







**Leia – se: Item 15.4** A convocação dos candidatos do PSS será publicada até o dia 23 de junho de 2020, já com a relação dos primeiros convocados.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Onde se lê: Item 20.5** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para seu início, munido do Cartão de Inscrição, documento oficial com foto e de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

**Leia – se: Item 20.5** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido do Cartão de Inscrição, documento oficial com foto e de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

Fica obrigado o candidato a chegar 01 (uma) hora de antecedência ao local designado para a realização das provas, para que o mesmo passe por triagem pela equipe de Saúde na prevenção ao COVID-19, respeitando todos os termos de consentimento e esclarecimentos, conforme Decreto Municipal nº. 2554/2020.

#### **ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA:**

#### **ANEXO V DO CRONOGRAMA**

O presente processo seletivo obedecerá ao cronograma abaixo:

<b>Evento</b>	<b>Data</b>
Entrega de Títulos e Prova Objetiva no <b>Município de Chupinguaia</b>	06 de junho de 2020
Entrega de Títulos e Prova Objetiva no <b>Distrito do Guaporé</b>	07 de junho de 2020
Resultado Preliminar	15 de junho de 2020
Recurso	16 de junho de 2020
Julgamento de Recurso	19 de junho de 2020
Homologação do resultado final do teste seletivo simplificado	19 de junho de 2020
Convocação dos Aprovados	23 de junho de 2020

**ELIZANDRA JULIO DE ANDRADE**

Presidente da Comissão

Dec. 2428/2020

Pregoeiro

Protocolo DO3657

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
ADENDO MODIFICADOR  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020/CPL/SML  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 12816/2019/SEMED

Objeto: Serviços de ampliação, reforma e adequação na EMEIEF Arco-Íris, tendo como unidade orçamentaria a Secretaria Municipal de Educação. A Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, através da Comissão Permanente de Licitação, designada através do Decreto nº 16.125 de 27 de janeiro de 2020, torna público aos interessados, em especial as empresas que retiraram o instrumento convocatório, que em face da impugnação interposta e reanálise do Projeto da obra pelo Núcleo de Engenharia desta administração, houve alterações na planilha orçamentária, quais sejam: atualização de valores e inclusão dos serviços de implantação da rede de gás, rede de águas pluviais, cobertura para a passarela existente e substituição do forro em madeira, portanto, impactando no valor total da obra. Assim sendo, em cumprimento ao disposto no art. 21, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, a licitação com a data de abertura anteriormente suspensa *sine die*, fica **AGENDADA** para o dia **17 de Junho de 2020 às 09h00min** (horário local). Permanecem inalteradas todas as demais informações inicialmente previstas no edital. O Edital contendo o teor das alterações, bem como as novas peças técnicas encontram-se à disposição dos interessados para conhecimento e aquisição, junto à CPL, (através de CD/DVD, Pen Drive ou outro, fornecido pelo requerente), no endereço acima, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 13h30min, ou no site desta Prefeitura [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br), portal da transparência, menu compras/licitações. Outras informações através do tel. (0xx69) 3516-2021 ou via e-mail: [cpl.pma@hotmail.com](mailto:cpl.pma@hotmail.com).

Ariquemes-RO, 26 de Maio de 2.020

SILVIA CAETANO RODRIGUES  
Presidente da CPL

Protocolo DO3664

**MUNICIPIO DE CABIXI**

PREFEITURA DE CABIXI - RO  
Aviso De Licitação

Pregão Eletrônico Nº. 019/2020/PMC/RO, tipo MENOR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO/GERENCIAMENTO, Processo Administrativo n.º442/2020/SEMEC. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de administração e gerenciamento. Valor total estimado R\$ 610.000,00, Data de Abertura: 10 de Junho de 2020 às 09:05 horas (horário de Brasília - DF). Endereço Eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). DISPONIBILIDADE DO EDITAL: consulta e retirada das 07h 00min. Às 13h:00min. (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Cabixi-RO, ou, gratuitamente no endereço eletrônico [www.cabixi.ro.gov.br](http://www.cabixi.ro.gov.br). Outras informações através do telefone: 69-3345-2353.

Cabixi - RO, 26 de Maio de 2020.

Protocolo DO3666

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

O Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, através da Pregoeira, designada por intermédio da Portaria nº 01/2020 de 06 de Janeiro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que a PREGÃO ELETRÔNICO nº 20/2020 – Processo Administrativo nº 573/2020, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE PINTURA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS de acordo com o especificado no Projeto Básico Anexo 1 do edital está suspenso (até novas publicações), tendo em vista a necessidade de adequações e a reformulação da fase interna do processo. Outras informações poderão ser obtidas através do e-mail [cplm@coloradodoeste.ro.gov.br](mailto:cplm@coloradodoeste.ro.gov.br). Colorado do Oeste, 26 de Maio de 2020.

Eliene Medeiros Felix  
Pregoeira

Protocolo DO3665

**PREFEITURA DE CHUPINGUAIA****COMUNICADO DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2020**

A Prefeitura Municipal de Chupinguaia, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, retoma as atividades no Processo seletivo e divulga novo cronograma das datas que podem ser acompanhadas pelo site: <http://www.diariomunicipal.com.br/aram/> e pelo portal da transparência [www.chupinguaia.ro.gov.br/](http://www.chupinguaia.ro.gov.br/).

Chupinguaia, 26 de Maio de 2020.

ELIZANDRA JULIO DE ANDRADE  
Presidente da Comissão  
Decreto nº 2428/2020

Protocolo DO3668

**PREFEITURA DE MONTE NEGRO****AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO  
DA TOMADA DE PREÇOS Nº03/CPL/2020**

A Prefeitura Municipal de Monte Negro – RO tornam público aos interessados, o aviso de Resultado e Adjudicação final da Tomada de Preços acima descrito.

**Processo Administrativo:** Nº 819/2019.

**Objeto:** Constitui objeto destas especificações é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO SISTEMA ELÉTRICO NA E.M.E.F. JUSTINO LUIZ RONCONI - CONVÊNIO Nº 299/PGE-2019.**

Superávit Financeiro:		20.797,99
Fontes de Recurso		
3	08	11.439,63
3	27	9.358,36

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cacaulândia, 02 de abril de 2020

**EDIR ALQUIERI**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Kaline Guarin Damasceno  
**Código Identificador:**5D365B76

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**HOMOLOGA AS INSCRIÇÕES E SUSPENDE AS DEMAIS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2020**

**HOMOLOGA AS INSCRIÇÕES E SUSPENDE AS DEMAIS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2020**

A Prefeitura de Chupinguaia divulga Homologação das Inscrições no Processo Seletivo Público nº 01/2020, para os cargos de Agente de Inspeção Sanitária I e Agente de Inspeção Sanitária II. Considerando a situação de emergência do município, em decorrência da pandemia do COVID-19 ficam suspensas as demais etapas do processo seletivo enquanto houver paralisação por parte das normas do Governo do Estado de Rondônia. As informações na íntegra encontram-se publicado no mural da Prefeitura de Chupinguaia, bem como nos seguintes endereços eletrônicos, [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom) e [www.chupinguaia.ro.gov.br/](http://www.chupinguaia.ro.gov.br/).

Declaração de parentesco.

**Dos exames: item 18 e 24 deste Capítulo.**

**A.S.O**

**Hemograma completo**

**Cerejeiras 19 de março de 2020**

**MOISES SOARES**

Dir. Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Luiz da Silva Mota  
**Código Identificador:**4BC6D254

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EDITAL N.º 015/2020/ SEMAP**

O Dir. Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Capítulo II, Art. 09 da Lei Mun. 1.668/2009, convoca o(s) candidato(s), **JHENNIPHER TORTOLA FERREIRA**, aprovado no Concurso Público Municipal, homologado em 11.09.2019, na Categoria de **ESPECIALISTA EM SAÚDE I - ENFERMEIRO 40HRS**, de acordo com o Edital n.º **001 /2019- RHS CONSULT LTDA** da abertura de concurso, publicado no DIÁRIO OFICIALDOS MUNICIPIO DE RONDONIA/AROM, a se apresentar no Departamento de Recursos Humanos/SEMAP no prazo de 30 (Trinta) dias a contar da Publicação deste, munido dos seguintes documentos.

**Capítulo XX – DO PROVIMENTO DOS CARGOS: Documentos necessários apresentar para posse no cargo.**

CPF; RG; Título de Eleitor, acompanhado com o comprovante de votação da última eleição;  
Carteira de Trabalho Previdência Social;  
PIS/PASEP; Certificado de Reservista ou dispensa de incorporação militar (para candidatos do sexo masculino);  
Certidão de Casamento ou Nascimento;  
Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;  
Certificado ou histórico de escolaridade mínima exigida para o cargo;  
Certidão Negativa Civil e Criminal com autenticação (internet: site www.tj.ro.gov.br);  
Certidão Negativa de Débitos do Tribunal de Contas com autenticação (internet: site www.tce.ro.gov.br);  
02 fotos 3x4 recentes;  
Comprovante de entrega da declaração de IRRF ano anterior com Declaração de bens;  
Declaração de não acumulação de cargos públicos ou quando observado o art. 37 § XVI alínea “c” da Constituição Federal, sob as penas da lei;  
Atestado de sanidade física e mental para fins admissional emitido por médico autorizado pelo Ministério do Trabalho tripagem sanguínea  
Comprovante de residência – (conta de água, luz ou telefone no nome do convocado ou declaração de residência autenticada em cartório);  
Carteira Nacional de Habilitação (quando for requisito para investidura no cargo) na categoria mínima exigida para o cargo;  
Carteira de Registro de Conselho Classe Profissional respectiva, para cargos de formação técnica e de formação de nível superior (quando for requisito para investidura no cargo);  
Certidão de Tributos Municipais.  
Declaração de parentesco.

**Dos exames: item 18 e 24 deste Capítulo.**

**A.S.O**

**Hemograma completo**

**Hepatite B – HBSAG**

**Hepatite C – Anti HCV**

**VDRL HIV**

**Cerejeiras 19 de março de 2020**

**MOISES SOARES**

Dir. Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Luiz da Silva Mota  
**Código Identificador:**BA42110C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
PLANEJAMENTO  
EDITAL N.º 016/2020/ DRH - SEMAP**

O Dir. Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Capítulo II, Art. 09 da Lei Mun. 1.668/2009, convoca o(s) candidato(s), **THAMILY DE OLIVEIRA VEIGA e ALINI DANTAS DE OLIVEIRA**, aprovado no Concurso Público Municipal, homologado em 11.09.2019, na Categoria de **AG. GESTÃO PÚBLICA – AG. ADMINISTRATIVO 40HRS**, de acordo com o Edital n.º **001 /2019- RHS CONSULT LTDA** da abertura de concurso, publicado no DIÁRIO OFICIALDOS MUNICIPIO DE RONDONIA/AROM, a se apresentar no Departamento de Recursos Humanos/SEMAP no prazo de 30 (Trinta) dias a contar da Publicação deste, munido dos seguintes documentos.

**Capítulo XX – DO PROVIMENTO DOS CARGOS: Documentos necessários apresentar para posse no cargo.**

CPF; RG; Título de Eleitor, acompanhado com o comprovante de votação da última eleição;  
Carteira de Trabalho Previdência Social;  
PIS/PASEP; Certificado de Reservista ou dispensa de incorporação militar (para candidatos do sexo masculino);  
Certidão de Casamento ou Nascimento;  
Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;  
Certificado ou histórico de escolaridade mínima exigida para o cargo;  
Certidão Negativa Civil e Criminal com autenticação (internet: site www.tj.ro.gov.br);  
Certidão Negativa de Débitos do Tribunal de Contas com autenticação (internet: site www.tce.ro.gov.br);  
02 fotos 3x4 recentes;  
Comprovante de entrega da declaração de IRRF ano anterior com Declaração de bens;  
Declaração de não acumulação de cargos públicos ou quando observado o art. 37 § XVI alínea “c” da Constituição Federal, sob as penas da lei;  
Atestado de sanidade física e mental para fins admissional emitido por médico autorizado pelo Ministério do Trabalho, tripagem sanguínea  
Comprovante de residência – (conta de água, luz ou telefone no nome do convocado ou declaração de residência autenticada em cartório);  
Carteira Nacional de Habilitação (quando for requisito para investidura no cargo) na categoria mínima exigida para o cargo;  
Carteira de Registro de Conselho Classe Profissional respectiva, para cargos de formação técnica e de formação de nível superior (quando for requisito para investidura no cargo);  
Certidão de Tributos Municipais.  
Declaração de parentesco.

**Dos exames: item 18 e 24 deste Capítulo.**

**A.S.O**

**Hemograma completo**

**Cerejeiras 19 de março de 2020**

**MOISES SOARES**

Dir. Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Luiz da Silva Mota  
**Código Identificador:**842ED952

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PRORROGA AS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO  
PÚBLICO Nº 1/2020**

A Prefeitura de Chupinguaia através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições, comunica a prorrogação das inscrições do Processo seletivo público nº 1/2020, destinados a contratar por tempo determinado os profissionais para atuar na rede municipal de saúde **até o dia 03 de abril de 2020**, em atendimento ao Decreto nº 24.871 de 16 de março de 2020 e **Portaria nº 188/2020 Ministério da Saúde**. A comissão comunica ainda que será publicado novo cronograma no **dia 06 de abril de 2020** como as novas datas. Maiores informações encontram-se publicado no mural da Prefeitura de Chupinguaia, bem como nos seguintes endereços eletrônicos, [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom) e [www.chupinguaia-ro.gov.br](http://www.chupinguaia-ro.gov.br)

Chupinguaia, 19 de Março de 2020.

**ELIZANDRA JULIO DE ANDRADE**

Presidente

**Publicado por:**

Sindoval Gonçalves

**Código Identificador:80675FED**

**ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EDITAL DE PE 03/2020**

ITENS COM PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE LOCAL, OU DA MICRORREGIÃO DE COLORADO DO OESTE – RO E ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste, com sede na Avenida Paulo de Assis Ribeiro, nº 4.132 - Centro, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o n.º 04.391512/0001-87, através da Secretaria Municipal de Saúde e pela Pregoeira designada pela Portaria nº de 06 de janeiro de 2020, torna público que, de acordo com autorização constante do Processos Administrativos 1998-2073/2019 – Secretaria Municipal de Saúde, que no dia, hora e local indicados fará realizar licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica sob o nº 03/2020 do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na forma direta, nos termos da Lei nº 10.520/02, 123/06 e alterações com vistas ao cumprimento da **Lei Complementar 147/2014, Lei geral Municipal nº 1.648/2012**, Decreto Municipal nº 65/2017, Decreto Municipal nº 73/2017, Portaria nº 36/2017, Decreto Federal nº 8.538/2015 que regula os benefícios à licitantes MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MICRO EMPREENDEDOR e EQUIPARADAS, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 atualizada e por este Edital e seus Anexos. Objeto: **Intenção de Registro de Preços destinado à escolha da proposta mais vantajosa para fornecimento de Gêneros Alimentícios, Hortifrúti, Panificação, Material de Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha, Elétrico e Eletrônico, Químico, Proteção e Segurança e outros, conforme especificações para atender a Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste**, de acordo com o especificado no Termo de Referência Anexo 1 e Modelo Proposta de Preços Anexo 2 do edital. **Início de recebimento da proposta: 20/03/2020. Fim de recebimento da proposta: 01/04/2020 até as 8h. Análise da proposta pela Pregoeira: 01/04/2020 das 8h05min até 8h59min, INÍCIO DA DISPUTA: às 09h do dia 01/04/2020. LOCAL: LICITANET – Licitações On-line [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). LOCAL: LICITANET – Licitações On-line [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Compras supracitado, na Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Colorado do Oeste - RO, sito à Av. Paulo Assis Ribeiro, 4.132, centro de segunda à quinta feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h e nas sextas feiras das 7h às 13h e no Portal Transparência do Município [www.coloradodoeste.ro.gov.br](http://www.coloradodoeste.ro.gov.br). Maiores informações, através do webmail: [cplm@coloradodoeste.ro.gov.br](mailto:cplm@coloradodoeste.ro.gov.br).**

**Publicado por:**

Eliene Medeiros Felix da Cruz  
**Código Identificador:0E5E98C2**

**ESCOLA DE ENSINO ESPECIAL MARCOS ARITANA APAE  
HOMOLOGAÇÃO/ADJUCAÇÃO**

A Presidente da APAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, baseada no procedimento licitatório efetuado pela Comissão Permanente de Compras, Parecer Jurídico, Convite nº 01/2020 e Processo Administrativo de nº 01/APAE/2020, fonte de recurso Termo de Fomento nº 151/PGE-2019; Homologa e Adjudica em favor das empresas:

**Lote 1 – Proponente:** Color Sul Magazine Ltda ME - CNPJ/MF 16.756.378/0001-50, os itens 05, 07, 09, 10, 11, 14, 21, 23 e 28 com o valor de R\$ 484,40.

**Lote 1 – Proponente:** Diego Adriano Pena de Souza ME - CNPJ 17.442.430/0001-66, os itens 01, 02, 03, 04, 06, 13, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 29 e 30 com o valor de R\$ 1.857,20.

**Lote 1 – Proponente:** Correia & Teodoro Ltda - CNPJ 04.286.217/0001-60, os itens 15, 16 e 17 com o valor de R\$ 210,00.

**Lote 1 – Proponente:** Santa Inês Com. Produtos Farma. Eireli - CNPJ/MF 34.111.118/001-09, os itens 8, 12, 18 e 31 com o valor de R\$ 107,84.

**Lote 2 – Proponente:** Papelaria Izabela Ltda. EPP - CNPJ 06.070.797/0001-80, os itens 10, 11, 14, 18, 19, 21, 26, 28 e 33 com o valor de R\$ 2.470,75.

**Lote 2 – Proponente:** Andrade & Rodrigues Ltda. EPP - CNPJ 63.753.693/0001-03, os itens 04, 08, 13, 17, 20, 22, 23, 30, 35, 38, 39, 40 e 41 com o valor de R\$ 682,75.

**Lote 2 – Proponente:** Papelaria Ideal Luz Ltda. EPP - CNPJ 02.270.203/0001-23, os itens 01, 02, 03, 05, 06, 07, 09, 12, 15, 16, 24, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 36, 37 e 42 com o valor de R\$ 1.081,60.

**Lote 3 – Proponente:** MIRANDA COMERCIO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI-ME - CNPJ 15.152.203-0001-70, os itens 01, 02, 05 e 06 com o valor de R\$ 82,50.

**Lote 3 - Proponente 16:** Bernadete R. de Souza – EPP - CNPJ 19.585.691/0001-60, o item 03 com o valor de R\$ 15,75.

**Lote 3 – Proponente:** SOLAR.COM.MAT.P/CONST.IMP. EXP - CNPJ 07.242.947/0002-39, o item 04 com o valor de R\$ 350,00.

**Lote 4 – Proponente:** Nexus Informática LTDA ME - CNPJ/MF 84.598.382/0001-97, os itens 01, 02 e 03 com o valor de R\$ 21.374,00.

Total dos valores homologados/adjudicados R\$ 28.716,79.

Colorado do Oeste/RO, 13 de Março de 2020.

**MARIA TEIXEIRA DE SOUZA**

Presidente da APAE

**Publicado por:**

Syllas de Castro Nascimento  
**Código Identificador:EDD23775**

**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO PROC.  
510/2020**

**OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE IOGURTE**

**HOMOLOGO e ADJUDICO** a presente licitação, nos termos da(s) proposta(s) da(s) Empresa(s):

Contratada:

I.C.A. Ind. E Com. De Artefatos De Cimento E Instl Elet. LTDA

**CLÓVIS DA COSTA**

Testemunha	Testemunha
CPF:	CPF:

**Publicado por:**  
Wellington Naujalis de Lira  
Código Identificador:5B453D63

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.01/2020**

O Município de Chupinguaia, por meio da Prefeita **SHEILA FLAVIA ANSELMO MOSSO** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37, IX da Constituição Federal, Lei Municipal de nº. **1.218 de 13 de dezembro de 2011, ACT - Acordo de Cooperação Técnica celebrado junto ao MAPA TC – Termo de Convênio Marfrig Global Foods S/A**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os termos do processo administrativo nº **401/2020**, torna pública a realização de teste seletivo, destinado à seleção de pessoal para o provimento de 26 (vinte seis) vagas pertencentes ao quadro de pessoal civil permanente da Prefeitura de Chupinguaia/RO.

**Edital de Abertura**

Abertura de Processo Seletivo Público Simplificado de Prova Objetiva e Análises de Títulos, destinado a contratar por tempo determinado, Profissionais para atuação na Secretaria Municipal de Saúde de acordo com termo de ACT - Acordo de Cooperação Técnica celebrado junto ao MAPA, Processo Administrativo nº 401/2020.

**Considerando**, justificamos a contratação imediata devido à falta dos profissionais para atender da secretaria municipal de Saúde em compor quadro de servidores destinados a Unidade de Inspeção Federal nas dependências da Empresa **MARFRIG CLOBAL FOODS S/A**, em atendimento a Circular nº **111/2015**.

**Considerando**, ACT - Acordo de Cooperação Técnica celebrado junto ao MAPA visando a mutua conjugação de esforços na área de sanidade agropecuária para execução de ações na Inspeção Industrial e sanitária de Produtos de origem Animal.

**Considerando**, que a contratação vai ao encontro do que preconiza o artigo 37 inciso IX da Constituição Federal que diz: "... contratação por tempo de terminado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público".

A Prefeita Municipal de Chupinguaia, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

O presente edital, destinado à abertura de vagas através do **processo Seletivo Simplificado Conforme processo administrativo nº 401/2019**, para contratação de pessoal por prazo determinado em caráter emergencial, objetivando atendimento de áreas prioritárias, do setor da Saúde do Município de Chupinguaia, conforme a especificação abaixo, observada a **Lei Municipal nº 1.218/2011, 456/2005, 2165/2018 e 2156/2018** e suas alterações, bem como as normas contidas neste edital.

O processo seletivo será submetido ao regime jurídico estatutário e os contratados serão regidos pela Consolidação da Lei do Trabalho – CLT.

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Público, observada a legislação específica que trata da matéria, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital e será Coordenado, Supervisionado e Executado pela comissão criada pelo Decreto nº2428/2020 com o apoio técnico das Secretarias Municipal de Saúde e Educação do Município.

O Processo Seletivo Público consistirá da seguinte forma:

**Nível Médio Completo**– A avaliação será através Prova Objetiva eliminatória e classificatória.

A contratação está condicionada à comprovação, pelo (a) candidato (a) convocado (a), dos requisitos especificados no quadro de vagas.

É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Público, por meio da Internet através do endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom), [www.chupinguaia-ro.gov.br](http://www.chupinguaia-ro.gov.br). E no quadro de editais da Prefeitura Municipal de Chupinguaia.

A seleção de que trata este edital será composta de exame de conhecimentos em conformidade com o ANEXO II, mediante aplicação de provas objetiva e análise de títulos, sendo a pontuação classificatória e eliminatória na seguinte proporção:

30% prova objetiva – eliminatória e classificatória

70% análise de títulos - classificatória

A prova objetiva será de múltipla escolha de caráter classificatório de Português e conhecimentos específicos aplicados ao cargo, compondo até 30% da pontuação;

Para a análise de títulos somente participarão os candidatos que obtiverem, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acerto na prova objetiva e não zerar em nenhuma disciplina.

A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente Processo Seletivo Público, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido pela Prefeitura Municipal de Chupinguaia.

Será admitida a impugnação deste Edital, desde que devidamente fundamentada, no prazo de (1) um dia úteis a contar da sua publicação, a qual deverá ser protocolada junto à comissão responsável pela execução deste processo conforme decreto 2428/2020, na Prefeitura Municipal de Chupinguaia, durante o horário de expediente.

O candidato, depois de inscrito, deverá reconhecer e aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital e não poderá alegar desconhecimento destas, ainda que atue mediante procurador.

## DOS CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO E HABILITAÇÃO

### QUADRO I: QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS CONC.	AMPLA	VAGAS PcD	TOTAL VAGAS	DE	VENCIMENTO INICIAL	CARGA SEMANAL	HORÁRIA	EXIGÊNCIAS PARA O CARGO
AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA I	18		01	19		R\$ 1.270,08	40		Ensino Médio Completo
AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA II	07		0	07		R\$ 1.528,80	40		Ensino Médio Completo

Serão destinadas 5% das vagas atribuídas a pessoas portadoras de deficiência conforme estabelecido na Lei Orgânica do Município de Chupinguaia.

As pessoas com deficiência - PcD, concorrerão em igualdade de direitos com os demais candidatos inscritos, desde que, possuam condições de exercer as atividades inerentes ao cargo.

Das vagas disponíveis no presente Edital 5% (cinco por cento), de acordo com o decreto de lei 3.298/99, serão destinadas aos candidatos pessoas com deficiência - PcD e será proporcional à convocação dos demais candidatos.

Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 2.4.1 resulte em número fracionado e o algarismo da primeira casa decimal seja superior a cinco, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente. Caso o algarismo da primeira casa decimal seja igual ou inferior a cinco o cálculo deverá ser arredondado para o número inteiro abaixo.

O candidato que se declarar pessoa com deficiência - PcD concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

Para concorrer, o candidato deverá:

No ato da inscrição, declarar-se Pessoa Com Deficiência - PcD.

Entregar juntamente com títulos o laudo médico original ou cópia autenticada em cartório conforme modelo contido no ANEXO III, emitido para essa finalidade, por profissional habilitado, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), o qual não será devolvido e nem fornecido cópia para uso posterior.

O candidato com Deficiência - PcD, que necessitar de algum atendimento especial, deverá informar no ato da inscrição.

A não comprovação da condição prevista no subitem 2.6 alínea "b" impedirá o candidato de concorrer à vaga como Pessoa Com Deficiência - PcD.

A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer a condição de pessoas com deficiência - PcD será divulgada juntamente com a publicação do deferimento das demais Inscrições através do Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Chupinguaia e nos endereços eletrônicos: [www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom), [www.chupinguaia-ro.gov.br](http://www.chupinguaia-ro.gov.br)

A inobservância do disposto no subitem 2.6 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

A convocação das pessoas com deficiência - PcD, aprovado respeitará a ordem classificatória e o limite de vagas abertas.

Serão convocadas as pessoas com deficiência - PcD na mesma proporcionalidade da convocação geral, resguardado o limite previsto neste Edital.

O candidato inscrito na condição de pessoas com deficiência - PcD não eliminado no Processo Seletivo, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

### DAS INSCRIÇÕES

Período: de 16 de março a 20 de março de 2020, encerrando as inscrições às 13h00min do dia 20 de março de 2020.

Local de Inscrição: O interessado deverá realizar através do link <http://transparencia.chupinguaia.ro.gov.br/concursos/aplicacoes/testeseletivo/> e preencher sua inscrição. Caso houver dúvidas procurar a Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Elis Regina Nº 1023 na Cidade de Chupinguaia - RO. Fone contato (69) 3346-1797 ou 3346-1460.

O candidato que efetivar mais de uma inscrição terá somente a última inscrição validada, sendo as demais canceladas. Não sendo possível identificar a última inscrição efetivada, todas serão canceladas.

### DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese, e deverá certificar-se dos requisitos exigidos para o cargo.

O Candidato só poderá realizar a inscrição para apenas 01 (um) cargo.

As inscrições serão somente online.

A informação prestado na inscrição bem como dados mencionados serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer erro ou falsidade declarada.

### DA TAXA DA INSCRIÇÃO:

Será isento.

### DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão homologadas no dia 24 de março de 2020.

### DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A seleção de que trata este edital compreenderá as fases indicadas no Anexo IV, Cronograma dos trabalhos.

A entrega de títulos/experiência terá duração de 01h30min (uma hora e trinta minutos) na data de 29 de março de 2020, das 08h00min às 09h30min, nas dependências da Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Irmãs Juliana e Alini dos Santos Marcos, localizada na Rua Júlio Dias Montalvão, nº 1386, Centro, Chupinguaia –RO.

A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e será aplicada na data de 29 de março de 2020, das 10h00min às 13h00min, nas dependências da Escola Municipal de Ensino Fundamental Irmãs Juliana e Alini dos Santos Marcos, localizada na Rua Júlio Dias Montalvão nº 1386, Centro, Chupinguaia –RO.

O candidato só poderá entregar a prova após o período mínimo de 01 (uma) hora.

O candidato só poderá levar o caderno de prova após o período mínimo de 02(duas) horas.

Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

A análise de títulos obedecerá aos critérios previstos no item 8 deste Edital de Processo Seletivo Simplificado.

## DA PROVA DE TÍTULOS

A Prova de Títulos seguirá os critérios de pontuação dispostos no quadro abaixo, de caráter classificatório. Os documentos comprobatórios para Avaliação dos Títulos deverão ser cópias autenticadas em cartório e estar em envelope devidamente lacrado com nome do candidato e cargo que esta concorrendo, cuja pontuação totalizará o valor de 00 (zero) a 70 (setenta) pontos, juntamente com formulário de pontuação.

A entrega dos envelopes dar-se-á no mesmo dia da realização das provas objetivas em local e horário conforme item 7.2.

Somente serão abertos os envelopes lacrados dos candidatos que não forem eliminados na prova objetiva, ou seja, aqueles que obtiverem nota igual ou superior a 50% de acerto da prova objetiva.

Os envelopes lacrados dos candidatos não aprovados na prova objetiva e não reclamados no prazo de dois dias após a divulgação do resultado final do certame serão inutilizados pela comissão.

A análise de Títulos será realizada por banca formada por profissionais com habilitação em nível superior, e procedidas de acordo com as condições e critérios de avaliação preestabelecidos abaixo:

TÍTULOS NÍVEL MÉDIO		
TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Boas Práticas de Fabricação (BPF)	3,0	3,0
Bem estar animal (BEA)	3,0	3,0
Abate Humanitário (AH)	3,0	3,0
Análise de perigo e pontos crítico de Controle (HACCP/APCC)	3,0	3,0
Materiais específicos de risco - MER	3,0	3,0
Procedimentos Sanitários Operacionais - PSO	3,0	3,0
NR – 35	3,0	3,0
Food Defense	3,0	3,0
<b>EXPERIÊNCIA</b>		
Tempo de Serviço na área	01 ponto para cada mês	40
Ensino Superior	6,0	6,0
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

As Certidões ou Declarações de Conclusão de Cursos deverão conter o histórico e/ou a especificação da carga horária e o período de início e término do Curso.

Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficialmente delegada.

## DA PROVA OBJETIVA

Será realizada prova objetiva de múltipla escolha compatível com a escolaridade – Ensino Médio (Agente de Inspeção Sanitária I) e (Agente de Inspeção Sanitária II), composta de 30 questões com 05 (cinco) alternativas cada, distribuídas conforme área de conhecimento no Quadro III abaixo:

### QUADRO III

ÁREA DE CONHECIMENTO	Quantidade de Questões	Peso por questão	Total de pontos possíveis
Língua Portuguesa	10	1,0	10,0
Conhecimentos Específicos	20	1,0	20,0
Total geral de pontos	30	-	30,00

O Conteúdo Programático das áreas de conhecimentos para as provas está disponível no ANEXO II deste Edital.

Haverá um campo de marcação para cada uma das quatro opções A, B, C, D e E, sendo que o candidato deverá preencher na folha de respostas apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de anulação da questão.

Cada questão da prova objetiva terá validade de 1,0 ponto, totalizando 30 (trinta) pontos.

O candidato que não atender ao mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos acertos nesta fase da prova será desclassificado.

O candidato que zerar (deixar de pontuar) em qualquer área de conhecimento aplicada nas provas, mesmo que na soma geral atinja o percentual mínimo de 50% (cinquenta) por cento, será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

## DO LOCAL DA ENTREGA DOS TÍTULOS

A entrega de títulos/experiência terá duração de 01h30min (uma hora e trinta minutos) na data de 29 de março de 2020, das 08h00min às 09h30min, nas dependências da Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Irmãs Juliana e Alini dos Santos Marcos, localizada na Rua Júlio Dias Montalvão, nº 1386, Centro, Chupinguaia –RO.

## DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

A nota final no Processo Seletivo será a SOMA das notas obtidas na prova objetiva e prova análise de títulos.

Os candidatos aprovados serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais no Processo, de acordo com os critérios de desempate estabelecidos no subitem 12.1 deste edital.

O prazo de validade do processo seletivo é de 1 (um) ano, prorrogável uma vez, por igual período (art. 37, III da CF – Constituição Federal).

#### DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

Ocorrendo empate no número de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que possuir idade mais elevada, de acordo com a Lei 10741/03 – permanecendo o empate o segundo critério será maior prole.

#### DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

Oscandidatos(as) serão listados em ordem de classificação, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso, observados os critérios de desempate deste edital.

O resultado preliminar da análise de títulos será publicado no dia 01 de abril de 2020 no mural da Prefeitura Municipal de Chupinguaia conforme estabelece a Lei Municipal 124/99, bem como no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, (AROM) [www.diariomunicipal.com.br/rom](http://www.diariomunicipal.com.br/rom) e no site da Prefeitura Municipal de Chupinguaia [www.chupinguaia.ro.gov.br](http://www.chupinguaia.ro.gov.br).

#### DO RECURSO

Caberá recurso contra o resultado da prova de títulos e prova objetiva, desde que protocolado no prazo de até 01 (um) dia útil dia 02 de abril de 2020, contado da data de publicação do resultado a ser protocolado diretamente na CPLMO da Prefeitura de Chupinguaia presencialmente até as 13:00 horas.

Resultado do julgamento do Recurso será no dia 07 de abril de 2020.

#### DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO

O resultado final e a classificação serão publicados no dia 07 de abril de 2020 no mural e site da Prefeitura Municipal de Chupinguaia conforme estabelece a Lei Municipal 124/99, bem como no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, (AROM) e em jornal de grande circulação conforme a Instrução Normativa 013/2004 TCER-RO.

O Resultado Final será divulgado em ordem decrescente com publicação no Diário Oficial do Município (AROM), no Quadro de Editais da Prefeitura Municipal de Chupinguaia e na Internet, através do endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br/rom](http://www.diariomunicipal.com.br/rom) e [www.chupinguaia.ro.gov.br](http://www.chupinguaia.ro.gov.br)

Divulgado o Resultado Final e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo será homologado pela Prefeita Municipal de Chupinguaia.

A convocação dos candidatos do PSS será publicada até o dia 08 de abril de 2020, já com a relação dos primeiros convocados.

#### DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Possuir idade mínima de 18 anos;

Estar quite com a justiça eleitoral;

Se, do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;

Possuir, na data da inscrição, escolaridade comprovada correspondente ao cargo que estiver concorrendo no certame.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO

Carteira de Trabalho e Previdência Social, Original e Xerox;

Pis/Pasep;

Certidão Negativa de Condenação Criminal e Civil;

Certidão Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. (<http://www.tce.ro.gov.br/>);

e) Certidão municipal de taxas e tributos (Tributação e Saae).

(02) Fotos 3 x 4 Recente;

Carteira de Identidade – RG;

Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

Título de eleitor e comprovante da última votação;

Documentos Militares, comprovantes que está em dia com as obrigações militares, se homem;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

Certidão Nascimento dos Filhos menores de 14 anos;

Carteira de Vacina dos Filhos menores, devidamente atualizadas;

Exame Admissional;

Certificado de Escolaridade ou Diploma, de acordo com as exigências da Categoria;

Comprovante de Registro no Conselho ou Órgão da categoria, quando for o caso;

Comprovante Anuidade profissional

Declaração de Bens e Valores;

Declaração que não possui outro emprego público, exceto cargos previstos em Leis;

Comprovante de Residência.

Conta Bancária (Banco do Brasil).

#### DA AVALIAÇÃO MÉDICA ADMISSIONAL

O candidato deverá apresentar atestado de saúde e mental, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina, considerando-o apto para o exercício da função a ser contratado.

#### O PRAZO DO CERTAME E CONTRATO

O presente procedimento seletivo terá validade de 02 (dois) anos divididos em períodos de 01 (um) ano, conforme art. 4º, inciso III, da lei municipal nº 1.218/2011, a contar da homologação do resultado final. O presente processo seletivo perderá a validade mediante a conclusão do concurso público.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A Prefeitura Municipal de Chupinguaiá não se responsabiliza por falhas de comunicação nas redes de telefonia que impeçam a recepção das ligações e/ou falhas de endereçamento que impeçam a recepção de email;

O prazo da convocação é de 04 (Quatro) dias, obedecendo aos dias úteis, o candidato que não comparecer dará direito à Seção de Pessoal de convocar o próximo classificado.

Não havendo candidatos classificados poderá ser aberto novo edital a critério da administração;

No caso de acumulação de cargos, o candidato classificado deverá possuir carga horária compatível, em conformidade com a legislação vigente;

O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para seu início, munido do Cartão de Inscrição, documento oficial com foto e de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

Serão considerados documentos oficiais: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

Não serão aceitos como documentos oficiais: certidões de nascimento, CPF,

Títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, Carteira de trabalho, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento oficial, na forma definida no subitem 13.5 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado pela Comissão do Processo.

Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento oficial, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos predeterminados em edital.

Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

A classificação no Processo Seletivo não assegura ao candidato habilitado o direito ao ingresso automático, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração Municipal. Ainda, o candidato deve estar ciente de que não será contratado quando houver incompatibilidade de horário, caso não tenha a titulação mínima exigida para investidura no cargo, ou caso haja impedimento oriundo de legislação específica.

O candidato deverá permanecer obrigatoriamente dentro da sala de realização das provas, no mínimo por 01h:00min (uma hora) após o seu início.

A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção dos cartões de respostas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Processo Seletivo.

O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas por desconforto pessoal, para ir aos lavatórios/banheiros devidamente acompanhado de um fiscal credenciado.

Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a estas implicará na eliminação automática do candidato.

Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

Será eliminado do Processo Seletivo, o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido fazendo uso de aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, smartphone, tablet, ipod, iphone, pen drive, mp3 ou similar, receptor, agenda eletrônica, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, bem como relógio de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.

É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

Poderá, também, ser excluído do Certame, o candidato que estiver utilizando ou portando em seu bolso os objetos indicados no item 20.22.

Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.

Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas mesmo com documento de porte. O candidato que estiver armado será automaticamente eliminado.

O candidato que durante a realização das provas violar os subitens 16.21 terá sua prova anulada e, automaticamente, será eliminado do Processo Seletivo, pela Comissão, e será eliminado o candidato que:

Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.

Não entregar o cartão de resposta ao término do tempo destinado para a sua realização;

Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de resposta;

Descumprir as instruções contidas no caderno de provas;

Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

Não permitir a coleta de sua assinatura.

No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano contado a partir da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

A jornada de trabalho dos contratos será em turno, diurno e/ou noturno, de acordo com a conveniência e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

A Prefeitura Municipal de Chupinguaia não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos mediante a assinatura do contrato de trabalho.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo criada por ato normativo da Prefeita Municipal, atendendo às normas legais que regem a matéria e os interesses do Município.

Integram o presente edital os seguintes anexos:

- Anexo I: Formulário de Recurso
- Anexo II: Conteúdo Programático
- Anexo III: Atribuições do Cargo
- Anexo IV: Formulário de Pontuação
- Anexo V: Cronograma

Chupinguaia - RO, 13 de março de 2020.

**SHEILA FLAVIA ANSELMO MOSSO**

Prefeita Municipal

**ELIZANDRA JULIO**

Presidente Da Comissão

## ANEXO I FORMULÁRIO DE RECURSO

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado Referente edital nº 01/2020, Prefeitura Municipal de Chupinguaia/RO

NOME DO CANDIDATO (A)		Nº. DA INSCRIÇÃO
CARGO	SALA	

Marque abaixo o tipo de recurso:

- Erro na grafia do nome ou endereço.
- Gabarito Oficial: questão (ões) nº \_\_\_\_\_  Erro ou omissões nos cadernos de provas de múltipla escolha.
- Resultado das provas de múltipla escolha.
- Erro ou omissão na classificação final.
- Outro (s) \_\_\_\_\_

Digitar ou escrever de forma legível a justificativa do recurso, de forma objetiva, com assinatura do candidato. \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

## ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### ENSINO MÉDIO COMPLETO PORTUGUÊS

I - Língua Portuguesa: Interpretação de textos de diferentes tipologias textuais – Significação das palavras no contexto – Linguagem e comunicação: Linguagem verbal e não verbal/ Língua oral e língua escrita/Variação linguística – Ortografia: regular e irregular – Divisão silábica – Emprego dos sinais de pontuação no texto – Acentuação gráfica – Concordâncias: nominal e verbal – Emprego de conectivos (pronomes, conjunção e preposição).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Decreto 9.013 de 29 e março de 2017 - Este Decreto dispõe sobre o regulamento da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, que disciplina a fiscalização e a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, instituídas pela Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e pela Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989.

Norma Técnica DIPOA/SDA nº 01 de 08 de março 2017 - Aprovar os modelos de formulários estabelece as frequências e as amostragens mínimas a serem utilizadas na inspeção e fiscalização, para verificação oficial dos autocontroles implantados pelos estabelecimentos de produtos de origem animal registrados (SIF) ou relacionados (ER) junto ao DIPOA/SDA, bem como o manual de procedimentos.

Portaria nº 368 de 04 de setembro e 1997 - Aprovar o Regulamento Técnico sobre as condições Higiênico-Sanitárias e de Boas Práticas de Fabricação para Estabelecimentos Elaboradores/Industrializadores de Alimentos.

Portaria nº 304 de 22 de abril de 1996 - Dispõe sobre embalagem, estocagem, distribuição e comercialização nos estabelecimentos de abate de bovinos, bubalinos e suínos.

Portaria nº 46 de 04 de fevereiro de 1998 - Institui o Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC a ser implantado, gradativamente, nas indústrias de produtos de origem animal sob o regime do Serviço de Inspeção Federal - SIF, de acordo com o MANUAL GENÉRICO DE PROCEDIMENTOS, anexo à presente Portaria.

Tomo I – Inspeção de Carnes Bovinas - Padronização de Técnicas Instalações e Equipamentos.

### ANEXO III ATRIBUIÇÕES DO CARGO

#### AUXILIAR DE INSPECÇÃO I E AUXILIAR DE INSPECÇÃO II

**Requisitos:** Ensino médio completo

**Carga Horária:** 40 horas semanais, exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

**Síntese das atividades:**

- a) –conferir e arquivar planilhas de autocontrole;
- b)- conferir Guias de Trânsito Animal (GTA), Escala de Abate e os documentos de rastreabilidade;
- d) conferir e arquivar os Certificados Sanitários Nacional Expedidos e Recebidos, observando a habilitação dos mesmos, como também dos Certificados dos mesmos e dos certificados Sanitários Internacionais;
- e) - incluir no SIGSIF – Sistema de informações Gerais do Serviço de Inspeção Federal do Ministério da Agricultura Pecuária e abastecimento – MAPA, mapas estatísticos diários;
- f) - registrar o controle de emissão de Certificados Sanitários e Lacres;
- g) -controlar e solicitar confecção de formulários contínuos (Certificados Sanitários) e lacres metálicos;
- h) - realizar coletas e envio de água, envio de amostras fiscais e envio de tronco encefálico para análise Laboratorial, como também controlar o recebimento dos laudos das mesmas;
- i) - acompanhar no SISRES – Sistema de Controle de Resíduos e Contaminantes do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, os sorteios das análises do PNCRC – Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes, e enviar aos Laboratórios;
- j) - acompanhar no SIGSIF a publicação de Circulares;
- k) - controlar o recebimento de processos e despachos dos mesmos;
- l) - controlar a emissão de Ofícios e Memorandos Expedidos e arquivados as vias protocoladas;
- m) - arquivar e manter controle dos processos de rotulagens aprovados.
- n) - executar outras tarefas correlatas inerentes ao seu cargo, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

### ANEXO IV FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO

<b>Nome do Candidato:</b>					
<b>Cargo:</b>					
<b>Obs.:</b>					
1º) Os comprovantes deverão estar devidamente identificados, SEM ULTRAPASSAR a PONTUAÇÃO MÁXIMA em cada item da tabela de pontuação.					
2º) Não serão avaliados os comprovantes apresentados, contendo rasuras, ilegíveis e não contemplados nos itens a seguir.					
<b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO</b>					
Nº	Critério	Pontos	Máximo de Pontos	Pontuação (Candidato)	Pontuação (Comissão)
Ensino Médio	1. Boas Práticas de Fabricação (BPF)	3,0	3,0		
	2. Procedimentos Sanitários Operacionais - PSO	3,0	3,0		
	3. Análise de Perigos Pontos Críticos de Controle - APPCC	3,0	3,0		
	4. Bem Estar Animal - BEA	3,0	3,0		
	5. Food Defense	3,0	3,0		
	6. Materiais Específicos de Risco	3,0	3,0		
	7. NR - 35	3,0	3,0		
	8. Abate Humanitário (AH)	3,0	3,0		
	Ensino Superior	6,0	6,0		
	Tempo de Serviço na Área	1,0 ponto por mês trabalhado	40		
<b>TOTAL</b>			<b>70</b>		
<b>LOCAL E DATA:</b>					
Chupinguaia/RO, _____ de _____ de 2020.			ASSINATURA DO CANDIDATO (A)		

### ANEXO V DO CRONOGRAMA

O presente processo seletivo obedecerá ao cronograma abaixo:

Evento	Data
Inscrições	16 A 20 de março de 2020
Homologação das Inscrições	24 de março de 2020
Entrega de Títulos e Prova Objetiva	29 de março de 2020
Resultado da Preliminar	01 de abril de 2020
Recurso	02 de abril de 2020
Julgamento de Recurso	07 de abril de 2020
Homologação do resultado final do teste seletivo simplificado	07 de abril de 2020
Convocação dos Aprovados	08 de abril de 2020

Após o prazo de 04 (Quatro) dias da convocação, obedecendo aos dias úteis, o candidato que não comparecer dará direito à Seção de Pessoal de convocar o próximo classificado.

**Publicado por:**  
Sindoval Gonçalves  
**Código Identificador:**2199AEE8