha e-mails meramente informativos ao candidato para o endereço eletrônico fornecido na ficha de inscrição, o que não isenta o candidato de buscar as informações nos locais informados no Edital. O site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, será fonte permanente de comunicação de avisos e editais.

20.12 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras etapas relacionadas aos resultados preliminares ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados.

20.13 A Prefeitura de Campo Bom/RS e a FUNDATEC não se responsabilizam por informações cadastradas de:

- endereço incorreto, incompleto, desatualizado ou de difícil acesso;
- endereço eletrônico (*e-mail*) incorreto, incompleto ou desatualizado;
- problemas do endereço eletrônico (*e-mail*) do candidato, tais como: caixa de correio cheia, filtros de *anti-spam*, etc.

20.14 O candidato deverá manter seu endereço atualizado junto à FUNDATEC enquanto estiver participando do Concurso Público até a publicação da Classificação Final. Após, os candidatos classificados deverão manter os dados de contato atualizados junto à Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS pelo *e-mail* (rh@campobom.rs.gov.br) ou pelo telefone (51-3598.8626). São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

20.15 Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagem e alimentação dos candidatos ocorrerão por sua própria conta, eximindo-se a FUNDATEC e Prefeitura Municipal de Campo Bom da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas.

20.16 A FUNDATEC não fornecerá aos candidatos aprovados nenhum tipo de atestado ou certificado de participação ou classificação no Concurso Público.

20.17 Os documentos referentes a este Concurso Público ficarão sob a guarda da FUNDATEC até a publicação do Edital de Classificação Final para Homologação do Concurso Público, sendo posteriormente repassados à Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS via ofício.

20.18 Qualquer ação judicial decorrente deste Concurso Público deverá ser ajuizada no Foro da Comarca de Porto Alegre/RS, excluindo-se qualquer outro Foro.

20.19 Será admitida a impugnação deste Edital, que deverá ser enviada exclusivamente para o e-mail impugnacao@fundatec.org.br, desde que devidamente fundamentada, no prazo de (5) cinco dias úteis a contar da sua publicação.

20.19.1 As respostas serão encaminhadas individualmente ao requerente, e se, a Comissão de Concursos verificar a necessidade de alterações deste edital, serão publicados no site da FUNDATEC, www.fundatec.org.br, Editais retificativos e/ou complementares.

20.20 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da FUNDATEC em conjunto com a Comissão de Concursos da Prefeitura Municipal de Campo Bom.

21 ANEXOS

21.1 Integram este Edital, como se nele transcritos estivessem, os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS;
- b) Anexo II – MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA;
- c) Anexo III – MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA CANDIDATA GESTANTE OU EM PERÍODO PÓS-PARTO – SOLICITAÇÃO PARA REMARCAÇÃO DO TAF;
- d) Anexo IV – PERFIL PROFISSIONGRÁFICO DO CARGO;
- e) Anexo V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO;
- f) Anexo VII – PROGRAMAS.

Campo Bom, 17 fevereiro de 2020.

Luciano Libório Baptista Orsi

Prefeito Municipal de Campo Bom/RS

ANEXO I – QUADRO DEMONSTRATIVO DE PROVAS

Componentes das Provas/ Caráter	Nº de Questões	Pontos/ Questão	Nº Mínimo de Acertos p/ Componente	Nº mínimo de Pontos do total	Nº Pontos do total
Língua Portuguesa (C)	10	2,50	-	50,00	100,00
Matemática/Raciocínio Lógico (C)	10	2,50	-		
Conhecimentos Específicos (E/C)	10	2,50	05		
Legislação (C)	10	2,50	-		

Caráter: (C) Classificatório (E/C) Eliminatório/Classificatório.

As questões da Prova Teórico-Objetiva serão de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e 1 (uma) única resposta correta.

ANEXO II – MODELO DE ATESTADO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**MODELO DE ATESTADO MÉDICO**

Atesto que _____, documento de identificação (RG) nº _____, está APTA(O) a ser realizar os TESTES DE CORRIDA, RESISTÊNCIA ABDOMINAL, TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇOS SOBRE O SOLO (APOIO) E TESTE EM BARRA FIXA, mencionados no subitem 10.27 do Edital de Abertura, do Concurso da Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS, para o cargo de Guarda Municipal.

..... de de 20_____.

