



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 11ª REGIÃO MILITAR  
(Cmdo Mil Bsb/1960)  
REGIÃO TENENTE-CORONEL LUIZ CRULS**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA A SELEÇÃO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO**

**Nº 12 – SSMR/11, 19 DE SETEMBRO DE 2018**

**(SELEÇÃO DE SARGENTOS TÉCNICOS TEMPORÁRIOS – 2018/2019)**

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

O COMANDANTE DA 11ª REGIÃO MILITAR (11ª RM), no uso de suas atribuições, divulga e estabelece normas específicas para a abertura das inscrições e a realização do processo seletivo para a convocação de profissionais de nível médio e técnico para o exercício de atividades técnicas especializadas no âmbito do Exército Brasileiro. Os convocados serão incorporados na situação de Terceiro Sargento (nível médio, para o (a) candidato (a) ao Estágio Básico de Sargento Temporário – EBST), nos termos da legislação a seguir, bem como das disposições contidas neste Aviso:

- Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988;
- Lei nº 2.552, de 3 de agosto de 1955 (Fixa a Composição da Reserva do Exército);
- Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), retificada pela Lei nº 4.754, de 18 de agosto de 1965;
- Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares);
- Lei nº 12.705, de 8 de agosto de 2012 (Dispõe sobre requisitos para ingresso nos cursos de formação de militares de carreira do Exército);
- Decreto nº 57.654, de 20 de junho de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar), alterado pelos Decreto nº 58.759, de 28 de junho de 1966, Decreto nº 76.324, de 22 de setembro de 1975, Decreto nº 93.670, de 9 de dezembro de 1986, Decreto nº 627, de 7 de agosto de 1992 e Decreto nº 1.294, de 26 de outubro de 1994;

- Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas);

- Portaria nº 354-EME, de 28 de dezembro de 2015 (Manual de Campanha EB20-MC-10.350 TREINAMENTO FÍSICO MILITAR, 4ª edição, 2015)

- Portaria nº 462 - Gabinete do Comandante do Exército, de 21 de agosto de 2003 - (Instruções Gerais para a Convocação, os Estágios, as Prorrogações de Tempo de Serviço, as Promoções e o Licenciamento dos Integrantes da Reserva de 2ª Classe - IG 10-68);

- Portaria nº 171 - Departamento-Geral do Pessoal, de 8 de julho de 2009 (Áreas e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário – SvTT);

- Portaria nº 247 – Departamento-Geral do Pessoal, de 9 de outubro de 2009 (Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército);

- Portaria nº 081 - Departamento-Geral do Pessoal, de 30 de janeiro de 2012 (Diretriz Complementar para o Serviço Militar Temporário em Tempo de Paz);

- Portaria nº 081 - EME, de 31 de março de 2008 (Aprova as Diretrizes para o Treinamento Físico Militar e suas Avaliações).

- Portaria nº 046 - Departamento-Geral do Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário - EB30-N-30.009);

- Portaria nº 011 - Departamento-Geral do Pessoal, 22 de janeiro de 2014 (Altera dispositivo da Portaria nº46, de 27 de março de 2012, que Aprova as Normas Técnicas para Prestação de Serviço Militar Temporário), alteradas pelas Portarias nº 133-DGP, de 29 JUN 10, nº 211-DGP, de 6 OUT 10, nº 067-DGP de 11 MAIO 11, nº 181-DGP, de 5 DEZ 11, nº 067-DGP, de 30 ABR 12 e nº 102, de 30 ABR 15; e

- Portaria nº 015 - Departamento-Geral do Pessoal/Diretoria de Serviço Militar, de 19 de fevereiro de 2016 (Aprova as Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial no Exército em 2017 – ICC/2017).

- Portaria nº 015 - Departamento-Geral do Pessoal/Diretoria de Serviço Militar, de 19 de fevereiro de 2016 (Aprova as Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial no Exército em 2017 – ICC/2017).

- Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação (<http://catalogonct.mec.gov.br/>).
- Resolução CNS/CES/MEC nº 1, de 08 de junho de 2007 (Estabelece Normas para o Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação *Latu Sensu em nível de Especialização/MBA*).

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - A inscrição implicará a aceitação irrestrita das normas publicadas e das condições estabelecidas neste Aviso de Convocação.

1.2 – O (a) candidato (a) deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação, a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para eventual investidura da função, sendo de sua exclusiva responsabilidade a observância dos prazos e o correto preenchimento e entrega da documentação solicitada, caso contrário o (a) candidato (a) será eliminado de do processo seletivo.

1.3 - O Comando da 11ª Região Militar está impedido, temporariamente, de limitar a idade dos (as) candidatos (as) , em cumprimento à Decisão Judicial em sede de liminar, impetrada pela 3ª VF/SJDF, em virtude da Ação Civil Pública de nº 7469-92.2015.4.01.3400.

1.4 - Na data da incorporação, o candidato não poderá ter mais de 5 (cinco) anos de tempo de serviço prestado a órgão público, contínuo ou interrompido, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos antigos Territórios e dos Municípios, e o tempo de serviço militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros);

1.5 - Os curso técnicos que es que habilitam o (a) candidato a participar deste processo seletivo são: Técnico em Desenvolvimento de Sistema ou Técnico em Informática, bem como, o Ensino Médio.

1.6. Também será exigido do (a) candidato (a) apresentação de certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.7 - Será exigido do (a) candidato (a), experiência mínima de no mínimo 12 (doze) meses, na área de gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.8 – O (a) candidato (a) deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em **elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados**, sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.9 - Somente serão validados e receberão pontuação, os diplomas/certificados/declarações de graduação, pós-graduação, cursos, certificações de informática e a experiência profissional que com gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, que constem na Ficha de Inscrição.

## **2. REQUISITOS GERAIS PARA INCORPORAÇÃO NO EXÉRCITO BRASILEIRO**

2.1 - O(A) candidato(a) deverá atender aos seguintes requisitos para a incorporação:

2.1.1 - ser voluntário(a);

2.1.2 - ser brasileiro(a) nato ou naturalizado(a);

2.1.3 - o Comando da 11ª Região Militar está impedido, temporariamente, de limitar a idade dos (as) candidatos (as) , em cumprimento de Decisão Judicial em sede de limitar, impetrada pela 3ª VF/SJDF, em virtude da Ação Civil Pública de nº 7469-92.2015.4.01.3400.

2.1.4 - na data da incorporação, o candidato não poderá ter mais de 5 (cinco) anos de tempo de serviço prestado a órgão público, contínuo ou interrompido, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos antigos Territórios e dos Municípios, e o tempo de serviço militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros).

2.1.5 - ter concluído com aproveitamento, até a data final do período de inscrição, prevista no Anexo “A”, o curso Técnico em Desenvolvimento de Sistema ou Técnico em Informática, bem como, o Ensino Médio e atender aos demais requisitos previstas no (Anexo “M”), sob pena de eliminação no certame;

2.1.5.1 - caso o (a) candidato (a) possua Graduação de Nível Superior, referente ao Curso Técnico para o qual ele (a) pretenda se inscrever, ficará isento (a) da obrigatoriedade de apresentar o Diploma de Nível Técnico (caso não haja impedimento do respectivo Conselho de Classe). Os cursos e as instituições de ensino superior devem ser reconhecidos oficialmente pelo Ministério da Educação (MEC), e devidamente registrados na forma da legislação federal que regula a matéria.

2.1.5.1.1 - na Ausência do Curso Técnico, o (a) candidato (a) poderá apresentar o Diploma de Nível Superior desde que tenha relação direta com o Curso Técnico para qual (a) candidato (o) concorre ou pretende concorrer, desde que apresente a grade curricular/histórico.

2.1.5.1.2 - Não terá validade o Diploma de Curso Superior se for apresentado sem a respectiva grade curricular/histórico.

2.1.6 - os cursos e as instituições de ensino responsáveis pelo Ensino Médio, Curso Técnico, Graduação e pós-graduação *Stricto Sensu* , (Mestrado e Doutorado), devem ser reconhecidos oficialmente pelo Ministério da Educação – MEC, sob pena de eliminação do certame quando se tratar de habilitação mínima exigida e nos casos diversos, o certificado não receberá pontuação.

2.1.7 - Caso o (a) candidato (a) possua título de pós-graduação *Latu Sensu*, cabe ressaltar, que para fins de validação e pontuação, as instituições de ensino responsáveis pela

Especialização/MBA com duração mínima de 360 horas, devem ser credenciadas no MEC e cadastradas no Portal do E-mec (emec.mec.gov.br);

2.1.8 - Estar em dia com suas obrigações perante:

2.1.8.1 - a Justiça Eleitoral; e

2.1.8.2 - o Serviço Militar .

2.1.8.3 – não estar na condição de réu em ação penal

2.1.9 - Não ter sido nos últimos 5 (cinco) anos, na forma da legislação vigente:

2.1.9.1 - condenado em processo criminal perante a Justiça comum ou militar, seja na esfera federal ou estadual, transitado em julgado, contado o prazo a partir da data do cumprimento da pena; ou

2.1.9.2 - responsabilizado por ato lesivo ao patrimônio público, de qualquer esfera de governo, em processo disciplinar administrativo, do qual não caiba mais recurso, contado o prazo a partir da data do cumprimento da sanção.

2.1.9.3- caso o (a) candidato (a) esteja respondendo, antes da data prevista para a incorporação, o previsto nos itens 2.1.9.1 e 2.1.9.2, deverá informar tal fato por escrito ao Presidente da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/ SvTT), com a devida Certidão de “*Objeto e Pé*” lavrada pela serventia judicial na qual tramita a Ação.

2.1.10 - possuir idoneidade moral, bons antecedentes e não exercer ou não ter exercido atividades prejudiciais ou perigosas à segurança nacional, conforme o art. 11 da Lei nº 6.880, de 1980 (Estatuto dos Militares), a ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa do (a) candidato (a);

2.1.11 - ter aptidão física e mental para o exercício das atividades, a ser verificada por meio de inspeção de saúde e apresentação de exames complementares;

2.1.12 - se militar da ativa de Força Armada ou de Força Auxiliar:

2.1.12.1 - não estar cumprindo o Serviço Militar Inicial;

2.1.12.2 - não ser militar de carreira ou estabilizado;

2.1.12.3 - estar classificado, nos termos do Regulamento Disciplinar do Exército (RDE), no mínimo, no comportamento "Bom", ou em classificação equivalente da Força específica; e

2.1.12.4 - apresentar parecer favorável assinado pelo Comandante, Chefe ou Diretor da Organização Militar (OM), não sendo aceito documento assinado por outra autoridade (Anexo “I”).

2.1.13 - Se ex-integrante de qualquer uma das Forças Armadas ou de Força Auxiliar:

2.1.13.1 - não ter sido considerado isento do Serviço Militar ou licenciado por incapacidade física ou mental definitiva (“Incapaz C”), ou definição equivalente da Força específica, e não ter sido julgado, em inspeção de saúde, incapaz definitivamente para o serviço do Exército, da Marinha, da Aeronáutica, da Polícia Militar ou do Corpo de Bombeiros Militar.

2.1.14 - Residir no município onde será convocado (a) (ou declarar estar comprometido a mudar-se para o município de incorporação, por conta própria, caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus para o Exército conforme o (Anexo “E”).

2.1.15 - Obter aprovação em todas as etapas do presente processo seletivo.

2.1.16 - Não possuir nenhum vínculo, durante o tempo que permanecer no Exército, com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na Administração Pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988, apresentando Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo “G”), com reconhecimento de firma em cartório, cujas informações são de inteira responsabilidade do (a) candidato (a).

2.1.17 - Os (as) candidatos (as) que forem convocados para o Estágio Básico de Sargento Temporário – (EBST) no Exército Brasileiro pelo prazo de 12 (doze) meses, poderão ter o tempo de serviço prorrogado sucessivamente, até atingir o limite máximo de 8 (oito) anos de serviço público (por força do inciso IV, do artigo 134 da Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012) ou a idade de 45 (quarenta e cinco) anos, conforme art. 19 do Decreto nº 57.654, de 20 JAN 66.

2.1.18 - O (a) candidato (a), por ocasião da incorporação, será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

2.1.19 - Caso não exista candidato (a) inscrito (a) e/ou apto (a) a incorporar ao final do processo em alguma das Guarnições/Cidades relacionadas no Anexo “M”, poderá ser chamado (a) candidato (a) de outra Guarnição, voluntário e apto para ocupar a área vaga, seguindo os mesmos critérios previstos neste Aviso.

2.1.20 – O chamamento para servir em Guarnição/Cidade diversa da qual o (a) candidato (a) se inscreveu, obedecerá o critério de classificação de pontuação geral da área de interesse, independente da Guarnição.

2.1.21 - Caso o (a) candidato (a) de maior pontuação na área de atuação não seja voluntário, será chamado o (a) subsequente, obedecendo a ordem classificatória de pontuação.

2.1.22 – O chamamento previsto no subitem 2.1.20 ocorrerá por meio de publicação no site da 11ª Região Militar ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), bem como, por meio do endereço eletrônico cadastrado na Ficha de Inscrição.

2.1.23 - Não ter sido, anteriormente, desligado(a) de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar por motivo disciplinar ou de conceito moral.

2.1.24 - não ter sido desincorporado(a), expulso(a) ou julgado desertor, nos termos da legislação que regula o Serviço Militar.

2.1.25 - O candidato(a) condenado(a) judicialmente, com sentença penal transitado em julgado deverá apresentar a Certidão contendo sua reabilitação judicial, conforme o art. 651 e parágrafos, do Decreto-Lei nº 1.002, de 21 de outubro de 1969 (Código Processual Penal Militar – CPPM);

2.1.26 - O candidato(a) licenciado(a) ao bem da disciplina ou excluído(a) das Organizações Militares da Ativa ou dos Órgãos de Formação de Reserva, deverá apresentar a Certidão contendo sua reabilitação, conforme o § 6º, do art. 110, do Decreto nº 57.654, de 20 de Janeiro de 1966 (Regulamenta a lei do Serviço Militar (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964), retificada pela Lei nº 4.754, de 18 de agosto de 1965.

