



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

Edital n.º 004/2020

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Tapejara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos, nomeada através da Portaria N.º 006/2020, RESOLVE,

TORNAR PÚBLICO

1º - A homologação das inscrições dos candidatos ao Concurso Público nº 01/2020, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2020.

2º – Devido a pandemia de coronavírus - Covid-19 no Brasil e considerando a recomendação da Organização Mundial de Saúde que é para que a população evite aglomerações e ambientes fechados, a Comissão Organizadora de Concursos, **decide pelo ADIAMENTO da aplicação das provas escritas do Concurso Público nº 001/2020, que seria realizada no dia 17 de maio de 2020.**

3º - O novo cronograma do Concurso Público nº 01/2020 será divulgado posteriormente, dependendo do cenário da doença no país.

4º - O Edital contendo o novo cronograma do presente concurso será publicado no diário oficial da Câmara Municipal de Tapejara, PR, bem como no site <https://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.

5º – Relação nominal dos candidatos homologados, conforme segue:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSC	NOME	DT. NASC.
129108	ADRIANA DE SOUSA DANTAS	04/06/1992
124906	ADRIEL LUCAS BARAVIERA	28/02/2001
125056	AIMÊ MARIA PACHECO	24/07/1990
129894	ALEKSANDER COUTINHO CORREA	23/08/1996
125023	ALESSANDRA DA SILVA SANTOS	18/07/2001
129314	ALINE CORREA DA SILVA	04/12/1990
124812	ALINE OLIVEIRA DA SILVA	13/04/1987
129517	ALISSON DE SOUZA FULGENCIO	19/07/1993
126308	AMANDA BARRAVIEIRA	05/07/1999
124897	AMANDA SHARIELLY PEREIRA ROSA	05/11/1999
129931	ANA BEATRIZ TORELLI	26/12/2001
124723	ANA ELISA FERNANDES SILVERIO	06/07/2000
130192	ANA PAULA DE SOUZA VALIM	02/07/1998
126591	ANA TALIA DOS SANTOS	18/02/1998
128577	ANDREA PAVAN DA SILVA	05/02/1982
130362	ANDREIA DA SILVA NASCIMENTO	30/03/1986
129391	ANDREIA MARQUES DA SILVA	14/06/1983
124616	ANDRESSA CAMILA DOS SANTOS COSTA	13/04/2001
129934	ANDRIELI LEMES PAVAN	11/05/1993
126402	ANNY CAROLINY RASK SILVA	04/11/1998
129649	ANTÔNIO MARTINS D'AQUILA FILHO	21/03/1989
130406	APARECIDA PERCILIA SILVA DE BARROS SILVA	01/05/1979
125925	ARIEL APRIGIO DE JESUS	22/09/1996
128933	BEATRIZ DE OLIVEIRA SECCO	01/08/2002
130044	BEATRIZ GAZONI MARTINS	07/01/1998
127084	BRUNO DOS REIS MOURA	28/06/1992
126309	CAIO MATHEUS ALONSO CABRIANA	15/04/1998
129594	CAMILLY VENANCIO DA ROCHA	06/04/2003



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

129712	CARLA BORDIN	20/01/1998
124566	CARLOS DE OLIVEIRA LUIZ	10/07/1989
129288	CARLOS FERNANDE DE OLIVEIRA	14/10/1999
124432	CARLOS GABRIEL FREDIANI DE SOUZA	12/02/2001
124908	CAROLINA CEULE DA SILVA	28/09/1998
126029	CAROLINE TROVO	11/11/1964
124948	CICERA SUELEM DE ANDRADE LIMA BORJA	01/11/1981
124504	CILSO PINA JUNIOR	14/03/1992
124855	CLAUDENICE RAMALHO DELTRINO DE SOUZA	08/02/1979
125484	CREUSA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	08/06/1973
124573	CRISLAINE DA SILVA MOTTA	14/02/2000
129245	CRISTIANO ALVES DOS SANTOS	23/11/1987
124510	DAELLEN DA SILVA MAGIERSKI	07/07/2000
129847	DAIANE ANDRADE DE OLIVEIRA	02/06/1989
130033	DAIANE SARTORI DE ALENCAR MARTINS	21/11/1979
130212	DANIEL GARCIA NARDI	01/01/1996
126956	DANIEL JORGE DE CARVALHO	06/03/1993
124578	DAYANE PAULA DOS SANTOS CRUZ	18/12/1989
129437	DEISY LENE TURRA CÂMARA	17/07/1984
126545	DHIENIFER SILVA	29/04/1997
130280	DOUGLAS LINO DA SILVA	03/09/1991
130142	DOUGLAS VINÍCIUS DE OLIVEIRA	24/10/1988
124883	EDER VINÍCIUS MOREIRA	21/09/2000
129607	EDERSON DA SILVA APPOLINARIO	26/04/1996
124526	EDERSON HENRIQUE PEREIRA	20/10/1988
130165	EDIMIR RICARDO LASKOSKI	25/03/1976
129989	EDSON FERREIRA LIDORIO	21/02/1977
130151	EDUARDO TETSUO SAKAI	27/12/1967
124737	ELEN CAROLINE FAXINA PEREIRA CALDERON	25/06/1986
129711	ELISÂNGELA GALHARDO DE SOUZA	06/06/1980
130266	ÉLITON MARIO MARTINS	22/12/1987
125013	ELIVELTON DE ARAUJO PEREIRA	03/01/1991
125269	ELIZANA MARIA DA SILVA	25/08/1999
129722	EMANOEL FEITOSA DOS SANTOS	01/04/1998
130168	EMANUEL DOS SANTOS ROMEIRO	11/06/1998
124663	EMERSON CARLOS DELLALO	22/04/1990
124811	EMERSON VERÔNICA JORGE	08/06/1998
124433	ERBRISON DA SILVA MALAFAIA	04/04/1983
130128	ERICO SERAFIM DE LIMA	28/11/1990
129642	EVELIN BEKER DOS SANTOS	04/11/1999
124589	EVERTON CARLOS PINHEIRO LOPES	19/03/1999
124439	FABIANE BARBAROTO DA SILVA	30/05/1979
130060	FELIPE DE CASTRO FERREIRA DA SILVA	04/06/1998
128420	FERNANDA CARNIEL VIEIRA DA SILVA	07/03/1990
129518	FLAVIA TAILANA BUENO MOREIRA	01/06/1999
129564	FLAVIANE RONCHOLETA DOS SANTOS HATUM	13/02/1992
124894	FLAVIO JOSE FAXINA	11/12/1989
130392	GABRIELLI DA SILVA NASCIMENTO	27/01/1999
124716	GEOVANA BRUMATTI MATOS DO AMARAL	06/06/1994
128516	GILSA MIRANDA DA SILVA	06/01/1990
125033	GILSON SOARES DE OLIVEIRA	08/04/1979
124623	GIOVANI EMILIANO DOS SANTOS	24/05/1997
124519	GIOVANNA DE SOUZA POLSAQUE CAVALCANTI	29/10/2001
124542	GISELE DE SOUSA ROSALIN DE OLIVEIRA	30/09/1980
130054	GRAZIELI ALVES TROVO	24/01/2001
128920	GUIOMAR PEREIRA DOS SANTOS	20/12/1976
127926	GUSTAVO ALVES PEREIRA	29/06/1996