Assinatura do Médico CRM Nº _____

ANEXO III - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA CANDIDATA GESTANTE OU EM PERÍODO PÓS-PARTO – SOLICITAÇÃO PARA REMARCAÇÃO DO TAF**MODELO DE ATESTADO MÉDICO**

A candidata _____ ao Concurso Público da Prefeitura de Campo Bom/RS, documento de identificação (RG) nº: _____, CPF nº _____, foi submetida, nesta data, a exame clínico sendo constatada(o):

() Gravidez (período Gravídico), cuja idade gestacional é compatível com _____ semanas e _____ dias, com data provável do parto prevista para _____ de _____ de _____.

() Período de Puerpério, a contar da data do parto, que ocorreu em _____ de _____ de _____.

..... de de 20_____.

Assinatura do Médico Gineco-obstetra

CRM Nº _____

ANEXO IV – PERFIL PROFISSIONAL DO CARGO

Será considerado INAPTO, o candidato que apresentar DOIS ou mais dos seguintes indicadores cognitivos, de tendências de comportamento, padrões mais prováveis de atitudes e crenças, ou necessidades psicológicas:

- 1) falta ou escassez de vontade de dar apoio ou suporte emocional a quem necessita, pouca preocupação em promover o bem-estar dos outros, pouca disponibilidade para com os demais, padrão hostil de interação com os demais, tratando-os de forma desrespeitosa ou opositora.
- 2) agir de maneira mais passiva na busca de seus objetivos pessoais e profissionais, apresentando baixa ambição e empenho, desorganização ou pouca tendência a colocar as coisas em ordem, falta de planejamento e detalhismo, baixos níveis de exigência pessoal, dificuldades em levar a cabo trabalhos iniciados ou a iniciar outras atividades antes de concluir as que já estão em andamento, dependência de estímulo externo para levar adiante seus planos e, com frequência, abster-se ou ter dificuldades para tomar decisões, insegurança, fácil desistência frente a obstáculos, evitação de atividades complexas e desafiantes, pouco comprometimento com tarefas e compromissos.
- 3) dificuldades para transmitir os seus pensamentos de forma clara e convincente, quer verbalmente, quer por escrito, e para expor suas ideias com argumentação objetiva, lógica e convincente.
- 4) ausência de respeito, admiração e reverência, atacar e injuriar os outros, por meio de atitudes opostas, censura e ridicularização, grandes variações de humor, com dificuldades para controlar seus sentimentos negativos, além de baixa tolerância à frustração e tendência a agir impulsivamente, controlar sentimentos negativos, sentimentos de incapacidade e desesperança, tendência ao envolvimento em situações de risco, pouca preocupação em seguir leis e regras sociais, falar sem pensar antes, a agir antes de fazer algum planejamento.
- 5) Resultado inferior para a escolaridade do cargo na capacidade cognitiva para resolver problemas novos ou resolver problemas em termos de raciocínio lógico.
- 6) Resultado inferior para a escolaridade do cargo na capacidade cognitiva de atenção.
- 7) Resultado inferior para a escolaridade do cargo na capacidade cognitiva de memória.

ANEXO V - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital de Abertura	17/02/2020
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.org.br	17/02 a 05/03/2020
Período para Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	17/02 e 18/02/2020
Período para impugnação do Edital de Abertura	18/02 a 24/02/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	21/02/2020
Período de Recursos – Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição	24/03 a 27/03/2020
Edital de Resultado dos Pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição após Recurso	03/03/2020
Envio das respostas as impugnações do Edital de Abertura	04/03/2020
Último dia para entrega do Comprovante de participação como jurado em Tribunal do Júri	06/03/2020
Último dia para entrega do Laudo Médico e Documentos Complementares dos candidatos que solicitaram atendimento especial para o dia de prova	06/03/2020
Último dia para efetuar o Pagamento do Boleto Bancário	06/03/2020
Último dia para alteração das fotos que não foram aceitas, ou seja, que não estão de acordo para fins de identificação no dia de prova	06/03/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Inscritos	11/03/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos da Homologação Preliminar das Inscrições, Período de Solicitação de Correção de Dados Cadastrais e Formulário Online – Comprovação de Laudo Médico e/ou Atendimento Especial para recurso	12 a 16/03/2020
Edital de Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Definitiva de Inscritos após análise dos recursos	19/03/2020
Edital de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas	20/03/2020
Consulta de Data, Hora e Local das Provas Teórico-Objetivas no site da Fundatec	20/03/2020
Divulgação da Densidade de Inscritos por cargo	20/03/2020
Aplicação das Provas Teórico-Objetivas – data provável.	29/03/2020 (turno tarde)*
Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	30/03/2020
Publicação dos Modelos de Provas Teórico-Objetivas aplicadas	30/03/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	31/03 a 02/04/2020
Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Teórico-Objetivas	14/04/2020
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	14/04/2020
Consulta às Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	15/04/2020
Disponibilização das Grades de Respostas das Provas Teórico-Objetivas no site da Fundatec	15/04/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetivas	16 e 17/04/2020
Consulta às Notas Definitivas das Provas Teórico-Objetivas	22/04/2020
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares das Provas Teórico-Objetiva	22/04/2020
Edital de Convocação para Sorteio Público de Desempate	24/04/2020
Realização do Sorteio Público de Desempate	29/04/2020
Resultado do Sorteio Público de Desempate	29/04/2020
Edital de Classificação Provisória	30/04/2020

Edital de Candidados Convocados para o Teste de Aptidão Física	30/04/2020
Realização do Teste de Aptidão Física	09/05/2020
Divulgação do Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	13/05/2020
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	14 a 18/05/2020
Divulgação do Resultado Definitivo do Teste de Aptidão Física	22/05/2020
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração do Resultado Definitivo do Teste de Aptidão Física	22/05/2020
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a realização da Avaliação Psicológica	22/05/2020
Edital de Convocação para Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	22/05/2020
Realização da Avaliação Psicológica	30/05/2020
Data de Entrega da Documentação da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	30/05/2020
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	A definir
Data para solicitação da cópia do Laudo de Resultados da Avaliação Psicológica	A definir
Envio, por e-mail, das cópias dos Laudos de Resultados da Avaliação Psicológica (candidatos inaptos).	A definir
Período para solicitação de Entrevista de Devolução	A definir
Período para envio dos documentos de Psicólogos acompanhantes	A definir
Edital de Convocação para as Entrevistas de Devolução	A definir
Realização das Entrevistas de Devolução	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado da Avaliação Psicológica	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação da Conduta Social, Reputação e Idoneidade	A definir
Edital de Divulgação dos Resultados da Avaliação Psicológica pós recursos	A definir
Edital de Divulgação dos Candidatos Convocados para a Realização da Avaliação Médica	A definir
Período de Realização da Avaliação Médica	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	A definir
Período de Recebimento de Recursos Administrativos do Resultado Preliminar da Avaliação Médica	A definir
Edital de Divulgação do Resultado Definitivo da Avaliação Médica	A definir
Edital de Convocação para Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
Realização da Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
Edital de Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica – Porte de Arma	A definir
Edital de Convocação para Curso de Formação	A definir

Observações:

- A)** Todas as publicações serão divulgadas até às 23 (vinte e três) horas e 59 (cinquenta e nove) minutos, da data estipulada neste Cronograma, nos site www.fundatec.org.br.
- B)** O Cronograma de Execução do Concurso Público poderá ser alterado pela FUNDATEC a qualquer momento, havendo justificadas razões, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor, ou de reivindicar em razão de alguma alteração. Será dada publicidade caso tal fato venha a ocorrer.
- C)** A(s) data(s), o(s) local(is) e o(s) horário(s) de realização das provas serão divulgados no dia mencionado no Cronograma de Execução, jornal de circulação local, no painel de publicações da Prefeitura Municipal de Campo Bom

e no site www.fundatec.org.br. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta de seu local de realização de prova e o comparecimento na data e nos horários determinados.

*Incluído em 17/02/2020, às 16h59min.

ANEXO VII – PROGRAMAS
LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA: 1. Leitura e compreensão de textos: 1.1 Assunto. 1.2 Estruturação do texto. 1.3 Ideias principais e secundárias. 1.4 Relação entre as ideias. 1.5 Efeitos de sentido. 1.6 Figuras de linguagem. 1.7 Recursos de argumentação. 1.8 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. 1.9 Coesão e coerência textuais. 2. Léxico: 2.1 Significação de palavras e expressões no texto. 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto. 2.3 Estrutura e formação de palavras. 3. Aspectos linguísticos: 3.1 Relações morfossintáticas. 3.2 Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica sistema oficial vigente (inclusive o Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 7.875/12). 3.3 Relações entre fonemas e grafias. 3.4 Flexões e emprego de classes gramaticais. 3.5 Vozes verbais e sua conversão. 3.6 Concordância nominal e verbal. 3.7 Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). 3.8 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. 3.9 Pontuação.

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

PROGRAMA: PARTE 1: 1. Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação) propriedades das operações, múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum. 2. Razões e Proporções – grandezas direta e inversamente proporcionais, divisão em partes direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta. Sistema de Medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo (unidades, transformação de unidades), sistema monetário brasileiro. 3. Cálculo algébrico: monômios e polinômios 4. Funções: Ideia de função, interpretação de gráficos, domínio e imagem, função do 1º grau, função do 2º grau – valor de máximo e mínimo de uma função do 2º grau. 5. Equações de 1º e 2º graus. Sistemas de equações de 1º grau com duas incógnitas. 6. Triângulo retângulo: relações métricas no triângulo retângulo, teorema de Pitágoras e suas aplicações, relações trigonométricas no triângulo retângulo. 7. Teorema de Tales 8. Geometria Plana: cálculo de área e perímetro de polígonos. Circunferência e Círculo: comprimento da circunferência, área do círculo. 9. Noções de Geometria Espacial – cálculo do volume de paralelepípedos e cilindros circulares retos. 10. Matemática Financeira: porcentagem, juro simples 11. Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada 12. Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas. **PARTE 2:** 1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Diagramas lógicos. 2. Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas. Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional. 3. Construção de tabelas-verdade. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica, equivalência lógica, Leis De Morgan. Argumentação e dedução lógica. 4. Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificador universal, quantificador existencial, negação de proposições quantificadas. 5. Argumentos Lógicos Dedutivos; Argumentos Categóricos.

LEGISLAÇÃO

PROGRAMA: 1. Estatuto do Servidor do Município; 2. Lei Orgânica; 3. Estatuto Nacional da Igualdade Racial (Lei Federal nº 12.288/2010). 4. Estatuto Estadual da Igualdade Racial (Lei Estadual nº 13.694/2011). 5. Constituição Federal de 1988: a) Princípios fundamentais da Constituição da República (Arts. 1º ao 4º). b) Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; Direitos Políticos (Arts. 5º a 16º). c) Da organização Político-Administrativa (Arts. 18 e 19). d) Secretaria Municipal de Ordem Pública da união (Arts. 20º a 24º). e) Dos Estados Federados (Arts. 25º a 28º). f) Dos Municípios (Arts. 29º a 31º). g) Normas Constitucionais relativas a Administração Pública e ao Servidor Público (Arts. 37º a 41º). h) Princípios Constitucionais da Administração Pública (art. 37). i) Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade (Arts. 37º a 77º). j) Organização dos Poderes (Arts. 44º a 135º). k) Da Segurança Pública (Art. 144). 6. Constituição Estadual do Rio Grande do Sul. 7. Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de improbidade Administrativa. Código de Posturas (Lei Municipal nº 1.606/1994).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROGRAMA: 1. Direitos Humanos e Cidadania. 2. Estatuto da Criança e do Adolescente. 3. Estatuto do Idoso. 4. Lei Maria da Penha. 5. Direito Penal: crime, contravenção penal, licitude e culpabilidade, espécies de crime: dos crimes contra a pessoa, dos crimes contra o patrimônio, dos crimes contra os costumes, dos crimes contra a saúde pública, dos crimes contra a administração pública. 6. Abuso de Autoridade (Lei nº 13.869/2019). 7. Sistema Nacional de Armas. 8. Lei antidrogas. 9. Direitos do consumidor. 10. Código de Trânsito Brasileiro. 11. Estatuto Geral das Guardas Municipais (Lei nº 13.022/2014). 12. Gestão integrada de fiscalização e segurança urbana. 13. Videomonitoramento: função, atribuição, competência da guarda municipal. 14. Sistema Único de Segurança Pública (Lei nº 13.675/2018). 15. Lei dos Juizados Especiais Criminais (Lei Federal nº 9.099/1995 - Art. 60 e seguintes). 16. Lei de Contravenções Penais (Decreto Lei nº 3.688/1941). 17. Plano de Carreira da Guarda Municipal (Lei Municipal nº 4.933/2019).