



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL PMI/CERSP/ PSS/ ACESSUAS Nº 07/2018**

De ordem do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Imbituba , a Comissão Especial de Recrutamento e Seleção de Pessoal – CERSP da Prefeitura Municipal de Imbituba, Santa Catarina, no uso de suas atribuições, pelo decreto 65, de 30 de abril de 2008, torna público as instruções especiais destinadas a realização de Processo Seletivo Simplificado por Títulos, destinado a reserva técnica para preenchimento dos **cargos temporários** conforme Leis nº(s) 4.269 de 23 de outubro de 2013, 3.330 de 30 de abril de 2008, Lei Complementar nº4323 de 26 de dezembro de 2013 e Lei 4.644/2015, e o Edital a seguir:

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital, em caráter excepcional, consistirá de Análise de Títulos, tendo como objetivo o recrutamento e a seleção de profissional para suprir vagas temporárias de **Coordenador ACESSUAS, Agente Administrativo ACESSUAS e Psicólogo ACESSUAS.**

**ANEXO I**

<b>Cargo</b>	<b>Requisitos Básicos</b>	<b>Total de Vagas</b>	<b>Jornada Semanal</b>	<b>Salário Base</b>
<b>Coordenador ACESSUAS</b>	Diploma de conclusão de Ensino Superior	RT	40h	R\$ 1.586,77
<b>Agente administrativo ACESSUAS</b>	Diploma de conclusão do Ensino Médio	RT	40h	R\$ 1.200,17
<b>Psicólogo ACESSUAS</b>	Diploma de conclusão de Curso Superior em Psicologia, e registro no respectivo órgão de classe	RT	20h	R\$ 1.041,66

**\*RT = Reserva Técnica**



ANEXO II  
TÍTULOS PARA CLASSIFICAÇÃO

	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO
<b>Coordenador ACESSUAS</b>	Tempo de experiência profissional na área, comprovada em CTPS e/ou Declaração		01(um) ponto por ano trabalhado limite máximo de 10 (dez) pontos
	Certificado de participação em cursos na área Social (realizado(s) no período de 1º de janeiro de 2014 a 11 de junho de 2018.) Limite máximo de 05 pontos		01(um) ponto a cada 10hs comprovadas de curso, no limite máximo de 5 (cinco) pontos
	Capacitação na área de Operação do Cadastro Único (Limite máximo de 07 pontos)		07(sete) pontos
	*Pós Graduação na área Social		09 (nove) pontos

\* não será computada mais de uma pós graduação  
- Declaração de estágio não contará para fins de cursos na área

	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO
<b>Agente administrativo ACESSUAS</b>	Tempo de experiência profissional na área, comprovada em CTPS e/ou Declaração		01(um) ponto por ano trabalhado limite máximo de 10 (dez) pontos
			01(um) ponto a cada 10hs



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA**  
**Comissão Especial de Recrutamento e Seleção de Pessoal – CERSP**

	Certificado de participação em cursos na área Social (realizado(s) no período de 1º de janeiro de 2014 a 11 de junho de 2018.) Limite máximo de 05 pontos		comprovadas de curso, no limite máximo de 5 (cinco) pontos
--	---	--	--

**- Declaração de estágio não contará para fins de cursos na área**

	<b>REQUISITOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>Psicólogo</b> <b>ACESSUAS</b>	Tempo de experiência profissional na área como Psicólogo comprovada em CTPS e/ou Declaração de Trabalho		01(um) ponto por ano trabalhado limite máximo de 10 (dez) pontos
	*Pós-Graduação – Especialização Lato Sensu, na área da Psicologia		09(nove) pontos
	**Mestrado, na área da Psicologia		11(onze) pontos
	***Doutorado, na área da Psicologia		15(quinze) pontos
	****Cursos em geral de Psicologia concluído entre o período de 01/01/2014 e 11/06/2018		01(um) ponto a cada 10hs comprovadas de curso, no limite máximo de 5 (cinco) pontos

**\* não será computado mais de uma pós graduação**

**\*\* não será computado mais de um mestrado**

**\*\*\* não será computado mais de um doutorado**

**\*\*\*\* O curso deve ter a carga horária mínima de 10 horas.**

**- Declarações de estágio ou residência não contarão para fins de experiência profissional**



## **2 DAS INSCRIÇÕES**

2.1 Período: **04 de junho à 13 de junho de 2018.**

2.2 Local: **Departamento de Gestão de Pessoas** da Secretaria Municipal de Administração.

Rua: Ernani Cotrin, n° 601, Centro, Imbituba, Santa Catarina e/ou via **SEDEX** postado no período das inscrições.

2.3 Horário: **das 13 horas às 19 horas.**

## **3 DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e eventual aditivo, bem como de quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados no site da Prefeitura Municipal de Imbituba ([www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br)), dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2 A participação neste Processo Seletivo Simplificado iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas no presente Edital.

3.3 A inscrição somente será realizada mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição do Candidato prevista no Anexo III deste Edital devidamente protocolado no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Imbituba.

3.3.1 Os títulos serão apresentados em **cópias autenticadas ou cópia e original para conferência pelos membros da CERSP. O documento entregue para efeito de avaliação não será devolvido.** Não serão aceitos Títulos encaminhados via fax e/ou via correio eletrônico.

3.4 As inscrições para este Processo Seletivo Simplificado serão gratuitas.

3.5 Os candidatos serão responsáveis pelos dados cadastrais informados no ato da sua inscrição.

3.6 Para realizar a inscrição o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado;
- b) preencher a ficha de inscrição na data, local e horário indicados no item 2.
- c) conferir atentamente os dados informados no ato da inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade as informações prestadas.