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

128606	HEITOR JACINTO	12/05/1996
130061	HELTON RODRIGO SALVIATO	08/01/1990
129999	HENRIQUE DE MOURA LIDOIRO	13/03/2002
128119	HENRIQUE DE SOUSA BAIÁ	06/03/1991
124673	IANE CAROLINE DA SILVA	19/05/1995
127311	IGOR GIACOMETI PARREIRA	06/12/2000
129278	IGOR MATEUS MARIANO DUTRA	11/11/1997
127982	INGRED DAIANE SILVA ANDRADE	26/07/1993
124752	ISABELLA CAROLINE DE OLIVEIRA LEITE	29/05/1997
124722	JAQUELINE DE SOUZA SILVA	09/04/1990
129249	JEAN FERREIRA MURARA	16/07/1991
127131	JEAN MUNHOZ PRADO	18/12/2000
124992	JESSICA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	22/09/1995
130383	JÉSSICA MOSTASSO LISBOA	13/11/1992
124932	JHENIFER DAIANE FERNANDES CARVALHO	27/11/2000
126651	JOÃO DE CAMPOS LEITE FILHO	28/05/1981
124941	JOAO MARCOS DE SOUZA	29/03/1989
130103	JOÃO MATEUS VITORIANO GROSSELI	05/01/1999
128645	JOÃO VITOR CAVALCANTE DE SOUSA	04/03/2002
124581	JOSE GUILHERME MACANEIRO	08/01/1999
124529	JOSÉ NILSON DE MELO JUNIOR	17/04/1999
128479	JULIANA MURAD HATUM FANCELLI	21/02/1975
130325	JULIO CESAR DE SOUZA REIS	27/11/1987
124653	JUNIOR VINICIUS PEREIRA NEVES	18/03/1990
124792	KARINA DOS SANTOS GONÇALVES	04/11/1991
126048	KATHELLEN MARIETA DE SOUZA	07/01/2000
127811	KAUANA ROSSATO DA SILVA	03/05/1996
129723	KIESLY NISIA MARIA SILVA	27/07/1983
125321	LARISSA DAVID GAMA	17/11/1995
124868	LARYSSA BRATTI MORALES	08/06/1994
129025	LEILA APARECIDA TIBERIO	23/10/1985
128397	LEONARDO BARBOSA DA CUNHA	02/02/1996
129435	LEONARDO FERREIRA DOS SANTOS JUNIOR	10/05/1993
125785	LETÍCIA DOMINGOS DA CRUZ	11/11/2001
130091	LETICIA POTRATZ RODRIGUES	20/03/1995
130369	LETÍCIA RUMÃO DOS SANTOS	03/06/1995
129657	LILIAN RENATA DE ALMEIDA TURCATO	26/11/1978
124446	LOISE MARCELA PEREIRA AVILA	29/06/1994
129379	LORENA DOS SANTOS ABREU	21/06/1999
124899	LORENA SEPULVEDA FUNAYAMA	05/10/1992
128271	LUCAS DE SOUZA ARAUJO	19/11/1999
127844	LUCAS MARQUES RODRIGUES	06/09/2000
124497	LUCAS ROBERTO FAXINA	08/08/1997
129199	LUCIANE GONÇALES ANTUNES	17/10/1999
130102	LUCIOLA DOMINGUES DE SOUZA	30/09/1981
125077	LUIZ CARLOS ALVES DE FARIAS	18/03/1996
125065	LUIZ CARLOS MUNIS JUNIOR	19/02/1981
127936	LUIZ FERNANDO GOMES DE SANTANA	02/08/1988
124969	MARCELA GALVÃO MISTRELLI	29/06/1984
126221	MARCELO HENRIQUE FELIPE	04/03/1986
124528	MARCIA ROSANGELA FAXINA CE	03/08/1974
125084	MARCIEL DE SOUZA	09/10/1976
130319	MARCOS ROGÉRIO PERSEGUINI	24/09/1972
130351	MARIA CONCEIÇÃO SOARES DA SILVA	08/12/1982
130221	MARIA ITHAYLISE GABARDO CHAVES	12/10/1998
125286	MARIANA CAROLINE MARQUES DA SILVA	11/07/1990
129334	MARIANA FERREIRA DOS SANTOS	11/05/1998



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

129103	MARINA RODRIGUES DA CUNHA	05/08/1992
130175	MARIZA JESUS DA COSTA	26/01/1977
124798	MARTA CRISTINA DE FREITAS GAZOLA	25/03/1971
128089	MHARLON HENRIQUE CARDOZO	27/03/1993
128660	MILENE CAROLINE SABINO DOS SANTOS	24/04/1998
130235	MILENE RODRIGUES DA SILVA FLORIANO	18/09/1994
126213	MILTON DE PAULA JUNIOR	13/08/1993
127319	MÔNICA CONEGUNDES DA SILVA	05/12/1990
128114	NAIARA PESSOA SANTOS	08/09/1998
129772	NATÃ APARECIDO SERRANO	13/10/1999
129901	NATÁLIA GOMES ARVANI	03/11/1997
129962	NAYARA PINHEIRO COSTA	05/05/2002
129590	NEUCILENE MENDONÇA SMIDT	23/12/1982
129818	OSÉIAS PEREIRA LINO	17/08/1987
129276	PALOMA MARTINS DA CONCEIÇÃO	16/02/1995
128557	PATRICIA FERNANDA GRILO	26/02/1998
124912	PAULA CAROLINE MONTIO DOS SANTOS FERREIRA	17/09/1997
129667	PAULA RENATA BALDIM	13/05/1998
125067	PAULA SERODIO TEREZAN	31/12/1993
130172	PAULA VITORIA PEREIRA COUTO	21/02/2000
129559	PAULO ANDRE OLIVEIRA FERRARI	01/08/1998
124734	PAULO HENRIQUE NOVAIS	27/09/1996
128827	PEDRO HENRIQUE FELICIANO DA SILVA	15/04/1991
128975	PRISCILLA ARAUJO DA SILVA	27/09/1995
129225	RAFAEL BONAMIM VAZ	01/11/1982
125768	RAFAEL FERREIRA LIMA	16/11/1983
124968	RAFAEL GARCIA	26/11/1982
124981	ROBSON ALAN SILVEIRA	29/09/1986
128337	RODRIGO SALUSTIANO DA SILVA	10/11/1997
130307	RODRIGO TORCHETI DE LIMA	04/06/1986
130037	RONI REIS DA LUZ	08/04/1995
129240	ROSANGELA FEITOSA SANTOS	21/11/1982
124661	RUANA CARLA GONÇALVES DOS SANTOS	30/06/1994
124861	SARA ELIZA DE SOUZA SILVA	21/01/1995
126155	SARA KAROLINE ZANOTTO	08/01/1999
124441	SERGIANI PAULA FELIX DE SOUZA	27/10/1987
129902	SILVIA APARECIDA GOMES ARVANI	04/01/1967
129708	TAMIRES DE MORAES OLIVEIRA	26/01/2002
129162	THAÍS RAISSA CARDOSO SPRICIDO	29/11/1998
125039	THASSYA GABRIELA MARTINS SILVA	31/07/1990
129021	THAYANA GOMES PINHEIRO	15/12/1997
124646	THIAGO APARECIDO GREGORIO DE SA	16/03/1992
127228	VAGNER SOARES DA SILVA	24/05/1986
129987	VALQUIRIA ROSSONI PHILIPPI	28/02/1979
127748	VALTER MARTIMIANO DA SILVA	13/04/1987
127006	VANESSA MEDINA MOREIRA REDUCINO	27/01/1993
125272	VANESSA NICOLAU DAROLT	17/02/1985
130311	VANESSA TALITA DE LIMA	21/09/1990
124962	VERA RAMOS DOS SANTOS	20/08/1987
124916	VINICIUS KAZUO DE SOUZA YAMACHITA	28/02/1999
126493	VITOR LUCAS NUNES	23/09/1994
129039	VITOR RUBENS BARBIERO IGNACIO	05/01/1996
128921	WALTER CESAR BESSAO	13/09/1974
128567	WEVERTHON DE SOUZA BONJORNIO	07/04/1993
124434	WILLIAM JOSE DEMOZZI JUNIOR	21/09/1988
125385	WILLIAN LOPES IZAGUIRRE	04/11/1987
128233	YARA DIACOLI SOBRINHO TEIXEIRA	01/10/1985