2.1.27- - Os curso técnicos que es que habilitam o (a) candidato a participar deste processo seletivo são: Técnico em Desenvolvimento de Sistema ou Técnico em Informática, bem como, o Ensino Médio.

2.1.28 - Também será exigido do (a) candidato (a) apresentação de certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, sob pena de eliminação do processo seletivo.

2.1.29 - Será exigido do (a) candidato (a), experiência mínima de no mínimo 12 (doze) meses, na área de gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation , sob pena de eliminação do processo seletivo.

2.1.30 – O (a) candidato (a) deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em **elaboração de documentação do sistema e análise de desempenho de sistemas implantados**, sob pena de eliminação do processo seletivo.

1.1.31 - Somente serão validados e receberão pontuação, os diplomas/certificados/declarações de graduação, pós-graduação, cursos, certificações de informática e a experiência profissional que com gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, que constem na Ficha de Inscrição.



### **3. DO PROCESSO SELETIVO**

3.1 - O processo seletivo visa à seleção de candidatos, de ambos os sexos, de nível médio e possuidores de Curso Técnico, compatível com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação, para a convocação ao Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST) e para a aplicação dos conhecimentos técnico-profissionais em funções específicas de nível médio, bem como, para a realização de atividades voltadas ao serviço ativo da Força Terrestre, como serviços de escala, instrução, composição de comissões, representações e outras, cujo desempenho caiba ao Terceiro Sargento, em caráter temporário, de forma transitória e por tempo determinado, na área da 11ª Região Militar (Estados de Goiás e Tocantins, Distrito Federal e Região do Triângulo Mineiro), no ano de 2018.

3.2 - O militar incorporado será remunerado de acordo com a Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001 (Reestruturação da Remuneração dos Militares das Forças Armadas).

3.3 - O (a) candidato (a) inscrito atestará sua submissão às exigências do presente Aviso, sendo todas as despesas decorrentes do processo seletivo de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) , não lhe assistindo direito a ressarcimento de qualquer natureza, decorrente de insucesso no processo seletivo ou ao não aproveitamento por falta de vagas.

3.4 - As incorporações serão realizadas nas OM onde o (a) candidato (a) realizará a 1ª Fase do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST) e posteriormente, será distribuído nas OM onde houver necessidade de repletamento de vagas, após autorização do Comandante da 11ª Região Militar, obedecendo ao limite de efetivo das Forças Armadas, para um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação específica.

3.5 - O processo seletivo será coordenado pelo Comando da 11ª RM, por intermédio da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/SvTT).

3.6 - Os (as) candidatos (as) aprovados em todas as etapas do processo seletivo, após a definição das vagas que serão disponibilizadas para convocação, serão incorporados nas diversas OM na situação de Terceiro Sargento Técnico Temporário.

3.7 - O número de vagas para as áreas de atuação e habilitações técnicas de interesse do Exército será divulgado no Anexo “M” neste Aviso de Convocação, de acordo com as necessidades e as disponibilidades de vagas nas OM, dentro do efetivo das Forças Armadas estabelecido em Lei.

3.8 - A aprovação nas diversas etapas do processo seletivo fora do número de vagas disponibilizados no Aviso de Convocação, assegurará apenas a expectativa de direito à incorporação no Exército Brasileiro no ano de 2019.

3.9 - Em caso de igualdade na classificação dos candidatos, ou seja, mesma pontuação na avaliação curricular, para mais de um (a) candidato (a), na mesma área de atuação da 11ª Região Militar, utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate, na ordem de prioridade para incorporação abaixo estabelecida:

3.9.1 - praças da ativa temporárias;

3.9.2 – e reservistas de 1ª categoria; e

3.9.3 - reservistas de 2ª categoria;

3.9.4 - dentro do universo citado nos subitens 3.9.1, 3.9.2 e 3.9.3, deve ser respeitada a precedência hierárquica;

3.9.5 - Os civis não enquadrados nos subitens 3.9.1, 3.9.2 e 3.9.3, entre eles:

3.9.6 - os de menor tempo de serviço público; e

3.9.7 – os de maior idade.

3.10 - Os possuidor de Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) serão convocados e incorporados, e os reservistas de 1ª e 2ª Categorias serão convocados e reincorporados, todos como Terceiro Sargento Técnico Temporário, sendo confirmados nessa graduação após concluírem com aproveitamento o Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST).

#### **4- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

##### **4.1 - Etapa I**

4.1.1 - Inscrições (feitas pela internet);

4.1.2 – avaliação curricular preliminar realizada automaticamente pelo sistema SISMIL de acordo com as informações inseridas pelo (a) candidato (a); e

4.1.3 – homologação das inscrições.

##### **4.2 - Etapa II**

4.2.1 - entrega de currículos; e

4.2.2 – validação da Avaliação Curricular.

##### **4.4 - Etapa III**

4.4.1 - Inspeção de Saúde (IS).

##### **4.5 – Etapa IV**

4.5.1 - Exame de Aptidão Física (EAF).

## **5 - ETAPA I**

### **5.1 - DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

5.1.1- A taxa para a confirmação da inscrição em banco de dados no processo seletivo para o Serviço Técnico Temporário – STT será de R\$ 60,00 (sessenta reais).

5.1.2 - Não serão aceitos, para efeito de pagamento da taxa de inscrição, comprovantes de entrega de envelope nem comprovantes de agendamento por meio dos terminais de autoatendimento.

5.1.3 – A Ficha de Inscrição do (a) candidato (a) estará disponível no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), e deverá ser impresso pelo (a) candidato (a).

5.1.4 - Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os casos previstos em lei e de acordo com o prescrito no item 5.3 do presente Aviso.

### **5.2 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO:**

5.2.1 - A inscrição importa no conhecimento e na aceitação do disposto neste Aviso e em seus anexos, em relação aos quais o (a) candidato (a) não poderá alegar desconhecimento, devendo certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a área de atuação pretendida.

5.2.2 - A inscrição deverá ser realizada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar na internet ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), conforme período estipulado no Anexo “A” - CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES.

5.2.3 - Imprimir imediatamente após a confirmação da inscrição, a Guia de Recolhimento da União - (GRU) com o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do (a) candidato (a) , referente à taxa de inscrição devendo efetuar o pagamento até a data limite prevista no Anexo “A”, se dela não estiver isento, em uma agência do Banco do Brasil.

5.2.4 - O (a) candidato (a) que efetuar o pagamento da taxa de inscrição após a data limite prevista no Anexo “A”, independentemente do motivo que tenha acarretado o pagamento fora do prazo, será eliminado do processo seletivo.

5.2.5 - O (a) candidato (a) poderá reimprimir a GRU Cobrança acessando a sua ficha de inscrição no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), até a data limite para pagamento.

5.2.6 - As inscrições efetuadas somente serão homologadas após a comprovação de pagamento ou do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

5.2.7 - O pagamento de taxa de inscrição é de inteira responsabilidade do (a) candidato (a).

5.2.8 - Deverão ser cadastrados tanto os dados pessoais, quanto os relativos à habilitação mínima exigida, títulos, tempo de serviço público anterior, experiência profissional/atividade na área de

ensino, cursos, certificações e outras informações exigidas no Aviso de Convocação, sendo de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) o seu preenchimento, sob pena de ser eliminado do processo seletivo, caso forneça informações divergentes, carentes de comprovação, inverídicas e/ou falsas, constatadas a qualquer tempo.

5.2.9 - Ao acessar o endereço eletrônico da 11ª Região Militar, o (a) candidato (a) deverá:

5.2.9.1 - ler o Aviso, disponibilizado eletronicamente;

5.2.9.2 - preencher a ficha de inscrição eletrônica;

5.2.9.3 - imprimir a ficha de inscrição, devidamente preenchida;

5.2.9.4 - efetuar o pagamento da taxa de inscrição, se dela não estiver isento.

5.2.10 - Não serão aceitas inscrições e pagamentos fora do prazo especificado neste Aviso.

5.2.11 - Não será aceita inscrição condicional, nem por outro meio que não o estabelecido neste Aviso.

5.2.12 - O (a) candidato (a) inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações inseridas na Ficha de Inscrição eletrônica, arcando com todas as consequências de eventuais erros de seu (sua) procurador (a).

5.2.13 - O Comando da 11ª Região Militar não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como, outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados.

5.2.14 - O (a) candidato (a) poderá inscrever-se em apenas uma área de atuação e guarnição/cidade.

5.2.15 - o (a) candidato (a) deverá verificar os dados informados na Ficha de Inscrição antes de confirmá-los. Após o encerramento das inscrições, previsto no Anexo “A”, os dados **não** poderão ser alterados.

### **5.3 - DOS PROCEDIMENTOS PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

5.3.1 - Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) que atenda aos seguintes requisitos:

5.3.1.1 - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007 e for membro de família de baixa renda;

5.3.1.2 - para fins de aplicação do item acima, adotam-se as seguintes definições:

5.3.1.2.1 - Família: a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente

ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio.

5.3.1.2.2 - Família de baixa renda sem prejuízo do disposto no item 5.3.1.1 e seus subitens: aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo ou a que possua renda familiar mensal de até 03 (três) salários-mínimos.

5.3.1.2.3 - Domicílio: o local que serve de moradia à família.

5.3.1.2.4 - Renda familiar mensal: a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família.

5.3.2 - O (a) candidato (a) que se enquadrar na situação descrita acima, deverá entregar pessoalmente ou por meio de procurador (a) legalmente constituído (a), a documentação referenciada no subitem 5.3.3 e seus subitens no Protocolo Geral da(s) Organização(ões) Militares(s) listada(s) no subitem 5.3.2.1 abaixo, até a data limite para solicitação de isenção da taxa de inscrição prevista no Anexo “A”.

5.3.2.1 - A entrega da documentação listada no item 5.3.3 e seus subitens, referente à solicitação de isenção da taxa de inscrição deverá ser entregue pessoalmente ou por procurador legalmente constituído para este fim, até a data limite prevista no Anexo “A”, na Guarnição onde se inscreveu, nos endereços abaixo relacionados:

Guarnição	Organização Militar (OM)	Endereço	Local e Horário
BRASÍLIA-DF	Comando da 11ª Região Militar	Avenida do Exército, S/N, QG do CMP/11ª RM, Setor Militar Urbano (SMU), Brasília-DF.	No Protocolo-Geral (2ª a 5ª Feira das 9h às 11h30min e das 13h às 1645h e nas 6ª Feira, das 8h às 1145h)

5.3.3 - Os documentos listados abaixo, deverão ser entregues encadernados (espiralados), com todas as páginas numeradas e rubricadas de próprio punho pelo (a) candidato (a) na sequência discriminada a seguir:

5.3.3.1 - requerimento do (a) candidato (a) encaminhado ao Comandante da 11ª Região Militar, conforme o Anexo “J”;

5.3.3.2 - Declaração de Veracidade de documentos apresentados anexo “F”, **esta, obrigatoriamente com firma reconhecida em cartório;**

5.3.3.3 - Cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social), somente para candidato (a) civil (reprodução/cópia autenticada em cartório); e

5.3.3.4 - cópia do comprovante de residência.

5.3.4 – O (a) Candidato (a) que estiver empregado deverá encaminhar ainda:

5.3.4.1 - cópia do contracheque ou de documento similar emitido pelo empregador; **ou**

5.3.4.2 - declaração de renda emitida por Contador, devidamente registrado no seu órgão de classe, para os trabalhadores ambulantes, prestadores de serviços e os que exerçam atividade autônoma, desde que não cumulada com outra atividade cuja remuneração, somada, não exceda a 3 (três) salários-mínimos.

5.3.5 - O (a) candidato (a) que estiver desempregado deverá enviar também:

5.3.5.1 - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou, caso não possua, declaração pessoal de desempregado; e

5.3.5.2 - indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico (se estiver enquadrado nesta situação).

5.3.6 - Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição aos (as) candidatos (as) que:

5.3.6.1 - omitir ou prestar informação inverídica;

5.3.6.2 - fraudar ou falsificar documentação; e

5.3.6.3 - não cumprir nenhum dos requisitos, forma e prazo estabelecido no item 5.3 e seus subitens.

5.3.6.4 - O (a) candidato (a) que apresentar documento inidôneo ou firmar declaração falsa para se beneficiar da isenção da taxa de inscrição, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes anulados e estará sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único, do art. 10, do Decreto nº 83.936, de 1979.

5.3.7 - Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.3.8 - Não será aceito qualquer pedido de isenção além do estabelecido pelo item 5.3 e seus subitens.

5.3.9 - Cada pedido de isenção de taxa de inscrição será analisado e julgado pelo presidente da Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário (CSE/SvTT), quando oriundo de candidato (a) inscrito para a guarnição de Brasília-DF ou pelo presidente da respectiva

Subcomissão de Guarnição, no caso de pedido de isenção de taxa de inscrição requerido por candidato (a) inscrito em outra guarnição.

5.3.10 - Para fins de solicitação de isenção de taxa de inscrição, serão aceitas cópias/reproduções não autenticadas, bem como, os requerimentos, declarações e demais documentos assinados pelo (a) candidato (a), sem necessidade de firma reconhecida em cartório, desde que acompanhadas da **DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS APRESENTADOS (Anexo “F”)**, **esta, com firma reconhecida em cartório.**

5.3.11 - A relação dos (as) candidatos (as) que tiveram o seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido será divulgada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), na data prevista no Anexo “A”.

5.3.12 - O (a) candidato (a) que tiver seu requerimento de isenção indeferido, para efetivar a sua inscrição no processo seletivo deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data limite estabelecida no Anexo “A”.

5.3.13 - Estará isenta do pagamento da taxa de inscrição, a candidata gestante preterida no certame anterior, cessado o impedimento causado pela gravidez, conforme previsto na Portaria nº 046 - Departamento-Geral de Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário – EB30-N-30.009).

5.3.13.1 - Até a data limite prevista para o pagamento da taxa de inscrição, a candidata gestante preterida no certame anterior, deverá obrigatoriamente, comparecer à Comissão de Seleção Especial, para que seja homologada a isenção da sua taxa de inscrição e tomadas as providências necessárias.

