



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020

*Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal por prazo determinado para atender necessidade temporária, de excepcional interesse público para o cargo de Enfermeiro e dá outras providências.*

### EDITAL 001/2020

De ordem do Exm.º Senhor **Patrik Magari**, Prefeito Municipal de Cerro Azul/PR, através da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados, a abertura do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para contratação temporária**, a Prefeitura Municipal de Cerro Azul, destinado a seleção de pessoal, o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e pelas demais disposições legais vigentes, considerando:

- I. A urgência e a necessidade de contratar profissionais temporários para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.
- II. A necessidade de assegurar os serviços essenciais à população com qualidade e pronto atendimento.

Resolve:

#### **TORNAR PÚBLICO**

O presente Edital estabelece instruções especiais destinadas à realização de Processo Seletivo Público Simplificado, para a seguinte função: **Enfermeiro**.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

- 1.1** O Processo Seletivo Público Simplificado, de que trata este Edital, é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuarem na Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul – PR, exclusivamente para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, suprimindo as vagas existentes em todo o território do Município de Cerro Azul.
  - 1.2** As vagas serão disponibilizadas para contratação nos termos deste Edital, depois de esgotadas todas as demais formas de suprimento com servidores efetivos, adotada pela Secretaria Municipal de Saúde, definidas em legislação específica.
  - 1.3** Este Processo Seletivo Público Simplificado consistirá em **Prova de Títulos**.
  - 1.4** As contratações deste edital serão realizadas através de Contrato de Regime Especial, com
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo33,12)

fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal.

- 1.5 O contrato terá prazo de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, ou interrompido conforme a necessidade do município.
- 1.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos pertinentes a este Processo Seletivo Público Simplificado, conforme as normas estabelecidas neste edital, obrigando-se a atender aos prazo e condições aqui estabelecidos, bem como aqueles que forem publicados durante a execução deste processo seletivo.
- 1.7 Os candidatos classificados fora do número de vagas previstas neste edital, comporão cadastro reserva, podendo ser convocado conforme a necessidades e interesse público da Prefeitura Municipal de Cerro Azul - PR.
- 1.8 A inclusão no Cadastro Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando reservado à Prefeitura Municipal de Cerro Azul, através da Secretaria Municipal de Saúde o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades dos estabelecimentos, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital, conforme item 1.5.
- 1.9 Este Processo Seletivo Público obedecerá ao seguinte calendário de eventos:

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES |  |                         |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Nº                       | Evento   | Data                    |
| 01                       | Publicação oficial do extrato do edital                                | 31/01/2020              |
| 02                       | Início e término das inscrições  | 03/02/2020 a 07/02/2019 |
| 03                       | Homologação das inscrições e divulgação preliminar de classificação    | 10/02/2020              |
| 04                       | Recurso quanto à homologação das inscrições e classificação preliminar | 11/02/2020              |
| 08                       | Divulgação do recurso do edital preliminar de classificação            | 12/02/2020              |
| 09                       | Divulgação do Edital de Homologação de classificação final             | 13/02/2020              |

## 2. TABELA DE CARGOS

O Teste Seletivo Público destina-se ao provimento de vagas no cargo descrito no quadro abaixo:

| Nomenclatura | Carga Horária | Vagas | Cadastro Reserva | Vencimentos  | Requisitos Mínimos / Qualificação Profissional   |
|--------------|---------------|-------|------------------|--------------|--|
| Enfermeiro   | 40 horas      | 03    | 01               | R\$ 3.492,49 | Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro regular no Conselho Regional da Categoria (COREN). |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

Observação: Além da remuneração será concedido aos contratados o seguinte benefício:

- a) Insalubridade.

### 3. DA DIVULGAÇÃO

---

- 3.1 A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e as divulgações referentes às etapas deste Teste Seletivo Público dar-se-ão através de afixação no painel de publicações do Município, site oficial da Prefeitura municipal de Cerro Azul/PR <http://www.cerroazul.pr.gov.br/> e **Diário Oficial dos Municípios**.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

---

- 4.1 **PERÍODO DE INSCRIÇÕES:** As inscrições ocorreram no período de **03 de Fevereiro de 2020 a 07 de Fevereiro de 2020** das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00 horas, no Departamento de Recurso Humanos, sito a Rua Barão de Cerro Azul, 63, Cerro Azul – Paraná (Anexo a Prefeitura), número (41) 3662-1222.
- 4.2 Não haverá cobrança da taxa de inscrição.
- 4.3 A inscrição do presente Processo Seletivo Público Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 4.4 Ao se inscrever o candidato deverá preencher e assinar todos os itens da ficha de inscrição. O candidato que deixar de preencher estes requisitos terá sua inscrição indeferida.
- 4.5 O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.
- 4.6 Ao inscrever-se no Teste Seletivo Público, é recomendado ao candidato observar atentamente as informações prestadas e a entrega dos títulos.
- 4.7 As informações prestadas no formulário de inscrição (Anexo II) serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.8 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração, entrega de títulos e documentos posterior.
- 4.9 **DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:** Para inscrever-se, o candidato ou pessoa constituída através de procuração deverá apresentar-se no período, local e horário estabelecidos no item 4.1, munido dos seguintes documentos:
  - a) Ficha de Inscrição Preenchida (Anexo II)
  - b) Comprovante de Identidade – (RG) original e cópia (não será aceito protocolo deste documento);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Comprovante de residência;
- e) Comprovação de títulos (original e cópias).

**4.9.1** São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, com a foto).

**4.9.2** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

**4.10 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO** - Para a efetivação da inscrição será adotado o seguinte procedimento:

- a) Os documentos a que se refere o item (4.9), deverão ser entregues pelo candidato ou pessoa constituída através de procuração no período de 03 de Fevereiro de 2020 a 07 de Fevereiro de 2020 das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00 horas, no Departamento de Recurso Humanos, sito a Rua Barão de Cerro Azul, 63, Cerro Azul – Paraná (Anexo a Prefeitura);
- b) Os documentos serão conferidos na presença do candidato e colocados em envelope lacrado e encaminhado à Comissão Especial de Seleção de Pessoal, para pontuação e classificação;
- c) Será entregue para o candidato o comprovante de inscrição, o qual passará a ser a comprovação de que o mesmo efetivou sua inscrição.

**ATENÇÃO** - O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar os requisitos exigidos para o cargo. A não apresentação dos comprovantes exigidos implicará no não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

**4.11** As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos mínimos, serão de total responsabilidade do candidato.

## **5. DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

---

**5.1** As pessoas portadoras de deficiência têm assegurado o direito de se inscreverem no em Teste Seletivo Público, reservando-se para estes candidatos 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas conforme Decreto 9508/2018, desconsideradas as frações inferiores a 0,5 (meio) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a tal valor.

**5.2** Não haverá vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência por se tratar de um Processo Seletivo Simplificado com numero de vagas inferior a previsão legal para tal.

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

## 6. DOS REQUISITOS

---

- 6.1.1** Para inscrever-se no Teste Seletivo Público, previsto neste Edital, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:
- 6.1.2** Ser brasileiro de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988;
- 6.1.3** Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos;
- 6.1.4** Ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em Lei;
- 6.1.5** Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 6.1.6** Possuir os requisitos mínimos de escolaridade, apresentados no item 2 de tabela de cargos.
- 6.1.7** Conselho de Classe Ativo.

## 7. DAS ETAPAS DO TESTE SELETIVO PÚBLICO

---

### 7.1 PROVA DE TÍTULO

- 7.1.1** O processo Seletivo Simplificado terá apenas uma fase de avaliação curricular de caráter classificatório e eliminatório.
- 7.1.2** Os Títulos que comprovam os requisitos para investidura, deverão ser apresentados ao Departamento de Recursos Humanos no ato da efetivação da inscrição, **no período de inscrição de 03 de Fevereiro de 2020 a 07 de Fevereiro de 2020** das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:00 horas.

### 7.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

- 7.2.1 Análise de Histórico Escolar** – A pontuação atribuída à Escolaridade consta na Tabela de Avaliação de Títulos, no anexo I deste edital.
- 7.2.2 Aperfeiçoamento Profissional** – A pontuação atribuída a Aperfeiçoamento Profissional consta na Tabela de Avaliação de Títulos, no anexo I deste Edital;
- 7.2.3 Atualização Profissional** – A pontuação atribuída a Aperfeiçoamento Profissional consta na Tabela de Avaliação de Títulos, no anexo I deste Edital;
- 7.2.4 Experiência Profissional:**
- a)** Será pontuado somente o tempo de serviço dos 10 (dez) últimos anos, dentro do período de 01/01/2010 a 31/01/2020, no cargo pretendido pelo candidato.
- b)** O tempo de serviço na Rede Pública Municipal, Federal, Estadual e Setor Privado deverão ser comprovados conforme Tabela de Avaliação de Títulos, anexo I.
- c)** O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não deve ser informado.
- d)** A fração igual ou superior a 6 (seis) meses é convertida em um ano completo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

- e) Quando utilizada, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) deve ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e das páginas do Contrato de Trabalho.
- f) Cargos Comissionados serão aceitos e poderão ser informados desde que conste o cargo de enfermeiro(a) ao qual desenvolvia suas funções.
- g) Os Títulos informados deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes e serem comprovados por meio de documentação original, ou cópia autenticada, no ato da Inscrição.

## 8. DISPOSIÇÃO DA NOTA FINAL

---

8.1A nota final do candidato será composta pela nota da prova de título conforme pontuação descrita no quadro do **Anexo 1**.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E DIVULGAÇÃO

---

9.1A **Classificação Provisória** dos candidatos será **divulgada no dia 10/02/2020**, em Edital específico, disponível na Sede da Prefeitura Municipal no Mural de recados, bem como no endereço eletrônico do Município [www.cerroazul.pr.gov.br](http://www.cerroazul.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios.

9.2A Classificação dos candidatos se dará de acordo com a maior pontuação de acordo com o cargo.

9.3Nos casos em que haja igualdade de pontuação, o desempate seguirá os seguintes critérios na ordem a seguir:

- a) A vaga será do candidato com Maior idade (dia, mês e ano);
- b) Maior nota no critério análise de histórico escolar;
- c) Maior nota no critério aperfeiçoamento profissional;
- d) Maior nota no critério atualização profissional;
- e) Maior nota no critério experiência profissional.

9.4A **Classificação Final** dos candidatos será divulgada no dia **13/02/2020**, em Edital específico disponível via internet, no endereço eletrônico do Município [www.cerroazul.pr.gov.br](http://www.cerroazul.pr.gov.br), no Diário Oficial do Município e no Mural do prédio da Prefeitura Municipal.

9.5Os candidatos classificados após o número de vagas ofertado serão classificados como reservas de vagas.

## 10. DOS RECURSOS

---

Todos os recursos serão liminarmente indeferidos se forem interpostos fora dos prazos previstos.

10.1 DAS INSCRIÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

**10.1.1** Caberá ao candidato, **recurso** quanto ao indeferimento da inscrição, **na data de 11/02/2020** no período das 08:00 às 11:00 e 13:00 as 16:00 horas, o qual deverá ser interposto mediante formulário próprio (anexo III), devidamente fundamentado e obrigatoriamente assinado pelo candidato, protocolizado no protocolo geral do Município, encaminhado à Comissão Especial do Teste Seletivo, que o julgará até o dia 12/02/2020.

**10.1.2** Interposto o recurso e não julgado no prazo previsto o candidato poderá, se for o caso, participar condicionalmente das provas que se realizarem até a decisão, permanecendo no Teste Seletivo Público se o apelo for provido e dele sendo eliminado se indeferido.

**10.2** DO RESULTADO PREMILINAR:

**10.2.1** Caberá ao candidato, **recurso** quanto ao resultado preliminar, **na data de 11/02/2020**, no período das 08:00 às 11:00 e 13:00 as 16:00 horas, o qual deverá ser interposto mediante formulário próprio (anexo III), devidamente fundamentado e obrigatoriamente assinado pelo candidato, protocolizado no protocolo geral do Município, encaminhado à Comissão Especial do Teste Seletivo Público.

**10.2.2** A Comissão Especial do Teste Seletivo Público, após análise dos pedidos, decidirá sobre sua aceitação e publicará, quando couber, o resultado do pedido através de Edital.

**11. DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

---

**11.1** O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

**11.2** O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à Secretaria Municipal de Administração de Cerro Azul - Estado do Paraná.

**11.3** O candidato convocado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de publicação do Edital de Convocação para tomar posse. Não ocorrendo a apresentação e a respectiva posse, o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

**11.4** Caso o candidato não deseje assumir de imediato a posse, deverá assinar termo de desistência, possibilitando à Prefeitura Municipal convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

**11.5** O Teste Seletivo Público terá validade por 06 (seis) meses a partir da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogável por mais 06 (seis) meses a critério da Secretaria Municipal de Administração.

**11.6** O candidato poderá ser desligado do cargo antes do vencimento do Teste Seletivo Público de acordo com interesse e necessidade da administração bem como de acordo com o seu desempenho profissional;

**11.7** A posse no cargo, somente será deferida, mediante comprovação dos seguintes

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

requisitos:

- a)** Ser brasileiro de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988;
- b)** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- c)** CPF - Cadastro de Pessoa Física;
- d)** Comprovante de Endereço;
- e)** Carteira de Identidade - RG;
- f)** Título de Eleitor;
- g)** Comprovante de quitação eleitoral;
- h)** Regularidade com o serviço militar (homens);
- i)** Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j)** Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- k)** Documento Escolar comprovando a escolaridade;
- l)** Certidão de antecedentes criminais;
- m)** Declaração de não Acúmulo de Cargos;
- n)** No caso de portadores de necessidades especiais, compatibilidade da deficiência atestada, com o cargo de opção do candidato, comprovada através de Junta Médica Oficial do Município, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo.
- o)** Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Junta Médica do Município ou por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física.

**11.8** Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, a posse no cargo só lhes será deferida no caso de exibirem:

- a)** A documentação comprobatória das condições previstas no item 11.7, deste Edital acompanhada de fotocópia.
- b)** Atestado de boa saúde física e mental a ser fornecido, por Junta Médica do Município ou por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física.
- c)** A declaração negativa de acumulação de cargo público.

**11.9** A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Teste Seletivo Público.

**11.10** Os candidatos aprovados serão admitidos por contrato de trabalho por tempo determinado, com direitos, vantagens e obrigações especificadas na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

**12. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO**

---

**12.1 SÃO ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ENFERMEIRO:**

Sumário da Função: Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

Descrição da Função: Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde; elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social dos pacientes; executa tarefas complementares ao tratamento médico especializado, em casos de cateterismos cardíacos, transplante de órgãos, hemodiálise e outros, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos; faz curativos, imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as consequências dessas situações; adapta o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento; presta cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver; procede à eliminação, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes geriátricos, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos, para auxiliá-los no processo de adaptação e reabilitação; faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades elaborando escalas de serviço e atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

---

serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas, projetos e desenvolver pesquisas; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação, para evitar acidentes; registra as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

- 14.1** A coordenação do Teste Seletivo Público ficará sob a responsabilidade da Comissão Especial de Seleção de Pessoal, designada pelo Decreto nº 17/2020, de 17 de janeiro de 2020.
- 14.2** A habilitação no Teste Seletivo Público não assegura ao candidato a posse imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada às disposições pertinentes, sobretudo à necessidade e às possibilidades da administração.
- 14.3** A inexatidão das informações falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Teste Seletivo Público, anulando todos os atos decorrentes da inscrição.
- 14.4** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Teste Seletivo Público, constituída pelo Prefeito Municipal através de Decreto, juntamente com a Secretaria de Administração.

Prefeitura Municipal de Cerro Azul, 31 de Janeiro de 2020.

Patrik Magari  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 001/2020

ANEXO I

TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

| Análise de histórico escolar  |   |                                      |                   |             |             |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
|   | Título  | Valor                                | Nº de títulos     | Teto        | Nota        |
| 1a  | Graduação em Enfermagem e Inscrição no COREN/PR                         | (Média final do histórico escolar)/2 |                   | 5,0         |             |
|   |   |                                      | <b>Subtotal 1</b> | 5,0         |             |
| Aperfeiçoamento profissional  |   |                                      |                   |             |             |
|   | Título  | Valor                                | Nº de títulos     | Teto        | Nota        |
| 2a  | Pós-Graduação <i>Strictu Sensu</i> (Doutorado)                          | 0,5                                  |                   | 0,5         |             |
| 2b  | Pós-Graduação <i>Strictu Sensu</i> (Mestrado)                           | 0,4                                  |                   | 0,4         |             |
| 2c  | Curso de Especialização <i>Lattu Sensu</i> na área de Saúde             | 0,3                                  |                   | 0,6         |             |
| 2d  | Curso de aperfeiçoamento profissional (mín. 200 horas)                  | 0,3                                  |                   | 0,6         |             |
| 2e  | Curso de aperfeiçoamento profissional (mín. 100 hrs e menos de 200 hrs) | 0,2                                  |                   | 0,4         |             |
|   |   |                                      | <b>Subtotal 2</b> | 1,5         |             |
| Atualização profissional  |   |                                      |                   |             |             |
|   | Título  | Valor                                | Nº de títulos     | Teto        | Nota        |
| 3a  | Curso de atualização (máximo 20 horas)                                  | 0,1                                  |                   | 1,0         |             |
| 3b  | Curso de atualização (mais de 20 horas e menos 100 horas)               | 0,1                                  |                   | 1,0         |             |
| 3c  | Autoria e/ou co-autoria de artigo publicado na área de Saúde            | 0,25                                 |                   | 0,5         |             |
| 3d  | Participação em congressos / simpósios na área de Saúde                 | 0,1                                  |                   | 0,5         |             |
|   |   |                                      | <b>Subtotal 3</b> | 1,5         |             |
| Experiência profissional  |   |                                      |                   |             |             |
|   | Título  | Valor                                | Nº de títulos     | Teto        | Nota        |
| 4a  | Tempo de exercício da Profissão de enfermagem                           | 0,2 por ano                          |                   | 2,0         |             |
| 4b  | Estágio <b>extracurricular</b> na área da saúde                         | 0,2 por estágio                      |                   | 1,0         |             |
| 4c  | Experiência em Coordenação/ Gestão em Saúde                             | 0,25 por vínculo                     |                   | 0,5         |             |
|   |   |                                      | <b>Subtotal 4</b> | 2,0         |             |
|   |   |                                      |                   | <b>Teto</b> | <b>Nota</b> |
| <b>NOTA TOTAL (SUBTOTAL 1+ SUBTOTAL 2+ SUBTOTAL 3 + SUBTOTAL 4)</b> |   |                                      |                   | <b>10,0</b> |             |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 001/2020**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nº da Inscrição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ DN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo Pretendido: \_\_\_\_\_

**Documentos Entregues**

( ) Comprovante de Identidade RG

( ) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

( ) Comprovante de Residência;

**Titulação apresentadas**

Marcar com (x) nos documentos apresentados

( ) Comprovante de análise de histórico escolar

nº doc. Entregues: \_\_\_\_\_

( ) Aperfeiçoamento profissional na área que está concorrendo ao cargo

nº doc. Entregues: \_\_\_\_\_

( ) Atualização profissional na área que está concorrendo ao cargo

nº doc. Entregues: \_\_\_\_\_

( ) Comprovação de experiência profissional na área que está concorrendo ao cargo

nº doc. Entregues: \_\_\_\_\_

Declaro que as informações acima prestadas são de minha total responsabilidade.

Certificando-se a relação dos documentos entregues.

Cerro Azul, em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Recebimento

.....Recorte aqui

**Comprovante de Inscrição: Processo Seletivo Público Simplificado 001/2020**

Cerro Azul, em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº da Inscrição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ DN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Recebimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL  
ESTADO DO PARANÁ  
GABINETE DO PREFEITO

"Feliz é a Nação cujo DEUS é o Senhor..." (Salmo 33,12)

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO 001/2020**

**ANEXO III**

**FICHA DE RECURSO**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ DN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cargo Pretendido:

**RECURSO QUANTO A CLASSIFICAÇÃO PROVISSÓRIA**

**Justificativa do Candidato / Razões do Recurso**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obs: Preencher em letra de forma ou digitalizado entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Cerro Azul, em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pelo Recebimento