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONTADOR

INSC	NOME	DT. NASC.
124468	ADRIANA STEVANATO LEAL	29/12/1994
129823	ADRIANA VIEIRA	04/01/1986
124782	ALAN RUTKOWSKI BERNARDES	08/10/1992
124429	ALDREA MAGALI DA MOTTA TOFANIN	25/05/1979
130386	ALESSANDRO DO NASCIMENTO FERREIRA	18/05/1980
125010	ALINE CRISTINA VALERIO	15/08/1988
124547	ALMIR DOS SANTOS	30/12/1991
130278	AMANDA CATIELE DE OLIVEIRA	09/02/1989
124586	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA	03/07/1991
129653	ANA PAULA AVANCI LUGLI MATARA	10/08/1988
130324	ANDREA DE OLIVEIRA VIEIRA	24/05/1989
130374	ARTHUR VARANDAS DO NASCIMENTO	06/06/1994
125080	AUGUSTO TOZONI SAMBUGARI	31/08/1998
129079	BRUNA THAIS NAPOLEAO	05/01/1998
129663	BRUNO ROBISON DE JESUS	21/01/1987
124660	CARLA FERNANDA FAXINA	15/11/1992
130146	CARLA FERREIRA DE SOUZA	16/11/1991
124635	CAROLINA TERUMI KURITA	11/08/1994
130288	CRISTIAN DOS SANTOS	05/06/1980
127218	CRISTINA DE ALMEIDA LAVERDE	08/01/1987
124505	DAIANE FERNANDA PINA	14/03/1992
130242	DANIEL LOPES BRANDÃO	15/08/1990
129297	DAYANE GOUVEIA OCHMAN	11/01/1990
124885	EDER BORGES DOS SANTOS	19/12/1983
130373	ELZANIRA SOUSA DE OLIVEIRA	20/11/1973
129753	EMILI KAROLAINI MACEDO GRACI	05/07/1994
126804	FABIANO HIGOR MARTINS DE FARIA	13/10/1979
130367	FABIO CARDOSO RADEKE	10/11/1979
124983	FABIO REGINATO DE MELO	28/02/1987
125237	FERNANDA IGNACIO DA ROCHA	29/10/1997
124824	FERNANDO DO VALE CORREIA	18/03/1990
124593	FRANCIELLI GHIRALDI DE SOUZA	26/09/1990
124874	GLEICELY F L SOUZA	08/02/1991
129779	HARIELY ALVES DO NASCIMENTO	09/03/1996
129576	HEITOR LUIZ PACIFICO DA SILVA	10/08/1985
129876	HERIC GARCIA DE MORAIS	06/10/1992
125038	IZAMARA POLLI SILVA	04/10/1997
129444	JOAO PAULO SOTOCORNO ANDRADE	05/03/1997
124670	JOÃO RICARDO VOLF DE SOUZA	21/02/1979
126442	JOHNATHAN CEZAR CASASA	15/05/1985
129635	JOSE LUIZ DE SOUZA	23/12/1993
127816	JULIO CEZAR DOS SANTOS DE OLIVEIRA	17/11/1996
129849	KELLY DAIANY MARCONDES	30/01/1983
124951	LEANDRO RIBEIRO LEITE	17/10/1982
128844	LEANDRO ROQUE ÁVILA	07/02/1986
124821	LEILA CRISTINA KRÜGER	18/03/1982
129540	LEONARDO ROCHA DA SILVA	22/01/1999
130143	LETÍCIA RODRIGUES INOCENCIO	26/05/1997
128798	LEVI SILVEIRA DA CUNHA JUNIOR	24/09/1991
124735	LUCAS DA SILVA FIRME	06/12/1990
129015	MARCOS DE JESUS	22/06/1986
124545	MARCOS GOMES DE LIMA	06/02/1979



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

130208	MARIA VANIA BATISTA	15/01/1980
129956	MATHEUS PRESTES	04/11/1994
125178	MAURO SÉRGIO BAPTISTA	15/10/1973
127429	NAYARA ALEXIA FAXINA	31/07/1998
129765	OSMAIR AGNALDO RODRIGUES	30/07/1967
128946	PAMELA CAFACIO GRAU	26/07/1991
128499	RAFAELA DOS SANTOS BEZERRA	02/02/1996
126916	RAÍSSA NATANI ALENCAR DE SOUZA	11/06/1990
124728	RENAN JOSÉ SOARES	25/01/1993
129682	RENATO AMADEU OSHIMA	14/10/1983
124610	ROBERSON DE OLIVEIRA SOUZA	20/04/1987
130410	RONALDO ANTONIO DO NASCIMENTO	20/11/1975
127334	SHARLENE FERREIRA DE SOUZA	19/12/1981
124743	SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES	31/03/1987
128258	TAINÁ PERRUD DA SILVA	10/03/1997
130113	TANIA DE OLIVEIRA BARRETO	11/01/1993
124688	TATIANE FELINTO PEREIRA	21/04/1986
129489	THAIS GISELI NARCIZO RODRIGUES	11/11/1991
124859	VALDICÉIA DA SILVA FUKUOKA	23/01/1984
128893	VALMIR FLÁVIO DA SILVA	23/01/1996
128049	VANESSA CAROLINE WEBER	15/11/1995
125034	VANESSA DE AMORIM PINHEIRO LEITE	23/09/1981
128862	VERÔNICA PITOL JULIANI SANCHEZ	26/07/1990
124818	YURI DELAZARI RODRIGUES	30/12/1997

ZELADOR

INSC	NOME	DT. NASC.
124946	ADAM MARCELO CUQUI BORJA LIMA	16/06/1985
124895	ALEXIA LUCIANA TANGERINO	09/01/1980
128814	ALINE RIBEIRO DE LIMA	22/07/1999
130328	ANA CAROLYNA FREDIANI	15/06/2001
124461	ANDERSON PEREIRA DE ALMEIDA	10/05/1996
128737	ANDRIELE MENEZES DE OLIVEIRA MATIN	09/04/1995
128318	ANERITA OHANA DE SOUZA	23/06/1997
127939	ANGELICA DOS SANTOS HEIDRICK	19/07/1991
124726	ANTONIO FRANCISCO DO NASCIMENTO	16/09/1974
124493	AUDIRENE DOS SANTOS	26/01/1985
124607	BEATRIZ DOS SANTOS VELASCO	19/09/1997
128739	BRENDA PAULA ANGÉLICA DE OLIVEIRA	24/10/1992
128315	CARLA VIVIAN RAMOS DA SILVA	11/06/1986
128708	CILENE PACHECO SILVA RODRIGUES	25/11/1975
128696	DAYANE CRISTINA LOPES DA SILVA	04/04/1991
124696	DEYZE ANDRESSA TODON FIGUEIREDO	25/10/1988
124603	EBERSON BARROS DA SILVA NASCIMENTO	03/04/1985
128046	EDELAINÉ MARQUES DA SILVA	06/02/1980
127000	EDNA DE SOUZA PRUDENTE DA SILVA	03/01/1977
124687	ELIANE ALVES DE OLIVEIRA	25/02/1991
129031	ELIAS GASPARETTO	15/03/1986
129354	ELISANGELA FIRMINO DE SOUZA CARVALHO	05/08/1980
128733	ÉRICA CRUZ DE OLIVEIRA MARTINS	20/11/1994
130261	ERICA MARIO MARTINS	27/12/1981
125027	EVA APARECIDA DE SOUZA	15/07/1981
130352	EVA RENIR ALVES DO NASCIMENTO	27/07/1977
129641	EVELIN BEKER DOS SANTOS	04/11/1999
129824	EVERALDO DELLALO	21/07/1986



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

124629	FABIANA ALVES CORREA	11/08/1989
129586	FLAVIO MIRANDA REIS	02/03/1979
130358	GEOVANE LEÃO	23/03/1999
128924	GUIOMAR PEREIRA DOS SANTOS	20/12/1976
126457	HELEN LOPES TEIXEIRA ALONSO	17/02/1986
125030	ILSIMARA MACHADO	20/03/1990
130047	IOLINDA BERTOLINO DA SILVA	30/07/1969
125302	IVAN JOSE DA SILVA	29/10/1977
130350	IVANA DOS SANTOS SILVA	26/05/1997
124976	IVANILDE APARECIDA GUERRA LEITE DOS SANTOS	01/01/1984
124596	JEFERSON PEREIRA DA SILVA	04/02/1991
129604	JÉSSICA DOS SANTOS MORAES	26/05/1989
129412	JOANA SOARES DA SILVA	30/12/1964
127278	KARINA MARQUES RODRIGUES MOURA	05/09/1995
129296	LEANDRO DA SILVA RIBEIRO	11/04/1995
124645	LUCAS VINICIUS LOPES DA SILVA	24/12/1996
128464	LUIZ CARLOS PINTO	18/11/1959
129978	MARCELA MICHELI SIGNORINI GOMES	12/11/1990
125406	MARCELO ALEXSANDER DIAS DE OLIVEIRA	26/11/1981
126996	MARGARETE HERINGER CHAVES	09/05/1976
126675	MARIA ANTÔNIA DE MIRANDA	14/06/1970
129731	MARIA INEZ HANCZ DE SOUZA	08/12/1972
130267	MARINALVA ALVES DE ALMEIDA	18/10/1976
124928	MÁRIO MASSAO TANAKA	17/04/1983
125062	MARISA CRISTINA MIRANDA NAPOLEÃO	25/05/1975
129916	MATHEUS GOMES DE SOUSA	29/12/1994
124961	MICHELEN MARTINS KANEDA	24/04/1981
125083	MIRIAN FRANCISCO DE AZEVEDO	19/06/1984
125082	MONICA DOS SANTOS MOTTA	29/06/1993
124917	MÔNICA GIMENES	01/03/1988
124891	NADIA SEPULVEDA DOS SANTOS	10/09/1987
124986	NATHALIA LUIZA SANTOS	04/12/1999
124583	NILSON MARTINS DE SOUZA	10/03/1972
128900	ORLEANE FERRO DOS SANTOS LIMA	25/11/1984
125564	REGINA DIAS DA SILVA	07/08/1972
124495	ROSANGELA CAVALCANTI BASÍLIO	06/04/1969
127557	ROSANGELA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	04/02/1968
124907	ROSEMEIRE DO CARMO CARDOSO SPRICIDO	15/07/1974
127916	SELMO SERGIO DE LIMA	04/05/1977
124548	SIMONE APARECIDA DA SILVA TEIXEIRA	27/10/1986
129384	SIMONE VITORINO DE SOUZA ROCHA	28/05/1983
129979	SONIA APARECIDA IGNACIO DA ROCHA	05/11/1977
129329	SUELI ALVES MARTINS	10/11/1963
129357	SULIVAM ALVES DA SILVA	26/12/1955
128290	TAIS GONÇALVES CORDEIRO	06/04/1997
124576	THAISA SPADREZANI LEITE	10/04/1990
124970	THAYANI TEODORO	16/07/2001
124990	VALDECIR DE ARAUJO	16/06/1965
128599	VALDENICE DELFINO ZAMPIERI	24/04/1977
130384	VALDIRENE ALVES DE BRITO	24/12/1978
124996	VALMIRA APARECIDA CAMILO	26/05/1971
128734	VANESSA CRUZ DE OLIVEIRA DE LIMA	26/09/1996
130281	VERA LUCIA DE SOUZA COSTA	17/07/1973
124491	VERA LUCIA PERRUD	08/04/1971
124833	VERCI FERNANDES LIMA	23/08/1963
129924	WELLINTON REIS DE MORAIS	26/09/1994



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

6º - A relação de pedidos especiais deferidos para realização da prova escrita, encontra-se a seguir. O candidato que solicitou o atendimento especial e não constar nesta relação deverá protocolar recurso, em até 02 dias úteis após a publicação deste Edital, solicitando o atendimento especial que necessita.

6.1 - O candidato portador de necessidades especiais que não recorrer no prazo estipulado em Edital NÃO poderá reclamar ou solicitar condições especiais no dia da prova.

6.1.1. NÃO HOUVERAM SOLICITAÇÕES DEFERIDAS

6.1.2. SOLICITAÇÕES INDEFERIDAS

INSC	NOME	CARGO	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
90818	PAULO HENRIQUE DUARTE DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ausência de pagamento da taxa de inscrição, laudo incompatível com edital e ausência de formulário de solicitação de vaga para deficiente.

7º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tapejara/PR, 29 de abril de 2020.

ROGERIO FRANCISCHINI

Presidente da Câmara Municipal de Tapejara– PR

MARIA CHRISTINA GREGO

Presidente da Comissão Organizadora de Concursos



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

Edital de abertura n.º 001/2020

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Tapejara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos, nomeada através da Portaria N.º 006/2020, **TORNA PÚBLICA** a realização de **Concurso Público**, sob o regime estatutário, para provimento de vagas do seu quadro de pessoal.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pela empresa OMEGA SISTEMA DE ENSINO PARANAENSE LTDA. CNPJ. nº 10.718.171/0001-04 (nome de fantasia - Colégio e **Faculdade Alfa de Umuarama**), Credenciada no MEC pela Portaria nº 1.390 de 14 de novembro de 2008, situada na Rua Desembargador Antônio Franco Ferreira da Costa, 3678, Umuarama, PR, CEP.: 87501-200, endereço eletrônico <http://concursos.alfamuarama.edu.br/> e correio eletrônico concursos@alfamuarama.edu.br.

1.2 - O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas existentes, sob regime estatutário, de acordo com a Tabela 2.1 deste Edital e tem prazo de validade de **2 (dois)anos** a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Poder Legislativo Municipal.

1.3 - A convocação para as vagas informadas na Tabela 2.1 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Poder Legislativo Municipal, dentro do prazo de validade do concurso.

1.4 - Os requisitos e as atribuições dos cargos estão relacionados no **Anexo I** deste Edital.

1.5 - Os conteúdos programáticos da prova objetiva encontram-se no **Anexo II** deste Edital.

1.6 - Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico <http://concursos.alfamuarama.edu.br/>.

2. DOS CARGOS

2.1 - Os cargos, as cargas horárias semanais, as vagas de ampla concorrência, as remunerações iniciais brutas para cada cargo, os valores das taxas de inscrições e os requisitos básicos para posse nos cargos, são os estabelecidos a seguir:

Tabela 2.1

CARGOS DISPONÍVEL NESTE CONCURSO PÚBLICO						
Cargo	Carga Horária Semanal	Vaga Ampla Concorrência	Vagas PcD	Remuneração Inicial Bruta	Taxa de Inscrição	Requisitos básicos
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 h	01 + CR*	*	R\$ 2.098,14	R\$ 60,00	Ensino médio completo.
CONTADOR	40 h	CR	*	R\$ 6.720,21	R\$ 90,00	Ensino superior em ciências contábeis e registro no CRC. com situação regular
ZELADOR	40 h	CR	*	R\$ 1.763,58	R\$ 30,00	Ensino fundamental completo.

* Não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato devido ao quantitativo de vagas oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

2.2 - A sigla "**CR***" significa: CR: Cadastro Reserva. Os candidatos classificados, acima do número de vagas previstas na Tabela acima, passarão a integrar o Cadastro de Reserva e poderão ser chamados quando de surgimento de novas vagas para o respectivo cargo, observado o prazo de vigência do Concurso Público.

2.3 - A sigla "**CR**" significa: Cadastro Reserva. Não há vaga para convocação imediata, mas poderá haver vacância de vagas ou criação de novas vagas no cargo durante a vigência do Concurso Público.

3. REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO

3.1 - São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores efetivos estatutários:



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

- a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
- b) ter completado 18 (dezoito) anos;
- c) estar em pleno exercício dos direitos políticos;
- d) ser julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Câmara.
- e) possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício do cargo;
- f) declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
- g) a quitação com as obrigações eleitorais e militares;
- h) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público;
- i) ter sido aprovado e classificado no concurso público;
- j) atender às demais exigências contidas neste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 - A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

4.2 - As inscrições para este Concurso Público serão realizadas **somente via internet**. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.

4.3 - O período para a realização das inscrições será o período estabelecido no **ANEXO III - Cronograma**, observado horário oficial de Brasília/DF, através do endereço eletrônico <http://concursos.alfaumarama.edu.br/>.

4.4 - Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:

- a) preencher o **Formulário de Solicitação de Inscrição** declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo e submetendo-se às normas expressas neste Edital;
- b) imprimir o boleto bancário gerado e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabela 2.1 até a data estabelecida no cronograma deste Edital.

4.5 - Em hipótese alguma, após finalizado o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, será permitido ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.

4.6 - O candidato terá sua inscrição deferida mediante o pagamento correto do boleto bancário.

4.6.1 - No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente, não havendo ressarcimento do valor pago, ou transferência do valor pago para outro candidato ou ainda para inscrição realizada para outro cargo.

4.7 - É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

4.7.1 - Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a posse do candidato, o mesmo será exonerado do cargo.

4.8 - O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária ou Casas Lotéricas, até a data de seu vencimento. **Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico <http://concursos.alfaumarama.edu.br/>, imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até a data máxima estipulada no ANEXO III - Cronograma. As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.**

4.9 - O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no cronograma deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso.

4.10 - Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito ou transferência bancária, tampouco as de programação de pagamento que não sejam efetivadas.

4.11 - A Câmara e a Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

4.12 - Quanto ao indeferimento da solicitação de inscrição caberá interposição de recurso, protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumarama.edu.br/>, no período estipulado para interposição de recurso, explícita no **ANEXO III - Cronograma**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)

5.1 - Às pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 federais.

5.1.1 - Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

5.1.2 - Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

5.1.3 - A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo no qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à nomeação caso seja considerado inapto para o exercício do cargo.

5.2 - A pessoa com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, a avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.

5.3 - São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a VI a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes”:

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

IV - deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer e
- h) trabalho;

V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

VI - A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

5.4 - Para concorrer como Pessoa com Deficiência ou a condições especiais para realização da prova e da candidata lactante, o candidato deverá:

5.4.1 - a) Acessar o site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>;

b) efetuar sua inscrição no concurso público no período estabelecido no Anexo III - Cronograma, através do site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.

c) Enviar o formulário de solicitação de reserva de vagas para PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) devidamente preenchido e assinado, conforme Anexo V deste Edital e o laudo médico com as informações descritas no item a seguir;

5.4.1.1 - o laudo médico deverá estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.

5.4.1.2 - Enviar através de link específico de CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS no site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>, dentro do prazo estipulado no cronograma deste Edital, os seguintes documentos: Anexo V devidamente preenchido e assinado e laudo médico. O candidato deve estar "logado" no site para enviar os documentos.

5.5 - O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nestes casos, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.6 - Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supra citada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

5.7 - O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no Edital de homologação das inscrições, disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/em> data disponível no Anexo III - Cronograma.

5.7.1 - O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como PcD poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/no> período proposto no ANEXO III - Cronograma, observado horário oficial de Brasília/DF.