5.3.14 – Também terá isenção da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) doador (a) de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde , nos termos da Lei nº 13.656/2018.

5.3.14.1 - Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, o (a) candidato (a) amparado (a) pela Lei nº 13.656/2018 deverá apresentar cumulativamente, os documentos relacionados:

5.3.14.2 - atestado ou laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação;

5.3.14.3- **DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS APRESENTADOS (Anexo “F”)**, esta, com firma reconhecida em cartório;

5.3.14.4 - requerimento do candidato encaminhado ao Comandante da 11ª Região Militar, conforme o Anexo “J”;

5.3.14.5 - Cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social).

5.3.14.6 - A documentação listada no item 5.3.14 e seus subitens, deverá ser entregue pessoalmente ou por procurador (a) legalmente constituído (a) para este fim, na Guarnição onde o (a) candidato (a) se inscreveu, nos endereços relacionados no item 5.3.2.1.

#### **5.4 - DA AVALIAÇÃO CURRICULAR** (realizada pelo sistema SISMIL na ocasião da inscrição)

5.4.1 - O (a) candidato (a) deverá apresentar Diploma de Nível Médio e Curso Técnico concluídos em data igual ou anterior ao último dia de inscrição previsto no Anexo “A”. Os títulos de Graduação e Pós-Graduação, a atividade profissional, os cursos, deverão ter relação direta com a certificação de informática, ou seja, na área de gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, sob pena de eliminação do processo seletivo. Bem como, deverão ser lançados na Ficha de Inscrição e terem sido concluídos em data igual ou anterior ao último dia de inscrição previsto no Anexo “A”.

5.4.2 - O (a) candidato (a) deverá observar com atenção o Anexo “L” - PONTUAÇÃO GERAL DAS DIVERSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DE INTERESSE.

5.4.3 - A Avaliação Curricular será realizada inicialmente, de acordo com os dados lançados pelo(a) próprio (a) candidato (a) na Ficha de Inscrição eletrônica no endereço eletrônico [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)], sendo da inteira responsabilidade do (a) candidato (a) a veracidade das informações apresentadas.

5.4.4 - Em data prevista no (Anexo “A”), será divulgada na internet [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)], a avaliação curricular preliminar dos (das) candidatos (as) inscritos em ordem de pontuação, dentro das áreas de atuação.

5.4.5 - Os pontos e a Classificação preliminar atribuídos automaticamente pelo sistema SISMIL, de acordo com os dados lançados pelo (a) próprio (a) candidato (a) na Ficha de Inscrição eletrônica, corresponderão apenas à conferência quantitativa dos documentos cadastrados, não gerando expectativa de direito real na pontuação e classificação final. A análise dos pontos será realizada pela Comissão de Seleção Especial – (CSE), durante a Avaliação Curricular, do qual poderá resultar na alteração da pontuação e classificação.

5.4.6 - O Anexo “L” serve como referência aos(as) candidatos (as), apresentando a pontuação atribuída a cada aspecto da sua formação e experiência profissional.



5.4.7 - Na mesma oportunidade, será apresentada a relação dos (das) candidatos (das) chamados para a Etapa II, (entrega de currículos na CSE/SvTT para fins de Validação da Avaliação Curricular).

5.4.8 - Os (as) candidatos (as) chamados para esta Etapa deverão entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador (a) legal, munido de instrumento de procuração particular com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste certame, os documentos relacionados no item 6.1.8 e seus subitens, em data, hora e local constantes da chamada para entrega de currículos a ser divulgada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br) .

## **5.5– DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

5.5.1 – Terão suas inscrições homologadas os (as) candidato (as) que tiverem pago a taxa de inscrição dentro do prazo estipulado no calendário constante do Anexo “A”, e aqueles que estiverem isentos desta taxa.

5.5.2 – Somente estará apto a prosseguir para a fase seguinte do Processo Seletivo (ETAPA II), o (a) candidato (a) que tiver a sua inscrição homologada.

5.5.3 – Em data prevista no Anexo “A”, será divulgada no endereço eletrônico ([www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)), relação das inscrições homologadas e não homologadas.

5.5.3.1 - Na relação das inscrições homologadas constarão os nomes dos (as) candidatos (as) inscritos (as) em ordem decrescente de pontuação, dentro das áreas de atuação.

## **6 - ETAPA II**

### **6.1 - Entrega de currículos**

6.1.1 - Serão chamados para a Etapa II, para a entrega de currículos e validação da avaliação curricular, os (as) candidatos (as) de maior pontuação na avaliação curricular, cujas inscrições foram homologadas, de acordo com listas a serem divulgadas oportunamente, sempre no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

6.1.2 - A Avaliação Curricular é de caráter seletivo, classificatório e eliminatório, e será realizada de acordo com os documentos apresentados pelo (a) candidato (a) ou seu procurador, abrangendo todos os documentos apresentados.

6.1.3 - O (A) candidato (a) chamado para a Validação da Avaliação Curricular deve entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador legal, munido de instrumento de procuração particular com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste processo seletivo, os documentos relacionados no item 6.1.6 e seus subitens, bem como, os comprovantes

de todos os cursos, títulos, publicações e experiência profissional declarados na Ficha de Inscrição *eletrônica*, em data, hora e local indicados na chamada para a Etapa II, divulgada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

6.1.4 – Não será aceita a entrega de documentos em data posterior à constante da chamada, bem como a remessa por via postal, fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio.

6.1.5 - Não será considerado documento apresentado no currículo, que não tenha sido informado/declarado expressamente na Ficha de Inscrição.

6.1.6 - Em caso de eliminação de algum (a) candidato (a) nesta etapa, serão chamados por ordem de classificação, novos (as) candidatos (as) para apresentação de documentação, nos dias subsequentes, sempre por meio do endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

6.1.7 - As informações prestadas pelo (a) candidato (a) são de sua inteira responsabilidade.

6.1.7.1 – A Entrega de Documentos para a Validação da Avaliação Curricular são de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) e do seu procurador (se for o caso), estando, ambos, sujeitos à responsabilização cível, penal e administrativa.

6.1.8 - Todos os documentos da Validação da Avaliação Curricular deverão ser entregues encadernados (espiralados), com todas as páginas numeradas e rubricadas de próprio punho pelo (a) candidato (a), na sequência discriminada abaixo:

6.1.8.1 - Ficha de Inscrição Eletrônica impressa após a inscrição realizada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), com foto 3x4 colada;

6.1.8.2 - procuração com firma reconhecida em cartório, caso não seja possível o comparecimento pessoal do (a) candidato (a) no local e data previstos para a Entrega de Documentos para a Avaliação Curricular;

6.1.8.3 - original do comprovante de que efetuou o pagamento da taxa de inscrição (Guia de Recolhimento da União - GRU) dentro do prazo limite constante do (Anexo “A”), caso não esteja isento do pagamento da referida taxa;

6.1.8.4 - Declaração de Voluntariado para Prestação do Serviço Militar Temporário por um período mínimo de 12 (doze) meses (Anexo “B”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.5 - Declaração de Tempo de Serviço Público Anterior à Incorporação (Anexo “C”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme constante no documento de identificação oficial apresentado.

**ATENÇÃO:** O (a) candidato (a) que não possuir tempo de serviço público deverá registrar 00 anos 00 meses 00 dias;

6.1.8.6 - Declaração de Residência (Anexo “D”), assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.7 – Declaração de Residente em Município Diverso da Sede da OM de Incorporação (Anexo “E”), se for o caso, assinada de próprio punho pelo (a) candidato (a), conforme constante no documento de identificação oficial apresentado;

6.1.8.8 - Cópia do Comprovante de Residência (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.9 - Declaração de Ciência da Necessidade de Informação do Estado de Gravidez (Anexo “H”), apenas para candidatas do segmento feminino, com reconhecimento de firma em cartório. Tendo em vista a proteção constitucional do direito à maternidade, toda mulher deve assinar, por ocasião do processo seletivo, uma declaração de ciência da necessidade de informação imediata à Instituição, caso apresente ou venha a apresentar estado de gravidez no curso do processo. O estado de gravidez impede a realização da IS, do EAF e a incorporação para o Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST), em virtude dos riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas;

6.1.8.10 - Declaração de Veracidade dos Documentos Apresentados (Anexo “F”), **esta, obrigatoriamente**, com reconhecimento de firma em cartório;

6.1.8.11 - Parecer favorável do Comandante, Chefe ou Diretor OM em que serve para Participação em Processo Seletivo ao Serviço Militar Temporário (Anexo “I”), apenas para candidatos (a) militares;

6.1.8.11.1 - o documento citado no subitem acima, deverá ser impresso em papel timbrado, com a marca d'água do Exército Brasileiro, Marinha do Brasil e Força Aérea Brasileira, se houver, e o carimbo do militar que assinou o documento.

6.1.8.12 - Declaração Negativa de Investidura em Cargo Público (Anexo “G”), com reconhecimento de firma em cartório;

6.1.8.13 - Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));

6.1.8.14 - Certidão negativa criminal da Justiça Federal, extraído do sítio da Justiça Federal de onde o (a) candidato (a) residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.8.15 – Certidão negativa criminal emitida pela Justiça Estadual/Distrital, extraído do sítio da Justiça Estadual/Distrital de onde o (a) candidato (a) residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

6.1.8.16 - Certidão negativa criminal militar emitida pelo Superior Tribunal Militar ([www.stm.jus.br](http://www.stm.jus.br));

6.1.8.17 - cópia de Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social), somente para candidato (a) civil (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.18 - cópia da Carteira de Identidade Militar, somente para candidato (a) militar temporário da ativa (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.19 - cópia do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

6.1.8.20 - cópia do Título de Eleitor;

6.1.8.21 - cópia do Certificado de Reservista (CR) de candidatos (as) que já serviram como praça (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.22 - cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) de candidatos do sexo masculino que foram dispensados do Serviço Militar Obrigatório (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.23 - Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.24 - cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes, quando for o caso (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.25 - cópia do Registro ativo no respectivo Conselho ou Ordem de profissionais, quando existir (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.25.1 – será obrigatória, a comprovação de regularidade junto ao respectivo Conselho Profissional ou Ordem (quando houver), em condição de legitimidade para o exercício da profissão, incluindo a correspondente habilitação ao exercício da profissão na especialidade a que concorrer, visando impedir a incorporação de profissional que esteja com a sua habilitação suspensa ou cassada (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.25.2 - será obrigatório no ato da incorporação, comprovar inscrição e regularidade junto ao Conselho e/ou órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação;

6.1.8.26 – Cópia do Diploma de Curso Técnico, acompanhado de cópia do Diploma de Nível Médio, ou do Curso Superior, que tenha relação direta com a área de atuação para qual o (a) candidato (a), se inscreveu, compatível com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do

Ministério da Educação, obrigatoriamente acompanhado da cópia/reprodução do diploma de conclusão do Ensino Médio. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.27 – Cópia do Diploma de Nível Superior (obrigatoriamente acompanhado da grade curricular/histórico), quando o (a) candidato (a) cadastrar na Ficha de Inscrição, diploma de nível superior em substituição ao curso de Nível Médio/ Técnico. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.27.1 – Se for o caso, cópia (a) do (s) diploma (s) de Graduação, acompanhado do histórico, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) que tenha relação direta com a área de atuação que o (a) candidato (a) postula. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.28 - Cópia do (s) diploma (s) e/ou Certificado (s) de pós-graduação que possuam relação direta com a área de atuação para qual o (a) candidato (a) se inscreveu. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.28.1 – O (s) Diploma de pós-graduações *Stricto Sensu* (Mestrado e/ou Doutorado) declaradas, referentes à área de atuação a que concorre, deverão ser devidamente registradas por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação (MEC).

6.1.8.28.2 – Os Certificados e declarações de conclusão de pós-graduações *Stricto Sensu* (Mestrado e/ou Doutorado), deverão ser **devidamente autenticadas** em Cartório, expedidas pelos estabelecimentos de ensino cadastrados e autorizados pela Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal do Nível Superior – CAPES.

6.1.8.28.3 – As instituições de ensino nas quais os cursos de pós- graduações *Lato Sensu* (duração igual ou superior a 360 horas/aula), foram realizados, referentes à especialidade a que concorre, deverão ser reconhecidas pelo MEC e cadastradas no E-mec;

6.1.8.28.4 - Os certificados e declarações de conclusão de pós-graduações *Lato Sensu* (especialização/MBA com duração mínima de 360 horas), *na modalidade presencial ou à distância*, deverão ser devidamente autenticados em Cartório; *obrigatoriamente emitidos pela instituição de ensino que efetivamente, ministrou o curso e atender às exigências da Resolução nº 1, da Câmara de Educação Superior/Conselho Nacional de Educação/Ministério da Educação, de 8 de junho de 2007.*

6.1.8.28.5 – Os certificados de pós-graduação emitidos pelas Associações e Conselhos de Classe, somente serão aceitos para fins de pontuação, se os emitentes estiverem devidamente autorizados pelo Ministério da Educação para funcionar como Instituição de Ensino, cadastrados no E-mec e os cursos devidamente reconhecidos pelo MEC.

6.1.8.29 - Em caráter excepcional, para fins de inscrição no processo seletivo, enquanto aguarda o fornecimento do Diploma/Certificado de conclusão de cursos de Ensino Médio, Técnico, Superior e pós-graduação, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais de regularização destes documentos, a cargo da instituição de ensino junto à Secretaria de Educação Municipal/Estadual/Distrital, Ministério da Educação ou órgão competente, o (a) candidato (a) poderá apresentar cópia autenticada em Cartório, de Declaração ou Certidão emitida pela instituição de ensino, a qual será válida até a convocação para incorporação do (a) candidato (a), em data prevista no Anexo “A”, devendo, para ser efetivada a sua incorporação, apresentar o Diploma ou Certificado de conclusão do curso, sob pena de ser eliminado do processo seletivo.

6.1.8.30 - Cópia de comprovação da experiência profissional e atividade na área de ensino na área da certificação, ou seja, de gerenciamento de serviço em Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation, que não pode ser inferior a 12 (doze) meses (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.31- O (a) candidato (a) também deverá comprovar conhecimento mínimo obrigatório em **Suporte aos Usuários**, sob pena de eliminação do processo seletivo.

6.1.8.32– Por se tratar de habilitação mínima exigida, também se faz necessário, a apresentação da certificação de informática em gerenciamento de serviço em Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation;

6.1.8.32.1 – Cópia das certificações de informática previstas no Anexo “O” (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.33 – Cópia do (s) certificado (s) do (s) curso (s), previstos no item 2 do Anexo “L”. (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.34 - Para candidato (a) militar da ativa ou da reserva das Forças Armadas ou integrante de Forças Auxiliares é obrigatória a apresentação das folhas de alterações ou certidão de assentamentos militares, relativas a todo o período de serviço, constando, no caso das praças, obrigatoriamente, a classificação do seu comportamento por ocasião da sua exclusão ou desligamento (reprodução/cópia autenticada em cartório);

6.1.8.34.1 - As Folhas de Alterações não suprem e não servem como documento complementar à Certidão de Tempo de Serviço Público prestado em órgão público federal, estadual ou municipal, prevista no subitem acima.

6.1.8.34.2 – Em caráter excepcional, enquanto aguarda o fornecimento das Folhas de alterações ou certidão de assentamentos, em decorrência de tramitação de procedimentos administrativos legais

de elaboração destes documentos, o (a) candidato (a) poderá apresentar declaração/solicitação emitida pela OM que serviu.

6.1.8.34.3 – A não apresentação das folhas de alterações até a data de incorporação, eliminará o (a) candidato (a) do processo seletivo.

6.1.8.35 - Todo documento, título, curso, inclusive as certificações de informática, que esteja em língua estrangeira deverá ser acompanhado de versão em português, feita por tradutor juramentado. (reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.1.9 – A exigência de firma reconhecida ou autenticidade de documento em cartório para os subitens 6.1.8.8, 6.1.8.17, 6.1.8.18, 6.1.8.21, 6.1.8.22, 6.1.8.23, 6.1.8.24 (se for o caso), 6.1.8.25 (se for o caso), 6.1.8.25.1, 6.1.8.25.2, 6.1.8.26, 6.1.8.27 (se for o caso), 6.1.8.27.1 (se for o caso), 6.1.8.28, 6.1.8.28.2, 6.1.8.28.4, 6.1.8.29, 6.1.8.30, 6.1.8.31, 6.1.8.32, 6.1.8.33, 6.1.8.34, 6.1.8.34.2, 6.1.8.35, 6.1.8.36, 6.1.8.36.2, 6.2.8.1.1, 6.2.8.1.2, 6.2.8.1.3, 6.2.8.1.5, 6.2.9.1, 6.2.10.1, está facultada desde que o (a) candidato (a) apresente junto com as cópias, os documentos originais respectivos, no momento da entrega dos documentos à Comissão Seleção Especial.

6.1.10 – A não apresentação dos documentos originais conforme exigido no subitem acima no momento da entrega do(s) documento(s) para fins de Validação da Avaliação Curricular, implicará na eliminação do (a) candidato (a);

6.1.11 - O (a) candidato (a) (ou procurador legal munido de instrumento de procuração com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para este certame, para resolver quaisquer assuntos referente aos (as) candidatos (as) neste processo seletivo), deverão comparecer para a entrega de todos os documentos, incluindo as declarações e cópias/reproduções autenticadas previstas para esta Etapa, na data, local e hora constantes da chamada para entrega de currículos, a ser divulgada no endereço eletrônico da 11ª RM [www.11rm.eb.mil.br]. O não comparecimento ou atraso acarretará a sua eliminação do Processo Seletivo.

6.1.12 - A falta da documentação relacionada nos subitens 6.1.8.1, 6.1.8.2 (se for o caso), 6.1.8.4, 6.1.8.5, 6.1.8.6, 6.1.8.7, 6.1.8.8, 6.1.8.9, 6.1.8.10, 6.1.8.11, 6.1.8.12, 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, 6.1.8.18, 6.1.8.19, 6.1.8.20, 6.1.8.21, 6.1.8.22, 6.1.8.23, 6.1.8.24 (se for o caso), 6.1.8.25, 6.1.8.25.1, 6.1.8.25.2, 6.1.8.26, 6.1.8.27 (se for o caso), 6.1.8.29, 6.1.8.30 (no mínimo 12 meses), 6.1.8.31, 6.1.8.32, 6.1.8.33, 6.1.8.34, 6.1.8.34.2, 6.1.8.34.3, 6.1.8.35, implicará na eliminação do (a) candidato (a) do processo seletivo.

6.1.13 - Os Anexos “C” e “G”, as Certidões previstas nos subitens 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, bem como, os documentos previstos no subitem 6.1.8.25, 6.1.8.25.1, deverão ser

entregues novamente pelo (a) candidato (a), sob pena de eliminação do Processo Seletivo na apresentação para realização do Exame de Aptidão Física (EAF).

6.1.14 - Os Anexos “C” e “G”, as Certidões previstas nos subitens 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, bem como, os documentos previstos no subitem 6.1.8.25, 6.1.8.25.1, 6.1.8.25.2 , deverão ser entregues novamente pelo (a) candidato (a), sob pena de eliminação do Processo Seletivo no ato da incorporação.

6.1.15– As declarações/certidões/documentos previstos nos itens 6.1.13 e 6.1.14 deverão ser atualizados, ou seja, tenham sido emitidas/expedidas nos últimos 30 (trinta) dias.

6.1.16 - Serão desconsiderados os documentos ilegíveis, que impossibilitem a leitura parcial ou integral do seu conteúdo.

6.1.17 - O (a) candidato (a) com curso superior de enfermagem somente pode participar de processo seletivo para STT se for possuidor de curso Técnico de Enfermagem, registro no respectivo conselho (como técnico) e satisfizer a todos os requisitos previstos neste Aviso de Convocação.

## **6.2 – Validação da Avaliação Curricular:**

6.2.1 - Somente serão consideradas/validadas e receberão a pontuação, as experiências profissionais que tenha relação direta com a área de atuação para a qual o candidato esta concorrendo, previstas no Anexo “N”.

6.2.2 –Somente serão contabilizados para fins de pontuação, o prazo máximo de 10 (dez) anos de experiência profissional.

6.2.3 – A experiência profissional será contabilizada em dias, utilizando três casas decimais.

6.2.4 - Para fins de pontuação de experiência profissional no que se refere à área de ensino, somente serão aceitos os períodos em que houve a participação como docentes, relacionados área de atuação a qual concorrem.

6.2.5- Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados, períodos de trabalhos sobrepostos , mesmo em instituições/órgãos diferentes, inclusive para atividades de Magistério.

6.2.6 - A comprovação do exercício da atividade profissional, atividades na área de ensino, os títulos, os cursos, os artigos científicos, os livros, somente serão validadas e receberão pontuação, se possuírem relação direta com a área de atuação, para a qual o (a) candidato (a) está concorrendo e deverão ser ter sido realizado e/ou concluídos até o último dia previsto para inscrição, conforme informações contidas no Cronograma Inicial de Atividades Anexo “A”.



6.2.7 - A comprovação do exercício de atividade profissional, inclusive daquela exercida na área de ensino, deverá ser comprovada de uma das cinco maneiras discriminadas a seguir: **mediante apresentação de Carteira de Trabalho e Previdência Social** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.8.1.1, 6.2.8.1.2, 6.2.8.1.3, 6.2.8.1.4, 6.2.8.1.5, 6.2.8.1.6, 6.2.8.1.7 e 6.2.8.1.8); **prestação de serviço por meio de contrato de trabalho** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.9.1); **prestação de serviço por meio de RPA** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.10.1); **na prestação de serviço como empresário individual** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.11.1, 6.2.11.2 e 6.2.11.3) e **prestação de serviços em órgãos/instituições públicas** (atenção às exigências previstas nos subitens 6.2.12.1, 6.2.12.2, 6.2.12.3).

6.2.8 – Na apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):

6.2.8.1 - A comprovação de atividade exercida na área de ensino ou exercício de atividade profissional, mediante apresentação da CTPS, deverá atender às exigências abaixo relacionadas:

6.2.8.1.1 - Apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - (CTPS), contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe o período (com início e fim,) discriminando o tempo de serviço e o cargo/ocupação desempenhadas. Caso na CTPS não esteja especificado o cargo/ocupação desenvolvida pelo (a) candidato (a) que tenham relação com a graduação para qual concorrer, se faz necessário, concomitantemente, apresentar declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo. (Reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.2.8.1.2 – Caso se faça necessária a apresentação da declaração citada no item anterior (quando o cargo/ocupação constante na CTPS não especificar a atividade desenvolvida) é obrigatório informar o código de ocupação previsto na CBO (Classificação Brasileira de Ocupações), relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação, bem como, o período. (Reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.2.8.1.3 - Caso na CTPS não contenha a anotação referente ao fim do vínculo empregatício da experiência profissional cadastrada, se faz necessário, declaração do empregador, informado o período trabalhado. (Reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.2.8.1.4 - Na cópia da CTPS deverá conter obrigatoriamente a identificação do trabalhador, com foto e qualquer outra página que ajude na Avaliação.

6.2.8.1.5 - Somente serão aceitas as declarações emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou setor equivalente. (Reprodução/cópia autenticada em cartório).

6.2.8.1.6 - Na falta da Carteira de Trabalho e Previdência Social – (CTPS), poderá ser apresentado, alternativamente, o documento relacionado no subitem 6.2.8.1.7 ou o documento descrito no subitem 6.2.5.1.2.2.

6.2.8.1.7 – Extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, constando o nome da empresa, acompanhado da declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), bem como o período, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação; **ou**

6.2.8.1.8 – Extrato do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), constando o nome da empresa, acompanhado da declaração do empregador relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), bem como o período exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação.

6.2.9 – Na prestação de serviço por meio de contrato de trabalho:

6.2.9.1 – Mediante apresentação de cópia do Contrato de Prestação de Serviço, com reconhecimento de firma em cartório, acompanhada da Declaração do contratante, sob as penas da Lei, informando o período do contrato, e as atividades exercidas pelo (a) candidato (a), exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação (cópia autenticada em cartório).

6.2.10 - Na prestação de serviço por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA):

6.2.10.1 - mediante apresentação de reprodução/cópia de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) sendo pelo menos, o primeiro e o último recibo do período trabalhado, acompanhada da declaração do contratante/beneficiário que informe o período (com início e fim, se for o caso) a espécie do serviço prestado e a descrição das atividades, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação. Também se faz obrigatório, a apresentação da certidão emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, com a indicação da profissão, acompanhada do extrato de contribuições previdenciário, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo (firma reconhecida em cartório somente para a declaração).

6.2.11 - Na prestação de serviços como empresário individual, Micro e Pequeno Empreendedor Individual – MEI e Empresa Individual de Responsabilidade Ltda – EIRELI (não pode Sociedade de Empresas):

6.2.11.1 - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), que conste o nome do (a) candidato (a) como responsável pela empresa;

6.2.11.2 – As atividades econômicas principais e/ou secundárias descritas ao CNPJ deverão estar relacionada com o Curso Técnico ou Curso Superior, se for o caso, para a qual o (a) candidato (a) está concorrendo;

6.2.11.3 - Extrato de contribuições emitido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS).

6.2.12- Em órgão/instituição pública:

6.2.12.1 – Documento Oficial emitido pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo respectivo órgão de Gerência de Pessoas, que informe o período, com data completa de início e fim, se for o caso, com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas, exclusivamente na especialidade que estiver concorrendo, para fins de pontuação.

6.2.12.2 - Caso o Documento previsto no subitem 6.2.12.1, não especifique a atividade desenvolvida nem o período, se faz necessário, apresentar simultaneamente, declaração do empregador, relacionando as atividades desempenhadas pelo (a) candidato (a), bem como, o período.

6.2.12.3 - Somente serão aceitas as declarações emitidas pelo setor de Recursos Humanos do Órgão ou equivalente.

6.2.13 - Não será considerado como tempo de experiência, em hipótese nenhuma, o tempo de estágio, monitoria, bolsa de estudo e/ou de pesquisa.

6.2.14 - Cursos realizados no exterior deverão ter a validação do Órgão de Classe ao qual o(a) candidato (a) está vinculado, se for o caso, sendo que Pós Graduações *Stricto Sensu* deverão ser reconhecidas por instituições de ensino nacionais (Lei nº 9.394 de 1996) para poderem pontuar.

6.2.15 - Os currículos entregues à Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário serão avaliados por uma equipe composta por militares especializados, conforme as áreas de atuação constantes no Anexo “M”.

**ATENÇÃO:** o resultado das eventuais perdas de pontuação da Avaliação Curricular estará disponível no endereço eletrônico [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)], por meio do *link* de acesso da inscrição, no período destinado à interposição de Recursos.

6.2.16 - Para os (as) candidatos (as) a cargos que exigem qualificação profissional regulamentada por Lei, é obrigatório o registro no respectivo conselho ou ordem de profissionais, se houver.

6.2.17 - Quando houver a necessidade da comprovação do registro profissional junto ao conselho de profissionais, será obrigatório, a comprovação de regularidade junto ao órgão;

6.2.18 - Para os (as) candidatos (as) que se enquadrem nos itens 6.2.16 e 6.2.17, será obrigatório no ato da incorporação, comprovar a inscrição e regularidade junto ao órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação;

## **7 - ETAPA III**

### **7.1 - Inspecção de Saúde (IS)**

7.2 - Serão chamados para a Etapa III e prosseguirão no processo seletivo, os (as) candidatos (as) de maior pontuação na Validação Avaliação curricular (Etapa II).

7.3 - A Inspecção de Saúde (IS) será realizada em locais, datas e horários conforme divulgação a ser veiculada no endereço eletrônico da 11ª Região Militar.

7.4 – O (a) candidato (a) deverá comparecer ao local, trajando roupa de banho por baixo (sunga ou biquíni), a fim de permitir a adequada Inspecção de Saúde;

7.5 - Somente os (a) candidatos (a) selecionados para esta Etapa, deverão apresentar os resultados dos exames abaixo relacionados, cuja realização será de sua responsabilidade e ônus, todos datados de, no máximo, até 01 (um) mês de antecedência do dia previsto para a Inspecção de Saúde (IS):

7.5.1 - Radiografia dos campos pleuro-pulmonares com laudo;

7.5.2 – Glicemia em jejum;

7.5.3 – Sorologia para sífilis - VDRL

7.5.4 – Sorologia para Doença de Chagas;

7.5.5 – Hemograma completo, tipagem sanguínea e fator RH, e coagulograma;

7.5.6 – Parasitológico de fezes;

7.5.7 – Sumário de Urina;

7.5.8 – Teste ergométrico;

7.5.9 - Eletroencefalograma;

7.5.10 – Radiografia panorâmica das arcadas dentárias com laudo especializado;

7.5.11 – Audiometria com laudo;

7.5.12 – Sorologia para hepatite B (contendo, no mínimo, HbsAg e Anti-Hbc) e hepatite C;

7.5.13 - Laudo de exame oftalmológico, com acuidade visual, fundoscopia, tonometria (medida de pressão ocular) e, no caso de patologia oftalmológica, a receita médica e a prescrição de correção;

7.5.14 – Ureia e Creatinina;

7.5.15 – Colpocitologia oncótica (apenas para candidatas do sexo feminino);

7.5.16 - Exame de mamas (ultrassonografia/ecografia), apenas para candidatas do sexo feminino;

7.5.17 – Teste de gravidez B-HCG sanguíneo (apenas para candidatas do sexo feminino);

7.5.18 - Radiografia de coluna, três segmentos (cervical, torácica e lombar com laudo e ângulos (COBBS E FERGUSON));

7.5.19 - Antígeno Prostático Específico – PSA (apenas para candidatos do sexo masculino);

7.5.20 - Exame de Aptidão Psicológica para Manuseio de Armas de Fogo realizado por psicólogos credenciados pela Polícia Federal, com parecer sobre a saúde mental do (a) candidato (a) em atividade que envolve o uso de armamento;

7.5.20.1 – a lista de clínicas credenciadas pela Polícia Federal podem ser verificadas nos sitio [www.pf.gov.br](http://www.pf.gov.br);

7.5.21 – Ressonância Nuclear Magnética dos joelhos (bilateral), com laudo;

7.5.22 – Sorologia para HIV; e

7.5.23 – TGO e TGP para observar função hepática.

7.6 – Por ocasião da IS será realizado, às expensas do Exército Brasileiro, o exame clínico odontológico;

7.7 - A Junta de Inspeção de Saúde Especial (JISE) poderá exigir outros exames, se julgar necessário, mediante justificativa.

7.8 - São causas de incapacidade física, por motivo de saúde, para o ingresso no Serviço Militar Temporário:

7.8.1 - Para ambos os sexos:

7.8.1.1 - Quaisquer patologias que sejam consideradas incompatíveis com o Serviço Militar e/ou com o desempenho das funções militares;

7.8.1.2 – As doenças que motivam incapacidade temporária (Grupo I das IGISC), bem como, as doenças que motivam a isenção definitiva dos Conscritos para o Serviço Militar das Forças Armadas, constantes nos anexos das Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde dos Conscritos – IGISC (Dec n° 60.822, de 7 jun 1967), com as modificações contidas nos Dec n° 63.078, de 5 AGO 1968 e n° 703, de 22 DEZ 1992), no que couber, bem como, as previsões contidas nas Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército – NTPMEx, aprovadas pela Portaria n° 306-DGP, de 13 DEZ 17.

7.8.1.3 - Peso desproporcional à altura, tomando-se por base a diferença de mais de dez entre a altura (número de centímetros acima de um metro) e o peso (em quilogramas), para candidatos (as) com altura inferior a 1,75 m e de mais de quinze para os (as) candidatos (as) de altura igual ou superior a 1,75 m. Estas diferenças, entretanto, por si só, não constituem em elemento decisivo para a JIS, a qual as analisará em relação ao biótipo e outros parâmetros do exame físico, tais como: massa muscular, constituição óssea, perímetro torácico, etc;

7.8.2 - Para candidatos (sexo masculino):

7.8.2.1 - Altura inferior a 1,60 m; e

7.8.3 - Para candidatas (sexo feminino):

7.8.3.1 - Altura inferior a 1,55 m.

7.8.4 - Caso considere necessário, por ocasião da IS, o (a) candidato (a) poderá espontaneamente, apresentar radiografias/exames/laudos diversos dos listados no item 7.5 e seus subitens, não obtendo nenhum tipo de vantagem em detrimento da referida apresentação e permanecendo obrigado (a) a apresentar todos os exames listados neste Aviso de Convocação.

7.8.5 - O (a) candidato (a) que não apresentar todos os exames médicos exigidos até a data fixada pela CSE/ SvTT para a Inspeção de Saúde será eliminado do processo seletivo.

7.8.6 - A existência de tatuagem no corpo do (a) candidato (a) que afete a honra pessoal, o pundonor militar ou o decoro exigido aos integrantes das Forças Armadas, conforme previsto no Estatuto dos Militares (Lei n° 6.880, de 9 de dezembro de 1980), configura-se motivo para eliminação do (a) candidato (a) ao Serviço Militar Temporário, como por exemplo as que apresentem símbolos e ou inscrições alusivos a ideologias terroristas ou extremistas, práticas contrárias às instituições democráticas, prática da violência, apologia ao crime, discriminação ou preconceitos de raça, credo, sexo ou origem, ideias ou atos libidinosos, ideias ou atos ofensivos às Forças Armadas.

7.8.7 - Mulheres gestantes não podem ser incorporadas para o EBST, devido às atividades militares a serem desenvolvidas, observando-se que:

7.8.7.1 - Caso seja chamada para a IS alguma candidata gestante, esta não prossegue no processo seletivo, caso haja novas convocações, no prazo de validade do mesmo certame, a candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, tem precedência sobre os candidatos remanescentes, devendo realizar a IS, observados todos os requisitos para a incorporação.

7.8.7.2 - A candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, pode retornar ao processo seletivo imediatamente subsequente, e, para isto:

7.8.7.3 - Deve se inscrever no certame imediatamente posterior, o que caracteriza sua intenção de retornar ao processo de seleção, não lhe sendo exigido o pagamento de nova taxa de inscrição, caso cobrada; e

7.8.7.4 - Não se submete a nova avaliação curricular/teste de conhecimentos (EAF e IS são obrigatórios) e tem precedência sobre os demais candidatos, para a mesma área de atuação e mesma Guarnição, postuladas no certame anterior e observados todos os requisitos para a incorporação.

7.9 - Caso o (a) candidato (a) já pertença ao serviço ativo do Exército, os exames complementares serão substituídos pela Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo (válida), com parecer apto, acompanhado da cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata, por força da previsão do paragrafo 3º do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012.

7.9.1 - A Junta de Inspeção de Saúde poderá, motivadamente, desconsiderar a Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo, citada no item 8.9, e solicitar no todo, ou em parte, os exames exigidos para os (as) candidatos (as) civis. O (s) motivo (s) da desconsideração, caso ocorra, deverá (ão) estar contidas na Ficha de Inscrição do Candidato.

7.10 - O (A) candidato(a) será considerado desistente e eliminado da seleção se, mesmo por motivo de força maior:

7.10.1 - faltar à IS ou à ISGR;

7.10.2 - O (A) candidato (a) que não apresentar todos os laudos e exames médicos complementares exigidos até a data fixada pela CSE para a Inspeção de Saúde (IS) ou para a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR); ou

7.10.3 - não concluir a IS ou a ISGR.

7.11 - A Inspeção de Saúde possui caráter eliminatório.

7.12 - O (A) candidato (a), por ocasião da incorporação, será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

## **8- ETAPA IV**

### **8.1 – Exame de Aptidão Física (EAF)**

8.2 - Serão chamados para a Etapa IV e prosseguirão no processo seletivo os (as) candidatos (as) de maior pontuação na Validação da Avaliação Curricular (Etapa II) e que foram considerados Aptos na Inspeção de Saúde ou na Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (Etapa III), conforme a necessidade da 11ª Região Militar.

8.3 - O (A) candidato (a) deverá comparecer em data, local e horário, a serem divulgados no endereço eletrônico da 11ª Região Militar, trajando calça, camisa com manga e calçado fechado e portar consigo, roupa apropriada para a prática de atividade física

**ATENÇÃO:** Antes da execução das atividades, o (a) candidato (a) será conduzido ao vestiário para que possa se trocar.

8.4 - O Exame de Aptidão Física possui caráter eliminatório, constituindo-se em mera avaliação das condições mínimas de higiene física dos (as) candidatos (as). Em caso de posterior incorporação, será exigido, padrão de aptidão física superior, de acordo com a legislação específica do Comando do Exército, que regula os Testes de Aptidão Física (TAF), realizados três vezes ao ano.

8.5 - O estado de gravidez deverá ser, obrigatoriamente, comunicado pela candidata ao Chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física. Problemas decorrentes da não comunicação serão da responsabilidade exclusiva da candidata.

8.5.1 – Não haverá 2ª Chamada para o Exame de Aptidão Física (EAF).

8.6 - O EAF será gravado e o respectivo registro será conservado até 01 (um) ano após o final do certame.

8.7 - Durante a realização do Exame de Aptidão Física será permitido executar 02 (duas) tentativas em cada uma das tarefas, com intervalos de uma hora para descanso, excetuando-se a tarefa de corrida de 12 (doze) minutos, que deverá ser realizada com intervalo mínimo de 01 (um) dia.

8.8 - O (A) candidato (a) reprovado (a), mesmo após as duas tentativas, em qualquer uma das tarefas, tem direito a uma última tentativa, em data determinada pela Comissão de Aplicação do Exame de aptidão física.

8.8.1 - Para a realização da tentativa prevista no subitem 8.8 o (a) candidato (a) deve solicitá-la, por escrito, ao chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física.

8.8.2 - A solicitação prevista no subitem 8.8.1, deverá ser entregue no mesmo turno, local e dia, em que o (a) candidato (a) tenha sido considerado (a) inapto (a) na segunda tentativa.



8.8.3 – A terceira e última tentativa referente ao item 8.8 deverá ser marcada pela Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física a partir do dia seguinte da data solicitada.

8.9 - No endereço eletrônico da 11ª Região Militar encontram-se vídeos apresentando a correta execução de cada exercício físico, exigido no processo de seleção.

8.10 - A aptidão física será expressa pelo conceito Apto ou Inapto, conforme as condições de execução e índices mínimos discriminados.

8.11 – Os (as) candidatos (as) que já pertençam ao serviço ativo do Exército, bastarão a comprovação do conceito mínimo “B” no último TAF , desde que efetivamente realizado pelo (a) candidato (a) há menos de 90 (noventa) dias da data prevista para a realização do EAF.

8.11.1 – Não será aceita a comprovação de conceito obtido por meio de “repetição do resultado do TAF anterior” prevista no caso de incapacidade física temporária do militar.

8.11.2 - A comprovação mencionada no item 8.11 dar-se-á mediante DIEx do Comandante da OM, endereçado ao Chefe do Estado-Maior da 11ª Região Militar, encaminhando cópia autenticada da folha do boletim interno (BI), no qual foi publicado o referido conceito e deverá ser entregue pessoalmente pelo (a) candidato (a) na (CSE/SvTT) em data/hora prevista para a realização do EAF.

8.12 - Caso o (a) candidato (a) militar não atenda ao exigido nos subitens 8.11.1 e 8.11.2, será submetido às mesmas tarefas, na mesma data, que os (as) demais candidatos (as) , na data /hora prevista para a realização do EAF.

8.13 - As tarefas estabelecidas para o EAF são realizadas pelo(a) candidato(a) com traje esportivo, em movimentos sequenciais padronizados, de forma contínua e execução segundo a legislação em vigor no Comando do Exército:

8.14 - Flexão de braços sobre o solo, sem limite de tempo:

8.14.1 - Para candidatos do sexo masculino:

8.14.1.1 - Posição inicial: o candidato deverá tomar a posição com apoio de frente sobre o solo, braços e pernas estendidos; e

8.14.1.2 - Execução: o candidato deverá realizar sucessivas flexões de braço, sem qualquer interrupção, no seu ritmo próprio, retornando à posição inicial, sem que o tronco e os joelhos toquem no solo, devendo a linha dos cotovelos ultrapassar o plano superior das costas.

8.14.2 - Para candidatos do sexo feminino:

8.14.2.1 - Posição inicial: a candidata deverá tomar a posição com apoio de frente sobre o solo, utilizando-se das mãos e dos joelhos, mantendo os cotovelos estendidos e joelhos unidos; e

8.14.2.2 - Execução: a candidata deverá flexionar e estender os cotovelos, realizando sucessivas flexões de braço, sem qualquer interrupção, no seu ritmo próprio, retornando à posição inicial, mantendo o apoio dos joelhos no solo, devendo a linha dos cotovelos ultrapassar o plano superior das costas.

8.15 - Abdominal supra, sem limite de tempo:

8.15.1 - Posição inicial: o (a) candidato (a) deverá tomar a posição deitado em decúbito dorsal, joelhos flexionados, pés apoiados no solo, calcanhares próximos aos glúteos, braços cruzados sobre o peito, de forma que as mãos encostem no ombro oposto (mão esquerda no ombro direito e vice-versa). O avaliador deverá colocar-se ao lado do avaliado, posicionando os dedos de sua mão espalmada, perpendicularmente, sob o tronco do avaliado a uma distância de quatro dedos de sua axila, tangenciando o limite inferior da escápula (omoplata). Esta posição deverá ser mantida durante toda a realização do exercício; e

8.15.2 - Execução: o (a) candidato (a) deverá realizar a flexão abdominal até que as escápulas percam o contato com a mão do avaliador e retornar à posição inicial, quando será completada uma repetição. Cada candidato deverá executar o número máximo de flexões abdominais sucessivas, no seu ritmo próprio, sem interrupção do movimento e sem limite de tempo, não podendo retirar os quadris do solo e nem obter impulso com os braços ao afastá-los do tronco.

8.16 - Corrida livre, no tempo de 12 (doze) minutos:

8.16.1 - Local: em pista ou circuito de piso regular e predominantemente plano; e

8.16.2 - Execução: partindo da posição inicial de pé, o candidato deverá correr ou andar no tempo de 12 (doze) minutos, podendo haver ou não interrupções ou modificações do ritmo de corrida, sendo proibido acompanhar o executante para ajudá-lo, por quem quer que seja e em qualquer momento da prova, admitindo-se eventuais paradas ou a execução de trechos em marcha.

8.17- As tarefas serão realizadas em 02 (dois) dias consecutivos e na ordem abaixo especificada, estabelecendo-se os seguintes índices mínimos:

Segmento	1º Dia		2º Dia
	Flexão de Braços	Abdominal Supra	Corrida (12 Minutos)
Masculino	10 (dez)	20 (vinte)	1.800 (mil e oitocentos) metros
Feminino	6 (seis)	14 (quatorze)	1.600 (mil e seiscientos) metros

## 9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 - Após cada etapa do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br) o resultado, a pontuação e a classificação dos (as) candidatos (as). Os (as) candidatos (os) poderão interpor recursos administrativos num prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da divulgação do resultado.

9.2 - Os recursos administrativos interpostos deverão ser preenchidos e apresentados em duas vias de acordo com o (Anexo “K”).

9.3 - Os recursos deverão conter:

9.3.1 - Nome completo e o “código do (a) candidato (a)” (constante da ficha de inscrição);

9.3.2 – Endereço;

9.3.3 – Número do CPF

9.3.4 - Objeto do pedido de recurso;

9.3.5 - Exposição fundamentada a respeito dos problemas verificados;

9.3.6 - Ser endereçados ao Comandante da 11ª Região Militar;

9.4 - A entrega do Recurso Administrativo deverá ser protocolizada pessoalmente ou por meio de procurador (a) legalmente constituído para este fim, na Guarnição onde o (a) candidato (a) concorre, nos endereços abaixo relacionados:

Guarnição	Organização Militar (OM)	Endereço	Local e Horário
BRASÍLIA-DF	Comando da 11ª Região Militar	Avenida do Exército, S/N, QG do CMP/11ª RM, Setor Militar Urbano (SMU), Brasília-DF	No Protocolo-Geral (2ª a 5ª Feira das 9h às 11h30min e das 13h às 1645h e nas 6ª Feira, das 8h às 1145h)

9.5 – O horário de funcionamento dos protocolos é o mesmo constante da tabela acima.

9.6 - No caso de recursos quanto ao resultado da Inspeção de Saúde:

9.6.1 - O (A) candidato julgado (a) incapaz na Inspeção de Saúde (IS) poderá, a seu critério, requerer Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR), num prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da divulgação do resultado da inspeção no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

9.6.2 – O (A) candidato (a) deverá obrigatoriamente, fundamentar o seu pedido por exposição de motivos e pela apresentação de documentação (laudos, exames, pareceres), etc que justifique sua discordância quanto ao resultado da Inspeção de Saúde.

9.6.3– O (A) candidato (a) deverá apresentar-se na Junta de Inspeção de Saúde Revisional (JISR), que funcionará na cidade de Brasília, em data a ser marcada oportunamente, a fim de ser realizada nova inspeção de saúde.

9.6.4 - Toda a documentação (laudos, exames, pareceres, etc) apresentada à JISR no momento da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso, deverá ser original e em cópia

9.6.5 - O (A) candidato (a) também deverá portar consigo, todos os exames/laudos apresentados por ocasião da IS.

9.6.6 - Não serão considerados os recursos formulados fora do prazo ou que não contenham os elementos indicados no presente item deste Aviso.

9.6.7 - Não serão aceitos recursos por via postal, fax ou pela internet.

9.6.8 - O (A) candidato(a) no período destinado à interposição de recursos, previsto no item 10 e seus subitens, terá acesso a sua Ficha de Avaliação Curricular, para verificar/questionar/contrapor a Validação da Avaliação Curricular, a Inspeção de Saúde e o Exame de Aptidão Física.

9.6.9 - A consulta descrita no subitem 9.6.8, poderá ser realizada através do sitio [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

9.6.9.1 - É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) realizar o acompanhamento das informações inseridas na Ficha de Avaliação.

9.6.9.2 - O resultado dos eventuais Recursos Administrativos serão publicados no sitio [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br), de acordo com o previsto no Anexo “A”.

## **10 - DAS CAUSAS DE ELIMINAÇÃO DO (O) CANDIDATO (A)**

10.1 – O (a) candidato (a) será eliminado (a) da seleção se não atender as prescrições deste Aviso de Convocação mesmo por motivo de força maior:

10.2- Não pagar a taxa de inscrição no prazo previsto, se dela não estiver isento (a);

10.3- Atrasar-se ou faltar a qualquer das atividades/chamamento previstos no processo seletivo e disponibilizadas no sítio da 11ª Região Militar [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)];

10.4 - Caberá ao candidato(a) a responsabilidade de acompanhar os avisos/esclarecimentos/chamamentos/publicações disponibilizados no sítio da 11ª Região Militar até o encerramento do referido processo seletivo.

10.5- Não apresentar os documentos especificados nos itens 6.1.8.1, 6.1.8.2 (se for o caso), 6.1.8.4, 6.1.8.5, 6.1.8.6, 6.1.8.7, 6.1.8.8, 6.1.8.9, 6.1.8.10, 6.1.8.11, 6.1.8.12, 6.1.8.13, 6.1.8.14, 6.1.8.15, 6.1.8.16, 6.1.8.17, 6.1.8.18, 6.1.8.19, 6.1.8.20, 6.1.8.21, 6.1.8.22, 6.1.8.23, 6.1.8.24 (se for o caso), 6.1.8.25, 6.1.8.25.1, 6.1.8.25.2, 6.1.8.26, 6.1.8.27 (se for o caso), 6.1.8.29, 6.1.8.30 (no mínimo 12 meses), 6.1.8.31, 6.1.8.32, 6.1.8.33, 6.1.8.34, 6.1.8.34.2, 6.1.8.34.3, 6.1.8.35.

10.6 – Faltar o atrasar-se a a qualquer fase ou chamamento deste processo seletivo.

10.7 - Não apresentar os laudos dos exames, no todo ou em parte, por ocasião da Inspeção de Saúde e/ou da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

10.8 - Não concluir a Inspeção de Saúde ou a Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;

10.9 - Agir com incorreção ou descortesia, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e testes;

10.10 - Utilizar ou tentar utilizar meios não permitidos, fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em quaisquer etapas do processo seletivo, bem como praticar ou tentar praticar ato que provoque distúrbio ou prejuízo ao bom andamento do presente processo seletivo;

10.11 - For surpreendido utilizando-se ou tentando utilizar de meios não permitidos ou fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros em quaisquer etapas do processo seletivo;

10.12 - For responsável por falsa identificação pessoal;

10.13 – Não comprovar o registro no respectivo conselho ou ordem de profissionais, quando candidato a cargo que exige qualificação profissional regulamentada por Lei (quando existir)

10.14 - O (a) candidato (a) que faltar ao EAF, não vier a completá-lo ou chegar após o início da primeira tarefa do dia, mesmo que por motivo de força maior, é considerado desistente e eliminado da seleção.

10.15 – Ter sido licenciado conforme prescreve os incisos I, III, IV, V e VIII do artigo 169 da Portaria n° 046 - Departamento-Geral do Pessoal, de 27 de março de 2012 (Normas Técnicas para Inscrição, Seleção, Convocação, Distribuição e Prestação do Serviço Militar Temporário – EB30-N-30.009)

10.16 – Com o propósito de verificar se o (a) candidato (a) preenche os requisitos de idoneidade moral e de bons antecedentes de conduta para o ingresso no Exército Brasileiro, poderá ser feita uma verificação biográfica por meio de consultas às Secretarias de Segurança Pública Estaduais, às Superintendências Regionais do Departamento de Polícia Federal, dentre outros órgãos.

10.16.1 - A verificação biográfica poderá ser realizada ao final de cada Etapa do Processo Seletivo;

10.16.2 – Se, durante a verificação biográfica, for constatado que o (a) candidato (a) não preenche os requisitos de idoneidade moral e bons antecedentes de conduta, o (a) mesmo (a) será eliminado (a) do processo seletivo;

10.16.3 – Cabe ressaltar, que durante todo o processo seletivo, o (a) candidato (a) poderá ser eliminado se não atender aos requisitos de idoneidade moral e boa conduta.

10.17 - Não atender às prescrições do presente Aviso.

10.18 - O (a) candidato (a) que apresentar documento falso, inidôneo ou firmar declaração falsa no âmbito desse processo seletivo, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes anulados e estará sujeito às sanções previstas em lei.

10.19 - Agredir verbal ou fisicamente a outro candidato ou membro da equipe organizadora do Processo Seletivo;

10.20 - Não atender às prescrições do presente Aviso de Convocação.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - O (A) candidato (a) deverá assinar a lista de presença, onde deverá constar data, hora e identificação do militar responsável pelo atendimento, em todas as etapas do processo seletivo, de acordo com a assinatura constante do seu documento de identificação oficial com foto, sendo vedada apenas a rubrica;

11.2 - A divulgação oficial a respeito de datas, locais e horários de realização das etapas deste processo seletivo dar-se-á exclusivamente no endereço eletrônico [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)].

11.3 - Para outras informações relevantes que porventura não constem neste Aviso, o candidato (a) deverá enviar solicitação para o e-mail [[ouvidoria11rm@11rm.eb.mil.br](mailto:ouvidoria11rm@11rm.eb.mil.br)], informando obrigatoriamente, os seguintes dados, sob pena de não ter a solicitação atendida:

11.3.1 – Nome completo;

11.3.2 – Número do CPF;

11.3.3 – Número de inscrição do (a) candidato (a) no processo seletivo (obrigatório apenas para os inscritos que já tenham realizado inscrição);

11.3.4 - Área de atuação para a qual está inscrito ou pretende se inscrever (conforme consta no Anexo “M” deste Edital e na própria Ficha de Inscrição Eletrônica);

11.3.5 – Informar o item ou subitem do Aviso de Convocação, objeto da solicitação de informação;

11.3.6 - Não serão atendidas solicitações por intermédio de ligações telefônicas ou por outro e-mail diferente do disponibilizado no item 11.3 e sem as informações dos dados previstos nos seus subitens.

11.4 - O Serviço Técnico Temporário, prestado sob a forma do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST) e das prorrogações de tempo de serviço subsequentes, não poderá ser cumulativo com qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que da administração pública indireta, exceto nos casos previstos na Constituição Federal de 1988.

11.5- O (a) candidato (a) por ocasião da incorporação será submetido a uma avaliação médica pelo médico da Organização Militar da primeira fase do respectivo estágio. No caso de detecção de alguma alteração clínica, que comprometa a incorporação, o (a) candidato (a) poderá ser encaminhado (a) para reavaliação da Inspeção de Saúde, visando à ratificação ou retificação do parecer anteriormente emitido e demais providências decorrentes.

11.6- Mulheres gestantes não podem ser incorporadas para a realização dos Estágios devido às atividades militares a serem desenvolvidas.

11.7 - O EBST inicia na data de incorporação constante do (Anexo “A”) e será realizado nas seguintes condições:

11.7.1 - **1ª Fase:** destinada a absorção de conhecimentos militares relativos à Instrução Individual Básica, com duração média de 45 (quarenta e cinco) dias, em Organização Militar do Exército Brasileiro, a ser designada em data oportuna; e

11.7.2 - **2ª Fase:** destinada à aplicação de conhecimentos técnico-profissionais e realizada nas Organizações Militares para as quais os estagiários tenham sido convocados.

11.8 - Em razão da natureza militar da atividade a ser desempenhada pelos convocados e consequente necessidade de capacidade física compatível, não serão reservadas vagas aos possuidores de necessidades especiais, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

11.9 - O militar temporário do Exército poderá participar do processo seletivo. Para isso deverá realizar a inscrição e, caso classificado em todas as fases vier a ser convocado para incorporação, deverá aguardar o licenciamento *ex officio*, de acordo com inciso X do Art 169 da Portaria nº 046-DGP, de 27 de março de 2012.

11.10 - Caso haja ascendência hierárquica em relação ao cargo ocupado anteriormente, a incorporação deverá ocorrer na segunda semana da 1ª Fase do respectivo Estágio.

11.11 - Caso não haja ascendência hierárquica em relação ao cargo ocupado anteriormente, a incorporação deverá ocorrer no início da primeira semana da 2ª Fase do respectivo Estágio.

11.12 - Os (as) candidatos (as) servidores (as) ou empregados (as) públicos de qualquer dos entes da Administração Pública direta, indireta, autárquicas ou fundacional, deverão se desligar dos respectivos órgãos antes da data da incorporação prevista no Anexo “A”.

11.13 - Não ficam assegurados aos militares incorporados o retorno ao emprego anterior quando do seu licenciamento, haja vista a voluntariedade da prestação do Serviço Técnico Temporário.

11.14 - Os Sargentos Técnicos Temporários são militares cuja permanência é transitória e, portanto, não podem adquirir estabilidade.

11.15 - Os Sargentos Técnicos Temporários estão sujeitos, no que for aplicável, a todas as leis e regulamentos militares.

11.16 - Salvo em caso de desistência, os (as) candidatos (as) que não forem convocados (as) para o Estágio de Serviço Técnico, poderão retirar os documentos anteriormente entregues à Comissão de Seleção Especial do Serviço Técnico Temporário, no período previsto no Anexo “A”.

11.16.1- O (a) candidato (a) que retirar o documento antes da data prevista no Anexo “A” será eliminado da seleção e no caso de novas convocações, em caráter extraordinário, por decisão do Comando da 11ª Região Militar, não poderá retornar ao Processo Seletivo.

11.17 - A seleção para o Estágio Básico de Sargento Temporário poderá ser revogada a qualquer momento, por conveniência administrativa.

11.18 - Quaisquer irregularidades nos documentos apresentados eliminarão o (a) candidato (a) do processo seletivo. Se identificadas posteriormente a incorporação, acarretarão na sua anulação. Assim sendo, verificada a irregularidade, os efeitos da inabilitação retroagirão à inscrição do (a) candidato (a) que não fará jus a nenhum tipo de reparação. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos ainda às sanções administrativas, cíveis e penais.

11.19 - O prazo de validade deste processo seletivo será até a data imediatamente anterior ao início das inscrições do próximo certame.

11.20 – O (a) candidato (a) assume total responsabilidade da leitura integral e o conhecimento pleno deste Aviso de Convocação, bem como o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados divulgados no sítio do site: [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br).

11.21 – Para fins de concessão do Adicional de Habilitação, se faz necessário, obedecer às regras previstas na Portaria nº 768-Cmt Ex, de 5 de julho de 2017.

11.22 - A candidata gestante deverá apresentar, no protocolo da 11ª RM, declaração de próprio punho informando o estado de gravidez, bem como, exames que comprovem o período gestacional no protocolo da 11ªRM.



11.23 - Os casos omissos serão analisados pelo Comandante da 11ª Região Militar e resolvidos com base nas legislações vigentes.

11.24 - Em caso de não preenchimento das vagas de acordo com o previsto no Anexo “M” haverá nova incorporação no segundo semestre de 2019.

11.25 – A convocação à incorporação por meio de Cadastro de Reserva poderá ocorrer no segundo semestre, mas estará sujeita às seguintes condições: abertura de vagas, limite Orçamentário do Exército Brasileiro e interesse da Administração Pública.

11.26 - o Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no 2º semestre de 2019, para atender ao previsto nos itens 12.26 e 12.27, se for o caso, será publicado no site da 11ª Região Militar [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)] até o dia 29 de março de 2019.

**DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO E ARQUIVADO NA SSMR/11**

**Gen Bda JOÃO DENISON MAIA CORREIA**  
**Comandante da 11ª Região Militar**

**RELAÇÃO DE ANEXOS:**

“A” - CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES

“B” - DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES

“C” - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR

“D” - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

“E” - DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE INCORPORAÇÃO

“F” - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

“G” - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

“H” - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ

“I” - PARECER FAVORÁVEL DO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR EM QUE SERVE PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

“J” - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

“K” - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

“L” - PONTUAÇÃO GERAL DAS DIVERSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

“M” - ÁREAS DE ATUAÇÃO E HABILITAÇÕES TÉCNICAS DE INTERESSE PARA SELEÇÃO, POR GUARNIÇÃO

“N” - DEFINIÇÃO DOS CONHECIMENTOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS, PARA FINS DE PONTUAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

“O” - DEFINIÇÃO DAS CERTIFICAÇÕES ACEITAS POR ÁREA DE ATUAÇÃO

**CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES**

**ANEXO “A”**

**CRONOGRAMA INICIAL DE ATIVIDADES**

**ETAPA I**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
19 SET 18	- Divulgação do Processo Seletivo	- Veiculação na internet ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) e na Rádio Verde-Oliva
24 SET a 5 OUT 18	- Período de Inscrição	- Por meio do endereço eletrônico da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
27 SET 18	- Data limite para entrada com pedido de isenção da taxa de inscrição	- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
28 SET 18	- Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
1, 2 E 3 OUT 18	- Período para interposição de recurso para o candidato que teve o seu requerimento de isenção da taxa de inscrição	- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o

	indeferido	candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
3 OUT 18	- Divulgação do resultado dos recursos referentes aos pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
8 OUT 18	- Limite para pagamento da Taxa de Inscrição, inclusive para os candidatos que tiveram o pedido de isenção de taxa de inscrição indeferido	- Nas agências do Banco do Brasil, via GRU gerada pelo sistema
11 OUT 18	- Divulgação das inscrições homologadas	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
15, 16 E 17 OUT 18	- Período para interposição de recurso referente a inscrição não homologada	- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
18 OUT 18	- Divulgação do resultado da	- Pela página da 11ª RM

análise dos Recursos referentes [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)  
às Inscrições não homologadas

### ETAPA II

18 OUT 18

- Chamada para Validação da Avaliação Curricular

- Pela página da 11ª RM [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)

24, 25 E 26 OUT 18

- Período de apresentação da documentação para validação curricular pelos candidatos chamados para a Etapa II. Obs: outros candidatos poderão ser eventualmente chamados, caso não haja número suficiente de candidatos com currículos validados dentre os chamados nesta Etapa

- O candidato deverá entregar pessoalmente, ou por intermédio de procurador legal, munido de Instrumento de procuração particular com firma reconhecida em cartório e com o fim específico para inscrição neste certame, os documentos já relacionados no presente aviso de convocação em data, hora e local constantes da chamada para entrega de currículos a ser divulgada no endereço eletrônico [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)

5 NOV 18

- Divulgação do resultado da Validação da Avaliação Curricular

- Pela página da 11ª RM [www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)

6, 7 E 8 NOV 18

- Entrada com pedido de Recurso da Validação da Avaliação Curricular

- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares

		(OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
14 NOV 18	- Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso da Validação Curricular	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
<b>ETAPA III</b>		
14 NOV 18	- Chamada dos candidatos militares que pertençam ao Serviço Ativo do Exército para a entrega da Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo (válida), conforme previsto no paragrafo 3º do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
19 NOV 18	- Período de entrega da Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo (válida), para os candidato já pertença ao serviço ativo do Exército com parecer apto, bem como, cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata, conforme previsto no paragrafo 3º do art. 116 da Portaria 046 – DGP de 12 de março de 2012	- O candidato deverá comparecer pessoalmente, em data, hora e local constantes da chamada para entrega da ata divulgada no endereço eletrônico ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> ) portando a ata válida e cópia do Boletim da Organização Militar que publicou a referida ata;

		<p>- Comparecer no local da IS, trajando roupa de banho por baixo (sunga ou biquíni), a fim de permitir a adequada inspeção de saúde.</p>
20 NOV 18	<p>- Divulgação do resultado da análise das atas de Inspeção de Saúde dos candidatos que já pertença ao serviço ativo do Exército</p>	<p>- Pela página da 11ª RM (<a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>)</p>
20 NOV 18	<p>- Convocação para a Inspeção de Saúde (IS); - Convocação para IS dos candidatos militares que tiveram a Ata de Inspeção de Saúde para Permanência no Serviço Ativo desconsideradas pela Junta de Inspeção de Saúde</p>	<p>- Pela página da 11ª RM (<a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>)</p>
6 A 10 DEZ 18	<p>- Período de apresentação dos candidatos selecionados para Inspeção de Saúde (IS)</p>	<p>- O candidato deverá comparecer pessoalmente, em data, hora e local constantes da chamada para IS divulgada no endereço eletrônico (<a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>) portando os exames e laudos relacionados previsto no Aviso de Convocação, todos datados de no máximo 01 (um) mês de antecedência do dia previsto</p>

		para a IS; - Comparecer no local da IS, trajando roupa de banho por baixo (sunga e biquíni), a fim de permitir a adequada inspeção de saúde
12 DEZ 18	- Divulgação do resultado da IS	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
13, 14 E 17 DEZ 18	- Prazo para entrada de Recursos e de pedidos de Inspeção de Saúde em Grau de Recurso (ISGR)	- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
19 DEZ 18	- Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso; - Chamada para a ISGR	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
7 E 8 JAN 19	- Realização da ISGR	- Na JISR
9 JAN 19	- Resultado da ISGR	- Na JISR
<b>ETAPA V</b>		
9 JAN 19	- Chamada dos candidatos	- Pela página da 11ª RM



	selecionados para a ETAPA V	<a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>
14 a 18 JAN 19	- Exame de Aptidão Física (EAF)	- Nos locais designados pela CSE/SvTT na página da 11ª RM
18 JAN 19	- Divulgação do resultado do EAF	- Pela página da 11ª RM <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>
21, 22 E 23 JAN 19	- Entrada com pedido de Recurso quanto ao resultado do EAF	- Entregue pessoalmente ou por meio de procurador legal no Protocolo-Geral da Guarnição/Cidade para qual o candidato está concorrendo, nas Organizações Militares (OM), endereços e horários detalhados no subitem 5.3.2.1, em conformidade com o disposto neste Aviso de Seleção
24 FEV 19	- Divulgação do resultado da análise do pedido de Recurso	- Pela página da 11ª RM <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>
24 FEV 19	- Convocação à Incorporação	- Pela página da 11ª RM <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a>
28, 29 E 30 FEV 19	- Medidas administrativas	- Na OM responsável pela 1ª Fase do <b>EST</b>
1º MAR 19	- <b>INCORPORAÇÃO E INÍCIO DA 1ª FASE DO</b>	- Na OM responsável pela 1ª

	<b>ESTÁGIO DE SERVIÇO TÉCNICO (EST)</b>	<b>Fase do EST</b>
Até 31 MAR 19	- Divulgação do Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no 2º semestre de 2019, caso não sejam preenchidas todas as vagas previsto no Anexo “M” ou para convocação de Cadastro de Reserva, se houver	- Pela página da 11ª RM ( <a href="http://www.11rm.eb.mil.br">www.11rm.eb.mil.br</a> )
1º a 30 AGO 19	- Prazo para os candidatos que não forem convocados retirarem os documentos entregues para a seleção	- Na Seção do Serviço Militar Regional (SSMR/11)

- Em caso de não preenchimento das vagas de acordo com o previsto no Anexo “M” e/ou convocação à incorporação por meio de Cadastro de Reserva, haverá nova incorporação no segundo semestre de 2019.

- O Cadastro de Reserva não garante a incorporação e estará sujeito às seguintes condições:

- a) abertura/disponibilidade de vagas;
- b) limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
- c) Interesse da Administração Pública.

- o Cronograma de Atividades com vistas à incorporação no segundo semestre de 2019 e será publicado no site da 11ª Região Militar [[www.11rm.eb.mil.br](http://www.11rm.eb.mil.br)] até 29 de março de 2019.

**ANEXO “B”**

**DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO E COMPROMISSO PARA  
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO POR UM PERÍODO  
MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES**

Ao Sr Comandante da 11ª Região Militar

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,

residindo na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, declaro que sou voluntário(a) para o Estágio do Serviço Técnico, pelo período de um ano, como Sargento, na Guarnição Militar de \_\_\_\_\_, sujeitando-me, se for aceito(a), a todos os deveres e obrigações militares previstos na legislação em vigor, e conhecedor(a) que poderei obter, dependendo da existência de vaga, do interesse do Exército, do meu desempenho profissional e aptidão física, prorrogações anuais, não ultrapassando o período de 8 anos, contado, para isto, todo o tempo que tenho de serviço público.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

3. No caso de ser convocado(a), aceito servir em qualquer Organização Militar sediada na cidade de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “C”**

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR À**  
**INCORPORAÇÃO/CONVOCAÇÃO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_ dias do mês  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de  
\_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fim de  
comprovação junto à 11ª Região Militar, que, até esta data, possuo \_\_\_\_\_ anos, \_\_\_\_\_ meses e  
\_\_\_\_\_ dias de tempo de serviço prestado a órgão público, seja ele da administração direta,  
indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito  
Federal, dos Territórios ou dos Municípios, anterior à minha incorporação ao Serviço Militar, que  
possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente  
da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n°  
2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001,  
de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “D”**

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, como candidato(a) no processo de seleção para o Estágio \_\_\_\_\_, na área da 11ª Região Militar, residir no endereço \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, conforme comprovante juntado a esta declaração.

2. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “E”**

**DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE**  
**INCORPORAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt  
n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_  
e de \_\_\_\_\_, declaro, como candidato(a) no processo de  
seleção para o Estágio \_\_\_\_\_, na área da 11ª Região Militar,  
assumir inteira responsabilidade em mudar de residência, por conta própria, para a cidade de  
\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (UF), caso venha a ser convocado(a), sem qualquer ônus  
para o Exército.

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante

**ANEXO “F”**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

Eu, \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, possuidor da cédula de Identidade n° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da Lei, para fins da administração militar, estar ciente dos Art. 311, 312 e 315 do Código Penal Militar (Decreto Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969), e sob minha e total responsabilidade, de que todos os documentos apresentados, para efeito deste Aviso de Convocação, são autênticos.

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo da declarante

**RECONHECER  
FIRMA**

*Código Penal Militar (Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969)*

*Art. 311 – Falsificar, no todo ou em parte, documento público ou particular, ou alterar documento verdadeiro, desde que o fato atente contra a administração ou serviço militar – Pena sendo documento público, reclusão de dois a seis anos; sendo documento particular pena de até cinco anos, podendo ser agravada.*

*Art. 312 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou adversa da que devia ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante, desde que o fato atente contra a administração ou o serviço militar – Pena reclusão, até cinco anos se o documento é público; até três anos se o documento é particular.*

*Art. 315 – Fazer uso de qualquer dos documentos falsificados ou alterados por outrem, a que se referem os artigos anteriores – Pena a cominada à falsificação ou a alteração.*

**ANEXO “G”**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto à \_\_\_\_\_<sup>a</sup> Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido(a) em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios, ressalvado cargo ou emprego privativo de profissional de saúde, dentro do limite previsto na alínea c) do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

2. Tenho plena ciência que, caso após incorporado(a) ao Exército Brasileiro venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que ora pleiteio, em desacordo com o previsto na alínea c) do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, serei licenciado(a) imediatamente das fileiras do Exército, por ferir o disposto no art. 142, § 3º, inciso II, da Constituição Federal.

3. Declaro, também, para todos os fins, serem verídicas as informações fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos arts. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei n° 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei n° 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

---

Nome completo da declarante



**ANEXO “H”**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO DO ESTADO DE GRAVIDEZ**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
Idt n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, nascida aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, filha de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,  
declaro, para efeito do processo  
de seleção ao Estágio \_\_\_\_\_, que fui alertada e tomei ciência de  
que:

a. o estado de gravidez não impossibilita a minha participação nesse processo, entretanto impede a incorporação para o estágio acima, em virtude dos riscos decorrentes do exame de aptidão física e das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação do Serviço Militar Temporário; e

b. sou responsável por comunicar, o mais rápido possível, **e por escrito**, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente.

