



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

TIAGO DALSASSO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO 01/2021 E REABERTURA DO CERTAME, do Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue:

RETIFICAÇÃO 01/2021 E REABERTURA DO CERTAME

Considerando que a Pandemia da Covid-19 suspendeu a aplicação das provas do edital Processo Seletivo 02/2020;

Considerando a necessidade de contratação de pessoal, para atender as necessidades de atendimento à população, inclusive para atender serviços essenciais;

Considerando que existem cargos ofertados no referido Processo seletivo, que apresentam número de inscritos abaixo do necessário para a oferta do serviço público;

Considerando que devido as suspensões do certame, motivo que possa ter prejudicado algum candidato na efetivação da inscrição;

Considerando que há nove cargos ofertados sem nenhum candidato inscrito.

A administração municipal DECIDE:

1 – Reabrir o certame prorrogando o período de inscrição por 07 (sete) dias para que:

- Novos candidatos possam realizar inscrições e preencher o número necessário de inscritos;
- Os candidatos que não efetivaram o pagamento da inscrição possam reimprimir a segunda via do boleto e efetivar sua inscrição neste certame.

2 – Candidatos que já realizaram a inscrição e efetivaram o pagamento, poderão solicitar cancelamento para realizar nova inscrição, desde que realizem novo pagamento, visto que não há oferta de novos cargos e vagas;

3 – Os candidatos que já possuem inscrição permanecerão inscritos e deferidos conforme homologação das inscrições publicadas pelo ato 08 deste certame;

4 – Os novos atos decorrentes do novo cronograma alterarão os atos já publicados;

5 – Será divulgado nos sítios do Município e da empresa, bem como será enviado e-mail para todos os candidatos com inscrições deferidas e indeferidas, para dar publicidade a este ato.

6 – O edital passa a ter as redações alteradas conforme segue:

ONDE SE LÊ:

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
13/10/2020	<i>Publicação do Edital – Consolidado com as retificações</i>
13/10/2020 até às 23h59min do dia 12/11/2020	Período de Inscrições
13/10/2020 a 03/11/2020	Prazo para anexar documentos para isenção
04/11/2020	Publicação das isenções deferidas e indeferidas
05/11/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de isenção
06/11/2020	Publicação do julgamento dos recursos do não deferimento do pedido de isenção



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

13/10/2020 a 13/11/2020	Prazo para pagamento da taxa de inscrição
17/11/2020	Publicação do rol de inscritos Publicação do local da prova objetiva e prática
18 e 19/11/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição
24/11/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento de inscrição.
26/11/2020	Homologação das Inscrições
06/12/2020	Realização da prova objetiva e prática
06/12/2020	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas)
07 e 08/12/2020	Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva
16/12/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito Publicação do gabarito definitivo, nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
17 e 18/12/2020	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
21/12/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
21/12/2020	Publicação do resultado final para Homologação

LEIA-SE:

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
11/01/2021	<i>Publicação do Edital – Consolidado com as retificações</i>
13/10/2020 até às 23h59min do dia 17/01/2021	Período de Inscrições
13/10/2020 a 12/01/2021	Prazo para anexar documentos para isenção
13/01/2021	Publicação das isenções deferidas e indeferidas
14/01/2021	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de isenção
15/01/2021	Publicação do julgamento dos recursos do não deferimento do pedido de isenção
13/10/2020 a 18/01/2021	Prazo para pagamento da taxa de inscrição
22/01/2021	Publicação do ROL DOS INSCRITOS E DIVULGAÇÃO DO LOCAL DA PROVA OBJETIVA
23 e 24/01/2021	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição
25/01/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento de inscrição.
25/01/2021	Homologação das Inscrições
31/01/2021	Realização da prova objetiva e prática
31/01/2021	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas)
01 e 02/02/2021	Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva
09/02/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito Publicação do gabarito definitivo, nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

10 e 11/02/2021	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
12/02/2021	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
12/02/2021	Publicação do resultado final para Homologação

Este novo cronograma altera todas as datas descritas no edital.

ONDE SE LÊ:

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Processo Seletivo. As solicitações de cancelamento de inscrição devem ser realizadas antes de efetuar o pagamento, assim o candidato deve realizar nova inscrição e gerar novo boleto, pois cada inscrição gera um boleto.

LEIA-SE:

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Concurso Público, neste caso o candidato será restituído do valor da inscrição após desconto da cobrança bancária.

4.2.6.1. As solicitações de cancelamento de inscrição devem ser realizadas antes de efetuar o pagamento, assim o candidato deve realizar nova inscrição e gerar novo boleto, pois cada inscrição gera um boleto. Para solicitação de cancelamento de inscrição após o pagamento da inscrição, o candidato deverá efetuar novo pagamento, mesmo que já tenha efetuado o pagamento de outra inscrição. Não será restituído o valor de inscrição neste caso.

4.2.6.2. As solicitações de cancelamento devem ser realizadas, exclusivamente, através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou WhatsApp 47-984207695, informando qual inscrição deseja cancelar, anexando documento oficial com foto.

ONDE SE LÊ:

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Processo Seletivo poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br.

LEIA-SE:

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Concurso Público poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br ou no aplicativo **WhatsApp 47-98420.7695 (SOMENTE MENSAGEM DE TEXTO)**. não serão prestadas informações sobre edital através de contato telefônico, apenas através de e-mail e WhatsApp para que as informações fiquem registradas.

4.4.3. Para acompanhar sua inscrição, o candidato deve acessar a área do candidato e clicar em comprovante de inscrição, após o banco reconhecer o pagamento, aparecerá a informação “**Status Deferido**”.

ONDE SE LÊ:

7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos;

LEIA-SE:

7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos, sendo de responsabilidade do candidato comparecer ao local da(s) prova(s) no horário definido;

7.2.4.1. A empresa Acesse Concursos e a Administração municipal não se responsabilizam por qualquer ônus ou intempérie que impossibilite a chegada do candidato no local da prova mesmo que haja reaplicação de qualquer das provas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

Os demais itens permanecem inalterados.

Nova Trento, 11 de janeiro de 2021.

TIAGO DALSSASSO
Prefeito Municipal



DECRETO Nº 157, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020

SUSPENDE TEMPORARIAMENTE A REALIZAÇÃO DE PROVA OBJETIVA E PRÁTICA DOS CARGOS DOS PROCESSOS SELETIVOS Nº 01/2020 E 02/2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 94, VIII e art. 159, III, da Lei Orgânica Municipal e considerando a solicitação da Empresa Acesse Concursos Ltda. sugerindo que as provas referentes aos Processos Seletivos dos Editais nº 01/2020 e 02/2020, previsto para o dia 06 de dezembro de 2020, sejam suspensas temporariamente e ainda;

Considerando o aumento expressivo dos casos de Coronavírus em Santa Catarina, elevando o Estado a categoria Gravíssima;

Considerando a tendência de alta no número de casos e utilização de leitos de UTI para o Estado de Santa Catarina, com ocupação aproximada de 90%;

Considerando que os Processos Seletivos totalizam mais de 800 candidatos inscritos;

Considerando que os candidatos inscritos vêm dos estados de Acre, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Pará, Paraná, Pernambuco, Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul, Rondônia, São Paulo, Santa Catarina e do Distrito Federal;

Considerando que os candidatos de Santa Catarina vêm de mais de 40 Municípios distintos;

Considerando a necessidade de se manter as regras básicas de prevenção quanto à Covid-19, em especial evitar aglomerações, sempre de acordo com o risco epidemiológico atualizado;

Considerando que quaisquer fatores de risco, incluindo provas e exames presenciais, podem gerar um aumento do número de casos de Covid-19;

Considerando que estudos confirmam e demonstram a eficácia das medidas de afastamento social precoce para contenção da disseminação do novo coronavírus (COVID-19);

Considerando que o município preza pela saúde pública;

DECRETA:

Art. 1º Ficam suspensas temporariamente a realização das provas objetivas e práticas dos Processos Seletivos – Edital nº 01/2020 e 02/2020, realizados pela Prefeitura



Municipal de Nova Trento, com a execução da empresa Acesse Concursos Ltda, da cidade de Timbó/SC, que abriram inscrições e baixaram normas do Processos Seletivos para formação de cadastro reserva para eventual contratação temporária em todas as Secretarias Municipais.


