



EDITAL CONDOESTE N.º 001/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL – PANDEMIA COVID 19

O Consórcio Público para Tratamento e Destinação Final Adequada de Resíduos Sólidos da Região Doce Oeste do Estado do Espírito Santo – CONDOESTE, pessoa jurídica de direito público interno, da espécie associação pública, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 11.422.312/0001-00, faz saber que fará realizar PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL, EM CARÁTER TEMPORÁRIO, COM FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA COM A FINALIDADE DE ENFRENTAMENTO DA CALAMIDADE DE SAÚDE PÚBLICA E ESTADO DE EMERGÊNCIA DECORRENTES DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID 19), sendo o certame regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

CONSIDERANDO O RISCO AUMENTADO DE COMPLICAÇÕES PARA PESSOAS A PARTIR DE 60 ANOS DE IDADE, DIANTE DA INCIDÊNCIA DO COVID-19, NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES DE CANDIDATOS A PARTIR DESSA IDADE, E/OU QUE FAÇAM PARTE DO GRUPO DE RISCO.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS:

1.1. O presente Edital tem por objetivo à formação de CADASTRO DE RESERVA (CR) para contratação emergencial, em caráter temporário, POR PRAZO DETERMINADO, para atender às necessidades de excepcional interesse público no âmbito do Consórcio Público para Tratamento e Destinação Final Adequada de Resíduos Sólidos da Região Doce Oeste do Estado do Espírito Santo – CONDOESTE.

1.2. Competirá à Comissão do Processo Seletivo, instituída pela Portaria CONDOESTE N.º 002P/2019, de 23/07/2019, a execução das etapas, bem como a coordenação geral do processo de seleção de que trata o caput deste artigo.



CONDOESTE

1.3. Compreende-se como processo de seleção: INSCRIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO, nos termos deste Edital.

1.4. Considerando o Estado de Emergência de Saúde Pública e as prerrogativas do Decreto N.º 4599-R/2020, publicado no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo em 18/03/2020, não serão permitidas inscrições de candidatos (as):

- A)** Com idade igual ou superior à 60 (sessenta) anos, com comorbidade;
- B)** Gestantes e lactantes;
- C)** Portadores de doenças respiratórias crônicas ou comprometedoras de imunidade.

1.5. O quantitativo de contratações não está limitado ao número inicialmente previsto neste edital, podendo ser redimensionado continuamente, considerando a demanda de atendimento.

1.6. O CONDOESTE dará ampla divulgação às etapas de classificação, chamada e contratação do processo seletivo através de publicação no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (www.diariomunicipal.es.gov.br) e no site www.condoeste.es.gov.br

1.7. Os empregados públicos contratados ficarão localizados no município de Colatina, sede do CONDOESTE, mas deverão estar disponíveis para prestar serviços em todo território dos municípios consorciados, bem como dentro de todo o território estadual.

2. DA FONTE DE RECURSOS:

2.1. As despesas decorrentes deste Edital correrão à conta do orçamento próprio do CONDOESTE, Programa de trabalho 01.101.17.512.0001.2.001 – Manutenção das Atividades de Administração Geral, Natureza de Despesa N.º 3.1.90.04.00.



CONDOESTE

3. DOS EMPREGOS PÚBLICOS, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS PARA INVESTIDURA, REMUNERAÇÃO, JORNADA DE TRABALHO E VAGAS:

3.1. Os empregos públicos, atribuições, requisitos para investidura, remuneração, jornada de trabalho e número de vagas objeto deste processo seletivo simplificado são aqueles descritos conforme segue:

3.2. EMPREGO PÚBLICO: OPERADOR DE CALDEIRA/AUTOCLAVE.

A) REGIME JURÍDICO: CLT;

B) CARGA HORÁRIA SEMANAL: 44 horas (segunda a sábado);

C) VENCIMENTOS: R\$ 1.685,16+ insalubridade + ticket alimentação;

D) VAGAS: 04 CR (cadastro de reserva).

3.2.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:

A) ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo;

B) POSSUIR CERTIFICADO CONFORME NR13.

3.2.2. ATRIBUIÇÕES:

Operar autoclave de alta pressão, regulando os mecanismos, acionando os dispositivos de comando e controlando o funcionamento, para esterilizar resíduos de serviços de saúde; CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA NR13; Realizar o checklist da autoclave, manualmente em formulário específico; Efetuar a carga de resíduo, colocando os sacos dentro do carrinho e ligando a máquina; Verificar e executar a abertura de todos os registros de gás realizando sua leitura; Monitorar e executar as operações estabelecidas no quadro elétrico da autoclave; Preservar a conformidade do serviço e ter cuidado com os resíduos através do adequado manuseio das embalagens; Efetuar a retirada dos resíduos após a autoclavagem e acondicioná-las em uma caçamba estacionária; Informar a Superintendência sobre qualquer irregularidade ou avaria nos acessórios/equipamentos durante o processo de tratamento; Registrar no



CONDOESTE

controle da autoclavagem a data, hora de cada carga, peso e enviar a sede do CONDOESTE; Controlar o teste dos resíduos através de análises físico, químico e biológico dos mesmos; Realizar a descarga de fundo da caldeira abrindo válvula de descarga, registrando a atividade no livro da caldeira/autoclave; Outras atividades fins.

OBSERVAÇÃO: O exercício das atividades inerentes ao emprego público obriga o uso de uniforme e EPI, s.

3.3. EMPREGO PÚBLICO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA O SETOR DE COLETA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - RSS.

A) REGIME JURÍDICO: CLT;

B) CARGA HORÁRIA SEMANAL:44 horas (segunda a sábado);

C) VENCIMENTOS: R\$ 985,12+ R\$ 59,88 (complemento salário mínimo nacional) + insalubridade + ticket alimentação;

D) VAGAS: 04 CR (cadastro de reserva).

3.3.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:

A) ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental INCOMPLETO (1.º ao 4.º ano).

3.3.2. ATRIBUIÇÕES:

Serviços gerais de coleta e triagem de **RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - RSS**; Serviços gerais de coleta, descarga e triagem de **RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - RSS**; Carga e descarga de mercadorias e serviços de manutenção e limpeza; Descarregar o **RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS)** em local pré-determinado; Auxiliar na realização de serviços em geral como recebimento, separação e distribuição de materiais, atividades de limpeza, e conservação de instalações; Executar outras atividades de mesma natureza e complexidade que compõem as atribuições da área.

Praça Isidoro Binda, N.º 04, Bairro Vila Nova, Colatina/ES. CEP 29702 - 040.

Telefone: (27) 3711-2910. CNPJ N.º11.422.312/0001- 00.

E.mail: administrativo@condoeste.es.gov.br

Site: www.condoeste.es.gov.br



CONDOESTE

OBSERVAÇÃO: O exercício das atividades inerentes ao emprego público obriga o uso de uniforme e EPI, s.

3.4. EMPREGO PÚBLICO: MOTORISTA.

- A) REGIME JURÍDICO:** CLT;
- B) CARGA HORÁRIA SEMANAL:** 44 horas (segunda a sábado);
- C) VENCIMENTOS:** R\$ 1.120,57 + insalubridade + ticket alimentação;
- D) VAGAS:** 04 CR (cadastro de reserva).

3.4.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO:

- A) ESCOLARIDADE:** Ensino Médio Incompleto;
- B) CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CATEGORIA "C";**
- C) Conhecimentos práticos das atividades que irá realizar;**
- D) CURSO DE MOVIMENTAÇÃO E OPERAÇÃO DE PRODUTOS PERIGOSOS (MOPP).**

3.4.2. ATRIBUIÇÕES:

Prestar serviços de motorista em todo território dos municípios consorciados ao CONDOESTE e demais municípios contratantes dos serviços do CONDOESTE; Dirigir veículos leves e pesados transportando pessoas, cargas resíduos sólidos e/ou materiais autorizados aos locais determinados; Realizar os serviços com qualidade conforme recomendação técnica; Conduzir veículos do CONDOESTE, zelando por sua adequada utilização e conservação; Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade; Dirigir o veículo observando as normas de trânsito, responsabilizando-se pelos usuários e cargas conduzidas; Trabalhar de acordo com a legislação de trânsito, segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; Promover o abastecimento de combustível, água e óleo; Efetuar reparos de emergência no veículo; Manter sob sua responsabilidade os documentos de porte dos veículos, observando as



CONDOESTE

orientações para a revalidação dos mesmos; Registrar, em formulários específicos, os percursos realizados, quilometragem e itinerários da frota oficial; Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.

