



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 11ª REGIÃO MILITAR  
(Cmdo Mil Bsb/1960)  
REGIÃO TENENTE-CORONEL LUIZ CRULS**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA A SELEÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO  
Nº 11 – SSMR/11, DE 19 DE SETEMBRO DE 2018  
(SELEÇÃO DE OFICIAIS TÉCNICOS TEMPORÁRIOS – 2018/2019)  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O COMANDANTE DA 11ª REGIÃO MILITAR (11ª RM), no uso de suas atribuições, divulga e estabelece normas específicas para a abertura das inscrições e a realização do processo seletivo para a convocação de profissionais de nível superior para o exercício de atividades técnicas especializadas no âmbito do Exército Brasileiro. Os convocados serão incorporados na situação de Aspirante a Oficial Técnico Temporário, salvo se o (a) candidato (a) for Oficial da Reserva de 2ª Classe, não remunerada (inclusive das Forças Auxiliares), de qualquer Quadro ou Corpo, situação em que será incorporado no posto em que se encontrar, nos termos da legislação a seguir, bem como das disposições contidas neste Aviso:

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988;
- Lei nº 2.552, de 3 de agosto de 1955 (Fixa a Composição da Reserva do Exército);
- Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), retificada pela Lei nº 4.754, de 18 de agosto de 1965;
- Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares);
- Lei nº 12.705, de 8 de agosto de 2012 (Dispõe sobre requisitos para ingresso nos cursos de formação de militares de carreira do Exército);
- Decreto nº 57.654, de 20 de junho de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar), alterado pelos Decreto nº 58.759, de 28 de junho de 1966, Decreto nº 76.324, de 22 de setembro de 1975, Decreto nº 93.670, de 9 de dezembro de 1986, Decreto nº 627, de 7 de agosto de 1992 e Decreto nº 1.294, de 26 de outubro de 1994;
- Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército - R 68);

- Decreto n° 8.160, de 18 de dezembro de 2013, que alterou o Decreto n° 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (aprova o regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército – R-68);

- Medida Provisória n° 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas);

- Portaria n° 052-Cmt Ex, de 6 de fevereiro de 2001 (Normas para o Controle do Exercício de Funções que exigem Qualificação Profissional Regulamentada em Lei);

- Portaria n° 462 - Gabinete do Comandante do Exército, de 21 de agosto de 2003 - (Instruções Gerais para a Convocação, os Estágios, as Prorrogações de Tempo de Serviço, as Promoções e o Licenciamento dos Integrantes da Reserva de 2ª Classe - IG 10-68);

- Portaria n° 354-EME, de 28 de dezembro de 2015 (Manual de Campanha EB20-MC-10.350 TREINAMENTO FÍSICO MILITAR, 4ª edição, 2015)

- Portaria n° 171 - Departamento-Geral do Pessoal, de 8 de julho de 2009 (Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário – SvTT);

- Portaria n° 247 – Departamento-Geral do Pessoal, de 9 de outubro de 2009 (Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército);

- Portaria n° 081 - Departamento-Geral do Pessoal, de 30 de janeiro de 2012 (Diretriz Complementar para o Serviço Militar Temporário em Tempo de Paz);

- Portaria n° 081 - EME, de 31 de março de 2008 (Aprova as Diretrizes para o Treinamento Físico Militar e suas Avaliações).

- Portaria n° 046 - Departamento-Geral do Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário - EB30-N-30.009);

- Portaria n° 011 - Departamento-Geral do Pessoal, 22 de janeiro de 2014 (Altera dispositivo da Portaria n°46, de 27 de março de 2012, que Aprova as Normas Técnicas para Prestação de Serviço Militar Temporário), alteradas pelas Portarias n° 133-DGP, de 29 JUN 10, n° 211-DGP, de 6 OUT 10, n° 067-DGP de 11 MAIO 11, n° 181-DGP, de 5 DEZ 11, n° 067-DGP, de 30 ABR 12 e n° 102, de 30 ABR 15; e

- Portaria n° 015 - Departamento-Geral do Pessoal/Diretoria de Serviço Militar, de 19 de fevereiro de 2016 (Aprova as Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial no Exército em 2017 – ICC/2017).

- Resolução CNS/CES n° 1, de 08 de junho de 2007 (Estabelece Normas para o Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação *Latu Sensu em nível de Especialização/MBA*).

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A inscrição implicará a aceitação irrestrita das normas publicadas e das condições estabelecidas neste Aviso de Convocação;

1.2 – O (A) candidato (a) deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação, a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para eventual investidura da função, sendo de sua exclusiva responsabilidade a observância dos prazos e o correto preenchimento e entrega da documentação solicitada, caso contrário o (a) candidato (a) será eliminado (a) do processo seletivo.

1.3 – Os cursos superiores que habilitam o (a) candidato a participar deste processo seletivo são: análise e desenvolvimento de Sistema (Tecnólogo) e Informática (Bacharel).

1.4. Também será exigido do (a) candidato (a) apresentação de certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation, sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.5 - Será exigido do (a) candidato (a), experiência mínima de no mínimo 12 (doze) meses, na área de gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation , sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.6 – O (a) candidato (a) deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em **elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados**, sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.7 - O Comando da 11ª Região Militar está impedido, temporariamente, de limitar a idade dos (as) candidatos (a) , em cumprimento à Decisão Judicial em sede de liminar, impetrada pela 3ª VF/SJDF, em virtude da Ação Civil Pública de nº 7469-92.2015.4.01.3400.

1.8 - Na data da incorporação, o candidato não poderá ter mais de 5 (cinco) anos de tempo de serviço prestado a órgão público, contínuo ou interrompido, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos antigos Territórios e dos Municípios, e o tempo de serviço militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros).

1.9 - O candidato deve obrigatoriamente, lançar todas as informações solicitadas no Ficha de Inscrição disponibilizadas na plataforma *Lattes* ([lattes.cnpq.br/](http://lattes.cnpq.br/)).

1.10 – Somente serão validados e receberão pontuação, os títulos, cursos, diplomas/certificados/declarações de graduação, pós-graduação, cursos, e a experiência profissional/área de ensino que tenham relação direta com gerenciamento de Serviços de

tecnologia da informação ITIL (ITIL Master ou COBIT Foudation, que constem na Ficha de Inscrição e no currículo do (a) candidato (a) disponível na plataforma *Lattes* (*lattes.cnpq.br/*).

1.11 – É obrigatório ao candidato possuir certificação de informática em em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation, considerada neste processo como habilitação mínima exigida. No entanto, o Anexo “O” trará uma lista de certificações que também estão passíveis de pontuação adicional.

1.12 – O (A) candidato (a) deve ter obrigatoriamente todas as informações da Ficha de Inscrição, disponíveis na plataforma *lattes* (*lattes.cnpq.br/*).

## **2. REQUISITOS GERAIS PARA INCORPORAÇÃO NO EXÉRCITO BRASILEIRO**

2.1 – O (A) candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos para a incorporação:

2.1.1 – Ser voluntário (a); e

2.1.2 – Ser brasileiro nato;

2.1.3 – O Comando da 11ª Região Militar está impedido, temporariamente, de limitar a idade dos (as) candidatos (a) , em cumprimento de Decisão Judicial em sede de limitar, impetrada pela 3ª VF/SJDF, em virtude da Ação Civil Pública de nº 7469-92.2015.4.01.3400.

2.1.3.1 – Na data da incorporação, o candidato não poderá ter mais de 5 (cinco) anos de tempo de serviço prestado a órgão público, contínuo ou interrompido, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos antigos Territórios e dos Municípios, e o tempo de serviço militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros).

2.1.4 – ter concluído com aproveitamento Curso de Nível Superior que o (a) habilite a exercer a profissão de nível superior, na área de atuação para qual de inscreveu e apresentar a certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation.

2.1.4.1 – Também de faz necessário, comprovar experiência mínima de 12 meses em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation.

2.1.4.2 - O (a) candidato (a) deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em **elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados**, sob pena de eliminação do processo seletivo.

2.1.4.3 – Os cursos e as instituições de ensino responsáveis pela Graduação e pós-graduação *Stricto Sensu*, (Mestrado e Doutorado) devem ser reconhecidos oficialmente pelo Ministério da Educação – MEC, sob pena de eliminação do certame quando se tratar de habilitação mínima exigida e nos casos diversos, o certificado não receberá pontuação.

2.1.4.4 – As instituições de ensino responsáveis pela pós-graduação *Lato Sensu* (Especialização/MBA com duração mínima de 360 horas); devem ser credenciadas no MEC e cadastradas no Portal do e-MEC (emec.mec.gov.br), sob pena de eliminação do certame. Caso a pós-graduação seja habilitação mínima exigida e nos casos diversos, o certificado não receberá pontuação.

2.1.5 – Estar em dia com suas obrigações perante:

2.1.5.1 – a Justiça Eleitoral; e

2.1.5.2 – o Serviço Militar.

2.1.6 – não estar na condição de réu em ação penal;

2.1.7 – Não ter sido nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente:

2.1.7.1 – condenado (a) em processo criminal perante a Justiça comum ou militar, seja na esfera federal ou estadual, transitado em julgado, contado o prazo a partir da data do cumprimento da pena; ou

2.1.7.2 – responsabilizado (a) por ato lesivo ao patrimônio público, de qualquer esfera de governo, em processo disciplinar administrativo, do qual não caiba mais recurso, contado o prazo a partir da data do cumprimento da sanção.

2.1.8 – caso o (a) candidato (a) esteja respondendo, antes da data prevista para a incorporação, o previsto nos itens 2.1.7.1 e 2.1.7.2, deverá informar tal fato por escrito ao Presidente da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/ SvTT), com a devida Certidão de “*Objeto e Pé*” lavrada pela serventia judicial na qual tramita a Ação.

2.1.9 – possuir idoneidade moral, bons antecedentes e não exercer ou não ter exercido atividades prejudiciais ou perigosas à segurança nacional, conforme o art. 11 da Lei nº 6.880, de 1980 (Estatuto dos Militares), a ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa do (a) candidato (a);

2.1.10 – ter aptidão física e mental para o exercício das atividades, a ser verificada por meio de inspeção de saúde e apresentação de exames complementares;

2.1.11 – se militar da ativa de Força Armada ou de Força Auxiliar:

2.1.11.1 – não estar cumprindo o Serviço Militar Inicial;

2.1.11.2 – não ser militar de carreira ou estabilizado;

2.1.11.3 – estar classificado, nos termos do Regulamento Disciplinar do Exército (RDE), no mínimo, no comportamento "Bom", ou em classificação equivalente da Força específica; e

2.1.11.4 – apresentar parecer favorável assinado pelo Comandante, Chefe ou Diretor da Organização Militar (OM), não sendo aceito documento assinado por outra autoridade (Anexo “I”).

2.1.12 – Se ex-integrante de qualquer uma das Forças Armadas ou de Força Auxiliar:

2.1.12.1 – não ter sido demitido *ex officio* por ser declarado indigno ou incompatível para o oficialato, excluído ou licenciado a bem da disciplina, exceto em casos de reabilitação, amparados pelo art. 134 do Código Penal Militar, Decreto-Lei nº 1001 de 21 de outubro de 1969; e

2.1.12.2 – não ter sido considerado isento do Serviço Militar ou licenciado por incapacidade física ou mental definitiva (“Incapaz C”), ou definição equivalente da Força específica, e não ter sido julgado, em inspeção de saúde, incapaz definitivamente para o serviço do Exército, da Marinha, da Aeronáutica, da Polícia Militar ou do Corpo de Bombeiros Militar.

2.1.13 – residir no município onde será convocado (a) (ou declarar estar comprometido (a) a mudar-se para o município de incorporação, por conta própria, caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus para o Exército conforme o (Anexo “E”);

2.1.14 – obter aprovação em todas as etapas do presente processo seletivo;

2.1.15 – não possuir nenhum vínculo, durante o tempo que permanecer no Exército, com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na Administração Pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988, apresentando Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo “G”), com reconhecimento de firma em cartório, cujas informações são de inteira responsabilidade do (a) candidato (a); e

2.1.16 – os (as) candidatos (as) que forem convocados para o Estágio de Serviço Técnico (EST) no Exército Brasileiro pelo prazo de 12 (doze) meses poderão ter o tempo de serviço prorrogado sucessivamente, até atingir o limite máximo de 8 (oito) anos de serviço público (por força do inciso IV, do artigo 134 da Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012) ou a idade de 46 (quarenta e seis) anos, conforme art. 19 do Decreto nº 57.654, de 20 JAN 66.

2.2 - O (a) candidato (a) , por ocasião da incorporação, será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

2.3 - Não ter sido, anteriormente, desligado(a) de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar por motivo disciplinar ou de conceito moral.

2.4 - não ter sido desincorporado(a), expulso(a) ou julgado desertor, nos termos da legislação que regula o Serviço Militar.

2.5 - O candidato(a) condenado(a) judicialmente, com sentença penal transitado em julgado deverá apresentar a Certidão contendo sua reabilitação judicial, conforme o art. 651 e parágrafos, do Decreto-Lei nº 1.002, de 21 de outubro de 1969 (Código Processual Penal Militar – CPPM);

2.6 - O candidato(a) licenciado(a) ao bem da disciplina ou excluído(a) das Organizações Militares da Ativa ou dos Órgãos de Formação de Reserva, deverá apresentar a Certidão contendo sua reabilitação, conforme o § 6º, do art. 110, do Decreto nº 57.654, de 20 de Janeiro de 1966 (Regulamenta a lei do Serviço Militar (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964), retificada pela Lei nº 4.754, de 18 de agosto de 1965).

