



Governo Municipal de Mauriti  
Gabinete do Prefeito

ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAURITI-CE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ERRATA AO EDITAL Nº 02/2020  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020  
ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA EXERCER AS FUNÇÕES  
DE MÉDICO, ENFERMEIRO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE  
SERVIÇOS, RECEPCIONISTA E MOTORISTA

O Município de Mauriti-CE, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados, que foi realizada correção no Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2020, assim como se segue:

1 – No anexo I – CRONOGRAMA PREVISTO, onde se lê:

**b) 04/04/2020:** Divulgação da Relação: De Inscrições Deferidas e Homologadas; de Inscrições Indeferidas; Lista de Candidatos Habilitados e Não Habilitados. Resultado Preliminar.

**c) 05/04/2020:** Prazo para protocolo de Recurso.

**d) 06/04/2020:** Decisão dos Recursos/Publicação das decisões; Resultado Final.

**LEIA-SE:**

**b) 04/05/2020:** Divulgação da Relação: De Inscrições Deferidas e Homologadas; de Inscrições Indeferidas; Lista de Candidatos Habilitados e Não Habilitados. Resultado Preliminar.

**c) 05/05/2020:** Prazo para protocolo de Recurso.

**d) 06/05/2020:** Decisão dos Recursos/Publicação das decisões; Resultado Final.

Permanecem inalterados os demais dispositivos esposados no instrumento convocatório.

Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo  
Simplificado  
Portaria Nº234/GP/2020



"AV. BURITI GRANDE, 55 - SERRINHA - CEP. 63210.000  
CNPJ: 07.655.269/0001-55"  
MAURITI - CEARÁ



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE  
E DESTRÓI A FAMÍLIA"



Governo Municipal de Mauriti  
Secretaria de Saúde

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2020 PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE MÉDICO, ENFERMEIRO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE SERVIÇOS, RECEPCIONISTA E MOTORISTA - EDITAL Nº 02/2020.**

O **MUNICÍPIO DE MAURITI**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, através da Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 234/2020, torna público que encontram-se abertas, no dia 30 (trinta) de abril de 2020, as inscrições do Processo Seletivo Simplificado para os cargos de **Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Recepcionista, Auxiliar de Serviços Gerais e Motorista**, a serem exercidos mediante atuação na Secretaria de Saúde do Município de Mauriti/CE, de acordo com a Lei Municipal nº 1.191/2013, Decreto Municipal nº 23.

**Considerando** o disposto no art. 37, IX e art. 196, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, ambos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

**Considerando** a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do corona vírus;

**Considerando** a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo corona vírus (Sars-Cov-2), nos termos da Portaria nº 188/2020, do Ministério da Saúde, editada com base no Decreto Federal nº 7.616/2011

**Considerando**, a Lei Municipal nº 1.191/2013, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público: assistência a emergência em saúde;

**Considerando** o Decreto Municipal nº 14/2020, de 17 de março de 2020, que Decreta e Declara Situação de Emergência em Saúde;

**Considerando** o Decreto Municipal nº 016/2020, de 23 de março de 2020, que dispõe sobre a readequação da situação atual do novo corona vírus – COVID-19 e intensifica medidas para enfrentamento da pandemia,

**Considerando** os termos do Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o Município de Mauriti/CE e o Ministério Público do Estado do Ceará no que concerne às contratações temporárias.

## 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será organizado e executado sob a responsabilidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, por meio de Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo Simplificado constituída pela Portaria nº 234/GP/2020.

**1.2** A presente Seleção Simplificada, tem por finalidade a contratação em caráter temporário de mão de obra para preenchimento dos cargos e número de vagas indicadas abaixo. A contratação será pelo prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por mais 1 (um) ano, facultado as partes, nos termos do art. 11, da Lei 1.191/2013, extinguir antes do prazo determinado, sem direito indenização.

**1.3** Ressalta-se que é de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, divulgadas no Paço da Prefeitura de Mauriti/CE, situada na Rua Buriti Grande, 55, Serrinha, Mauriti/CE, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará mantido pela APRECE (Associação dos Municípios do Estado do Ceará) no site <<https://www.mauriti.ce.gov.br/>> e SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, situada na Rua José Quintino, nº 196, Centro, CEP 63210-000, Cidade de Mauriti/CE.

**1.4** Os documentos, requerimentos, recursos relacionados ao presente Processo Seletivo Simplificado, salvo expressa determinação do edital, devem ser entregues pessoalmente ou por procurador devidamente constituído para tal fim, na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Rua José Quintino, nº 196, Centro, CEP 63210-000, Cidade de Mauriti/CE.

**1.5** O candidato não poderá alegar desconhecimento dos atos devidamente publicados, conforme item 1.3.

## 2 DAS VAGAS, FUNÇÕES, CONDIÇÕES, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO

### 2.1 Cargo: MÉDICO

**Requisitos:** Diploma de Graduação em Medicina e Registro no Conselho de Classe (CRM-CE).

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais.