OBSERVAÇÃO: O exercício das atividades inerentes ao emprego público obriga o uso de uniforme.

4. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. Os contratados prestarão serviços na sede do CONDOESTE localizada na cidade de Colatina/ES, havendo deslocamento para todos os municípios consorciados, podendo haver também deslocamentos para todo o Estado do Espírito Santo.

5. DO CONTRATO DE TRABALHO:

5.1. Os contratos temporários firmados, de acordo com a necessidade e conveniência do Condoeste, por meio deste Edital terão prazo determinado de **06 (SEIS) MESES** conforme art. 4.º, incisos I, IX e XI da Lei Complementar N.º 809/2015.

5.1.1. Os contratos temporários firmados poderão ser desfeitos em prazo anterior a 06 (seis) meses em caso da necessidade emergencial decorrente do novo Coronavírus (COVID-19), que justificou a contratação, deixe de existir.

5.1.2. Da mesma forma, os contratos poderão ser prorrogados caso a pandemia se estenda por mais tempo.

6. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

6.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento do presente edital e seu compromisso de aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este edital e legislação pertinente.



CONDOESTE

6.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico no endereço eletrônico www.condoeste.es.gov.br no período de **04 A 07 DE MAIO DE 2020.**

6.2.1. Não serão aceitas inscrições incompletas, condicionais, via fax, por correspondências ou outra forma aqui não prevista ou ainda fora do prazo estabelecido no **item 6.2.**

6.3. SÃO REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

A) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º do artigo 12 da Constituição Federal;

B) Ter, na data da assinatura do contrato, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

C) Possuir escolaridade e requisitos mínimos exigidos para a contratação, conforme disposto no **item 03**;

D) Estar em dia com as obrigações eleitorais e, no caso de candidatos do sexo masculino, com as obrigações militares;

E) Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art.37 da Constituição Federal de 1988, alterada pela Emenda Constitucional N.º19/1998, que trata da acumulação de empregos públicos e proventos de aposentadoria;

F) Não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, com impedimento de exercer função pública.

6.4. O CONDOESTE não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

Praça Isidoro Binda, N.º 04, Bairro Vila Nova, Colatina/ES. CEP 29702 - 040.

Telefone: (27) 3711-2910. CNPJ N.º11.422.312/0001- 00.

E.mail: administrativo@condoeste.es.gov.br

Site: www.condoeste.es.gov.br



6.5. O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do candidato que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido selecionado, a extinção do contrato temporário, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

6.6. Será aceita **SOMENTE UMA INSCRIÇÃO POR CANDIDATO**, na qual deverá indicar expressamente o emprego público pretendido.

6.7. As vagas referentes ao cadastro de reserva serão preenchidas por interesse, conveniência e oportunidade do CONDOESTE.

6.8. Depois de confirmar a inscrição no sistema, não será possibilitada qualquer alteração, inclusão ou exclusão de informações.

6.9. Serão eliminados os candidatos que não atenderem o disposto neste **item 6.**

6.10. Não serão aceitas inscrições parciais, incompletas ou extemporâneas.

6.11. Todas as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado serão realizadas exclusivamente no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo (www.diariomunicipal.es.gov.br) e divulgadas no endereço eletrônico www.condoeste.es.gov.br, em link específico.

6.12. COMPETE AO CANDIDATO INSCRITO O ACOMPANHAMENTO PERMANENTE DESTAS PUBLICAÇÕES VISANDO GARANTIR A SUA PARTICIPAÇÃO EM TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO.

6.13. AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO PROCESSO SELETIVO SERÃO OFERECIDAS SOMENTE POR MEIO ELETRÔNICO.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

7.1. O Processo Seletivo Simplificado Emergencial será realizado em 02 (DUAS) ETAPAS e consistirá em inscrição e Prova de Avaliação de Títulos, que terá caráter classificatório e eliminatório.



7.2. DA PRIMEIRA ETAPA:

7.2.1. Na primeira etapa do Processo Seletivo Simplificado Emergencial a inscrição dos candidatos será realizada exclusivamente via internet no endereço eletrônico **www.condoeste.es.gov.br**, que ficará disponível até o **DIA 07 DE MAIO DE 2020**.

7.2.2. O candidato deverá conferir todos os dados antes de confirmar a ficha de inscrição.

7.2.3. Após a confirmação serão emitidos o protocolo e a ficha de inscrição a serem apresentados na 2.ª etapa do Processo.

7.2.4. Para o preenchimento da ficha de inscrição é imprescindível que o candidato tenha em mãos todos os documentos exigidos neste Edital.

7.2.5. O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas no ato de inscrição, assim como em qualquer fase do processo seletivo, não sendo permitido qualquer recurso quanto ao seu resultado nessa etapa.

7.2.6. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações prestadas implicará em imediata **DESCLASSIFICAÇÃO** do candidato, ou caso tenha sido selecionado, a **EXTINÇÃO** do contrato temporário, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7.2.7. O CONDOESTE não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão da Ficha de Inscrição.

7.2.8. A FICHA DE INSCRIÇÃO DEVERÁ SER IMPRESSA PELO CANDIDATO E APRESENTADA NA 2.ª ETAPA PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NA 1ª ETAPA DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE.



7.3. DA SEGUNDA ETAPA:

7.3.1. Na 2.^a etapa do Processo Seletivo Simplificado os candidatos serão convocados, por meio de editais específicos e de acordo com a necessidade apresentada pelo CONDOESTE, para entregarem os envelopes contendo toda a documentação discriminada no FORMULÁRIO TÍTULOS ENTREGUES;

7.3.2. SERÃO CONVOCADOS INICIALMENTE PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS, NOS DIAS **11 DE MAIO A 13 DE MAIO DE 2020.**

7.3.3. O CANDIDATO SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SE NÃO ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA NOS PRAZOS ESTIPULADOS EM ATO ESPECÍFICO, SENDO LIMITADO A DATA E HORÁRIO DETERMINADOS.

7.3.4. A CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS NÃO ASSEGURA A CONTRATAÇÃO IMEDIATA, APENAS A EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO DIANTE DA NECESSIDADE APRESENTADA PELO CONDOESTE.

7.3.5. A inexatidão de qualquer informação registrada no Formulário TÍTULOS ENTREGUES e / ou a não apresentação de qualquer documento relacionado na mesma e que venha a alterar a pontuação do candidato acarretará a sua imediata desclassificação.

7.3.6. Compete à comissão receptora tão somente o recebimento do envelope devidamente preenchido, contendo o protocolo, a ficha de inscrição e a cópias de todos os documentos discriminados no FORMULÁRIO TÍTULOS ENTREGUES.

7.3.7. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

7.3.7.1. A ficha de inscrição para comprovação das informações declaradas na 1.^a etapa de documento de identidade;

7.3.7.2. Cópia de documento de identidade;

7.3.7.3. Cópia de todos os documentos relacionados no FORMULÁRIO TÍTULOS ENTREGUES para pontuação;



7.3.7.4. Instrumento procuratório específico, se candidato inscrito através de procurador.

7.3.8. OS DOCUMENTOS DEVEM SER FOTOCOPIADOS E ACONDICIONADOS EM ENVELOPE CONTENDO, NA PARTE EXTERNA, O PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO COMPLETAMENTE PREENCHIDO E COLADO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO.

7.3.9. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DEVERÁ SER COMPROVADA DA SEGUINTE FORMA:

7.3.9.1. NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ATESTADO DO RESPECTIVO ÓRGÃO INDICANDO O TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO, COM A ASSINATURA E O CARIMBO, QUE IDENTIFIQUE O RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS OU DO ÓRGÃO COMPETENTE E/OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL - PÁGINA QUE CONTÉM A IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR (INCLUSIVE A PÁGINA COM FOTO) E DA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO.

7.3.9.2. NA EMPRESA PRIVADA: A COMPROVAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM A CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL. O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR CÓPIA DA PÁGINA QUE CONTÉM A IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR (INCLUSIVE A PÁGINA COM FOTO) E DA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO. ESTANDO O CONTRATO EM ABERTO (SEM REGISTRO DA DATA DE SAÍDA) O CANDIDATO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ENTREGAR DECLARAÇÃO ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA ATESTANDO A SUA PERMANÊNCIA NA FUNÇÃO. O NÃO ATENDIMENTO A ESTE QUESITO IMPLICARÁ A ATRIBUIÇÃO DE ZERO PONTO NO DOCUMENTO APRESENTADO.

7.3.9.3. NÃO SERÁ COMPUTADO PARA FINS DE PONTUAÇÃO O TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO CONCOMITANTEMENTE EM MAIS DE UM EMPREGO PÚBLICO.



CONDOESTE

7.3.9.4. A pontuação da 2.ª etapa será realizada conforme Experiência Profissional (Pontuação) NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E/OU PRIVADA, COMPUTADOS ATÉ A DATA DE INSCRIÇÃO, descrito a seguir:

- A)** 60 meses completos até a data da inscrição (10 pontos);
- B)** 48 meses completos até a data da inscrição (08 pontos);
- C)** 36 meses completos até a data da inscrição (06 pontos);
- D)** 24 meses completos até a data da inscrição (04 pontos);
- E)** 12 meses completos até a data da inscrição (02 pontos).

7.3.10. Todos os documentos a serem apresentados para pontuação deverão obrigatoriamente constar nas áreas I e II do Formulário TÍTULOS ENTREGUES.

7.3.11. O não preenchimento das áreas I e II do Formulário TÍTULOS ENTREGUES implicará em aplicação da pontuação zero.

7.3.12. CONSTATADA A AUSÊNCIA DA COMPROVAÇÃO DE ALGUM DOCUMENTO REGISTRADO NO FORMULÁRIO TÍTULOS ENTREGUES, O CANDIDATO SERÁ SUMARIAMENTE DESCLASSIFICADO DO PROCESSO SELETIVO.

7.3.13. A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PODERÁ SER FEITA POR PROCURAÇÃO, **SEM NECESSIDADE DE RECONHECIMENTO DE FIRMA**, ACOMPANHADA DE CÓPIA LEGÍVEL DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO PROCURADOR.

7.3.13.1. O CANDIDATO INSCRITO POR PROCURAÇÃO ASSUME TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS POR SEU PROCURADOR.

8. DO RESULTADO FINAL:

8.1. A divulgação do resultado do Processo Seletivo será nos seguintes endereços eletrônicos: www.diariomunicipal.es.gov.br e www.condoeste.es.gov.br a partir do dia **18 DE MAIO DE 2020**.



CONDOESTE

8.2. O não comparecimento do candidato no momento da convocação, cuja data será divulgada juntamente com o resultado final do processo seletivo, implicará sua desclassificação.

8.3. A homologação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste edital, sob pena de ter sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do processo seletivo simplificado.

8.4. A listagem de classificação dos candidatos aprovados será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos.

8.5. Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

A) Candidato que obtiver maior número de pontos na Experiência Profissional na área de atuação;

B) Persistindo o empate considerar-se-á o candidato com mais idade.

9. DO RECURSO:

9.1. O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, informando as razões pelas quais discorda da pontuação obtida e/ou de sua desclassificação.

9.2. O recurso será dirigido à Comissão Organizadora e deverá ser interposto no prazo de **02 (dois) dias** após a divulgação dos resultados, em campo específico para essa finalidade no site **www.condoeste.es.gov.br**.

9.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora serão preliminarmente indeferidos.

9.4. Todos os recursos serão analisados e as respostas estarão à disposição dos candidatos no próprio site **www.condoeste.es.gov.br** no prazo de **02 (dois) dias**, contados da data final para interposição dos recursos.



CONDOESTE

9.5. Não será aceito recurso via fax ou via correio eletrônico.

9.6. EM NENHUMA HIPÓTESE SERÃO ACEITOS PEDIDOS DE REVISÃO DE RECURSOS.

10. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO:

10.1. O presente Processo Seletivo terá vigência de **180 (CENTO E OITENTA) DIAS**, podendo ser prorrogado por igual período, NO CASO DE PERMANÊNCIA DO ESTADO DE EMERGÊNCIA POR CAUSA DA PANDEMIA.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

11.1. Os contratos temporários firmados, de acordo com a necessidade e conveniência do Condoeste, por meio deste Edital terão prazo determinado de 06 (seis) meses conforme art. 4.º, incisos I, IX e XI da Lei Complementar N.º 809/2015;

11.1.1. Os contratos temporários firmados poderão ser desfeitos em prazo anterior a 06 (seis) meses em caso da necessidade emergencial decorrente do novo Coronavírus (COVID-19), que justificou a contratação, deixe de existir;

11.1.2. Da mesma forma, os contratos poderão ser prorrogados caso a pandemia se estenda por mais tempo.

11.2. Todos os documentos devem ser fotocopiados e acompanhados do original para autenticação no momento da contratação.

11.3. CONSTATADA QUALQUER IRREGULARIDADE NA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA OU A AUSÊNCIA DA COMPROVAÇÃO DE ALGUM DOCUMENTO REGISTRADO NA FICHA DE INSCRIÇÃO, O CANDIDATO SERÁ SUMARIAMENTE ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO.

12. DA CONTRATAÇÃO:

12.1. A CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços entre o CONDOESTE e o profissional contratado.



12.2. NO ATO DA CONTRATAÇÃO O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR:

- A)** Cópia da carteira de identidade;
- B)** Cópia do CPF;
- C)** Cópia do PIS /PASEP (se cadastrado);
- D)** Cópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição e certidão de quitação eleitoral emitida pelo TSE (via internet);
- E)** Carteira profissional (apresentação para comprovação do número, série e data da expedição);
- F)** Declaração de não acumulação de empregos públicos;
- G)** Certificado de reservista (se do sexo masculino);
- H)** 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- I)** Comprovante de residência;
- J)** Certidão dos filhos menores de 14 anos (cópia);
- K)** Carteira de vacina dos filhos menores de 07 anos (cópia);
- L)** Certidão de nascimento ou casamento (cópia);
- M)** Comprovante da escola que estuda os filhos de 07 a 14 anos.

12.3 A NÃO APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO CONSTANTE NO ITEM 12.2, "A" a "M", IMPLICARÁ NA SUA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA.**

12.4. O candidato que teve contrato rescindido com o Poder Público Federal, Estadual ou Municipal através de procedimento administrativo de sindicância no qual gerou o seu desligamento não poderá participar do presente processo seletivo.

12.5. O CANDIDATO SELECIONADO E CLASSIFICADO PODERÁ OU NÃO SER CONVOCADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, ESTANDO A SUA CONTRATAÇÃO VINCULADA À NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DO CONDOESTE.

12.6. A identificação do local de trabalho será definida de acordo com as necessidades do CONDOESTE.



CONDOESTE

12.7. Toda a documentação entregue pelo candidato conforme solicitado nesse Edital, não será devolvida.

12.8. Os documentos utilizados neste processo seletivo dos candidatos desclassificados ou não contratados serão eliminados após expiração do prazo de vigência do presente processo seletivo.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

13.1. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

13.2. É facultada à comissão do processo seletivo ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vista a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

13.3. A APROVAÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO NÃO ASSEGURA AO CANDIDATO A SUA CONTRATAÇÃO, MAS APENAS A EXPECTATIVA DE SER CONVOCADO SEGUINDO RIGOROSAMENTE A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO CONDOESTE.

13.4. De acordo com a legislação processual civil em vigor, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado é o da Comarca do Município de Colatina.

13.5. Os casos omissos serão avaliados pela comissão do processo seletivo e submetidos à apreciação superior, observados os princípios e normas vigentes.

Colatina/ES, de 29 de abril de 2020.

PATRICIA DE PAIVA RODRIGUES

Superintendente CONDOESTE

Coordenadora da Comissão de Elaboração do Processo Seletivo do CONDOESTE

Praça Isidoro Binda, N.º 04, Bairro Vila Nova, Colatina/ES. CEP 29702 - 040.

Telefone: (27) 3711-2910. CNPJ N.º11.422.312/0001- 00.

E.mail: administrativo@condoeste.es.gov.br

Site: www.condoeste.es.gov.br



ANEXO I: REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO.

EDITAL CONDOESTE N.º 001/2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL	
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO	
NOME COMPLETO:	
TELEFONES DE CONTATO:	
EMPREGO PÚBLICO:	
DATA DE NASCIMENTO:	
CARTEIRA IDENTIDADE N.º:	
CPF N.º:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
E.MAIL:	



CONDOESTE

ANEXO II: TÍTULOS ENTREGUES.

EDITAL CONDOESTE N.º 001/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO				
TÍTULOS ENTREGUES				
CURSOS EXIGIDOS COMO PRÉ – REQUISITO PARA O EXERCÍCIO DO EMPREGO PÚBLICO CONFORME ITEM 03 DESTE EDITAL				
NOME:				
ESCOLARIDADE:				
EMPREGO PÚBLICO:				
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (cursos para pontuação)				
DESCRIMINAÇÃO PELO CANDIDATO DOS TÍTULOS ENTREGUE		ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PELO CANDIDATO	ATRIBUTOS DE PONTOS PELA COMISSÃO	
01				
02				
03				
SUBTOTAL				
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL				
ORDEM	LOCAL DE TRABALHO	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	USO DO AVALIADOR
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
		___/___/___.	___/___/___.	() DEF () IND
HAVENDO MAIS PERÍODOS ANEXAR OUTRA FICHA E ASSINALAR AQUI ()				
Declaro conhecer o EDITAL CONDOESTE N.º 001/2020 e preencher todos os requisitos nele exigidos.				
Data: ___/___/2020.				
_____ Assinatura do candidato				
ASSINATURA AVALIADOR I	DATA	ASSINATURA AVALIADOR II	DATA	
	___/___/2020		___/___/2020.	

Praça Isidoro Binda, N.º 04, Bairro Vila Nova, Colatina/ES. CEP 29702 - 040.

Telefone: (27) 3711-2910. CNPJ N.º 11.422.312/0001-00.

E.mail: administrativo@condoeste.es.gov.br

Site: www.condoeste.es.gov.br



ANEXO III: RECURSO.

EDITAL CONDOESTE N.º 001/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO			
RECURSO			
NOME COMPLETO:			
TELEFONES DE CONTATO:			
EMPREGO PÚBLICO:			
PROTOCOLO N.º (a ser preenchido pelo CONDOESTE):			
CONSIDERAÇÕES DO CONCORRENTE			
CONSIDERAÇÕES COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO			
ASSINATURA AVALIADOR DA COMISSÃO I	DATA	ASSINATURA AVALIADOR DA COMISSÃO II	DATA
	___/___/2020.		___/___/2020.
OBSERVAÇÃO: OS CANDIDATOS TERÃO O PRAZO MÁXIMO DE 48H PARA ENTREGA DO RECURSO.			

Praça Isidoro Binda, N.º 04, Bairro Vila Nova, Colatina/ES. CEP 29702 - 040.

Telefone: (27) 3711-2910. CNPJ N.º11.422.312/0001- 00.

E.mail: administrativo@condoeste.es.gov.br

Site: www.condoeste.es.gov.br