5.8 - O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

5.9 - Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.

5.10 - Da candidata lactante:

5.10.1- A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização da prova, deverá:

5.10.1.1 - Levar acompanhante;

5.10.1.2 - Levar certidão de nascimento do lactente (cópia simples) ou laudo médico (original ou cópia autenticada) que ateste esta necessidade.

5.10.2 - A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.

5.10.3 - Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos eletrônicos durante a realização do certame.

5.10.4 - Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de um fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.

5.11 - A Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

5.12 - Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento, laudo médico original ou cópia autenticada, bem como quaisquer documentos enviados e não serão fornecidas cópias desses documentos.

5.13 - A Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.

5.14 - O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/> em data provável disponível no **Anexo III - Cronograma**. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso, em formulário próprio disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/> no período estabelecido em seu **Anexo III - Cronograma**, observado horário oficial de Brasília/DF.

6 - DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 - Haverá isenção da taxa de inscrição, conforme Decreto Federal nº 6.593/2008.

6.1.1 - Conforme o Decreto Federal nº 6.593/2008, Art. 1º, ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição neste Concurso Público, realizado no âmbito municipal, os candidatos que:

a) estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

6.1.2 - O candidato que faz jus ao benefício deverá:

a) Acessar o site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>;

b) efetuar sua inscrição no concurso público no período estabelecido no **Anexo III - Cronograma**, através do site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>;

c) Preencher a declaração de que atende à condição estabelecida nos itens anteriores, conforme Anexo IV deste edital.

d) Enviar através de link específico de ISENTOS no site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/> dentro do prazo estipulado no cronograma deste Edital, os seguintes documentos: **Anexo IV** devidamente preenchido e assinado e cópia do documento de identificação tipo R.G. e CPF. Enviar ainda, sob pena de indeferimento, Comprovante de Cadastro atualizado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal com assinatura e carimbo do servidor emitente, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data de publicação do presente edital. O referido documento poderá ser obtido nos órgãos ligados a Assistência Social do Município. O candidato deve estar "logado" no site para enviar documentos.

6.1.3 - A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

6.1.4 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

6.1.5 - A relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos será divulgada em mural na Câmara Municipal e no site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>, na data estabelecida no **Anexo III - Cronograma**.

6.1.6 - Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão acessar o endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>, imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição e efetuar o pagamento até o prazo estabelecido no **Anexo III - Cronograma**, conforme procedimentos descritos neste edital.

7. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

7.1 - O edital de deferimento das inscrições será divulgado no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/> em data provável disponível no **Anexo III - Cronograma**.

7.2 - No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.

7.3 - Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/> dentro o período estabelecido no **ANEXO III - Cronograma**, tendo início às **08h até 23h59min da data final estipulada**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

7.4 - O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso Público, a qual decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

7.5 - No Edital de homologação das inscrições, será publicada a relação de pedidos especiais deferidos e indeferidos para realização da prova escrita. O candidato que solicitou o atendimento especial e cumpriu fielmente o item 5.4 deste Edital e não constar nesta relação, deverá protocolar recurso, solicitando o atendimento especial que necessita.

7.5.1 - O candidato portador de necessidades especiais, que não recorrer no prazo estipulado em Edital, NÃO poderá reclamar ou solicitar condições especiais no dia da prova.

8. DAS FASES DO CONCURSO

8.1 - O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

Primeira etapa: realização de prova escrita objetiva, aplicada a todos os candidatos, possuindo caráter eliminatório e classificatório.

Segunda etapa: Prova de Títulos: de caráter apenas classificatório, para os cargos de Auxiliar Administrativo, Contador e Zelador.

Terceira etapa: realização de exame pré-admissional para verificar se o candidato preenche todos os requisitos para investidura no cargo.

8.2 – DA PRIMEIRA ETAPA – PROVA OBJETIVA

8.2.1 – A prova escrita será composta de 40 questões, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

Conteúdos	Quantidade de Questões	Peso Individual	Total de pontos
Língua Portuguesa	10	2,0	20
Matemática	10	2,0	20
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL DE PONTOS NA PROVA			100,00

8.2.2 - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.2.2.1 - A prova objetiva será aplicada na cidade de Tapejara, Estado do Paraná.

8.2.2.2 - A Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama poderá utilizar sala(s) existentes e/ou extra(s) nos locais de aplicação da prova, alocando ou remanejando candidatos para essa(s), conforme as necessidades.

8.2.2.3 - A prova objetiva será aplicada em data provável disponível no **Anexo III - Cronograma**, em horário e local a ser informado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.

8.2.2.4 - O horário de início da prova será o mesmo, ainda que realizada em diferentes locais.

8.2.2.5 - Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.

8.2.3 - O ensalamento será publicado no dia da publicação do Edital de Homologação das inscrições.

8.2.3.1 - Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

8.2.4 - O local de realização da prova objetiva, constante no Edital de Ensalamento, divulgado conforme sub itens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.

8.2.5 - O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de **caneta esferográfica de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação com foto**.

8.2.6 - São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503, art.159, de 23/9/97.

8.2.7 - No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.

8.2.8 - Não serão aceitos como documentos de identidade protocolos de solicitação de documentos, certidões de nascimento e de casamento, títulos eleitorais, carteiras funcionais sem valor de identidade, Carteira de Habilitação



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

sem foto, carteira de estudante, Carteiras de Agremiações Desportivas, fotocópias dos documentos de identidade, ainda que autenticadas, bem como documentos ilegíveis e/ou não identificáveis.

8.2.9 - Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Público.

8.2.10 - Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.

8.2.11 - Em hipótese alguma será permitido ao candidato:

8.2.11.1 - prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original com fotografia;

8.2.11.2 - realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;

8.2.11.3 - ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;

8.2.11.4 - realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados;

8.2.11.5 - comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;

8.2.11.6 - portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no item 10 deste Edital;

8.2.11.7 - em toda e quaisquer dependências físicas onde será realizada a prova, o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados no item 10 deste edital. É expressamente proibida a realização de qualquer tipo de imagem, por qualquer meio eletrônico, do local de prova, por parte do candidato, cabendo a Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama a aplicação da penalidade devida.

8.2.12 - O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item 10 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pela Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama e conforme o previsto neste Edital. **Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares antes do acondicionamento no envelope, garantindo assim que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.**

8.2.13 - A Faculdade de Tecnologia Alfa de Umuarama não ficará responsável pela guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

8.2.14 - Não será permitida entrada de candidatos no local de prova portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação do Concurso.

8.2.15 - Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva.

8.2.16 - O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos, bem como utilizar detectores de metais.

8.2.17 - Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.

8.2.18 - Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

8.2.19 - O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme as instruções contidas na mesma e na capa do caderno de questões.

8.2.20 - O candidato deverá assinalar as respostas das questões da prova objetiva na Folha de Respostas, preenchendo os alvéolos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.2.21 - Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato, tais como marcação rasurada, marcação não preenchida integralmente, marcações feitas a lápis, ou qualquer outro tipo diferente da orientação contida na Folha de Respostas ou na capa do caderno de questões.

8.2.22 - O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do processamento eletrônico desta.

8.2.23 - O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente após decorridos, no mínimo, **30 (trinta) minutos** do seu início, podendo levar consigo o Caderno de Questões, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.

8.2.24 - Os dois últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem a ata e o lacre de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

8.2.25 - A prova objetiva terá a **duração de 03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

8.2.25.1 - Cada questão da prova objetiva terá 5 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.

8.2.25.2 - O candidato deverá obter 50 (cinquenta) pontos ou mais na prova objetiva para não ser eliminado do concurso público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

8.3. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

8.3.1 - O **gabarito preliminar** será divulgado em data provável disponível no **Anexo III - Cronograma**, no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.

8.3.2 - Quanto ao gabarito preliminar divulgado caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 11 deste Edital.

8.4 - DA SEGUNDA ETAPA - DA PROVA DE TÍTULOS

8.4.1 - Os candidatos aos cargos de Auxiliar Administrativo, Contador e Zelador, deverão prestar prova de títulos que avaliará sua formação profissional e continuada. Todos os candidatos poderão apresentar os títulos, mas somente serão avaliados os títulos dos candidatos que obtiveram na prova escrita nota igual ou maior que 50,00 (cinquenta) pontos.

8.4.2 - A prova de títulos será realizada em data estabelecida no Anexo III - Cronograma, no mesmo local da prova escrita, em sala especial para este fim, em horário a ser publicado no edital de homologação das inscrições.

8.4.3 - A apresentação dos títulos se dará por fotocópia simples acompanhada do original, ou fotocópia autenticada, não podendo apresentar rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas.

8.4.4 - Os títulos poderão ser apresentados à Comissão Organizadora de Concurso Público pessoalmente ou por terceiros, sem necessidade de procuração.

8.4.5 - A prova de títulos avaliará a frequência e conclusão somente em cursos relacionados diretamente com a área afim e que sejam expedidos por instituição de ensino credenciada pelo MEC, obedecendo ao seguinte quadro de avaliação:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

(EXCLUSIVO para o cargo de **Auxiliar Administrativo**)

Título	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de GRADUAÇÃO em qualquer área, devidamente reconhecido pelo MEC.	2,0	2,0
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de ESPECIALIZAÇÃO , com carga horária mínima de 360 horas.	2,0	2,00
c) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de MESTRADO .	4,00	4,00
d) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de DOUTORADO .	5,00	5,00
MÁXIMO DE PONTOS A SER OBTIDO		13,00

(EXCLUSIVO para os cargos de **Contador**)

Título	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de ESPECIALIZAÇÃO , com carga horária mínima de 360 horas na área específica do cargo pretendido.	2,0	2,00
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de MESTRADO , na área específica do cargo pretendido.	4,00	4,00
c) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de DOUTORADO , na área específica do cargo pretendido.	7,00	7,00
MÁXIMO DE PONTOS A SER OBTIDO		13,00



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

(EXCLUSIVO para os cargos de **Zelador**)

Título	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Ensino Médio completo.	2,0	2,00
a) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de GRADUAÇÃO em qualquer área, devidamente reconhecido pelo MEC.	4,00	4,00
b) Certificado e/ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós Graduação em nível de ESPECIALIZAÇÃO , com carga horária mínima de 360 horas na área da educação.	7,00	7,00
MÁXIMO DE PONTOS A SER OBTIDO		13,00

8.4.6 - NÃO serão aceitas DECLARAÇÕES, em hipótese alguma.

8.4.7 – Os certificados ou diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida e credenciada pelo MEC.

8.4.8 – A apresentação dos títulos se dará por fotocópia simples acompanhada do original, ou fotocópia autenticada, não podendo apresentar rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas.

8.4.9 - NÃO serão aceitas conclusões de módulos de pós-graduação, apenas certificados de conclusão de pós-graduação ou diploma.

8.4.10 - Não serão aceitos certificados de outras graduações, cursos de informática, línguas, oratória, cursos preparatórios para concursos e outros ministrados por entidades de cursos livres, monitorias, estágios remunerados ou não, nem tampouco títulos encaminhados fora do prazo estipulado em edital.

9. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

9.1 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.

9.2 - Para os cargos de com apenas prova objetiva escrita, a Nota Final dos candidatos habilitados será igual à nota obtida na prova objetiva.

9.3 - Para os cargos de com prova objetiva escrita e prova de títulos, a Nota Final será igual à soma das notas obtidas na prova objetiva escrita e na prova de títulos.

9.4 – O candidato deverá obter 50,00 (cinquenta) pontos ou mais na média final para não ser eliminado do concurso público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

9.5 - Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).

b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;

c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;

d) obtiver maior pontuação em Matemática;

e) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Gerais;

f) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea “a” deste subitem).

9.6 - O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de duas listagens, a saber:

a) Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação;

b) Lista de Pessoas com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como pessoa com deficiência, em ordem de classificação.

10. DA ELIMINAÇÃO

10.1 - **Poderá ser eliminado do Concurso Público o candidato que:**

10.1.1 - não estiver presente na sala ou local de realização da prova no horário determinado para o seu início;

10.1.2 - for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros;



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

10.1.3 - for surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:

- a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;
- b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;
- c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc;

10.1.4 - tenha qualquer objeto, tais como aparelho celular, aparelhos eletrônicos ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização da prova;

10.1.5 - for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;

10.1.6 - faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

10.1.7 - fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;

10.1.8 - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

10.1.9 - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;

10.1.10 - descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas;

10.1.11 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

10.1.12 - não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização da prova;

10.1.13 - for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação;

10.1.14 - recusar-se a ser submetido ao detector de metal;

10.1.15 - ausentar-se da sala portando o caderno de questões da prova objetiva antes do tempo determinado no subitem 8.2.25;

10.1.16 - recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;

10.1.17 - não atingir a pontuação mínima para classificação, prevista neste Edital.

10.2 - Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. DOS RECURSOS

11.1 - Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados ao Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama no prazo de 2 (dois) dias úteis da publicação das decisões objetos dos recursos, assim entendidos:

11.1.1 - contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como pessoa com deficiência;

11.1.2 - contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;

11.1.3 - contra o resultado da prova objetiva e títulos;

11.1.4 - contra a nota final e classificação dos candidatos.

11.2 - É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>, sob pena de perda do prazo recursal.

11.3 - Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>.

11.3.1 - As alegações devem estar fundamentadas em:

a) Citação das fontes de pesquisa;

b) Nome dos autores;

c) Bibliografia específica com cópia das páginas dos livros citados.

11.4 - Procedimentos para envio do recurso:

a) Acessar o site;

b) Preencher o formulário de recurso (Anexo VI), fundamentar, assinar e digitalizar;

c) Anexar as cópias escaneadas das páginas dos livros citados;

d) Enviar através de link específico de Recursos no site <http://concursos.alfaumuarama.edu.br/>, dentro do prazo estipulado no cronograma deste Edital. O candidato deve estar "logado" no site para enviar recursos.

Os arquivos devem ser no formato .docx, .pdf ou .jpg. Arquivos enviados em extensões diferentes não serão analisados pela Banca e serão indeferidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

11.4.1 - Será indeferido o recurso que não estiver fundamentado e não atender os dispositivos constantes nos itens acima ou for interposto fora do prazo, bem como os que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários ao disposto neste Edital.

11.5 - Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente contra questões da prova objetivas e o gabarito preliminar, este deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.

11.6 - Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.

11.7 - Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 11.1 deste Edital.

11.8 - Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.

11.9 - Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.

11.10 - Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.

11.11 - No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos do cargo, inclusive aos que não tenham interposto recurso.

11.12 - Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.

11.13 - Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.

11.14 - O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

11.15 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

11.16 - Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

11.17 - As respostas dos recursos será enviada no e-mail do candidato recorrente.

11.17.1 - As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos, contra as demais fases do certame, serão enviadas no e-mail do candidato recorrente.

11.18 - A Banca Examinadora do Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

12. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

12.1 - O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela Câmara Municipal e publicado em Diário Oficial e no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumarama.edu.br/em> duas listas, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e outra somente com a classificação dos candidatos com deficiência.

13. DA NOMEAÇÃO PARA POSSE

13.1 - A nomeação para posse será publicada no Diário Oficial da Câmara e no endereço eletrônico oficial da Câmara Municipal de Tapejara sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados.

13.2 - O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Nomeação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

13.3 - A posse no cargo dependerá de prévia inspeção médica oficial do Município. O candidato nomeado somente será empossado se for julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será empossado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.

13.4 - A Câmara Municipal publicará edital próprio contendo o rol de documentos que deverão ser apresentados à Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Municipal, para candidato poder ser investido no cargo.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

14.1 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Câmara no endereço eletrônico <http://concursos.alfaumarama.edu.br/>

14.2 - Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.

14.3 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital.

14.4 - Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do concurso, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no documento de confirmação de inscrição, neste Edital e em outros Editais referentes às fases deste Concurso Público.

14.5 - O não comparecimento do candidato a qualquer das fases obrigatórias acarretará na sua eliminação do concurso.

14.6 - O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.

14.7 - O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial, poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, enviado no e-mail de atendimento ao candidato concursos@alfaumarama.edu.br, anexando documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Concurso, Cargo e número de Inscrição, até a data de publicação da homologação dos resultados. Após esta data, poderá requerer a alteração junto à Câmara, ou enviar a documentação via SEDEX com AR para o mesmo endereço, aos cuidados da Comissão Especial do Concurso.

14.8 - Os cartões respostas, provas e demais documentos deste Concurso Público serão arquivados pelo período de 06 (seis) meses após a homologação final. Após este período serão incinerados.

14.9 - A Câmara Municipal e O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da Câmara Municipal.

14.10 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso, ouvida O Colégio e Faculdade Alfa de Umuarama.

14.11 - Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

14.11.1 - A impugnação deverá ser enviada, dentro do prazo estipulado, enviado no e-mail de atendimento ao candidato concursos@alfaumarama.edu.br.

14.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Tapejara/PR, 24 de março de 2020.