Parágrafo Único: As provas objetivas e práticas referente aos Editais nº 01/2020 e 02/2020, estavam previstas para o dia 06 de dezembro de 2020, das 9h30min até 11h30min, no período matutino e das 13h às 16h30min para o período vespertino, de acordo com o Cronograma destes certames.

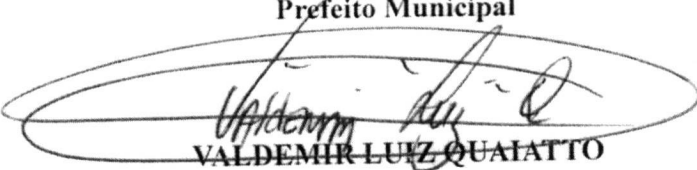
Art. 3º Comunique-se aos candidatos inscritos nos Processos Seletivos realizados através dos Editais nº 01/2020 e 02/2020, que será divulgada nova data para aplicação das provas.

Art. 4º Os Processos Seletivos – Edital nº 01/2020 e 02/2020 será realizado, mediante nova decisão e/ou parecer da Comissão Organizadora.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, sendo que qualquer dúvida decorrente deste Decreto poderá ser sanada pelos Telefones 48-3267-3230 (Recursos Humanos) e 48-3267-3224 (Secretaria Municipal da Educação).

Nova Trento/SC, 30 de novembro de 2020.

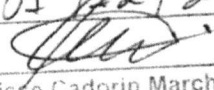

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal


VALDEMIR LUIZ QUAIATTO
Secretário Municipal Administração e Finanças

Registrado o presente Decreto nesta Prefeitura e publicado no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC.

Prefeitura Municipal de Nova Trento
PUBLICADO
no diário oficial dos municípios - DOM/SC

Em 01/12/2020


Clarisse Cadorin Marchiori
DIRETORA EXPEDIENTE
Matricula 3065



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA do Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue

LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA

POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCAM-SE TODOS OS CANDIDATOS DEFERIDOS PARA REALIZAR A PROVA OBJETIVA QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2020, COM INÍCIO ÀS 9h30min. E TÉRMINO ÀS 11h30min. É RECOMENDADO AO CANDIDATO QUE COMPAREÇA AO LOCAL DA PROVA COM ANTECEDÊNCIA DE 30min, PORTANDO DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO, CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA AZUL OU PRETA COM TUBO TRANSPARENTE;

AS PROVAS SERÃO REALIZADAS EM 02 PERÍODOS, CONFORME SEGUE:

MATUTINO

EVENTO	HORÁRIOS
Abertura dos Portões.	8h
Fechamento dos portões	9h20min
Início da prova Objetiva.	9h30min
Final do prazo mínimo para entrega da prova e ou retirar-se do local de prova.	10h
Término Prova Objetiva	11h30min

NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE CANDIDATOS QUE SE APRESENTAREM APÓS AS 09h20min. SOB QUALQUER ALEGAÇÃO.

Será vedado o acesso ao local da prova objetiva, para todos os candidatos que comparecerem sem o uso de máscara, SENDO OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA NO LOCAL DA PROVA.

AS PROVAS OBJETIVAS SERÃO REALIZADAS EM 03 LOCAIS, CONFORME SEGUE:

LOCAL 01

PARA OS CARGOS DE:

- BIÓLOGO
- BIOQUÍMICO
- CIRURGIÃO DENTISTA
- ENFERMEIRO
- FARMACÊUTICO
- FISIOTERAPEUTA
- FONOAUDIÓLOGO
- MÉDICO CLÍNICO GERAL
- NUTRICIONISTA
- PSICÓLOGO
- TÉCNICO DE ENFERMAGEM
- TÉCNICO EM RADIOLOGIA

A PROVA SERÁ REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA JOÃO BAYER SOBRINHO LOCALIDA A RUA GERAL CLARAÍBA - DISTRITO DE CLARAÍBA - NOVA TRENTO/SC



LOCAL 02

PARA O CARGO DE:

- ATENDENTE CRECHE

A PROVA SERÁ REALIZADA SALÃO PAROQUIAL SÃO VIRGÍLIO, LOCALIZADO A RUA SANTO INÁCIO (EM FRENTE A IGREJA MATRIZ) - CENTRO - NOVA TRENTO/SC

LOCAL 03

PARA OS CARGOS DE:

- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - AGUTI
- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - BESENELLO
- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRO I
- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CLARAIBA
- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - TRINTA RÉIS
- AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
- ASSISTENTE TÉCNICO EM MANUTENÇÃO MECÂNICA
- AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO
- AUXILIAR DE ENFERMAGEM
- AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - AGUTI
- AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - CENTRO
- AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - CLARAIBA
- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
- MOTORISTA I
- MOTORISTA II - AGUTI
- MOTORISTA II - CENTRO
- MOTORISTA II - CLARAIBA
- MOTORISTA III
- MOTORISTA III - CENTRO
- MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR
- OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO
- OPERADOR DE MÁQUINA - AGUTI
- OPERADOR DE MÁQUINA - CENTRO
- VIGIA

A PROVA SERÁ REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFESSOR FRANCISCO JOÃO VALLE LOCALIDA A RUA FRANCISCO DALSENER, N° 32, BAIRRO TRINTA RÉIS - NOVA TRENTO/SC



VESPERTINO

EVENTO	HORÁRIOS
Abertura dos Portões.	13h
Fechamento dos portões	14h20min
Início da prova Objetiva.	14h30min
Final do prazo mínimo para entrega da prova e ou retirar-se do local de prova.	15h
Término Prova Objetiva	16h30min

NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE CANDIDATOS QUE SE APRESENTAREM APÓS AS 14h20min. SOB QUALQUER ALEGAÇÃO.

Será vedado o acesso ao local da prova objetiva, para todos os candidatos que comparecerem sem o uso de máscara, SENDO OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA NO LOCAL DA PROVA.

LOCAL

PARA OS CARGOS DE:

- AGENTE DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- ASSISTENTE SOCIAL
- ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TÉCNICO TRIBUTÁRIO
- AUDITOR FISCAL
- AUDITOR INTERNO
- AUXILIAR CONTÁBIL E FINANCEIRO
- CONTADOR
- EDUCADOR FÍSICO
- ENGENHEIRO CIVIL
- ESTAGIÁRIO
- FISCAL DE OBRAS
- FISCAL DE POSTURAS E URBANISMO
- FISCAL DE TRANSPORTES
- FISCAL DE TRIBUTOS
- FISCAL SANITÁRIO
- MÉDICO VETERINÁRIO
- PROCURADOR ADJUNTO
- PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ESCOLINHAS DE BASE
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- TÉCNICO AGRÍCOLA
- TÉCNICO DE INFORMÁTICA
- TURISMÓLOGO

PARA TODOS OS CANDIDATOS A PROVA SERÁ REALIZADA NA ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA FRANCISCO MAZZOLA LOCALIZADA A RUA FRANCISCO VALLE, Nº 272, BAIRRO CENTRO - NOVA TRENTO/SC

MEDIDAS DE PREVENÇÃO CONFORME PORTARIA SES 714/2020

- Haverá no local da prova fiscais para o controle do distanciamento;
- Nas salas será respeitado o distanciamento entre os candidatos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

- Será verificado a temperatura de todos os candidatos;
- Os candidatos que apresentarem temperaturas iguais ou superiores a 37.8°C serão alocados em salas distintas;
- A banca disponibilizará álcool gel em todas as entradas de sala e banheiros;
- Será obrigatório o uso de máscara, sendo de responsabilidade de cada candidato;
- Será disponibilizado copos descartáveis nos bebedouros;
- Uso obrigatório de máscara.