(Local e data)

(Assinatura da declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo da declarante

**ANEXO “I”**

**PARECER DO COMANDANTE DA ORGANIZAÇÃO MILITAR**

Declaro, junto ao Comando da 11ª Região Militar, que o(a) \_\_\_\_\_  
(posto/graduação) \_\_\_\_\_ (nome  
completo), Idt nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido(a) aos \_\_\_\_\_ dias do mês de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, filho(a) \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ e de  
\_\_\_\_\_, ocupa o cargo de  
\_\_\_\_\_ e não possui em seus assentamentos nada que desabone a sua  
conduta militar e que, por isso, possui parecer favorável deste Comando para participação no  
processo de seleção/20\_\_\_ ao Estágio \_\_\_\_\_.

(Local e data)

(Assinatura do Cmt/Ch/Dir OM)

\_\_\_\_\_  
Nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM

(e Carimbo da OM)

**ANEXO “J”**

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Exmo Sr Comandante da 11ª Região Militar

OBJETO : isenção da taxa de inscrição

Sr Comandante

1. Eu \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nascido na cidade de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (por extenso), identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, vem requerer a V Exa isenção da taxa de inscrição do processo seletivo para o Serviço Técnico Temporário no ano de 20\_\_\_\_.

2. Declaro, sob as penas da lei, para fim 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal, e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

3. No caso de ser convocado(a), aceito servir em qualquer Organização Militar sediada na cidade de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

(Assinatura do(a) declarante)

\_\_\_\_\_  
Nome completo do(a) declarante



**ANEXO “L”**

**PONTUAÇÃO GERAL DAS DIVERSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO – STT**

**Habilitação mínima exigida**

Curso Técnico constante no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação, que tenha relação direta com o Curso Técnico para o qual o (a) candidato (a) se inscreveu.

**Títulos/Atividade Profissional/Diplomas/Cursos/Certificações**

**1. Títulos**

a. doutor. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> <i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation</i> (no máximo 1 título de Doutor)	4 pontos
b. mestre. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> <i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation</i> (no máximo 1 título de Mestre)	3 pontos
c. especialização/MBA (mínimo de 360 horas). Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> <i>Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation</i> (no máximo 1 título de Especialização/MBA realizado em instituição de ensino cadastrado no e-MEC).	1 ponto
d. Graduação em curso de Nível Superior numa das áreas de atuação previstas no Anexo “M” (no máximo 1 título)	2,5 pontos
e. Curso Técnico constante no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério da Educação, que tenha relação direta com o Curso Técnico para o qual o (a) candidato se (a) inscreveu, obrigatoriamente acompanhado com Diploma do Ensino Médio.	2,0

f. Certificação de Informática em Gerenciamento de Serviços de Tecnologia de Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation

- Esta certificação compõe a Habilitação Mínima Exigida, portanto, é certificação obrigatória para concorrer neste processo seletivo).

- No máximo 1 certificação

- A pontuação obtida com a esta certificação não poderá ser cumulativa com aquelas previstas no item “5” deste Anexo.

2 pontos

## **2. Cursos (que tenham relação direta com a área de atuação)**

para se atingir a carga horária mínima não será possível o acúmulo de certificados/diplomas.

a. Cursos de aperfeiçoamento (cursos com carga horária de, no mínimo, 120 horas

*Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation*

(máximo de 1 cursos)

0,5 pontos por diploma

b. cursos com duração de no mínimo 80 horas (máximo 1 curso).

*Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation*

(máximo de 1 cursos)

0,4 ponto por diploma

c. Cursos com duração de no mínimo 40 horas (máximo 1 curso).

*Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation*

(máximo de 1 cursos)

0,3 ponto por diploma

d. Cursos com duração no mínimo 30 horas (máximo 1 curso).

*Que tenha relação direta com Gerenciamento de Serviço de Tecnologia da Informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation*

(máximo de 1 cursos)

0,2 ponto por diploma

## **3- Certificações de Informática**

(no máximo 3)

Caso a certificação esteja em língua estrangeira, deverá ser acompanhada de versão em português, feita por tradutor

2,0 por certificação

juramentado.

**4 – Exercício da atividade profissional e atividade de ensino**

Se faz necessário, comprovar experiência mínima de 12 meses na área de gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL Practitioner ou COBIT Foudation sob pena de eliminação do processo seletivo;

Serão aceitos no máximo, 10 (dez) anos de experiência profissional; e

O cálculo será feito por dia trabalhado, utilizando-se 3 (três) casas decimais

<sup>a</sup> Exercício da atividade profissional e atividade de ensino no meio militar

2,5 pontos por ano completo ou proporcional ao número de dias trabalhados.

b. – Exercício da atividade profissional e atividade de ensino no meio civil

2,0 pontos por ano completo ou proporcional ao número de dias

**ANEXO “M”**

**ÁREAS DE ATUAÇÃO E HABILITAÇÕES TÉCNICAS DE INTERESSE**

Para o Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST), poderão se cadastrar militares temporários da ativa (praças), reservistas de 1ª e 2ª categorias, cidadãos dispensados de prestar o Serviço Militar Inicial (possuidores de Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI) e mulheres, todos voluntários, possuidores de Diploma de Nível Médio e Curso Técnico, nas áreas de atuações abaixo descritas:

<b>GUARNIÇÃO</b>	<b>CURSOS TÉCNICOS QUE HABILITAM O (A) CANDIDATO (A)</b>	<b>HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR/ ADICIONAL OBRIGATÓRIA</b>	<b>Nº DE VAGAS (CADASTRO RESERVA)</b>
<b>BRASÍLIA – DF</b>	- Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistema  ou  - Técnico em Informática  É obrigatório possuir Diploma de Curso Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistema ou Técnico de Informática, bem como, comprovar a conclusão do Ensino Médio	É obrigatório possuir certificação de Informática em gerenciamento de Serviços de tecnologia da informação ITIL PRACTITIONER OU COBIT FOUNDATION	<b>2 VAGAS + CADASTRO DE RESERVA</b>

Observações:



- As áreas de atuação são definidas conforme a Portaria nº 171-DGP, de 8 de julho de 2009 (Áreas de Atuação e Habilitações Técnicas de Interesse do Exército Destinadas a Oficiais e Sargentos do Serviço Técnico Temporário – SvTT); e
- Na Ausência do Curso Técnico, o (a) candidato (a) poderá apresentar o Diploma de Nível Superior desde que tenha relação direta com o Curso Técnico para qual (a) candidato (o) concorre ou pretende concorrer, desde que apresente a grade curricular/histórico.
- Para os (as) candidatos (as) a cargos que exigem qualificação regulamentadas por lei, é obrigatório, o Registro no respectivo ou Ordem de Profissionais, se houver e for exigido.
- Quando houver a necessidade de comprovação do registro profissional junto ao Conselho de Profissionais, será obrigatório a comprovação de regularidade junto ao respectivo Conselho Profissional ou Ordem (quando houver e for exigido), em condição de legitimidade para o exercício da profissão, incluindo a correspondente habilitação ao exercício da profissão na especialidade a que concorrer, visando impedir a incorporação de profissional que esteja com a sua habilitação suspensa ou cassada (reprodução/cópia autenticada em cartório).
- Será obrigatório no Análise de Sistema  
ato da incorporação, comprovar inscrição e regularidade junto ao órgão de classe do respectivo Estado/Distrito Federal, de onde ocorrerá a incorporação.
- O Cadastro de Reserva não garante a incorporação e estará sujeito às seguintes condições:
  - a) abertura/disponibilidade de vagas;
  - b) limite orçamentário do Exército Brasileiro; e
  - c) Interesse da Administração Pública.

**ANEXO “N”**

**DEFINIÇÃO DE ÁREAS DE ATUAÇÃO PARA STT:**

<b>Cursos que habilitam o (a) candidato (a)</b>	<b>Conhecimentos Mínimos Obrigatórios</b>
- Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistema  ou  - Técnico em Informática  (Obrigatório comprovar a conclusão do Ensino Médio)	- Suporte aos Usuários

## ANEXO “O”

### **DEFINIÇÃO DAS CERTIFICAÇÕES DE INFORMÁTICA ACEITAS**

#### **Certificações Previstas**

- Oracle Certified Associate Java SE 7 Programmer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Java Persistence API Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 JavaServer Faces Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Component Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer
- Oracle Certified Master Java EE 6 Enterprise Architect
- Oracle Certified Professional Java SE 7 Programmer
- Zend Certified PHP Engineer 5.5
- O'Reilly Python 1 Certification
- O'Reilly Python 2 Certification
- O'Reilly Python 3 Certification
- O'Reilly Python 4 Certification
- C++ Institute Programmer Certification – CPA
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Enterprise JavaBeans Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Java Persistence API Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 JavaServer Faces Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Component Developer
- Oracle Certified Expert Java EE 6 Web Services Developer
- Oracle Certified Master Java EE 6 Enterprise Architect
- IBM Certified Solution Designer – Object Oriented Analysis and Design
- IBM Certified SOA Associate
- IBM Rational Unified Process
- PMI Professional in Business Analysis- PBA
- IREB Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE
- EXIN BCS Business Analysis Foundation
- IBM Certified Solution Designer – Object Oriented Analysis and Design
- IBM Certified SOA Associate
- IBM Rational Unified Process
- PMI Professional in Business Analysis- PBA
- IREB Certified Professional for Requirements Engineering – CPRE
- EXIN BCS Business Analysis Foundation
- PMI Agile Certified Practitioner – ACP
- PMI Project Management Professional – PMP
- IBM Rational Unified Process
- PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management
- SCRUM Professional Scrum Master I – PSM I
- SCRUM Professional Scrum Master II – PSM II
- ISTQB Foundation Agile Tester Extension
- ISTQB Tester Foundation Level – CTFL
- IBM Certified Academic Associate
- IBM Certified Database Associate

- IBM Certified Database Administrator
- IBM Certified Advanced Database Administrator
- Microsoft Certified Solutions Associate – MCSA SQL Server
- Microsoft Technology Associate – MCP SQL Server
- Microsoft Certified Solutions Expert – MCSE SQL Server
- MySQL Database Administrator
- Oracle Database 11g Administrator Certified Associated – OCA
- Oracle Database 11g Administrator Certified Professional – OCP
- Oracle Database 11g Administrator Certified Master – OCM
- Oracle Certified Expert – OCE
- Oracle Database SQL
- Oracle Database Programming with PL/SQL
- Oracle Database Programming with PL/SQL
- Oracle Database SQL
- MicroStrategy 10 Certified Designer – MCD
- MicroStrategy 10 Certified Platform Administrator – MCMA
- MicroStrategy Certified Analyst – MCA
- COBIT Assessor
- COBIT Foudation
- COBIT Implemetation
- ISO/IEC 20000 Associate
- ISO/IEC 20000 Auditor
- ISO/IEC 20000 Consultant/Manager
- ISO/IEC 20000 Foundation
- ISO/IEC 20000 Specialist PMP, PMI
- ITIL Foundations
- ITIL Expert
- ITIL Master
- ITIL Practitioner
- Auditor Lider ISO 27001
- CompTIA Security+
- CompTIA Advanced Security Practitioner – CASP
- Computer Haching Forensic Investigator – CHFI
- Certified Computer Examiner – CCE
- Certified Ethical Hacker – CEH
- Certified Secure Software Lifecycle Professional – CSSLP
- EC-Council Security Analyst – ECSA
- EXIN Information Security Foundation – ISFS
- EXIN Information Security Management Advanced – ISMAS
- EXIN Information Security Management Expert – ISMES
- EC-Council Certified Secure Programmer – ECSP
- EC-Council Computer Hacking Forensic Investigator – CHFI
- EC-Council Licensed Penetration Tester – LPT
- EC-Council Licensed Penetration Tester – ECSA/PT
- EC-Council Computer Hacking Forensic Investigator – CHFI
- GIAC Certified Incident Handler – GCIH
- GIAC Reverse Engineering Malware – GREM

- GIAC Certified Intrusion Analyst – GCIA
- GIAC Penetration Tester – GPEN
- GIAC Web Application Penetration Tester – GWAPT
- GIAC Certified Forensic Analyst – GCFA
- GIAC Certified Forensic Examiner – GCFE
- ISACA Certified Information Security Manager – CISM
- ISACA Certified Information Systems Security Professional – CISSP
- ISACA Information Systems Security Architecture Professional – CISSP/ISSAP
- ISACA Information Systems Security Engineering Professional – CISSP/ ISSEP
- ISACA Information Systems Security Management Professional – CISSP/ISSMP
- ISACA Certified Information System Auditor – CISA
- ISACA Certified in Risk and Information Systems Control – CRISC
- Systems Security Certified Practioner – SSCP
- Bacula Backup Software Certified Administrator
- Brocade Ethernet Fabric Foundations
- Cisco Certified Network Associate – CCNA
- Cisco Certified Network Professional – CCNP
- Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE
- Check Point Certified Security Administrator – CCSA
- Check Point Certified Security Expert – CCSE
- Check Point Managed Security Expert – CCMSE
- Check Point Certified Security Master – CCSM
- CompTIA Linux+
- CompTIA Network+
- CompTIA Security+
- F5 Certified BIG-IP Administrator
- F5 Certified Technology Specialists
- F5 Certified Solution Expert
- ITIL Foundations v3
- Linux Junior Level Certification – LPIC-1
- Linux Advanced Level Certification – LPIC-2
- Linux Senior Level Certification – LPIC-3
- Red Hat Certified System Administrator – RHCSA
- Red Hat Certified Engineer – RHCE
- Red Hat Certified Architect – RHCA
- Cisco Certified Entry Networking Technician – CCENT
- Elastix Certified Engineer Telefonía, VoIP e Elastix – ECE
- Furukawa Data Cabling System – DCS
- Furukawa Certified Professional – FCP
- Furukawa Certified Professional Fiber – FCPF
- Furukawa Certified Professional Master – FCPM
- Huawei IP Data Communication – HCDA
- Huawei Radio Access LTE – HCNA LTE
- Registered Communications Distribution Designer – RCDD