



### Cronograma de Atividades

Processo Seletivo Simplificado – Edital 03/2020 - REABERTURA	
ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	09 de março de 2020
Reabertura do Período de Inscrições ( <b>exclusivamente via internet</b> ). Requerimento de inscrição, Currículo e Comprovação de Títulos, informações disponíveis no site do TelessaúdeRS-UFRGS. <a href="https://www.ufrgs.br/telessauders/">https://www.ufrgs.br/telessauders/</a>	<del>09 a 27 de março 2020</del> 09 a 19 de julho de 2020
Edital de Homologação Preliminar de Inscrições e Divulgação de Avaliação Preliminar de Prova de Títulos e de <i>Curriculum Vitae</i>	22 de julho de 2020
Prazo para recurso** contra Homologação Preliminar de Inscrições e de Avaliação Preliminar de <i>Curriculum Vitae</i> e de Prova de Títulos	23 de julho de 2020
Divulgação da Avaliação Final de <i>Curriculum Vitae</i> , Prova de Títulos e <b>Convocação para Entrevista</b>	24 de julho de 2020
Período de Realização das Entrevistas via <b>on-line</b>	27 a 31 de julho de 2020
Divulgação de Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	05 de agosto de 2020
Prazo para recurso** contra Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	06 de agosto de 2020
Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	07 de agosto de 2020

\*\* Ver detalhamento referente aos recursos nas orientações gerais do Edital Completo do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2020.



Fundação de Apoio da UFRGS  
**REABERTURA**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2020

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- 1) **Período para inscrição no processo seletivo: de 09 a 19 de julho de 2020, exclusivamente via internet**, no site do TelessaúdeRS-UFRGS ([www.telessauders.ufrgs.br](http://www.telessauders.ufrgs.br)). Para os candidatos que não possuem conta de e-mail do Gmail, poderão enviar os anexos do edital (Anexos I e II e/ou III[vaga PCD]) e os arquivos referentes aos Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o Anexo II) digitalizados para o e-mail [pss03.2020tsrs@gmail.com](mailto:pss03.2020tsrs@gmail.com), informar no campo “assunto” do e-mail o cargo pretendido e no corpo do e-mail colocar a seguinte informação: “*Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação enviada, sob pena de desclassificação do processo seletivo, caso a documentação esteja incompleta*” (ver fig. 1). Serão homologadas apenas as inscrições de candidatos que possuam obrigatoriamente **todos os pré-requisitos** exigidos para o cargo (ver item PRÉ-REQUISITOS PARA O CARGO). Inscrições não homologadas serão excluídas do processo seletivo, não prosseguindo para as demais etapas de análises de pontuações e entrevistas. **Não serão aceitas inscrições presenciais.** Para informações, ligar (51) 3333-7025 ou (51) 3308-2092.
- 2) **Requerimento de inscrição on-line (formulário eletrônico ou preenchimento do arquivo Anexo I – ambos disponíveis no site do TelessaúdeRS-UFRGS):** Para inscrever-se o candidato deverá preencher corretamente os dados solicitados e requerer a inscrição **on-line (formulário eletrônico disponibilizado no site do TelessaúdeRS-UFRGS ou enviar por e-mail informado no item 1 das orientações gerais o anexo I devidamente preenchido)**. Para as inscrições on-line, o candidato deverá anexar 1 (uma) foto 3x4 (inserida digitalmente) e cópia digital dos seguintes documentos: **RG** (ou documento com órgão expedidor e data de expedição), **CPF** e **PIS** (comprovante de regularidade do PIS, que pode ser retirado em qualquer agência da CAIXA ou pelo site: <http://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/pis/Paginas/default.aspx>).
- 3) **Pré-requisitos/Currículo/Títulos para os cargos (formulário eletrônico ou preenchimento do arquivo Anexo II – ambos disponíveis no site do TelessaúdeRS-UFRGS):** os Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o formulário eletrônico ou Anexo II) **on-line** citados deverão ser comprovados por meio de arquivos digitalizados – PDF ou Imagem (JPEG ou PNG). O **formulário eletrônico e o anexo II, estarão disponibilizados no site do TelessaúdeRS-UFRGS vinculado ao PSS 03/2020. O candidato que optar por enviar sua inscrição por e-mail (informado no item 1 das orientações gerais), deverá incluir também o anexo II devidamente preenchido e com seus respectivos comprovantes.** Para os itens de “experiência” no currículo, serão aceitos registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social e declaração/certificado de locais de trabalho com especificação de atividades desempenhadas e assinatura do responsável/supervisor/gestor do local, informando o período de experiência e o tempo de residência médica. **Não serão aceitos quaisquer tipos de documentos comprobatórios impressos.**
- 4) **Recurso do dia 23 de julho de 2020:** somente serão aceitos nestes dias os recursos dos candidatos que não obtiveram homologação de sua inscrição ou que não obtiveram nota mínima de 1,50 (um vírgula cinco) na soma do Currículo e Títulos. O recurso deverá ser enviado digitalizado em formato .pdf com assinatura digitalizada, para o e-mail: [pss03.2020tsrs@gmail.com](mailto:pss03.2020tsrs@gmail.com). Contendo no campo “assunto”: Recurso do dia 23 de julho do PSS 03/2020 número e nome cargo. O arquivo deve conter as seguintes informações sobre o candidato: nome completo, cargo pretendido e o (s) item (s) que deseja que seja reavaliado. **Não será aceito o envio de quaisquer novos documentos:** somente serão reavaliados os documentos que foram anexados no ato da inscrição.
- 5) **Recurso do dia 06 de agosto de 2020:** todos os candidatos que desejarem pedir revisão de nota composta pelo conjunto de Currículo, Títulos e/ou Entrevista deverão enviar para o e-mail [pss03.2020tsrs@gmail.com](mailto:pss03.2020tsrs@gmail.com) a solicitação de recurso digitalizado em formato .pdf com assinatura digitalizada, contendo no campo “assunto”: Recurso do dia 06 de agosto do PSS 03/2020 número e nome cargo. O arquivo deve conter as seguintes informações sobre o candidato: nome completo,

cargo pretendido e o que deseja que seja reavaliado. **Não será aceito o envio de quaisquer novos documentos:** somente serão reavaliados os documentos que foram anexados no ato da inscrição.