Nova Trento, 26 de novembro de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO 03/2020, ao Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue:

RETIFICAÇÃO 03/2020

ONDE SE LÊ:

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
26/11/2020	Homologação das Inscrições

LEIA-SE:

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
26/11/2020	Homologação das Inscrições e publicação do novo local e horário da prova objetiva.

Os demais itens e datas permanecem inalterados.

Nova Trento, 19 de outubro de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO 02/2020, ao Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue:

RETIFICAÇÃO 02/2020

Considerando que a Pandemia da Covid-19 suspendeu a aplicação das provas do edital Processo Seletivo 02/2020;

Considerando que a Portaria que liberou a aplicação de Concursos Públicos, Processo Seletivo e Vestibulares foi publicada na data de 18/09/2020 através da Portaria 714/2020;

Considerando que no ano corrente temos as eleições municipais, que por consequência impedem a contratação de pessoal durante todo o período eleitoral, até a posse dos novos eleitos;

A administração municipal DECIDE:

- 1 – Será prorrogado o período de inscrição por 30 (trinta) dias;
- 2 – O Processo Seletivo terá validade até 31/12/2021;
- 3 – Os candidatos que já possuem inscrição permanecerão inscritos e deferidos;
- 4 – Os novos atos decorrentes do novo cronograma alterarão os atos já publicado;
- 5 – O edital passa a ter as redações alteradas conforme segue:

ONDE SE LÊ:

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
23/03/2020	Publicação do Edital
23/03/2020 até às 23h59min do dia 15/07/2020	Período de Inscrições
23/03/2020 a 13/04/2020	Prazo para anexar documentos para isenção
14/04/2020	Publicação das isenções deferidas e indeferidas
15/04/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de isenção
16/04/2020	Publicação do julgamento dos recursos do não deferimento do pedido de isenção
23/03/2020 a 16/07/2020	Prazo para pagamento da taxa de inscrição
17/07/2020	Publicação do rol de inscritos Publicação do local da prova objetiva e prática
18 e 19/07/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição
20/07/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento de inscrição.
20/07/2020	Homologação das Inscrições
02/08/2020	Realização da prova objetiva e prática
02/08/2020	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

03 e 04/08/2020	Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva
11/08/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito
	Publicação do gabarito definitivo, nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
12 e 13/08/2020	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
17/08/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
17/08/2020	Publicação do resultado final para Homologação

LEIA-SE:

1. DO CRONOGRAMA DESTES CERTAME

DATA	ATO
13/10/2020	<i>Publicação do Edital – Consolidado com as retificações</i>
13/10/2020 até às 23h59min do dia 12/11/2020	Período de Inscrições
13/10/2020 a 03/11/2020	Prazo para anexar documentos para isenção
04/11/2020	Publicação das isenções deferidas e indeferidas
05/11/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de isenção
06/11/2020	Publicação do julgamento dos recursos do não deferimento do pedido de isenção
13/10/2020 a 13/11/2020	Prazo para pagamento da taxa de inscrição
17/11/2020	Publicação do rol de inscritos Publicação do local da prova objetiva e prática
18 e 19/11/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição
24/11/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento de inscrição.
26/11/2020	Homologação das Inscrições
06/12/2020	Realização da prova objetiva e prática
06/12/2020	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas)
07 e 08/12/2020	Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva
16/12/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito
	Publicação do gabarito definitivo, nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
17 e 18/12/2020	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
21/12/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
21/12/2020	Publicação do resultado final para Homologação

Este novo cronograma altera todas as datas descritas no edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO**

ONDE SE LÊ:

6.4. **Prova Prática (PP)** de caráter classificatório (salvo condições expressas no edital) para todos os candidatos deferidos aos cargos de **Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Atendente de Creche, Motorista Transporte Escolar, Motorista II e Operador de Máquinas**, porém somente será computada a nota da prova prática para os candidatos aprovados na prova objetiva, conforme o item 6.3.1. **As normas para realização da prova prática estão no anexo IV.**

6.4.1. O candidato que não comparecer na prova prática, será considerado **ELIMINADO** deste processo seletivo.

6.5. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

6.6. **Para os cargos de Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Atendente de Creche, Motorista Transporte Escolar, Motorista II e Operador de Máquinas** a nota final será $PO = 50\% + PP = 50\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,5 + PP \times 0,5 = NF$.

6.6.1. **Para os demais cargos** a Nota Final será: $PO = 100\%$.

LEIA-SE:

6.4. **Prova Prática (PP)** de caráter classificatório (salvo condições expressas no edital) para todos os candidatos deferidos aos cargos de **Atendente Creche, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista I, Motorista II, Motorista III, Motorista Transporte Escolar e Operador de Máquinas**, porém somente será computada a nota da prova prática para os candidatos aprovados na prova objetiva, conforme o item 6.3.1. **As normas para realização da prova prática estão no anexo IV.**

6.4.1. O candidato que não comparecer na prova prática, será considerado **ELIMINADO** deste processo seletivo.

6.5. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

6.6. **Para os cargos de Atendente Creche, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista I, Motorista II, Motorista III, Motorista Transporte Escolar e Operador de Máquinas**, a nota final será $PO = 50\% + PP = 50\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,5 + PP \times 0,5 = NF$.

6.6.1. **Para os demais cargos** a Nota Final será: $PO = 100\%$.

ONDE SE LÊ:

10.1. Este Processo Seletivo terá validade até 31/12/2020.

LEIA-SE:

10.1. Este Processo Seletivo terá validade até 31/12/2021.

ALTERA-SE:

Altera-se todos os salários do anexo I, atualizando os novos salários de acordo com legislação vigente.

ACRESCENTA-SE O ITEM 7.4.1.2:

7.1.1.2. As medidas de prevenção a fim de disciplinar a realização do Concurso Público, conforme Portaria SES 714/2020, serão publicadas juntamente com o local da prova.

ACRESCENTA-SE OS CARGOS E OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DE:

- 1 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
- 2 - AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
- 3 - AGENTE DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
- 4 - AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA
- 5 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- 6 - ASSISTENTE SOCIAL
- 7 - ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 8 - ASSISTENTE TÉCNICO DESPORTIVO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

- 9 - ASSISTENTE TÉCNICO EM MANUTENÇÃO MECÂNICA
- 10 - ASSISTENTE TÉCNICO TRIBUTÁRIO
- 11 - AUDITOR FISCAL
- 12 - AUDITOR INTERNO
- 13 - AUXILIAR AGROPECUÁRIO
- 14 - AUXILIAR CONTÁBIL E FINANCEIRO
- 15 - BIÓLOGO
- 16 - BIOQUÍMICO
- 17 - CIRURGIÃO DENTISTA
- 18 - CONTADOR
- 19 - ENGENHEIRO CIVIL
- 20 - FARMACÊUTICO
- 21 - FISCAL DE OBRAS
- 22 - FISCAL DE POSTURAS E URBANISMO
- 23 - FISCAL DE TRANSPORTES
- 24 - FISCAL DE TRIBUTOS
- 25 - FISCAL SANITÁRIO
- 26 - FISIOTERAPEUTA
- 27 - FONOAUDIÓLOGO
- 28 - GUIA TURÍSTICO
- 29 - MÉDICO ANESTESISTA
- 36 - MÉDICO VETERINÁRIO
- 37 - MOTORISTA I
- 38 - MOTORISTA III
- 39 - NUTRICIONISTA
- 40 - OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO
- 41 - PROCURADOR ADJUNTO
- 42 - PSICÓLOGO
- 43 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 44 - TÉCNICO AGRÍCOLA
- 45 - TÉCNICO DE INFORMÁTICA
- 46 - TÉCNICO EM RADIOLOGIA
- 47 - TURISMÓLOGO
- 48 - VIGIA

Os demais itens permanecem inalterados.

Nova Trento, 13 de outubro de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o COMUNICADO DE SUSPENSÃO do Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue

COMUNICADO

- **Considerando** que a data prevista para a prova objetiva e prática, que seria aplicada no dia 02/08/2020, é diretamente afetada em virtude de novas medidas sanitárias em nível regional e municipal, decorrente do aumento dos casos da pandemia da COVID-19;
- **Considerando** que o novo Decreto Estadual, proíbe a aglomeração de pessoas em espaços públicos e privados;
- **Considerando** que o objetivo é garantir a ampla participação de candidatos e a segurança da saúde de todos;

DECIDE:

SUSPENDER temporariamente, o processo seletivo 02/2020, nova data será publicada no site da banca Acesse Concursos e no site da Prefeitura Municipal de Nova Trento.

Os candidatos devem acompanhar nos sítios citados acima, as novas datas e publicações.

Nova Trento, 27 de julho de 2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO a REABERTURA DO PROCESSO SELETIVO, PRORROGANDO O PERÍODO DE INSCRIÇÕES do Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue

REABERTURA DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Considerando que houve 04 (quatro) cargos sem nenhum candidato inscrito, não atendendo a necessidade da administração municipal;

Considerando que a aplicação das provas está suspensa, devido ao Decreto Estadual, que proíbe a aglomeração de pessoas;

Considerando que a Administração Municipal necessita de candidatos nos cargos ofertados no referido Processo seletivo;

DECIDE:

Prorrogar o período de inscrição por um período de 15 (quinze) dias.

As demais datas serão publicadas posteriormente, assim que for liberado a aglomeração de pessoas, com antecedência de 15 (quinze) dias.

Nova Trento, 06 de maio de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o COMUNICADO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do Edital de Processo Seletivo 02/2020, conforme segue

COMUNICADO

Considerando a pandemia do **coronavírus** e as medidas adotadas para prevenção e propagação do vírus;

Considerando o Decreto Estadual que proíbe a aglomeração de pessoas;

DECIDE:

SUSPENDER temporariamente, por um prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, o processo seletivo 02/2020, nova data será publicada no site da banca Acesse Concursos e no site da Prefeitura Municipal de Nova Trento com 15 (quinze) dias de antecedência.

Nova Trento, 28 de abril de 2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2020

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO que realizará PROCESSO SELETIVO para formação de cadastro de reserva e preenchimento de **vagas temporárias** de categorias funcionais, constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal, com a execução técnico-administrativa da empresa **ACESSE CONCURSOS LTDA**, o qual se regerá pelas instruções especiais contidas neste Edital e Leis Municipais legais vigentes.

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

DATA	ATO
23/03/2020	Publicação do Edital
23/03/2020 até às 23h59min do dia 23/04/2020	Período de Inscrições
23/03/2020 a 13/04/2020	Prazo para anexar documentos para isenção
14/04/2020	Publicação das isenções deferidas e indeferidas
15/04/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de isenção
16/04/2020	Publicação do julgamento dos recursos do não deferimento do pedido de isenção
23/03/2020 a 24/04/2020	Prazo para pagamento da taxa de inscrição
28/04/2020	Publicação do rol de inscritos Publicação do local da prova objetiva e prática
29 e 30/04/2020	Prazo para recursos do não deferimento do pedido de inscrição
04/05/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra indeferimento de inscrição.
04/05/2020	Homologação das Inscrições
10/05/2020	Realização da prova objetiva e prática
10/05/2020	Publicação do gabarito provisório (após as 18 horas)
11 e 12/05/2020	Prazo para recursos da formulação das questões e discordância com o gabarito da prova objetiva
20/05/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra formulação de questões e discordância com o gabarito Publicação do gabarito definitivo, nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
21 e 22/05/2020	Prazo para recurso contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
25/05/2020	Publicação do julgamento dos recursos contra nota da prova objetiva, prática e classificação provisória.
25/05/2020	Publicação do resultado final para Homologação

O candidato que não apresentar a habilitação mínima, exigida no anexo I do edital, no ato da contratação será desclassificado do processo.

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo e Processo Seletivo e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, formação/escolaridade/qualificação/ habilitação descritos no mesmo.



2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços atualizados no setor de Recursos Humanos da prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo sob pena de perda da classificação.

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação disposta no Anexo I.

2.3.1. O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá acompanhar, através dos meios de comunicação da administração municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. É de inteira responsabilidade, do candidato, acompanhar pela internet, através dos sites www.acesseconcursossc.com.br e www.novatreto.sc.gov.br as publicações de todos os atos e Editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua homologação final.

3. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei nº 12.870/2004 e Decreto Federal n. 2.874/2009 e suas alterações.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como **deverá encaminhar, via postal, por SEDEX até o 1º dia útil após o encerramento das inscrições**, para a empresa no seguinte endereço:

**ACESSE CONCURSOS LTDA,
RUA PARÁ, 162, BAIRRO ESTADOS,
TIMBÓ/SC, CEP 89120-000
PROCESSO SELETIVO – NOVA TRENTO - VAGAS PCD**

Deverão ser enviados os seguintes documentos:

Deverão ser enviados os seguintes documentos:

a) Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano, atestando a espécie e o grau **área da deficiência**, contendo a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

Não será aceito atestado médico para comprovação de enquadramento como PCD, somente laudo médico.

b) Requerimento solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial, prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo III deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;

c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência, atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

d) Anexo III deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém: Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; Declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o anexo III devidamente preenchido até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardada as



condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o laudo médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.9.1. Em face do número de vagas ofertadas, não haverá reserva imediata de vagas para as pessoas inscritas como deficientes. O primeiro candidato classificado nas vagas reservadas às pessoas com deficiência será nomeado para a 10ª (décima) vaga que vier a ser criada, o segundo para a 20ª vaga a ser criada e assim sucessivamente.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O candidato deverá acessar o site www.acesseconcursossc.com.br onde terá acesso ao Edital e seus Anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição, que estará disponível no período de:

23/03/2020 a 23/04/2020

4.1.1. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição.

4.2. O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição e confirmá-lo via *internet*, imprimir e pagar o boleto no valor da inscrição até a data limite constante no respectivo boleto.

4.2.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

4.2.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

4.2.4. A inscrição só será aceita quando o Banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

4.2.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão.

4.2.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação plena do Processo Seletivo.

4.2.7. Não será aceita inscrição com falta de documentos, via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional, ou ainda fora do prazo estabelecido.

4.3. O candidato deverá acompanhar este Edital, bem como a publicação da relação de candidatos inscritos (rol de Inscritos) para confirmar o processamento de sua inscrição; caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

4.4. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.4.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo.

4.4.2. Quaisquer dúvidas referentes a este Processo Seletivo poderão ser sanadas através do e-mail contato@acesseconcursossc.com.br.

4.5. O Município de Nova Trento e a Empresa Acesse Concursos LTDA não se responsabilizarão por solicitações de



inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste Edital.

4.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

4.7. Os candidatos poderão se inscrever em apenas um cargo.

4.8. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, no e-mail contato@acesseconcursossc.com.br no ato de inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.) até o último dia de inscrição.

4.8.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.8.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior, não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

4.8.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar ou realizar extração do leite durante a realização das provas deverá solicitar por escrito, até o último dia de inscrição, enviando e-mail para contato@acesseconcursossc.com.br onde deve constar a solicitação e certidão de nascimento do bebê.

4.8.2.1. No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um/a acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em uma sala reservada para essa finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Caso não haja acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. A amamentação será concedida somente para bebês de até 06 meses de idade e a cada duas horas, por até trinta minutos. O/A acompanhante deverá: apresentar documento de identificação, comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital, guardar todos os seus pertences em embalagem indicada pela equipe de Coordenação Local e ser inspecionado pelo detector de metais. A bolsa com os pertences do bebê também será inspecionada. No caso de Sala para Extração do Leite Materno, a candidata que necessitar fazer a extração do leite do peito deverá apresentar atestado de amamentação. O armazenamento e a conservação são de responsabilidade exclusiva da candidata.

4.8.2.3. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação, conforme lei 13.872/19.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO	R\$ 30,00
PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	R\$ 40,00
PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR	R\$ 50,00

DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de sangue e medula óssea ou pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a doação:

5.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto por esta Lei somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.1.2. A comprovação da qualidade de **doador de sangue** será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital.

5.1.3. A comprovação da pessoa que integre a Associação de doadores e que contribua, comprovadamente para estimular de forma direta e indireta, a comprovação, será efetuada mediante documento específico firmado por entidade coletora oficial ou credenciada, que deverá relacionar minuciosamente as atividades desenvolvidas pelo interessado.

5.1.4. Para a comprovação de **doador de Medula Óssea**, o candidato deverá ANEXAR comprovante de inscrição no REDOME - Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea, instalado no INCA - Instituto Nacional do Câncer.

5.4. O candidato deve ANEXAR a documentação dos itens acima no ato de inscrição, no campo destinado a anexar



documento, até 13/04/2020. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

Os candidatos que tiverem sua isenção INDEFERIDA deverão ficar atentos ao prazo de pagamento do boleto, conforme o cronograma do edital. É de inteira responsabilidade do candidato indeferido da isenção, acompanhar as publicações e efetuar o pagamento no prazo estipulado no edital sob pena de ser indeferida sua inscrição no Processo Seletivo.

6. DAS PROVAS

6.1. DAS PROVAS, DAS NOTAS E DA CLASSIFICAÇÃO.

6.2. Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas no item 7 deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

6.3. **Prova Objetiva (PO)** de múltipla escolha, com quatro alternativas, sendo apenas 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

6.3.1. Serão considerados aprovados todos os candidatos que não zerarem na nota da prova objetiva.

6.3.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.2.2.

6.4. **Prova Prática (PP)** de caráter classificatório (salvo condições expressas no edital) para todos os candidatos deferidos aos cargos de **Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Atendente de Creche, Motorista Transporte Escolar, Motorista II e Operador de Máquinas**, porém somente será computada a nota da prova prática para os candidatos aprovados na prova objetiva, conforme o item 6.3.1. **As normas para realização da prova prática estão no anexo IV.**

6.4.1. O candidato que não comparecer na prova prática, será considerado ELIMINADO deste processo seletivo.

6.5. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

6.6. **Para os cargos de Auxiliar de Manutenção e Conservação, Auxiliar de Serviços Gerais, Atendente de Creche, Motorista Transporte Escolar, Motorista II e Operador de Máquinas** a nota final será $PO = 50\% + PP = 50\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,5 + PP \times 0,5 = NF$.

6.6.1. **Para os demais cargos** a Nota Final será: $PO = 100\%$.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

PP = Prova Prática

NF = Nota Final

7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. A PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS SERÁ REALIZADA NO DIA 10 DE MAIO DE 2020. RECOMENDA-SE A CHEGADA DOS CANDIDATOS COM 30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA, MUNIDOS DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO, CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA AZUL OU PRETA DE TUBO TRANSPARENTE,

7.1.1. O LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA E PRÁTICA SERÃO DIVULGADOS JUNTAMENTE COM O ROL DE INSCRITOS.

7.2. Na realização da prova objetiva, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

7.2.1. Comparecer no local da prova com antecedência mínima recomendada de 30 (trinta) minutos do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta de tubo transparente;

7.2.1.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham



como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

7.2.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.2.1.3. O candidato deverá permanecer em sala por um período mínimo de 30 minutos sob pena de desclassificação.

7.2.2. A prova objetiva terá 20 e 25 questões, distribuídas da forma abaixo:

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,50
MATEMÁTICA	05	11 A 15	0,50
LEGISLAÇÃO	05	16 A 20	0,50

PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR

CONTEÚDO	QUANTIDADE	ORDEM	VALOR
LÍNGUA PORTUGUESA	10	01 A 10	0,30
MATEMÁTICA	05	11 A 15	0,30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	07	16 A 22	0,55
LEGISLAÇÃO	03	23 A 25	0,55

7.2.2.1. Os programas da prova objetiva estão descritos no Anexo II do presente Edital.

7.2.3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

7.2.3.1. É vedada, durante a realização da prova, a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, transmissores, receptores e ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico ou o porte de armamento. Também é proibido fumar, a ingestão de alimentos, uso de medicamentos e óculos escuros (salvo por prescrição médica apresentada a um fiscal de sala antes do início da prova), chapéus ou bonés ou qualquer outro tipo de cobertura, (salvo indumentárias religiosas. O uso destas indumentárias só será permitido após a varrição feita por detector de metais);

7.2.3.2. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

7.2.3.3. Fazer uso de telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação;

7.2.3.4. Os pertences do candidato, inclusive aparelhos eletrônicos (desligados) deverão ser depositados em saco plástico na sala de provas, em local indicado pelo fiscal;

7.2.3.5. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero à prova objetiva.

7.2.3.6. Ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

7.2.3.7. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova será desclassificado do Processo Seletivo.

7.2.3.8. O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser filmado, fotografado e/ou submetido à revista pessoal e/ou de seus pertences, à varredura eletrônica e/ou identificação datiloscópica.

7.2.3.9. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, aconselha-se que antes de entregar a prova solicitem ao fiscal de sala o acompanhamento até os sanitários.

7.2.3.10. Será permitido apenas água acondicionada em embalagem plástica transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo;

7.2.3.11. No local da prova objetiva, bem como em demais provas aplicadas no certame, não será permitida a permanência de familiares, ou de qualquer outra pessoa que não for candidato, fiscal ou membro da comissão, nas dependências do local de aplicação da prova, inclusive candidatos que encerrarem a prova. Salvo condições expressas no item 4.8.2 deste edital.

7.2.4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos;

7.2.5. Os envelopes contendo as provas e os cartões respostas, serão abertos por 3 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

7.2.6. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para cada cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.



7.2.6.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO RESPOSTA.

7.2.7. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.2.8. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas, ou marcadas com mais de uma alternativa, emendas ou rasuras, com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.2.8.1. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará a automática eliminação do candidato do certame.

7.2.8.2. Serão considerados sem efeito os cartões-respostas entregues sem a assinatura do candidato.

7.2.9. AO TERMINAR A PROVA, O CANDIDATO ENTREGARÁ AO FISCAL DE SALA O CARTÃO-RESPOSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.

7.2.10. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;

7.2.11. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, **e efetuarão a conferência dos cartões respostas, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo;**

7.3. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos;

7.3.1. Os envelopes contendo os cartões-respostas serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executora do Processo Seletivo.

7.4. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

7.4.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais candidatos será:

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO.

1º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

2º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;

3º Que obtiver melhor nota na prova de matemática;

4º Que tiver maior idade;

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR.

1º Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos específicos;

2º Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

3º Que obtiver melhor nota na prova de Legislação;

4º Que obtiver melhor nota na prova de matemática;

5º Que tiver maior idade;

7.5. Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se dará através do sistema de sorteio pela Loteria Federal, conforme segue:

7.5.1. Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da loteria federal imediatamente anterior ao dia da efetiva realização da prova objetiva, segundo os critérios a seguir:

Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;

Se a soma dos algarismos da loteria federal for ímpar, a ordem será decrescente.

7.6. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 7.1, implicará sua desclassificação do Processo Seletivo.

8. DOS RECURSOS



8.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 8.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 8.1.2. Do não deferimento do pedido de isenção;
- 8.1.3. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 8.1.4. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 8.1.5. Da nota da prova objetiva;
- 8.1.6. Da nota da prova prática;
- 8.1.7. Da classificação Provisória.

8.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento PROTOCOLADO junto à Secretaria de Administração, no Município de Nova Trento.

