



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

EDITAL Nº 067/2020 – AMS/SMRH

ABERTURA DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE **AUXILIARES DE ENFERMAGEM, MÉDICOS CLÍNICO GERAL PLANTONISTA E MÉDICOS PEDIATRA PLANTONISTA**, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 12.919, DE 27 DE SETEMBRO DE 2019.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para a participação no Teste Seletivo Simplificado, destinado a contratação, por prazo determinado, de **AUXILIARES DE ENFERMAGEM, MÉDICOS CLÍNICO GERAL PLANTONISTA E MÉDICOS PEDIATRA PLANTONISTA**, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, como medida imprescindível ao **enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19) no Município de Londrina**, com fundamento nos incisos I e II, do artigo 2º, da Lei Municipal nº 12.919, de 27 de setembro de 2019, que regulamenta a premissa contida no artigo nº 37, IX, da Constituição Federal, e artigo 57, X, da Lei Orgânica do Município de Londrina.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Teste Seletivo Simplificado será executado sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora designada pela Portaria nº 722, de 5 de maio de 2020, subordinada e acompanhada pela Autarquia Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Londrina.
- 1.2. Este edital e os demais editais e avisos pertinentes ao Teste Seletivo Simplificado serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, na aba **Concursos Públicos (Autarquia Municipal de Saúde/Testes Seletivos)**, bem como seus atos oficiais publicados no Jornal Oficial do Município.
- 1.3. Será admitida a impugnação deste edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da sua publicação, ou seja, dias 13 e 14 de maio de 2020, por meio de requerimento próprio, exclusivamente enviado para o e-mail testeseletivo.covid19@londrina.pr.gov.br, contendo a justificativa e embasamento que sustentem o pedido de impugnação.
- 1.4. O Teste Seletivo consistirá unicamente em **Avaliação de Títulos, escolares e profissionais**, de caráter classificatório e eliminatório, conforme critérios de comprovação e de avaliação dispostos no **Anexo I**, parte integrante deste Edital.
- 1.5. Excetuadas as pessoas que integram as situações dispostas no **subitem 1.5.1**, todos os interessados poderão participar do Teste Seletivo, ficando sua aprovação condicionada aos critérios de avaliação constantes neste Edital, bem como do disposto no **Anexo I**, sendo ainda



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

sua eventual contratação condicionada à comprovação dos requisitos específicos para o exercício da função conforme especificado no **subitem 1.6** deste Edital.

1.5.1. A contratação pretendida por este Edital, diante a especificidade da atuação na assistência em saúde para enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19), **excluirá os profissionais pertencentes ao grupo de risco:** I – com sessenta anos ou mais e com doenças crônicas (hipertensão, diabetes, doenças cardíacas, doenças autoimunes, pessoas em tratamento com imunossuppressores, asma, bronquite, DPOC); II – imunossuprimidos; III- gestantes e lactantes.

1.6. A contratação está condicionada à comprovação pelo candidato aprovado, e eventualmente convocado para aceite de vaga, dos requisitos especificados no quadro abaixo e daqueles enumerados no **subitem 9.7** deste Edital.

REQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES

| FUNÇÃO | Nº DE VAGAS* | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO** | REQUISITOS ESPECÍFICOS | TAXA DE INSCRIÇÃO |
|----------------------------------|----------------------------|--|---|---|-------------------|
| AUXILIAR DE ENFERMAGEM | Ampla Concorrência: 170 | 30 horas semanais | Salário Básico: R\$ 1.692,53 | - Ensino Médio Completo (2º grau) - Curso de Auxiliar em Enfermagem - Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem - COREN | R\$ 37,00 |
| | Afro-brasileiro: 20 | | Complemento Salarial: R\$ 154,46 | | |
| | Pessoa com Deficiência: 10 | | Assiduidade: R\$ 96,84 Auxílio Alimentação: R\$ 441,41 TOTAL: R\$ 2.385,24 | | |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA | Ampla Concorrência: 17 | 96 horas mensais | Salário Básico: R\$ 9.451,54 | - Curso Superior Completo em Medicina - Inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM | R\$ 190,00 |
| | Afro-brasileiro: 2 | em regime de plantão de doze e/ou seis horas diárias | Complemento Salarial: R\$ 154,46 | | |
| | Pessoa com Deficiência: 1 | | Assiduidade: R\$ 96,84 Auxílio Alimentação: R\$ 189,17 TOTAL: R\$ 9.892,01 | | |
| MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA | Ampla Concorrência: 8 | 96 horas mensais | Salário Básico: R\$ 9.451,54 | - Curso Superior Completo em Medicina - Residência e/ou Especialização em Pediatria e/ou Título de Especialista em Pediatria - TEP - Inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM | R\$ 190,00 |
| | Afro-brasileiro: 1 | em regime de plantão de doze e/ou seis horas diárias | Complemento Salarial: R\$ 154,46 | | |
| | Pessoa com Deficiência: 1 | | Assiduidade: R\$ 96,84 Auxílio Alimentação: R\$ 189,17 TOTAL: R\$ 9.892,01 | | |

* Vide Tabela de vagas constante do **Anexo IV**, parte integrante deste Edital.

**Valor composto pela remuneração análoga ao cargo efetivo correspondente – Lei Municipal nº 12.919/2019.

1.7. As descrições da atribuição das funções constam do **Anexo II**, parte integrante deste Edital.

1.8. Para comprovar o requisito específico de escolaridade, o documento oficial de habilitação, Diploma ou Certificado de acordo com cada grau escolar, deverá estar reconhecido e registrado pelo órgão competente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

2. DAS INSCRIÇÕES E DA PARTICIPAÇÃO NO TESTE SELETIVO

- 2.1. As inscrições poderão ser efetuadas a partir das **15h do dia 13 de maio de 2020 até as 15h00min do dia 20 de maio de 2020, SOMENTE VIA INTERNET**, no endereço eletrônico: <http://www.londrina.pr.gov.br>, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato, observado o horário oficial de Brasília/DF. Ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o **boleto bancário** para efetuar o **pagamento da taxa de inscrição**, no valor correspondente para a função inscrita, conforme dispõe o quadro de REQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES, **subitem 1.6** deste edital.
- 2.2. **O pagamento da taxa de inscrição para todas as funções deverá ser efetuado até o dia 21 de maio de 2020.**
- 2.2.1. Caso o candidato não tenha providenciado a emissão do boleto bancário no momento de sua inscrição, poderá fazê-lo **até as 18h do dia 21 de maio de 2020** e efetuar o devido pagamento, para que tenha a sua inscrição efetivada.
- 2.3. Estarão isentos da taxa de inscrição os servidores públicos municipais regidos pela Lei Municipal nº 4.928/1992, conforme dispõe o parágrafo único do seu artigo 283, os desempregados, conforme disposições da Lei Municipal nº 7.292/1997, os inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007, e os eleitores convocados e nomeados pela Justiça Eleitoral de Londrina, Estado do Paraná, que tenham prestado serviço por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não, nos termos da Lei Municipal nº 12.745/2018.
- 2.4. Para obter a isenção que trata o subitem anterior, o candidato deverá realizar sua inscrição via internet, imprimir o boleto bancário, **não efetuar o pagamento, e encaminhar o Formulário constante do Anexo III** deste Edital, devidamente preenchido, **exclusivamente para o e-mail testeseletivo.covid19@londrina.pr.gov.br, assunto ISENÇÃO, no prazo que compreende os dias 13 e 14 de maio de 2020**, considerando para seu devido preenchimento as seguintes opções:
- a) Pela Lei Municipal nº 4.928/1992 (**Servidor Público Municipal Estatutário de Londrina/PR**): Formulário constante do **Anexo III deste Edital** devidamente preenchido, indicando o nome do servidor, matrícula funcional e órgão de lotação.
- b) Pela Lei Municipal nº 7.292, de 23 de dezembro de 1997 (**Desempregados**): Formulário constante do **Anexo III deste Edital** devidamente preenchido, indicando o último contrato de trabalho registrado com o nome da contratante e a data de início e término do respectivo contrato de trabalho.
- c) Pelo Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 (**Cadastro Único**): Formulário constante do **Anexo III deste Edital** devidamente preenchido, indicando o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico do respectivo Município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- d) Pela Lei Municipal nº 12.745 de 27 de agosto de 2018 (**Prestador de Serviço Eleitoral**): Formulário constante do **Anexo III deste Edital** devidamente preenchido, **anexando cópia** do Documento original expedido pela Justiça Eleitoral de Londrina, Estado do Paraná, contendo a qualificação completa do eleitor, a função desempenhada e o turno e a data da eleição que trabalhou em Londrina-Paraná.
- 2.5. Para concessão do benefício, os pedidos serão submetidos a comissão específica que procederá à análise e conferência dos pedidos apresentados pelos candidatos e decidirá se os requerentes da isenção atendem aos requisitos previstos neste Edital, conforme disposições legais. Verificada e comprovada falsidade nas declarações e nos documentos apresentados pelos requerentes do benefício da isenção, ou constatada a ausência de documentos obrigatórios, os candidatos terão seus pedidos indeferidos.
- 2.6. No dia **15 de maio de 2020** será publicado o Edital com a relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>.
- 2.7. O candidato cujo pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento, no prazo de **1 (um) dia útil** contado da data de divulgação do Edital que trata o subitem anterior, ou seja, **dia 18 de maio de 2020**, nos termos do **item 8** deste Edital.
- 2.8. Não poderá o candidato, em sede de recurso, complementar o pedido de isenção por meio da apresentação de informações e/ou documentos que não foram entregues no prazo estabelecido no **subitem 2.4** deste Edital.
- 2.9. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será dado a conhecer, via internet, no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, **no dia 19 de maio de 2020**.
- 2.10. O candidato que obtiver o pedido de isenção indeferido deverá proceder a impressão do boleto bancário e efetuar o pagamento, do **valor correspondente para a função inscrita, até o data limite, dia 21 de maio de 2020**, nos termos do **subitem 2.2** deste Edital.
- 2.11. Antes de finalizar a inscrição, o candidato deverá conferir os dados cadastrados e certificar-se de que estão corretos.
- 2.12. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura do Município de Londrina, o direito de excluir do teste seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.
- 2.13. O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.
- 2.14. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhado em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.
- 2.15. Após o período de inscrição, será publicada Edital contendo a relação das **inscrições efetivadas** ao Teste Seletivo, cuja publicação está prevista para o **dia 22 de maio de 2020**, em Edital a ser publicado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 2.16. O candidato cuja inscrição não tenha sido efetivada poderá apresentar recurso, no prazo de **1 (um) dia útil** contados da data de divulgação do Edital que trata o subitem anterior, nos termos do **item 8** deste Edital.

3. DA RESERVA DE VAGAS PARA AFRO-BRASILEIROS

- 3.1. Ao candidato afro-brasileiro, amparado pela Lei Municipal nº 11.952/2013, é reservado 10% (dez por cento) das vagas, dentro do prazo de validade do Teste Seletivo, para as funções estabelecidas neste Edital, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste edital também as disciplinadas em lei.
- 3.2. O percentual de vagas reservadas aos afro-brasileiros será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, conforme tabela constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 3.3. Considerar-se-á afro-brasileiro aquele que assim se autodeclarar expressamente, no ato da inscrição, identificando-se como de cor de pele preta ou parda, de raça etnia negra, conforme classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e possuir fenótipos que o caracterizem como pertencente ao grupo étnico-racial negro.
- 3.4. O candidato afro-brasileiro participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, conforme previsto no art. 7º da Lei Municipal nº 11.952/2013.
- 3.5. O candidato que se inscrever como afro-brasileiro concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.
- 3.6. Os candidatos inscritos como afro-brasileiros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Teste Seletivo.
- 3.7. Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada a afro-brasileiros, ou no caso de não haver candidatos aprovados, a mesma será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.
- 3.8. Para a inscrição como afro-brasileiro, o candidato deverá observar os procedimentos previstos neste Edital, caso contrário, não concorrerá às vagas desse grupo, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
- 3.9. Nos termos da Lei Municipal nº 11.952/2013, os candidatos inscritos como afro-brasileiros serão submetidos à Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afro-Brasileiros, designada por Decreto municipal, responsável pela emissão de um parecer conclusivo, favorável ou não, à declaração do candidato.
- 3.10. O Edital de convocação dos candidatos, com horário e local para a entrevista de confirmação da autodeclaração como afro-brasileiro, será publicado oportunamente no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, cuja **previsão é que a realização da entrevista ocorra nos dias 30 e 31 de maio de 2020**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 3.11. O Edital com o resultado da entrevista de confirmação está previsto para o **dia 1º de junho de 2020**, sendo publicado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>
- 3.12. O candidato cuja reserva de vaga tenha sido não convalidada pela Comissão poderá apresentar recurso, no prazo de **1 (um) dia útil** contados da data de divulgação do Edital que trata o subitem anterior, nos termos do **item 8** deste Edital.

4. A RESERVA DE VAGAS PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- 4.1. Às pessoas com deficiência, amparadas pela Lei Estadual nº 18.419/2015, pela Lei Municipal nº 4.928/1992 e pela Súmula no 377 do STJ, é reservado o percentual de 5% (cinco por cento), dentro do prazo de validade do Teste Seletivo, das vagas ofertadas por função, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.
- 4.2. O percentual de vagas reservadas à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, conforme tabela constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 4.3. Para inscrição como pessoa com deficiência, o candidato deverá observar, no momento da inscrição, os procedimentos específicos previstos para solicitação da inscrição, caso contrário, não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e não terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital à pessoa com deficiência.
- 4.4. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.
- 4.5. O candidato que se inscrever como pessoa com deficiência concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.
- 4.6. Os candidatos inscritos como pessoa deficiente concorrerão concomitantemente às vagas reservadas aos afro-brasileiros, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Teste Seletivo.
- 4.7. Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada à pessoa com deficiência, ou no caso de não haver candidatos aprovados, essa vaga será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.
- 4.8. O candidato inscrito nas vagas reservadas à pessoa com deficiência **deverá encaminhar, exclusivamente para o e-mail testeseletivo.covid19@londrina.pr.gov.br, até data limite do dia 24 de maio de 2020, cópia do o laudo médico** que ateste a deficiência, contendo as seguintes informações:
- Espécie, origem da deficiência (conforme CID) e descrição detalhada das limitações;
 - constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações;
 - no caso de deficiente auditivo, o laudo médico deverá vir acompanhado do exame de audiometria recente, realizado até seis meses anteriores ao último dia das inscrições;
 - no caso de deficiente visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual, realizado até seis meses anteriores ao último dia das inscrições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 4.9. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comprovar essa condição no prazo estabelecido no **subitem 4.8** perderá o direito às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, passando a integrar apenas o grupo de candidatos que pleiteiam as vagas destinadas à ampla concorrência.
- 4.10. A análise sobre o laudo médico e enquadramento da deficiência nos termos da legislação será considerada apenas para fins de concorrência e classificação no Teste Seletivo, não gerando direito a contratação a função. Detectado o não enquadramento do laudo apresentado pelo candidato com a legislação, o candidato perderá o direito em concorrer pela reserva de vagas, passando a concorrer apenas pela ampla concorrência.
- 4.11. O Edital com o resultado da análise que trata o subitem anterior está previsto para o dia **dia 1º de junho de 2020**, sendo publicado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>.
- 4.12. O candidato cuja reserva de vaga tenha sido não convalidada poderá apresentar recurso, no prazo de **1 (um) dia útil** contados da data de divulgação do Edital que trata o subitem anterior, nos termos do **item 8** deste Edital.
- 4.13. Os candidatos, quando da eventual convocação para contratação, poderão ser submetidos à junta médica especial do Município de Londrina/PR que emitirá parecer sob a compatibilidade da deficiência com as atribuições a função na qual se inscreveu, podendo perder o direito à contratação o candidato que for considerado inapto para o exercício da função.

5. DA COMPROVAÇÃO E DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

- 5.1. Todos os candidatos inscritos, deverão comprovar os **Títulos Escolares e Profissionais**, mediante a apresentação de documentos na forma dos subitens seguintes.
- 5.2. Os Títulos poderão ser entregues em **cópia simples**, não havendo a necessidade de autenticação, sendo que, quando da eventual contratação, a Prefeitura de Londrina poderá solicitar, a qualquer momento, sua reapresentação por meio dos respectivos documentos originais.
- 5.3. Os envelopes contendo os títulos dos candidatos serão recebidos pela Comissão Coordenadora do Teste Seletivo na forma de **DRIVE THRU**, observando os seguintes prazos e requisitos:

| INFORMAÇÕES ACERCA DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS | |
|---|--|
| PERÍODO DE APRESENTAÇÃO: | Dia 24 maio de 2020 , das 8h às 17h (domingo) |
| LOCAL: | AUTÓDROMO INTERNACIONAL DE LONDRINA , localizada na Av. Henrique Mansano, 777 - Jardim dos Alpes I, Londrina-PR – (entrada pela rampa de acesso ao Estádio/Autódromo). |
| FORMA: | Todos os Títulos deverão estar aconicionados em ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO - A4 , devidamente lacrado e identificado (colado/grampeado) com o “ Protocolo Entrega de Títulos ”, conforme modelo disposto no Anexo V deste Edital. |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

| | |
|--------------|------------------|
| COMPETÊNCIA: | Qualquer pessoa. |
|--------------|------------------|

5.4. Excepcionalmente, respeitado estritamente o prazo e os requisitos estabelecidos no subitem anterior, a Comissão Coordenadora disponibilizará, aos candidatos impossibilitados de se apresentarem na forma de Drive Thru, acesso controlado para candidatos pedestres.

5.4.1. Não será admitida a entrega de títulos por nenhum outro meio, prazo ou condição, que não a que consta estabelecida neste Edital, dispostas neste item.

5.5. Os **TÍTULOS ESCOLARES** deverão ser comprovados:

5.5.1. Mediante a apresentação de **cópia simples** dos respectivos títulos, quais sejam: Diplomas ou Certificados de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada no Ministério da Educação e Cultura.

5.5.2. Apenas e exclusivamente para pontuação de Título referente à área Acadêmica, serão aceitos Certificados de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar.

5.5.3. Para comprovar os requisitos específicos da função, à época da contratação, fica condicionado a apresentação dos **Diplomas e/ou Certificados de Conclusão de Curso acompanhado de Histórico Escolar nas vias originais**, conforme **subitem 1.6** deste Edital.

5.6. Os **TÍTULOS PROFISSIONAIS** deverão ser comprovados:

5.6.1. **Se profissional na esfera pública:** Mediante apresentação de **cópia simples** da **Certidão ou Declaração** emitida pelo Órgão legalmente competente, contendo o **timbre** oficial de identificação, **assinada**, ou apta à **validação digital** com o devido código verificador, contendo o devido registro da **função** elencada no **Anexo I** deste Edital e o respectivo tempo de serviço, indicando o **início e término** com o **dia, mês e ano (DD/MM/AAAA)**. Quando o respectivo órgão público registra o contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social /CTPS, deverá ser observada a forma de comprovação do subitem seguinte.

5.6.2. **Se profissional na esfera privada:** Mediante apresentação de **cópia simples** da Carteira de Trabalho e Previdência Social /CTPS, física ou digital, com o devido registro da **função** elencada no **Anexo I** deste Edital, **bem como** das **páginas de identificação pessoal**. Na inexistência de registro em CTPS, anexar Declaração de empregador (**somente Pessoa Jurídica**) assinada e em papel timbrado, com descrição detalhada da **função** elencada no **Anexo I** deste Edital e o respectivo tempo de serviço, indicando o **início e término** com o **dia, mês e ano (DD/MM/AAAA)**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 5.6.3. A data limite para contagem da pontuação do tempo de serviço será a data da publicação deste Edital, qual seja **dia 12 de maio de 2020**.
- 5.6.4. Os tempos de serviços que forem concomitantes, ou seja, atuados em vínculos distintos de trabalho, porém em mesmo período de tempo, serão computados para fins de pontuação uma única vez.
- 5.7. **Os títulos serão analisados, julgados e pontuados conforme critérios e limites de pontuação estabelecidos no Anexo I, parte integrante deste edital.**

6. DAS NOTAS E CLASSIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 6.1. Encerrada a fase de Avaliação dos Títulos, a Comissão Examinadora tornará pública o **Edital das Notas obtidas pelos candidatos na Avaliação**, com a classificação prévia em lista geral, cuja publicação está prevista para o **dia 1º de junho de 2020**, através de Edital que será publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>.
- 6.2. Terá o candidato o prazo de **1 (um) dia útil** contado da data de divulgação do Edital que trata o subitem anterior, para apresentar recurso, nos termos do **item 8** deste Edital.
- 6.3. Decididos os recursos porventura interpostos, e após a Convalidação das Reservas de Vagas (Afro-brasileiros e Pessoa com Deficiência), será publicada a Homologação do Resultado Final do Teste Seletivo, nos termos do **item 9** deste Edital.

7. CRITÉRIO DE DESEMPATE NO RESULTADO FINAL

- 7.1. Havendo igualdade de pontuação, será considerada, para efeito de desempate, a maior idade.
- 7.2. Persistindo o empate, será considerada, para efeito de desempate, a **maior pontuação nos Títulos referentes à área profissional**.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. Poderá o candidato interpor recurso contra o Edital de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, Edital das Inscrições efetivadas, Edital das Notas da Avaliação dos Títulos e Edital de Convalidação das Reservas de Vagas (Afro-brasileiros e Pessoa com Deficiência), o que poderá fazê-lo pelo **período até 1 (um) dia útil contado de sua respectiva publicação**, por meio de requerimento próprio, enviado **exclusivamente** para o e-mail testeseletivo.covid19@londrina.pr.gov.br.
- 8.2. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 8.3. Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto da ficha de inscrição e participação do Teste Seletivo.
- 8.4. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no **subitem 8.1**.
- 8.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.
- 8.6. Recursos cujo teor desrespeite a Comissão Examinadora serão preliminarmente improvidos.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Divulgada as notas e classificação provisória, realizadas as fases de convalidação de reserva de vagas, transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Teste Seletivo será homologado e seu resultado e classificação final publicados no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, cuja publicação está prevista para o **dia 5 de junho de 2020**.
- 9.2. **A contratação** dos candidatos aprovados e convocados **dar-se-á por meio da Autarquia Municipal de Saúde**, mediante a celebração de contrato administrativo, por tempo determinado, com fundamento na Lei Municipal nº 12.919, de 27 de setembro de 2019.
- 9.3. Integrarão as cláusulas do respectivo contrato administrativo os direitos e garantias contidos no artigo 10, da Lei Municipal nº 12.919/2019, data de início e término da vigência contratual, bem como o detalhamento das atividades à serem desempenhadas pelo contratado.
- 9.4. **O contrato terá a duração de até 90 (noventa) dias**, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado uma única vez por até igual período, desde que seja necessário ao serviço público.
- 9.5. A contratação não gera ao candidato direito nem expectativa de direito à efetivação no Serviço Público Municipal, ou à manutenção do contrato por período superior ao estipulado em seu próprio corpo, para o seu término.
- 9.6. Durante o período de validade do Teste Seletivo, a Prefeitura Municipal de Londrina reserva-se o direito de proceder a contratações de candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, além das vagas divulgadas neste edital.
- 9.7. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação e ficará condicionada à comprovação dos seguintes requisitos:
 - a) Ser aprovado no presente Teste Seletivo;
 - b) Ser brasileiro ou naturalizado, ou se estrangeiro com permanência definitiva no Brasil, nos termos da lei;
 - c) No caso de nacionalidade portuguesa, o candidato deverá estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do Decreto Federal nº 70.436 de 18/04/72;
 - d) Comprovar o preenchimento dos requisitos específicos, mediante apresentação de documentos competentes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- e) Ter completado 18(dezoito) anos de idade;
 - f) Encontrar-se no pleno exercício dos Direitos Civis e Políticos;
 - g) Estar em dia com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de Certidão de Quitação Eleitoral;
 - h) Possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício da função, nos termos do **subitem 9.11 deste Edital**;
 - i) Não exercer outro emprego, cargo, ou função pública e não possuir aposentadoria, no serviço público, em qualquer das esferas de governo, apresentando declaração própria sobre essa condição, ressalvadas às exceções constitucionais;
 - j) Não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, em período inferior a cinco anos;
 - k) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação.
- 9.8. A ausência de qualquer documentação constante nas alíneas do subitem anterior, dentro do prazo estabelecido ao candidato, no edital de convocação para aceitação de vaga, caracterizará o descumprimento das regras contidas neste edital e, conseqüentemente, sua desclassificação do Teste Seletivo.
- 9.9. Será considerado desistente, perdendo direito à contratação, o candidato que, quando convocado para aceitação de vaga, não comparecer no prazo máximo até de **1 (um) dia útil**, contado a partir da data estipulada para comparecimento publicada no edital de convocação.
- 9.10. Está dispensado da obrigatoriedade de cessar vínculo com as instituições citadas na alínea "i", o candidato enquadrado nas exceções previstas no inciso XVI do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, observada ainda a compatibilidade de horário entre os trabalhos.
- 9.11. Para fins de comprovação do requisito previsto no **subitem 9.7, alínea h)**, deste Edital, a aptidão física e mental para o exercício das respectivas atribuições, de forma excepcional, ante à urgência da contratação, diante das situações de prejuízo à saúde e/ou risco de morte, deverá ser comprovada, de acordo com cada função, mediante a apresentação de um dos documentos abaixo indicados:
- 9.11.1. Para todas as funções: atestado emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste a aptidão para o exercício profissional;
 - 9.11.2. Exclusivamente para as funções de Médicos: autodeclaração, atestando a aptidão para o exercício profissional, bem como declaração de responsabilidade pela veracidade das informações, sob pena de responsabilização pela prática de crime de falsidade documental.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 10.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como dos eventuais comunicados e editais a serem publicados no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 10.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Teste Seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
- 10.3. É de inteira responsabilidade do candidato, também, **acompanhar as convocações para aceitação de vaga** e celebração de contrato, **que serão devidamente publicadas** no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, reservando-se a Prefeitura do Município de Londrina o direito de desclassificar do Teste Seletivo aquele que não se apresentar nos prazos estabelecidos pelo Edital de Convocação.
- 10.4. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do Edital de Homologação do Teste Seletivo, publicada no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná.
- 10.5. O Teste Seletivo disciplinado por este Edital tem **validade de 06 (seis) meses**, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 10.6. Caberá à Autarquia Municipal de Saúde, a Prestação de Contas ao TCE – PR, nos moldes estabelecidos pela Instrução Normativa nº 142/2018.
- 10.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Autarquia Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Recursos Humanos, com apoio da Procuradoria Geral do Município da Prefeitura do Município de Londrina.

Londrina, 11 de maio de 2020.

Carlos Felipe Marcondes Machado
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Adriana Martello Valero
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO I

TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

| FUNÇÃO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| ESCOLARES | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | TÍTULO (Exclusivamente na área de SAÚDE) | ESTRUTURA DA PONTUAÇÃO | | |
| | | | PONTOS POR TÍTULO | PONTUAÇÃO LIMITE | PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL |
| | • Diploma, ou Certificado de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar, emitido por IES devidamente credenciada no MEC | Ensino Superior (Graduação, Licenciatura e/ou Tecnólogo) | 5,00 pontos | 5,00 pontos | 25,00 pontos |
| | | Especializações (Pós Graduação, Mestrado e/ou Doutorado) | 5,00 pontos | 20,00 pontos | |
| PROFISSIONAIS | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | TÍTULO | ESTRUTURA DA PONTUAÇÃO | | |
| | | | PONTUAÇÃO PARA CADA MÊS DE TRABALHO | PONTUAÇÃO LIMITE | PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL |
| | • Esfera Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Na inexistência de registro em CTPS, anexar Declaração de empregador (somente Pessoa Jurídica) assinada e em papel timbrado. • Esfera Pública: Declaração ou Certidão, assinada ou apta à validação digital, indicando o início e término com o dia, mês e ano (DD/MM/AAAA). Ou CTPS se o Órgão Público assim procedeu o registro de trabalho. | Tempo de Serviço nas funções de Auxiliar e/ou Técnico de enfermagem * CBO/MTE Nº 3222 | 0,50 ponto | 75,00 pontos | 75,00 pontos |
| * O Tempo de Serviço na função de Técnico de Enfermagem só é válida para fins de pontuação. Conforme Tabela de Requisitos e Especificações, para contratação na Função de Auxiliar de Enfermagem o candidato deverá comprovar o Curso de Auxiliar em Enfermagem e Registro no COREN para atuação de Auxiliar de Enfermagem . | | | | | |
| PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA: | | | | | 100,00 pontos |
| PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA APROVAÇÃO: | | | | | 5,00 pontos |
| FUNÇÕES: MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA | | | | | |
| ESCOLARES | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | TÍTULO (Exclusivamente na área de SAÚDE) | ESTRUTURA DA PONTUAÇÃO | | |
| | | | PONTOS POR TÍTULO | PONTUAÇÃO LIMITE | PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL |
| | • Diploma, ou Certificado de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar, emitido por IES devidamente credenciada no MEC | Residências e/ou Especializações * (Pós Graduação, Mestrado e/ou Doutorado) | 5,00 pontos | 25,00 pontos | 25,00 pontos |
| * A Residência e/ou a Especialização em Pediatria, ou ainda o Título de Especialista em Pediatria - TEP, que sendo, requisito obrigatório para a Função de Médico Pediatra Plantonista, não será pontuada como Título para a referida Função. | | | | | |
| PROFISSIONAIS | DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO | TÍTULO | ESTRUTURA DA PONTUAÇÃO | | |
| | | | PONTUAÇÃO PARA CADA MÊS DE TRABALHO | PONTUAÇÃO LIMITE | PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL |
| | • Esfera Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Na inexistência de registro em CTPS, anexar Declaração de empregador (somente Pessoa Jurídica) assinada e em papel timbrado. • Esfera Pública: Declaração ou Certidão, assinada ou apta à validação digital, indicando o início e término com o dia, mês e ano (DD/MM/AAAA). Ou CTPS se o Órgão Público assim procedeu o registro de trabalho. | Tempo de Serviço na função de Médico CBO/MTE Nº 2251; 2252; 2253 | 0,50 ponto | 75,00 pontos | 75,00 pontos |
| PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA: | | | | | 100,00 pontos |
| PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA APROVAÇÃO: | | | | | 5,00 pontos |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Descrição Sintética da função:

- Preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos;
- Executar atividades de controle de dados vitais, punção venosa, controle de drenagem, aspiração de cavidades e acompanhamento de pacientes em exames complementares;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação;
- Efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;
- Colher material para exames laboratoriais;
- Executar atividades de desinfecção e esterilização; zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde; participar dos procedimentos pós-morte;
- Participar de ações de vigilância epidemiológica;
- Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminado, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;
- Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;
- Operar equipamentos, sistemas de informática e outros necessários ao exercício das atividades;
- Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades do serviço.

MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA

Descrição Sintética da função:

- Prestar atendimento, executando ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, referenciando e contra referenciando os pacientes, e quando indicado ou necessário, realizando procedimentos no domicílio e/ou espaços comunitários (escolas, associações, dentre outros), referentes à área de urgência e emergência, registrando a consulta e prescrição em documentos internos, emitindo receita para o paciente e encaminhando quando necessário;
- Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas;
- Integrar equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento;
- Contribuir, quando aplicável, na orientação e atualização da equipe técnica da unidade de pronto-atendimento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- Atender as normas de segurança do serviço, utilizando equipamento de proteção individual e coletivo, bem como orientando aos membros da equipe sobre sua utilização;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo do seu local de trabalho;
- Participar de auditorias e comissões técnicas de variados fins, expedindo laudos e pareceres no que couber;
- Participar de equipe multidisciplinar contribuindo com dados e informações para a elaboração, planejamento e execução de atividades de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde do trabalhador;
- Executar suas atividades atendendo as especificidades e necessidades das unidades de pronto atendimento estabelecidas pelas diretrizes contidas no procedimento operacional padrão do serviço municipal de saúde, comprometendo-se com a contínua melhoria na qualidade da assistência;
- Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA

Descrição Sintética da função:

- Prestar atendimento examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis, referenciando e contra referenciando os pacientes;
- Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas;
- Integrar equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento;
- Contribuir, quando aplicável, na orientação e atualização da equipe técnica da unidade de pronto-atendimento;
- Atender as normas de segurança do serviço, utilizando equipamento de proteção individual e coletivo, bem como orientando aos membros da equipe sobre sua utilização;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo do seu local de trabalho;
- Executar suas atividades atendendo as especificidade e necessidades das unidades de pronto atendimento estabelecidas pelas diretrizes contidas no procedimento operacional padrão do serviço municipal de saúde, comprometendo-se com a contínua melhoria na qualidade da assistência.
- Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO III

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

| | | |
|---|--|------------|
| Eu, _____ | RG: _____ | CPF: _____ |
| Fone: _____ | | |
| Candidato ao presente Teste Seletivo para concorrer à função de: | | |
| <input type="checkbox"/> AUXILIAR DE ENFERMAGEM Inscrição nº _____ | | |
| <input type="checkbox"/> MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA Inscrição nº _____ | <input type="checkbox"/> MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA Inscrição nº _____ | |

VENHO, respeitosamente, perante a Comissão Coordenadora, **REQUERER ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do presente Teste Seletivo, por ser detentor do benefício que me garante à Lei, na condição abaixo assinalada:

| |
|--|
| <p>1. <input type="checkbox"/> Pela Lei Municipal nº 4.928/1992 (Servidor Público Municipal Estatutário de Londrina/PR):</p> <p>a. Matrícula Funcional Nº: _____ - _____. Órgão de Lotação: _____.</p> |
| <p>2. <input type="checkbox"/> Pela Lei Municipal nº 7.292, de 23 de dezembro de 1997 (Desempregado):</p> <p>a. DADOS do último vínculo empregatício: ADMISSÃO em: ____/____/____ - RECISÃO em: ____/____/____.</p> <p>b. NOME da contratante (empresa/instituição/órgão): _____.</p> |
| <p>3. <input type="checkbox"/> Pelo Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 (Cadastro Único):</p> <p>a. Nº. de Identificação Social – NIS, _____, atribuído pelo CadÚnico Municipal.</p> |
| <p>4. <input type="checkbox"/> Pela Lei Municipal nº 12.745 de 27 de agosto de 2018 (Prestador de Serviço Eleitoral):</p> <p>a. <u>ANEXAR DOCUMENTO NO E-MAIL</u> (declaração ou certidão) expedido pela Justiça Eleitoral de Londrina, Estado do Paraná, contendo a qualificação completa do eleitor, a função desempenhada e o turno e a data da eleição que trabalhou em Londrina-PR.</p> |

Declaro ciência das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal, bem como das normas deste Edital. Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

Londrina, (13 ou 14) de maio de 2020.

A assinatura do candidato será considerada,
para todos os efeitos,
o seu e-mail.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO IV

ORIENTAÇÃO DOS PERCENTUAIS RESERVADOS AOS AFRO-BRASILEIROS E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

| Vagas | Regra de Convocação |
|---------------------------|---|
| 1ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 2ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 3ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 4ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 5ª vaga investida | O melhor classificado entre afro-brasileiro e pessoa com deficiência, considerando a classificação da ampla concorrência |
| 6ª vaga investida | O candidato afro-brasileiro ou pessoa com deficiência remanescente da regra anterior |
| 7ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 8ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 9ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 10ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 11ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 12ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 13ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 14ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 15ª vaga investida | Lista dos candidatos afro-brasileiros |
| 16ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 17ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 18ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 19ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 20ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 21ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 22ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 23ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 24ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 25ª vaga investida | O melhor classificado entre afro-brasileiro e pessoa com deficiência, considerando a classificação da ampla concorrência |
| 26ª vaga investida | O candidato afro-brasileiro ou pessoa com deficiência remanescente da regra anterior |
| 27ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 28ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 29ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 30ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 31ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 32ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 33ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

| | |
|---------------------------|---|
| 34ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 35ª vaga investida | Lista dos candidatos afro-brasileiros |
| 36ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 37ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 38ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 39ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 40ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 41ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 42ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 43ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 44ª vaga investida | Lista da ampla concorrência |
| 45ª vaga investida | O melhor classificado entre afro-brasileiro e pessoa com deficiência, considerando a classificação da ampla concorrência |
| 46ª vaga investida | O candidato afro-brasileiro ou pessoa com deficiência remanescente da regra anterior |
| 47ª vaga investida | Lista da ampla concorrência (e assim sucessivamente) |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO V
PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS

| | |
|---|--|
| Eu, _____ RG: _____ Fone: _____ | |
| Candidato ao presente Teste Seletivo para concorrer à função de: | |
| <input type="checkbox"/> AUXILIAR DE ENFERMAGEM Inscrição nº _____ | |
| <input type="checkbox"/> MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA Inscrição nº _____ | <input type="checkbox"/> MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA Inscrição nº _____ |

Declaro que **condicionei no ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO – A4, devidamente lacrado** e identificado com este “Protocolo de Entrega de Títulos”, as fotocópias dos Títulos Acadêmicos e Profissionais.

E declaro ainda que, conforme subitem 5.2 do Edital de Abertura, estou ciente que a Prefeitura Municipal de Londrina poderá solicitar, a qualquer momento, a apresentação dos respectivos Títulos Acadêmicos e Profissionais em suas vias originais.

Londrina, 24 de maio de 2020.

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____



Recibo do Protocolo

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 067/2020 AMS/SMRH

ANEXO V
PROTOCOLO ENTREGA DE TÍTULOS

NOME DO CANDIDATO, _____

Candidato ao presente Teste Seletivo para concorrer à função de:

AUXILIAR DE
ENFERMAGEM

MÉDICO CLÍNICO GERAL
PLANTONISTA

MÉDICO PEDIATRIA
PLANTONISTA

Londrina, 24 de maio de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA