



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EMERGENCIAL Nº 22/2019

O Diretor Presidente da **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DE SÃO SEBASTIÃO - FSPSS**, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que encontram-se abertas as inscrições para recrutamento e seleção externa ao(s) cargo(s) abaixo descrito(s), mediante condições e instruções estabelecidas neste processo seletivo, para contratação pelo período de 01 (um) ano, conforme previsto no Artigo 22, § 5º da Lei Complementar nº 168/2013 e alterações, para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga em razão de processo de exoneração por falecimento de profissional servidor municipal efetivo, tendo em vista a necessidade de reposição por esta Fundação por meio do Contrato de Gestão assumido com a municipalidade e a inexistência de Concurso Público vigente para reposição efetiva:

Cargo	Nº de vagas	Carga horária semanal	Salário	Regime	Início / Lotação	Prazo Contratual
Receptionista	1	40	R\$ 1.155,15	CLT – Consolidação das Leis do Trabalho	Imediato / Unidade de Saúde da Família Camburi	01(um) ano

1) Requisitos para o cargo:

Cargo de Receptionista

- Ensino Fundamental Completo (8ª série);
- Não ter firmado contrato por prazo determinado com a Fundação de Saúde Pública de São Sebastião nos últimos 6 (seis) meses.

2) As etapas do Processo Seletivo serão assim realizadas:

Fase	Data e horário previstos¹	Local
-------------	---	--------------

¹ Os prazos apontados são previstos, podendo haver variação no cronograma e nas datas de publicação.



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

<p>Entrega dos seguintes documentos</p> <ol style="list-style-type: none">1) Curriculum digitado;2) Comprovante de Escolaridade;3) RG e CPF;4) Comprovante de endereço;5) Certidão de Nascimento e Carteira de Vacinação de filhos até 14 (quatorze) anos, quando houver;6) Comprovante de exercício na função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código de Processo Penal, quando houver. <p><u>Obs. Para os itens 2, 3, 4, 5 e 6 apresentar cópia e original para conferência ou cópia autenticada.</u></p>	<p>De 18 de julho de 2019 a 22 de julho de 2019, das 9h às 16h.</p>	<p>Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – R. Prof. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP. Setor de Recursos Humanos.</p>
<p>Avaliação dos candidatos e critério de desempate</p> <p>Os candidatos serão avaliados pela documentação apresentada, ficando estabelecido (s) como critério (s) de classificação:</p> <p>Critério (s) de Classificação Cargo Recepcionista:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Candidato residente mais próximo à Unidade de lotação – Unidade de Saúde da Família Camburi <p>Critério (s) de Desempate Cargo Recepcionista, nesta ordem:</p> <ol style="list-style-type: none">1) candidato (a) de maior idade, idade igual ou superior a 60 anos, artigo 27 do Estatuto do idoso (Lei Federal nº 10.741/2003);2) candidato (a) que tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código de Processo Penal;3) Maior número de filhos com idade até 14 (quatorze) anos. <p>Obs. Para comprovação dos itens 2 e 3 deverão ser apresentadas declaração de efetivo trabalho e certidão de nascimento, respectivamente, na fase de entrega da documentação inicial do processo.</p>	<p>23/07/2019</p>	<p>Diretoria de Atenção Básica</p>
<p>Publicação do resultado no site da Prefeitura Municipal de São Sebastião</p>	<p>25/07/2019</p>	<p>Site: www.saosebastiao.sp.gov.br</p>
<p>Convocação para entrega de documentação</p>	<p>29/07/2019</p>	<p>Site:</p>



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

descrita no item 3 Os candidatos selecionados serão convocados através do site da Prefeitura Municipal de São Sebastião		www.saosebastiao.sp.gov.br
---	--	--

3) Documentação a ser apresentada:

- cópia autenticada do RG;
- cópia autenticada da carteira de identidade profissional, para os cargos de nível superior;
- cópia autenticada do Comprovante Escolaridade;
- cópia do comprovante de quitação da anuidade de 2019, para os cargos de nível superior;
- cópia do CPF;
- original da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- cópia do Título de Eleitor;
- cópia do comprovante da última votação ou justificativa;
- cópia da Certidão de Casamento/Nascimento;
- cópia do PIS;
- cópia do comprovante de residência;
- 2 fotos 3x4;
- cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Antecedentes Criminais emitidos pela internet ou nas agências do Poupa Tempo;
- Certidão de Distribuição de Processos Cíveis do Poder Judiciário, emitida no Fórum do município de residência do candidato;
- cópia da certidão de nascimento de filhos com idade até 14 (quatorze) anos;
- cópia da carteira de vacinação de filhos com idade até 14 (quatorze) anos.

4) Dos Recursos:

4.1) O Recursos a fatos extraordinários deverão ser feitos por escrito em 02 (duas) vias e protocolados no Departamento de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS, na Rua Pref. Mansueto Pierotti, 391 – 1º piso – Centro – São Sebastião/SP, e estar devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, a denominação do motivo do recurso, endereço e telefones para contato.

4.2) O prazo para interposição de recurso é de 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência do fato gerador.

5) Disposições Finais:

5.1) Este processo de recrutamento e seleção não tem caráter de concurso público, segue normativas internas.

5.2) Neste processo seletivo não haverá nenhum custo financeiro de inscrição para o candidato.

5.3) Não será aceita a entrega de documentação fora dos prazos estabelecidos nas fases acima citadas.



Fundação de Saúde Pública de São Sebastião

Lei Complementar nº 168/2013 e alterações

5.4) A contratação será realizada por tempo determinado, pelo regime CLT – Constituição das Leis do Trabalho, conforme previsto no Art. 443 desta carta.

5.5) Será automaticamente excluído da seleção o candidato que:

5.5.1) apresentar-se após o horário ou data estabelecidos para cada fase do processo;

5.5.2) não apresentar os documentos solicitados nas fases do processo ou apresentá-los em discordância com as exigências deste edital.

São Sebastião, 18 de julho de 2019.

CARLOS EDUARDO ANTUNES CRAVEIRO

Diretor Presidente