8.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa Acesse Concursos LTDA – www.acesseconcursossc.com.br no campo RECURSOS, disposto na área referente a este processo seletivo, na aba DOCUMENTOS. Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

8.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente, com apresentação de bibliografia no caso de recurso contra questões, ou seja, obrigatoriamente deverá conter: **CONTESTAÇÃO, ARGUMENTAÇÃO E REFERÊNCIA.**

8.4.1. Durante o prazo de recurso contra nota da prova objetiva, o candidato poderá acessar seu cartão resposta na área restrita do candidato, na aba CARTÃO RESPOSTA, que estará disponível durante o prazo do referido recurso.

8.5. A Banca Examinadora da Entidade Executora do presente Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso administrativo, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO

9.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- 9.1.1 - Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;
- 9.1.2 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 9.1.3 - Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico da medicina do trabalho e dos demais documentos de que trata este Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;
- 9.1.4 - Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
- 9.1.5 - Carteira de Identidade;
- 9.1.6 - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 9.1.7 - Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- 9.1.8 - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- 9.1.9 - Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- 9.1.10 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos com CPF;
- 9.1.11 - Certidão de nascimento com CPF dos filhos menores de 14 anos;
- 9.1.12 - Certidão de casamento ou união estável;
- 9.1.13 - 01 foto 3x4
- 9.1.14 - PIS/PASEP (frente e verso);
- 9.1.15 - Número da conta corrente;
- 9.1.16 - Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda
- 9.1.17 - Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;
- 9.1.18 - Cópia da Carteira de Trabalho;
- 9.1.19 - Comprovante de endereço atualizado;
- 9.1.20 – Comprovante de residência na área de atuação, com data inferior a publicação do edital, para os cargos de Agente Comunitário de Saúde.
- 9.1.21. - Certidão de antecedentes criminais da comarca de Nova Trento (fornecida pela Justiça Comum) ou certidão de antecedentes criminais do estado que reside;
- 9.1.22. – Comprovante de certidão cadastral: <http://consultacadastral.inss>.

9.2 A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo dar-se-á conforme a Legislação vigente na instituição na data da admissão.



10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este Processo Seletivo terá validade até 31/12/2020.

10.2. A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato a contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

10.3. Para os cargos que ainda possuam editais de Processo Seletivo vigente, a contratação acontecerá somente esgotada as possibilidades de chamada dos editais vigentes.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados no quadro de publicações oficiais do Município de Nova Trento e nos sítios www.acesseconcursossc.com.br e www.novatrento.sc.gov.br

11.2 - A homologação do Processo Seletivo far-se-á em apenas uma lista, indicando à classificação dos candidatos concorrentes as vagas de Pessoas Com Deficiência, indicando a sua classificação na ordem ordinal, respeitando o exposto no item 3.9 deste edital, bem como a classificação dos candidatos concorrentes as vagas de ampla concorrência.

11.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em Editais devidamente publicados.

11.4. Os casos omissos serão resolvidos pelas Comissões do Processo Seletivo, sendo a Comissão Executora competente também para julgar, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

11.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

11.5.1. Anexo I – Quadro de cargos, vagas, vencimentos, carga horária e habilitação mínima exigida;

11.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Objetiva;

11.5.3. Anexo III – Declaração para pessoas com deficiência;

11.5.4. Anexo IV – Normas para realização da Prova prática.

Nova Trento, 23 de março de 2020.

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal



ANEXO I
QUADRO DE CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA E HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA.

CARGO/FUNÇÃO	CH	VAGAS		SALÁRIO R\$	HABILITAÇÃO MÍNIMA	TIPO DE PROVA
		AC	PCD			
Atendente Creche	40 h	CR	--	1.170,00	Alfabetizado.	Objetiva e Prática
Auxiliar de Consultório Odontológico	40 h	CR	--	1.190,00	Ensino Fundamental Completo, Curso preparatório para função, com registro no CRO – Conselho Regional de Odontologia. (Lei Federal nº 11.889, de 24 de dezembro de 2008.)	Objetiva
Auxiliar de Enfermagem	40h	CR	--	1.520,00	Ensino Fundamental Completo e Curso de Auxiliar de Enfermagem, com registro no COREN – Conselho Regional de Enfermagem.	Objetiva
Auxiliar de Manutenção e Conservação <i>Localidade Claraíba</i>	40 h	CR	--	1.170,00	Alfabetizado	Objetiva e Prática
Auxiliar de Manutenção e Conservação <i>Localidade Aguti</i>	40 h	CR	--	1.170,00	Alfabetizado	Objetiva e Prática
Auxiliar de Manutenção e Conservação <i>Localidade Centro</i>	40 h	CR	--	1.170,00	Alfabetizado	Objetiva e Prática
Auxiliar de Serviços Gerais	40 h	CR	--	1.170,00	Ensino fundamental incompleto e 6 meses de experiência em atividade similar.	Objetiva e Prática
Educador Físico	20 h	CR	--	1.410,00	Curso Superior de Bacharel em Educação Física e Registro no CREF.	Objetiva
Enfermeiro	40 h	CR	--	2.850,00	Curso Superior em enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem.	Objetiva
Estagiário	20 h	CR	--	585,00	Cursando ensino médio	Objetiva
Médico Clínico Geral	40 h	CR	--	9.830,00	Curso Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional da Categoria.	Objetiva
Motorista II <i>Localidade Claraíba</i>	40 h	CR	--	1.640,00	4ª série do 1º grau e/ou 1 ano de experiência e possuir carteira nacional de habilitação categoria “C”.	Objetiva e Prática
Motorista II	40 h	CR	--	1.640,00	4ª série do 1º grau e/ou 1 ano de experiência e possuir carteira	Objetiva



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

<i>Localidade Aguti</i>					nacional de habilitação categoria “C”.	e Prática
Motorista II <i>Localidade Centro</i>	40 h	CR	--	1.640,00	4ª série do 1º grau e/ou 1 ano de experiência e possuir carteira nacional de habilitação categoria “C”.	Objetiva e Prática
Motorista Transporte Escolar	40 h	CR	--	1.640,00	Alfabetizado e carteira nacional de habilitação profissional “D”	Objetiva e Prática
Operador de Máquina <i>Localidade Claraíba</i>	40 h	CR	--	1.990,00	4ª série do 1º grau, carteira Nacional de Habilitação/categoria profissional e 6 meses de experiência em serviços similares.	Objetiva e Prática
Operador de Máquina <i>Localidade Aguti</i>	40 h	CR	--	1.990,00	4ª série do 1º grau, carteira Nacional de Habilitação/categoria profissional e 6 meses de experiência em serviços similares.	Objetiva e Prática
Operador de Máquina <i>Localidade Centro</i>	40 h	CR	--	1.990,00	4ª série do 1º grau, carteira Nacional de Habilitação/categoria profissional e 6 meses de experiência em serviços similares.	Objetiva e Prática
Professor Educação Física Escolinhas de Base	20 h	CR	--	1.410,00	Bacharel ou licenciatura em educação física e registro no CREF.	Objetiva
Técnico de Enfermagem	40 h	CR	--	1.530,00	Ensino médio e curso profissionalizante de Técnico de Enfermagem completos. Habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico de Enfermagem com registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem.	Objetiva

CR = CADASTRO RESERVA

CH = CARGA HORÁRIA

PCD = PESSOA COM DEFICIÊNCIA

AC = AMPLA CONCORRÊNCIA



ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO

LÍNGUA PORTUGUESA:

Classificação do sujeito – Ortografia, acentuação e pontuação – Classes Gramaticais – Formação de Palavras, Interpretação de texto.

MATEMÁTICA:

Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, juros simples, problemas envolvendo Adição, Subtração, Divisão, Multiplicação, área volumétrica, medidas de tempo, velocidade e distância.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Nova Trento, Estatuto do Funcionário Público.

