



**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2019/SES**

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso de suas atribuições legais e conforme delegação de competência estabelecida nos termos da Portaria nº 12 de 09/01/2019, com base na Lei Complementar nº 260 de 22/01/2004, regulamentada pelo Decreto nº 1545 de 16/03/2004, torna público que estão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, para atuar nas unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde, conforme distribuição de vagas apresentada no item 3 deste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pelo Superintendente de Gestão Administrativa;

1.2 A seleção dos candidatos será publicada em Diário Oficial do Estado e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

1.3 O processo seletivo simplificado destina-se à seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de doze meses, podendo ser prorrogada por uma única vez, pelo mesmo prazo;

1.4 O chamamento dos candidatos obedecerá a ordem crescente de classificação;

1.5 O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da administração pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

**2 DA INSCRIÇÃO**

2.1 As inscrições ocorrerão somente ***on line*** **no período de 29 de abril de 2019 a 13 de maio de 2019**, no site [www.saude.sc.gov.br](http://www.saude.sc.gov.br), estando vinculada a entrega de documentação comprobatória; **não é cobrada taxa de inscrição**;

2.2 A documentação comprobatória acompanhada da ficha de inscrição impressa, deverá ser **entregue pessoalmente até o dia 13/05/2019**, na Secretaria de Estado da Saúde – Unidade Central, nos endereços listados abaixo:

- **Setor de Apoio da Diretoria de Gestão de Pessoas**, da Secretaria de Estado da Saúde, sito à Rua Esteves Júnior 160 – andar térreo, Centro – Florianópolis/SC, de segunda a sexta-feira, das 10h00min às 12h00min ou das

13h00min às 18h00min.

2.3 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais fornecendo **cópias** (podendo ser digitalizadas) dos seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição comprovando conclusão da inscrição *on line*;
- b) Nacionalidade brasileira (pode ser comprovado por meio do documento de identidade);
- c) Carteira de Identidade - RG;
- d) Cartão do CPF (dispensado se estiver incluído na carteira de identidade);
- e) Título de Eleitor (pode ser substituído por certidão de quitação eleitoral, atualizada emitida pelos órgãos competentes);
- f) Certidão de nascimento de filho(s) menor(es), quando houver (vide item 5.2);
- g) Comprovação da conclusão da escolaridade **no ato da inscrição**, conforme item 3 e seus subitens;
- h) *Curriculum vitae* **documentado\***.

\*Entende-se como *Curriculum vitae* documentado, aquele acompanhado de documentos que comprovem experiência e títulos tais quais certificados e/ou declaração de conclusão de curso de graduação, especialização, mestrado e doutorado, emitidos pela instituição educacional, contendo timbre, endereço, contato e CNPJ, quando solicitado;

2.4 Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos **somente Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante contendo timbre, endereço, contatos e CNPJ**, nos quais deverão constar **o período completo e a função exercida**, bem como a descrição das atividades exercidas, devendo ser anexado, quando possível, cópia do contrato de trabalho e/ou registro em Carteira de Trabalho, **OU cópia do contrato de trabalho registrado em Carteira de Trabalho**, no qual deverá constar **o período completo e a função exercida**, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes e informações do contratante;

**2.4.1 Somente será aceita cópia de registro de contrato na Carteira de Trabalho, quanto constar os dados da empresa, a função exercida e o período completo;**

**2.4.2 Dos registros em Carteira de Trabalho deverá constar o período completo do contrato, ou seja, data de início e data de saída, salvo nos casos de contratos vigentes, que deverão ser acompanhados de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.**

2.5 Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado ou declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentados acompanhados de documento traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

**2.6 A entrega da documentação completa no momento da inscrição, em conformidade com o item 2 e subitens, é de inteira responsabilidade do candidato, sob pena de desclassificação.**

**2.7** A documentação de inscrição não poderá ser devolvida ao candidato após o encerramento do Processo Seletivo Simplificado, ficando sob a guarda da instituição responsável durante o período de validade deste edital.

### **3 DAS VAGAS**

3.1. Serão oferecidas as seguintes vagas:

#### **3.1.1 FLORIANÓPOLIS: Gerencia do SC Transplante – GETRA - Superintendência de Serviços Especializados e Regulação – SUR.**

<b>Função</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Carga Hs</b>	<b>Habilitação exigida</b>
MOTORISTA	02	30	- Conclusão de ensino médio, com curso de formação de condutores de veículos de emergência, Carteira Nacional de Habilitação categoria “B”, devendo, no mínimo, estar habilitado há pelo menos 02 (dois) anos; - Possuir experiência mínima de 06 (seis) meses na função de motorista de veículos de emergência.