3.7 Não será admitida inscrição de candidato sem a documentação exigida neste Edital e/ou Ficha de Inscrição, sem a possibilidade de complementá-la posteriormente.

**3.8 Não será devolvida a documentação entregue pelos candidatos no ato da inscrição.**

3.9 O candidato que prestar informações falsas, inexatas ou que não satisfazer a todas as condições estabelecidas no presente Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.10 A inscrição não poderá ser realizada via correio eletrônico, ou por meio de fax, bem como, não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.

**3.11 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alterações. Sendo realizada mais de uma inscrição, será considerada a de data mais recente.**

3.12 A veracidade e comprovação das informações contidas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

## **4 DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

4.1 Será admitida a inscrição por terceiros mediante procuração simples do interessado, acompanhado das cópias legíveis de comprovantes e documentos constantes do item 3.6 deste edital.



4.1.1 As cópias desses documentos serão retidas no ato da inscrição, para servir de suporte para Análise de Títulos.

4.1.2 O candidato deverá reconhecer firma na procuração.

4.2 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador depois de efetuada a inscrição.

4.3 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição do Candidato e em sua entrega.

## **5. REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO EMPREGO PÚBLICO**

5.1 Ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado;

5.2 Ter nacionalidade brasileira, admitidos estrangeiros na forma da lei;

5.3 Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

5.4 Estar no gozo dos direitos políticos;

5.5 Estar em dia das obrigações eleitorais;

5.6 Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

5.7 Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego público de acordo com o estabelecido no presente Edital;

5.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego público;

5.9 Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de qualquer função pública;

5.10 Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou emprego público, exceto aqueles previstos em lei;

5.11 Declaração de bens.

## **6 DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na Análise dos Títulos e critérios de desempate.

## **7 DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média obtida, expressa com 2 (duas) casas decimais.

7.2 Ocorrendo empate na pontuação, o desempate será feito através dos seguintes critérios, por ordem de preferência:

a) Maior idade;

b) Sorteio público.

## **8 DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

8.1 Após a realização do processo de avaliação, o resultado parcial será divulgado no **dia 18 de junho de 2018**, no site da Prefeitura Municipal de Imbituba, ([www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br)).

8.2 Decorrido o prazo para interposição de recurso (formulário anexo IV), devidamente protocolado no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Imbituba e/ou enviados por SEDEX, que será de **1 (um) dia útil** após a divulgação do resultado parcial, o resultado final do presente Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Chefe do Poder Executivo, divulgando-o no dia **22 de**



junho de 2018, publicando-o no site da Prefeitura Municipal de Imbituba, ([www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br)) a lista final; e no Diário Oficial dos Municípios ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)) a homologação.

## **09 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade até dia **31 de dezembro de 2018**.

9.2 Será excluído do Certame, a qualquer tempo, seja dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado ou de Contratação, o candidato que se enquadrar no que dispõem as alíneas a seguir:

- a) Responder a processo nas áreas penal e administrativa;
- b) Fazer declaração ou apresentação de documentação falsa;
- c) Deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no presente Edital;
- d) Não atender as condições constantes do item 5, deste Edital;

9.3 A aprovação e classificação definitiva geram para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação.

9.4 Os casos omissos serão resolvidos pela CERSP.

9.5 O inteiro teor deste Edital e o(s) ato(s) de homologação dos resultados finais do presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Imbituba, ([www.imbituba.sc.gov.br](http://www.imbituba.sc.gov.br))

## **10 DO FORO**

10.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será da Comarca de Imbituba – Santa Catarina.

Imbituba, 30 de maio de 2018.

**Andreza Barcelos Carvalho**  
Presidente  
Portaria DRH/SEAD nº 202/2009

**Cleidimar Ferreira Novaes Coelho**  
Membro  
Portaria DGP/SEAD n.º 015/2012

**Sérgio Luis de Souza**  
Membro  
Portaria PMI/DGP 193/2013

**Diego da Rosa Sena Silveira**  
Membro  
Portaria PMI/DGP 429/2016

**Flávio Sanceverino**  
Membro  
Portaria PMI/SEAD n.º 028/2018

**Rodrigo de Farias Rosa**  
Secretário  
Portaria PMI/DGP nº 311/2014



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL PMI/CERSP/PSS Nº 07/2018

Inscrição Nº .....

Emprego Público: ( ) Coordenador ACESSUAS                      ( ) Agente Administrativo ACESSUAS  
( ) Psicólogo ACESSUAS

Nome completo: .....

CPF: ..... RG: .....

Nacionalidade: ..... Naturalidade: .....

Data de Nascimento: ...../...../.....                      Estado Civil: .....

Sexo: ( ) Masculino                      ( ) Feminino

Endereço completo: .....

.....

Telefones: Residencial: .....

Comercial: .....

Celular: .....

Email: .....

Imbituba/SC, ..... de ..... de 2018.

Assinatura do candidato: .....

Assinatura do procurador: .....



ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL PMI/CERSP/PSS Nº 07/2018

NOME DO CANDIDATO: .....	TIPO DE RECURSO <input type="checkbox"/>	1 - CONTRA NOTA TÍTULO 2 - OUTROS
Nº DE INSCRIÇÃO:	CARGO:	
FUNDAMENTAÇÃO: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
IMBITUBA/SC, ___/___/___		
<hr/> <p style="text-align: center;"><b>Assinatura do candidato</b></p>		