CONTEÚDO COMUM PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO E SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Ortografia, acentuação e pontuação. Sintaxe – Morfologia – Classes de Palavras – Manual de Redação da Presidência da República: CAPÍTULOS I - II e III.

MATEMÁTICA: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta), razões e proporções; Matemática Financeira: Juros simples e compostos.

LEGISLAÇÃO:

Lei Orgânica do Município de Nova Trento, Estatuto do Funcionário Público.

CONTEÚDO ESPECÍFICO POR CARGO

EDUCADOR FÍSICO: Cadernos de Atenção Básica (39, 38, 37, 36, 35, 34, 31, 27 e 19) Apoio matricial; consultas compartilhadas; projeto terapêutico singular; educação em saúde; o educador no tratamento das doenças crônicas não transmissíveis; saúde da pessoa idosa e atividade física; Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares no SUS - PNPIC-SUS: atitude de ampliação de acesso. Fundamentos da Educação Física; Objetivos da Educação Física; Aspectos técnicos, políticos e pedagógicos da educação física aplicadas na saúde. Desenvolvimento Humano - aprendizagem psicomotora; Anatomia/fisiologia do exercício; Qualidade de Vida e atividade física; tratamento, Prevenção e promoção de saúde; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde. Portaria Nº 648/GM de 28 de março de 2006 - Estratégia do Programa Saúde da Família; Portaria Nº 154 de 24 de Janeiro de 2008 - Criação do NASF. Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011.

ENFERMEIRO: Programa Nacional de Imunização: Tipos de vacinas, Composição, conservação-rede de frio, indicação e contra-indicação, prazo de validade após abertura do frasco, doses e vias de administração), Planejamento, Organização e operacionalização de Campanhas, bloqueios e intensificações de vacinas. Administração e Gerência de Serviços de Saúde e de Enfermagem em Saúde Coletiva: Administração de medicação; esterilização de material; Consulta de enfermagem; procedimentos de enfermagem. Assistência Integral à Saúde da Criança: avaliação do crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação básica infantil, desnutrição, Controle de Doenças Diarreicas, infecções respiratórias



agudas. Assistência integral à Saúde do Adolescente. Assistência Integral à Saúde da Mulher: Programa Nacional de Prevenção do Câncer de Mama Cérvico-Uterino. Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso: Assistência aos portadores de doenças Crônicas Degenerativas Programa Nacional de atenção ao Diabético e ao Hipertenso. Assistência Integral à Saúde do Trabalhador: Legislação, Patologias. Assistência Integral à Saúde do Portador de Sofrimento Mental. Noções básicas de psicopatologia e psicofarmacologia. Assistência Integral à Saúde do Portador de Doenças Transmissíveis: Programa de prevenção e Assistência em Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST; AIDS. Epidemiologia: Indicadores de saúde; Legislação; patologias; Programa Nacional de Controle da Tuberculose e Programa Nacional de Controle da Hanseníase. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

ESTAGIÁRIO: Constituição Federal Artigos 20 a 41. Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Hardware. Software. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows. Instalação, configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros. Correio Eletrônico. Sistemas de proteção antivírus e outros. Configuração e utilização de Impressoras e periférico. Extensões de arquivos; Conversores para PDF.

MÉDICO CLÍNICO GERAL: DSTs, AIDS, saúde mental, tuberculose, hanseníase, diabetes, hipertensão, desnutrição infantil. - Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública. - Imunizações, imunologia e vacinas. - Epidemiologia. - Prevenção e Combate a Doenças. - Direitos dos usuários da saúde. - Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. - Ética Profissional. - Legislação (considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados). - Anatomia. - Embriologia. - Fisiologia. - Genética. - Patologia. - Semiologia. - Farmacologia. - Toxicologia. - Epidemiologia Clínica. - Cuidados em Ambiente Hospitalar. - Abordagem geral do paciente: anamnese, exame físico, investigação, testes e diagnósticos. - Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. - Doenças Alérgicas. - Doenças Infecciosas e Parasitárias. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (escolinhas de base): Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Conceções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do esporte; - Fisiologia do exercício. Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Procedimentos: Curativos (Potencial de contaminação, Técnicas de curativos); Princípios da administração de medicamentos (terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia); Escuta ativa; Biossegurança nas ações em saúde; Preparação e acompanhamento do cliente na realização de exame diagnóstico; Sinais vitais e medidas antropométricas; Controle Hídrico e Diurese; Técnica de higiene, conforto e segurança do cliente. Posições para exames; Limpeza e preparo da unidade do paciente; Procedimentos de enfermagem na admissão, alta, transferência e óbito. Cuidados de enfermagem a clientes/pacientes nas diversas etapas do tratamento cirúrgico: pré/trans e pós-operatórios das cirurgias gerais; Emergências; Anotações de enfermagem. Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação (pré- natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Assistência de enfermagem no atendimento ginecológico; Saúde Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Amamentação; Complicações e doenças decorrentes da gravidez. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, Suas diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96) e (NOAS/2001).



ANEXO III
DECLARAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	
RG:	
CARGO PRETENDIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.2 “d” do Edital nº _____ do município _____ para que surta os efeitos legais que:

- 1 - A necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;
- 2 - Fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas, sob pena de não ser atendido a solicitação caso o candidato não informe nesta declaração:

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato



ANEXO IV
NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

OPERADOR DE MÁQUINAS

A prova prática será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar a máquina em funcionamento em até três tentativas ou colocar a máquina em funcionamento e não dar início a tarefa em até 03 minutos após ligar a máquina.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

Categoria da Falta Pontos a serem descontados

Faltas Graves 1,00 Ponto

Médias 0,50

Leves 0,25

b) A categoria de faltas previstas no item anterior, constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

FALTAS GRAVES: APROVEITAMENTO DO EQUIPAMENTO, PRODUTIVIDADE, TÉCNICA, APTIDÃO E EFICIÊNCIA

- NÃO Liberou equipamentos de segurança dos comandos para iniciar a tarefa
- NÃO utilizou da melhor forma possível a máquina para o serviço com eficácia e qualidade.
- NÃO concluiu por completo a tarefa proposta.
- NÃO estacionou a máquina baixando acessórios ao solo e/ou não engatou o freio para parar a máquina, ao estacionar após o término da tarefa.
- NÃO respeitou a velocidade durante a avaliação, promovendo manobra não autorizada, como demonstração desnecessária de habilidade.

FALTAS MÉDIAS: HABILIDADES DO OPERADOR

- NÃO Executou com eficiência o início da operação, partida e arrancada.
- NÃO executou com eficiência movimentos de marcha à frente e à ré.
- NÃO Controlou o veículo provocando nele movimento irregular (com a máquina, lança, concha)
- NÃO desligou a máquina ao estacionar após término da tarefa.
- NÃO apresentou calma e serenidade nas operações.

FALTAS LEVES: VERIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO

- NÃO usou roupas e calçados adequados
- NÃO usou equipamento de proteção auricular ou não usou cinto de segurança
- NÃO subiu corretamente no equipamento usando os três pontos de apoio
- NÃO fez os ajustes necessários antes da movimentação da máquina como, bancos e espelhos retrovisores.
- NÃO esperou a leitura e/ou não conferiu os instrumentos do painel como medidores de pressão, luzes indicadoras, horímetro.
- NÃO conferiu nível de água e nível de óleo.

Para realizar a prova prática os candidatos aos cargos de Operador de Máquinas, deverão apresentar carteira de habilitação categoria mínima “C” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletim de extraviado ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

A prova prática será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar o veículo em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

Categoria da Falta	Pontos a serem descontados	Quantidade de Faltas avaliadas em cada categoria
Faltas Gravíssimas	2,00	04
Faltas Graves	1,00	12
Faltas Médias	0,50	07
Faltas Leves	0,25	05

a) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

Faltas Gravíssimas:

- entrar na via preferencial sem o devido cuidado.
- deixar de usar o cinto de segurança.
- Avançar sobre o balizamento demarcado quando na colocação do veículo na vaga.
- Não colocar o veículo na área balizada com o máximo de 3 (três) tentativas.