- 6) **Entrevistas:** as entrevistas serão realizadas de forma virtual via: Skype, WhatsApp, Google Meet, Face Time (dispositivos Apple) ou Telegram (dispositivos de comunicação com vídeo) conforme escolha do candidato no momento da inscrição. Data e hora serão divulgados de acordo com CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA, a ser publicada no site do TelessaúdeRS-UFRGS ([www.telessaunders.ufrgs.br](http://www.telessaunders.ufrgs.br)) de acordo com o cronograma deste edital. O candidato que não estiver **on-line** na data e no horário determinado para entrevista estará automaticamente excluído do presente Processo Seletivo. Não serão realizadas trocas de datas e/ou horários de entrevista por parte do TelessaúdeRS-UFRGS.
- 7) **Da aprovação dos candidatos:** serão aprovados no processo seletivo todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 6,0 (seis), considerando somatório de currículo, títulos e entrevista. A ordem de chamada dos aprovados segue obrigatoriamente a ordem classificatória de pontuação e de acordo com a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS.
- 8) **Critérios de desempate:** os critérios de desempate seguem a seguinte ordem: **1)** maior pontuação da entrevista; **2)** maior pontuação nos títulos; **3)** maior pontuação no currículo e **4)** sorteio.
- 9) **Validade do processo seletivo simplificado (PSS):** o prazo de validade do PSS será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação do extrato de reabertura de edital, com a possibilidade de ser prorrogado por mais 1 (um) ano, conforme necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS. Caso haja prorrogação, será informada por meio de publicação nos sites do TelessaúdeRS-UFRGS e da FAURGS.
- 10) **Convocação:** a convocação dos candidatos se dará conforme a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS, respeitando-se o prazo máximo de validade do PSS. A convocação ocorrerá mediante telegrama, e-mail ou telefone, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento. É vedada a contratação:
- de empregado da FAURGS com contrato de trabalho em vigência ou cujo contrato tenha se encerrado há 180 (cento e oitenta) dias ou menos, a contar da data de baixa na CTPS.
  - de candidato com vínculo atual de bolsista na FAURGS;
  - de candidato que tenha recebido três (3) RPAs (Recibo de Pagamento Autônomo) pela FAURGS há menos de doze meses.
- Para efetivar a admissão, é obrigatória a apresentação de toda a documentação constante ao final deste edital, sendo de responsabilidade do candidato providenciar os documentos, cópias, certidões, etc. A não apresentação da documentação completa exigida para admissão acarretará a desclassificação do candidato no referido PSS.
- A partir da data de convocação, o candidato terá 30 dias corridos para assumir a vaga para a qual se candidatou, ou seja, **a data de admissão deve ocorrer em, no máximo, 30 dias corridos da convocação.** Não ocorrendo a admissão neste período, o candidato será desclassificado do referido PSS, não havendo possibilidade de realocá-lo para o final da lista.
- 11) **IMPORTANTE:** não serão aceitos documentos impressos, documentos incompletos, requerimento de inscrição, currículo/títulos que não sigam os modelos dos Anexos I e II conforme orientado no item 2 (para inscrições via e-mail) e recursos sem assinatura do candidato. **O candidato responsabiliza-se plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação enviada, sob pena de desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta.**
- 12) **Disposições Finais:** O cronograma para a realização do Processo Seletivo Simplificado do presente Edital poderá ser alterado pela FAURGS, ouvida a Coordenação dos Projetos, a qualquer momento, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor ou algo a reivindicar em razão da alteração do cronograma. Os casos omissos serão resolvidos pela FAURGS, de acordo com a legislação vigente, ouvida a Coordenação dos Projetos.

**1. DADOS DOS CARGOS**

Cargo	Nº Vagas	Ampla Concorrência	Reserva PCD	Carga horária semanal	Remuneração
<b>Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna</b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 3.367,80**+ Benefícios
<b>Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia</b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 06 – Regulador Medicina#</b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 2.300,19## + Benefícios

**Obs.: Os contratos são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).**

**Para os cargos: Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna, 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia, 06 – Regulador Medicina, há reserva de cota para pessoa com deficiência (PCD).**

(\*) Carga horária semanal mínima para contratação. Porém, o projeto pode ofertar ao candidato, quando necessário, carga horária semanal superior (até chegar ao teto de 40h), o qual poderá aceitar conforme sua disponibilidade.

(\*\*) Valor referente à remuneração para jornada de trabalho de 08h semanais para os cargos de Teleconsultor Medicina – especialidades.

(#) Para o cargo de Regulador Medicina o exercício da função poderá exigir a prestação de serviço à noite e feriados.

(##) Valor referente à remuneração para jornada de trabalho de 8h semanais para o cargo de Regulador Medicina.

**CR:** Cadastro Reserva

**Benefícios:** Todos os cargos incluem VT (opcional) e Vale Alimentação/Refeição (exclusivamente para carga horária semanal igual ou superior a 30h), Plano de Saúde e Odontológico por adesão (opcional).

**As atividades serão desenvolvidas de forma presencial na cidade de Porto Alegre/RS, podendo ser solicitado pela coordenação do TelessaúdeRS deslocamentos para outros municípios do RS ou UF para representar o projeto.**

**2. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS**

**Nos cargos de médicos, serão aceitos exclusivamente certificados de Residência Médica de programas reconhecidos pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e certificados de Título de Especialista emitidos pela Associação Médica Brasileira (AMB).**

**(\*) Será aceito declaração da Instituição onde o candidato faz a Residência Médica nos casos em que a conclusão da residência ocorrer no primeiro semestre de 2020.**

Cargo	Formação/Requisitos Mínimos
<b>Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em Medicina</li> <li>✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Medicina Interna (concluído)</li> </ul>
<b>Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em Medicina</li> <li>✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Dermatologia (concluído)</li> </ul>

<b>Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em Medicina</li> <li>✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Urologia (concluído)</li> </ul>
<b>Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em Medicina</li> <li>✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Oftalmologia (concluído)</li> </ul>
<b>Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação em Medicina</li> <li>✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Cardiologia (concluído)</li> </ul>
<b>Cargo 06 – Regulador Medicina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Graduação concluída em Medicina.</li> </ul>

### 3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia** – Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 06 – Regulador Medicina:** Regular os atendimentos de urgência e emergência, assim como as solicitações de leitos hospitalares, as solicitações de consultas ambulatoriais e/ou exames diagnósticos, conforme demanda da equipe de regulação e teleconsultoria; apoiar a resolução de regulações e teleconsultorias realizando contato e consulta às áreas técnicas do MS, SES e SMS; trabalhar de forma integrada com a equipe de Regulação e Teleconsultoria do Núcleo de Telessaúde e também com a equipe do Departamento de Regulação Estadual da Secretaria Estadual de Saúde do RS e demais Complexos Reguladores conveniados ao núcleo de Telessaúde, dentre outras atividades relacionadas no PCCS do projeto.

#### 4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

##### **Cargo 01 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna**

###### **Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Internista- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de infectologista - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

###### **Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Medicina Interna - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Medicina Interna - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

###### **Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

##### **Cargo 02 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia**

###### **Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Dermatologia - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Dermatologia - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

###### **Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Dermatologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Dermatologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

###### **Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).

3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

### **Cargo 03 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia**

#### **Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Urologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Urologia - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

#### **Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Urologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Urologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

#### **Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

### **Cargo 04 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia**

#### **Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Oftalmologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,5 pontos, sendo 0,1 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Oftalmologia- (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por comprovação).

#### **Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Oftalmologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Oftalmologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

#### **Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,0 ponto).

### ***Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia***

#### ***Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)***

- 1.5 Experiência profissional como médico em Cardiologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.6 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.7 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,5 pontos, sendo 0,1 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.8 Cursos na área de formação de Oftalmologia- (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por comprovação).

#### ***Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)***

***Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.***

- 2.1 Residência Médica em Cardiologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Cardiologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

#### ***Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)***

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,0 ponto).

### ***Cargo 06 – Regulador Medicina***

#### ***Item 1. Currículo 25% (2,50 pontos)***

- 1.1 Experiência profissional como médico em Central de Regulação Médica de Urgência do SAMU ou em qualquer outro atendimento pré-hospitalar - (máximo 1,00 ponto, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em Unidade Móvel do SAMU ou em qualquer outro atendimento pré-hospitalar - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Urgência e Emergência - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

#### ***Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)***

- 2.1 Residência Médica – (1,00 ponto) ou Título de Especialista na área da medicina - (0,75 ponto).
- 2.2 Certificação PHTLS (PreHospital Trauma Life Support) fornecida pela NAEMT – National Association of Emergency Medical Technicians há menos de 4 (quatro) anos – (1,00 ponto).
- 2.3 Mestrado (em andamento ou concluído) – (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).

2.4 Doutorado (em andamento ou concluído) – (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

**Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) – (máximo 2,00 pontos).

3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) – (máximo 1,50 pontos).

3.3 Domínio de ferramentas de informática – (máximo 1,00 ponto).

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO**

- Exame médico admissional do trabalho (a cargo da FAURGS);
- Carteira de trabalho digital (CTPS) – baixar aplicativo na loja virtual (Apple Store/Play Store) ou acessar via Web, ou acessar via web, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>;
- Uma foto 3x4 recente;
- Cópia do comprovante do PIS/PASEP (cartão cidadão, ou documento emitido pela Caixa Federal ou pelo site: <http://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/pis/Paginas/default.aspx>);
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- Cópia do CPF dos seus dependentes (filhos). Obter CPF nos Correios ou Banco do Brasil, caso não possuam;
- Cópia da carteira de vacinação filhos até seis anos;
- Atestado de frequência escolar filhos de sete a quatorze anos;
- Cópia certidão de casamento ou União Estável;
- Cópia da identidade (RG) e CPF do cônjuge;
- Cópia certificado reservista militar (apenas para candidatos do sexo masculino);
- Cópia título eleitor, CPF e identidade (RG) com data de emissão (onde obter CPF: nos correios ou Banco do Brasil);
- Cópia comprovante de endereço com CEP (quando for em nome de terceiros, é necessário apresentar declaração de residência);
- Cópia do diploma de escolaridade e especialidade;
- Cópia da Carteira de Identidade Profissional;
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação;
- Dados bancários para depósito salarial, deve ser conta corrente individual, pessoa física – **(obrigatória comprovação da conta bancária – cópia cartão bancário ou cabeçalho do extrato)**;
  - **Contas não aceitas:** conta conjunta, conta salário de qualquer banco, conta de bancos virtuais que não possuam agência física (ex.: NuBank) e conta poupança.
- Certidão ou declaração atualizada de regularidade do conselho de classe (**OBS:** Quando for do **CREMERS**, entregar a **Certidão de Regularidade de Inscrição** e a **Certidão de Regularidade Financeira**),
- Comprovante de desconto INSS: Cópia de contracheque ou declaração da empresa informando o valor de desconto (para colaboradores com mais de um vínculo empregatício).

OBS.: É obrigatória a apresentação de toda a documentação acima listada para a admissão.

A não apresentação da documentação completa exigida para admissão acarretará a desclassificação do candidato no referido PSS.

Figura 1 - Inscrição Por E-mail

Acessar o site do **TelessaúdeRS-UFRGS** procurar o **PSS 03/2020** e baixar os **anexos I e II**, se candidato **PCD**, baixar também o **anexo III**. Após preenchê-los e ter os comprovantes digitalizados, enviar todos os arquivos para o e-mail: **pss03.2020tsrs@gmail.com** e seguir as informações abaixo:

**Assunto:** Número e Nome do Cargo

**Corpo do e-mail:** Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação enviada, sob pena de desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta.

**Anexar:** Anexo I preenchido e salvo em pdf e seus comprovantes digitalizados (PDF ou JPEG ou PNG: foto 3x4, RG, CPF e PIS [ver especificações no edital]).

**Anexar:** Anexo II preenchido e salvo em pdf e seus comprovantes digitalizados (PDF ou JPEG ou PNG: dos itens citados no Pré-requisitos/Currículo/Títulos [ver especificações no edital]).

**Anexar:** Se candidato PCD, incluir também o anexo III preenchido e o laudo para comprovar a condição de PCD (ver especificações nos anexos I e III e edital).

ANEXO I  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020



<b>Dados do Candidato</b>		Foto  3X4
Nome Completo:		
CPF:	RG:	
Data de Nascimento:	Nº inscrição PIS:	
E-mail 1:		
E-mail 2:		
Qual ferramenta de comunicação com vídeo você considera melhor para a realização de entrevista de emprego a distância: <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Face Time <input type="checkbox"/> Telegram <input type="checkbox"/> Google Meet		
Informar o contato da opção escolhida para a entrevista: (Se Google Meet enviaremos a informação da sala para acesso posteriormente):		
<b>Telefones</b>		
Telefone 1: ( )	Telefone 2: ( )	
<b>Endereço Residencial</b>		
Rua/Av.:		
Número:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:
Já foi funcionário FAURGS? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim – Há quanto tempo?		
<b>Cargo Pretendido</b>		
<input type="checkbox"/> Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna <input type="checkbox"/> Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia <input type="checkbox"/> Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia <input type="checkbox"/> Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia <input type="checkbox"/> Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Cardiologia <input type="checkbox"/> Cargo 06 – Regulador Medicina		
O candidato deseja concorrer à vaga ao cargo nº _____ na condição de pessoa com deficiência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
*(Candidato com deficiência, anexar (PDF ou Imagem) o Laudo Médico atual (data de emissão até um ano da data da abertura do edital do PSS 03/2020), informando no Anexo III a compatibilidade da deficiência com as exigências do cargo específico, o CID, o tipo de deficiência, nome legível do Médico e CRM.		
<b>Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação enviada, sob pena de desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta.</b>		
Porto Alegre, _____ de _____ de 2020.		

**ANEXO II**  
**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020**  
(Dúvidas ligar para: 51 – 3333-7025 ou 3308-2092)

**IMPORTANTE:** este modelo de currículo deverá ser enviado digitalizado em formato .pdf por e-mail para: [pss03.2020tsrs@gmail.com](mailto:pss03.2020tsrs@gmail.com) e seguir **EXCLUSIVAMENTE** os itens conforme exigidos abaixo e de acordo com as especificações do cargo. Currículos enviados em formatos diferentes deste modelo **NÃO serão aceitos**, remetendo a desclassificação imediata do candidato.

**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E TÍTULOS**

<b>A) CARGO PRETENDIDO</b>
Número do cargo:
Nome do cargo pretendido:
<b>B) IDENTIFICAÇÃO GERAL</b>
Nome Completo:
E-mails:
Telefones:
<b>C) PRÉ-REQUISITOS (obrigatório citar e <u>comprovar (cópia frente e verso digitalizada)</u> de todos os pré-requisitos do cargo pretendido) – <b>ETAPA ELIMINATÓRIA</b></b>
<b>Formação:</b> (explicitar TODAS as formações exigidas de acordo com o especificado no cargo pretendido, incluindo local e data de obtenção das mesmas):
<b>D) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 1. Currículo (conforme cada subitem do edital)</b>
Explicitar cada subitem de experiência ou publicação científica conforme o que possuir para pontuação e de acordo com o exigido no cargo. Caso não possua o item identificado no seu cargo específico, preencher com NSA (não se aplica). Se você tiver mais de uma experiência ou publicação por subitem, incluir no próprio subitem específico (ex.: 1.1.a; 1.1.b; 1.1.c; ou 1.2.a; 1.2.b; e assim consecutivamente conforme o que possuir). <b>Todos as experiências ou publicações mencionadas deverão ser comprovadas com cópia digitalizada (frente e verso) nomeadas conforme o subitem.</b> Itens do currículo que não forem comprovados <b>NÃO</b> serão pontuados, bem como cópias impressas <b>NÃO</b> serão aceitas.
<b>1.1</b> 1.1.a 1.1.b 1.1.c
<b>1.2</b> 1.2.a 1.2.b 1.2.c
<b>1.3</b> 1.3.a 1.3.b 1.3.c
<b>1.4</b> 1.4.a 1.4.b 1.4.c
<b>E) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 2. Títulos (conforme cada subitem do edital)</b>

Descrever cada título que possui, de acordo com a exigência do cargo, explicitando no subitem correspondente (Residência Médica, Título de Especialista, Mestrado e/ou Doutorado). **Todos os Títulos mencionados deverão ser comprovados com cópia digitalizada (frente e verso) nomeados conforme o subitem.** Títulos que não forem comprovados NÃO serão pontuados, bem como as cópias de títulos impressos NÃO serão aceitas.

2.1

2.2

2.3

#### **F) INFORMAÇÕES EXTRAS RELEVANTES**

Esse item destina-se a complementar com demais informações ou observações que julgar necessário e/ou relevante. O preenchimento desse item NÃO É OBRIGATÓRIO e não pontua.

### ANEXO III

## REQUERIMENTO ESPECÍFICO PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATO NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020

Nome Completo do Candidato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vem **REQUERER** sua inscrição como **CANDIDATO NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentando o **LAUDO MÉDICO** original e atual (máximo 1 ano), informando a compatibilidade da deficiência com as exigências do cargo específico, incluindo o CID (informar os dados abaixo, com base no laudo):

a) Tipo de deficiência: \_\_\_\_\_

b) Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID:

\_\_\_\_\_

c) Nome e CRM do médico responsável pelo laudo:

\_\_\_\_\_

d) Deficiência compatível com o cargo desejado? ( ) sim ( ) não Justificativa:

\_\_\_\_\_

**OBS.: É obrigatório anexar cópia do LAUDO MÉDICO original com CID.**

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020



**Prezados Senhores:**

**Tendo em vista a atual situação decorrente da epidemia do Coronavírus, informamos que o Processo Seletivo n.º 03 encontra-se suspenso por tempo indeterminado.**

**Agradecemos a compreensão de todos.**

**Porto Alegre, 23 de março de 2020**

**Fundação de Apoio da UFRGS**



### Cronograma de Atividades

Processo Seletivo Simplificado – Edital 03/2020	
ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	09 de março de 2020
Período de Inscrições, Entrega de Títulos e de <i>Curriculum Vitae</i> - (na sede do TelessaúdeRS-UFRGS – <b>seguir exclusivamente modelos anexos ao edital</b> )	09 a 27 de março 2020
Edital de Homologação Preliminar de Inscrições e Divulgação de Avaliação Preliminar de Prova de Títulos e de <i>Curriculum Vitae</i>	01 de abril de 2020
Prazo para recurso* contra Homologação Preliminar de Inscrições e de Avaliação Preliminar de <i>Curriculum Vitae</i> e de Prova de Títulos	02 de abril de 2020
Divulgação da Avaliação Final de <i>Curriculum Vitae</i> , Prova de Títulos e <b>Convocação para Entrevista</b>	03 de abril de 2020
Período de Realização das Entrevistas	06 a 13 de abril de 2020
Divulgação de Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	15 de abril de 2020
Prazo para recurso* contra Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	16 de abril de 2020
Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	17 de abril de 2020

\* Ver detalhamento referente aos recursos nas orientações gerais do Edital Completo do Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2020.

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- 1) **Requerimento de inscrição (Anexo I):** Entregar **02 (duas) vias originais impressas**, preenchidas e assinadas com 1 (uma) foto 3x4 (a foto pode ser inserida digitalmente ou colada na ficha de inscrição). Anexar cópia digital dos seguintes documentos: RG (ou documento com órgão expedidor e data de expedição), CPF e PIS (comprovante de regularidade do PIS, que pode ser retirado em qualquer agência da CAIXA ou pelo site: <http://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/pis/Paginas/default.aspx>). Para informações, ligar (51) 3333-7025 ou (51) 3308-2092.
- 2) **Pré-requisitos/Currículo/Títulos para os cargos (Anexo II):** os Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o Anexo II) devem ser entregues **exclusivamente em CD, DVD ou pendrive identificados** (identificar com nome completo), seguindo rigorosamente o modelo apresentado no Anexo II. Todos os itens citados deverão ser comprovados por meio de arquivos gravados no CD, DVD ou pendrive. Para os itens de “experiência” no currículo, serão aceitos registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social e declaração/certificado de locais de trabalho com especificação de atividades desempenhadas e assinatura do responsável/supervisor/gestor do local, informando o período de experiência e o tempo de residência médica. **Não serão aceitos quaisquer tipos de documentos comprobatórios impressos. O material entregue (CD, DVD ou pendrive) não será devolvido.**
- 3) **Local de entrega do Requerimento de Inscrição, Currículo e Títulos:** exclusivamente na sede do TelessaúdeRS-UFRGS – Rua Dona Laura, 320 – 11º andar – conjunto 1101, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS – ou **para candidatos que residem fora do município de Porto Alegre/RS**, via SEDEX com data de postagem até último dia inscrição.
- 4) **Período para inscrição no processo seletivo: de 09 a 27 de março de 2020**, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h, exclusivamente na sede do TelessaúdeRS-UFRGS (endereço citado acima – item 3) ou via SEDEX **para candidatos que residem fora do município de Porto Alegre/RS**, com data de postagem até último dia inscrição. Serão homologadas apenas as inscrições de candidatos que possuam obrigatoriamente **todos os pré-requisitos** exigidos para o cargo (ver item PRÉ-REQUISITOS PARA O CARGO). Inscrições não homologadas serão excluídas do processo seletivo, não prosseguindo para as demais etapas de análises de pontuações e entrevistas.
- 5) **Realização de inscrição e/ou entrega de documentações por terceiros:** somente serão aceitas inscrições realizadas por terceiros, mediante entrega de Procuração (obrigatoriamente conforme o modelo do Anexo III) preenchida e assinada pelo candidato. **Não é necessária autenticação em cartório**, apenas a apresentação de documento de identidade original com foto do representante indicado na procuração no momento da entrega dos documentos.
- 6) **Recurso do dia 02 de abril de 2020:** somente serão aceitos nestes dias os recursos dos candidatos que não obtiveram homologação de sua inscrição ou que não obtiveram nota mínima de 1,50 (um vírgula cinco) na soma do Currículo e Títulos. O recurso deverá ser entregue solicitação de recurso por escrito contendo nome completo, cargo pretendido e o que deseja que seja reavaliado. **Não será aceita a inclusão de quaisquer novos documentos:** somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 7) **Recurso do dia 16 de abril de 2020:** todos os candidatos que desejarem pedir revisão de nota composta pelo conjunto de Currículo, Títulos e/ou Entrevista deverão entregar solicitação de recurso por escrito contendo nome completo, cargo pretendido e o que deseja que seja reavaliado. **Não será aceita a inclusão de quaisquer novos documentos:** somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 8) **Entrevistas:** as entrevistas seguirão marcação conforme local, data e hora de acordo com CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA, a ser publicada no site do TelessaúdeRS-UFRGS ([www.telessauders.ufrgs.br](http://www.telessauders.ufrgs.br)) **de acordo com o cronograma** deste edital. O candidato que não comparecer na data e no horário determinado para entrevista estará automaticamente excluído do presente Processo Seletivo. Não serão realizadas trocas de datas e/ou horários de entrevista por parte do TelessaúdeRS-UFRGS. Candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre poderão realizar entrevista por Skype. **No momento da inscrição, o candidato deve informar o contato Skype a ser utilizado no momento da entrevista.**
- 9) **Da aprovação dos candidatos:** serão aprovados no processo seletivo todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 6,0 (seis), considerando somatório de currículo, títulos e entrevista. A ordem de chamada dos aprovados segue obrigatoriamente a ordem classificatória de pontuação e de acordo com a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS.

**10) Critérios de desempate:** os critérios de desempate seguem a seguinte ordem: **1)** maior pontuação da entrevista; **2)** maior pontuação nos títulos; **3)** maior pontuação no currículo e **4)** sorteio.

**11) Validade do processo seletivo simplificado (PSS):** o prazo de validade do PSS será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação do extrato de abertura de edital, com a possibilidade de ser prorrogado por mais 1 (um) ano, conforme necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS. Caso haja prorrogação, será informada por meio de publicação nos sites do TelessaúdeRS-UFRGS e da FAURGS.

**12) Convocação:** a convocação dos candidatos se dará conforme a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS, respeitando-se o prazo máximo de validade do PSS. A convocação ocorrerá mediante telegrama, e-mail ou telefone, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento.

É vedada a contratação:

- de empregado da FAURGS com contrato de trabalho em vigência ou cujo contrato tenha se encerrado há 180 (cento e oitenta) dias ou menos, a contar da data de baixa na CTPS.
- de candidato com vínculo atual de bolsista na FAURGS;
- de candidato que tenha recebido três (3) RPAs (Recibo de Pagamento Autônomo) pela FAURGS há menos de doze meses.

Para efetivar a admissão, é obrigatória a apresentação de toda a documentação constante ao final deste edital, sendo de responsabilidade do candidato providenciar os documentos, cópias, certidões, etc. A não apresentação da documentação completa exigida para admissão acarretará a desclassificação do candidato no referido PSS.

A partir da data de convocação, o candidato terá 30 dias corridos para assumir a vaga para a qual se candidatou, ou seja, **a data de admissão deve ocorrer em, no máximo, 30 dias corridos da convocação.** Não ocorrendo a admissão neste período, o candidato será desclassificado do referido PSS, não havendo possibilidade de realocá-lo para o final da lista.

**13) IMPORTANTE:** não serão aceitos documentos impressos, documentos incompletos, requerimento de inscrição sem assinatura do candidato ou currículo/títulos que não sigam o modelo do Anexo II conforme orientado no item 2.

#### **14) Disposições Finais:**

O cronograma para a realização dos Processos Seletivos Simplificados do presente Edital poderá ser alterado pela FAURGS, ouvida a Coordenação dos Projetos, a qualquer momento, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor ou algo a reivindicar em razão da alteração do cronograma. Os casos omissos serão resolvidos pela FAURGS, de acordo com a legislação vigente, ouvida a Coordenação dos Projetos.

### **1. DADOS DOS CARGOS**

<b>Cargo</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Reserva PCD</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Remuneração</b>
<b>Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna</b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 3.367,80**+ Benefícios
<b>Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia</b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia</b>	CR	-	-	08h*	R\$ 3.367,80** + Benefícios
<b>Cargo 06 – Regulador Medicina<sup>#</sup></b>	2+CR	1	1	08h*	R\$ 2.300,19 <sup>##</sup> + Benefícios

**Obs.: Os contratos são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).**

**Para os cargos: Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna, 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia, 07 – Regulador Medicina, há reserva de cota para pessoa com deficiência (PCD).**

(\*) Carga horária semanal mínima para contratação. Porém, o projeto pode ofertar ao candidato, quando necessário, carga horária semanal superior (até chegar ao teto de 40h), o qual poderá aceitar conforme sua disponibilidade.

(\*\*) Valor referente à remuneração para jornada de trabalho de 08h semanais para os cargos de Teleconsultor Medicina – especialidades.

(#) Para o cargo de Regulador Medicina o exercício da função poderá exigir a prestação de serviço à noite e feriados.

(##) Valor referente à remuneração para jornada de trabalho de 8h semanais para o cargo de Regulador Medicina.

**CR:** Cadastro Reserva

**Benefícios:** Todos os cargos incluem VT (opcional) e Vale Alimentação/Refeição (exclusivamente para carga horária semanal igual ou superior a 30h), Plano de Saúde e Odontológico por adesão (opcional).

**As atividades serão desenvolvidas de forma presencial na cidade de Porto Alegre/RS, podendo ser solicitado pela coordenação do TelessaúdeRS deslocamentos para outros municípios do RS ou UF para representar o projeto.**

## 2. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS

**Nos cargos de médicos, serão aceitos exclusivamente certificados de Residência Médica de programas reconhecidos pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e certificados de Título de Especialista emitidos pela Associação Médica Brasileira (AMB).**

**(\*) Será aceito declaração da Instituição onde o candidato faz a Residência Médica nos casos em que a conclusão da residência ocorrer no primeiro semestre de 2020.**

Cargo	Formação/Requisitos Mínimos
<b>Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna</b>	✓ Graduação em Medicina ✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Medicina Interna (concluído)
<b>Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia</b>	✓ Graduação em Medicina ✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Dermatologia (concluído)
<b>Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia</b>	✓ Graduação em Medicina ✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Urologia (concluído)
<b>Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia</b>	✓ Graduação em Medicina ✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Oftalmologia (concluído)
<b>Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia</b>	✓ Graduação em Medicina ✓ Residência Médica (*) ou Título de Especialista em Cardiologia (concluído)
<b>Cargo 06 – Regulador Medicina</b>	✓ Graduação concluída em Medicina.

## 3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia** – Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia** - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros conteúdos, para a área de teleeducação, dentre outras atividades relacionadas no Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS) do projeto.

**Cargo 06 – Regulador Medicina:** Regular os atendimentos de urgência e emergência, assim como as solicitações de leitos hospitalares, as solicitações de consultas ambulatoriais e/ou exames diagnósticos, conforme demanda da equipe de regulação e teleconsultoria; apoiar a resolução de regulações e teleconsultorias realizando contato e consulta às áreas técnicas do MS, SES e SMS; trabalhar de forma integrada com a equipe de Regulação e Teleconsultoria do Núcleo de Telessaúde e também com a equipe do Departamento de Regulação Estadual da Secretaria Estadual de Saúde do RS e demais Complexos Reguladores conveniados ao núcleo de Telessaúde, dentre outras atividades relacionadas no PCCS do projeto.

#### **4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO**

##### ***Cargo 01 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna***

##### ***Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)***

- 1.1 Experiência profissional como médico em Internista- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de infectologista - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

##### ***Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)***

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Medicina Interna - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Medicina Interna - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

##### ***Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)***

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

##### ***Cargo 02 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia***

##### ***Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)***

- 1.1 Experiência profissional como médico em Dermatologia - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Dermatologia - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

**Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Dermatologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Dermatologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

**Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

---

***Cargo 03 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia***

**Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Urologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 pontos, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Urologia - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

**Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Urologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Urologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

**Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,00 ponto).

---

***Cargo 04 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia***

**Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Oftalmologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);

- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,5 pontos, sendo 0,1 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Oftalmologia- (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por comprovação).

**Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Oftalmologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Oftalmologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

**Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,0 ponto).

***Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Cardiologia***

**Item 1. Currículo 25% (2,5 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Cardiologia- (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em núcleo de Telessaúde como Teleconsultor - (máximo 0,75 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,5 pontos, sendo 0,1 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Oftalmologia- (máximo 0,5 ponto, sendo 0,1 por comprovação).

**Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)**

**Para candidatos que possuem Residência Médica e Título de Especialista, será somente considerada a pontuação do certificado de Residência Médica para soma na prova de títulos.**

- 2.1 Residência Médica em Cardiologia - (2,00 pontos) ou Título de Especialista em Cardiologia - (0,75 ponto).
- 2.2 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.3 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

**Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)**

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) - (máximo 1,5 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática - (máximo 1,0 ponto).

***Cargo 06 – Regulador Medicina***

**Item 1. Currículo 25% (2,50 pontos)**

- 1.1 Experiência profissional como médico em Central de Regulação Médica de Urgência do SAMU ou em qualquer outro atendimento pré-hospitalar - (máximo 1,00 ponto, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);
- 1.2 Experiência profissional em Unidade Móvel do SAMU ou em qualquer outro atendimento pré-hospitalar - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,05 ponto por mês comprovado);

- 1.3 Produção Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso, conferência proferida) - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.
- 1.4 Cursos na área de formação de Urgência e Emergência - (máximo 0,50 ponto, sendo 0,10 por comprovação).

***Item 2. Títulos 30% (3,0 pontos)***

- 2.1 Residência Médica – (1,00 ponto) ou Título de Especialista na área da medicina - (0,75 ponto).
- 2.2 Certificação PHTLS (PreHospital Trauma Life Support) fornecida pela NAEMT – National Association of Emergency Medical Technicians há menos de 4 (quatro) anos – (1,00 ponto).
- 2.3 Mestrado (em andamento ou concluído) – (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 para mestrado em andamento, 0,50 para mestrado concluído).
- 2.4 Doutorado (em andamento ou concluído) – (máximo de 0,50 ponto, sendo 0,25 doutorado em andamento e 0,50 para doutorado concluído).

***Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)***

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) – (máximo 2,00 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão e registro escrito de um caso clínico sorteado no momento da entrevista, o qual será assinado pelo candidato) – (máximo 1,50 pontos).
- 3.3 Domínio de ferramentas de informática – (máximo 1,00 ponto).

## **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ADMISSÃO**

- Exame médico admissional do trabalho (a cargo da FAURGS)
- Carteira de trabalho (CTPS) – Documento físico ou formato digital (APP Carteira de Trabalho Digital)
- Uma foto 3x4 recente
- Cópia do comprovante do PIS/PASEP (cartão cidadão ou documento emitido pela Caixa Federal)
- Cópia da CTPS, página da foto e verso (dados de identificação)
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos
- Cópia do CPF dos seus dependentes (filhos). Obter CPF nos Correios ou Banco do Brasil, caso não possuam.
- Cópia da carteira de vacinação filhos até seis anos.
- Atestado de frequência escolar filhos de sete a quatorze anos
- Cópia certidão de casamento ou União Estável
- Cópia da identidade (RG) e CPF do cônjuge
- Cópia certificado reservista militar
- Cópia título eleitor, CPF e identidade (RG) com data de emissão (onde obter CPF: nos correios ou Banco do Brasil).
- Cópia comprovante de endereço com CEP (quando for em nome de terceiros, é necessário apresentar declaração de residência)
- Cópia do diploma de escolaridade e especialidade
- Cópia da Carteira de Identidade Profissional
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação
- Dados bancários para depósito salarial, deve ser conta corrente individual, pessoa física – **(obrigatória comprovação da conta bancária – cópia cartão bancário ou cabeçalho do extrato).**
  - **Contas não aceitas:** conta conjunta, conta salário de qualquer banco, conta de bancos virtuais que não possuam agência física (ex.: NuBank) e conta poupança.
- Certidão ou declaração atualizada de regularidade do conselho de classe (**OBS:** Quando for do **CREMERS**, entregar a **Certidão de Regularidade de Inscrição** e a **Certidão de Regularidade Financeira**)
- Comprovante de desconto INSS- Cópia de contracheque ou declaração da empresa informando o valor de desconto (para colaboradores com mais de um vínculo empregatício).

OBS.: É obrigatória a apresentação de toda a documentação acima listada para a admissão.

A não apresentação da documentação completa exigida para admissão acarretará a desclassificação do candidato no referido PSS.

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020**

<b>Dados do Candidato</b>				Foto  3X4
Nome Completo:				
CPF:		RG:		
Data de Nascimento:		Nº inscrição PIS:		
E-mail 1:				
E-mail 2:				
Contato Skype (somente para candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre):				
<b>Telefones</b>				
Cel 1: ( )		Cel 2: ( )		Res.: ( )
<b>Endereço Residencial</b>				
Rua/Av.:				
Número:		Complemento:		Bairro:
Cidade:		Estado:		CEP:
Já foi funcionário FAURGS? ( ) Não ( ) Sim – Há quanto tempo?				
<b>Cargo Pretendido</b>				
( ) Cargo 01 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna				
( ) Cargo 02 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Dermatologia				
( ) Cargo 03 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Urologia				
( ) Cargo 04 – Teleconsultor Medicina – Especialidade Oftalmologia				
( ) Cargo 05 – Teleconsultor Medicina – Cardiologia				
( ) Cargo 06 – Regulador Medicina				
O candidato deseja concorrer à vaga ao cargo nº _____ na condição de pessoa com deficiência?				
( ) Sim ( ) Não				
<b>*(Se o candidato desejar concorrer a vaga na condição de pessoa com deficiência, deverá obrigatoriamente preencher e entregar o formulário do Anexo IV em duas vias).</b>				
Porto Alegre, _____ de _____ de 2020.				
_____ Assinatura do candidato				
<b>Preenchimento pelo TelessaúdeRS:</b>		<i>Carimbo</i>		
Total de folhas recebidas: _____				
Procuração: ( ) Sim ( ) Não				
Entrega CD/pendrive: ( ) Sim ( ) Não				
_____ Assinatura do receptor				

**ANEXO II**  
**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020**  
(Dúvidas ligar para: 51 – 3333-7025 ou 3308-2092)

**IMPORTANTE:** este modelo de currículo deverá ser entregue em **CD, DVD ou pendrive identificados** e seguir **EXCLUSIVAMENTE** os itens conforme exigidos abaixo e de acordo com as especificações do cargo. Currículos enviados em formatos diferentes deste modelo **NÃO serão aceitos**, remetendo a desclassificação imediata do candidato.

**MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E TÍTULOS**

<b>A) CARGO PRETENDIDO</b>
Número do cargo:
Nome do cargo pretendido:
<b>B) IDENTIFICAÇÃO GERAL</b>
Nome Completo:
E-mails:
Telefones:
<b>C) PRÉ-REQUISITOS (obrigatório citar e comprovar (cópia frente e verso digitalizada) de todos os pré-requisitos do cargo pretendido) – ETAPA ELIMINATÓRIA</b>
<b>Formação:</b> (explicitar TODAS as formações exigidas de acordo com o especificado no cargo pretendido, incluindo local e data de obtenção das mesmas):
<b>D) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 1. Currículo (até 2,5 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>
Explicitar cada subitem de experiência ou publicação científica conforme o que possuir para pontuação e de acordo com o exigido no cargo. Caso não possua o item identificado no seu cargo específico, preencher com NSA (não se aplica). Se você tiver mais de uma experiência ou publicação por subitem, incluir no próprio subitem específico (ex.: 1.1.a; 1.1.b; 1.1.c; ou 1.2.a; 1.2.b; e assim consecutivamente conforme o que possuir). <b>Todos as experiências ou publicações mencionadas deverão ser comprovadas com cópia digitalizada (frente e verso) numa pasta “Currículo” no CD, DVD ou pendrive.</b> Itens do currículo que não forem comprovados NÃO serão pontuados, bem como cópias impressas NÃO serão aceitas.
<b>1.1</b> 1.1.a 1.1.b 1.1.c
<b>1.2</b> 1.2.a 1.2.b 1.2.c
<b>1.3</b> 1.3.a 1.3.b 1.3.c
<b>1.4</b> 1.4.a 1.4.b 1.4.c
<b>E) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 2. Títulos (até 3,0 pontos, conforme cada subitem do edital)</b>

Descrever cada título que possui, de acordo com a exigência do cargo, explicitando no subitem correspondente (Residência Médica, Título de Especialista, Mestrado e/ou Doutorado). **Todos os Títulos mencionados deverão ser comprovados com cópia digitalizada (frente e verso) numa pasta “Títulos” no CD, DVD ou pendrive.** Títulos que não forem comprovados NÃO serão pontuados, bem como as cópias de títulos impressos NÃO serão aceitas.

2.1

2.2

2.3

#### **F) INFORMAÇÕES EXTRAS RELEVANTES**

Esse item destina-se a complementar com demais informações ou observações que julgar necessário e/ou relevante. O preenchimento desse item NÃO É OBRIGATÓRIO e não pontua.

**ANEXO III**  
**PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO POR TERCEIROS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2020**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, autorizo \_\_\_\_\_ (nome completo) \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ como meu representante, a entregar minha  
documentação para o cargo \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo Simplificado 03/2020. Na documentação  
entregue constam 2 (dois) requerimentos de inscrição preenchidos e assinados (sendo 1 via com foto), currículo e títulos  
conforme orientações e modelo do anexo II constante nesse edital.

Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação entregue, sob pena de  
desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta. Sem mais a declarar subscrevo-me:

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)

(Nome Completo do Candidato)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante)

(Nome Completo do Representante)

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.