

## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N.º. 001/2020**

O **MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 17.900.473/0001-48, com sede na Praça Rui Barbosa, n.º 40, Centro, Guaraniésia/MG, CEP: 37810-000 torna-se público o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para seleção, formação de cadastro de reserva e contratação em regime de designação temporária, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com as normas estabelecidas neste edital, conforme o disposto no inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal c/c o art. 2.º da Lei Municipal n.º 1.564/2005, Lei Municipal n.º 1.597/2005 e Lei Municipal 1.797/2010, Lei Orgânica do Município e demais previsões legais pertinentes, no âmbito da Secretaria de Saúde do Município.

Considerando-se a inexistência de candidatos aprovados em processo seletivo ou concurso público vigente para a função objeto do presente processo seletivo e enquanto não exista aprovados em concurso público aptos à nomeação e a necessidade temporária dos serviços nos termos das leis vigentes;

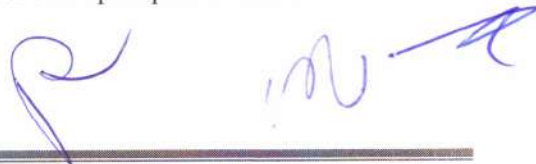
Considerando ser o tema de relevante interesse público, em virtude da urgente necessidade de manutenção das atividades regulares dos Postos de Saúde da Família, conforme ofício da Secretaria Municipal de Saúde.

### **1- DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado que se realizará mediante análise do Curriculum Vitae, destina-se a seleção de candidatos para preenchimento de 01 vaga e reserva de cadastro para a função de médico para o PSF em contratação temporária, para atender às necessidades de excepcional interesse público nos Postos de Saúde da Família pertencentes à Secretaria de Saúde do Município, com base no § 2.º, do art. 3.º da Lei Municipal 1564/2005.

1.2 Caberá à Comissão do Processo Seletivo a coordenação geral do processo de seleção de que trata este Edital.

1.3 A Comissão do Processo Seletivo é autônoma, cabendo toda e qualquer decisão.



## 2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 Ficam abertas as inscrições para a contratação temporária conforme a Lei Municipal nº 1.564/2005 e demais alterações, **para preenchimento de 01 vaga para a função de médico para o PSF e construir cadastro reserva**, da função especificada no quadro abaixo, sendo apresentadas as especificações e as atribuições no Anexo II do presente edital:

2.2

FUNÇÃO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
MÉDICO	Ensino Superior Completo na área + registro no órgão competente	40hs/semanais	Vencimento Médico: R\$2.425,25 + Gratificação Médico do PSF: R\$9.057,82

- Conforme Anexo VI da Lei Complementar Municipal nº 06/2005, que define carga horária de 40 horas semanais e gratificação pelo exercício da função de médico em Postos de Saúde da Família.
- Conforme Portaria 2436/2017 do Ministério da Saúde, que determina a obrigatoriedade de 40 horas semanais para todos os profissionais membros da ESF (estratégia saúde da família).

2.3 A carga horária dos contratados na forma deste Edital atenderá às necessidades temporárias do Município de Guaraniésia, conforme Anexo VI da Lei Complementar Municipal 06/2005 que define carga horária de 40 horas semanais e gratificação pelo exercício da função de médico em Postos de Saúde da Família; e Portaria 2436/2017 do Ministério da Saúde que determina carga horária de 40 horas semanais para profissionais membros da ESF (estratégia saúde da família).

2.4 O vencimento do profissional contratado em designação temporária nos termos deste Edital será igual ao vencimento do cargo equivalente ao padrão inicial no correspondente nível de titulação, conforme legislação municipal, não havendo o direito à progressão ou promoção funcional durante a vigência do contrato.

2.5 As inscrições deverão ser realizadas na Prefeitura do Município de Guaraniésia, na Divisão de Gestão de Pessoas, situada a Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, Guaraniésia/MG;

2.6 O período de inscrição será de 27/01/2020 à 31/01/2020, das 09h às 16h, de segunda-feira à sexta-feira.

2.7 Para inscrever-se, o candidato deverá entregar envelope com modelo descrito no item 4 acompanhado dos documentos pertinentes e preencher ficha de inscrição em modelo próprio, no

local da inscrição.

2.8 Entregue o envelope e preenchida ficha de inscrição, o candidato deverá revisá-los, ficando inteiramente responsável pelas informações prestadas.

### **3 – DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1 Para a função exigida:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo e de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, do art. 12 da Constituição Federal e do Decreto nº. 70.436/72;
- b) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade;
- c) Ter a escolaridade exigida para a função.

3.2 A inscrição far-se-á mediante:

- a) Preenchimento da ficha de inscrição;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e original para comprovação;
- c) Cópia do Registro no Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais
- d) O candidato com deficiência deverá anexar à ficha de inscrição, laudo médico (original c/ número do CRM, em receituário próprio, emitido nos últimos doze meses), atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, enquadrando-se comprovadamente à previsão do Decreto Federal no 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

3.3 Aceita a inscrição, o candidato receberá um comprovante.

3.4 No caso de inscrição por procuração deverá ser apresentado o instrumento de mandato, com poderes específicos, com reconhecimento de firma, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e do procurador, além dos documentos exigidos para a inscrição.

3.5 Não serão recebidas inscrições via postal, fax ou em caráter condicional.

3.6 Os documentos comprobatórios dos requisitos para a contratação serão exigidos dos candidatos aprovados, no ato da convocação para início do exercício, sendo que a não apresentação acarretará

perda dos direitos decorrentes.

### **3.7 Candidatos com Deficiência:**

3.7.1 À pessoa com deficiência é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo Simplificado de que se trata este edital podendo este concorrer à vaga, **desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência da pessoa**, nos termos do Decreto Federal nº. 3.298, de 20/12/99;

3.7.2 A pessoa com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à análise e contagem de pontuação de títulos/certificados.

3.7.3 No caso de incompatibilidade de deficiência com as atribuições do cargo/função previstas neste edital, a contratação não será efetivada;

## **4 - DOS CRITÉRIOS PARA ENTREGA DO CURRÍCULUM VITAE COM OS RESPECTIVOS TÍTULOS E CERTIFICADOS:**

4.1 O Curriculum Vitae e as cópias autenticadas dos Títulos/Certificados deverão ser entregues em envelope lacrado, no local das inscrições presenciais.

4.2 Não serão aceitos certificados entregues fora do prazo de inscrição.

4.3 O Curriculum Vitae e os Títulos/Certificados deverão estar em envelope lacrado, contendo externamente em sua face frontal, os dados constantes no Quadro I do presente edital.

### QUADRO I

#### MODELO DE RECIBO DE ENTREGA DE TÍTULOS/CERTIFICADOS

Processo Seletivo 001/2020- Prefeitura Municipal de Guaraniésia

Nº de inscrição:

Nome do candidato:

Descrição dos Títulos (nomeá-los um a um, colocando a descrição a que se refere).

Local e data:

Assinatura





**GUARANÉSIA**  
PREFEITURA DA CIDADE

**5- DA ANÁLISE E SELEÇÃO DOS TÍTULOS E CERTIFICADOS:**

5.1 Os Pontos por Certificados para análise e seleção, são os descritos no Quadro II, deste Edital.

<b>QUADRO II</b>				
<b>Item</b>	<b>Certificado</b>	<b>Duração</b>	<b>Max. Certificados</b>	<b>Pontos por certificado</b>
<b>1</b>	<b>Comprovante de participação em cursos de qualificação profissional na área de saúde da família.</b>	<b>Igual ou acima de 80 h</b>	<b>03</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Comprovante de participação em cursos de qualificação profissional na área de saúde da família.</b>	<b>Igual ou acima de 120 h</b>	<b>03</b>	<b>02</b>
<b>3</b>	<b>Pós graduação, Especialização ou curso.</b>	<b>Igual ou acima de 360 h</b>	<b>01</b>	<b>03</b>
<b>4</b>	<b>Mestrado</b>	<b>--</b>	<b>01</b>	<b>05</b>
<b>5</b>	<b>Doutorado</b>	<b>--</b>	<b>01</b>	<b>09</b>
<b>6</b>	<b>Experiência profissional em atribuições na área de saúde da família. A pontuação será computada para cada 06 (seis) meses.</b>	<b>Cada 06 (seis) meses trabalhado</b>	<b>04</b>	<b>01</b>

5.2 Os Certificados entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos.

5.3 Não serão atribuídos pontos para certificados exigidos pelo MEC para conclusão de cursos, como certificados de estágios por exemplo.

5.4 Não serão atribuídos pontos aos certificados entregues sem especificação clara da carga horária.

## **6 – DA CLASSIFICAÇÃO:**

6.1 A classificação dos candidatos ocorrerá em ordem decrescente de pontos.

6.2 Havendo igualdade na contagem geral dos pontos será adotado o seguinte critério de desempate:

6.2.1 O candidato de maior idade.

6.2.2 O profissional com maior número de certificados em cursos de qualificação na área de saúde da família, conforme itens 1 e 2 do Quadro II do presente edital.

6.3 Os candidatos aprovados serão admitidos obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, observados os critérios de desempate especificados no item 6.2

6.4 A contratação do candidato para a função ficará condicionada à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados no item 7.1.

6.5 A lista classificatória contendo, o somatório de pontos obtidos na seleção de Títulos/ Certificados, será divulgada e publicada no Mural da Prefeitura Municipal de Guaraniésia e no site ([www.prefguaranesia.mg.gov.br](http://www.prefguaranesia.mg.gov.br)), no dia 03/02/2020.

6.5.1 O candidato terá 02 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação da listagem classificatória final para ingressar com pedido de revisão de classificação.

6.5.2 A comissão de seleção terá um prazo de 02 (dois) dias úteis para se manifestar à respeito e, após a análise, encaminhar e tomar as providências necessárias.

6.5.3 Após os prazos de recursos será publicada a listagem de classificação definitiva no dia 10/02/2020.

## **7 – DA CONTRATAÇÃO:**

7.1 O candidato classificado será convocado por escrito ou por e-mail, mediante a comprovação do recebimento deste, para apresentar os seguintes documentos originais acompanhados das respectivas cópias:

- a) Atestado médico admissional declarando a aptidão do candidato ao desempenho das funções profissionais inerentes ao cargo e demais exames complementares exigidos que serão de responsabilidade do candidato;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)
- c) Carteira de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) que esteja dentro do prazo de validade;

- d) CPF;
- e) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição ou declaração de quitação da justiça eleitoral;
- f) Comprovante de residência atualizado;
- g) PIS/PASEP;
- h) Diploma de escolaridade exigida para o cargo ou função;
- i) Certidão de casamento ou nascimento;
- j) Certificado de reservista comprovando estar quites com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- k) Declaração de não acumulação de cargos;
- l) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- m) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
- n) Comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais

7.2 Na hipótese de não comparecimento na data da convocação, bem como a não apresentação da documentação prevista no item anterior para fins de formalização do contrato, o candidato classificado será automaticamente ELIMINADO.

7.3 Todos os exames e laudos médicos são de responsabilidade e custeio do candidato.

7.4 Após a formalização do contrato o candidato deverá se apresentar à unidade de trabalho até o próximo dia útil, sob pena de rescisão contratual e perda da vaga pleiteada.

7.5 A identificação do local de trabalho será definida de acordo com as necessidades da Administração.

## **8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

8.1 O presente processo seletivo terá validade de um ano a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez por um igual período.

8.2 O candidato que apresentar declaração ou documentos falsos terá sua inscrição cancelada, sendo anulados todos os atos dela decorrente, respondendo administrativa e criminalmente pelo evento.

8.3 É condição essencial para inscrever-se neste processo seletivo simplificado o conhecimento, aceitação das instruções e normas contidas neste edital, não podendo nenhum candidato alegar desconhecimento.

8.4 A classificação neste processo seletivo simplificado assegura ao candidato a contratação de 01 vaga e cadastro reserva pelo prazo descrito no item 8.1 , sendo convocado seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a necessidade da Administração, durante o prazo de validade conforme item 8.1 do presente Processo Seletivo Simplificado.


8.5 É facultada à Comissão do Processo Seletivo ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

8.6 Este processo seletivo será acompanhado pela Divisão de Gestão de Pessoas, Procuradoria e Corregedoria Geral do Município e pela Comissão do Processo Seletivo.

8.7 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Procuradoria e Corregedoria Geral do Município e pela Comissão do Processo Seletivo.


8.8 Fica eleito o foro da Comarca de Guaraniésia para dirimir os conflitos eventualmente existentes.

Guaraniésia, 24 de janeiro de 2020.



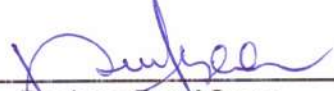
---

**Laércio Cintra Nogueira**  
**Prefeito do Município**



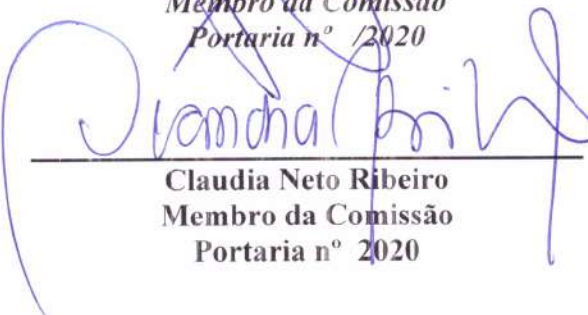
---

**Flavia Scardazzi Porto Cardoso**  
**Procuradora e Corregedora Geral do Município**  
**OAB/MG 115.532**



---

**Regiane Rossi Isaac**  
**Membro da Comissão**  
**Portaria n° /2020**



---

**Claudia Neto Ribeiro**  
**Membro da Comissão**  
**Portaria n° 2020**





## ANEXO II

### **ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE MÉDICO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA**

I- Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade;

II - Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão;

III - Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe;

IV - Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito;

V - Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa;

VI - Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; e

VII - Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

Conforme item 4.2.1 da Portaria 2.436 de 21/09/2017 do Ministério da Saúde, que Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

ANEXO III  
CRONOGRAMA

DISCRIMINAÇÃO	FUNÇÕES	PERÍODOS E LOCAIS
Publicação do Edital	-	24/01/2020  www.prefguaranesia.mg.gov.br Mural do Paço Municipal
Inscrições e entrega de Títulos e Certificados De segunda à sexta-feira das 09:00 às 16:00  Na função de	Médico para PSF	27/01/2020 a 31/01/2020  Prefeitura Municipal de Guaraniésia Praça Rui Barbosa, 40 Centro – Guaraniésia – MG
Classificação da análise de Títulos/ Certificados.	Médico para PSF	03/02/2020 a partir das 15:00h www.prefguaranesia.mg.gov.br Mural do Paço Municipal
Recurso da Classificação dos Títulos	O candidato terá 02 (dois) dias úteis a contar da data da divulgação da classificação.	04 e 05/02/2020 Na Prefeitura Municipal de Guaraniésia Praça Rui Barbosa, 40 Centro – Guaraniésia – MG Horário das 09:00h as 16:00h
Análise dos recursos da classificação.	A comissão terá 02 dois dias úteis após o recurso do candidato para análise.	06 e 07/02/2020
Classificação Final após Recursos	Médico para PSF	10/02/2020 a partir das 15:00h www.prefguaranesia.mg.gov.br Mural do Paço Municipal Praça Rui Barbosa, 40 Centro – Guaraniésia – MG