Faltas Graves:

- descontrolar-se no plano, no aclave ou declive.
- utilizar a contramão de direção.
- subir na calçada destinada ao trânsito do pedestre ou bater em sinalização de trânsito.
- deixar de observar a sinalização da via. Sinais de regulamentação.
- deixar de observar as regras de ultrapassagem de preferência da via ou mudança de direção.
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições da via ou exceder a velocidade permitida.
- deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar ou ainda quando o pedestre não tiver cuidado na travessia inclusive na mudança de sinal.
- deixar a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dela.
- Não ligou sinal de alerta ao dar marcha à ré ou na parada para embarque e desembarque.
- Abriu e fechou a porta na parada e aguardou o passageiro sentar-se antes de colocar o veículo em movimento
- Desengrenar o veículo nos declives.
- Engrenar as marchas de maneira incorreta.

Faltas Médias:

- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

- fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la no percurso da prova ou parte dela.
- Fazer conversão com imperfeição.
- Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.
- Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias (pneu, água, óleo, painel).
- Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens ou frear bruscamente.
- Não acionou o freio estacionário ao terminar o balizamento ou na parada para embarque e desembarque.

Faltas Leves:

- Negligenciar o controle do veículo provocando nele movimento irregular.
- Não ajustar devidamente os espelhos e retrovisores ou ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.
- Apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento.
- Não usou roupas ou calçados adequados para a prática de direção.
- Não apresentou calma e serenidade na prática de direção.

Os veículos utilizados para as avaliações serão de acordo com a habilitação mínima exigida e legislação de trânsito vigente.

Para realizar a prova prática os candidatos aos cargos de Motoristas, deverão apresentar carteira de habilitação categoria mínima, conforme segue:

MOTORISTA CNH “D” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletim de extravio ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

A prova prática **será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.**

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar a máquina em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

- Apresentação (asseio, higiene pessoal e uso de EPI's) Cabelos Presos e/ou curtos (-0,25)
- Roupas adequadas (-0,25)
- Usou Equipamentos proteção. (-0,25)
- Organização do trabalho Aguardou a ordem de início e fim, percebendo a tarefa a ser executada (-0,50)
- Organizou o local antes de iniciar a tarefa (-0,50)
- Soube trabalhar em equipe (-0,50)
- Organizou o local e guardou os equipamentos/materiais/ferramentas após terminar a tarefa (-1,00)
- Uso correto dos equipamentos e materiais de trabalho Correto manuseio dos equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
- Cuidados com os equipamentos e outras pessoas (-0,50)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

Execução da tarefa proposta. Postura corporal durante a execução da tarefa (-1,00)
Organizou correta e adequadamente os equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
Realizou separação e estocagem correta do lixo (-1,00)
Executou a tarefa adequadamente (-1,00)
Terminou a tarefa no tempo estipulado. (-1,00)

Para realização da prova o candidato deve apresentar documento oficial com foto, sob pena de ser desclassificado do certame.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

A prova prática será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar a máquina em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

Apresentação (asseio, higiene pessoal e uso de EPI's) Cabelos Presos e/ou curtos (-0,25)
Roupas adequadas (-0,25)
Usou Equipamentos proteção. (-0,25)
Organização do trabalho Aguardou a ordem de início e fim, percebendo a tarefa a ser executada (-0,50)
Organizou o local antes de iniciar a tarefa (-0,50)
Soube trabalhar em equipe (-0,50)
Organizou o local e guardou os equipamentos/materiais/ferramentas após terminar a tarefa (-1,00) Uso correto dos equipamentos e materiais de trabalho Correto manuseio dos equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
Cuidados com os equipamentos e outras pessoas (-0,50)
Execução da tarefa proposta. Postura corporal durante a execução da tarefa (-1,00)
Organizou correta e adequadamente os equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
Realizou separação e estocagem correta do lixo (-1,00)
Executou a tarefa adequadamente (-1,00)
Terminou a tarefa no tempo estipulado. (-1,00)

Para realização da prova o candidato deve apresentar documento oficial com foto, sob pena de ser desclassificado do certame.

MOTORISTA II

A prova prática será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar o veículo em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

Categoria da Falta	Pontos a serem descontados	Quantidade de Faltas avaliadas em cada categoria
Faltas Graves	1,00	13
Faltas Médias	0,50	12
Faltas Leves	0,25	04

b) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

Faltas Graves:

- descontrolar-se no plano, no aclave ou declive.	
- entrar na via preferencial sem o devido cuidado.	
- utilizar a contramão de direção.	
- subir na calçada destinada ao trânsito do pedestre ou bater em sinalização de trânsito.	
- deixar de observar a sinalização da via. Sinais de regulamentação.	
- deixar de observar as regras de ultrapassagem de preferência da via ou mudança de direção.	
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições da via ou exceder a velocidade permitida.	
- deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar ou ainda quando o pedestre não tiver cuidado na travessia inclusive na mudança de sinal.	
- fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la no percurso da prova ou parte dela.	
- deixar de usar o cinto de segurança.	
- Não ligou sinal de alerta ao dar marcha à ré ou para bascular.	
- Não soube bascular a caçamba.	

Faltas Médias:

- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.	
- Fazer conversão com imperfeição.	
- Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.	
- Desengrenar o veículo nos declives.	
- Colocar o veículo em movimento sem observar as cautelas necessárias (pneu, água, óleo, painel).	
- Avançar sobre o balizamento demarcado quando na colocação do veículo na vaga.	
- Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens.	
- Utilizar incorretamente os freios – Frear bruscamente.	
- Não colocar o veículo na área balizada com o máximo de 3 (três) tentativas.	
- Engrenar as marchas de maneira incorreta.	
- Não apresentou calma e serenidade na prática de direção.	
- Não acionou o freio estacionário ao terminar o balizamento.	

Faltas Leves:

- Negligenciar o controle do veículo provocando nele movimento irregular.	
- Não ajustar devidamente os espelhos e retrovisores ou ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor.	
- Apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento.	
- Não usou roupas ou calçados adequados para a prática de direção	

Os veículos utilizados para as avaliações serão de acordo com a habilitação mínima exigida e legislação de trânsito vigente.

Para realizar a prova prática os candidatos aos cargos de Motoristas, deverão apresentar carteira de habilitação categoria



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO

mínima, conforme segue:

MOTORISTA CNH “C” a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletim de extravio ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

ATENDENTE DE CRECHE

A prova prática será realizada no dia 10 de maio de 2020. O local e horário da prova prática será publicado juntamente com o rol de inscritos.

Constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo. Será desclassificado também, o candidato que não conseguir colocar a máquina em funcionamento em até três tentativas.

A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o (a) mesmo (a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

Apresentação (asseio, higiene pessoal e uso de EPI's) Cabelos Presos e/ou curtos (-0,25)
Unhas curtas e aparadas (-0,25)
Roupas e Calçados adequados (-0,25)
Usou Equipamentos proteção. (-0,25)
Organização do trabalho Aguardou a ordem de início e fim, percebendo a tarefa a ser executada (-0,50)
Organizou o local antes de iniciar a tarefa (-0,50)
Soube trabalhar em equipe (-0,50)
Organizou o local e guardou os equipamentos/materiais/ferramentas após terminar a tarefa (-1,00) Uso correto dos equipamentos e materiais de trabalho Correto manuseio dos equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
Cuidados com os equipamentos e outras pessoas (-0,50)
Execução da tarefa proposta. Postura corporal durante a execução da tarefa (-1,00)
Organizou correta e adequadamente os equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00)
Realizou separação e estocagem correta do lixo (-1,00)
Executou a tarefa adequadamente (-1,00)
Terminou a tarefa no tempo estipulado. (-1,00)

Para realização da prova o candidato deve apresentar documento oficial com foto, sob pena de ser desclassificado do certame.