ROGERIO FRANCISCHINI

Presidente da Câmara Municipal de Tapejara– PR

MARIA CHRISTINA GREGO

Presidente da Comissão Organizadora de Concursos



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Execução das atividades relativas aos serviços de protocolo, correspondência e arquivo, além da supervisão dos serviços auxiliares da Câmara Municipal; Execução do expediente e registro das atividades legislativas; Prestar apoio e auxiliar na realização das atividades relativas aos serviços administrativos, de contabilidade, tesouraria, finanças, recursos humanos e pessoal, material, patrimônio; Auxiliar e fazer, quando solicitado ou designado, implantação e alimentação de dados de programas na área de administração, contabilidade, tesouraria, recursos humanos e pessoal, finanças, ouvidoria e outros que surgirem, podendo ter que elaborar folha de pagamento, proceder movimentações de pessoal junto aos sistemas do Tribunal de Contas, elaborar SEFIP, eSocial ou outras atividade que a substituir, alimentar bancos de dados, entre outras atividades e necessidades de serviços administrativos que surgirem e ou foram exigidos por órgãos de controle, interno ou externos; Lançamento de informações em sistemas de informação, site oficial do órgão público e outras atividades pertinentes e necessárias ao funcionamento do órgão público Legislativo Municipal de Tapejara-PR, gerindo e alimentando Portal de Transparência do Legislativo Municipal e outras atividades ou tarefas pertinentes e ou correlatas; Apoio e realização dos atos e atividades das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes que sejam feitas pelo Legislativo Municipal de Tapejara-PR ou outras, que tiverem que ser realizadas utilizando-se da estrutura física e funcional do órgão público; Executar atividades na área de suporte a pesquisa, desenvolvimento e melhorias dos serviços internos e externos, do Legislativo Municipal, contemplando: gestão de pessoas, administração, orçamento e sua execução, licitações, finanças, transparência, ouvidoria, disponibilizando vídeos, áudios ou documentos de sessões ou audiências, em sistemas eletrônicos que facilite acesso geral por parte da população ou interessados, em site do Legislativo Municipal, rede mundial de computadores ou outro sistema de ampla divulgação de dados e informações; Coordenar, acompanhar e executar atos, atividades constitutivas de processo licitatório, elaborando editais, processando convites, pregão (presencial ou eletrônico), tomada de preços, leilão, concorrência pública ou outra modalidade de licitação, verificando procedimento e examinando orçamentos, consultas de preço, visando assegurar obtenção de resultados planejados pelo Poder Público; Auxiliar preparação e disponibilização de informações e orientações ao público e cidadãos, quando autorizado ou requerido na forma legal, atendendo ao Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), na forma presencial ou eletrônica; Cumprir diligências que lhe sejam determinadas; Supervisão e execução dos atos e atendimento à Mesa e aos Vereadores, bem como, aos convidados, durante as Sessões Plenárias, reuniões e outros eventos do Legislativo Municipal ou que sejam realizados nas dependências da Câmara Municipal; Elaboração de atas e controle dos atos administrativos e legislativos; Preparação dos atos necessários a realização de reuniões do Legislativo Municipal; Elaboração e controle das assinaturas de Projetos de Lei aprovados pelo Legislativo e encaminhamento ao Poder Executivo ou outros órgãos e/ou interessados; Organização das publicações de todas as matérias, em especial, as relativas aos atos do Poder Legislativo; Organização e apoio referente às indicações e requerimentos de autoria dos Vereadores para apresentação em Plenário; Organização do calendário das reuniões ordinárias, por sessão legislativa; Controle das compras de materiais de consumo e permanente, de competência do Poder Legislativo, subordinado às determinações superiores, em atuação conjunta com o responsável pela divisão de patrimônio e estoque; Buscar, aperfeiçoar, melhorar e executar conhecimentos básicos de informática, *internet* e outros, que sejam necessários a realização dos atos, atividades e serviços de natureza pública e interna do Legislativo Municipal; Efetuar outras tarefas correlatas de nível inferior ou mesmo superior de complexidade e responsabilidade, com auxílio dos órgãos especializados; Redigir atas, ofícios, indicações, despachos e outros expedientes, de acordo com as normas pré-estabelecidas; Estudar e informar processos pertinentes as atividades, prerrogativas, funções e cargo, de pequena e média complexidade, dentro de orientação superior; Conferir, anotar e informar expediente que exija algum discernimento, capacidade crítica e analítica; Supervisionar e fazer com que ocorra tramitação de papeis e fiscalizar o cumprimento das normas em geral, relacionadas com o bom e regular funcionamento do Legislativo Municipal;

Orientar o recebimento, a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e demais documentos, na forma da lei; Verificar a necessidade de material de uso do órgão e cuidar para que o mesmo esteja sempre disponível, cobrando atuação do responsável pelo patrimônio e estoque do Legislativo Municipal; Ler, selecionar e coordenar o registro, arquivamento de documentos e publicações de interesse do Legislativo Municipal; Manter o



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

controle das matérias aprovadas pelo Legislativo e dar-lhes o encaminhamento devido; Coordenar as convocações dos Vereadores, em função das sessões programadas pela Câmara; Organizar e manter atualizado o cadastro de funcionários e Secretarias do Legislativo Municipal; Controlar, sob supervisão, a frequência dos servidores da Câmara aos serviços e fazer o acompanhamento da escala de férias e licenças; Outras tarefas generalizadas e imprescindíveis ao regular funcionamento do órgão e execução dos serviços administrativos; Executar serviços de recebimento, classificação, tramitação, registro, guarda, arquivamento e conservação de documentos em geral e em específico, correspondências oficiais ou não protocoladas no órgão, licitações e contratos, contrato de servidores, contabilidade e finanças, arquivos de livros e documentos, de forma organizada e atualizada para facilitar a localização quando necessário e exigido; Recepcionar pessoas que lhes foram direcionadas pelo setor de secretaria ou quem esteja exercendo as funções de secretária do Legislativo, bem como, prestar informações que couber, ao público em geral; Receber, efetuar e controlar ligações telefônicas; Executar serviços datilográficos e de digitação, segundo padrões estabelecidos; Executar serviços de reprodução de documentos; Executar serviços de entrega e remessa de correspondências e outros documentos do Legislativo Municipal; Redigir ofícios, ordens de serviços e outros, segundo orientação de superiores; Preencher fichas, formulários, talões, mapas, requisições, tabelas e outros; Auxiliar na execução de coleta de preços, no acompanhamento e execução dos processos de licitação, para compras de produtos e serviços; Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão; Auxiliar na recepção ao público para encaminhamento aos vereadores; Auxiliar o responsável pela divisão de patrimônio, na realização dos atos de controle dos bens móveis e imóveis da Câmara Municipal, inventário, tombamento, registro e sua conservação; Desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência e funções administrativas.

CONTADOR

Executar os serviços inerentes à contabilidade geral da Câmara Municipal; Escriturar analiticamente os atos ou fatos administrativos, efetuado os correspondentes lançamentos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;

Examinar empenhos de despesa, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para o pagamento dos compromissos assumidos; Elaborar demonstrativos contábeis mensais, trimestrais, semestrais e anuais, relativos à execução orçamentária e financeira, em consonância com leis, regulamentos e normas vigentes para apresentar resultados da situação; Emitir parecer contábil; Realizar auditoria; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, pela Mesa ou pela presidência; Realizar os registros contábeis do Legislativo Municipal, nos termos da legislação vigente, recomendações e regras baixadas pelo Tribunal de Contas do Estado do PARANÁ; Zelar pelo fiel cumprimento do orçamento do Legislativo Municipal; Transmitir as informações e dados ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, bem como, representar a Câmara Municipal, especialmente, em cursos e treinamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado - TCEPR; Assessorar a Câmara em assuntos relacionados a contabilização dos atos e gastos do legislativo; Analisar e emitir parecer a respeito das contas previamente julgadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, quando lhe for solicitado; Emitir parecer contábil sobre assuntos e matérias submetidas a seu exame; Analisar os procedimentos e processos licitatórios do Legislativo Municipal, emitindo parecer a respeito, voltado a fiel cumprimento da legislação pertinente e execução orçamentária e fiscal;

ZELADOR

Cuidar da limpeza, conservação e arrumação de Ambientes Públicos; Possuir conhecimentos básicos em executar tarefas inerentes ao serviço de manuseio de lixo; Fazer o serviço de faxina em geral; Remover o pó de móveis, paredes, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, pisos, passadeiras e tapetes; Arrumar e lavar banheiros, mantendo-os constantemente limpos e em boas condições de uso; Lavar e conservar pisos, vidros e calçadas; Varrer pátios e calçadas;

Manter sempre limpo e em ordem o Plenário do Legislativo com plenas condições de uso; Abrir e fechar diariamente as instalações da Câmara, nos horários de expediente, das sessões ordinárias, das sessões extraordinárias e das sessões solenes, ou conforme determinações superiores; Ligar os ventiladores, condicionadores de ar, luzes e demais aparelhos elétricos, instalados em áreas comuns da Câmara e desligá-los no final do expediente; Fazer café e eventualmente servi-lo em reuniões ou quando solicitado por seus superiores; Realizar serviços de copa e cozinha, tais como lavar as louças e outros utensílios e manter em adequado estado de higiene a cozinha e todo o espaço da Câmara; Promover o controle e abastecimento dos materiais indispensáveis ao desenvolvimento dos serviços de copa; Executar outras atividades correlatas, sempre que solicitado pelos seus superiores.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO II – Dos Conteúdos Programáticos

LÍNGUA PORTUGUESA

Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto:

Interpretação de textos. Ortografia oficial. Divisão silábica. Acentuação gráfica. Flexão do substantivo e adjetivo (gênero e número). Uso de conectivos. Emprego dos pronomes. Pontuação. Conhecimentos básicos de concordância nominal e verbal.

Para os cargos do ensino fundamental completo, médio e superior:

Interpretação de textos. Ortografia oficial. Divisão silábica. Acentuação gráfica e crase. Flexão do substantivo e adjetivo (gênero e número). Emprego das classes de palavras. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Sintaxe da oração e do período.

Obs. poderão ser cobradas questões específicas sobre as alterações promovidas pelo novo Acordo Ortográfico.

MATEMÁTICA

Para os cargos que exijam como escolaridade mínima o ensino fundamental incompleto:

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medida no Brasil. Perímetro e área das principais figuras geométricas planas. Regra de três simples. Razão e Proporção. Porcentagem e juros simples. Análise e interpretação de gráficos e tabelas.

Para os cargos do ensino fundamental completo e médio:

Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos. Sistema legal de unidades de medida no Brasil. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Porcentagem e juros simples. Equação de 1º e 2º graus. Sistema de equações. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Análise e interpretação de gráficos e tabelas.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS

Fundamentos históricos e geográficos do Brasil. República Velha (1889 e 1930). A Revolução de 1930 e a Era Vargas. O Estado Novo (1937 a 1945). República Liberal-Conservadora (1946 a 1964). Governos militares. A Nova República. Brasil Contemporâneo. Atualidades: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, problemas ambientais. Interação entre o clima, a vegetação, o relevo, a hidrografia e o solo no espaço natural brasileiro. Os recursos minerais e energéticos brasileiros, produção e consumo, conservação e esgotamento. Aspectos históricos e geográficos do Município: Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43). Lei Orgânica do município. Regimento Interno da Câmara Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Apresentação pessoal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial: características e tipos. Atos e contratos administrativos. Lei 8666/93 e suas alterações e complementações. Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. Informática: Sistema Operacional Windows 7,8 e 10, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2007 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus.

CONTADOR

Contabilidade Geral: objetivo, finalidade, conceito, objeto e campo de atuação. Patrimônio e suas variações. Contas (conceito, tipo e plano de contas). Escrituração: métodos, diário, razão e livros auxiliares. Registro de operações mercantis e de serviços. Provisões: depreciação, amortização e exaustão. Ajustes e levantamento de demonstrativos



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

financeiros (balanço Patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração das mutações do patrimônio líquido e demonstração das origens e aplicações de recursos). Participações societárias (conceito, classificação e formas). Contabilidade Societária: Cisão, Incorporação e Fusão. Partes relacionadas, Contabilidade gerencial: noções preliminares (características da contabilidade gerencial). Análise de balanços como instrumento de avaliação de desempenho (análise vertical, análise horizontal e análise por quocientes – liquidez, atividade e rentabilidade). Auditoria: noções básicas de auditoria interna, natureza e campo de atuação da auditoria: auditoria governamental, campo de atuação, classificação, aplicação, auditoria externa ou independente, normas CVM. Contabilidade Intermediária: conceitos, funções, aplicações. Contabilidade Pública: conceito, campo de atuação. Bens públicos, entidades públicas, conceito e classificação. Orçamento: conceito, elaboração e regime orçamentário. Créditos adicionais: conceito e classificação. Receitas e despesas orçamentárias: estágios e classificação. Sistema de contas: conceito e classificação; demonstrativos contábeis: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstrativo das variações patrimoniais; SIAFI (Sistema integrado de administração financeira), contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial: despesas e receitas segundo as categorias econômicas. Classificação funcional programática: código e estrutura. Programa de trabalho de governo (demonstrativo de funções), LOA, LDO, Lei orçamentária, orçamento-programa, programas e sub-programas por projetos e atividades. Comparativo da receita orçada com a arrecadada. Comparativo da despesa autorizada com a realizada. Demonstrativo da dívida fluante (restos a pagar). Controladoria no setor público: conceito, classificação, forma de atuação, objetivos. O controle no setor público. controle interno e controle externo: o exercício do controle na gestão pública: regulamentação legal. Legislação: Lei 4.320/64; Lei 6.404/76. Lei 9.430/96. Lei 10.406/02. Lei complementar nº 101/00. Lei complementar nº 123/2006. Lei complementar nº 116/2003. Instrução Normativa SRF nº 459/04. Instrução Normativa SRF nº 971/09. Instrução Normativa SRF nº 480/04. Demonstração do Resultado do Exercício, Despesas e Outros Resultados Operacionais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado, Consolidação das Demonstrações Contábeis, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Análise dos Balanços, Análise da Liquidez e do Endividamento, Análise da Rotatividade, Análise da Rentabilidade, Alavancagem Financeira, Grupos de Contas do Balanço Patrimonial, Depreciação e Exaustão. Tópicos contemporâneos de Contabilidade Geral. Lei 8.666/93. Constituição de 1988 e suas alterações (arts. 145 a 169). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBCASP-NBC T 16). Ética profissional. Toda legislação citada anteriormente e suas respectivas alterações e complementações até a publicação deste Edital.

ZELADOR

Serviços de limpeza e varrição. Sistemas e produtos de limpeza. Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Noções gerais de organização e o uso correto do material de limpeza e seu armazenamento em local próprio e adequado. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO III – Cronograma

ETAPA OU ATIVIDADE	DATAS
Publicação do Edital	24/03/2020
Período de Inscrição com isenção da taxa de inscrição	24/03 a 31/03/2020
Publicação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos	09/04/2020
Período de Inscrição	24/03 a 23/04/2020
Último dia para pagamento do boleto bancário	24/04/2020
Publicação da relação das inscrições homologadas e divulgação dos locais para realização das provas objetivas.	30/04/2020
Prazo para recurso quanto a homologação das inscrições	04 e 05/05/2020
Data Provável da Prova Objetiva e títulos (PERÍODO DA MANHÃ).	17/05/2020
Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva no site http://concursos.alfaumarama.edu.br/	17/05/2020 às 20 horas.
Recebimento de recurso contra gabarito preliminar e questões da prova escrita	18 e 19/05/2020
Publicação do resultado final da prova escrita e títulos	22/05/2020
Recebimento de recurso contra a publicação do resultado da prova escrita e títulos	25 e 26/05/2020
Homologação do resultado final	28/05/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

OBS: Para solicitar a isenção da taxa é necessário que efetue a sua inscrição no CONCURSO PÚBLICO

Nome do candidato:		
Registro Geral (RG):	Órgão expedidor:	CPF:
E-mail:	Telefone: ()	
Cargo pretendido:		
Número de Identificação Social – NIS (atribuído pelo CadÚnico):		

Solicito isenção da taxa de inscrição no CONCURSO PÚBLICO aberto pelo Edital nº 001/2020 e declaro que:

- a) Estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- b) Sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 2007.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas. Estou ciente de que poderei ser responsabilizado criminalmente, caso as informações aqui prestadas não correspondam à verdade.

_____, ____ de _____ de 2020

Assinatura



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO V
REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E/OU
CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

À COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSOS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:

Inscrição:

CPF:

RG:

Cargo Pretendido:

Fone:

Deseja participar da reserva de vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal n.º 3.298/1999

() Não () Sim

Tipo da Deficiência: () Física () Auditiva () Visual () Mental () Múltipla

Necessita condições especiais para realização da(s) prova(s)?

() Não () Sim

Em caso positivo, especificar:

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

O requerimento deverá estar acompanhado de laudo médico e/ou parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.



CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ. 72.540.545/0001-00

AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366

CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 Edital de abertura n.º 001/2020

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
Inscrição:		R.G.:	
Cargo Pretendido:		Fone:	

À Comissão Organizadora do Concurso Público / Faculdade Alfa de Umuarama

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A:

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES:

- Somente serão analisados pela Banca Examinadora os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Abertura.
- No caso de recurso às questões da prova escrita este deverá apresentar argumentação lógica e consistente, devendo, ainda, estar acompanhado de cópia da bibliografia pesquisada para fundamentação.