#### **3.2 Nível médio: Motorista**

<b>Remuneração (R\$)</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Vencimento	1.134,90
Grat. Ativ. Saúde	1.134,90
Aux. Alimentação	264,00
Insalubridade	115,00*
<b>TOTAL</b>	<b>2.648,80</b>

\*A insalubridade será concedida, quando houver, de acordo a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

**3.3** As atribuições da função são descritas a seguir, conforme preconiza a Lei Complementar 323/06 e situações específicas para o presente edital:

Motorista	- Conduzir veículos oficiais leves, caracterizados como veículos de emergência, destinado ao transporte de equipes profissionais, órgãos, equipamentos de pequeno porte e demais materiais ou documentos com zelo e segurança, sempre utilizando a direção defensiva, respeitando as normas do código de trânsito brasileiro – CTB, bem como as normas específicas para trânsito de veículos de emergência com adequada utilização dos recursos de segurança e respeito aos demais condutores.
-----------	--

#### **4 DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

##### **4.3.2 Nível Médio**

<b>EXPERIÊNCIA COMPROVADA</b>	De 06 meses até 18 meses	1,0 (um vírgula zero)
	De 19 meses até 30 meses	1,5 (um vírgula cinco)
	De 31 meses até 42 meses	2,0 (dois vírgula zero)
	De 43 meses até 60 meses	2,5 (dois vírgula cinco)
	De 61 meses até 72 meses	3,0 (três vírgula zero)
	Acima de 72 meses	3.5 (três vírgula cinco)

4.5 Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função principal correspondente, conforme a Lei Complementar 323/2006, no caso em tela, na função de Motorista e os períodos trabalhados de forma concomitante serão contabilizados uma única vez.

#### **5 DA CLASSIFICAÇÃO**

5.1 A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

5.2 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

- 1 - maior idade;
- 2 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 3 - maior pontuação por títulos;
- 4 - maior pontuação por experiência comprovada.

5.3 A classificação final será publicada por meio de Portaria no Diário Oficial

do Estado de Santa Catarina e no site da Secretaria de Estado da Saúde, quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite do item 2.2.

5.4 Após a publicação da Portaria de Classificação, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado final, nos termos do item 6 deste edital.

## **6 DOS RECURSOS**

6.1. Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à classificação do Processo Seletivo que deverá ser encaminhado à **Diretoria de Gestão de Pessoas** da Secretaria de Estado da Saúde, em Florianópolis, protocolado **PESSOALMENTE** nos endereços indicados no item 2.2 deste edital, até **dois dias** após a publicação do resultado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente a publicação.

6.2. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido;

6.3. Os recursos deverão ser elaborados pelo próprio candidato conforme modelo exemplificativo disponibilizado no Anexo I, devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) ser impresso e assinado;
- b) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;
- c) conter os dados pessoais e do processo seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato;

6.4 O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio de carta registrada.

## **7 DA CONVOCAÇÃO**

7.1 Considerando que o Processo Seletivo Simplificado ocorre com o objetivo de contratação imediata, encerrados todos os procedimentos de classificação e publicações, o candidato terá o prazo de **05 dias úteis a contar do envio da convocação** para apresentação dos documentos e, se habilitado, iniciar as atividades, caso contrário será considerado desistente definitivo à vaga.

7.2 **A convocação do candidato aprovado será feita por meio do endereço eletrônico (EMAIL) indicado no momento da inscrição, após encerramento do prazo de recursos.**

7.3 Os candidatos classificados serão chamados obedecendo à ordem crescente desclassificação.

## **8 DA CONTRATAÇÃO**

8.1 A contratação e o exercício da função dependerá dos seguintes requisitos básicos, e apresentação dos respectivos documentos comprobatórios:

- a) Aprovação e classificação no processo seletivo simplificado;
- b) Ser brasileiro, comprovado por meio do documento de identidade;
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;
- d) RG e CPF;
- e) Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de **atestado médico laboral original**, emitido por **médico do trabalho**.
- f) Certificado de reservista ou comprovação de regularidade com o Serviço Militar, para candidatos do sexto masculino;
- g) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral comprovada por meio de certidão emitida pela Justiça Eleitoral;
- h) Escolaridade: Certificado de conclusão do Curso Superior e da habilitação, em conformidade com a habilitação exigida no item 3.1 e subitens;
- i) Comprovante do PIS / PASEP;
- j) Documento de identidade do Conselho Profissional da Região de Santa Catarina;
- k) Quitação com o respectivo Conselho Profissional do Estado de Santa Catarina;
- l) Conta corrente ou salário individual do **Banco do Brasil**;
- m) Declaração do imposto de renda do último exercício ou Declaração de Isento;
- n) Declaração de acúmulo de cargos;
  - a **acumulação de cargos, ainda que lícita nos termos da Constituição Federal, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, fixando-se como carga horária máxima 70 (setenta) horas semanais efetivamente trabalhadas (Lei 323/2006) em, no máximo, 2 vínculos públicos;**
- o) Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública;
- p) Certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos, quando houver;

## **9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1 O presente edital terá validade de 2 (dois) anos, a contar da homologação do resultado publicada no Diário Oficial do Estado, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto 1.545/2004, que regulamenta a Lei Complementar nº 260/2004.**

9.2 A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminará o candidato do processo seletivo;

9.3 O processo de chamamento e admissão dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com a necessidade do serviço público;

9.4 Os candidatos serão contratados em regime administrativo, ficando vinculado ao Regime Geral de Previdência Social;

9.5 Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Saúde;

9.6 Fica o responsável pela Coordenação da Comissão autorizada a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste processo seletivo;

9.7 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo;

9.8 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 25 de abril de 2019.

**VANDERLEI VANDERLINO VIDAL**  
**Superintendente de Gestão Administrativa**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE RECURSO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Nome do Candidato:

CPF:

Nº do Edital de Processo Seletivo Simplificado:

Função:

Cidade:

**JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato