



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITABAIANA - SE

De acordo com a Lei nº 1440 de 15 de dezembro de 2010

SEGUNDA-FEIRA, 24 DE AGOSTO DE 2020

ANO: VI

www.itabaiana.se.gov.br

EDIÇÃO Nº: 002235 - 4 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

TERCEIRO ADITIVO AO EDITAL 001/2020 – Concurso Público

Dispõe sobre a alteração do Cronograma do Edital 001/2020 que trata do Concurso da Prefeitura Municipal de Itabaiana – Sergipe, a subdivisão do dia de realização das provas, dispõe sobre as Medidas de Segurança para aplicação das provas, da suspensão do certame para determinados cargos públicos e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Itabaiana, Estado do Sergipe, torna público, para o conhecimento dos interessados:

- a) a suspensão dos atos administrativos do Concurso Público, realizado pela Prefeitura Municipal de Itabaiana quanto aos cargos públicos de Arquiteto e de Cirurgião Buco-Maxilar-Facial, Cirurgião Dentista, Cirurgião Endodontista, Cirurgião Periodontista e Cirurgião Dentista em Saúde em Família, por força de 02 (duas) decisões liminares que determinaram a suspensão do certame até apreciação final do(s) pedido(s) formulado(s) nas ações judiciais propostas, respectivamente, pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Sergipe¹ e pelo Conselho Regional de Odontologia²;
 - b) a publicação de novo Cronograma do Edital nº 001/2020 do Concurso Público, a ser aplicado a todos os demais cargos públicos não mencionados na letra "a", e que, dentre outras alterações, subdivide o dia inicialmente designado para a realização das provas, em razão da necessidade de implementação das determinações e recomendações da Organização Mundial de Saúde – OMS – e dos Governos Estadual e Municipal, oportunidade em que divulga o "Protocolo de Segurança para Aplicação das Provas do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Itabaiana – Sergipe", subscrito pela empresa organizadora do certame e que passa a ser parte integrante do referido Edital e;
- 1) DA SUBDIVISÃO DO DIA DE REALIZAÇÃO DE PROVAS – PUBLICAÇÃO DE NOVO CRONOGRAMA FÍSICO – NÃO APLICAÇÃO AOS CARGOS PÚBLICOS DE ARQUITETO, CIRURGIÃO BUCO-MAXILAR-FACIAL, CIRURGIÃO DENTISTA, CIRURGIÃO ENDODONTISTA, CIRURGIÃO PERIODONTISTA, CIRURGIÃO DENTISTA EM SAÚDE EM FAMÍLIA.

ANEXO VI CRONOGRAMA FÍSICO

| ATIVIDADE/ETAPA | DATA/PERÍODO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Elaboração da Minuta do Edital do Concurso - CONSEP | Até 03.02.2020 |
| Análise da Minuta do Edital pela Comissão Organizadora do Concurso | 13.02.2020 |
| Publicação do Edital do Concurso no Diário Oficial | 28.05.2020 |
| Período de Inscrição (alterado pelo segundo aditivo) | 06 a 31.07.2020 |
| Período para Solicitação de Isenção | 06 a 10.07.2020 |
| Publicação dos Pedidos de Isenções Deferidas | 15.07.2020 |
| Prazo para Recursos das Inscrições Indeferidas | 48 hs após publicação das inscrições deferidas |
| Publicação do Resultado dos Recursos das Inscrições Indeferidas | 20.07.2020 |
| Publicação das Inscrições deferidas (incluindo as isenções deferidas) (alterado pelo segundo aditivo) | 10.08.2020 |
| Publicação dos Locais de Prova | 31.08.2020 |
| Aplicação da Prova Objetiva | 06, 07 e 13.09.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Preliminar | 16.09.2020 |
| Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar | 48 hs após a publicação do gabarito preliminar |
| Divulgação do Resultado da análise dos recursos | 02.10.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Oficiais | 06.10.2020 |
| Divulgação do resultado Preliminar da Prova Objetiva | 07.10.2020 |
| Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova objetiva |
| Resultado após análise dos recursos da prova objetiva | 14.10.2020 |
| Prova de Títulos | 21 a 22.10.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova de Títulos | 28.10.2020 |
| Prazo de Recursos contra o Resultado da Prova de Títulos | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova de títulos |
| Divulgação do Resultado dos Recursos da Prova de Títulos | 03.11.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova Objetiva e de Títulos | 09.11.2020 |
| RESULTADO FINAL DO CONCURSO | 10.11.2020 |

¹ Ação Civil Pública pelo Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo de Sergipe (CAU/SE) (processo nº 0800213- 04.2020.4.05.8501);

² Tutela Antecipada Antecedente pelo Conselho Regional de Odontologia (processo nº 0800302 -27.2020.4.05.8501).





DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITABAIANA - SE

SEGUNDA-FEIRA, 24 DE AGOSTO DE 2020

ANO: VI

www.itabaiana.se.gov.br

EDIÇÃO Nº: 002235 - 4 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2) PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA - SERGIPE

2.1. DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA

2.1.1. Dos Centros de Aplicação de Provas (Escolas) para realização das provas:

- 2.1.1.1. Os Centros de Aplicação de Provas serão limpos e higienizados no dia anterior ao da aplicação das provas.
- 2.1.1.2. No(s) dia(s) de prova será(ão) mantido(as) zelador(as) responsável(is) pela limpeza prévia, durante e após a sua realização, abrangendo todas as dependências dos Centros de Aplicação de Provas, em especial as salas e os banheiros.
- 2.1.1.3. No(s) dia(s) de prova deverá(ão) o(s) candidato(s) levar água mineral em garrafa ou copo de plástico, transparente, para fins de reduzir, em razão da Pandemia, a circulação de pessoas apenas para essa necessidade. Para o uso dos bebedouros pelos candidatos, fiscais e coordenadores, nos Centros de Aplicação de Provas, serão disponibilizados copos descartáveis.
- 2.1.1.4. Todas as salas que forem utilizadas no dia da prova deverão ter suas janelas e portas abertas e assim mantidas durante todo o período de ocupação;
- 2.1.1.5. O trajeto do candidato até o local de realização da prova, assim como sua acomodação no interior das salas, obedecerá, rigorosamente, o distanciamento entre os candidatos.

2.1.2. Dos Fiscais, Coordenadores e Zeladores:

- 2.1.2.1. Os fiscais de salas e corredores, os Coordenadores da CONSEP e os Zeladores deverão usar máscaras de proteção facial e estes últimos farão uso, também, de luvas de látex, avental e toucas.

2.1.3. Do ingresso no Centro de Aplicação de Provas pelos candidatos:

- 2.1.3.1. Para ingressar no Centro de Aplicação de Provas, o candidato deverá usar, **obrigatoriamente**, máscara de proteção facial e levar, consigo, álcool gel 70% em frasco transparente.
- 2.1.3.2. Na entrada do Centro de Aplicação de Provas, o fiscal volante recepcionará o candidato, aferirá sua temperatura com termômetro e verificará se está fazendo uso de máscara facial e portando o álcool gel 70%.
- 2.1.3.3. O candidato que apresentar temperatura acima de 37 graus será colocado em sala isolada.
- 2.1.3.4. Serão disponibilizados álcool em gel na entrada do Centro de Aplicação de Provas.
- 2.1.3.5. Após o ingresso do candidato no Centro de Aplicação de Provas, será a ele vedado permanecer pelos corredores e pátios, devendo se deslocar diretamente para as suas salas.

2.1.4. Do ingresso dos candidatos nas salas de aplicação de provas:

- 2.1.4.1. Antes de ingressar na sala de aplicação de prova, deverá o candidato formar uma fila à sua porta, obedecendo a um distanciamento mínimo de 1,5 metros do outro candidato, e, em seguida, será identificado pelo(s) fiscal(ais).
- 2.1.4.2. A identidade do candidato deverá ser comprovada nos moldes previsto no Edital, devendo, na presença do(s) fiscal(ais), retirar parcialmente a sua máscara para permitir a conferência da face com a fotografia constante do documento de identificação utilizado.
- 2.1.4.3. Feito o reconhecimento, o candidato deverá localizar a sua carteira, já previamente identificada obedecendo à ordem nominal da relação afixada na porta de entrada da sala de aplicação de provas.

2.1.5. Da saída para beber água ou ir ao banheiro:

- 2.1.5.1. O candidato, antes de ingressar na sala de aplicação de provas, poderá fazer uso dos banheiros e bebedouros;
- 2.1.5.2. Após o ingresso do candidato à sala e até o momento de entrega das provas, não será permitido ausentar-se da sala de aplicação de provas, em nenhuma hipótese.
- 2.1.5.3. Após a entrega das provas pelo(s) fiscal(ais), a saída temporária do candidato da sala de aplicação de provas dependerá de autorização e será acompanhado por fiscal(ais) volante(s) ou de corredor(es).
- 2.1.5.4. A CONSEP sugere aos candidatos que levem a sua água para evitar a saída constante da sala e o contato com outros recipientes.

2.1.6. Do término da prova:

- 2.1.6.1. O candidato que concluir a prova faltando mais de uma hora para o alcance do horário programado para o seu término, poderá retirar-se da sala de aplicação de provas, sem que lhe seja permitido levar consigo o caderno de provas.
- 2.1.6.2. O candidato que concluir a prova faltando mais de uma hora para o alcance do horário programado para o seu término, e quiser levar consigo o caderno de provas, poderá aguardar, na sua carteira e em completo silêncio, o horário estabelecido para cessar esse impedimento.
- 2.1.6.3. O candidato que concluir a prova faltando menos de uma hora para o alcance do horário programado para o seu término, poderá retirar-se da sala de aplicação de provas levando consigo o caderno de provas.





DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITABAIANA - SE

SEGUNDA-FEIRA, 24 DE AGOSTO DE 2020

ANO: VI

www.itabaiana.se.gov.br

EDIÇÃO Nº: 002235 - 4 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

2.1.6.4. O candidato que não tiver deixado o local de prova com o caderno, poderá solicitá-lo através do e-mail (concursoitabaiana2020@gmail.com) dentro do prazo recursal dos gabaritos preliminares.

2.1.7. Disposições Finais.

2.1.7.1. Após o término da prova, o candidato deverá se retirar da sala e do Centro de Aplicação de Provas, em silêncio, não sendo permitido permanecer no prédio e nem ir ao banheiro.

3. Ratifica-se todas as demais disposições trazidas pelo Edital nº 001/2020 e seus aditivos posteriores.

Itabaiana (SE), 24 de agosto de 2020.

Vaimir dos Santos Costa
Prefeito do Município de Itabaiana/SE

Andréa Carolina Almeida Machado
Membro da Comissão Organizadora do Concurso

Lucas Cardinali Pacheco
Membro da Comissão Organizadora do Concurso

Rubens Danilo Soares da Cunha
Membro da Comissão Organizadora do Concurso





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

SEGUNDO ADITIVO AO EDITAL 001/2020 – Concurso Público

Modifica Itens 2.2, 2.3.1 e 2.5 e o Anexo VI e inclui o item 2.2.1 ao Edital do Concurso Público nº 001/2020 e dá outras providencias.

O Prefeito Municipal de Itabaiana, Estado do Sergipe, torna público para o conhecimento dos interessados, a prorrogação das inscrições, com a modificação dos itens 2.2, 2.3.1 e 2.5 e do Anexo VI e a inclusão do item 2.2.1 ao Edital do Concurso Público nº 001/2020, que passam a vigorar com as seguintes redações:

“(…)

2.2. As inscrições serão realizadas no período de 06 a 31 de Julho de 2020:

2.2.1. Na hipótese das inscrições do concurso serem suspensas por decisão judicial passível de recurso e a normalidade do certame vir a ser retomada apenas após o prazo limite previsto no Edital ou em seus aditivos para o término das inscrições, estas não serão reabertas pelo período suspenso, salvo decisão da Comissão Organizadora do Concurso Público neste sentido”.

(…)

2.3.1. Para realizar a inscrição pela internet, no endereço www.consep-pi.com.br, o candidato deve localizar a Ficha de Inscrição no *link* correspondente ao Concurso Público de Itabaiana - SE, no período das inscrições. O prazo final para fazer a inscrição e efetuar o pagamento do boleto será no dia 31 de Julho de 2020.

(…)

2.5. Serão publicadas, até dia 10 de Agosto de 2020, no site da CONSEP (www.consep-pi.com.br) e no da Prefeitura (www.itabaiana.se.gov.br), as relações finais com os nomes dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas – incluindo as isentas – portadoras ou não portadoras de deficiência, separadamente. O candidato que não visualizar o seu nome nessa lista, deve ter sua inscrição como indeferida e ser-lhe-á concedido prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicação, para apresentar recurso, sob pena de preclusão de seu direito de contra ela se insurgir.

(…)

ANEXO VI

CRONOGRAMA FÍSICO

| ATIVIDADE/ETAPA | DATA/PERÍODO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Elaboração da Minuta do Edital do Concurso - CONSEP | Até 03.02.2020 |
| Análise da Minuta do Edital pela Comissão Organizadora do Concurso | 13.02.2020 |
| Publicação do Edital do Concurso no Diário Oficial | 28.05.2020 |
| Período de Inscrição (alterado pelo segundo aditivo) | 06 a 31.07.2020 |
| Período para Solicitação de Isenção | 06 a 10.07.2020 |
| Publicação dos Pedidos de Isenções Deferidos | 15.07.2020 |
| Prazo para Recursos das Inscrições Indeferidas | 48 hs após publicação das inscrições deferidas |
| Publicação do Resultado dos Recursos das Inscrições Indeferidas | 20.07.2020 |
| Publicação das Inscrições deferidas (incluindo as isenções deferidas) (alterado pelo segundo aditivo) | 10.08.2020 |
| Publicação dos Locais de Prova | 31.08.2020 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Aplicação da Prova Objetiva | 06.09.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Preliminar | 09.09.2020 |
| Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar | 48 hs após a publicação do gabarito preliminar |
| Divulgação do Resultado da análise dos recursos | 25.09.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Oficiais | 29.09.2020 |
| Divulgação do resultado Preliminar da Prova Objetiva | 30.09.2020 |
| Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova objetiva |
| Resultado após análise dos recursos da prova objetiva | 05.10.2020 |
| Prova de Títulos | 12 a 13.10.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova de Títulos | 19.10.2020 |
| Prazo de Recursos contra o Resultado da Prova de Títulos | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova de títulos |
| Divulgação do Resultado dos Recursos da Prova de Títulos | 23.10.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova Objetiva e de Títulos | 26.10.2020 |
| RESULTADO FINAL DO CONCURSO | 27.10.2020 |

Ratifica-se todas as demais disposições trazidas pelo Edital nº 001/2020, assim como pelo primeiro aditivo, principalmente quanto ao prazo de **29 de Julho de 2020** para os candidatos ao cargo de Auditor Fiscal e Tributário solicitarem, acaso assim queira, a alteração para outro cargo que desejem concorrer ou a devolução do valor da inscrição.

As datas de divulgação de resultados poderão ser antecipadas com aviso prévio no site da CONSEP.

Sendo o que tinha que dispor neste momento, ratifica os demais termos do Edital.

Itabaiana (SE), 24 de julho de 2020.

Valmir dos Santos Costa
Prefeito do Município de Itabaiana/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

PRIMEIRO ADITIVO AO EDITAL 001/2020 – Concurso Público

Modifica o item 4.12.1 e 9.2. do texto do Edital, o número 36 dos Anexos I e Anexo II e o Anexo III do Edital nº 001/2020 e acrescenta o item 9.2.4. ao texto do Edital, de que trata o Concurso Público e dá outras Providências.

O Prefeito Municipal de Itabaiana, Estado do Sergipe, torna público para o conhecimento dos interessados, que foram modificados os itens 4.12.1 e 9.2. do texto do Edital, o número 36 dos Anexos I e Anexo II e o Anexo III do Edital nº 001/2020 e acrescentado o item 9.2.4. ao texto do Edital, a saber:

Considerando manifestação apresentada na Ouvidoria do Ministério Público do Estado de Sergipe, onde questiona a discrepância do valor da pontuação para a prova de títulos no Edital publicado, que seria de 27,5 (vinte e sete vírgula cinco), enquanto que o máximo de pontuação máxima para a prova objetiva será de 10,0;

Considerando a necessidade de alcançar a razoabilidade na fixação destes critérios, reduziu-se o valor da pontuação máxima para a prova de títulos, equiparando-a ao da prova objetiva, e que passa a vigorar com a seguinte redação:

“(…)

4.12.1. A **PROVA DE TÍTULOS** será exclusivamente para os cargos de Nível Superior, conforme item 4.3.2 e valerá no máximo 10,00 (dez) pontos distribuídos da seguinte forma:

| TÍTULO | PONTOS POR ÁREA | TOTAL DE PONTOS POR ÁREA |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4.12.1.1. Doutorado na área pela qual está concorrendo | 4,0 | 4,0 |
| 4.12.1.2. Mestrado na área pela qual está concorrendo | 2,0 | 2,0 |
| 4.14.1.3. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo | 1,0 | 4,0 |
| Total | | 10,00 |

(…)”

Considerando, ainda, a necessidade de inclusão da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, na lista de pessoas com deficiência física, por força do disposto na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que passa a deter a seguintes redação:

“(…)”

9.2. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e na Lei Federal nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012, in verbis

(…)”

9.2.4. Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, nos termos da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

(…)”

Considerando que houve alteração do Edital em 29 de junho de 2020, após impugnação do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia em que solicitou a inclusão de Engenharia como nível de formação apto a preencher a vaga de Auditor Fiscal e Tributário, após percepção equivocada da comissão julgadora, faz-se necessária sua alteração, por ter sido fundamentada em Lei Estadual, que não alcança os servidores públicos municipais;

ANEXO I

(…)”

| | | | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 36 | Auditor Fiscal e Tributário | Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Considerando equívoco quanto à carga horária de Auditor Fiscal e Tributário, por ter sido prevista 40 (quarenta) horas semanais, quando correto seria 30 (trinta) horas semanais, passa a assim dispor:

ANEXO II

(...)

| | | | |
|----|-----------------------------|--------------|-------|
| 36 | Auditor Fiscal e Tributário | R\$ 4.449,00 | 30 hs |
|----|-----------------------------|--------------|-------|

Considerando que houve alteração do Edital em 29 de junho de 2020, retirando da disputa do cargo público de Cartógrafo, por ausência de necessidade para a prestação do serviço público pela Prefeitura Municipal de Itabaiana;

ANEXO IV

(...)

*Retira o cargo de cartografo.

Por fim, informa que os candidatos que se sentirem prejudicados em razão da alteração do número 36 do Anexos I do Edital, em razão da exclusão da formação em Engenharia para concorrer ao cargo de Auditor Fiscal e Tributário, poderá solicitar, até 29 de julho de 2020, a alteração do cargo para o qual deseja concorrer ou a devolução do valor da inscrição. As solicitações deverão ser encaminhadas para o email concursoitabaiana2020@gmail.com e:

- a) No caso de solicitação de alteração de cargo, deverá indicar o nome completo, número do CPF e o nome do cargo para o qual deseja que seja alterado;
- b) No caso de solicitação de devolução do valor da inscrição, a Prefeitura Municipal de Itabaiana disporá de 10 (dez) dias úteis para realizar o estorno do valor. Este prazo apenas se iniciará após o dia 29 de julho de 2020 e desde que o candidato encaminhe para o email acima informado, o seu nome completo, número de CPF e indique número de conta de sua titularidade ou de terceiro, desde que acompanhada de procuração assinada pelo candidato com firma reconhecida.

Vale frisar que as solicitações deverão ser enviadas do email informado pelo candidato no momento da inscrição e constante de seu cadastro.

Sendo o que tinha que dispor neste momento, ratifica os demais termos do Edital.

Itabaiana (SE), 20 de julho de 2020.

Valmir dos Santos Costa
Prefeito do Município de Itabaiana/SE



INFORMATIVO

Informamos aos candidatos do Concurso Público de Itabaiana/SE que todos os requerimentos referentes às etapas do concurso devem ser encaminhados conforme os termos do edital, através de formulário próprio exclusivamente para o e-mail concursoitabaiana2020@gmail.com.

Não serão analisados documentos encaminhados fora do prazo ou em desconformidade com o edital.

Os candidatos que estão tendo dificuldade em gerar o boleto de inscrição devem conferir todos os seus dados cadastrais, em especial o CEP* que deve ser válido e digitado sem “traços” ou “pontos”, somente números.

Ressaltamos ainda que, devido às recomendações dos órgãos de saúde, nossos colaboradores estão trabalhando em regime especial e, portanto, todas as solicitações devem ser feitas exclusivamente pelo e-mail referente a cada concurso informado no edital.

Caso as dúvidas continuem, podem entrar em contato com o número 86 99451-8542 (WhatsApp).

*Trata-se de exigência bancária.

Teresina – PI, 20 de julho de 2020.

CONSEP – CONSULTORIA E ESTUDOS PEDAGÓGICOS LTDA

Rua Coronel César, 2007 – 1º Andar- Piçarreira • CEP: 64055-645 • Teresina-Piauí

Telefone: (86) 3223- 0822

www.consep-pi.com.br • suporteconsep@gmail.com



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

REPUBLICAÇÃO INTEGRAL DO EDITAL RETIFICADO DE CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 001/2020

Republica, integralmente e após a análise das impugnações apresentadas, o Edital nº 001/2020, disponibilizado no Diário Oficial do Município – DOM – de 28 de maio de 2020, e que dispõe sobre Concurso Público para cargos da Administração Pública do Município de Itabaiana – SE e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Itabaiana, Estado de Sergipe, tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal e demais legislação municipal correlata, torna público para o conhecimento dos interessados, a republicação do Edital nº 01/2020, o que faz em sua integralidade e após análise das impugnações apresentadas, referente ao Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos no âmbito da Administração Pública Municipal, e no que couber a legislação pertinente, obedecidas às disposições legais aplicáveis às espécies, o qual se regerá de acordo com as instruções abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Número de Vagas: **258 (duzentos e cinquenta e oito) para provimento efetivo** e cadastro de reserva conforme Quadro de Disponibilidade de Vagas constantes no **ANEXO I**.
- 1.2. O Concurso Público será realizado pela **CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda.**, localizada na Rua Coronel César, 2007, 1º Andar – Bairro Piçarra – Teresina – PI, empresa contratada através do Processo Licitatório – Tomada de Preços Nº 008/2019 obedecidas às normas constantes no presente Edital.
- 1.3. O concurso será de **provas objetivas ou de provas objetivas e títulos**, a depender do nível de escolaridade do cargo em disputa.
- 1.4. O concurso será para provimento de Cargos Efetivos e Cadastro Reserva e a distribuição das vagas encontra-se disposta no **ANEXO I** do Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1. As inscrições serão realizadas **exclusivamente** pela **internet** e implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2. As inscrições serão realizadas no período de **06 a 24 de Julho de 2020**:

| TAXA DE INSCRIÇÃO | |
|------------------------------------|---------------|
| Nível de escolaridade | Valor da Taxa |
| Ensino Fundamental – Anos Iniciais | R\$ 50,00 |
| Ensino Fundamental | R\$ 50,00 |
| Ensino Médio Completo/Técnico | R\$ 70,00 |
| Ensino Superior | R\$ 110,00 |

2.3. Procedimentos para inscrição pela internet:

- 2.3.1. Para realizar a inscrição pela internet, no endereço **www.consep-pi.com.br**, o candidato deve localizar a **Ficha de Inscrição** no *link* correspondente ao **Concurso Público de Itabaiana - SE**, no período das inscrições. O prazo final para fazer a inscrição e efetuar o pagamento do boleto será no **dia 24 de Julho de 2020**.
- 2.3.2. Após a inscrição, o candidato deverá gerar o Boleto Bancário e pagar na rede credenciada.
- 2.3.3. A confirmação da inscrição somente será efetivada quando o Banco conveniado baixar as inscrições no sistema da **CONSEP**, o que ocorre em até 5 (cinco) dias após o término das inscrições.
- 2.3.4. Após realizar a inscrição, é vedado ao candidato alterar o cargo escolhido.
- 2.3.5. **O último dia de pagamento do Boleto Bancário coincidirá com o último dia de inscrição, não sendo válida a inscrição cujo pagamento venha a ser realizado após esta data.**
- 2.3.6. Em caso de feriado ou evento local que acarrete o fechamento do correspondente bancário na localidade em que se encontra o candidato, **o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente.**
- 2.3.7. Realizada a inscrição, não serão aceitos em nenhuma hipótese, pedidos de devolução da importância paga, salvo em caso de cancelamento do concurso público, por conveniência da administração municipal ou em razão de interesse público envolvido.
- 2.4. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico **www.consep-pi.com.br** e por e-mail (**concursoitabaiana2020@gmail.com**).
- 2.5. Serão publicadas, até dia **3 de Agosto de 2020**, no site da CONSEP (**www.consep-pi.com.br**) e no da Prefeitura (**www.itabaiana.se.gov.br**), as relações finais com os nomes dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas – incluindo as isentas – portadoras ou não portadoras de deficiência, separadamente. O candidato que não visualizar o seu nome nessa lista, deve ter sua inscrição como indeferida e ser-lhe-á concedido prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicação, para apresentar recurso, sob pena de preclusão de seu direito de contra ela se insurgir.

3. DO CONCURSO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 3.1. O concurso será de **Provas Objetivas ou de Provas Objetivas e Títulos**, a depender do nível de escolaridade do cargo em disputa.
- 3.2. O concurso versará sobre Conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática/Raciocínio Lógico e Conhecimentos Específicos, conforme tabela constante no item 4.3.
- 3.3. O concurso será realizado para todos os candidatos devidamente inscritos e poderá ocorrer em datas ou horários diferentes, a depender do número de candidatos inscritos.
- 3.4. O candidato não poderá, sob pena de eliminação, ausentar-se em definitivo da sala de provas antes de decorrido 30 (trinta) minutos do início das provas.
- 3.5. Será concedida isenção de apenas uma taxa de inscrição por candidato, que deverá solicitá-la por e-mail (concursoitabaiana2020@gmail.com) no período de 6 a 10 de Julho 2020 e no seu título constar o assunto: **“Isenção – Nome do candidato – Nome do cargo”**. Só será concedida isenção de taxa ao candidato que comprove se enquadrar em uma das seguintes condições:
- a) estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e for membro de família de baixa renda, assim considerada aquela que possua renda familiar mensal *per capita* de até meio salário mínimo, considerando-se renda familiar mensal a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos Programas Sociais do Governo Federal;
- b) estar inscrito no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME).
- 3.6. A isenção de que trata o item 3.5. será solicitada mediante requerimento do candidato (**ANEXO VIII**) contendo:
- a) comprovante com indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e declaração, sob as penas da lei, que é membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Nº 6.135/2007 **OU** comprovante de inscrição no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME), e;
- b) cópia da carteira de identidade, e;
- c) boleto gerado após inscrição do candidato no site da CONSEP (o candidato não deverá realizar o pagamento do Boleto Bancário antes do parecer sobre o pedido de isenção), e;
- 3.7. Será publicada, até o dia **15 de Julho de 2020**, no site da CONSEP (www.consep-pi.com.br), a relação com os nomes dos candidatos que tiveram suas solicitações de isenção de inscrição deferidas.
- 3.8. O simples preenchimento dos dados e o encaminhamento dos documentos exigidos por este Edital, não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento ou não da solicitação por parte da CONSEP e, se necessário, da Comissão Organizadora do Concurso Público.
- 3.9. Não serão aceitos acréscimos de documentos ou alterações das informações prestadas, após o encaminhamento do e-mail solicitando a isenção da taxa de inscrição.
- 3.10. Nos recursos contra o indeferimento de pedidos de isenção não serão aceitos acréscimos de documentos ou alterações das informações prestadas, e os recursos só serão aceitos de obedecerem às exigências do 13.4.2, sob pena de não serem acatados.
- 3.11. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção.
- 3.12. Serão publicadas, até dia **3 de Agosto de 2020**, no site da CONSEP (www.consep-pi.com.br) e no da Prefeitura (www.itabaiana.se.gov.br), as relações finais com os nomes dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas – incluindo as isentas – portadoras ou não portadoras de deficiência, separadamente. O candidato que não visualizar o seu nome nessa lista, deve ter sua inscrição como indeferida e ser-lhe-á concedido prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicação, para apresentar recurso, sob pena de preclusão de seu direito de contra ela se insurgir.

4. DAS PROVAS

- 4.1. A **PROVA OBJETIVA** será de caráter eliminatório e classificatório, valerá 10 (dez) pontos e abrangerá os objetos de avaliação e conhecimento constantes do subitem 4.3 e no **ANEXO III** deste edital.
- 4.2. As **provas objetivas serão realizadas no dia 6 de Setembro de 2020**, a partir das 9h00min (horário local) com 03 (três) horas de duração, sendo este o horário o limite para o candidato ingressar no local de aplicação das provas. Os locais de aplicação das provas objetivas serão divulgados, no site da CONSEP (www.consep-pi.com.br) e no da Prefeitura (www.itabaiana.se.gov.br), até dia **31 de Agosto de 2020**.
- 4.3. A prova objetiva será composta, conforme discriminação abaixo, de 4 (quatro) alternativas por questão, tendo somente uma delas como a correta:
- 4.3.1. **Nível Fundamental – Anos Iniciais –, Nível Fundamental, Nível Médio e Curso Técnico:** Agente de Coleta de Lixo, Agente de Limpeza e Conservação de Logradouros, Agente de Operação de Máquinas Motrizes, Agente de Serviços de Carpintaria, Agente de Condução de Veículos de Pequeno e Médio Porte, Agente de Instrução em Corte e Costura, Agente de Serviço de Eletricidade, Agente de Serviços de Hidráulica, Auxiliar de Cuidador Social, Cuidador de Creche, Cuidador em Saúde, Agente Auxiliar de Saúde Bucal, Agente Comunitário em Saúde, Agente de Almoxarifado, Agente de Fiscalização de Posturas, Agente de Fiscalização Tributária, Agente de Monitoria Social, Agente de Monitoria Social em Saúde, Agente Técnico de Agricultura, Agente Técnico de Contabilidade, Agente Técnico de Desenho, Agente Técnico de Educação Social, Agente Técnico de Enfermagem, Agente Técnico de Enfermagem em Saúde da Família, Agente Técnico de Fiscalização de Obras, Agente Técnico de Organização de Eventos, Agente Técnico de Patologia Clínica, Agente Técnico de Supervisão de Obras, Agente Técnico de Topografia, Cuidador Social e Monitor Educacional.

| DISCIPLINA | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS |
|------------------------------|--------------|------|--------|
| Português | 10 | 0,4 | 4,0 |
| Matemática/Raciocínio Lógico | 10 | 0,4 | 4,0 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | | | |
|---------------------------|-----------|-----|-----------|
| Conhecimentos Específicos | 05 | 0,4 | 2,0 |
| TOTAL | 25 | | 10 |

4.3.2. Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, Arqueólogo, Arquiteto, Assistente Social em Saúde, Auditor Fiscal e Tributário, Auditor Interno, Auditor Médico, Biblioteconomista, Biólogo, Biomédico, Cirurgião Buco-Maxilo-Facial, Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista em Saúde da Família, Cirurgião Endodontista, Cirurgião Periodontista, Contador Público, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro de Petróleo e Gás, Engenheiro Químico, Geólogo, Historiógrafo, Inspetor Sanitário, Médico Angiologista, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Clínico Geral, Médico Dermatologista, Médico do Trabalho, Médico Endocrinologista e Metabologista, Médico Gastroenterologista e Endoscopista, Médico Geriatria, Médico Ginecologista/Obstetrícia, Médico Mastologista, Médico Neurologista, Médico Oftalmologista, Médico Otorrinolaringologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico PSF, Médico Urologista, Médico Veterinário, Museólogo, Nutricionista, Psicólogo Social, Psiquiatra, Terapeuta Ocupacional e Zootecnista.

| DISCIPLINA | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS |
|------------------------------|--------------|------|-----------|
| Português | 10 | 0,20 | 2,0 |
| Matemática/Raciocínio Lógico | 10 | 0,20 | 2,0 |
| Conhecimentos Específicos | 20 | 0,30 | 6,0 |
| TOTAL | 40 | | 10 |

4.4. O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova, munido de caneta esferográfica (transparente), com tinta azul ou preta escrita grossa, com pelo menos 1 (uma) hora de antecedência do horário previsto para o seu início.

4.5. É obrigatória a apresentação de documento de identificação original com foto para realização das provas. Consideram-se como documentos válidos para identificação do candidato: cédulas de identidade (RG) expedidas pela Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e Polícias Militares; pela Polícia Federal; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Não serão aceitas Carteira Nacional de Habilitação digital.

4.6. Não poderá ingressar no local de aplicação da prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido, bem como aquele que não apresentar documentação exigida, conforme itens 4.2, 4.4 e 4.5 do Edital.

4.7. O candidato poderá ausentar-se em definitivo da sala de provas após decorrido 30 (trinta) minutos do seu início, ou quando devidamente autorizado e acompanhado de fiscal credenciado nos casos de necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidas no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Concurso Público. Fora dessas hipóteses, será considerado automaticamente eliminado.

4.8. Durante a realização das provas não se admitirá quaisquer tipos de comunicação entre candidatos e nem a utilização de lápis, caneta de material não transparente, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*, *pen drives*, mp3 ou similares, gravadores, relógios digital, alarmes de qualquer espécie ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados e imagens, vídeos e mensagens.

4.9. Ao término da prova escrita, o candidato deverá assinar a folha de frequência e entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão Resposta, este devidamente assinado. O descumprimento de qualquer uma dessas medidas, implica a exclusão do candidato do certame.

4.10. O candidato somente poderá levar o caderno de provas quando faltar apenas 1 (uma) hora para o seu término. O candidato que sair da sala de aplicação de prova antes desse horário, não poderá retornar para buscá-la. As provas não serão disponibilizadas no site da CONSEP, podendo o candidato solicitá-la por e-mail dentro do prazo recursal, conforme item 13.3 do presente Edital. Após esse prazo, não serão enviadas provas por e-mail.

4.11. Os fiscais da sala não estarão autorizados a fazer retificações ou ajustes de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova;

4.12. No dia de realização das provas, nenhum membro da coordenação estará autorizado a dar informações referentes ao conteúdo e/ou critérios de avaliação, bem como da classificação;

4.12.1. A **PROVA DE TÍTULOS** será exclusivamente para os cargos de Nível Superior, conforme item 4.3.2 e valerá no máximo 27,5 (vinte e sete vírgula cinco) pontos distribuídos da seguinte forma:

| TÍTULO | PONTOS POR ÁREA | TOTAL DE PONTOS POR ÁREA |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4.12.1.1. Doutorado na área pela qual está concorrendo | 2,5 | 12,5 |
| 4.12.1.2. Mestrado na área pela qual está concorrendo | 2,0 | 10,0 |
| 4.14.1.3. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo | 1,0 | 5,0 |
| Total | | 27,5 |

4.12.2. Os títulos de que tratam o item 4.12.1, só serão computados mediante apresentação de Certificado ou Diploma de Conclusão do Curso (Graduação), reconhecido pelo MEC, referente ao cargo para o qual o candidato esteja concorrendo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

e deverá ser enviado junto com os Diplomas ou Certificado da Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado. Os títulos de que trata o presente item deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal devidamente autorizado, acompanhado do respectivo histórico escolar, conforme Resolução CNE nº 01, de 3 de abril de 2001, alterado pela Resolução CNE nº 01, de 8 de junho de 2007.

4.12.3. A prova de títulos terá caráter classificatório.

4.12.4. O candidato deverá, **obrigatoriamente**, utilizar o formulário constante no **ANEXO VII** para o envio de títulos, sob pena de não serem acatados.

4.12.5. Os títulos deverão ser enviados para o e-mail concursoitabaiana2020@gmail.com no período de **nos dias 12 de e 13 de Outubro de 2020, e no seu título constar o assunto: "Títulos – Nome do candidato"**.

5. OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. Os cargos e seus respectivos Conteúdos Programáticos encontram-se no **ANEXO III** do presente Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. Será considerado APROVADO o candidato classificado dentro do número de vagas disponibilizadas neste Edital para o cargo ao qual concorreu, conforme **ANEXO I**.

6.2. Para os cargos que tenham sido disponibilizadas vagas no Edital, serão considerados CLASSIFICADOS os candidatos que alcançarem no mínimo 60% (sessenta por cento) do total de pontos e ocuparem posição que esteja inserida em até 4 (quatro) vezes o número de vagas oferecidas para o cargo/lotação. Para os cargos de cadastro de reserva, serão considerados CLASSIFICADOS todos os candidatos que alcançarem no mínimo 60% (sessenta por cento) do total de pontos.

6.2.1. Para os cargos onde for exigida prova objetiva e de títulos, a pontuação total será representada pelo somatório da pontuação das duas provas.

6.3. O candidato que cumprir todas as exigências do presente Edital será classificado em ordem decrescente de pontos, observada nota de corte estabelecida pelo subitem 6.2.

6.4. Havendo candidatos com a mesma pontuação, serão adotados, sucessivamente e em todas as etapas do concurso, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior idade (Parágrafo Único do art. 27 da Lei 10.741/2003) para candidatos acima de 60 anos;
- b) Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;
- c) Maior idade (Candidatos com menos de 60 anos);
- d) Maior Pontuação na prova de português;

7. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

7.1. O provimento do candidato aprovado ocorrerá se for por ele atendido os seguintes requisitos:

- a) Ter sido aprovado no concurso;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos dos incisos I e II e § 1º do artigo 12 da Constituição da República e do Decreto nº 70.436/72, respectivamente;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e militares para os do sexo masculino;
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- e) Declarar de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido;
- f) Declarar não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por força de Processo Administrativo Disciplinar;
- g) Gozar de boa saúde física e mental (Aptidão Física, Mental e Psicológica);
- h) Apresentar atestado médico comprovando higidez física e mental, que deverá estar munido de: Raio X do Tórax, Parasitologia de Fezes, Sumário de Urina, Hemograma Completo, Eletroencefalograma e Atestado de Sanidade Mental (fornecido por psiquiatra).
- i) Apresentar comprovação dos requisitos exigidos para o cargo e constantes do **ANEXO I** deste Edital;
- j) Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria, quando exigido no edital, devidamente atualizado;
- k) Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no **ANEXO II** deste Edital.
- l) Declarar que não é sócio gerente/administrador de empresas, que mantém vínculo com a administração pública municipal.
- m) Apresentar declaração de bens;
- n) Apresentar declaração de não acumulação ilegal de cargo público nos termos da Constituição Federal.

7.2. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas ou nomeação do candidato, desde que constatada falsidade de declaração ou irregularidade na realização das provas ou nos documentos apresentados.

7.3. Os candidatos deverão apresentar a fotocópia e original dos comprovantes/declarações e 2 fotos 3x4.

7.4. A convocação dos candidatos far-se-á mediante a publicação de "**Edital de Convocação**" no site da Prefeitura Municipal de Itabaiana (www.itabaiana.se.gov.br), no Diário Oficial do Município e através de notificação direcionada ao e-mail e/ou ao endereço cadastrado no momento da inscrição;

7.4.1. Deverá o candidato classificado manter atualizados os seus dados cadastrais, informados no momento da inscrição, durante o período de vigência do concurso público. Até a data da homologação do certame, o pedido de atualização dos dados cadastrais deverá ser realizado no site da CONSEP (www.consep-pi.com.br) e, após esta data através de contato direto com a Prefeitura Municipal de Itabaiana.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

7.5. Não será renovado o prazo do candidato que não apresentar a devida documentação no prazo estabelecido pelo Edital de Convocação.

7.6. A nomeação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, ficando condicionada às necessidades da Prefeitura Municipal de Itabaiana - SE.

8. DA VALIDADE

8.1. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

9. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

9.1. Às pessoas com deficiência será assegurado o direito de se inscrever no concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento no cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora, e a elas são reservadas 15 % (quinze por cento) do total das vagas para o cargo (§ 2º do art. 18 da Lei Complementar Municipal nº 11/2009)

9.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, desde que iguale ou ultrapasse o importe de 0,50 (cinquenta centésimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente. (§ 3º do art. 18 da Lei Complementar Municipal nº 11/2009)

9.2. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis*:

9.2.1. Deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

9.2.2. Deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

9.2.3. Deficiência visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) Comunicação;
 - b) Cuidado pessoal;
 - c) Habilidades sociais;
 - d) Utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
 - e) Saúde e segurança;
 - f) Habilidades acadêmicas;
 - g) Lazer;
 - h) Trabalho;
1. Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

9.3. Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.

9.4. No ato da inscrição, o candidato deverá declarar essa condição, assim como informar a deficiência de que é portador. Em seguida, deverá enviar via Sedex o **laudo médico e o Requerimento de Pessoa com Deficiência (RCD)** cujo modelo consta no **ANEXO IV deste Edital**, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa provável da deficiência. Não serão aceitos atestados ou declarações como comprovação de deficiência física.

9.4.1. Os documentos à que se refere o item 9.4 deverá ser enviado até dia **24 de Julho de 2020**, via Sedex endereçado à CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda - EPP., no seguinte endereço: Rua Coronel César, 2007, 1º andar – Bairro Piçarreira – CEP: 64055-645 – Teresina – Piauí.

9.4.2. Deverá o candidato verificar no **ANEXO I** para quais cargos foram disponibilizadas vagas para pessoas com deficiência.

9.5. Caso a pessoa com deficiência necessite de atendimento especial no dia da realização da prova, deverá requerer e indicar as condições diferenciadas no ato da inscrição, conforme **ANEXO IV** do Edital, sob pena de preclusão de não poder ser atendida.

9.6. Caso a pessoa com deficiência necessite de tempo adicional para realizar a prova, deverá assim requerer no ato da inscrição, e encaminhar parecer emitido por especialista da área de sua deficiência juntamente com os documentos indicados no item 9.4.

9.7. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conhecimento das provas, à avaliação, e aos critérios de aprovação e desempate, ao horário e ao local de aplicação das provas, à nota mínima exigida, assim como às demais exigências constantes neste Edital.

9.8. O candidato com deficiência aprovado ou classificado no Concurso Público, terá seu nome publicado em uma lista à parte e específica.

9.9. Na falta de candidatos aprovados para as vagas oferecidas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância à ordem de classificação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

9.10. O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

9.11. A não observância do disposto nos subitens anteriores implica na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais.

10. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO CONCURSO PÚBLICO:

10.1. Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na investidura do cargo, o candidato que:

- a) Durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato ou com terceiros, verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando lápis, caneta de material não transparente, lapiseira, borrachas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*, *pen drives*, mp3 ou similares, gravadores, relógios digital, alarmes de qualquer espécie ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados e imagens, vídeos e mensagens.
- b) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- c) Não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do Concurso Público;
- d) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Concurso Público, Coordenador, Fiscal ou com a Equipe Auxiliar;
- e) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal;
- g) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;
- h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- i) Usar durante a aplicação da prova boné ou óculos escuros, exceto os candidatos com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico.
- j) Utilizar-se ou tentar se utilizar de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.
- k) Não assinar a Folha de Frequência e o Cartão Resposta.
- l) Durante a aplicação da prova for surpreendido com o toque do celular, independentemente de tê-lo atendido ou não.

11. DAS CANDIDATAS LACTANTES:

11.1. Será permitido às candidatas, que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, levar acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade com a responsabilidade pela guarda da criança;

11.2. Durante a amamentação, a candidata será acompanhada por um fiscal.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. A CONSEP não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles ocasionados;

12.2. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

12.3. Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas, salvo nas hipóteses já previstas neste Edital.

12.4. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão sair juntos e assinar o Relatório de Ocorrências juntamente com os Fiscais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e das normas que o regulamentam.

13.2. Não serão fornecidas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar e acompanhar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no site da CONSEP. Para obter outras informações sobre o Concurso o candidato deverá ligar para [86] 3223.0822 ou [86] 99981.2866, de segunda a sexta, das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou pelo e-mail concursoitabaiana2020@gmail.com

13.3. O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação oficial no site da CONSEP de cada uma das seguintes etapas do Concurso:

- a) Publicação do Edital;
- b) Publicação do Pedido de Deferimento de Isenção;
- c) Publicação do Deferimento do Pedido de Inscrição;
- d) Publicação do Deferimento de Candidatos com Deficiência Física;
- e) Publicação do Gabarito Preliminar;
- f) Publicação do Resultado da Prova Objetiva;
- g) Publicação do Resultado da Prova de Títulos;
- h) Publicação do Resultado Final do Concurso.

13.4. **Após a análise dos recursos ao Gabarito Preliminar e antes da publicação do Resultado da Prova Objetiva, será publicado o Gabarito Oficial, do qual não caberá recurso;**

13.5. Os recursos a que se refere o item 13.3, deverão ser encaminhados, **exclusivamente**, para o e-mail concursoitabaiana2020@gmail.com, e no seu título constar o assunto: **“Recurso – Nome do candidato – Nome do cargo”**.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

- 13.5.1. Não serão aceitos recursos interpostos via fax, correios ou para qualquer outro e-mail que não o indicado no item 13.5. Os recursos deverão atender a todas as suas formalidades.
- 13.5.1. Somente serão aceitos os recursos:
- a) devidamente fundamentados e justificados;
 - b) preenchidos em sua totalidade e devidamente assinados, conforme Formulário de Recurso constante no **ANEXO V** do presente Edital;
 - c) apresentados durante o prazo recursal.
- 13.6. Os recursos que não atenderem aos requisitos anteriores não serão analisados.
- 13.6.1. Se do exame de recursos ou impugnações resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 13.6.2. Se houver alteração de gabarito oficial preliminar, ante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 13.6.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 13.7. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual suas decisões são irrecuráveis.
- 13.8. A eliminação do candidato pelo seu não comparecimento para realização da prova ou a sua expulsão da sala de prova por comportamento indevido (dentre eles, os constantes no item 10.1), não será objeto de recurso.
- 13.9. O regime de trabalho dos candidatos aprovados e nomeados será o Regime Estatutário.
- 13.10. Os candidatos que almejem apresentar requerimentos para os quais haja modelo em anexo a este Edital, só serão aceitos que foram apresentados neste formato.
- 13.11. Os candidatos poderão ser submetidos, durante a realização das provas, ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída dos sanitários e aleatoriamente, a qualquer momento, durante a realização das provas; excepcionalmente, por razões de segurança, outros procedimentos de vistoria além dos descritos poderão ser realizados em qualquer momento durante a aplicação da prova.
- 13.12. O cronograma do concurso consta no **ANEXO VI**, podendo ser modificado, desde que haja comunicação prévia.
- 13.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.
- 13.14. Questões rasuradas, sem respostas, ou com mais de uma alternativa marcada serão anuladas.
- 13.15. Os cargos e vagas ofertados no presente Concurso, bem como suas atribuições, estão amparados na Lei Complementar Municipal nº 010/2009 e suas alterações posteriores, em especial a Lei Complementar Municipal nº 066/2019.
- 13.16. As atribuições dos cargos constantes no Anexo I encontram-se dispostos na Lei Complementar Municipal nº 010/2009, cuja cópia se encontra disponível na pasta de Lei, do Link Concurso 2020, disponível no site da Prefeitura Municipal de Itabaiana – SE (www.itabaiana.se.gov.br).
- 13.17. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, os documentos publicados no Diário Oficial do Município, em especial a sua homologação.
- 13.18. Os cartões resposta devem ser preenchidos conforme exemplo contido no mesmo (o espaço referente a letra deve ser preenchido em sua totalidade, não sendo consideradas as marcações com “X” ou “.”, sob pena de estar prejudicada a leitura automática).
- 13.19. Com exceção do cargo de Agente Comunitário em Saúde, os demais cargos serão lotados a critério da administração.

Itabaiana (SE), 25 de junho de 2020.
Local e data da republicação


VALMIR DOS SANTOS COSTA
Prefeito do Município de Itabaiana



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO I
QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS

| ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-------|----------|
| Nº de Ordem | Cargo | Nível de Escolaridade /Formação | Vagas | Vagas PD |
| 01 | Agente de Coleta de Lixo | Ensino Fundamental – anos iniciais | 25 | 5 |
| 02 | Agente de Limpeza e Conservação de Logradouros | Ensino Fundamental – anos iniciais | 103 | 17 |
| NÚMERO DE VAGAS | | | 128 | 22 |

| ENSINO FUNDAMENTAL | | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| Nº de Ordem | Cargo | Nível de Escolaridade /Formação | Vagas | Vagas PD |
| 03 | Agente de Operação de Máquinas Motrizes | Ensino Fundamental, com CNH da categoria “D” | CR | - |
| 04 | Agente de Serviços de Carpintaria | Ensino Fundamental e Curso Básico de Carpintaria ou comprovação, através de registro na CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, experiência mínima de 500 horas em serviços de carpintaria | CR | - |
| 05 | Agente de Condução de Veículos de Pequeno e Médio Porte | Ensino Fundamental, com CNH da categoria “D” | 06 | 01 |
| 06 | Agente de Instrução em Corte e Costura | Ensino Fundamental, com comprovada formação básica e experiência em corte e costura | CR | - |
| 07 | Agente de Serviço de Eletricidade | Ensino Fundamental e Curso Básico de Eletricidade ou comprovação, através de registro na CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, de experiência mínima de 500 horas em serviços de eletricidade | CR | - |
| 08 | Agente de Serviços de Hidráulica | Ensino Fundamental e Curso Básico de Hidráulica ou comprovação, através de registro na CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, de experiência mínima de 500 horas em serviços de hidráulica | CR | - |
| 09 | Auxiliar de Cuidador Social | Ensino Fundamental | CR | - |
| 10 | Cuidador de Creche | Ensino Fundamental Completo e curso(s) de treinamento ou capacitação na(s) áreas(s) de suas atribuições. | 08 | 02 |
| 11 | Cuidador em Saúde | Ensino Fundamental Completo e curso(s) de treinamento ou capacitação na(s) áreas(s) de suas atribuições. | 01 | - |
| NÚMERO DE VAGAS | | | 15 | 03 |

| ENSINO MÉDIO COMPLETO/TÉCNICO | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| Nº de Ordem | Cargo | Nível de Escolaridade /Formação | Vagas | Vagas PD |
| 12 | Agente Auxiliar de Saúde Bucal | Ensino Médio Completo e certificado de curso de Auxiliar em Saúde Bucal ou Auxiliar de Consultório Dentário, com inscrição no Conselho de Classe. | 02 | - |
| 13 | Agente Comunitário em Saúde | Ensino Médio Completo e residir na área de escolha | 16*** | - |
| 14 | Agente de Almoxarifado | Ensino Médio Completo | CR | - |
| 15 | Agente de Fiscalização de Posturas | Ensino Médio Completo | CR | - |
| 16 | Agente de Fiscalização Tributária | Ensino Médio Completo | CR | - |
| 17 | Agente de Monitoria Social | Ensino Médio Completo | 01 | - |
| 18 | Agente de Monitoria Social em Saúde | Ensino Médio Completo | CR | - |
| 19 | Agente Técnico de Agricultura | Curso Técnico de Agricultura ou Agropecuária, com registro no Conselho de Classe | CR | - |
| 20 | Agente Técnico de Contabilidade | Curso Técnico de Contabilidade, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 21 | Agente Técnico de Desenho | Curso Técnico de Desenho, com registro no Conselho de Classe | CR | - |
| 22 | Agente Técnico de Educação Social | Ensino Médio Completo | CR | - |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 23 | Agente Técnico de Enfermagem | Curso Técnico em Enfermagem, com registro no Conselho de Classe. | 09 | 01 |
| 24 | Agente Técnico de Enfermagem em Saúde da Família | Curso Técnico de Enfermagem, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 25 | Agente Técnico de Fiscalização de Obras | Curso Técnico em Edificações ou Construção Civil, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 26 | Agente Técnico de Organização de Eventos | Curso Técnico de Turismo, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 27 | Agente Técnico de Patologia Clínica | Curso Técnico de Patologia Clínica ou Análise Clínica, com registro no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 28 | Agente Técnico de Supervisão de Obras | Curso Técnico de Edificações ou Construção Civil, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 29 | Agente Técnico de Topografia | Curso Técnico em Topografia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 30 | Cuidador Social | Ensino Médio | CR | - |
| 31 | Monitor Educacional | Ensino Médio Completo e cursos na(s) área(s) de suas atribuições | 09 | 01 |
| NUMERO DE VAGAS | | | 38 | 02 |

*****Detalhamento das vagas para Agente Comunitário de Saúde**

| Unidade Lotação | Nº da Equipe | Área | Vagas | Vagas PD |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------|----------|
| Centro de Saúde da Família Mutirão | 1 | Mutirão | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dr. Miguel Teles | 2 | Miguel Teles | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dra. Wedna Mendes Rodrigues | 3 | Coruja | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz | 4 | Centro | CR | - |
| Centro da Família Dr. Ormeil Camera de Oliveira | 5 | São Cristóvão | CR | - |
| Clínica de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes | 6 | Serrano | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dr. Lauro Maia | 7 | Mamede Paes Mendonça | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dr. Luciano Siqueira | 8 | Bananeiras | 02 | - |
| Centro de Saúde da Família Pé do Veado | 9 | Pé do Veado e Caraíbas | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade | 10 | Sítio Porto | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Carlos de Jesus | 11 | Lagoa do Forno | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Josefa Arinda de Oliveira | 12 | Queimadas | 02 | - |
| Centro de Saúde da Família Prof Deuzinha Tavares | 13 | Serra Bom Jardim Zangue e Agrovila | CR | - |
| Centro de Família Matapoã | 14 | Matapoã | 03 | - |
| Centro de Saúde Edvalda Freire dos Santos | 15 | Rio das Pedras Mangabeira São José | 01 | - |
| Centro de Saúde da Família José Augusto Menezes | 16 | Ribeira Mangueira Cajaíba | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Vereador Vivaldo Menezes | 17 | Serrano | CR | - |
| Centro de Saúde da Família Dr. José Souto Diniz | 18 | Centro | CR | - |
| Clínica de Saúde da Família Manoel Pereira de Andrade | 19 | Sítio Porto | 04 | - |
| Centro de Saúde da Família Josefa Arinda de Oliveira | 20 | Queimadas | 04 | - |

ENSINO SUPERIOR

| Nº de Ordem | Cargo | Nível de Escolaridade / Formação | Vagas | Vagas PD |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 32 | Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental | Curso de Bacharelado ou Licenciatura em Economia, Direito, Contabilidade, Geografia, Administração, Pedagogia ou Comunicação Social, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 33 | Arqueólogo | Curso de Bacharelado em Arqueologia, com inscrição no Conselho de Classe | CR | - |
| 34 | Arquiteto | Curso de Bacharelado em Arquitetura, com registro no Conselho de Classe | 01 | - |
| 35 | Assistente Social em Saúde | Curso de Bacharelado em Serviço Social, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 36 | Auditor Fiscal e Tributário | Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, Economia, Administração, Direito ou Engenharia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | | | | |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 37 | Auditor Interno | Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Direito, com inscrição no Conselho de Classe | CR | - |
| 38 | Auditor Médico | Curso de Bacharelado em Medicina, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 39 | Biblioteconomista | Curso de Bacharelado em Biblioteconomia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 40 | Biólogo | Curso de Bacharelado ou Licenciatura em História Natural ou Ciências Biológicas, em todas as suas especialidades, ou de Licenciatura em Ciências com habilitação em Biologia, e inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 41 | Biomédico | Curso de Bacharelado em Biomedicina, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 42 | Cirurgião Buco-Maxilo-Facial | Curso de Bacharelado em Odontologia, com Especialização em Cirurgia Buco-Maxilo-Facial, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 43 | Cirurgião Dentista | Curso de Bacharelado em Odontologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 44 | Cirurgião Dentista em Saúde da Família | Curso de Bacharelado em Odontologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 45 | Cirurgião Endodontista | Curso de Bacharelado em Odontologia, com especialização em Endodontia e inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 46 | Cirurgião Periodontista | Curso de Bacharelado em Odontologia, com especialização em Periodontia e inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 47 | Contador Público | Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, com inscrição no Conselho de Classe | CR | - |
| 48 | Enfermeiro | Curso de Bacharelado em Enfermagem, com inscrição no Conselho de Classe. | 08 | - |
| 49 | Engenheiro Agrônomo | Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônoma ou Engenharia Agrícola, com registro no Conselho de Classe | 01 | - |
| 50 | Engenheiro Civil | Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, com registro no Conselho de Classe | 02 | - |
| 51 | Engenheiro de Segurança do Trabalho | Curso de Bacharelado em Engenharia, com Especialização em Segurança do Trabalho e inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 52 | Engenheiro de Petróleo e Gás | Curso de Bacharelado em Engenheiro de Petróleo e Gás ou de Tecnólogo de Petróleo e Gás, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 53 | Engenheiro Químico | Curso de Bacharelado em Engenharia Química, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 54 | Geólogo | Curso de Bacharelado em Geologia ou Engenheiro Geólogo, e inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 55 | Historiógrafo | Curso de Bacharelado em História, com inscrição no Conselho de Classe | CR | - |
| 56 | Inspetor Sanitário | Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônoma ou Medicina Veterinária ou Ciências Biológicas ou Ciências Biomédicas ou Farmácia Bioquímica, com inscrição no Conselho de Classe respectivo. | 01 | - |
| 57 | Médico Angiologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Angiologia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 58 | Médico Cardiologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Cardiologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 59 | Médico Cirurgião Geral | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Cirurgia, com inscrição no Conselho de Classe. | 02 | - |
| 60 | Médico Clínico Geral | Curso de Bacharelado em Medicina, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 61 | Médico Dermatologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Dermatologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 62 | Médico do Trabalho | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Medicina do Trabalho, com 68 inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 63 | Médico Endocrinologista e Metabologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Endocrinologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 64 | Médico Gastroenterologista e Endoscopista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Gastroenterologia, com inscrição em Conselho de Classe. | CR | - |
| 65 | Médico Geriatra | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Geriatria, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 66 | Médico Ginecologista/Obstetrícia | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Ginecologia e Obstetrícia, com inscrição no Conselho de Classe. | 03 | 01 |
| 67 | Médico Mastologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Mastologia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 68 | Médico Neurologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Neurologia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 69 | Médico Oftalmologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Oftalmologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 70 | Médico Otorrinolaringologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Otorrinolaringologia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 71 | Médico Pediatra | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Pediatria, com inscrição no Conselho de Classe. | 02 | - |
| 72 | Médico Pneumologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com Especialização em Pneumologia, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 73 | Médico PSF | Curso de Bacharelado em Medicina, com inscrição no Conselho de Classe. | 03 | - |
| 74 | Médico Urologista | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Urologia, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 75 | Médico Veterinário | Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária, com registro no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 76 | Museólogo | Curso de Bacharelado ou Licenciatura em Museologia, com registro no Conselho de Classe. | CR | - |
| 77 | Nutricionista | Curso de Bacharelado em Nutrição, com inscrição no Conselho de Classe. | 01 | - |
| 78 | Psicólogo Social | Curso de Bacharelado em Psicologia, com Especialização em Psicologia Social, com inscrição no Conselho de Classe. | CR | - |
| 79 | Psiquiatra | Curso de Bacharelado em Medicina, com especialização em Psiquiatria, com inscrição no Conselho de Classe. | 03 | - |
| 80 | Terapeuta Ocupacional | Curso de Bacharelado em Terapia Ocupacional, com inscrição no Conselho de Classe. | 03 | - |
| 81 | Zootecnista | Curso de Bacharelado em Zootecnia, com registro no Conselho de Classe | 01 | - |
| NÚMERO DE VAGAS | | | 49 | 01 |

