



PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 8/2019

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O(A) HOSPITAL DAS CLÍNICAS - HC

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF nº 49.607.336/0001-06, com sede na Av. Érico Veríssimo, nº 1.251, Distrito de Barão Geraldo, Município de Campinas/SP, CEP 13083-851, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo nº **8/2019** para o preenchimento de 1 (uma) vaga de **NUTRICIONISTA**, discriminada no Anexo I, deste edital, bem como das demais vagas que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade deste Processo. As contratações decorrentes deste Processo Seletivo visam atender às necessidades do(a) Hospital das Clínicas - HC, e serão realizadas pela FUNCAMP sob a égide da Consolidação das Leis do Trabalho. O presente processo seletivo é realizado nos termos do Regulamento de Contratação de Pessoal da FUNCAMP.

1 - Das Disposições Preliminares:

1.1. - O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Diretor Executivo da FUNCAMP.

1.2. - A contratação pelo regime da CLT se dará por um período experimental de até 90 (noventa) dias. Superado esse prazo e mediante avaliação positiva de desempenho profissional, o contrato passará a vigor por prazo indeterminado.

1.3. - O número de vagas poderá sofrer alteração, por motivos supervenientes, durante o prazo de validade do presente processo seletivo.

1.4. - Fica expressamente declarado que este processo seletivo difere de um concurso público, uma vez que é promovido por instituição de direito privado sem fins lucrativos, obedecendo as Normas e Procedimentos internos da FUNCAMP.

2 - Regime e Jornada de Trabalho:

2.1. A jornada de trabalho será cumprida conforme carga horária de 150 horas mensais, podendo ser exigida em escala de revezamento de 12 horas de trabalho por 36 horas de descanso ou 06 horas diárias de trabalho.

2.2. A jornada de trabalho poderá ser cumprida em período diurno, noturno ou misto.

3 - Salário:

3.1. O salário referente às 150 horas mensais será de R\$ 3.288,01 (três mil, duzentos e oitenta e oito reais e um centavos) mensais.

4 - Das inscrições: Período, Local, Horários e Condições:

4.1. Para se inscrever no presente processo seletivo, o candidato deverá observar as seguintes exigências:

a) Entregar os documentos discriminados no anexo I deste edital, pessoalmente ou por pessoa por ele autorizada, em dias úteis, no período de **14/01/2019** a **28/01/2019**, no horário das **09h00** às **12h00** e das **14h00** às **16h00**, no Departamento de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas - HC, situado a Rua Vital Brasil, 255 - 1º andar - Campus Unicamp - Barão Geraldo - na cidade de Campinas - SP. Na hipótese da inscrição ser realizada por pessoa autorizada, a mesma deverá portar autorização por escrito devidamente assinada pelo candidato e apresentar documentos de identificação.

b) Efetuar o pagamento de taxa no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais) através do boleto que será entregue juntamente com o protocolo de inscrição.

b.1) A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento no prazo referente à taxa.

b.2) Em hipótese alguma haverá restituição da taxa de inscrição, bem como isenção parcial ou total de pagamento.

c) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.

d) Fica vedada a participação em processo seletivo de ex-empregado da Fundação cujo afastamento, por iniciativa desta, tenha ocorrido em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados da publicação do presente Edital.

e) Não ser empregado da FUNCAMP enquadrado em segmento e salário acima do especificado no anexo I.

4.2. Ao efetivar a sua inscrição o candidato declara que leu integralmente o conteúdo deste Edital e que concorda com todas as condições e regras nele estabelecidas, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento sobre os seus termos.

4.3. Será assegurado à pessoa com deficiência o direito de participação no presente processo seletivo, devendo os mesmos entregar, juntamente com os documentos discriminados no anexo I deste edital, atestado médico ou outro documento hábil (inclusive subscrito pelo próprio candidato) que ateste a deficiência de que é portadora, a fim de identificação dos recursos materiais necessários a serem disponibilizados por essa Fundação para a realização da(s) prova(s). A ausência de entrega dos documentos previstos nesta cláusula implicará na aceitação pelo candidato de realizar a(s) prova(s) em condições idênticas a dos demais candidatos.

4.4. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.

4.5. Os candidatos que prestarem declaração falsa ou inexata durante o referido

processo seletivo ou que não tenham condições de satisfazer a todas as cláusulas enumeradas no presente Edital terão suas inscrições anuladas, com a conseqüente desconsideração e revogação de todos os atos delas decorrentes, mesmo que classificados em provas, exames e/ou avaliações.

5 - Procedimento de Avaliação dos Candidatos e Critérios de Classificação:

5.1. O processo seletivo será realizado com observância das seguintes etapas:

- a) Análise dos documentos exigidos e constantes do Anexo I, do presente edital (eliminatória).
- b) Prova escrita objetiva e/ou dissertativa (eliminatória e classificatória).
- c) Entrevista (classificatória).

5.1.1. Os candidatos habilitados após análise dos documentos discriminados no Anexo I serão convocados para a prova escrita, por meio de divulgação no site da FUNCCAMP (www.funccamp.unicamp.br), ocasião em que será divulgado dia, horário e local da referida prova.

5.2. A prova escrita, de conhecimentos específicos, avaliará os conhecimentos compatíveis com a função a ser preenchida e versará sobre o conteúdo programático constante do Anexo I, deste Edital.

5.2.1. A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e somente será considerado habilitado para a próxima etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

5.2.2. Os candidatos que obtiverem aprovação na prova escrita serão notificados por meio do site da FUNCCAMP (www.funccamp.unicamp.br), da data, horário e local da realização da entrevista.

5.3. A entrevista terá caráter classificatório e sua avaliação obedecerá à escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.4. A classificação final do candidato será obtida pelos pesos atribuídos a cada etapa, observando o seguinte critério:

- a) Nota 1: Prova escrita com peso = 8.
- b) Nota 2: Entrevista com peso = 2.

5.5. A classificação final dos candidatos habilitados será divulgada nos quadros de aviso e no site da FUNCCAMP (www.funccamp.unicamp.br).

5.6. O processo seletivo será homologado pelo Diretor Executivo da FUNCCAMP.

5.7. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

5.8. Em caso de empate na classificação, terá preferência, sucessivamente, para a contratação, o candidato que:

5.8.1. Obter maior nota na prova escrita.

5.8.2. Obter maior nota na entrevista.

5.8.3. Tiver maior idade.

6 - Da Convocação e Contratação:

6.1. A convocação obedecerá rigorosa ordem de classificação dos candidatos e será realizada através de envio de telegrama.

6.2. São condições para a contratação:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72 e do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal.

b) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade.

c) Estar quite com as obrigações eleitorais e em pleno gozo dos direitos políticos.

d) Estar em dia com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino.

e) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.

f) Não ser ex-empregado da Fundação, cujo desligamento tenha ocorrido por iniciativa desta em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados retroativamente à data da convocação.

g) Não figurar no quadro de servidores ativos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP.

h) Possuir os requisitos estabelecidos no anexo I, do presente Edital.

6.2.1. Apresentar documentação completa na data, horário e local a serem indicados pela FUNCAMP, conforme relação a ser informada ao candidato por ocasião da convocação.

6.2.2. Apenas será encaminhado para contratação o candidato aprovado no Exame Médico Admissional que será realizado pela FUNCAMP ou, se necessário, por entidades credenciadas.

6.2.3. O candidato que, injustificadamente, deixar de comparecer ao Exame Médico Admissional, no local, data e horário previstos será considerado desistente do processo seletivo.

6.2.4. As decisões do serviço médico da FUNCAMP são de caráter eliminatório para efeito de contratação.

6.3. Caso o candidato esteja exercendo cargo, função ou emprego em órgão público,

sua contratação dependerá da entrega de Termo de Anuência do Ente Público a que estiver vinculado.

6.4. O candidato que, no prazo de até 03 (três) dias úteis, não atender à convocação de que trata o item 6.1, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do processo seletivo.

6.5. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo, os candidatos classificados poderão ser convidados a assumir vagas por prazo determinado que eventualmente surgirem, sem qualquer prejuízo em relação à ordem de classificação e convocação referentes ao presente edital.

7 - Das Disposições Gerais:

7.1. A reserva de vagas para pessoas com deficiência será calculada de acordo com o número total de pessoas a serem contratadas para a Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP.

7.2. A aprovação e convocação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o direito à contratação, mas apenas sua expectativa, segundo a ordem de classificação.

7.3. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.

7.3.1. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um(a) fiscal.

7.3.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

7.4. Caberá recurso administrativo ao Diretor Executivo da FUNCAMP, no prazo de dois (02) dias úteis, a contar da data da divulgação dos resultados do processo seletivo.

7.4.1. O recurso deverá ser protocolado no horário das 09h00 às 12h00, e das 14h00 às 16h00, no Departamento de Recursos Humanos da FUNCAMP, situado a Av. Érico Veríssimo, nº 1251, Campus Unicamp, na cidade de Campinas/SP ou no Setor de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas - HC, situado a Rua Vital Brasil, 255 - 1º andar - Campus Unicamp - Barão Geraldo - na cidade de Campinas - SP..

7.4.2. Não será admitido recurso apresentado de forma verbal, por meio de fax símile ou e-mail.

7.4.3. O recurso será remetido ao Diretor Executivo da FUNCAMP por intermédio da

Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal que, no prazo de três (03) dias úteis, o encaminhará, com as devidas informações e documentos necessários à apreciação do mesmo.

7.4.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o Diretor Executivo da FUNCAMP julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

7.4.5. Recebido o recurso, cabe ao Diretor Executivo da FUNCAMP o prazo de 5 (cinco) dias úteis para proferir a decisão final.

7.5. Não serão admitidos pedidos de revisão de provas.

7.6. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do processo seletivo realizado, poderá ser efetuado novo processo seletivo, referente a ocupações diversas ou para a mesma função aqui selecionada, caso o número de candidatos selecionados seja insuficiente.

7.7. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora estabelecida, munidos de documento de identidade, lápis, borracha e caneta azul ou preta.

7.8. Em nenhuma hipótese será admitido na sala ou local das provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

7.9. O não comparecimento a qualquer etapa implicará na exclusão automática do candidato no processo seletivo.

7.10. Somente será admitido às provas o candidato que exhibir, no ato, documento de identidade legalmente válido.

7.11. Durante a realização das provas não serão permitidas consultas de qualquer espécie nem o uso de máquina calculadora, BIP de mensagens, telefone celular, ou qualquer outro meio eletrônico ou não de comunicação, exceto quando mencionado no Anexo I. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá desligá-lo e seguir as orientações fornecidas pelo fiscal da sala quanto a forma e local a ser guardado.

7.12. Será excluído do processo seletivo o candidato que, durante a realização da prova, adotar conduta incompatível em relação aos fiscais examinadores e seus auxiliares, ou for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, utilizando livro, notas, impressos ou equipamentos não permitidos.

7.13. É obrigação do candidato zelar pela fidelidade das informações prestadas, bem como pela atualização de dados relativos à endereço e telefone.

7.14. Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos deste processo seletivo, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamento, transporte, dentre outras.

O Edital em inteiro teor contendo todas as regras para o presente processo seletivo estará disponível nos quadros de avisos e no site da FUNCCAMP (www.funccamp.unicamp.br).

Campinas, 11 de janeiro de 2019.

Ana Lucia de Souza Cruz
Gerente de Recursos Humanos

(Original Assinado)

ANEXO I DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 8/2019

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP admite:

Função: NUTRICIONISTA

Número de vagas: 1 (uma)

Carga horária: de 150 horas mensais

Salário: referente às 150 horas mensais será de R\$ 3.288,01 (três mil, duzentos e oitenta e oito reais e um centavos) mensais

Descrição das principais atividades:

- Administrar recursos humanos;
- Elaborar cardápio de dietas gerais e terapêuticas;
- Elaborar pedido de insumos;
- Estabelecer plano de cuidados nutricionais;
- Prestar assistência nutricional à pacientes de acordo com protocolo;
- Realizar cálculo das necessidades nutricionais;
- Realizar diagnóstico dietético-nutricional;
- Realizar orientação nutricional à familiares e cuidadores na alta do paciente;
- Realizar prescrição dietética;
- Realizar triagem e avaliação nutricional;
- Supervisionar as copas das enfermarias;
- Supervisionar e orientar a montagem de dietas para pacientes;
- Supervisionar e orientar copeiros na distribuição de refeições (dieta oral e enteral) para pacientes.

Requisitos exigidos para a função a serem apresentados no ato da inscrição:

- Currículo atualizado com endereço e telefone
- Cópia do documento de identidade e CPF ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação
- Cópia do comprovante de registro no conselho de classe - CRN - Conselho Regional de Nutrição, como Nutricionista
- Cópia do comprovante de conclusão do ensino superior em Nutrição
- Experiência mínima de 06 (seis) meses na função de Nutricionista em área hospitalar, que deverá ser comprovada através de cópia da carteira de trabalho onde consta o registro ou declaração emitida pela empresa em papel timbrado ou Curso de Aprimoramento e/ou Residência Profissional em nutrição na área hospitalar concluído, que deverá ser comprovado através de declaração ou certificado. Observação: Não serão aceitas declarações de estágio como comprovação de experiência profissional

Requisitos para confirmação da inscrição:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais) dentro do prazo de vencimento do boleto.

Documentos a serem apresentados no ato da admissão/contratação:

- Cópia do comprovante de registro, válido, no respectivo conselho de classe, CRN - Conselho Regional de Nutrição, como Nutricionista.

A não apresentação dos documentos mencionados no ato da admissão será motivo da sua desclassificação do processo seletivo.

Programa da prova:

- Dietoterapia por patologia;
- Elaboração de cardápios gerais e terapêuticos;
- Etapas do cuidado nutricional em crianças, adultos e idosos;
- Gestão de unidades de nutrição e dietéticas;
- Legislação vigente da área de nutrição.

Bibliografia:

-AMB - Associação Médica Brasileira e CFM - Conselho Federal de Medicina. Projeto Diretrizes Vol. IX - Terapia Nutricional no Paciente Grave. AMB e CFM, 2011. Disponível em:

<https://diretrizes.amb.org.br/_BibliotecaAntiga/terapia_nutricional_no_paciente_grave.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-CUPPARI, L. Guias de Medicina Ambulatorial e Hospitalar - Nutrição - Nutrição Clínica No Adulto. 3ª Edição. Barueri - SP: Editora MANOLE, 2014.

-DOMENE, S. M. A. Técnica Dietética - Teoria e Aplicações. 2ª Edição. São Paulo – SP: Guanabara Koogan, 2018.

-MAHAN, L.K.; RAIMOND, J. L. Krause: Alimentos, Nutrição e Dietoterapia. 14ª Edição. Rio de Janeiro – RJ: Editora Elsevier, 2018.

-Manual Orientativo – Sistematização do Cuidado de Nutrição. Associação Brasileira de Nutrição, 2014.

Disponível em:

<<http://www.asbran.org.br/arquivos/PRONUTRI-SICNUT-VD.pdf>>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-MEZOMO, I. F. B. A administração de serviços de alimentação – Planejamento e Administração. 6ª edição. Barueri -SP: Editora MANOLE, 2015.

-SBC – Sociedade Brasileira de Cardiologia. Atualização da diretriz brasileira de dislipidemias e prevenção da aterosclerose – 2017. Departamento de Aterosclerose da Sociedade Brasileira de Cardiologia (SBC-DA), Sociedade Brasileira de Diabetes (SBD), Sociedade Brasileira de Endocrinologia e Metabologia (SBEM), 2017.

Disponível em:

<http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2017/02_DIRETRIZ_DE_DISLIPIDEMIA_S.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-SBC – Sociedade Brasileira de Cardiologia. 7ª Diretriz brasileira de hipertensão arterial – 2016. Sociedade Brasileira de Cardiologia (SBC), Sociedade Brasileira de Hipertensão (SBH), Sociedade Brasileira de Nefrologia (SBN), 2016.

Disponível em:

<http://publicacoes.cardiol.br/2014/diretrizes/2016/05_HIPERTENSAO_ARTERIAL.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-SBD – Sociedade Brasileira de Diabetes. Diretrizes 2017-2018. SBD, 2017.

Disponível em:

<<https://www.diabetes.org.br/profissionais/images/2017/diretrizes/diretrizes-sbd-2017->

2018.pdf>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-SBD - Departamento de Nutrição da Sociedade Brasileira de Diabetes. Manual de contagem de carboidratos para pessoas com diabetes. SBD, 2016.

Disponível em:

<<https://www.diabetes.org.br/publico/images/manual-de-contagem-de-carboidrato2016.pdf>>. Acesso em: 10 jan. 2019.

-SBP - Sociedade Brasileira de Pediatria. Avaliação nutricional criança e do adolescente: Manual de orientação. Rio de Janeiro – RJ: SBP, 2009. Disponível em:

<http://www.sbp.com.br/fileadmin/user_upload/2015/02/manual-aval-nutr2009.pdf> . Acesso em: 10 jan. 2019.

-SILVA, S. M. C.; MARTINEZ, S. Cardápio: guia prático para a elaboração. 3ª edição. São Paulo – SP: Editora Roca. 2014.

-WAITZBERG DL. Nutrição Oral, Enteral e Parenteral na Prática Clínica. 5ª edição. São Paulo - SP: Editora Atheneu. 2017.