### **3. DO PROCESSO SELETIVO**

3.1 – O processo seletivo visa à ocupação de cargos vagos em áreas de atuação da 11ª Região Militar, por candidatos de ambos os sexos, que possuam formação de nível superior, reconhecida pelo Ministério da Educação e prevista no Anexo “N”, necessárias para a aplicação dos conhecimentos técnico-profissionais em funções específicas, bem como para a realização de atividades voltadas ao serviço ativo da Força Terrestre, como serviços de escala, instrução, composição de comissões, representações e outras, cujo desempenho caiba à Praça Especial (Aspirante-a-oficial) e ao Oficial subalterno (1º e 2º Tenente), em caráter temporário, de forma transitória e por tempo determinado, na área da 11ª Região Militar (Estados de Goiás e Tocantins, Distrito Federal e Região do Triângulo Mineiro) no ano de 2019.

3.2 – O militar incorporado será remunerado de acordo com a Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas).

3.3 – O (a) candidato (a) inscrito (a) atestará sua submissão às exigências do presente Aviso, sendo todas as despesas decorrentes do processo seletivo de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a), não lhe assistindo direito a ressarcimento de qualquer natureza, decorrente de insucesso no processo seletivo ou ao não aproveitamento por falta de vagas.

3.4 - As incorporações serão realizadas nas OM onde o (a) candidato (a) realizará a 1ª Fase do Estágio de Serviço Técnico (EST) e posteriormente, será distribuído nas OM onde houver necessidade de recompletamento de vagas, após autorização do Comandante da 11ª Região Militar, obedecendo ao limite de efetivo das Forças Armadas, para um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação específica.

3.5 – O processo seletivo será coordenado pelo Comando da 11ª RM, por intermédio da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/SvTT).

3.6 - Os (as) candidatos (as) de nível superior aprovados em todas as etapas do processo seletivo, após a definição das vagas que serão disponibilizadas no Aviso de Convocação, serão incorporados nas diversas Organizações Militares na situação de Aspirantes à Oficial Temporários ou no posto em que se encontrarem, quando Oficiais da Reserva de 2ª Classe (R/2).

3.7 – O número de vagas para as áreas de atuação constantes no Anexo 'M', será divulgado no neste Aviso de Convocação, de acordo com as necessidades e as disponibilidades de vagas nas OM, dentro do efetivo das Forças Armadas estabelecido em Lei.

3.8 – A aprovação nas diversas etapas do processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à incorporação no Exército Brasileiro no ano de 2019, a qual é condicionada ao número de vagas divulgado neste Aviso de Convocação.

3.9 – Em caso de igualdade na classificação dos (as) candidatos (as), ou seja, mesma pontuação na avaliação curricular, na mesma área de interesse da 11ª Região Militar, utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate para todas as fases, inclusive para fins de incorporação, na ordem de prioridade abaixo estabelecida:

3.9.1 – oficiais da ativa temporários;

3.9.2 – oficiais da Reserva de 2ª Classe;

3.9.3 – praças da ativa temporárias;

3.9.4 – reservistas de 1ª categoria; e

3.9.5 – reservistas de 2ª categoria.

3.9.6 – dentro do universo citado nos subitens 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5, deve ser respeitada a precedência hierárquica.

3.9.7 – os civis não enquadrados nos subitens 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5, entre eles:

3.9.7.1 – os de menor tempo de serviço público; e

3.9.7.2 – os de maior idade.

3.10 – Será exigido do (a) candidato (a) experiência mínima (comprovada) de 18 (dezoito) meses.

3.10.1 – O (a) candidato (a) que não comprovar a experiência profissional mínima de 18 (dezoito) meses está automaticamente eliminado (a) do processo seletivo.

3.11 – Os portadores de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) serão convocados e incorporados e os reservistas de 1ª e 2ª categorias serão convocados e reincorporados, todos como Aspirante à Oficial Técnico Temporário, sendo confirmados nesta graduação após concluírem com aproveitamento o Estágio de Serviço Técnico (EST).

#### **4 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

##### **4.1 – Etapa I**

4.1.1 – Inscrições (feitas pela internet);

4.1.2 – Avaliação Curricular Provisória – realizada automaticamente pelo sistema SISMIL de acordo com as informações inseridas pelo (a) candidato (a); e

4.1.3 – Homologação das Inscrições.

## 4.2 – Etapa II

4.2.1 – Entrega de currículos; e

4.2.2 – Validação da Avaliação Curricular.

## 4.3 – Etapa III

4.3.1 – Inspeção de Saúde (IS).

## 4.4 – Etapa IV

4.5.1 Exame de Aptidão Física (EAF).

## **5 – ETAPA I**

### **5.1 – DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

5.1.1 – A taxa para a confirmação da inscrição em banco de dados no processo seletivo para o Estágio de Serviço Técnico (EST) será de R\$ 80,00 (oitenta reais).

5.1.2 – Não serão aceitos, para efeito de pagamento da taxa de inscrição, comprovantes de entrega de envelope, nem comprovantes de agendamento por meio dos terminais de autoatendimento.

5.1.3 – A Ficha de Inscrição do (a) candidato (a) estará disponível no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), e deverá ser impresso pelo (a) candidato (a).

5.1.4 - Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os casos previstos em lei e de acordo com o prescrito no item 5.3 do presente Aviso.

### **5.2 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO**

5.2.1 – A inscrição importa no conhecimento e na aceitação do disposto neste Aviso e em seus anexos, em relação aos quais, o (a) candidato (a) não poderá alegar desconhecimento, devendo certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a área de atuação contante do Anexo “M”.

5.2.2 – A inscrição deverá ser realizada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar na internet ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), conforme período estipulado no Anexo “A” - CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES.

5.2.3 – Imprimir, imediatamente após a confirmação da inscrição, a Guia de Recolhimento da União – GRU com o Cadastro de Pessoas Físicas – (CPF do (a) candidato(a) – referente à taxa de inscrição devendo efetuar o pagamento até a data limite prevista no Anexo “A”, se dela não estiver isento, em uma agência do Banco do Brasil.

5.2.4 – O (A) candidato (a) que efetuar o pagamento da taxa de inscrição após a data limite prevista no Anexo “A”, independentemente do motivo que tenha acarretado o pagamento fora do prazo, será eliminado (a) do processo seletivo.

5.2.5 – O (A) candidato (a) poderá reimprimir a GRU de Cobrança acessando a sua ficha de inscrição no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), até a data limite para pagamento.

5.2.6 – As inscrições efetuadas somente serão homologadas após a comprovação de pagamento ou do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

5.2.7 – O pagamento de taxa de inscrição é de inteira responsabilidade do (a) candidato (a).

5.2.8 – Deverão ser cadastrados tanto os dados pessoais, quanto os relativos à habilitação mínima exigida, títulos, tempo de serviço público anterior, experiência profissional/atividade na área de ensino, cursos, certificados de proficiência em inglês, publicações técnicas, certificações, e outras informações exigidas no Aviso de Convocação, sendo de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) o seu preenchimento, sob pena de ser eliminado (a) do processo seletivo, caso forneça informações divergentes, carentes de comprovação, inverídicas e/ou falsas, constatadas a qualquer tempo.

5.2.9 – Ao acessar o endereço eletrônico da 11ª Região Militar, o (a) candidato (a) deverá:

5.2.9.1 – ler o Aviso, disponibilizado eletronicamente;

5.2.9.2 – preencher a ficha de inscrição eletrônica;

5.2.9.3 – imprimir a ficha de inscrição, devidamente preenchida; e

5.2.9.4 – efetuar o pagamento da taxa de inscrição, se dela não estiver isento.

5.2.10 – Não serão aceitas inscrições e pagamentos fora do prazo especificado neste Aviso.

5.2.11 – Não será aceita inscrição condicional, nem por outro meio que não o estabelecido neste Aviso.

5.2.12 – O (A) candidato (a) inscrito (a) por terceiros assume total responsabilidade pelas informações inseridas na Ficha de Inscrição eletrônica, arcando com todas as consequências de eventuais erros de seu (sua) procurador (a).

5.2.13 – O Comando da 11ª Região Militar não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados.

5.2.14 – O (A) candidato (a) poderá inscrever-se em apenas uma área de atuação e guarnição/cidade.

5.2.15 – o (a) candidato (a) deverá verificar os dados informados na Ficha de Inscrição antes de confirmá-los. Após o encerramento das inscrições, previsto no Anexo “A”, os dados **não** poderão ser alterados.

### 5.3 – DOS PROCEDIMENTOS PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

5.3.1 – Estará isento (a) do pagamento da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) que atenda aos seguintes requisitos:

5.3.1.1 – estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e for membro de família de baixa renda;

5.3.1.2 – para fins de aplicação do subitem 5.3.1.1, adotam-se as seguintes definições:

5.3.1.2.1 – Família: a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio;

5.3.1.2.2 – Família de baixa renda sem prejuízo do disposto no subitem 5.3.1.1: aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo ou a que possua renda familiar mensal de até 03 (três) salários-mínimos;

5.3.1.2.3 – Domicílio: o local que serve de moradia à família; e

5.3.1.2.4 – Renda familiar mensal: a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família.

5.3.2 – O (A) candidato (a) que se enquadrar na situação descrita no subitem 5.3.1, deverá entregar pessoalmente ou por meio de procurador (a) legalmente constituído (a), a documentação relacionada no subitem 5.3.3 no Protocolo Geral da(s) Organização (ões) Militares (s) listada (s) no subitem 5.3.2.1 , até a data limite para solicitação de isenção da taxa de inscrição prevista no Anexo “A”.

5.3.2.1 – A entrega da documentação relacionada no subitem 5.3.3, referente à solicitação de isenção da taxa de inscrição deverá ser entregue pessoalmente ou por procurador (a) legalmente constituído para este fim na Guarnição onde se inscreveu, até a data limite prevista no Anexo “A”, no endereço abaixo:

| Guarnição   | Organização Militar (OM)      | Endereço   | Local e Horário  |
|-------------|-------------------------------|--|--|
| BRASÍLIA-DF | Comando da 11ª Região Militar | Avenida do Exército, S/N, QG do CMP/11ª RM, Setor Militar Urbano (SMU), Brasília-DF. | No Protocolo-Geral (2ª a 5ª Feira das 9h às 11h30min e das 13h às 16h45min e as 6ª Feiras, das 8h às 11h45min) |

5.3.2.2 - A documentação relacionada no item 5.3.3 e seus subitens deverá ser entregue pessoalmente ou por meio de Representante Legal, até a data limite para a solicitação de isenção da taxa de inscrição prevista no Anexo “A”, nas Organização Militar da Guarnição que o (a) candidato (a) concorre, conforme tabela acima.

5.3.3 – Os documentos listados abaixo, deverão ser entregues encadernados (espiralados), com todas as páginas numeradas e rubricadas de próprio punho pelo (a) candidato (a) na sequência discriminada a seguir:

5.3.3.1 – requerimento do (a) candidato (a) encaminhado ao Comandante da 11ª Região Militar, conforme o Anexo “J”;

5.3.3.2 - Declaração de Veracidade de Documentos Apresentados (Anexo “F”), **esta, com firma reconhecida em cartório.**

5.3.3.3 – Cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social)

5.3.3.4 – cópia do comprovante de residência.

5.3.4 – O (A) Candidato (a) que estiver empregado (a) deverá encaminhar ainda:

5.3.4.1 – cópia do contracheque ou de documento similar emitido pelo empregador; ou

5.3.4.2 – declaração de renda emitida por Contador, devidamente registrado no seu órgão de classe, para os trabalhadores ambulantes, prestadores de serviços e os que exerçam atividade autônoma, desde que não cumulada com outra atividade cuja remuneração, somada, não exceda a 3 (três) salários-mínimos.

5.3.5 – O (A) candidato (a) que estiver desempregado (a) deverá enviar também:

5.3.5.1 – cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – (CTPS) ou, caso não possua, declaração pessoal de desempregado; e

5.3.5.2 – indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico (se estiver enquadrado nesta situação).

5.3.6 – Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao (à) candidato (a) que:

5.3.6.1 – omitir ou prestar informação inverídica;

5.3.6.2 – fraudar ou falsificar documentação; e

5.3.6.3 – não cumprir nenhum dos requisitos, forma e prazo estabelecido no item 5 e seus subitens.

5.3.6.4 – O (a) candidato (a) que apresentar documento inidôneo ou firmar declaração falsa para se beneficiar da isenção da taxa de inscrição, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes anulados e estará sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único, do art. 10, do Decreto nº 83.936, de 1979.

5.3.7 – Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.3.8 – Não será aceito qualquer pedido de isenção além do estabelecido pelo item 5 e seus subitens.

5.3.9 – Cada pedido de isenção de taxa de inscrição será analisado e julgado pelo presidente da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/SvTT), quando oriundo de candidato (a) inscrito (a) para a guarnição de Brasília-DF ou pelo presidente da respectiva Subcomissão de Guarnição, no caso de pedido de isenção de taxa de inscrição requerido por candidato (a) inscrito (a) em outra guarnição.

5.3.10 – Para fins de solicitação de isenção de taxa de inscrição, serão aceitas cópias/reproduções não autenticadas, bem como, os requerimentos, declarações e demais documentos assinados pelo (a) candidato (a), sem necessidade de firma reconhecida em cartório, desde que acompanhadas da DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS APRESENTADOS (Anexo “F”), com firma reconhecida em cartório.

5.3.11 – A relação dos (as) candidatos (as) que tiveram o seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido será divulgada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), na data prevista no Anexo “A”.

5.3.12 – O (A) candidato (a) que tiver seu requerimento de isenção indeferido, para efetivar a sua inscrição no processo seletivo deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data limite estabelecida no Anexo “A”.

5.3.13 – Estará isenta do pagamento da taxa de inscrição, a candidata gestante preterida no certame anterior, cessado o impedimento causado pela gravidez, conforme previsto na Portaria n° 046 - Departamento-Geral de Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário – EB30-N-30.009).

5.3.13.1 – Até a data limite prevista para o pagamento da taxa de inscrição, a candidata gestante preterida no certame anterior, deverá obrigatoriamente, comparecer à Comissão de Seleção Especial, para que seja homologada a isenção da sua taxa de inscrição e tomadas as providências necessárias.

5.3.14 – Também terá isenção da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) doador (a) de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde , nos termos da Lei n° 13.656/2018.

5.3.14.1 - Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) amparado (a) pela Lei n° 13.656/2018 deverá apresentar cumulativamente, os documentos relacionados:

5.3.14.1.1 - atestado ou de laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação;

5.3.14.1.2- DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS APRESENTADOS (Anexo “F”), esta, com firma reconhecida em cartório;

5.3.14.1.2 - requerimento do candidato encaminhado ao Comandante da 11ª Região Militar, conforme o Anexo “J”;

5.3.14.1.3 - Cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social).

5.3.14.2 - A entrega da documentação prevista no item listada no item 5.3.14.1 e seus subitens deverá ser entregue pessoalmente ou por procurador legalmente constituído para este fim, na Guarnição onde se inscreveu, nos endereços relacionados no item 5.3.2.1.

5.4 – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR PROVISÓRIA (realizada pelo sistema SISMIL na ocasião da inscrição)

5.4.1 – O (a) candidato (a) deverá apresentar Diploma de Nível Superior na área para qual se inscreveu, concluídos em data igual ou anterior ao último dia de inscrição previsto no Anexo “A”, além da certificação de informática em gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foundation.

5.4.1.1 - Os títulos, a atividade profissional, os cursos, deverão ter relação direta com a área de gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foundation. Bem como, deverão ser lançados na Ficha de Inscrição, no currículo disponível na Plataforma *Lattes* e terem sido concluídos em data igual ou anterior ao último dia de inscrição previsto no Anexo “A”.

5.4.1.2 - É obrigatório a (a) candidato (a) possuir certificação de informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foundation, considerada neste processo como habilitação mínima exigida. No entanto, o Anexo “O” trará uma lista de certificações que também estão passíveis de pontuação adicional.

5.4.2 – A Avaliação Curricular será realizada, inicialmente, de acordo com os dados lançados pelo (a) próprio (a) candidato (a) na Ficha de Inscrição eletrônica no endereço eletrônico ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade das informações apresentadas.

5.4.3 – Em data prevista no Anexo “A”, será divulgada na internet ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), a Validação da Avaliação curricular dos (as) candidatos (as) inscritos em ordem de pontuação, dentro das áreas de atuação contante do Anexo “M”.

5.4.4 – Os pontos e a Classificação atribuída automaticamente pelo sistema SISMIL, de acordo com os dados lançados pelo próprio (a) candidato (a) na Ficha de Inscrição eletrônica, corresponderá apenas à conferência quantitativa dos documentos cadastrados, não gerando expectativa de direito real na pontuação e classificação final. A análise destes documentos será

realizada pela Comissão de Seleção Especial – (CSE), durante a Avaliação Curricular, da qual poderá resultar na alteração da pontuação e da classificação.

5.4.5 – Na mesma oportunidade, será apresentada a relação dos (as) candidatos (as) chamados para a Etapa II (Entrega de Currículos na CSE/SvTT para fins de Validação da Avaliação Curricular).

5.4.6 - Os candidatos chamados para esta Etapa deverão entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador legal, munido de instrumento de procuração particular com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste certame, os documentos relacionados no item 6.1.8 e seus subitens, em data, hora e local constantes da chamada para entrega de currículos a ser divulgada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)

5.4.7 - O Anexo “L” serve como referência aos (as) candidatos (as) apresentando a pontuação atribuída a cada aspecto da sua formação e experiência profissional.

#### 5.5 – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.5.1 – Terão suas inscrições homologadas os (as) candidatos (as) que tiverem pago a taxa de inscrição dentro do prazo estipulado no calendário constante do Anexo “A” e aqueles que estiverem isentos desta taxa.

5.5.2 – Somente estará apto (a) a prosseguir para a fase seguinte do Processo Seletivo (ETAPA II), o (a) candidato (a) que tiver a sua inscrição homologada.

5.5.3 – Em data prevista no Anexo “A”, será divulgada no endereço eletrônico ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), relação das inscrições homologadas e não homologadas.

5.5.3.1 – Na relação das inscrições homologadas, constarão os nomes dos (as) candidatos (as) inscritos em ordem decrescente de pontuação, dentro das áreas de atuação contantes do Anexo “M”.

## 6 – ETAPA II

### 6.1 – Entrega de currículos

6.1.1 – Serão chamados para a Etapa II, para a Entrega de Currículos e Validação da Avaliação Curricular, os (as) candidatos (as) de maior pontuação na Avaliação Curricular, cujas inscrições foram homologadas, de acordo com listas a serem divulgadas oportunamente, sempre no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

6.1.2 – A Validação da Avaliação Curricular é de caráter seletivo, classificatório e eliminatório e será realizada de acordo com os documentos apresentados pelo (a) candidato (a) ou seu (sua) procurador (a), abrangendo toda documentação apresentada.

6.1.3 – O (a) candidato (a) chamado para a Validação da Avaliação Curricular deve entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador legal, munido de instrumento de procuração

particular com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste processo seletivo, os documentos relacionados no item 6.1.8 e seus subitens, bem como, os comprovantes de todos os cursos, títulos, publicações e experiência profissional declarados na Ficha de Inscrição eletrônica e constantes no Currículo disponível na plataforma *Lattes*, em data, hora e local indicados na chamada para a Etapa II, divulgada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

6.1.4 – Não será aceita a entrega de documentos em data posterior à constante da chamada, bem como a remessa por via postal, fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio.

6.1.5 – Não será considerado documento apresentado no currículo, que não tenha sido informado/declarado expressamente na Ficha de Inscrição, nem conste no Currículo da Plataforma *Lattes*.

6.1.6 – Em caso de eliminação de algum (a) candidato (a) nesta Etapa, serão chamados por ordem de classificação, novos (as) candidatos (as) para apresentação de documentação, nos dias subsequentes, sempre por meio do endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

6.1.7 – As informações prestadas pelo (a) candidato (a) são de sua inteira responsabilidade.

6.1.7.1 – A Entrega de Documentos para a Validação da Avaliação Curricular são de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a), e do (a) seu (sua) procurador (a) (se for o caso), estando, ambos, sujeitos à responsabilização cível, penal e administrativa.

6.1.8 – Todos os documentos da Validação da Avaliação Curricular deverão ser entregues encadernados (espiralados), com todas as páginas numeradas e rubricadas de próprio punho pelo (a) candidato (a), na sequência discriminada abaixo:

6.1.8.1 – Ficha de Inscrição Eletrônica impressa após a inscrição realizada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), com foto 3x4 colada;

6.1.8.2 – procuração, com firma reconhecida em cartório, caso não seja possível o comparecimento pessoal do (a) candidato (a) no local e data previstos para a Entrega de Documentos para a Avaliação Curricular;

6.1.8.3 – Cópia do Currículo do (a) candidato (a) disponível na Plataforma *Lattes*;

6.1.8.4 – Original do comprovante de que efetuou o pagamento da taxa de inscrição (Guia de Recolhimento da União - GRU) dentro do prazo limite constante do (Anexo “A”), caso não esteja isento do pagamento da referida taxa;

6.1.8.5 – Declaração de Voluntariado para Prestação do Serviço Militar Temporário por um período mínimo de doze meses (Anexo “B”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme assinatura constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.6 – Declaração de Tempo de Serviço Público Anterior à Incorporação (Anexo “C”), Declaração de Voluntariado para Prestação do Serviço Militar Temporário por um período mínimo

de doze meses (Anexo “B”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme assinatura constante no documento de identificação oficial apresentado;

**ATENÇÃO:** O (A) candidato (a) que não possuir tempo de serviço público deverá registrar 00 anos 00 meses 00 dias;

6.1.8.7 – Declaração de Residência (Anexo “D”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme assinatura constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.8 – Declaração de Residente em Município Diverso da Sede da OM de Incorporação (Anexo “E”), se for o caso, assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme assinatura constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.9 – Cópia do Comprovante de Residência (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.10 – Declaração de Ciência da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez (Anexo “H”), apenas para candidatas do segmento feminino, assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme assinatura constante no documento de identificação oficial apresentado. Tendo em vista a proteção constitucional do direito à maternidade, toda mulher deve assinar, por ocasião do processo seletivo, uma declaração de ciência da necessidade de informação imediata à Instituição, caso apresente ou venha a apresentar estado de gravidez no curso do processo. O estado de gravidez impede a realização da IS, do EAF e a incorporação para o Estágio de Serviço Técnico (EST), em virtude dos riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas;

6.1.8.11 – Declaração de Veracidade dos Documentos Apresentados (Anexo “F”), esta, **obrigatoriamente**, com reconhecimento de firma em cartório;

6.1.8.12 – Parecer Favorável do Comandante, Chefe ou Diretor OM em que serve para Participação em Processo Seletivo ao Serviço Militar Temporário (Anexo “I”), apenas para candidatos (as) militares;

6.1.8.12.1 – o documento citado acima deverá ser impresso em papel timbrado, com a marca d'água do Exército Brasileiro, Marinha do Brasil e Força Aérea Brasileira, se houver, e o carimbo do militar que assinou o documento.

6.1.8.13 – Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo “G”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme constante no documento de identificação oficial apresentado;;

6.1.8.14 – Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));

6.1.8.15 – Certidão negativa criminal da Justiça Federal, extraído do sítio da Justiça Federal de onde o (a) candidato (a) residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.8.16 – Certidão negativa criminal emitida pela Justiça Estadual/Distrital, extraído do sítio da Justiça Estadual/Distrital de onde o (a) candidato (a) residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.8.17 – Certidão negativa criminal militar emitida pelo Superior Tribunal Militar ([www.stm.jus.br](http://www.stm.jus.br));

6.1.8.18 – Cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social); (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.19 – cópia da Carteira de Identidade Militar, somente para candidato (a) militar temporário da ativa (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.20 – cópia do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

6.1.8.21 – cópia do Título de Eleitor;

6.1.8.22 – cópia da Carta Patente de candidatos do sexo masculino e feminino que servem ou já serviram como oficiais (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.23 – cópia da Certidão de Situação Militar de candidatos do sexo masculino e feminino que já serviram como Oficial Temporário (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.24 – cópia do Certificado de Reservista de candidatos (as) que já serviram como Praça (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.25 – cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação de candidatos do sexo masculino que foram dispensados do Serviço Militar Obrigatório (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.26 – cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.27 – cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes, quando for o caso (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.28 – cópia do Registro ativo no respectivo Conselho ou Ordem de profissionais, quando existir (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.28.1 – será obrigatória, a comprovação de regularidade junto ao respectivo Conselho Profissional ou Ordem (quando houver), em condição de legitimidade para o exercício da profissão, incluindo a correspondente habilitação ao exercício da profissão na especialidade a que concorrer, visando impedir a incorporação de profissional que esteja com a sua habilitação suspensa ou cassada (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.28.2 – Será obrigatório no ato da incorporação, comprovar inscrição e regularidade junto ao órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação;

6.1.8.29 – cópia da habilitação mínima exigida: Diploma ou Certidão de Conclusão de Curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e que atenda as exigências do Anexo “M”;

6.1.8.30 - Por se tratar de habilitação mínima exigida, também se faz necessário, a apresentação da certificação de informática em gerenciamento de serviço em Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foundation

6.1.8.31 - Cópia do (s) diploma (s) e/ou Certificado (s) de pós-graduação que possuam relação direta com a área de gerenciamento de serviço em Tecnologia da Informação ITIL (ITIL Foundations, ITIL Master ou COBIT Foundation. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.31.1 – As pós-graduações *Stricto Sensu* (Mestrado e/ou Doutorado) declaradas, que possuam relação direta com a Graduação para qual o (a) candidato (a) se inscreveu, deverão ser devidamente registradas por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC).

6.1.8.31.1.1 – Os certificados e as declarações de conclusão de pós-graduações *Stricto Sensu* (Mestrado e/ou Doutorado), deverão ser devidamente autenticados, expedidos pelos estabelecimentos de ensino cadastrados e autorizados pela Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal do Nível Superior – CAPES.

6.1.8.31.1.2 – No caso das pós-graduações *Lato Sensu* (especialização/MBA com duração mínima de 360 horas), *na modalidade presencial ou à distância*, o Certificado deverá ter relação direta com a Graduação, para qual o (a) candidato (a) se inscreveu, bem como, a instituição de ensino deverá ser reconhecida pelo MEC e cadastrada no e-MEC;

6.1.8.31.1.3 – As declarações de conclusão de pós-graduações *Lato Sensu* (especialização/MBA com duração mínima de 360 horas), *na modalidade presencial ou à distância*, deverão ser devidamente autenticadas; obrigatoriamente emitidas pela instituição de ensino que efetivamente, ministrou o curso e atender às exigências da Resolução nº 1, da Câmara de Educação Superior/Conselho Nacional de Educação/Ministério da Educação, de 8 de junho de 2007;

6.1.8.31.1.4 – Os certificados de pós-graduação emitidos pelas Associações e Conselhos de Classe, somente serão aceitos para fins de pontuação, se os emitentes estiverem devidamente autorizados pelo Ministério da Educação e Cultura para funcionar como Instituição de Ensino, cadastrados no e-MEC e os cursos devidamente reconhecidos pelo MEC.

6.1.8.32 - Em caráter excepcional, para fins de inscrição no processo seletivo, enquanto aguarda o fornecimento do Diploma de Graduação e Pós-Graduação, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais de regularização destes documentos, a cargo da instituição de ensino junto à Secretaria de Educação Municipal/Estadual/Distrital, Ministério da Educação ou

órgão competente, o (a) candidato (a) poderá apresentar cópia autenticada em Cartório da Declaração ou Certidão emitida pela instituição de ensino, a qual será válida até a convocação para incorporação do (a) candidato (a), em data prevista no Anexo “A”, devendo, para ser efetivada a sua incorporação, apresentar o Diploma ou Certificado de conclusão do curso, sob pena de ser eliminado do processo seletivo.

6.1.8.33 – Cópia de comprovação da experiência profissional e atividade na área de ensino na área de gerenciamento de serviço em Tecnologia da Informação ITIL ITIL Master ou COBIT Foundation, não pode ser inferior a 12 (doze) meses (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.34 – O (a) candidato (a) também deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados, sob pena de eliminação do processo seletivo.

6.1.8.35 – Cópia das certificações de informática previstas no Anexo “O” (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.35.1 – Somente receberão pontuação, as certificações de informática previstas no Anexo “O”.

6.1.8.36 – Cópia do (s) certificado (s) do (s) curso (s), previsto (s) no item 2 do Anexo “L”. (reprodução/cópia autenticada em cartório)

6.1.8.37 – para candidato (a) militar da ativa ou da reserva das Forças Armadas ou integrante de Forças Auxiliares é obrigatória a apresentação das folhas de alterações ou certidão de assentamentos militares, relativas a todo o período de serviço, constando, no caso das praças, obrigatoriamente, a classificação do seu comportamento por ocasião da sua exclusão ou desligamento (reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.1.8.37.1 – As Folhas de Alterações não suprem e não servem como documento complementar à Certidão de Tempo de Serviço Público prestado em órgão público federal, estadual ou municipal.

6.1.8.37.2 – Em caráter excepcional, enquanto aguarda o fornecimento das Folhas de alterações ou certidão de assentamentos, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais de elaboração destes documentos, o (a) candidato (a) poderá apresentar declaração/solicitação emitida pela OM que serviu.

6.1.8.37.3 – A não apresentação das folhas de alterações até a data de incorporação, eliminará o (a) candidato (a) do processo seletivo.

6.1.9 - Todo documento, cursos de atualização e extensão; especialização e certificação de informática, que esteja em língua estrangeira deverá ser acompanhado de versão em português, feita por tradutor juramentado. (reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.1.10 – A exigência de firma reconhecida ou autenticidade de documento em cartório para os subitens 6.1.8.9, 6.1.8.18, 6.1.8.19, 6.1.8.22, 6.1.8.23, 6.1.8.24, 6.1.8.25, 6.1.8.26, 6.1.8.27 (se for o caso), 6.1.8.28, 6.1.8.28.1, 6.1.8.28.2, 6.1.8.29, 6.1.8.30, 6.1.8.31, 6.1.8.31.1.1, 6.1.8.31.1.3, 6.1.8.32, 6.1.8.33, 6.1.8.34, 6.1.8.35, 6.1.8.36, 6.1.8.37, 6.1.8.37.2, 6.1.9, 6.2.9.2, 6.2.9.3, 6.2.9.4, 6.2.10.1, 6.2.11.1), está facultada desde que o (a) candidato (a) apresente junto com as cópias, os documentos originais respectivos, no momento da entrega dos documentos à Comissão Seleção Especial.

6.1.11 – A não apresentação dos documentos originais conforme exigido no subitem 6.1.10 no momento da entrega do(s) documento(s) para fins de Validação da Avaliação Curricular, implicará na eliminação do (a) candidato (a);

6.1.12 - O candidato (a) (ou procurador legal munido de instrumento de procuração com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para este certame, para resolver quaisquer assuntos referente aos (as) candidatas (as) neste processo seletivo), deverá comparecer para a entrega de todos os documentos, incluindo as declarações e cópias/reproduções autenticadas previstas para esta Etapa, na data, local e hora constantes da chamada para entrega de currículos, a ser divulgada no endereço eletrônico da 11ªRM [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)]. O não comparecimento ou atraso acarretará a sua eliminação do Processo Seletivo.

6.1.13 - A falta da documentação relacionada nos subitens 6.1.8.1, 6.1.8.2 (se for o caso), 6.1.8.3, 6.1.8.5, 6.1.8.6, 6.1.8.7 (se for o caso), 6.1.8.8, 6.1.8.9, 6.1.8.10 (segmento feminino), 6.1.8.11, 6.1.8.12 (somente militar temporário da ativa), 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, 6.1.8.18 (candidatos (as) civis), 6.1.8.19 (candidatos (as) militares), 6.1.8.20, 6.1.8.21, 6.1.8.22 (somente candidato (a) Oficial da Ativa ou da reserva não remunerada), 6.1.8.23 (somente Oficial da reserva não remunerada), 6.1.8.24 (somente praças da reserva não remunerada), 6.1.8.25 (somente segmento masculino dispensado do Serviço Militar Obrigatório), 6.1.8.26, 6.1.8.27 (quando for o caso), 6.1.8.28 (quando existir), 6.1.8.28.1 (quando existir), 6.1.8.28.2 (quando existir), 6.1.8.29, 6.1.8.30, 6.1.8.37, 6.1.8.37.2, 6.1.9 e 6.1.8.33 (no mínimo 12 meses), implicará na eliminação do (a) candidato (a) do processo seletivo.

6.1.14 - Os Anexos “C” e “G”, as Certidões previstas nos subitens 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, bem como, os documentos previstos no subitem 6.1.8.28 (quando existir), 6.1.8.28.1 (quando existir), deverão ser entregues novamente pelo (a) candidato (a), sob pena de eliminação do Processo Seletivo na apresentação para realização do Exame de Aptidão Física (EAF).

6.1.14.1 - Os Anexos “C” e “G”, as Certidões previstas nos subitens 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, bem como, os documentos previstos no subitem 6.1.8.28 (quando existir), 6.1.8.28.1

(quando existir), 6.1.8.28.2 (quando existir), deverão ser entregues novamente pelo (a) candidato (a), sob pena de eliminação do Processo Seletivo no ato da incorporação.

6.1.14.2 – As declarações/certidões/documentos previstos nos itens 6.1.14 e 6.1.14.1 deverão ser atualizados, ou seja, tenham sido emitidas/expedidas nos últimos 30 (trinta) dias.

6.1.15 - Serão desconsiderados os documentos ilegíveis, que impossibilitem a leitura parcial ou integral do seu conteúdo.

## 6.2 – Validação da Avaliação Curricular

6.2.1 – Somente serão consideradas/validadas e receberão a pontuação, as experiências profissionais constantes no currículo lattes que tenham relação direta com a área de gerenciamento de serviços de Tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation .

**6.2.1.1** - O (a) candidato (a) também deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados, sob pena de eliminação do processo seletivo.

6.2.2 – Somente serão contabilizados para fins de pontuação, o prazo máximo de 10 (dez) anos de experiência profissional.

6.2.2.1 – A experiência profissional será contabilizada em dias, utilizando três casas decimais.

6.2.3 – Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados, períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes, inclusive para a atividade exercida no área de ensino/magistério.

6.2.4 - A comprovação do exercício da atividade profissional, atividades na área de ensino, os títulos, os cursos, somente serão validadas e receberão pontuação, se possuírem relação direta com a área de gerenciamento de serviços de Tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation, constar no Currículo disponível na Plataforma *Lattes* e deverão ser ter sido realizado e/ou concluídos até o último dia previsto para inscrição, conforme informações contidas no Cronograma Inicial de Atividades Anexo “A”.

6.2.5 – A comprovação do exercício da atividade profissional, para fins de pontuação neste processo seletivo, deverá obrigatoriamente, atender às exigências do Anexo “N”, em especial, no que se refere aos conhecimentos mínimos obrigatórios.

6.2.6 – O exercício de atividade profissional e/ou na área de ensino que não contemple os conhecimentos mínimos obrigatórios, exigidos no Anexo “N”, não serão pontuados neste processo seletivo

6.2.7 – A Formação acadêmica, pós-graduação, cursos e exercício de atividade profissional somente serão considerados se possuírem relação direta com a área de gerenciamento de serviços de Tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT Foudation.

6.2.8 – A comprovação do exercício de atividade profissional, inclusive daquela exercida na área de ensino, deverá ser comprovada de uma das cinco maneiras discriminadas a seguir: **mediante apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.9.1, 6.2.9.2, 6.2.9.3, 6.2.9.4, 6.2.9.5, 6.2.9.6, 6.2.9.7, 6.2.9.8, 6.2.9.9); prestação de serviço por meio de contrato de trabalho (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.10.1); **prestação de serviço por meio de RPA** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.11.1); **na prestação de serviço como empresário individual** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.12.1, 6.2.12.2, 6.2.12.3,) e **prestação de serviços em órgãos/instituições públicas** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.13.1, 6.2.13.2, 6.2.13.3)

6.2.9 – Na apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):

6.2.9.1 - A comprovação de atividade exercida na área de ensino ou exercício de atividade profissional, mediante apresentação da CTPS, deverá atender às exigências abaixo relacionadas:

6.2.9.2 - Apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe o período (com início e fim,) discriminando o tempo de serviço e o cargo/ocupação desempenhadas. Caso na CTPS não esteja especificado o cargo/ocupação desenvolvida pelo (a) candidato (a) que tenham relação com a graduação para qual concorrer, se faz necessário, concomitantemente, apresentar declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo. (Reprodução/cópia do contrato autenticada em cartório e declaração com firma reconhecida em cartório).

6.2.9.3 – Caso se faça necessária a apresentação da declaração citada no item anterior (quando o cargo/ocupação constante na CTPS não especificar a atividade desenvolvida) é obrigatório informar o código de ocupação previsto na CBO (Classificação Brasileira de Ocupações), relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação, bem como, o período. (Reprodução/cópia autenticada em cartório) (com reconhecimento de firma em cartório)

6.2.9.4 - Caso na CTPS não contenha a anotação referente ao fim do vínculo empregatício da experiência profissional cadastrada, se faz necessário, declaração do empregador, informando o período trabalhado (com reconhecimento de firma em cartório)

6.2.9.5 - Na cópia da CTPS deverá conter obrigatoriamente a identificação do trabalhador, com foto e qualquer outra página que ajude na Avaliação.

6.2.9.6- Somente serão aceitas as declarações emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou setor equivalente.

6.2.9.7- Na falta da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, poderá ser apresentado, alternativamente, o documento relacionado no subitem 6.2.9.8 ou o documento descrito no subitem 6.2.9.9.

6.2.9.8– Extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, constando o nome da empresa, acompanhado da declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), bem como o período, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação; **ou**

6.2.9.9 – Extrato do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), constando o nome da empresa, acompanhado da declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a) , bem como o período exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação.

6.2.10 – Na prestação de serviço por meio de contrato de trabalho:

6.2.10.1 – Mediante apresentação de cópia do Contrato de Prestação de Serviço, com reconhecimento de firma em cartório, acompanhada da Declaração do contratante, sob as penas da Lei, informando o período do contrato, e as atividades exercidas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação. (Reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.2.11 - Na prestação de serviço por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA):

6.2.11.1 -mediante apresentação de reprodução/cópia de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) sendo pelo menos, o primeiro e o último recibo do período trabalhado, acompanhada da declaração do contratante/beneficiário que informe o período (com início e fim, se for o caso) a espécie do serviço prestado e a descrição das atividades, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação. Também se faz obrigatório, a apresentação da certidão emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, com a indicação da profissão, acompanhada do extrato de contribuições previdenciário, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo ( Firma reconhecida em cartório somente para a Declaração).

6.2.12 - Na prestação de serviços como empresário individual, Micro e Pequeno Empreendedor Individual – MEI e Empresa Individual de Responsabilidade Ltda – EIRELI (não pode Sociedade de Empresas):

6.2.12.1 - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), que conste o nome do (a) candidato (a) como responsável pela empresa, acompanhado do extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS).

6.2.12.2 – As atividades econômicas principais e/ou secundárias descritas ao CNPJ deverão estar relacionada com o Curso Superior, se for o caso, para a qual o (a) candidato (a) está concorrendo;

6.2.12.3 - Não será aceita comprovação de experiência profissional na qualidade de sócio de sociedade empresária, inclusive sociedade em cota de participação.

6.2.13- Em órgão/instituição pública:

6.2.13.1 – Documento Oficial emitido pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo respectivo órgão de Gerência de Pessoas, que informe o período, com data completa de início e fim, se for o caso, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação.

6.2.13.2 - Caso o Documento previsto no subitem 6.2.13.1 não especifique a atividade desenvolvida nem o período, se faz necessário, apresentar simultaneamente, declaração do empregador, relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), bem como, o período.

6.2.13.3 - Somente serão aceitas as declarações emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente.

6.2.14 – Não será considerado como tempo de experiência profissional, em hipótese nenhuma, o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudo e/ou de pesquisa.

6.2.15 – Para fins de pontuação de experiência profissional na área de ensino, somente serão aceitos e pontuados os períodos em que houve a participação como docente nas áreas a que concorrem e especificadas no Anexo “N”.

6.2.16 – Cursos realizados no exterior deverão ter a validação do Órgão de Classe ao qual o (a) candidato (a) está vinculado (a), se for o caso, sendo que Pós-Graduações *Stricto Sensu* deverão ser reconhecidas por instituições de ensino nacionais (Lei nº 9.394 de 1996) para poderem pontuar.

6.2.17 – Os currículos entregues à Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário serão avaliados por uma equipe composta por militares especializados, conforme as áreas de atuação, contante do Anexo “O” deste Aviso.

**ATENÇÃO:** o resultado das eventuais perdas de pontuação da Avaliação Curricular estará disponível no endereço eletrônico ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), por meio do *link* de acesso da inscrição, no período destinado à interposição de Recursos.

6.2.18 – Para os (as) candidatos (as) a cargos que exigem qualificação profissional regulamentada por Lei, é obrigatório o registro no respectivo conselho de profissionais, se houver

6.2.18.1 – Quando houver a necessidade da comprovação do registro profissional junto ao conselho de profissionais, será obrigatória a comprovação de regularidade junto ao órgão;

6.2.18.2 – Para os (as) candidatos (as) que se enquadrem nos itens 6.1.8.28.1 e 6.1.8.28.2, será obrigatório no ato da incorporação, comprovar a inscrição e regularidade junto ao órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação;

## **7 – ETAPA III**

### **7.1 – Inspeção de Saúde (IS)**

7.2 – Serão chamados para a Etapa III e prosseguirão no processo seletivo, até o limite estabelecido pela Comissão de Seleção, os (as) candidatos (as) de maior pontuação, considerando os pontos obtidos na Validação da Avaliação curricular (Etapa II).

7.3 – A Inspeção de Saúde (IS) será realizada em locais, datas e horários conforme divulgação a ser veiculada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

7.4 – O (a) candidato (a) deverá comparecer no local, trajando roupa de banho por baixo (sunga ou biquíni), a fim de permitir a adequada Inspeção de Saúde;

7.5 – Somente os (as) candidatos (as) selecionados para a Etapa IV, deverão apresentar os resultados dos exames abaixo relacionados, cuja realização será de sua responsabilidade e ônus, todos datados de, no máximo, até 01 (um) mês de antecedência do dia previsto para a Inspeção de Saúde (IS):

7.5.1 – Radiografia dos campos pleuropulmonares;

7.5.2 – Glicemia em jejum;

7.5.3 – Sorologia para sífilis - VDRL

7.5.4 – Sorologia para Doença de Chagas;

7.5.5 – Hemograma completo, tipagem sanguínea e fator RH, e coagulograma;

7.5.6 – Parasitológico de fezes;

7.5.7 – Sumário de Urina;

7.5.8 – Teste ergométrico;

7.5.9 – Eletroencefalograma;

7.5.10 – Radiografia panorâmica das arcadas dentárias;

7.5.11 – Audiometria com laudo;

7.5.12 – Sorologia para hepatite B (contendo, no mínimo, HbsAg e Anti-Hbc) e hepatite C;

7.5.13 – Laudo de exame oftalmológico, com acuidade visual, fundoscopia, tonometria (medida de pressão ocular) e, no caso de patologia oftalmológica, a receita médica e a prescrição de correção;

7.5.14 – Ureia e Creatinina;

7.5.15 – Colpocitologia oncótica (apenas para candidatas do sexo feminino);

7.5.16 – Exame de mamas (ultrassonografia/ecografia), apenas para candidatas do sexo feminino;

7.5.17 – Teste de gravidez B-HCG sanguíneo (apenas para candidatas do sexo feminino);

7.5.18 – Radiografia de coluna, três segmentos (cervical, torácica e lombar com laudo e ângulos (COBBS E FERGUSON));

7.5.19 – Antígeno Prostático Específico – PSA (apenas para candidatos do sexo masculino);

7.5.20 – Exame de Aptidão Psicológica para Manuseio de Armas de Fogo realizado por psicólogos credenciados pela Polícia Federal, com parecer sobre a saúde mental do (a) candidato (a) em atividade que envolve o uso de armamento;

7.5.20.1 – A lista das clínicas/psicólogos credenciados pela Polícia Federal podem ser consultados no site [www.pf.gov.br](http://www.pf.gov.br)

7.5.21 – Ressonância Nuclear Magnética dos joelhos (bilateral) com laudo;

7.5.22 – Sorologia para HIV;

7.5.23 - TGO e TGP para observar função hepática;

7.6 – Por ocasião da IS será realizado, às expensas do Exército Brasileiro, o exame clínico odontológico;

7.7 – A Junta de Inspeção de Saúde Especial (JISE) poderá exigir outros exames, se julgar necessário, mediante justificativa.

7.8 – São causas de incapacidade física, por motivo de saúde, para o ingresso no Serviço Militar Temporário:

7.8.1 – Para ambos os sexos:

7.8.1.1 – Quaisquer patologias que sejam consideradas incompatíveis com o Serviço Militar e/ou com o desempenho das funções militares;

7.8.1.2 – doenças que motivam incapacidade temporária (Grupo I das IGISC), bem como, as doenças que motivam a isenção definitiva dos Conscritos para o Serviço Militar das Forças Armadas, constantes nos anexos das Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde dos Conscritos – IGISC (Dec n° 60.822, de 7 jun 1967, com as modificações contidas nos Dec n° 63.078, de 5 AGO 1968 e n° 703, de 22 DEZ 1992), no que couber, bem como, as previsões contidas nas Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército – NTPMEx, aprovadas pela Portaria n° 274-DGP, de 07 de outubro de 2009.

7.8.1.3 – Peso desproporcional à altura, tomando-se por base a diferença de mais de dez entre a altura (número de centímetros acima de um metro) e o peso (em quilogramas), para candidatos (as) com altura inferior a 1,75 m e de mais de quinze para os (as) candidatos (as) de altura igual ou superior a 1,75 m. Estas diferenças, entretanto, por si só, não constituem em elemento decisivo para a JISE, a qual as analisará em relação ao biótipo e outros parâmetros do exame físico, tais como: massa muscular, constituição óssea, perímetro torácico, etc;

7.8.2 – Para candidatos (sexo masculino):

7.8.2.1– Altura inferior a 1,60 m; e

7.8.3 – Para candidatas (sexo feminino):

7.8.3.1 – Altura inferior a 1,55 m.

7.8.4 - Caso considere necessário, por ocasião da IS, o (a) candidato (a) poderá espontaneamente, apresentar radiografias/exames/laudos diversos dos listados no item 7.5 e seus subitens, não obtendo nenhum tipo de vantagem em detrimento da referida apresentação e permanecendo obrigado (a) a apresentar todos os exames listados neste Aviso de Convocação.

7.8.5 – O (A) candidato (a) que não apresentar todos os exames médicos complementares exigidos até a data fixada pela CSE/ SvTT para a Inspeção de Saúde será eliminado (a) do processo seletivo.

7.8.6 – A existência de tatuagem no corpo do (a) candidato (a) que faça alusão a ideologia terrorista ou extremista contrária às instituições democráticas, a violência, a criminalidade, a ideia ou ato libidinoso, a discriminação ou preconceito de raça, credo, sexo ou origem ou, ainda, a ideia ou ato ofensivo às Forças Armadas configura-se motivo para eliminação do (a) candidato (a) ao Serviço Militar Temporário.

7.8.7 – Mulheres gestantes não podem ser incorporadas para o EST, devido às atividades militares a serem desenvolvidas, observando-se que:

7.8.7.1 – Caso seja chamada para a IS alguma candidata gestante, esta não prossegue no processo seletivo. Caso haja novas convocações, no prazo de validade do mesmo certame, a candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, tem precedência sobre os (as) candidatos (as) remanescentes, devendo realizar a IS, observados todos os requisitos para a incorporação.

7.8.7.2 – A candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, pode retornar ao processo seletivo imediatamente subsequente, e, para isto:

7.8.7.2.1 – Deve se inscrever no certame imediatamente posterior, o que caracteriza sua intenção de retornar ao processo de seleção, não lhe sendo exigido o pagamento de nova taxa de inscrição, caso cobrada; e

7.8.7.2.2 – Não se submete a nova avaliação curricular/teste de conhecimentos (EAF e IS são obrigatórios) e tem precedência sobre os demais candidatos (as), para a mesma área e mesma Guarnição, postulada no certame anterior e observados todos os requisitos para a incorporação.

7.9 – Caso o (a) candidato (a) já pertença ao serviço ativo do Exército, os exames complementares serão substituídos pela Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo (válida), com parecer apto, acompanhado da cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata, por força da previsão do paragrafo 3º do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012.

7.9.1 –A Junta de Inspeção de Saúde poderá, motivadamente, desconsiderar a Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo, citada no item 7.9, e solicitar no todo, ou em parte, os exames exigidos para os (as) candidatos (as) civis. O (s) motivo (s) da desconsideração, caso ocorra, deverá (ão) estar contidas na Ficha de Inscrição do Candidato (a).

7.10 – O (A) candidato (a) será considerado (a) desistente e eliminado (a) da seleção se, mesmo por motivo de força maior,:

7.10.1 – faltar à IS ou, se for o caso, à ISGRcs;

7.10.2 – não apresentar todos os laudos e exames médicos complementares exigidos até a data fixada pela CSE para a Inspeção de Saúde (IS) ou para a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGRcs); ou

7.10.3 – não concluir a IS ou, se for o caso, a ISGRcs.

7.11 – A Inspeção de Saúde possui caráter eliminatório.

7.12 – O (a) candidato, (a) por ocasião da incorporação, será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes

## **8- ETAPA IV**

### **8.1 – Exame de Aptidão Física (EAF)**

8.2 - Serão chamados para a Etapa IV e prosseguirão no processo seletivo os (as) candidatos (as) de maior pontuação na Validação da Avaliação Curricular (Etapa II) e que foram considerados Aptos na Inspeção de Saúde (Etapa III), conforme a necessidade da 11ª Região Militar.

8.3 - O (a) candidato (a) deverá comparecer em data, local e horário, a serem divulgados no endereço eletrônico da 11ª Região Militar, trajando calça, camisa com manga e calçado fechado e portar consigo, roupa apropriada para a prática de atividade física.

**ATENÇÃO:** Antes da execução das atividades, o (a) candidato (a) será conduzido ao vestiário para que possa se trocar.

8.4 - O Exame de Aptidão Física possui caráter eliminatório, constituindo-se em mera avaliação das condições mínimas de higidez física dos (as) candidatos (as). Em caso de posterior incorporação, será exigido, padrão de aptidão física superior, de acordo com a legislação específica do Comando do Exército, que regula os Testes de Aptidão Física (TAF), realizados três vezes ao ano.

8.5 - O estado de gravidez deverá ser, obrigatoriamente, comunicado pela candidata ao Chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física. Problemas decorrentes da não comunicação serão da responsabilidade exclusiva da candidata.

8.5.1 – Não haverá 2ª Chamada para o Exame de Aptidão Física (EAF).

8.6 - O EAF será gravado e o respectivo registro será conservado até 01 (um) ano após o final do certame.

8.7 - Durante a realização do Exame de Aptidão Física será permitido executar 02 (duas) tentativas em cada uma das tarefas, com intervalos de uma hora para descanso, excetuando-se a tarefa de corrida de 12 (doze) minutos, que deverá ser realizada com intervalo mínimo de 01 (um) dia.

8.8 - O (a) candidato (a) reprovado (a) , mesmo após as duas tentativas, em qualquer uma das tarefas, tem direito a uma última tentativa, em data determinada pela Comissão de Aplicação do Exame de aptidão física.

8.8.1 - Para a realização da tentativa prevista no item 9.8 o (a) candidato (a) deve solicitá-la, por escrito, ao chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física.

8.8.2 - A solicitação prevista no subitem 9.8.1, deverá ser entregue no mesmo turno, local e dia, em que o (a) candidato (a) tenha sido considerado inapto na segunda tentativa.

8.8.3 - A terceira e última tentativa referente ao item 9.8 deverá ser marcada pela Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física a partir do dia seguinte da data solicitada.

8.9 - No endereço eletrônico da 11ª Região Militar encontram-se vídeos apresentando a correta execução de cada exercício físico, exigido no processo de seleção.

8.10 - A aptidão física será expressa pelo conceito Apto ou Inapto, conforme as condições de execução e índices mínimos discriminados.

8.11 - Aos (as) candidatos (as) que já pertençam ao serviço ativo do Exército, bastará a comprovação do conceito mínimo “B” no último TAF , desde que efetivamente realizado pelo (a) candidato (a) há menos de 90 (noventa) dias da data prevista para a realização do EAF.

8.11.1 – Não será aceita a comprovação de conceito obtido por meio de “repetição do resultado do TAF anterior” prevista no caso de incapacidade física temporária do militar.

8.11.2 - A comprovação mencionada no item 8.11 dar-se-á mediante DIEx do Comandante da OM, endereçado ao Chefe do Estado-Maior da 11ª Região Militar, encaminhando cópia autenticada da folha do boletim interno (BI), onde foi publicado o referido conceito e deverá ser entregue pessoalmente pelo (a) candidato (a) na (CSE/SvTT) em data/hora prevista para a realização do EAF.

8.12 - Caso o (a) candidato (a) militar não atenda ao exigido nos subitens 8.11.1 e 8.11.2, será submetido às mesmas tarefas, na mesma data, que os demais candidatos (as), na data /hora prevista para a realização do EAF.

8.13 - As tarefas estabelecidas para o EAF são realizadas pelo (a) candidato(a) com traje esportivo, em movimentos sequenciais padronizados, de forma contínua e execução segundo a legislação em vigor no Comando do Exército:

8.14 - Flexão de braços sobre o solo, sem limite de tempo:

8.14.1 - Para candidatos do sexo masculino:

8.14.1.1 - Posição inicial: o candidato deverá tomar a posição com apoio de frente sobre o solo, braços e pernas estendidos; e

8.14.1.2 - Execução: o candidato deverá realizar sucessivas flexões de braço, sem qualquer interrupção, no seu ritmo próprio, retornando à posição inicial, sem que o tronco e os joelhos toquem no solo, devendo a linha dos cotovelos ultrapassar o plano superior das costas.

8.14.2 - Para candidatas do sexo feminino:

8.14.2.1 - Posição inicial: a candidata deverá tomar a posição com apoio de frente sobre o solo, utilizando-se das mãos e dos joelhos, mantendo os cotovelos estendidos e joelhos unidos; e

8.14.2.2 - Execução: a candidata deverá flexionar e estender os cotovelos, realizando sucessivas flexões de braço, sem qualquer interrupção, no seu ritmo próprio, retornando à posição inicial, mantendo o apoio dos joelhos no solo, devendo a linha dos cotovelos ultrapassar o plano superior das costas.

8.15 - Abdominal supra, sem limite de tempo:

8.15.1 - Posição inicial: o (a) candidato (a) deverá tomar a posição deitado em decúbito dorsal, joelhos flexionados, pés apoiados no solo, calcanhares próximos aos glúteos, braços cruzados sobre o peito, de forma que as mãos encostem no ombro oposto (mão esquerda no ombro direito e vice-versa). O avaliador deverá colocar-se ao lado do avaliado, posicionando os dedos de sua mão espalmada, perpendicularmente, sob o tronco do mesmo a uma distância de quatro dedos de sua axila, tangenciando o limite inferior da escápula (omoplata). Esta posição deverá ser mantida durante toda a realização do exercício; e

8.15.2 - Execução: o (a) candidato (a) deverá realizar a flexão abdominal até que as escápulas percam o contato com a mão do avaliador e retornar à posição inicial, quando será completada uma repetição. Cada candidato deverá executar o número máximo de flexões abdominais sucessivas, no seu ritmo próprio, sem interrupção do movimento e sem limite de tempo, não podendo retirar os quadris do solo e nem obter impulso com os braços ao afastá-los do tronco.

8.16 - Corrida livre, no tempo de 12 (doze) minutos:

8.16.1 - Local: em pista ou circuito de piso regular e predominantemente plano; e

8.16.2 - Execução: partindo da posição inicial de pé, o (a) candidato (a) deverá correr ou andar no tempo de 12 (doze) minutos, podendo haver ou não interrupções ou modificações do ritmo de corrida, sendo proibido acompanhar o executante para ajudá-lo, por quem quer que seja e em qualquer momento da prova, admitindo-se eventuais paradas ou a execução de trechos em marcha.

8.17 - As tarefas serão realizadas em 02 (dois) dias consecutivos e na ordem abaixo especificada, estabelecendo-se os seguintes índices mínimos:

| Segmento  | 1º Dia           |                 | 2º Dia                           |
|-----------|------------------|-----------------|----------------------------------|
|           | Flexão de Braços | Abdominal Supra | Corrida (12 Minutos)             |
| Masculino | 10 (dez)         | 20 (vinte)      | 1.800 (mil e oitocentos) metros  |
| Feminino  | 6 (seis)         | 14 (quatorze)   | 1.600 (mil e seiscientos) metros |

**9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 - Após cada etapa do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br) o resultado, a pontuação e a classificação dos (as) candidatos (os). Os (as) candidatos (as) poderão interpor recursos administrativos num prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da divulgação do resultado.

9.2 - Os recursos administrativos interpostos deverão ser apresentados em duas vias e preenchidos de acordo com o (Anexo “K”).

9.3 - Os recursos deverão conter:

9.3.1 - Nome completo e o “código do (a) candidato (a)” (constante da ficha de inscrição);

9.3.2 – Endereço;

9.3.3 – Número do CPF;

9.3.4 - Objeto do pedido de recurso;

9.3.5 - Exposição fundamentada a respeito dos problemas verificados.

9.4 - Ser endereçados ao Comandante da 11ª Região Militar.

9.5 - A entrega do Recurso Administrativo deverá ser protocolizada pessoalmente ou por meio de procurador legalmente constituído para este fim, na Guarnição onde o (a) candidato (a) concorre, nos endereços abaixo relacionados:

| Guarnição   | Organização Militar (OM)      | Endereço   | Local e Horário  |
|-------------|-------------------------------|--|--|
| BRASÍLIA-DF | Comando da 11ª Região Militar | Avenida do Exército, S/N, QG do CMP/11ª RM, Setor Militar Urbano (SMU), Brasília-DF. | No Protocolo-Geral (2ª a 5ª Feira das 9h às 11h30min e das 13h às 1645h e nas 6ª Feira, das 8h às 1145h) |

9.6 – O horário de funcionamento dos protocolos é o mesmo constante da tabela acima.

9.7 - No caso de recursos quanto ao resultado da Inspeção de Saúde:

9.7.1 - O (a) candidato (a) julgado incapaz na Inspeção de Saúde (IS) poderá, a seu critério, requerer Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR), num prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da divulgação do resultado da inspeção no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

9.7.2 – O (a) candidato (a) deverá obrigatoriamente, fundamentar o seu pedido por exposição de motivos e pela apresentação de documentação (laudos, exames, pareceres, etc), que justifique sua discordância quanto ao resultado da Inspeção de Saúde.

9.7.3– O (a) candidato (a) deverá apresentar-se na Junta de Inspeção de Saúde Revisional (JISR), que funcionará na cidade de Brasília, em data a ser marcada oportunamente, a fim de ser realizada nova inspeção de saúde.

9.7.4 - Toda a documentação (laudos, exames, pareceres, etc) apresentada à JISR no momento da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso, deverá ser original e em cópia

9.7.5 - O (a) candidato (a) também deverá portar consigo, todos os exames/laudos apresentados por ocasião da IS.

9.7.6 - Não serão considerados os recursos formulados fora do prazo ou que não contenham os elementos indicados no presente item deste Aviso.

9.7.7 - Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou pela internet.

9.7.8 - O (a) candidato(a) no período destinado à interposição de recursos, previsto no item 10 e seus subitens, terá acesso a sua Ficha de Avaliação Curricular, para verificar/questionar/contrapor a Validação da Avaliação Curricular, a Inspeção de Saúde e o Exame de Aptidão Física.

9.7.9 - A consulta descrita no item acima, poderá ser realizada através do sítio [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

9.7.9.1 - É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) realizar o acompanhamento das informações inseridas na Ficha de Avaliação.

9.7.9.2 - O resultado dos eventuais Recursos Administrativos serão publicados no sítio [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), de acordo com o previsto no Anexo “A”.

## **10 – DAS CAUSAS DE ELIMINAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)**

10.1 – O (A) candidato (a) será eliminado (a) da seleção se não atender as prescrições deste Aviso de Convocação e mesmo por motivo de força maior:

10.1.1 – Não pagar a taxa de inscrição no prazo previsto, se dela não estiver isento (a);

10.1.2 – Não possuir pelo menos 12 (doze) meses de experiência profissional comprovada de acordo com as exigências do Anexo “N”.

10.1.3 – Não possuir currículo disponível na plataforma lattes;

10.1.4 – Atrasar-se ou faltar a qualquer das atividades previstas no processo seletivo e disponibilizadas no sítio da 11ª Região Militar ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br));

10.1.5 - Caberá ao candidato(a) a responsabilidade de acompanhar os avisos/esclarecimentos/chamamentos/publicações disponibilizados no sítio da 11ª Região Militar até o encerramento do referido processo seletivo.

10.1.6 – A falta da documentação relacionada nos subitens 6.1.8.1, 6.1.8.2 (se for o caso), 6.1.8.3, 6.1.8.5, 6.1.8.6, 6.1.8.7 (se for o caso), 6.1.8.8, 6.1.8.9, 6.1.8.10 (segmento feminino), 6.1.8.11, 6.1.8.12 (somente militar temporário da ativa), 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, 6.1.8.18 (candidatos (as) civis), 6.1.8.19 (candidatos (as) militares), 6.1.8.20, 6.1.8.21, 6.1.8.22 (somente candidato (a) Oficial da Ativa ou da reserva não remunerada), 6.1.8.23 (somente Oficial da reserva não remunerada), 6.1.8.24 (somente praças da reserva não remunerada), 6.1.8.25 (somente segmento masculino dispensado do Serviço Militar Obrigatório), 6.1.8.26, 6.1.8.27 (quando for o caso), 6.1.8.28 (quando existir), 6.1.8.28.1 (quando existir), 6.1.8.28.2 (quando existir), 6.1.8.29, 6.1.8.30, 6.1.8.37, 6.1.8.37.2, 6.1.9 e 6.1.8.33 ( no mínimo 12 meses).

10.1.7 – Faltar a qualquer fase/chamamento do Processo Seletivo;

10.1.8 – Não apresentar os laudos dos exames, no todo ou em parte, por ocasião da Inspeção de Saúde e/ou da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

10.1.9 – Não concluir a Inspeção de Saúde ou a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

10.1.10 – Agir com incorreção ou descortesia, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e testes;

10.1.11 – Utilizar ou tentar utilizar meios não permitidos, fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em quaisquer etapas do processo seletivo;

10.1.12 - For responsável por falsa identificação pessoal;

10.1.13 – Praticar ou tentar praticar ato que provoque distúrbio ou prejuízo ao bom andamento do presente processo seletivo;

10.1.14 – Não comprovar o registro no respectivo conselho ou ordem de profissionais, quando candidato (a) a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por Lei, quando existir e quando for exigido pelos retromencionados órgãos.

10.1.15 – Ter sido licenciado conforme prescreve os incisos I, III, IV, V e VIII do artigo 169 da Portaria nº 046 - Departamento-Geral do Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário – EB30-N-30.009)

10.2 – O (A) candidato (a) que faltar ao EAF, não vier a completá-lo ou chegar após o início da primeira tarefa do dia, mesmo que por motivo de força maior, é considerado desistente e eliminado da seleção.

10.3 – Com o propósito de verificar se o (a) candidato (a) preenche os requisitos de idoneidade moral e de bons antecedentes de conduta para o ingresso no Exército Brasileiro, será feita uma verificação biográfica por meio de consultas às Secretarias de Segurança Pública Estaduais, às Superintendências Regionais do Departamento de Polícia Federal, dentre outros órgãos.

10.3.1 – A verificação biográfica poderá ser realizada ao final de cada Etapa do Processo Seletivo;

10.3.2 – Se, durante a verificação biográfica, for constatado que o (a) candidato (a) não preenche os requisitos de idoneidade moral e bons antecedentes de conduta, o (a) mesmo (a) será eliminado (a) do processo seletivo;

10.4 – Cabe ressaltar, que durante todo o processo seletivo, o (a) candidato (a) poderá ser eliminado (a) se não atender aos requisitos de idoneidade moral e boa conduta.

10.5 - Não atender às prescrições do presente Aviso.

10.6 - O candidato que apresentar documento falso, inidôneo ou firmar declaração falsa no âmbito desse processo seletivo, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes anulados e estará sujeito às sanções previstas em lei.

## **11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 – O (A) candidato (a) deverá assinar a lista de presença em todas as etapas do processo seletivo, de acordo com a assinatura constante do seu documento de identificação oficial com foto, sendo vedada apenas a rubrica;

11.2 – A divulgação oficial a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas deste processo seletivo dar-se-á exclusivamente no endereço eletrônico ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)).

11.3 – Para outras informações relevantes que porventura não constem neste Aviso, o (a) candidato (a) deverá enviar solicitação para o e-mail ([ouvidoria11rm@11rm.eb.mil.br](mailto:ouvidoria11rm@11rm.eb.mil.br)), informando obrigatoriamente, os seguintes dados, sob pena de não ter a solicitação atendida:

11.3.1. – Nome completo;

11.3.2 – Número do CPF;

11.3.3 – Número de inscrição do (a) candidato (a) no processo seletivo (obrigatório apenas para aqueles (as) que já tenham realizado inscrição);

11.3.4 – Área de atuação (contante do Anexo “M”) para a qual está inscrito (a) ou pretende se inscrever;

11.3.5 – Informar o item ou subitem do Aviso de Convocação, objeto da solicitação de informação;

11.3.6 – Não serão atendidas solicitações por intermédio de ligações telefônicas ou por outro *e-mail* diferente do disponibilizado no item 12.3 e sem as informações dos dados previstos nos seus subitens.

11.4 – O Serviço Técnico Temporário, prestado sob a forma do Estágio de Serviço Técnico (EST) e das prorrogações de tempo de serviço subsequentes, não poderá ser cumulativo com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que da administração pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988.

11.5 – Antes da incorporação, o (a) candidato (a) é submetido a uma revisão médica na OM designada pela RM para a realização da 1ª Fase do Estágio.

11.6 – O candidato, por ocasião da incorporação, será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

11.7 – Mulheres gestantes não podem ser incorporadas para a realização dos Estágios devido às atividades militares a serem desenvolvidas.

11.8 – O EST inicia na data de incorporação constante do Anexo “A” e será realizado nas seguintes condições:

11.8.1 – **1ª Fase:** destinada a absorção de conhecimentos militares relativos à Instrução Individual Básica, com duração média de 45 (quarenta e cinco) dias, em Organização Militar do Exército Brasileiro, a ser designada em data oportuna; e

11.8.2 – **2ª Fase:** destinada à aplicação de conhecimentos técnico-profissionais e realizada nas Organizações Militares para as quais os estagiários tenham sido convocados.

11.9 – Em razão da natureza militar da atividade a ser desempenhada pelos convocados e consequente necessidade de capacidade física compatível, não serão reservadas vagas aos portadores de necessidades especiais, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

11.10 – O militar temporário do Exército poderá participar do processo seletivo. Para isso deverá realizar a inscrição e, caso classificado em todas fases, vier a ser convocado para incorporação, deverá aguardar o licenciamento *ex officio*, de acordo com inciso X do Art 169 da Portaria nº 046-DGP, de 27 de março de 2012.

11.11 – Caso haja ascendência hierárquica em relação ao cargo ocupado anteriormente, a incorporação deverá ocorrer na segunda semana da 1ª Fase do respectivo Estágio.

11.12 – Caso não haja ascendência hierárquica em relação ao cargo ocupado anteriormente, a incorporação deverá ocorrer no início da primeira semana da 2ª Fase do respectivo Estágio.

11.13 – Os candidatos servidores ou empregados públicos de qualquer dos entes da Administração Pública direta, indireta, autárquica ou fundacional, deverão se desligar dos respectivos órgãos antes da data da incorporação prevista, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal.

11.14 – Não ficam assegurados aos militares incorporados o retorno ao emprego anterior quando do seu licenciamento, haja vista a voluntariedade da prestação do Serviço Técnico Temporário.

11.15 – Os Oficiais Técnicos Temporários são militares cuja permanência é transitória e, portanto, não podem adquirir estabilidade.

11.16 – Os Oficiais Técnicos Temporários estão sujeitos, no que for aplicável, a todas as leis e regulamentos militares.

11.17 – Salvo em caso de desistência, os candidatos que não forem convocados para o Estágio de Serviço Técnico, poderão retirar os documentos anteriormente entregues à Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário, no período definido no Anexo “A”.

11.17.1 – O (A) candidato (a) que retirar o documento antes da data prevista no Anexo “A”, será excluído da Seleção e no caso de novas convocações, em caráter extraordinário, por decisão do Comando da 11ª Região Militar, não poderá retornar o Processo Seletivo.

11.18 – A seleção para os Estágios de Serviço Técnico poderá ser revogada a qualquer momento, por conveniência administrativa.

11.19 – Quaisquer irregularidades nos documentos apresentados eliminarão o (a) candidato (a) do processo seletivo. Se identificadas posteriormente a incorporação, acarretarão na anulação da mesma. Assim sendo, verificada a irregularidade, os efeitos da inabilitação retroagirão à inscrição

do (a) candidato (a) e o mesmo não fará jus a nenhum tipo de reparação. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos ainda às sanções administrativas, cíveis e penais.

11.20 – O prazo de validade deste processo seletivo será até a data imediatamente anterior ao início das inscrições do próximo certame.

11.21 – A candidata gestante deverá apresentar, no protocolo da 11ªRM, declaração de próprio punho informando o estado de gravidez, bem como, exames que comprovem o período gestacional .

11.22 – O (a) candidato (a) assume total responsabilidade da leitura integral e o conhecimento pleno deste Aviso de Convocação, bem como o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados divulgados no site: [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

11.23– Para fins de concessão do Adicional de Habilitação, se faz necessário, obedecer às regras previstas na Portaria n° 768-Cmt Ex, de 5 de julho de 2017.

11.24 – Os casos omissos serão analisados pelo Comandante da 11ª Região Militar e resolvidos com base nas legislações vigentes.

11.25 - Em caso de não preenchimento das vagas de acordo com o previsto no Anexo “M” haverá nova incorporação no segundo semestre de 2019.

11.26 – A convocação à incorporação por meio de Cadastro de Reserva poderá ocorrer no segundo semestre, mas estará sujeita às seguintes condições: abertura de vagas, limite Orçamentário do Exército Brasileiro e interesse da Administração Pública.

11.27 - o Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no 2º semestre de 2019, para atender ao previsto nos itens 12.25 e 12.26, se for o caso, será publicado no site da 11ª Região Militar [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)] até o dia 29 de março de 2019.

**DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO E ARQUIVADO NA SSMR/11**

**Gen Bda JOÃO DENISON MAIA CORREIA**

Comandante da 11ª Região Militar

**RELAÇÃO DE ANEXOS:**

“A” - CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES

“B” - DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES

“C” - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR

“D” - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

“E” - DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE INCORPORAÇÃO

“F” - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

“G” - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

“H” - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ

“I” - PARECER FAVORÁVEL DO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR EM QUE SERVE PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

“J” - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

“K” - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

“L” - PONTUAÇÃO GERAL DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

“M” - ÁREAS E HABILITAÇÕES TÉCNICAS DE INTERESSE PARA SELEÇÃO, POR GUARNIÇÃO

“N” - DEFINIÇÃO DOS CONHECIMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

“O” - DEFINIÇÃO DAS CERTIFICAÇÕES DE INTERESSE DO EXÉRCITO

**CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES**

**ANEXO “A”**

**CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES**

**ETAPA I**

| <b>DATA</b>       | <b>ATIVIDADE</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b>   |
|-------------------|--|---|
| 19 SET 18         | - Divulgação do Processo Seletivo  | - Veiculação na internet ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) e na Rádio Verde-Oliva  |
| 24 SET a 5 OUT 18 | - Período de Inscrição   | - Por meio do endereço eletrônico da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 27 SET 18         | - Data limite para entrada com pedido de isenção da taxa de inscrição  | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção |
| 28 SET 18         | - Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 1, 2 E 3 OUT 18   | - Período para interposição de recurso para o candidato que teve o seu requerimento de isenção da taxa de inscrição indeferido | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de         |

|                    |   | Seleção   |
|--------------------|---|---|
| 3 OUT 18           | - Divulgação do resultado dos recursos referentes aos pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos   | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 8 OUT 18           | - Limite para pagamento da Taxa de Inscrição, inclusive para os candidatos que tiveram o pedido de isenção de taxa de inscrição indeferido        | - Nas agências do Banco do Brasil, via GRU gerada pelo sistema  |
| 11 OUT 18          | - Divulgação das inscrições homologadas   | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 15, 16 E 17 OUT 18 | - Período para interposição de recurso referente a inscrição não homologada   | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção |
| 18 OUT 18          | - Divulgação do resultado da análise dos Recursos referentes às Inscrições não homologadas  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| <b>ETAPA II</b>    |   |   |
| 18 OUT 18          | - Chamada para Validação da Avaliação Curricular  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 24, 25 E 26 OUT 18 | - Período de apresentação da documentação para validação curricular pelos candidatos chamados para a Etapa II. Obs: outros candidatos poderão ser | - O candidato deverá entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador legal, munido de Instrumento de procuração particular com   |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | eventualmente chamados, caso não haja número suficiente de candidatos com currículos validados dentre os chamados nesta Etapa                | firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste certame, os documentos já relacionados no presente aviso de convocação em data, hora e local constantes da chamada para entrega de currículos a ser divulgada no endereço eletrônico<br><a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> |
| 5 NOV 18         | - Divulgação do resultado da Validação da Avaliação Curricular   | - Pela página da 11ª RM<br><a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>  |
| 6, 7 E 8 NOV 18  | - Entrada com pedido de Recurso da Validação da Avaliação Curricular   | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção  |
| 14 NOV 18        | - Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso da Validação Curricular  | - Pela página da 11ª RM<br><a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>  |
| <b>ETAPA III</b> |  |  |
| 14 NOV 18        | - Chamada dos candidatos militares que pertençam ao Serviço Ativo do Exército para a entrega da Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no | - Pela página da 11ª RM<br><a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>  |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | Serviço Ativo (válida), conforme previsto no paragrafo 3° do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012  |  |
| 19 NOV 18 | - Período de entrega da Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo (válida), para os candidato já pertença ao serviço ativo do Exército com parecer apto, bem como, cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata, conforme previsto no paragrafo 3° do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012 | - O candidato deverá comparecer pessoalmente, em data, hora e local constantes da chamada para entrega da ata divulgada no endereço eletrônico ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) portando a ata válida e cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata;<br>- Comparecer no local da IS, trajando roupa de banho por baixo (sungá ou biquíni), a fim de permitir a adequada inspeção de saúde. |
| 20 NOV 18 | - Divulgação do resultado da análise das atas de Inspeção de Saúde dos candidatos que já pertença ao serviço ativo do Exército  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )   |
| 20 NOV 18 | - Convocação para a Inspeção de Saúde (IS);<br>- Convocação para IS dos candidatos militares que tiveram a Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo desconsideradas pela Junta de Inspeção de Saúde   | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| 6 A 10 DEZ 18      | - Período de apresentação dos candidatos selecionados para Inspeção de Saúde (IS)            | - O candidato deverá comparecer pessoalmente, em data, hora e local constantes da chamada para IS divulgada no endereço eletrônico ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) portando os exames e laudos relacionados previsto no Aviso de Convocação, todos datados de no máximo 01 (um) mês de antecedência do dia previsto para a IS;<br><br>- Comparecer no local da IS, trajando roupa de banho por baixo (sungã e biquíni), a fim de permitir a adequada inspeção de saúde |
| 12 DEZ 18          | - Divulgação do resultado da IS  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 13, 14 E 17 DEZ 18 | - Prazo para entrada de Recursos e de pedidos de Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR) | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção   |
| 19 DEZ 18          | - Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso;                                   | - Pela página da 11ª RM   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
|                    | - Chamada para a ISGR                                      | ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 7 E 8 JAN 19       | - Realização da ISGR                                       | - Na JISR   |
| 9 JAN 19           | - Resultado da ISGR  | - Na JISR   |
| <b>ETAPA V</b>     |  |   |
| 9 JAN 19           | - Chamada dos candidatos selecionados para a ETAPA V       | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 14 a 18 JAN 19     | - Exame de Aptidão Física (EAF)                            | - Nos locais designados pela CSE/SvTT na página da 11ª RM   |
| 18 JAN 19          | - Divulgação do resultado do EAF                           | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 21, 22 E 23 JAN 19 | - Entrada com pedido de Recurso quanto ao resultado do EAF | - Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção |
| 24 FEV 19          | - Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso  | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 24 FEV 19          | - Convocação à Incorporação                                | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )  |
| 28, 29 E 30 FEV 19 | - Medidas administrativas                                  | - Na OM responsável pela 1ª   |

|                |   | Fase do EST  |
|----------------|---|--|
| 1º MAR 19      | - <b>INCORPORAÇÃO E INÍCIO DA 1ª FASE DO ESTÁGIO DE SERVIÇO TÉCNICO (EST)</b>   | - Na OM responsável pela 1ª Fase do EST  |
| Até 31 MAR 19  | - Divulgação do Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no 2º semestre de 2019, caso não sejam preenchidas todas as vagas previsto no Anexo “M” ou para convocação de Cadastro de Reserva, se houver | - Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) |
| 1º a 30 AGO 19 | - Prazo para os candidatos que não forem convocados retirarem os documentos entregues para a seleção  | - Na Seção do Serviço Militar Regional (SSMR/11)                                       |

- Em caso de não preenchimento das vagas de acordo com o previsto no Anexo “M” e/ou convocação à incorporação por meio de Cadastro de Reserva, haverá nova incorporação no segundo semestre de 2019.

- O Cadastro de Reserva não garante a incorporação e estará sujeito às seguintes condições:

- abertura/disponibilidade de vagas;
- limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
- Interesse da Administração Pública.

- o Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no segundo semestre de 2019 e será publicado no site da 11ª Região Militar [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)] até 29 de março de 2019.

**ANEXO “B”**

**DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO E COMPROMISSO PARA  
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO POR UM PERÍODO  
MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES**

Ao Sr Comandante da 11ª Região Militar

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_\_ dias do mês de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de  
\_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,

residindo na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, declaro que sou voluntário(a) para o Estágio do Serviço Técnico, pelo período de um ano, como oficial, na Guarnição Militar de \_\_\_\_\_, sujeitando-me, se for aceito(a), a todos os deveres e obrigações militares previstos na legislação em vigor, e conhecedor(a) que poderei obter, dependendo da existência de vaga, do interesse do Exército, do meu desempenho profissional e aptidão física, prorrogações anuais, não ultrapassando o período de 8 anos, contado, para isto, todo o tempo que tenho de serviço público.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

3. No caso de ser convocado(a), aceito servir em qualquer Organização Militar sediada na cidade de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “C”**

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR À  
INCORPORAÇÃO/CONVOCAÇÃO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_ dias do mês  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de  
\_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fim de  
comprovação junto à 11ª Região Militar, que, até esta data, possuo \_\_\_\_\_ anos, \_\_\_\_\_ meses e  
\_\_\_\_\_ dias de tempo de serviço prestado a órgão público, seja ele da administração direta,  
indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito  
Federal, dos Territórios ou dos Municípios, anterior à minha incorporação ao Serviço Militar, que  
possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da  
responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n°  
2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001,  
de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “D”**

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, como candidato(a) no processo de seleção para o Estágio \_\_\_\_\_, na área da 11ª Região Militar, residir no endereço \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, conforme comprovante juntado a esta declaração.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “E”**

**DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE  
INCORPORAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, como candidato(a) no processo de seleção para o Estágio \_\_\_\_\_, na área da 11ª Região Militar, assumir inteira responsabilidade em mudar de residência, por conta própria, para a cidade de \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (UF), caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus para o Exército.

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “F”**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

Eu, \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da Lei, para fins da administração militar, estar ciente dos Art. 311, 312 e 315 do Código Penal Militar (Decreto Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969), e sob minha e total responsabilidade, de que todos os documentos apresentados, para efeito deste Aviso de Convocação, são autênticos.

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo da declarante

**RECONHECER  
FIRMA**

*Código Penal Militar (Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969)*

*Art. 311 – Falsificar, no todo ou em parte, documento público ou particular, ou alterar documento verdadeiro, desde que o fato atente contra a administração ou serviço militar – Pena sendo documento público, reclusão de dois a seis anos; sendo documento particular pena de até cinco anos, podendo ser agravada.*

*Art. 312 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou adversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante, desde que o fato atente contra a administração ou o serviço militar – Pena reclusão, até cinco anos se o documento é público; até três anos se o documento é particular.*

*Art. 315 – Fazer uso de qualquer dos documentos falsificados ou alterados por outrem, a que se referem os artigos anteriores – Pena a cominada à falsificação ou a alteração.*

**ANEXO “G”**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à \_\_\_\_\_<sup>a</sup> Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido(a) em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios, ressalvado cargo ou emprego privativo de profissional de saúde, dentro do limite previsto na alínea c) do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

2. Tenho plena ciência que, caso após incorporado(a) ao Exército Brasileiro venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que ora pleiteio, em desacordo com o previsto na alínea c) do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, serei licenciado(a) imediatamente das fileiras do Exército, por ferir o disposto no art. 142, § 3º, inciso II, da Constituição Federal.

3. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

---

Nome completo da declarante

**ANEXO “H”**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascida aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, filha de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,  
declaro, para efeito do processo  
de seleção ao Estágio \_\_\_\_\_, que fui alertada e tomei ciência de  
que:

a. o estado de gravidez não impossibilita a minha participação nesse processo, entretanto impede a incorporação para o estágio acima, em virtude dos riscos decorrentes do exame de aptidão física e das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação do Serviço Militar Temporário; e

b. sou responsável por comunicar, o mais rápido possível, **e por escrito**, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente.

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo da declarante

**ANEXO “I”**

**PARECER DO COMANDANTE DA ORGANIZAÇÃO MILITAR**

Declaro, junto ao Comando da 11ª Região Militar, que o(a) \_\_\_\_\_  
(posto graduação) \_\_\_\_\_ (nome  
completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_\_ dias do mês de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de  
\_\_\_\_\_ e de  
\_\_\_\_\_, ocupa o cargo de  
\_\_\_\_\_ e não possui em seus assentamentos nada que desabone a sua  
conduta militar e que, por isso, possui parecer favorável deste Comando para participação no  
processo de seleção/20\_\_ ao Estágio \_\_\_\_\_.

(Local e data)

(Assinatura do Cmt/Ch/Dir OM)

\_\_\_\_\_  
Nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM  
(e Carimbo da OM)

**ANEXO “J”**

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Exmo Sr Comandante da 11ª Região Militar

OBJETO : isenção da taxa de inscrição

Sr Comandante

1. Eu \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nascido na cidade de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (por extenso), identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, vem requerer a V Exa isenção da taxa de inscrição do processo seletivo para o Serviço Técnico Temporário no ano de 20\_\_.

2. Declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à 11ª Região Militar, que me enquadro na situação prevista no item 4.3.1 e subitens do Aviso de Convocação para Seleção ao Serviço Militar Temporário nº 005-SSMR/11, de 23 AGO 16.

3. Tal solicitação encontra amparo no art. 11, da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, regulamentado pelo Decreto Nº 6.593, de 2 de outubro de 2008.

4. É a \_\_\_\_\_ (1ª, 2ª, ...) vez que requer.

5. Anexos: (informar os documentos comprobatórios que estão sendo remetidos).

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME:

**ANEXO “K”**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

Nome:

Endereço:

CPF:

N° inscrição:

Aviso de Convocação (n°/ano)/:

Área de Atuação:

Guarnição:

Telefone:

E-mail:

**OBJETO DO PEDIDO DE RECURSO:**

**Exposição de motivos, argumentos e fundamentações ao Comandante da 11ª Região Militar:**

Brasília

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
cidade UF

\_\_\_\_\_  
**Nome do(a) Candidato(a)**

**ANEXO “L”**

**PONTUAÇÃO GERAL DE ATUAÇÃO OTT DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

**Habilitação mínima exigida:**

- Graduação em curso de Nível Superior numa das áreas de atuação previstas no Anexo “M, e
- Certificação de Informática em Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foudation .

**Atividades/Diplomas/Cursos/Certificações**

**1. Títulos**

|   |            |
|---|------------|
| a. doutor. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i><br><i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foudation</i><br>(no máximo 1 título de Doutor)  | 4 pontos   |
| b. mestre. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i><br><i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foudation</i><br>(no máximo 1 título de Mestre)  | 3 pontos   |
| c. especialização/MBA (mínimo de 360 horas). Pós-graduação <i>Lato Sensu</i><br><i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foudation</i><br>(no máximo 1 título de Especialização/MBA realizado em instituição de ensino cadastrado no e-MEC).   | 1 ponto    |
| d. Graduação em curso de Nível Superior numa das áreas de atuação previstas no Anexo “M”<br>(no máximo 1 título)  | 2,5 pontos |
| e. Certificação de Informática em Gerenciamento de Serviços de Tecnologia de Informação ITIL Master ou COBIT Foudation<br>- Esta certificação compõe a Habilitação Mínima Exigida, portanto, é certificação obrigatória para concorrer neste processo seletivo).<br>- No máximo 1 certificação<br>- A pontuação obtida com a esta certificação não poderá ser cumulativa com aquelas previstas no item “5” deste Anexo. | 2 pontos   |

**2. Cursos**

|   |                        |
|---|------------------------|
| a. Cursos de aperfeiçoamento (cursos com carga horária de, no mínimo, 120 horas | 0,5 pontos por diploma |
|---|------------------------|

*Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Master ou COBIT Foudation*  
(máximo de 1 cursos)

**3 Certificações de Informática previstas ano Anexo “O”**

(desde que não seja a mesma certificação que compõe a Habilitação Mínima Exigida, prevista na letra “e” do item “1” deste Anexo).

Certificação de Informática

(no máximo 3)

2 pontos por certificação

**4– Exercício da atividade profissional e atividade de ensino**

- Se faz necessário, comprovar experiência mínima de 12 meses na área técnica para a qual se inscreveu;

- Serão aceitos, no máximo, 10 (dez) anos de experiência profissional e o cálculo será feito por dia trabalhado, utilizando-se, 3 (três) casas decimais.

a. Exercício da atividade profissional e atividade de ensino no meio militar

2,5 pontos por ano completo ou proporcional ao número de dias trabalhados.

b. – Exercício da atividade profissional e atividade de ensino no meio civil

2,0 pontos por ano completo ou proporcional ao número de dias

**ANEXO “M”**

**ÁREAS DE ATUAÇÃO E HABILITAÇÕES TÉCNICAS DE INTERESSE DO EXÉRCITO**

Para o Estágio de Serviço Técnico (EST), poderão se cadastrar militares temporários da ativa (praças), reservistas de 1ª e 2ª categorias, cidadãos dispensados de prestar o Serviço Militar Inicial (possuidores de Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI) e mulheres, todos voluntários, possuidores dos cursos de ensino superior de Bacharel, na área abaixo descrita:

| <b>GUARNIÇÃO</b> | <b>CURSOS SUPERIORES QUE HABILITAM O (A) CANDIDATO (A)</b>  | <b>HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR/ ADICIONAL OBRIGATÓRIA</b>   | <b>Nº DE VAGAS (* CADASTRO RESERVA)</b> |
|------------------|---|--|---|
| BRASÍLIA – DF    | - INFORMÁTICA (BACHARELADO)<br>OU<br>- ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (TECNÓLOGO)<br><br>É obrigatório possuir Diploma de Bacharel em Informática ou Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema | É obrigatório possuir Certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Master ou COBIT COBIT Foundation | 2 VAGAS + CADASTRO DE RESERVA           |

**Observações:**

- As áreas são definidas conforme a Portaria nº 171-DGP, de 8 de julho de 2009 (Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse/atuação do Exército Destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário – SvTT); e
- Para os (as) candidatos (as) a cargos que exigem qualificação regulamentadas por lei, é obrigatório; o Registro no respectivo Órgão ou Ordem de Profissionais, se houver.
- Quando houver a necessidade de comprovação do registro profissional junto ao Conselho de Profissionais, será obrigatória a comprovação de regularidade junto ao respectivo Conselho Profissional ou Ordem (quando houver), em condição de legitimidade para o exercício da

profissão, incluindo a correspondente habilitação ao exercício da profissão na especialidade a que concorrer, visando impedir a incorporação de profissional que esteja com a sua habilitação suspensa ou cassada (reprodução/cópia autenticada em cartório).

- Será obrigatório no ato da incorporação, comprovar inscrição e regularidade junto ao órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação.

- O Cadastro de Reserva não garante a incorporação e estará sujeito às seguintes condições:

- a) abertura/disponibilidade de vagas;
- b) limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
- c) Interesse da Administração Pública.

**ANEXO “N”**

**DEFINIÇÃO DOS CONHECIMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA OTT**

| <b>Cursos que habilitam o candidato</b>  | <b>Conhecimentos Mínimos Obrigatórios</b>  |
|--|--|
| - Bacharel em Informática, ou<br><br>- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema | - Além do conhecimento adquiridos com a certificação de informática em gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação de no mínimo 12 (doze) meses, o (a) candidato (a) deverá comprovar que detém conhecimento em:<br><br>- Análise de Desempenho de Sistemas Implantados, e<br>- Elaboração da Documentação do sistema. |

## ANEXO “O”

### **DEFINIÇÃO DAS CERTIFICAÇÕES DE INFORMÁTICA ACEITAS**

#### **Certificações Previstas**

- Oracle Certified Associate Java SE 7 Programmer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Java Persistence API Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 JavaServer Faces Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Component Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer
- Oracle Certified Master Java EE 6 Enterprise Architect
- Oracle Certified Professional Java SE 7 Programmer
- Zend Certified PHP Engineer 5.5
- O'Reilly Python 1 Certification
- O'Reilly Python 2 Certification
- O'Reilly Python 3 Certification
- O'Reilly Python 4 Certification
- C++ Institute Programmer Certification – CPA
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Java Persistence API Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 JavaServer Faces Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Component Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer
- Oracle Certified Master Java EE 6 Enterprise Architect
- IBM Certified Solution Designer – Object Oriented Analysis and Design
- IBM Certified SOA Associate
- IBM Rational Unified Process
- PMI Professional in Business Analysis- PBA
- IREB Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE
- EXIN BCS Business Analysis Foundation
- IBM Certified Solution Designer – Object Oriented Analysis and Design
- IBM Certified SOA Associate
- IBM Rational Unified Process
- PMI Professional in Business Analysis- PBA
- IREB Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE
- EXIN BCS Business Analysis Foundation
- PMI Agile Certified Practitioner – ACP
- PMI Project Management Professional – PMP
- IBM Rational Unified Process
- PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management
- SCRUM Professional Scrum Master I – PSM I
- SCRUM Professional Scrum Master II – PSM II
- ISTQB Foundation Agile Tester Extension
- ISTQB Tester Foundation Level – CTFL
- IBM Certified Academic Associate
- IBM Certified Database Associate
- IBM Certified Database Administrator
- IBM Certified Advanced Database Administrator
- Microsoft Certified Solutions Associate – MCSA SQL Server

- Microsoft Technology Associate – MCP SQL Server
- Microsoft Certified Solutions Expert – MCSE SQL Server
- MySQL Database Administrator
- Oracle Database 11g Administrator Certified Associated – OCA
- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional – OCP
- Oracle Database 11g Administrator Certified Master – OCM
- Oracle Certified Expert – OCE
- Oracle Database SQL
- Oracle Database Programming with PL/SQL
- Oracle Database Programming with PL/SQL
- Oracle Database SQL
- MicroStrategy 10 Certified Designer – MCD
- MicroStrategy 10 Certified Platform Administrator – MCMA
- MicroStrategy Certified Analyst – MCA
- COBIT Assessor
- COBIT Foudation
- COBIT Implemetation
- ISO/IEC 20000 Associate
- ISO/IEC 20000 Auditor
- ISO/IEC 20000 Consultant/Manager
- ISO/IEC 20000 Foundation
- ISO/IEC 20000 Specialist PMP, PMI
- ITIL Foundations
- ITIL Expert
- ITIL Master
- ITIL Practitioner
- Auditor Lider ISO 27001
- CompTIA Security+
- CompTIA Advanced Security Practitioner – CASP
- Computer Haching Forensic Investigator – CHFI
- Certified Computer Examiner – CCE
- Certified Ethical Hacker – CEH
- Certified Secure Software Lifecycle Professional – CSSLP
- EC-Council Security Analyst – ECSA
- EXIN Information Security Foundation – ISFS
- EXIN Information Security Management Advanced – ISMAS
- EXIN Information Security Management Expert – ISMES
- EC-Council Certified Secure Programmer – ECSP
- EC-Council Computer Hacking Forensic Investigator – CHFI
- EC-Council Licensed Penetration Tester – LPT
- EC-Council Licensed Penetration Tester – ECSA/PT
- EC-Council Computer Hacking Forensic Investigator – CHFI
- GIAC Certified Incident Handler – GCIH
- GIAC Reverse Engineering Malware – GREM
- GIAC Certified Intrusion Analyst – GCIA
- GIAC Penetration Tester – GPEN
- GIAC Web Application Penetration Tester – GWAPT
- GIAC Certified Forensic Analyst – GCFA
- GIAC Certified Forensic Examiner – GCFE
- ISACA Certified Information Security Manager – CISM

- ISACA Certified Information Systems Security Professional – CISSP
- ISACA Information Systems Security Architecture Professional – CISSP/ISSAP
- ISACA Information Systems Security Engineering Professional – CISSP/ ISSEP
- ISACA Information Systems Security Management Professional – CISSP/ISSMP
- ISACA Certified Information System Auditor – CISA
- ISACA Certified in Risk and Information Systems Control – CRISC
- Systems Security Certified Practioner – SSCP
- Báculo Backup Software Certified Administrator
- Brocade Ethernet Fabric Foundations
- Cisco Certified Network Associate – CCNA
- Cisco Certified Network Professional – CCNP
- Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE
- Check Point Certified Security Administrator – CCSA
- Check Point Certified Security Expert – CCSE
- Check Point Managed Security Expert – CCMSE
- Check Point Certified Security Master – CCSM
- CompTIA Linux+
- CompTIA Network+
- CompTIA Security+
- F5 Certified BIG-IP Administrator
- F5 Certified Technology Specialists
- F5 Certified Solution Expert
- ITIL Foundations v3
- Linux Junior Level Certification – LPIC-1
- Linux Advanced Level Certification – LPIC-2
- Linux Senior Level Certification – LPIC-3
- Red Hat Certified System Administrator – RHCSA
- Red Hat Certified Engineer – RHCE
- Red Hat Certified Architect – RHCA
- Cisco Certified Entry Networking Technician – CCENT
- Elastix Certified Engineer Telefonía, VoIP e Elastix – ECE
- Furukawa Data Cabling System – DCS
- Furukawa Certified Professional – FCP
- Furukawa Certified Professional Fiber – FCPF
- Furukawa Certified Professional Master – FCPM
- Huawei IP Data Communication – HCDA
- Huawei Radio Access LTE – HCNA LTE
- Registered Communications Distribution Designer – RCDD