**Remuneração:** R\$ 8.120,59 (oito mil, cento e vinte reais e cinquenta e nove centavos)

**Vagas:** 02 (duas)

### 2.2 Cargo: ENFERMEIRO

**Requisitos:** Diploma de Graduação em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe (COREN-CE).

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais

**Remuneração:** R\$ 3.345,80 (três mil, trezentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos)

**Vagas:** 02 (duas)

### 2.3 Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Requisitos:** Nível Médio Completo; Diploma de Formação em Curso de Técnico em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe (COREN-CE).

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais

*(Handwritten signatures and initials)*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





**Governo Municipal de Mauriti**  
Secretaria de Saúde

**Remuneração:** R\$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais)

**Vagas:** 02 (duas)

**2.4 Cargo: RECEPCIONISTA**

**Requisitos:** Nível Médio Completo;

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais

**Remuneração:** R\$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais)

**Vagas:** 02 (duas)

**2.5 Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**Requisitos:** Nível Fundamental Completo;

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais

**Remuneração:** R\$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais)

**Vagas:** 02 (duas)

**2.6 Cargo: MOTORISTA CAT "A" e "B"**

**Requisitos:** Nível Fundamental Completo; Carteira Nacional de Habilitação "A" e "B".

**Carga horária:** 40h (quarenta horas) semanais

**Remuneração:** R\$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais)

**Vagas:** 02 (duas)

**2.7** A comprovação dos requisitos acima exigidos na área/disciplina de inscrição deverá ser feita, no ato da inscrição. O documento apresentado para comprovar o registro em órgão de classe deve encontrar-se dentro do período de validade. O candidato que não comprovar que atende os requisitos exigidos no momento do ato da inscrição será considerado INAPTO para o cargo que pretende concorrer, não podendo apresentar qualquer documento posteriormente.

**3. DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1** A participação no Processo Seletivo Simplificado iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste edital.

**3.2** Para se inscrever, o candidato, pessoalmente ou por procurador constituído com poderes específicos, deverá comparecer à Secretaria Municipal de Saúde, endereço informado no item 1.3 deste Edital, no dia **30/04/2020, no horário de 8h as 17h**, considerando-se o horário oficial de Brasília.

**3.3** O candidato, **no ato de sua inscrição**, deverá apresentar, com o requerimento de inscrição (anexo III) devidamente preenchido e assinado, os documentos comprobatórios informados no formulário, onde deverá constar cópias de RG, CPF, Comprovante de Residência e:

**a)** No caso de Profissionais de nível superior: Diploma de Graduação, Registro no respectivo Conselho de Classe, bem como deverão ser apresentados, juntamente com o Formulário de Currículo Padronizado (anexo V), os títulos que possui referentes a área que pretende concorrer no certame, para fins de subsidiar a avaliação de caráter classificatório e ainda os documentos que comprovem experiência profissional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"



Compromisso com o povo



## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

b) No caso de Técnico de Enfermagem: Diploma de Conclusão de Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Enfermagem e ainda, documentos que comprovem experiência profissional.

c) Para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais: Diploma de Conclusão de Ensino Fundamental e documentos que comprovem experiência na função que pretende concorrer;

d) Para o cargo de Motorista: Diploma de Conclusão de Ensino Fundamental e documentos que comprovem experiência na função que pretende concorrer;

**3.3.1** Para o cargo de Motorista, além dos requisitos mencionados no subitem 2.6, o candidato deverá apresentar: Carteira Nacional de Habilitação, expedida pelo Conselho Nacional de Trânsito, com a categoria "A" e "B".

**3.3.2** É de inteira responsabilidade do candidato os dados informados, bem como o correto preenchimento do Requerimento de Inscrição, Formulário de Currículo Padronizado, que deverão ser entregues pelo candidato acompanhado de cópias de documentos que comprovem a formação e experiência exigidas, bem como os títulos para avaliação, no ato da inscrição.

**3.3.3** O candidato poderá apresentar cópia simples dos documentos referidos no item 3.3 que devem ser apresentados no ato da sua inscrição, nesse caso, simultaneamente exibirá o documento original para a verificação da autenticidade da cópia no ato da inscrição.

**3.4** Na hipótese de não comprovação dos requisitos exigidos para o cargo que o candidato concorreu, esse será declarado INAPTO para o certame referente ao Processo Seletivo Simplificado.

**3.5** Antes de se inscrever no certame, o candidato deverá examinar cuidadosamente as normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo Simplificado, razão pela qual, não poderá alegar, desconhecimento das regras estabelecidas.

**3.6** A inscrição do candidato no certame, indica que esse aceitou e tem pleno conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**3.7** Não será cobrada taxa de inscrição.

**3.8** Considerando a pretensa contratação segundo os fins que se destinam, tendo em vista a situação de emergência em saúde pública decorrente da propagação, em nível mundial, da COVID-19 causada pelo SARS-CoV-2 (Novo Coronavírus), excepcionalmente, os candidatos no ato de inscrição, deverão ter a idade máxima de 59 (cinquenta e nove) anos completos e não estarem relacionados no grupo de risco da COVID-19 definido pela autoridade de saúde pública competente, em razão da incompatibilidade da contratação temporária emergencial com a possibilidade do contratado ser afastado da função.

**3.9** Cada candidato só poderá realizar uma única inscrição para o Processo Seletivo Simplificado, verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição mais recente.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO SERVIÇO PÚBLICO, PARA O EMPREGO TEMPORÁRIO CONSTANTE NESTE CERTAME:

**4.1** Ter idade mínima de 18 anos e a idade máxima de 59 anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

- 4.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 4.3 Sendo do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- 4.4 Possuir escolaridade compatível com a função;
- 4.5 Aptidão física e mental, sendo que pelas peculiaridades da contratação, não poderão ser contratadas pessoas comprovadamente incluídas no grupo de risco, conforme definidos pelo Ministério da Saúde.
- 4.6 Não fazer parte do grupo previsto no Art. 2º § 5º Incisos I a IV, do Decreto nº 16/2020, de 23/03/2020.

### 5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

- 5.1 É assegurado às pessoas com deficiência o direito de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, desde que suas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 5.2 As pessoas com deficiência integrarão lista de chamada especial e será convocado para nomeação 1 (um) candidato classificado na referida lista, a cada 20 (vinte) candidatos chamados pela classificação geral.
- 5.3 O candidato com deficiência aprovado no presente Processo Seletivo Público submeter-se-á, quando convocado para contratação, à avaliação de equipe multiprofissional que terá a decisão terminativa sobre: a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, incapacitante ou não para o exercício do cargo.
- 5.4 Serão consideradas deficiências somente àquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal n. 3.298/99.
- 5.5 Por ocasião da inscrição todos os candidatos inscritos para as vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão entregar na Secretaria Municipal de Saúde, até o último dia de inscrição, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído para tal finalidade, Laudo Médico, com a descrição da deficiência e o respectivo enquadramento na CID (Classificação Internacional de Doenças).
- 5.5.1 O laudo de que trata o item 6.5 deve ser impresso ou manuscrito com letra legível de fácil entendimento, sob pena de não serem aceitos.
- 5.6 Os candidatos com deficiência aprovados no presente Processo Seletivo Simplificado submeter-se-ão, quando convocados para contratação, à avaliação de equipe multiprofissional que terá a decisão terminativa sobre: a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, incapacitante ou não para o exercício do cargo.
- 5.7 O candidato com deficiência participará deste Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a avaliação, critérios de aprovação, horário e data exigida para os demais candidatos.
- 5.8 Na falta de candidatos classificados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais classificados com estrita observância da ordem de classificação.
- 5.9 Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

### 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 6.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de uma **ANÁLISE CURRICULAR**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

### 7. DA ANÁLISE DE TÍTULO E COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA:

7.1. A análise de Títulos e Experiência terá caráter classificatório.

7.2. Os documentos originais, quando apresentada cópia simples, devem obrigatoriamente ser apresentados para conferência. O candidato deve apresentar a cópia do anverso e do verso de cada documento.

7.3. Somente serão considerados os títulos obtidos pelo candidato até a data da inscrição.

7.4. Todos os cursos previstos e tempo de experiência profissional para pontuação na análise de Títulos deverão estar concluídos.

7.5. Somente serão considerados os títulos comprobatórios, constantes no item 8.

### 8. PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de uma **ANÁLISE CURRICULAR**.

8.2 A Avaliação de Títulos que constem no curriculum, restringindo-se a sua avaliação àqueles pertinentes à área de atuação, com a seguinte pontuação:

8.2.1 1,0 (um) ponto para Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação *stricto sensu*, em nível de Doutorado na área a que concorre, estando limitada à pontuação máxima de 2,0 (dois) pontos para este tipo de curso de pós-graduação;

8.2.2 0,7 (zero vírgula sete) ponto para Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação *stricto sensu*, em nível de Mestrado na área a que concorre, estando limitada à pontuação máxima de 1,4 ponto para este tipo de curso de pós-graduação;

8.2.3 0,3 (zero vírgula três) ponto para Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação *lato sensu*, em nível de especialização na área a que concorre, estando limitada à pontuação máxima de 0,6 ponto para este tipo de curso de pós-graduação.

8.3. A Avaliação de Títulos que constem no curriculum tem caráter apenas classificatório.

8.4. As fotocópias para comprovação dos títulos deverão ser entregues, obrigatoriamente, juntamente com o Curriculum Padronizado (Anexo V), no ato da inscrição.

8.5. O *curriculum* padronizado e os títulos serão entregues por ocasião da inscrição.

8.6. Não serão aceitos títulos encaminhados por fac-simile (fax) ou correio eletrônico ou qualquer outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.

8.7. Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos e o currículo entregues por procurador, mediante apresentação de procuração com poderes específicos do interessado, acompanhada de fotocópia do documento de identidade do procurador e do candidato.

8.8. Serão da inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato de entrega dos títulos por ocasião das inscrições, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante.

8.9. Os documentos expedidos no exterior somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor público juramentado e revalidados por Instituição de Ensino Superior brasileira credenciada.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"

Compromisso com o povo



## Governo Municipal de Mauriti

### Secretaria de Saúde

**8.10.** Não será considerada, em nenhuma hipótese, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do período estabelecido para a entrega de títulos, qual seja no ato da inscrição.

**8.11.** Não será considerado qualquer documento que seja anexado a recursos administrativos relativos a questionamento de pontuação na Avaliação de Títulos ou qualquer outro documento que deveria ser apresentado no ato da inscrição.

**8.12.** Os Diplomas de Curso de Mestrado e de Curso de Doutorado somente serão considerados válidos se expedidos por Instituições de Ensino Superior reconhecidas; a cópia do diploma deve ser apresentada em "frente e verso", para que seja possível visualizar o registro do diploma no órgão competente com delegação do MEC para este fim.

**8.13.** Os Cursos de Especialização (pós-graduação lato sensu) e seus respectivos Certificados de conclusão somente serão considerados válidos, para efeito da Avaliação de Títulos, se estiverem de acordo com as normas estabelecidas pelo antigo Conselho Federal de Educação (CFE) e pelo atual Conselho Nacional de Educação (CNE), a cópia do certificado deve ser apresentada em "frente e verso", constando o histórico escolar.

**8.14.** A comprovação de conclusão de curso de pós-graduação poderá ser feita por certidão acompanhada de Histórico Escolar, expedida por Instituição de Ensino Superior reconhecida, em que conste o resultado, sem pendências, do julgamento da monografia/trabalho de conclusão do curso, ou da dissertação ou da tese no caso de curso de Especialização ou de Mestrado ou de Doutorado, respectivamente.

**8.15.** Os títulos entregues serão arquivados na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e não serão devolvidos aos candidatos nem disponibilizados para fotocópia.

**8.16.** Para efeitos de comprovação de tempo de experiência, serão aceitos comprovação legal do serviço prestado nos últimos 03 (três) anos. Sendo que pontuará 0,3 (zero vírgula três) pontos para cada 6 (seis) meses completos de atuação, até o máximo de 03 (três) períodos. Pontuação máxima: 0,9 (zero vírgula nove).

## 9. DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE DE FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

**9.1.** Serão considerados para fins de classificação os documentos comprobatórios: do tempo de experiência em atividades desenvolvidas pelo candidato no cargo em que concorre, em serviço de saúde e, os títulos apresentados para avaliação no Processo Seletivo Simplificado.

## 10. DOS PROFISSIONAIS DE FORMAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO.

**10.1.** Serão considerados para fins de classificação, os documentos comprobatórios do tempo de experiência no atendimento em unidades de saúde:

**10.2.** Para o cargo de **Técnico de Enfermagem** serão considerados para fins de classificação os documentos comprobatórios do tempo de experiência no atendimento como Técnico de Enfermagem em serviço de saúde.

**10.3.** Para o cargo de **Recepcionista** serão considerados para fins de classificação os documentos comprobatórios do tempo de experiência no atendimento na função de recepcionista em serviço de saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"







## Governo Municipal de Mauriti

### Secretaria de Saúde

**10.4** Para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais** serão considerados para fins de classificação os documentos comprobatórios do tempo de experiência no atendimento na função de auxiliar de serviços gerais em serviço de saúde.

**10.5** Para o cargo de **Motorista** será considerado para fins de classificação os documentos comprobatórios do tempo de experiência no atendimento na função de motorista em serviço de saúde.

**10.6** Não serão considerados para efeito de classificação os documentos enviados sem observar a forma e os critérios exigidos neste edital.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO

**11.1.** Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com a análise de currículos de acordo com os itens de avaliação constantes no item 8, considerando critério de desempate a seguir:

**11.1.2** Experiência comprovada dos últimos 3 (três) anos.

**11.2.** Persistindo empate, o desempate será decidido beneficiando o candidato com maior idade.

**12.** A classificação será feita em ordem decrescente da nota final obtida, expressa com 2 (duas) casas decimais, sem arredondamento, em duas listas:

a) Grupo 1: Lista de classificação dos **candidatos habilitados**;

b) Grupo 2: Lista de classificação dos **candidatos não habilitados**;

**12.1** São candidatos **habilitados** os que preenchem todos os requisitos de escolaridade, formação e habilitação constantes nos itens 2 e 3.3.1 do Edital.

**12.2** A classificação será feita de acordo com as informações prestadas no Requerimento de Inscrição e Currículo Padronizado, que deverão ser comprovadas no ato de inscrição. A não comprovação dos requisitos constantes nos itens 2 e 3.3.1 implicará na desclassificação do candidato.

**12.3** Os portadores de deficiência integrarão listas de classificação em separado, observando-se os mesmos critérios aplicados na classificação dos candidatos de livre concorrência.

## 12. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E RESULTADO PRELIMINAR

**12.1** As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente na data provável de 04/05/2020, data em que a relação de inscritos será disponibilizada conforme item 1.3. No mesmo local será publicada a relação das inscrições indeferidas.

**12.2** Na mesma oportunidade será divulgado o **RESULTADO PRELIMINAR**.

## 13. DOS RECURSOS:

**13.1** Os candidatos que discordarem do resultado preliminar, terão o prazo de 01 (um) dia útil, conforme Anexo I, do edital para interpor Recurso Administrativo, onde deverão expor as suas razões recursais.

**13.2** A interposição de recursos será presencial, pessoalmente ou por procurador com poderes específicos, apenas no prazo recursal previsto no cronograma constante no Anexo I.

**13.3** Os recursos devem ser entregues à Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo Simplificado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, até às 15h horas do primeiro dia útil após a publicação do ato contra o qual deseja o candidato recorrer.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

### Secretaria de Saúde

**13.4** Não serão analisados os recursos apresentados fora dos prazos estabelecidos neste Edital, assim como não serão aceitos os recursos interpostos por outros meios não especificados neste Edital.

**13.5** Não serão apreciados os recursos interpostos contra avaliação de outro(s) candidato(s).

**13.6** Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.

**13.7** O candidato quando da apresentação do recurso deverá:

a) Apresentar argumentações claras e concisas.

**13.8** A análise dos recursos interpostos pelos candidatos, bem como os casos omissos, serão analisados e decididos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

**13.9** A decisão proferida pela Comissão será irrecorrível.

#### 14. DO RESULTADO:

**14.1.** A homologação do resultado final será publicada na forma do item 1.3 deste Edital, na data provável de **06/05/2020**, conforme estabelecido no Anexo I.

**14.2.** Os candidatos selecionados dentro das vagas, serão convocados por meio de Edital de Convocação, divulgado conforme item anterior.

#### 15. DA CONTRATAÇÃO

**15.1** Os servidores selecionados nos seus respectivos cargos, poderão ser lotados nas Unidades da Secretaria Municipal de Saúde de acordo com a necessidade da Administração Pública, cuja não aceitação implicará em desistência da vaga por parte do candidato aprovado.

**15.2** Os contratos firmados em decorrência deste Processo Seletivo Simplificado serão regidos exclusivamente pelo regime jurídico-administrativo especial de contratação por tempo determinado, nos termos e condições definidos pela Lei Municipal nº 1.191/2013.

**15.3** Os candidatos classificados **poderão** ser contratados, obedecendo a ordem de classificação na medida das necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

**15.4** A classificação neste Processo Seletivo Simplificado **não assegura** ao candidato o direito de contratação automática. A convocação dos candidatos classificados dar-se-á conforme a necessidade, conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal, respeitando-se sempre a ordem de classificação.

**15.5** O candidato a ser contratado comparecerá à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** no prazo máximo de até 01 (um) dia útil, após a divulgação do resultado para apresentar a documentação prevista no item 16 deste Edital. Após esse período, considerando a necessidade excepcional e temporária de emergência em saúde, o servidor deverá se apresentar para exercer as atribuições do cargo para o qual fora selecionado no prazo de 01 (um) dia útil. Passado o prazo, fica a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** autorizada a dar continuidade à chamada dos demais candidatos, respeitando a sequência da ordem de classificação.

**15.6** As vagas para o Processo Seletivo Simplificado serão disponibilizadas de acordo com a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, tendo como objetivo a emergência em saúde decorrente da pandemia por COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"



Compromisso com o povo



## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

**15.7** O candidato que não comprovar a formação mínima exigida para o cargo declarada no ato da inscrição, não poderá ser admitido.

**15.8** Para admissão, o candidato deverá apresentar os documentos solicitados pelo Setor de Pessoal da **SECRETARIA DE SAÚDE**, de acordo com o item 16 deste edital.

### 16. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A CONTRATAÇÃO:

#### 16.1. Documentos obrigatórios:

- \* 02 foto 3X4 (recente);
- \* Comprovante de residência atual (com CEP);
- \* Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- \* Cópia da Carteira com Registro do órgão de Classe ou Conselho;
- \* Carteira de Identidade (RG);
- \* Título de Eleitor;
- \* Certidão de nascimento/casamento ou averbação se for separado (duas cópias);
- \* Certidão de filhos até a idade de 21 anos;
- \* Comprovante de estar quite com serviço militar. (sexo masculino);
- \* Comprovante de inscrição do PIS /PASEP;
- \* Cópia da Carteira de trabalho (página da foto e o verso);
- \* Caso o candidato exerça cargo, função, emprego público (de qualquer forma, seja efetiva, comissionada ou temporária), deverá apresentar certidão emitida pelo órgão empregador, especificando o cargo, a escolaridade exigida para o exercício do cargo, incluindo a carga horária, o vínculo jurídico, horário de entrada e saída das atividades.
- \* Declaração que não possui vínculo jurídico com a Administração Pública;
- \* Declaração que não possui parentesco em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau com os componentes da Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo Simplificado;
- \* Declaração de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- \* Escolaridade compatível com o emprego (Diploma/Certificado/ Declaração/Pós, etc);
- \* Conta Bancária junto à Agência do Bradesco – Nº da conta – Agência
- \* Original e uma cópia do atestado de saúde física e mental;
- \* Para o cargo de motorista deverá ser apresentada Certidão de nada consta do Registro Nacional de Carteiras de Habilitação (RENACH), que comprove que o candidato não cometeu nos últimos doze (12) meses infração grave ou gravíssima;

**OBSERVAÇÃO:** Nos casos de candidatos que exerçam outro cargo público, ainda que em acumulação lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, conforme subitem 12 do item 16.1, respeitando-se a legislação vigente.

#### 17. DA VIGÊNCIA:

**17.1** O Processo Seletivo Simplificado terá vigência de 1 (um) ano, após a publicação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período;

**17.2.** A vigência do Contrato de Trabalho será de até 01 (um) ano, prorrogável por igual período uma única vez, após a sua assinatura, facultado as partes, nos termos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

do art. 11, da Lei 1.191/2013, a extinção do contrato antes do prazo previsto para encerramento, sem direito indenização.

### 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**18.1** A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**18.2** Será excluído do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que:

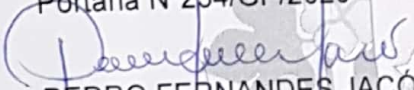
- a) fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- b) tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das inscrições;
- c) não observar quaisquer das normas de segurança do presente edital;


**18.3** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado no local descrito no item 1.3.

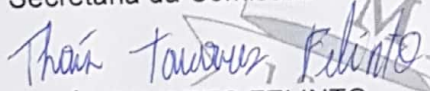
**18.4** Os casos omissos ou situações não previstas neste Edital serão dirimidos pela Comissão da Seleção Pública Simplificada

Mauriti/CE, 24 de abril de 2020

Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo Simplificado  
Portaria N°234/GP/2020

  
PEDRO FERNANDES JACÓ  
Presidente da Comissão

  
KARLA ROBERTA PEREIRA DE SOUZA  
Secretária da Comissão

  
THAÍS TAVARES FELINTO  
Membro da Comissão

  
FRANCISCA ELÔNIA MOURA TEIXEIRA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, N°517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





## Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

- a) 30/04/2020: Período das Inscrições/ Entrega de Documentos.
- b) 04/04/2020: Divulgação da Relação: De Inscrições Deferidas e Homologadas; de Inscrições Indeferidas; Lista de Candidatos Habilitados e Não Habilitados. Resultado Preliminar.
- c) 05/04/2020: Prazo para protocolo de Recurso.
- d) 06/04/2020: Decisão dos Recursos/Publicação das decisões; Resultado Final.

Nota: As datas poderão ser modificadas, devendo o candidato acompanhar as publicações do presente Processo Seletivo Simplificado no local especificado no item 1.3 do presente Edital.



### ANEXO II

DECLARAÇÃO – GRUPO DE RISCO COVID-19



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"

Compromisso com o povo



**Governo Municipal de Mauriti**  
Secretaria de Saúde

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO que não faço parte do  
grupo de risco da doença COVID-19, não apresentando as comorbidades abaixo  
relacionadas:

Doenças cardíacas crônicas:

Doença cardíaca congênita;

Insuficiência cardíaca mal controlada e refratária;

Doença cardíaca isquêmica descompensada;

Doenças respiratórias crônicas:

DPOC e Asma controlados;

Doenças pulmonares intersticiais com complicações;

Fibrose cística com infecções recorrentes;

Crianças com doença pulmonar crônica da prematuridade;

Doenças renais crônicas:

Em estágio avançado (Graus 3,4 e 5);

Pacientes em diálise;

Imunossupressos:

Transplantados de órgãos sólidos e de medula óssea;

Imunossupressão por doenças e/ou medicamentos (em vigência de  
quimioterapia/radioterapia, entre outros medicamentos);

Portadores de doenças cromossômicas e com estado de fragilidade imunológica;

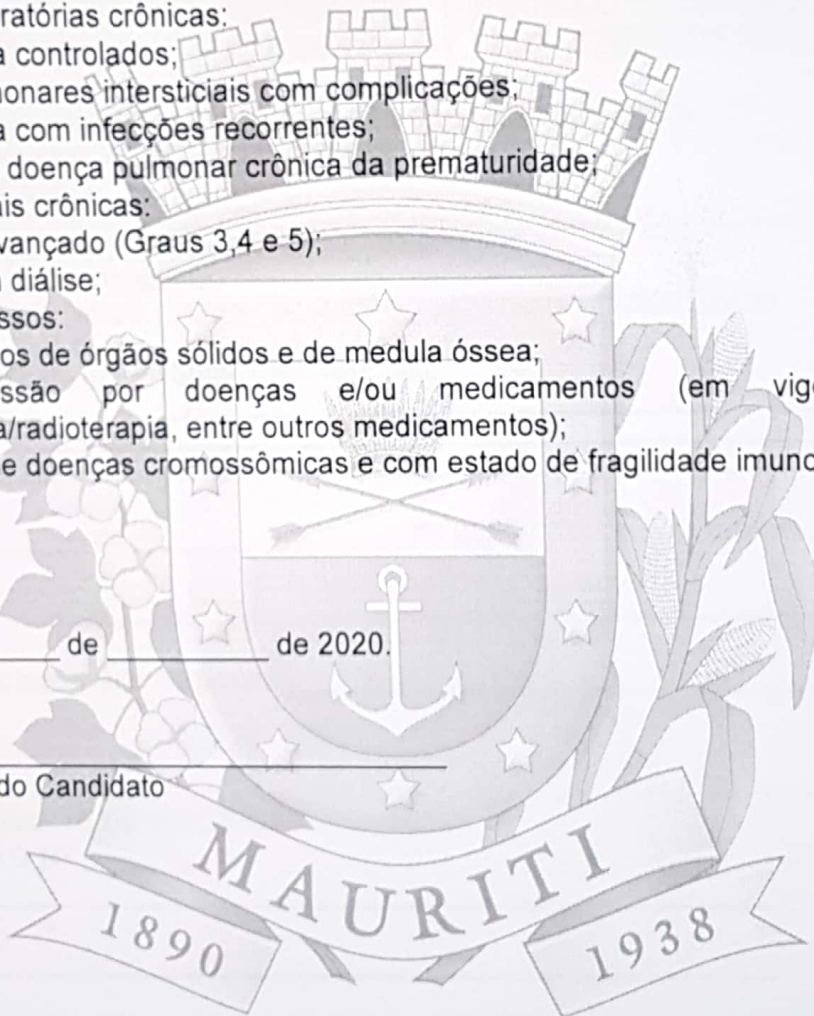
Diabetes;

Gestantes

Lactantes.

Mauriti/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do Candidato  
CPF nº \_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**  
**INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





**Governo Municipal de Mauriti**  
Secretaria de Saúde

NOME: \_\_\_\_\_  
SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO  
DATA DE NASC. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA: ( ) SIM ( ) NÃO  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

**CARGO AO QUAL DESEJA CONCORRER:**

( ) MÉDICO ( ) ENFERMEIRO ( ) TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
( ) RECEPCIONISTA ( ) MOTORISTA ( ) AUX. SERVIÇOS GERAIS

**DOCUMENTOS ENTREGUES NO ATO DA INSCRIÇÃO (CÓPIAS LEGÍVES):**

( ) RG ( ) CPF ( ) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

( ) DIPLOMA/CERTIFICADO QUE COMPROVE FORMAÇÃO \_\_\_\_\_;

( ) REGISTRO EM CONSELHO DE CLASSE; ( ) CNH "A" e "B".

( ) CURRÍCULO PADRONIZADO

TÍTULOS APRESENTADOS: ( ) ESPECIALIZAÇÃO; ( ) MESTRADO; ( ) DOUTORADO.

**COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Mauriti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Candidato \_\_\_\_\_

Servidor da Secretária de Saúde \_\_\_\_\_

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Mauriti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Servidor da Secretária de Saúde

**ANEXO IV**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº 517, CENTRO - CEP: 63.210-00  
CNPJ: 07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"



Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

TABELA COM AS DENOMINAÇÕES DOS TÍTULOS COM SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES TÍTULO VALOR COMPROVAÇÃO

TÍTULO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
DOUTORADO	1,0	2,0
MESTRADO	0,7	1,4
ESPECIALIZAÇÃO	0,3	0,6

TABELA COM AS DENOMINAÇÕES DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COM SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES DE EXPERIÊNCIA E COMPROVAÇÃO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
6 (SEIS) MESES	0,3	0,9

ANEXO V



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

FORMULÁRIO DO CURRÍCULO PADRONIZADO PARA A AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

o cargo de \_\_\_\_\_, candidato ao Processo Seletivo para da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, declaro:

- I. Ser de minha exclusiva responsabilidade a indicação da quantidade de títulos que estou entregando para efeito de avaliação;
- II. Que os títulos, declarações e demais documentos são verdadeiros e válidos na forma da lei, são cópias autenticadas em cartório, com páginas por mim numeradas sequencialmente, identificados pelo código do título e organizadas na ordem sequencial em que se apresentam na tabela.

Denominação do Título	Valor	Número(s) da(s) página(s) relativa(s) ao(s) título(s)	Pontuação esperada
1. Doutorado, concluído até a data de entrega dos títulos (máximo 2 diplomas)	1,0		
2. Mestrado, concluído até a data de entrega dos títulos (máximo 2 diplomas)	0,7		
3. Curso de Pós Graduação Lato Sensu (especialização), com carga horária mínima de 360 horas, oferecido de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação - CNE, concluído até a data de entrega dos títulos (máximo 2 certificados).	0,3		
4. Comprovante de Experiencia Profissional por no mínimo 6 (seis) meses.	0,3		

III. Estou ciente de que os títulos e experiência profissional que serão analisados para possível pontuação são, exclusivamente, os que se encontram listados nos quadros a seguir:

1. DOUTORADO

NOME DO CURSO

\_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"





# Governo Municipal de Mauriti

Secretaria de Saúde

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

NOME DO CURSO

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

## 2. MESTRADO

NOME DO CURSO

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

NOME DO CURSO

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

## 3. ESPECIALIZAÇÃO

NOME DO CURSO

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

NOME DO CURSO

INSTITUIÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO

## 4. EXPERIENCIA PROFISSIONAL

CARGO

EMPREGADOR	PERÍODO

CARGO

EMPREGADOR	PERÍODO

CARGO

EMPREGADOR	PERÍODO

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
 RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
 CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"



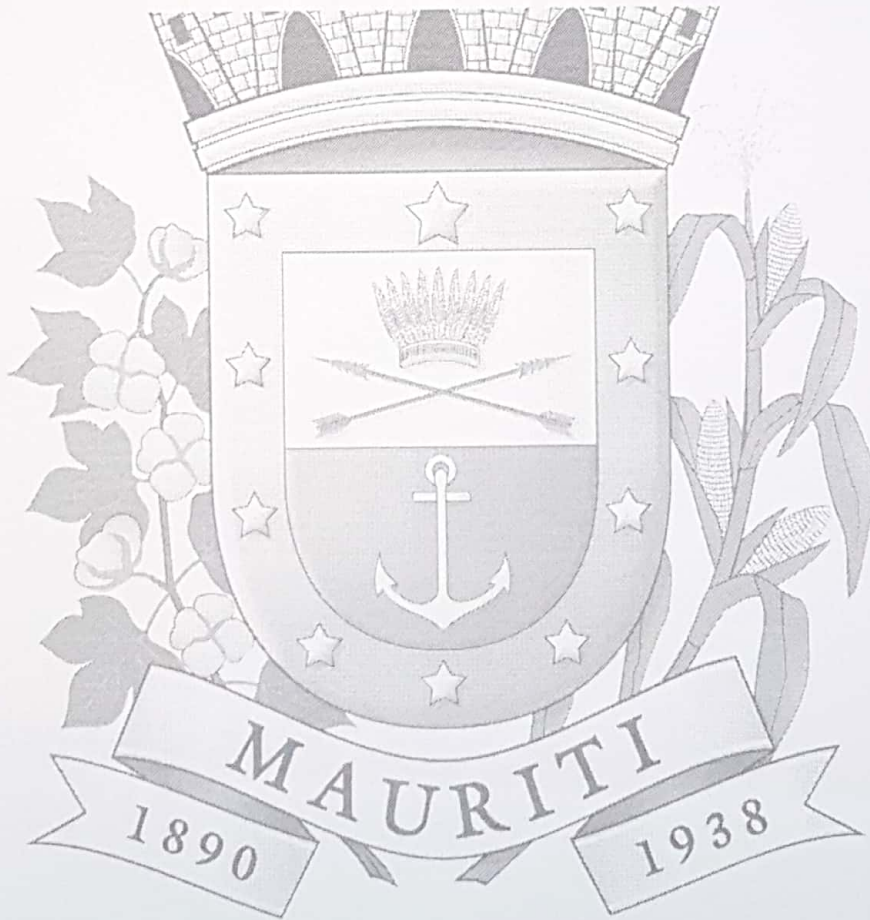


**Governo Municipal de Mauriti**  
Secretaria de Saúde

Mauriti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Candidato

\_\_\_\_\_  
Servidor da Secretaria Municipal de Saúde



*[Handwritten signatures and scribbles]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI - SECRETARIA DE SAÚDE  
RUA CHAGAS SAMPAIO, Nº517, CENTRO - CEP:63.210-00  
CNPJ:07.655.269/0001-55 - MAURITI-CE

"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTROI A FAMÍLIA"