PD: Pessoa com Deficiência

| TOTAL GERAL DE VAGAS | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------|--------------|
| Grau de Escolaridade | Vagas sem PNE | PNE | TOTAL |
| Nível Fundamental - Anos Iniciais | 128 | 22 | 150 |
| Nível Fundamental | 15 | 03 | 18 |
| Nível Médio | 38 | 02 | 40 |
| Nível Superior | 49 | 01 | 50 |
| TOTAL GERAL | 230 | 28 | 258 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO II
CARGOS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO

| Nº de Ordem | Cargo | Vencimento | Carga Horária |
|-------------|---------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 01 | Agente de Coleta de Lixo | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 02 | Agente de Condução de Veículos de Pequeno e Médio Porte | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 03 | Agente de Instrução em Corte e Costura | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 04 | Agente de Limpeza e Conservação de Logradouros | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 05 | Agente de Operação de Máquinas Motrizes | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 06 | Agente de Serviços de Carpintaria | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 07 | Agente de Serviço de Eletricidade | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 08 | Agente de Serviços de Hidráulica | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 09 | Auxiliar de Cuidador Social | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 10 | Cuidador de Creche | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 11 | Cuidador em Saúde | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 12 | Agente Auxiliar de Saúde Bucal | R\$ 1.072,77 | 40 hs |
| 13 | Agente Comunitário em Saúde | R\$ 1.400,00 | 40 hs |
| 14 | Agente de Almoxarifado | R\$ 1.045,00 | 40 hs |
| 15 | Agente de Fiscalização de Posturas | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 16 | Agente de Fiscalização Tributária | R\$ 2.146,00 | 40 hs |
| 17 | Agente de Monitoria Social | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 18 | Agente de Monitoria Social em Saúde | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 19 | Agente Técnico de Agricultura | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 20 | Agente Técnico de Contabilidade | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 21 | Agente Técnico de Desenho | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 22 | Agente Técnico de Educação Social | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 23 | Agente Técnico de Enfermagem | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 24 | Agente Técnico de Enfermagem em Saúde da Família | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 25 | Agente Técnico de Fiscalização de Obras | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 26 | Agente Técnico de Organização de Eventos | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 27 | Agente Técnico de Patologia Clínica | R\$ 1.233,69 | 40 hs |
| 28 | Agente Técnico de Supervisão de Obras | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 29 | Agente Técnico de Topografia | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 30 | Cuidador Social | R\$ 1.072,78 | 40 hs |
| 31 | Monitor Educacional | R\$ 1.045,00 | 30 hs |
| 32 | Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 33 | Arqueólogo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 34 | Arquiteto | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 35 | Assistente Social em Saúde | R\$ 2.224,61 | 30 hs |
| 36 | Auditor Fiscal e Tributário | R\$ 4.449,00 | 40 hs |
| 37 | Auditor Interno | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 38 | Auditor Médico | R\$ 2.633,15 | 40 hs |
| 39 | Biblioteconomista | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 40 | Biólogo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 41 | Biomédico | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 42 | Cirurgião Buco-Maxilo-Facial | R\$ 3.058,82 | 20 hs |
| 43 | Cirurgião Dentista | R\$ 2.224,61 | 20 hs |
| 44 | Cirurgião Dentista em Saúde da Família | R\$ 4.379,67 | 40 hs |
| 45 | Cirurgião Endodontista | R\$ 2.224,61 | 20 hs |
| 46 | Cirurgião Periodontista | R\$ 2.224,61 | 20 hs |
| 47 | Contador Público | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 48 | Enfermeiro | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 49 | Engenheiro Agrônomo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 50 | Engenheiro Civil | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 51 | Engenheiro de Segurança do Trabalho | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 52 | Engenheiro de Petróleo e Gás | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 53 | Engenheiro Químico | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 54 | Geólogo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 55 | Historiógrafo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 56 | Inspetor Sanitário | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 57 | Médico Angiologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 58 | Médico Cardiologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 59 | Médico Cirurgião Geral | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 60 | Médico Clínico Geral | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 61 | Médico Dermatologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 62 | Médico do Trabalho | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 63 | Médico Endocrinologista e Metabologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 64 | Médico Gastroenterologista e Endoscopista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 65 | Médico Geriatra | R\$ 3.311,70 | 20 hs |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| | | | |
|----|----------------------------------|--------------|-------|
| 66 | Médico Ginecologista/Obstetrícia | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 67 | Médico Mastologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 68 | Médico Neurologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 69 | Médico Oftalmologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 70 | Médico Otorrinolaringologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 71 | Médico Pediatra | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 72 | Médico Pneumologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 73 | Médico PSF | R\$ 9.562,28 | 40 hs |
| 74 | Médico Psiquiatra | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 75 | Médico Urologista | R\$ 3.311,70 | 20 hs |
| 76 | Médico Veterinário | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 77 | Museólogo | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 78 | Nutricionista | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 79 | Psicólogo Social | R\$ 2.224,61 | 40 hs |
| 80 | Terapeuta Ocupacional | R\$ 2.224,61 | 30 hs |
| 81 | Zootecnista | R\$ 2.224,61 | 40 hs |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO III
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

| CONHECIMENTOS GERAIS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LÍNGUA PORTUGUESA |
| Nível Fundamental – Anos Iniciais Avaliações baseadas na experiência de vida. interpretações de textos simples. Noções de aumentativo e diminutivo, ortografia, pontuação, singular e plural, masculino e feminino, numerais, separação silábica. |
| Nível Fundamental Compreensão de textos; fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica. Ortografia: emprego das letras, divisão silábica e acentuação gráfica. Classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, pronomes, verbos e advérbios. Emprego dos conectivos: preposições e conjunções. Concordância nominal e verbal. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação. |
| Nível Médio / Curso Técnico Interpretação de textos de diferentes gêneros. Comunicação verbal e não – verbal, elementos da comunicação verbal e funções da linguagem. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ortografia: acentuação gráfica, uso da crase, emprego do hífen e divisão silábica. Pontuação: sinais de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Semântica: denotação e conotação, significação das palavras (sinônimo, antônimo, homônimo e parônimo), polissemia e homonímia. Interpretação e análise de textos: compreensão de texto literário ou não-literário. |
| Nível Superior Língua, Linguagem e fala - signos, índices, ícones e símbolos. Os signos linguísticos, significantes e significados, os conceitos de gramática. Estrutura e elementos de textos normativos, descritivos e dissertativos. Coesão e coerência textuais. A coerência e o texto da relação entre coerência e coesão. Coerência narrativa, figurativa, argumentativa. Coesão no período composto, o papel dos elementos de coesão; A coesão referencial. Formas remissivas gramaticais presas; Formas remissivas gramaticais livres; Formas remissivas lexicais e nominalizações; Coesão sequencial; Sequenciação Parafrástica; Recorrência de termos; Recorrência de conteúdos semânticos - paráfrase; Recorrência de tempo e os aspectos verbal; Sequenciação frástica; Procedimentos de manutenção temática; Progressão temática. O vocábulo formal, análise mórfica: princípios Básicos e Auxiliares; Tipos de morfemas. Estrutura: Formação do vocábulo; Tipos de derivação; Processos de Composição; Outros processos de formação de palavras; Flexão nominal e verbal; Concordâncias verbal e nominal; Período simples e composto; Termos da oração: Essenciais integrantes e acessórios. Tipos de orações; Sintagma e seus tipos; Orações coordenadas e subordinadas; Orações independentes coordenadas entre si; Orações ou período interferentes; Orações subordinadas. |
| MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO |
| Nível Fundamental – Anos Iniciais Matemática: as quatro operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão); números pares e ímpares; dezena e dúzia; números decimais; pesos; sistema métrico decimal; unidade de Sistema Monetário Brasileiro. Raciocínio Lógico: estruturas lógicas; lógica de argumentação; analogias, inferências, deduções e conclusões; lógica sentencial (ou proposicional); proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos; lógica de primeira ordem; princípios de contagem e probabilidade; operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. |
| Nível Fundamental Matemática: noções de conjuntos; números inteiros, operações fundamentais; problemas envolvendo as operações fundamentais; noções de posição e forma, expressões numéricas; Sistemas de medidas: medidas de tempo, de comprimento, de massas, de temperaturas, de áreas, peso; múltiplos e divisores de números naturais; regra de três simples; porcentagem e problemas. Raciocínio Lógico - Estruturas lógicas. Lógica de argumentação. Analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. |
| Nível Médio / Ensino Superior Matemática – Números reais, inteiros e racionais. Operações. Problemas. Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. Equações e inequações do 1º e 2º Grau. Sistemas de 1º e de 2º Grau. Problemas. Progressões |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Aritméticas e Geométricas. Análise Combinatória. Probabilidade. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Sistema legal de unidades de medida.
Raciocínio Lógico. Estruturas lógicas. Lógica de argumentação. Analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional). Proposições simples e compostas. Tabelas-verdade. Equivalências. Leis de De Morgan. Diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E NÍVEL FUNDAMENTAL

Agente de Coleta de Lixo

Noções sobre limpeza lixo e conservação. Utilização adequada de ferramentas e instrumentos da limpeza pública. Conservação e escavação. Serviço de limpeza e varrição. Coletor de lixo. Veículos utilizados na coleta de lixo e na conservação de equipamentos públicos. Modos e aspectos da limpeza urbana nas ruas, nas praças e pátios. Noções de: trabalho em equipe, de higiene, de conservação dos equipamentos e instrumentos da limpeza e conservação, sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente, de prevenções de acidentes no trabalho.

Agente de Condução de Veículos de Pequeno e Médio Porte

Legislação de Trânsito: Conceitos e definições. O motorista cidadão: procedimentos e atitudes, respeito ao passageiro. Normas gerais de circulação e conduta (capítulo III), regras de circulação, regras de ultrapassagem, regras de mudança de direção, regras de preferência e estacionamento, velocidades permitidas, classificação das infrações (capítulo XV). Penalidades e medidas administrativas (capítulo XVI e XVII). Equipamentos obrigatórios. Sinalização: tipo de sinalização (capítulo VII e anexo III), placas, marcas viárias, sinalização luminosa, sinalização sonora, gestos, dos crimes de trânsito (cap. XIX). Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania. Direção defensiva. Mecânica básica. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo. Conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Agente de Instrução em Corte e Costura

Construção da ficha técnica. O desenho da roupa. Estrutura da roupa a partir de uma base plana: recursos de corte e costura. Técnicas de medidas: formas e volumes do corpo. Planejamento da modelagem: a estrutura da roupa. Técnicas de construção de moldes: galeria de modelos de peças tradicionais. Recursos de planejamento. Preparação e montagem de peças mais elaboradas, com sequência de operações. Aviamentos (linhas, zíper, entretelas, etiquetas, botões). Máquinas de ponto fixo e overlock. Fechamento e acessórios.

Agente de Limpeza e Conservação de Logradouros

Noções sobre limpeza lixo e conservação. Utilização adequada de ferramentas e instrumentos da limpeza pública. Conservação e escavação. Serviço de limpeza e varrição. Coletor de lixo; veículos utilizados na coleta de lixo e na conservação de equipamentos públicos. Modos e aspectos da limpeza urbana nas ruas, nas praças e pátios. Trabalho em equipe. Noções de higiene. Noções de conservação dos equipamentos e instrumentos da limpeza e conservação. Noções sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente. Noções de prevenções de acidentes no trabalho

Agente de Operação de Máquinas Motrizes

Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro). Primeiros Socorros. Conhecimentos básicos de mecânica e eletricidade automotiva. Direção Defensiva, Cidadania e Meio Ambiente. Serviços de operação de máquinas pesadas, bem como sua conservação e funcionamento. Trabalhos de operação de escavadeiras, guindastes, tratores de esteiras e de rodas, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor e outros. Lubrificação de pinos e verificação de nível de óleo e estado dos filtros. Reparos de emergência. Conservação de máquinas e equipamentos pesados. Guarda e aquisição de material de reparos e reposição.

Agente de Serviços de Carpintaria

Medidas, esquadro, nível e prumo. Tipos de formas para concreto. Sistema de escoramento. Alocação de alojamento ou barracão. Colocação de portas, batentes e fechaduras. Alinhamento e beneficiamento de madeira. Execução de telhado simples e forros. Ferramentas: prumo de fase e de centro, linha, esquadro, nível, martelo, serrote, formão, plaina manual, arco de pua, pé de cabra. Noções de normas de segurança do trabalho e uso de equipamentos de proteção individual.

Agente de Serviço de Eletricidade

Noções de Eletricidade. Condutores elétricos. Aterramento. Instalações elétricas. Circuitos elétricos. Circuitos de iluminação. Equipamentos e componentes de redes elétricas de distribuição. Controle e acionamento de circuitos de iluminação. Interruptores. Contactoras e chaves magnéticas. Chave bóia. Lâmpadas incandescentes e fluorescentes. Ligação de motores monofásicos e trifásicos. Instrumentos de medida. Condições de segurança nas instalações elétricas. Ferramentas, equipamentos e materiais usados em instalações elétricas. Noções de normas de segurança do trabalho e uso de equipamentos de proteção individual. Normas técnicas.

Agente de Serviços de Hidráulica

Sistema métrico, medidas em milímetros, polegadas, linear, volume e áreas. Interpretação de projetos. Leitura de plantas baixas e isométricas. Materiais hidráulicos: conhecimento dos materiais fabricados, tubos e conexões,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

especificações de mercado, ferragens sanitárias, louças sanitárias e consumíveis. Instrumentos, ferramentas e equipamentos: ferramentas e equipamentos para cada tipo de solda. Medição de pressões. Medição de vazões de água. Medição de consumo de água. Altura monométrica. Instalações hidráulicas: água, esgoto, águas pluviais, incêndio, caixas de passagens, caixas de gordura, caixas de areia, barriletes de distribuição de água, bombas de recalques. Confecções de redes hidráulicas. União de tubos e conexões, em função do material de fabricação dos mesmos. Instalações de louças e ferragens. Limpeza e desinfecção de caixas d'água e reservatórios. Tratamento de esgoto. Vistorias e ensaios. Manutenção preventiva e corretiva de sistemas hidráulicos. Segurança do trabalho: Identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Prevenção de acidentes. Proteção da área de trabalho.

Auxiliar de Cuidador Social

Conceitos gerais: direitos sociais, cidadania, proteção social, violência e violação de direitos. Noções sobre os cuidados básicos com alimentação, higiene do corpo e do ambiente. Noções básicas de Segurança no trabalho. Ética no serviço público. Relações humanas no trabalho e no meio social. Comportamento, postura profissional e atitudes no trabalho. Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos. Trabalho em equipe interdisciplinar.

Cuidador de Creche

A educação e saúde. Cuidados essenciais: higiene. Educação Alimentar. Rotinas de atendimento à criança (proteção, sono, repouso e banho de sol). Instituição de educação infantil, tríade: comunidade, educadores e família. Desenvolvimento Infantil. Organização dos espaços na educação infantil. Adaptação à escola: relação escola e família. Noções gerais sobre alimentação e higiene. Ação Pedagógica com a criança de zero a três anos. Recreação. Brinquedos e Brincadeiras. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Conhecimentos gerais inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do emprego público, do serviço público municipal.

Cuidador em Saúde

Conceitos gerais: direitos sociais, cidadania, proteção social, violência e violação de direitos. Noções sobre os cuidados básicos com alimentação, higiene do corpo e do ambiente. Noções básicas de Segurança no trabalho. Ética no serviço público. Relações humanas no trabalho e no meio social. Comportamento, postura profissional e atitudes no trabalho. Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos. Trabalho em equipe interdisciplinar.

NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

Agente Auxiliar de Saúde Bucal

Princípios de Sistema Único de Saúde – odontologia em saúde coletiva. Principais problemas de saúde bucal em saúde pública. Sistema de trabalho e sistema de atendimento. Educação em saúde bucal coletiva. Recursos humanos em saúde coletiva. Legislação e atribuições do THD. Modelo de atenção em saúde bucal. Epidemiologia aplicada a saúde bucal. Anatomia e fisiologia: anatomia dental e funcionamento do corpo humano e cavidade bucal. Odontologia preventiva. Etiopatogenia e prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. Flúor: forma de utilização, efeitos e controle. Noções básicas da semiologia. Principais afecções da cavidade bucal. Atividades do THD na destística. Restaurações classes I,II,III,IV. Atividades do THD na periodontia; raspagem supra gengival. Equipamentos, instrumentos e materiais básicos no atendimento da saúde bucal. Biossegurança em saúde bucal. Equipamentos de proteção individual, processamento de materiais, desinfecção, descontaminação prévia, esterilização e manutenção de cadeia asséptica.

Agente Comunitário de Saúde (ACS)

O ser humano, ambiente e saúde. O Corpo Humano. Estrutura e funções, noções de higiene física e mental, higiene com alimentação, higiene do ambiente. Noções de saneamento básico: destino do lixo e destinos de dejetos. Água: utilização e tratamento. Ética: princípios éticos para o trabalho em equipe. Princípios doutrinários e organização do Sistema Único de Saúde - SUS. Participação e mobilização comunitárias (fatores que facilitam e/ou dificultam). Noções de microorganismo (bactérias, protozoários, fungos e vírus). Doenças contagiosas e não contagiosas prevalentes. Vacinas: esquema vacinal. O ACS: quem é o ACS; as atribuições do ACS; o trabalho do ACS no domicílio e na comunidade. Promoção da saúde e prevenção das doenças. Sistema de informação da atenção básica. Conhecimentos gerais sobre família, domicílio, micro-área e área. Doenças endêmicas. Doenças infectocontagiosas. Verminoses. Doenças crônicas e parasitárias. Imunização. Elenco de ações propostas para serem desenvolvidas no acompanhamento das famílias. O ACS na atenção à saúde da criança, adolescente, saúde da mulher, saúde do adulto e do idoso. Legislação pertinente ao cargo de ACS.

Agente de Almoxarifado

Noções básicas de segurança e higiene no trabalho. Cuidados com o patrimônio: equipamentos, limpeza, alimentos, aparelhos diversos, móveis e utensílios, impressos, etc. Identificação e codificação de materiais. Controle de estoque. Técnicas de armazenagem. Movimentação de materiais. Embalagens. Inventários. Fiscalização e controle de produtos. Atribuições do almoxarifado; operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle e critérios de avaliação de estoques, movimentação de estoques. Noções de recepção e despacho de documentos. Estocagem de materiais. Recebimento de materiais: guarda ordenada quanto à estocagem e identificação dos itens. Controle (guarda e distribuição de material): estoque mínimo, máximo e de emergência; cálculo de consumo médio; controle de entradas e saídas. distribuição; inventários. Documentos de entrada; nota fiscal (tipos de notas fiscais); nota de transferência. Registro: entradas, saídas (requerimento e fatura), baixas, fichas de prateleiras e de estoques, balancetes do inventário. Relações interpessoais. Noções básicas de informática: editor de textos, planilha eletrônica e internet. Noções de arquivo, protocolo e recursos de materiais. Relações interpessoais e ética no serviço público. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Agente de Fiscalização de Postura

Noções gerais sobre a Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) e o Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 012 de 29 de dezembro de 2009). Conceitos básicos. Instrumentos de fiscalização. Dinâmica da fiscalização. Fundamentos técnicos e legais da construção civil. A função do fiscal de obras: notificações, auto de infração, auto de apreensão. Tributos Municipais. Alvará de Construção. Noções de Direito Municipal. Fiscalização de Posturas. Código de Obras, de Edificações e Posturas do Município (Lei Municipal nº 1.268 de 13 de dezembro de 2007, alterada pela Lei Municipal nº 2.045, de 06 de julho de 2017). Demais legislações Municipais específicas. Funções do Fiscal. Noções de hierarquia. Noções de logradouros públicos; muros, cercas e calçadas; queimadas; cortes de árvores; clubes recreativos; horários e forma de funcionamento de bancas de jornal, teatros, circos, farmácias, parques, etc...; comércio ambulante. Aferição de pesos e medidas. Conceitos básicos de informática e microinformática. Conhecimentos teóricos e práticos de Word, Excel. Noções de Direito Constitucional: do Meio Ambiente. Decreto Federal nº 6.514/08. Consciência local e global relativas ao meio ambiente e a sua proteção e melhoria. Relação entre meio ambiente e a realidade cotidiana. Compreensão dos problemas ambientais que afetam a vida da comunidade, do município, do estado, do país e do planeta. Relação entre as questões políticas, econômicas e sociais e as questões ambientais. Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença.

Agente de Fiscalização Tributária

Noções gerais sobre a Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) e o Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 012 de 29 de dezembro de 2009). Sistema tributário municipal. Lançamentos e Arrecadação. Competência e atribuições do Fiscal de Tributos. Constituição Federal (Título VI e VII). Finanças Municipais (Tributos e Preços – Crédito Tributário – Tributos e outras receitas municipais). Lei tributária. Fato gerador. Base de cálculo. Alíquota. Lançamentos – modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário – exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, cobrança judicial. Imunidade e isenção – isenções: unilaterais, bilaterais, subjetivas e objetivas. Incidência e não incidência. Bitributação e “BIS IN IDEM”. Parafiscalidade e extrafiscalidade. Normas gerais de direito financeiro e tributário. Tributos e outras receitas municipais. Impostos privativos – Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU): zona urbana – incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão “inter vivos” de imóveis e de direitos reais (ITBI), Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS) Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Noções Gerais sobre o código de postura (Lei Municipal nº 1.268 de 13 de dezembro de 2007, alterada pela Lei Municipal nº 2.045, de 06 de julho de 2017)

Agente de Monitoria Social

Noções de Direito Constitucional. Direitos Sociais. Leis Orgânicas de Assistência Social (LOAS). Políticas Públicas. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Instrumentos e Técnicas para o trabalho social. Programas de Transferência de Renda. Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS).

Agente de Monitoria Social em Saúde

Noções de Direito Constitucional. Direitos Sociais. Leis Orgânicas de Assistência Social (LOAS). Direito à Saúde. Leis da Saúde (SUS). Políticas Públicas. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Instrumentos e Técnicas para o trabalho social. Programas de Transferência de Renda. Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

Agente Técnico em Agricultura

Conhecimentos sobre atividades relacionadas às atribuições do cargo, tais como solos, plantas, adubação, correção de solo, fitotecnia e administração rural. Aspectos socioeconômicos das culturas e criações. Noções sobre Agenda 21. Noções sobre Meio Ambiente. Desenvolvimento sustentável. Agroecologia, características das principais escolas. Noções de hidrologia, irrigação, drenagem e administração rural. Práticas de conservação do solo e da água. Práticas de manejo do solo referentes a cobertura do solo, rotação de culturas, cultivos convencional, mínimo e direto. Adubação verde. Reflorestamento de espécies nativas e exóticas, implantação e manejo. Aspectos referentes a criação e o devido manejo de raças de: bovino de corte e leite, suinocultura, avicultura, ovinocultura, apicultura e piscicultura. Amostragem, manejo e conservação do solo. Cultivo de milho e feijão. Práticas culturais de cucurbitáceas, tomate e cebola. Manejo cultural de banana, manga, abacaxi e maracujá. Manejo da irrigação na agricultura. Manejo integrado de pragas na agricultura. Controle e manejo de doenças na agricultura. Noções fundamentais sobre solos: formação e constituição, principais propriedades físicas, adubação orgânica e verde, adubação química ou mineral, correção do solo. Sanidade animal: aplicação de medicamentos e contenção de animais. Alimentação animal: volumosos, concentrados, cilagem, fenação e mineralização. Tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos.

Agente Técnico de Contabilidade

Contabilidade Pública: Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e suas alterações. Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. Regime de Competência e Regime de Caixa. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração. Noções de finanças. Contabilidade Pública: receita pública, despesa pública, prática de escrituração. Orçamento Público: conceito;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

instrumentos básicos de planejamento; princípios orçamentários; técnicas de elaboração orçamentária; recursos para execução dos programas; exercício financeiro; créditos orçamentários; créditos adicionais; descentralização de créditos; Orçamento por programa. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Emendas Constitucionais nº 19 e nº 25.

Agente Técnico de Desenho

Cópias e desenvolvimento de projetos. Técnicas de desenho. Normas técnicas. Utilização correta dos instrumentos e materiais. Dimensões e cálculo de áreas. Desenho de tabelas, diagramas, esquemas, mapas topográficos, circuitos, plantas. Redução e ampliação de desenho. As escalas. Conhecimentos básicos das normas ABNT para desenho. Projetos de arquitetura e topografia. Elaboração definitiva dos projetos. Os projetos e as normas do Plano Diretor (Lei Municipal nº 1.208 de 10 de outubro de 2006), Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo (Lei Municipal nº 1.269 de 13 de dezembro de 2007). Desenho e projetos de canalização, drenagens, redes de água pluviais, muros de arrimo. Cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos. Noções básicas de computação. Conhecimentos Gerais de Instrumentos para desenho: réguas, escalas, esquadros, transferidor, equipamentos para cópias heliográficas, tecnígrafos, normógrafos, Auto Cad.

Agente Técnico de Educação Social

Conceitos gerais: democracia, cidadania, direitos sociais, criatividade e proteção social. Organização e coordenação de atividades recreativas e artísticas. Plano Nacional de Cultura. Diversidade Cultural e Educação. Noções da história geral da arte. Arte e Educação: as diferentes linguagens artísticas e sua relação com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo, e sócio cultural do ser humano. Interações sociais: adulto/criança e/ou adolescente, criança/criança, criança/adolescente, adolescente/adolescente. Noções de Planejamento Participativo. Estatuto da Juventude (direitos dos jovens, os princípios e diretrizes das políticas públicas de juventude e o Sistema Nacional de Juventude – SINAJUVE). A rede socioassistencial, busca ativa e o trabalho em equipe interdisciplinar.

Agente Técnico de Enfermagem

Sistema Único de Saúde – SUS. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Educação para Saúde. Humanização da assistência. Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990. Lei Federal de nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS NOAS-SUS de 2002. Políticas públicas de saúde – SUS. Ações básicas em saúde coletiva – PSF. Indicadores epidemiológicos. Biossegurança nas ações em saúde. Vigilância epidemiológica. Preparação e acompanhamento do paciente na realização de exame diagnóstico. Posições para exames. Sinais vitais e medidas antropométricas. Controle hídrico e diurese. Técnicas de higiene, conforto e segurança do paciente. Cuidados de enfermagem ao paciente em situação de urgência e emergência. Princípios de preparo e administração de medicamentos pelas diversas vias. Procedimentos por via respiratória. Manuseio de equipamentos e materiais esterilizados. Prontuário e anotações de enfermagem. Cuidados com lesões cutâneas. Assistência de enfermagem em clínica médica. Assistência de enfermagem ao paciente idoso. Cuidados de enfermagem a pacientes nas diversas etapas do tratamento cirúrgico: pré, trans e pós-operatórios das cirurgias gerais. Assistência de enfermagem a pacientes com transtornos mentais. Aleitamento materno. Cuidados com o recém-nascido. Agravos sociais à criança e ao adolescente de violência e abandono. Notificação das doenças transmissíveis: prevenção e controle. Legislação Ética profissional e relações humanas. Curativos: potencial de contaminação e técnicas de curativos. Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia. Condutas do Técnico de Enfermagem na Saúde Mental. Intervenções, sinais e sintomas. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Tipos de doenças e prevenções, dosagens, aplicação, Esterilização de Material. Saúde da Mulher Planejamento familiar, gestação (pré-natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas. Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Registros de Enfermagem e ocorrências no serviço: implicações legais e éticas. Processamento de artigos hospitalares: limpeza, desinfecção e esterilização. Tratamento e prevenção de feridas. Imunização: aplicação, transporte, armazenamento e conservação de vacinas. Assistência de enfermagem na saúde da mulher. Programa Nacional de Imunização (PNI)

Agente Técnico de Enfermagem em Saúde da Família

Sistema Único de Saúde – SUS. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Educação para Saúde. Humanização da assistência. Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990. Lei Federal de nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS NOAS-SUS de 2002. Políticas públicas de saúde – SUS. Ações básicas em saúde coletiva – PSF. Indicadores epidemiológicos. Biossegurança nas ações em saúde. Vigilância epidemiológica. Noções de anatomia e fisiologia. Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis – defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Assepsia, Desinfecção, Esterilização e Limpeza. Assistência Domiciliar e visitas domiciliares. Noções Básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis (dengue, tuberculose, hanseníase, hepatites, diabetes e hipertensão. Preparo e Administração de medicamentos / soluções. A comunicação nas relações pessoais e interpessoais em saúde. Convivendo com o alcoolismo na família. Cuidando de famílias durante o ciclo vital; Programa de Assistência à Criança, Adolescente, Mulher e Idoso. Programa Nacional de Imunização. Vigilância em saúde Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal.

Agente Técnico de Fiscalização de Obras

Conhecimentos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Legislação de obras e urbanismo. Regulamentação urbanística relativa a edificações particulares. Loteamento. Desapropriação. Desmembramento. Licenciamento de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

obras e instalações comerciais. Habite-se. Aplicações da legislação do Município (Lei nº 1.208 de 10 de outubro de 2006 - Plano Diretor, Lei nº 1.268 de 13.12.2007 - Código de Obras, Edificações e Posturas, Lei nº 1.269.2007 - Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo, dentre outras). Processamento de projetos e construções. Fiscalização de obras e do processo de execução das penalidades. Normas gerais das edificações. Higiene pública. Segurança e ordem pública. Localização e funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço. Poder de polícia municipal. Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); Documentação da obra: diários e documentos de legalização. Legislação específica para obras de engenharia civil: normas da ABNT, noções da Lei Federal nº. 10.257, de 10 de julho de 2001 (denominada "Estatuto da Cidade").

Agente Técnico de Organização de Eventos

Cerimonial, protocolo, precedência e etiqueta em eventos diversos, comemorações públicas e atos solenes. Elaboração de textos, cerimoniais e roteiros de participações e pronunciamentos para eventos públicos. Decreto Federal nº 70.274/72 - normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência - composição de mesa de autoridades. Lei Federal nº 5.700/1971. Ortografia oficial - emprego dos pronomes de tratamento e forma vocativa. Oratória. Retórica. Etiqueta: trajes e comportamento. Planejamento e organização de eventos. Elaboração de check-list. Normas de descerramento de placas comemorativas. Elaboração de convites para eventos oficiais e públicos. Organização de infraestrutura logística para eventos: local, equipamentos e material de apoio. História e importância do mestre de cerimônia. Exemplos de reuniões coloquiais.

Agente Técnico de Patologia Clínica

Anatomia e fisiologia humana. Citologia e genética. Informática e metodologia. Biossegurança laboratorial. Ética e legislação. Bioquímica clínica. Manipulação e conservação de amostras biológicas e técnicas de coleta. Operação de equipamentos da área. Microbiologia clínica. Hematologia clínica. Parasitologia clínica. Urinálise. Biofísica aplicada. Imunologia clínica. Urgência e emergência. Políticas públicas de saúde. Técnicas de diagnóstico.

Agente Técnico de Supervisão de Obras

Projetos de obras civis – arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações; instalações hidrossanitárias. Planejamento de projetos e obras, e execução de edificações: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais, levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro PERT-COM e 13 histograma de mão-de-obra; programação e controle; Viabilidade, planejamento e controle das construções: técnico, físico, financeiro e econômico; Segurança e higiene do trabalho; Projetos complementares, hidráulicas, esgoto e prevenção contra incêndio; Especificação de materiais e serviços; Noções de projeto assistido por computador (AutoCAD). Materiais de construção civil: aglomerantes e agregados; Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras; elaboração de termos de referência e projetos básicos; Construção: organização do canteiro de obras execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia); Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.), controle de execução de obras e serviços, traços e consumo de materiais. Documentação da obra: diários e documentos de legalização; Vistoria e elaboração de pareceres; Noções de segurança do trabalho. Códigos de Zoneamento, Obras, Posturas e Meio Ambiente do Município.

Agente Técnico de Topografia

Noções de planimetria - definições preliminares, geodésia, fotogrametria, astronomia, mapa, carta, sistema de medida linear, escala, tipos de teodolito, grandezas medidas em um levantamento topográfico, orientação: meridianos, azimutes, rumos, declinação magnética, transformação de azimute magnético em azimute verdadeiro e vice-versa. Noções de altimetria: conceitos, nivelamento expedito, nivelamento geométrico linear simples e composto, nivelamento geométrico irradiado simples e composto, levantamento e desenho de perfis, nivelamento trigonométrico, traçado de curvas de nível no plano cotado. Noções de Agrimensura: conceitos, transformação de coordenadas plano-retangulares em coordenadas polares, determinação de ângulos entre alinhamentos através de seus respectivos rumos ou azimutes, locação de uma linha divisória através do azimute ou rumo, locação de uma linha divisória através de um alinhamento de referência, correção na locação de uma linha divisória através do ângulo de correção, memorial descritivo da área e das parcelas resultantes da divisão. Noções de desenho topográfico, conhecimento em AutoCad, identificação dos tipos de escala, identificação de acidentes topográficos a partir de curvas de nível. Noções de projetos de terraplanagem, projeto de drenagem, obras de arte especiais, obras complementares, sinalização, orçamento e cronograma, software de projeto de estradas. Noções de Georreferenciamento: fundamentos de geodésia, conceitos fundamentais, formas e dimensões da Terra, coordenadas geográficas, coordenadas geodésicas, fundamentos e aplicações práticas do GPS, coordenadas cartesianas GPS, tipos de medições GPS, aplicações práticas GPS. Noções de solos: formação e constituição, propriedades físicas, matérias orgânicas e organismos dos solos, fertilidade e análise do solo, PH do solo. Irrigação e drenagem – manejo da água nos solos.

Cuidador Social

Noções básicas da Política Nacional da Assistência Social (PNAS). Política Nacional de Juventude. Estatuto da Criança e do Adolescente. Direitos Humanos e Socioassistenciais. Declaração Internacional dos Direitos Humanos. Noções básicas sobre os direitos políticos, civis e sociais (Constituição de 1988). Conhecimentos básicos sobre projetos e programas sociais, trabalho com comunidade e relações humanas (trabalho em equipe).

Monitor Educacional

Educação Inclusiva. Conceitos gerais: educação, direitos sociais, cidadania, proteção social, educação especial, violência e violação de direitos. Noções sobre os cuidados básicos com alimentação, higiene do corpo e do ambiente. Conhecimento sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Noções básicas de Segurança no trabalho. Ética no



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

serviço público. Relações humanas no trabalho e no meio social. Comportamento, postura profissional e atitudes no trabalho. Concepção de convivência e fortalecimento de vínculos. Trabalho em equipe interdisciplinar.

NÍVEL SUPERIOR

Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental

Noções de Direito Constitucional. Princípios constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Organização político-administrativa do Estado. Administração Pública. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. Processo legislativo. Ordem Social. Noções de Direito Administrativo. Princípios da Administração Pública. Teoria geral da função pública. Agentes Públicos. Servidores públicos: classificação e características. Regime(s) jurídico(s). Contratação temporária. Serviços públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço público. Concessão, Permissão e Autorização. Licitação e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posterior). Sistema de Registro de Preço. Contratos administrativos: conceito, características e interpretação. Equilíbrio econômico-financeiro. Modalidades de acordos administrativos. Concessões de serviço público. Parcerias Público-Privadas. Contrato de Gestão. Convênios e consórcios administrativos. Teoria geral do ato administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo, extinção dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade. Controle dos atos administrativos. Processo administrativo: importância e necessidade. Espécies e suas distinções gerais. Competência administrativa: conceito e critério de distribuição. Avocação e delegação de competências. Ausência de competência: agente de fato. Práticas de gestão governamental no Brasil e seus resultados: processos de trabalho (processo administrativo digital, compras públicas sustentáveis); gestão da Informação, avaliação e monitoramento de políticas públicas (Portal da Transparência), arranjos institucionais para coordenação e implementação de políticas públicas. Gestão de suprimentos e logística na administração pública. Mecanismos e arranjos de governança e financiamento de políticas públicas no Brasil – funcionamento e características: modelo de governança de programas matriciais. Planejamento e Orçamento na Constituição de 1988: Objetivos da República, Planos Setoriais. Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário. Os controles interno e externo. Responsabilização e Prestação de Contas. Lei de Acesso à Informação. Formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados – parcerias Estado e sociedade; horizontalização; pluralismo institucional; redes interorganizacionais. Planejamento: Técnicas de abordagem, análise e diagnóstico. Estabelecimento de cenários. Estabelecimento de objetivos e metas organizacionais. Métodos de desdobramento de objetivos e metas e elaboração de Planos de Ação e Mapas Estratégicos. Implementação de estratégias. Tipos de indicadores. Sistemáticas de Monitoramento e Avaliação. Ferramentas de Gestão. Gestão de Pessoas: Liderança, Gerenciamento de Conflitos, Gestão por Competência, Motivação, Avaliação de Desempenho, sistemas de incentivo e responsabilização; flexibilidade organizacional; trabalho em equipe; mecanismos de rede. Coordenação Executiva – problemas da articulação versus a fragmentação de ações governamentais. Dimensões da coordenação: intra-governamental, inter-governamental e governo-sociedade. Gestão por resultado. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Arquiteto

Noções de Topografia. Levantamento arquitetônico e urbanístico. Locação de obras. Dados geoclimáticos e ambientais. Legislação arquitetônica e urbanística. Instalações de obras e construções auxiliares. Serviços preliminares. Canteiro de obras. Marcação de obras. Movimentos de terra. Escoramentos. Projeto de arquitetura – Fases e etapas de desenvolvimento do projeto. Análise e escolha do sítio. Adequação do edifício às características geoclimáticas do sítio e do entorno urbano. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Sistemas prediais de redes. Acessibilidade para portadores de deficiências físicas. Projeto urbanístico – Desenho urbano. Morfologia urbana, análise visual. Redes de infraestrutura urbana, circulação viária, espaços livres, percursos de pedestres. Renovação e preservação urbana. História da Arquitetura. Meio ambiente. Loteamentos, remembramento e desmembramento de terrenos. Projeto paisagístico - Arborização urbana, equipamentos e mobiliário urbanos. Projetos de reforma, revitalização e restauração de edifícios. Fiscalização e gerenciamento – Acompanhamento, coordenação e supervisão de obras. Aceitação dos serviços. Administração de contratos de execução de projetos e obras. Caderno de Encargos. Atividades e serviços adicionais – Estimativas de custos. Orçamentos. Laudos e pareceres técnicos. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Arqueólogo

A arqueologia e seu contexto. A arqueologia no campo das ciências humanas e suas correntes teóricas. Interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em Arqueologia. Panorama da arqueologia brasileira: perspectiva histórica da arqueologia no Brasil. O estado da arte das pesquisas dos períodos pré e pós-colonial no país. Arqueologia histórica. Etnoarqueologia. Arqueologia subaquática. Arqueologia preventiva. Arqueologia pública. Turismo arqueológico. Educação patrimonial e arqueologia. Gestão do patrimônio arqueológico. Legislação aplicada à Arqueologia: Lei Federal nº 7.542/1986, e suas alterações, Lei Federal nº 10.166/2000; Resoluções do CONAMA nº 01/1986, e suas alterações, e nº 237/1997; Portaria SPHAN nº 07/1988; Portaria IPHAN nº 241/1998; Portaria IPHAN nº 28/2003; Instrução Normativa IPHAN nº 01/2015; Portaria Interministerial nº 60/2015; Lei Complementar nº 140/2011; Portaria IPHAN nº 195/2016; Portaria IPHAN nº 196/2016; Portaria IPHAN nº 197/2016; Decreto nº 72.312/1973, Decreto nº 3.166/1999. Gestão do patrimônio arqueológico: sítios e coleções arqueológicas. Tipos de sítios arqueológicos e cultura



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

material associada. O projeto de pesquisa em arqueologia. Métodos e técnicas em arqueologia. Sistemas de informação aplicados à arqueologia. Registro documental. Métodos de datação relativa e absoluta. O trabalho de laboratório: análise e tratamento do material arqueológico; sistemas de classificação e análise da cultura material. Conservação de sítios e materiais arqueológicos. Curadoria de coleções arqueológicas. Ética e arqueologia: a responsabilidade social do arqueólogo. O tráfico de bens arqueológicos. Patrimônio Arqueológico Ambiental. Princípios fundamentais do direito ambiental. Licenciamento ambiental. Poder de polícia ambiental. Responsabilidade ambiental, dano ambiental e reparação. Estudo de impacto ambiental. Conceito. Competências. Natureza jurídica. Áreas de preservação permanente e unidades de conservação. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Assistente Social em Saúde

O Serviço Social na contemporaneidade. Processos de trabalho do Assistente Social no contexto institucional público. Pesquisa em Serviço Social. Questão Social e Serviço Social. Reforma do Estado e políticas sociais. Os direitos sociais no Brasil. Movimentos sociais, terceiro setor e novas formas de organização da sociedade civil. A fase exploratória da pesquisa, fase de trabalho de campo, fase de análise ou tratamento do material. Lei Orgânica de Assistência Social: princípios, diretrizes, organização, gestão, benefícios, serviços, programas, projetos. Política Nacional de Assistência Social: princípios, diretrizes, objetivos, usuários, proteções afiançadas e gestão na perspectiva do SUAS. Lei de Regulamentação da Profissão e Código de Ética dos Assistentes Sociais: princípios fundamentais, disposições gerais, direitos e responsabilidades do Assistente Social, relações profissionais, observância, penalidade, aplicação e cumprimento do código. Estatuto da Criança e adolescente: disposições preliminares, direitos fundamentais, prevenção, política de atendimento, prática de ato infracional, medidas pertinentes aos pais ou responsáveis, conselho tutelar e, acesso à justiça. Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência. Estatuto do Idoso. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Auditor Fiscal e Tributário

Noções de Direito Administrativo. Conceito. Administração Pública: conceito; órgãos e agentes públicos. A atividade administrativa. Princípios básicos da Administração Pública. Regime Jurídico-Administrativo. Servidores Públicos. Atos Administrativos. Conceito, requisitos e atributos. Atos vinculados e discricionários. A invalidação dos atos administrativos: anulação e revogação. Poderes Administrativos. A organização administrativa brasileira. Descentralização e Desconcentração. Fundação, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública e Autarquia. Noções Gerais de Serviços Públicos, de Licitações e Contratos Administrativos, de Domínio Público (classificação geral), de Intervenção na propriedade e no domínio econômico, de Desapropriação. De Limitações Administrativas. Noções de Contabilidade. Procedimentos contábeis básicos (segundo métodos das Partilhas Dobradas). Estatística patrimonial e as variações do patrimônio líquido. Fatos contábeis. Operações com mercadorias. Avaliação de estoque: PEPS e média móvel. Problemas contábeis diversos. Balancetes. Demonstrações contábeis. Relatórios. Análise de demonstrações contábeis (introdução). Noções de Direito Financeiro e Tributário. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais. Receita Pública: classificação. Orçamento Público: princípios orçamentários. Elaboração do orçamento: processo legislativo. Despesa pública: classificação. Execução do orçamento. Controle e fiscalização de execução orçamentária. Lei de Responsabilidade Fiscal. O papel dos Tribunais de Contas. Tributação e orçamento. Direito Tributário: princípios. Competência e capacidade tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Tributos em espécie e classificação. Imunidade, isenção e anistia. Obrigações tributárias: conceito; natureza; espécies; elementos; fato gerador; sujeito ativo e passivo da obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito Tributário: constituição do crédito tributário; lançamento e suas modalidades; garantias e privilégios Suspensão e extinção da exigibilidade do crédito tributário. Matéria Tributária em Juízo: execução fiscal, ação anulatória de débito fiscal e mandado de segurança. Noções de Direito Constitucional. Da Tributação e do Orçamento (Capítulo I do Título VI da Constituição Federal). Legislações: Lei Complementar Federal nº 063/90. Decreto Lei Federal nº 406/68 e suas alterações. Emenda Constitucional nº 37/2002; Lei Complementar Federal nº 116/03. Código Tributário Municipal. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Auditor Interno

Administração Pública: Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado contemporâneo; aspectos fundamentais da formação do Estado brasileiro; teorias das formas e dos sistemas de governo; participação social como representação política. A Máquina Pública Brasileira: processo evolutivo; reformas administrativas, seus princípios, objetivos, resultados e ensinamentos; patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Governança e Administração Pública: orçamento, planejamento, análises governamentais e organizacionais, inovação, governança de organizações públicas; parcerias com o setor privado e com o terceiro setor. Temas Correntes em Administração Pública: ética; Lei da Ficha Limpa (Lei Complementar n.º 135, de 04 de junho de 2010); responsabilidade fiscal; responsabilidade orçamentária. Controle externo: Constituição Federal: Art. 74. Lei Federal n.º 4.320/1964: Título VIII – Do Controle da Execução Orçamentária. Capítulo I – Disposições Gerais. Capítulo II – Do Controle Interno. Resolução CFC n.º 1.135/08: NBC-T 16.8 – Controle Interno. Controle da Administração pública: conceito, abrangência e espécies. Controle administrativo, judicial e legislativo. Controle Externo a cargo dos Tribunais de Contas. Tribunais de Contas. Natureza jurídica, funções e eficácia das decisões. Revisão das decisões do Tribunal de Contas pelo Poder Judiciário.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Competência do Tribunal de Contas: apreciação da constitucionalidade de leis, revisão dos próprios atos, autogoverno e normativa. Tribunal de Contas de Sergipe: organização, competência, jurisdição e funcionamento. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000 e alterações). Controle Interno: Definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Funções da controladoria numa organização; aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública. Relação entre objetivos e componentes. Ambiente de Controle: integridade e ética, governança corporativa, filosofia gerencial, estrutura organizacional, política e procedimentos de recursos humanos e registros. Avaliação de Riscos: estabelecimento de metas e riscos. Atividades de Controle: tipos de atividade de controle, integração com avaliação de riscos e controles sobre sistemas de informações. Informação e Comunicação. Monitoramento: monitoramento contínuo, avaliações em separado, abrangência e periodicidade, o avaliador, o processo de avaliação, a metodologia, a documentação, o plano de ação e a comunicação das deficiências. Direito Administrativo: Princípios da Administração. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Poderes da Administração: hierárquico; disciplinar; poder normativo e regulamentar; vinculado; discricionário. Poder de polícia: conceito, características, finalidade e limites. Terceiro Setor. Organizações Sociais, Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público. Consórcios Públicos. Ato administrativo: conceito; requisitos; atributos; classificação; espécies; discricionabilidade e vinculação; invalidação; anulação; revogação; prescrição; cassação e revalidação. Agentes Públicos: Normas constitucionais concernentes aos servidores públicos. Regimes jurídicos funcionais: único, estatutário, e de emprego público. Cargo público. Concurso público. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Serviços públicos: conceito; elementos de definição; regime jurídico; titularidade e competência; classificação; regulamentação; formas; delegação da exploração a particulares; permissão e concessão de serviço público. Parcerias Público-Privadas. Controle da Administração Pública: controle administrativo; controle legislativo e controle judiciário. Responsabilidade extracontratual da Administração pública. Improbidade administrativa. Lei Orgânica do Município. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itabaiana. Licitações, Contratos, Convênios e Termos de Cooperação: Normas Gerais de Licitação: Lei n.º 8.666/93 e alterações. Tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte. Pregão: presencial e eletrônico. Sistema de Registro de Preços. Convênios, contratos de repasse e termos de cooperação. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Auditor Médico

Constituição Federal de 1988 - Artigos 196 a 200. Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90. Portaria Ministério da saúde nº 2.436 de 21/09/2017. Portarias de Consolidação nº 1/2017, 2/2017, nº 3/2017 Ministério da Saúde e alterações posteriores. Código de Ética Médica. Auditor médico do Sistema Único de Saúde (SUS). Auditoria do SUS no contexto do Sistema Nacional de Auditoria. Qualificação do Relatório de Auditoria. Medicina de urgência. Medicina preventiva e social: Código de Ética Médica; Epidemiologia, bioestatística e estudos epidemiológicos; Indicadores de saúde; Prevenção de doenças e agravos à saúde. Glosa: conceitos; legitimidade; aplicação; fundamentação; motivos. As glosas e as cobranças indevidas. Devolução de Recursos em Auditorias do SUS. Assistência médica complementar. Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. Auditorias nas Assisências Ambulatorial e Hospitalar do SUS: orientações técnicas. Medicina Geral: Doenças cardiovasculares: Arritmias cardíacas; Cardiomiopatias; Cardiopatia isquêmica; Doenças arterial e venosa periféricas; Doença isquêmica do miocárdio; Doença valvar cardíaca; Endocardite; Fatores de risco para doenças cardiovasculares; Hipertensão arterial sistêmica; Hipertensão pulmonar; Insuficiência cardíaca; Pericardiopatias; Febre reumática; Semiologia cardíaca; Doenças infectocontagiosas: Acidentes por animais peçonhentos; Bacteremia e sepse; Dengue; Doenças sexualmente transmissíveis e violência sexual; Doença de Chagas; Esquistossomose; Febre amarela; Febre tifóide; HIV e AIDS; Icterícias febris; Imunizações e terapia pós-exposição; Infecção das vias aéreas superiores; Influenza e resfriado comum; Leishmaniose visceral; Leptospirose; Malária; Meningites; Micoses sistêmicas; Parasitoses intestinais; Principais antimicrobianos; Raiva; Síndrome mononucleose e mono-like; Tétano; Toxoplasmose; Tuberculose. Doenças do ouvido, faringe, laringe, cavidade nasal e seios paranasais: Amigdalites; Distúrbios da audição; Doenças da laringe; Doenças da orelha externa, média e interna; Doenças do sono; Rinossinusopatias; Vestibulopatias periféricas. Doenças do olho: Catarata; Distúrbios da refração; Inflamações oculares; Doenças da pálpebra; Glaucoma; Retinopatias; Síndrome do olho vermelho. Doenças dermatológicas: Dermatoviroses; Dermatites eczematosas; Dermatozoonoses; Doenças em geral: Epidemiologia, Diagnóstico, Tratamento, Evolução e Prognóstico, Prevenção. Doenças eritematodescamativas; Farmacodermias; Hanseníase; Infecções da pele e tecido subcutâneo; Leishmaniose; Micoses superficiais; Neoplasia da pele; Pênfigo e penfigóide; Tumores da pele. Doenças do aparelho genitourinário: Disfunção erétil; Distúrbios hidroeletrólíticos e do equilíbrio ácido-básico; Doenças glomerulares; Doenças da próstata; Doenças tubulointersticiais; Fisiologia renal; Infecção do trato urinário; Insuficiência renal crônica; Insuficiência renal aguda, complicações graves emergências dialíticas; Lesão renal causada por medicamentos e toxinas; Métodos dialíticos; Etiologias mais comuns de nefropatia; Síndrome nefrítica e nefrótica; Litíase urinária. Doenças endocrinológicas e metabólicas: Alterações hormonais relacionadas a doenças genéticas; Andropausa; Diabetes mellitus; Dislipidemias; Doenças da hipófise; Doenças das glândulas adrenais; Doenças da paratireóide; Distúrbios alimentares; Distúrbios do crescimento e desenvolvimento; Distúrbios do metabolismo do cálcio, fósforo e vitamina D; Distúrbios da tireóide; Ginecomastia; Hipertensão arterial de causas endócrinas; Lipodistrofias; Obesidade; Síndrome metabólica; Terapia de reposição hormonal no climatério/menopausa. Doenças gastroenterológicas: Cirrose Hepática; Diarreias agudas e crônicas; Dispepsias e doenças benignas do estômago e duodeno; Distúrbios da motilidade gastrointestinal; Doença calculosa das vias biliares; Doenças dissabsortivas; Doença diverticular dos cólons; Doenças orificiais; Doença do refluxo gastroesofágico; Doença hepática alcoólica; Doenças intestinais inflamatórias; Doenças polipoides intestinais; Doença ulcerosa péptica; Esteatohepatites; Hemorragia digestiva alta e baixa; Hepatites virais agudas e crônicas; Hérnias da parede abdominal; Hipertensão porta; Outras patologias benignas do esôfago; Pancreatite aguda e crônica; Síndromes isquêmicas intestinais; Transplante hepático; Tumores e neoplasias do esôfago, trato gastrointestinal,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

fígado, pâncreas e vias biliares. Doenças hematológicas e oncológicas: Anemias; Anormalidades benignas dos leucócitos; Distúrbios plaquetários e da coagulação; Hemoglobinopatias; Leucemias e transplante de medula óssea; Linfomas; Mieloma múltiplo; Síndromes mieloproliferativas. Câncer: fatores de risco, diagnóstico, tratamento, prognóstico. Doenças psiquiátricas: Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; Psicofarmacologia; Tabagismo; Transtornos alimentares; Transtornos de ansiedade; Transtornos do humor; Transtornos da personalidade; Transtornos factícios, dissociativos e somatoformes; Transtornos mentais orgânicos; Transtornos mentais decorrentes de substâncias psicoativas. Doenças neurológicas: Cefaleias; Convulsões e epilepsia; Demência; Desordens neurodegenerativas; Doenças cerebrovasculares; Doença de Parkinson e Mal de Alzheimer; Infecções e tumores do SNC; Neuropatias periféricas. Doenças reumatológicas e outros distúrbios osteomusculares: Artrite reumatóide; Artrites sépticas; Dermatomiosite e polimiosite; Doença osteomuscular relacionada ao trabalho (DORT); Esclerose sistêmica; Espondiloartropatias soronegativas; Febre reumática; Fraturas, luxações e lesões ligamentares; Fibromialgia; Gota e outras artropatias por cristais; Lombalgias e cialgias; Lúpus eritematoso sistêmico; Osteoartrite e osteoporose; Síndrome de Sjögren; Síndrome do túnel do carpo; Tendinites, tenossinovites, fasciites e bursites; Vasculites sistêmicas. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Biblioteconomista

Bibliotecas Tradicionais e Digitais: Estrutura, organização, funções e objetivos. Marketing. Planejamento da automação. Sistemas de Informação: Planejamento e gestão. Principais sistemas automatizados nacionais e internacionais. Informática para Bibliotecas: Dispositivos de memória, de entrada e saída de dados. Formação e Desenvolvimento de Coleções: Política de seleção, descarte, aquisição, avaliação de coleções. Tratamento da Informação: Representação temática. Indexação: conceitos, princípios e práticas, linguagem de indexação, processos e tipos de indexação. Sistemas de Classificação Bibliográfica: CDD, CDU. Representação descritiva. Catálogos: definição, objetivos, tipos e funções. Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). ISBD(M). Pontos de acesso e descrição na Catalogação. Catalogação automatizada – Formato US MARC. Fontes de Informação: gerais e especializadas. Estratégia de busca da informação. Serviços aos Usuários: serviços de referência virtuais e presenciais, circulação, comutação bibliográfica, sumários correntes. Estudo de usuário e de comunidade. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) Sobre Documentação: NBR 6023:2003, NBR 6027:2003, NBR 6028:1990, NBR 6029:2003, NBR 10520:2002, NBR 14724:2002. profissão do bibliotecário. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Biólogo

Célula: origem e características gerais das células procarióticas e eucarióticas; componentes químicos: importância funcional das substâncias químicas para a manutenção da homeostase; funções e interações entre estruturas e organelas celulares; Funções celulares: síntese, transporte, eliminação de substâncias (membranas e transportes); célula animal e vegetal: organização, metabolismo; Seres Vivos: características gerais; Variedade dos seres vivos: sistema de classificação em 5 reinos, categorias taxonômicas, conceito de espécie e regras de nomenclatura; Características gerais dos principais grupos: Vírus, Monera, Protista, Fungi, Plantae e Animalia; Fundamentos de citogenética: código genético, genes e cromossomas; Reprodução celular: mitose e meiose. Genética: conceitos básicos: terminologia, cruzamentos e probabilidade; Mendelismo e Neomendelismo: mono e diíbrido, polialelia, interação gênica e herança ligada ao sexo; Anomalias cromossômicas; Noções de engenharia genética: clonagem, seres transgênicos e terapia gênica. Evolução: Principais teorias e evidências do processo evolutivo; Fontes de variabilidade genética: mutação e recombinação gênica; Seleção natural e artificial; Mecanismos evolutivos. Ecologia: fluxo de energia e matéria na biosfera; Relações ecológicas nos ecossistemas: estudos das comunidades e sucessão ecológica; Ciclos biogeoquímicos; Poluição e desequilíbrio ecológico: conservação e preservação da natureza. Fisiologia Animal e Vegetal: respiração e trocas gasosas; circulação: transporte de gases e nutrientes; Nutrição: nutrientes, digestão e absorção; doenças carenciais; Excreção; Sistemas de sustentação e locomoção; Mecanismos de integração: nervoso e endócrino; respostas aos estímulos ambientais; Reprodução: assexuada e sexuada; Sistemas de defesa: mecanismos de imunidade e vacinas. Fisiologia Animal e Vegetal: respiração e trocas gasosas; circulação: transporte de gases e nutrientes; Nutrição: nutrientes, digestão e absorção; doenças carenciais; Excreção; Sistemas de sustentação e locomoção; Mecanismos de integração: nervoso e endócrino; respostas aos estímulos ambientais; Reprodução: assexuada e sexuada; Sistemas de defesa: mecanismos de imunidade e vacinas. Tecidos: conceitos estrutural e funcional; Origem embrionária dos tecidos; Principais tipos, características e funções dos tecidos animais e vegetais. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Biomédico

Microbiologia e Micologia. Bacteriologia Clínica. Biossegurança em laboratório de microbiologia, Estocagem de microrganismos. Rotinas Básicas para identificação: Gram positivo e Gram Negativo. Meios de cultura utilizados na rotina Bacteriológica Bactérias anaeróbias. Identificação Microbiologia Oral. Urinocultura. Rotinas Básicas Coprocultura. Rotinas Básicas Hemocultura. Rotinas Básicas Cultura de Secreções e Espermocultura. Teste de Sensibilidade à Antibióticos. Diagnostico Laboratorial Tuberculose (Baciloscopia e métodos cultura). Métodos utilizados para identificação dos fungos de interesse médico. Metodologias Auxiliares de Diagnóstico de fungos Dermatofitoses, Criptococose. Blastomicose. Bioquímica Clínica. Exames Relacionados a avaliação da função renal e fígado. Eletrólitos e Balanço Ácido-Básico. Avaliação dos gases sanguíneos. Lipídios e Dislipoproteinemia. Proteínas Específicas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

Enzimologia Clínica. Marcadores Bioquímicos no enfarto Cardíaco., Avaliação da Função Endócrina. Monitorização de Droga terapêutica e Tóxica. Automação em Laboratório e Controle de Qualidade Bioquímica de Fluidos Biológicos. Citologia e Hematologia Clínica. Exame básico de sangue (Hb, Ht, Pla. VHS, específica e diferencial, Hemograma Completo, Colheita Alterações e Interpretação Clínica). Anticoagulantes, corantes e métodos de coloração Eletroforese de Hemoglobinas. (Alterações e Interpretação Clínica). Doença dos eritrócitos (Anemia e Policitemia). Doenças Leucocitárias (Doenças Neoplásicas e Não Neoplásicas). Coagulação sanguínea. Células L.E. Citologia urinária (Função e Doença dos Rins, Exame Físico/Químico e Microscópico, Alterações e Interpretação Clínica). Citologia de Líquor (Colheita, Exame Físico/Químico e Microscópico, Alterações e Interpretação Clínica). Citologia Vaginal (Colheita, Alterações e Interpretação Clínica). Diagnóstico das Hemoglobinopatias (Estrutura e Função das hemoglobinas, Hemoglobinas anormais, Hemoglobinas S, Talassemias, Genéticas das hemoglobinas). Sistemas automatizados em hematologia. Imunologia Clínica. Conceitos gerais. Mecanismo básico das Reações antígeno-anticorpo. Sensibilidade, especificidade, afinidade, avidéz e interferentes. Células da Resposta Imune: linfócitos e Fagócitos Mononucleares, Imunogenicidade e Especificidade Antigênica Função e Estrutura das Imunoglobulinas. Mecanismo da Inflamação, Conceito de Biossegurança Imunohematologia (grupo sanguíneo, fator Rh, Coombs direto e indireto, Fator Du.). Imunodiagnósticos das Infecções por vírus: (Hepatite A, B e C e HIV). Imunodiagnósticos das Infecções parasitárias (Toxoplasma e doença de Chagas). Parasitologia Clínica. Diagnóstico parasitológico pelo exame de fezes (Métodos e Colorações). Diagnóstico parasitológico pelo exame de sangue- direto a fresco e após coloração e outros materiais biológicos. Protozoários Intestinais e Urogenitais. Controle Qualidade em Parasitologia. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cartógrafo

Compreensão da superfície terrestre: formas e representações da terra. Elipsóide. Geóide. Leitura, análise e interpretação de documentos cartográficos: mapa, carta e planta. Escalas. Sistemas de coordenadas. Projeções cartográficas. Projeção UTM. Tipos de cartas e mapas: mapas físicos, humanos e econômicos. Concepção de mapas. Leitura de coordenadas planimétricas e altimétrica. Localização de pontos. Medições em cartas topográficas impressas. Interpretação de cartas. Índice de nomenclatura e articulação de folhas. Mapa índice. Referências de posicionamento na superfície. Sistemas de referência. Sistema Geodésico Brasileiro. Parâmetros para transformação entre sistemas geodésicos. Conceitos de GNSS e GPS. Interpretação planimétrica e altimétrica da superfície: Elementos de planimetria e altimetria. Altitude, relevo e pontos cotados. Curvas de nível. Representação de eventos geográficos: Medidas das variáveis geográficas e generalização. Mapeamento: levantamentos terrestres e aéreos. Processo cartográfico: princípios de fotogrametria e sensoriamento remoto. Qualidade de cartas, precisão/acurácia. Cartografia temática: comunicação cartográfica, representação e visualização. Cartografia assistida por computador: estruturados dos dados vetoriais e raster, digitalização, vetorização, elaboração de cartas. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cirurgião Buco-Maxilo-Facial

Legislação e ética profissional. Avaliação do estado de saúde pré-operatório, prevenção e tratamento das emergências médicas. Princípios de cirurgia. Reparação das feridas. Controle de infecção. Equipamentos e instrumentos usados em cirurgia oral básica. Princípios de exodontia. Princípios do tratamento de dentes impactados. Controle pós operatório da paciente. Prevenção e tratamento das complicações cirúrgicas. Cirurgia pré-protética. Implantes em odontologia. Princípios de prevenção e tratamento das infecções odontogênicas. Princípios de cirurgia endodôntica. Abordagem do paciente submetido à radioterapia ou quimioterapia. Doenças odontogênicas do seio maxilar. Desordens das glândulas salivares, biópsia, tratamento cirúrgico das lesões patológicas orais. Traumatismo dento-alveolar e de tecidos moles. Tratamento das fraturas faciais. Correção das deformidades dento-faciais. Cirurgia estética facial. Tratamento de pacientes com fissuras orofaciais. Reconstrução cirúrgica dos defeitos dos maxilares. Neuropatologia facial. Controle das desordens temporomandibulares. Avaliação do estado de saúde pré operatório. Diagnósticos diferenciais de doenças bucais. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cirurgião Dentista

Indicadores epidemiológicos. Anatomia e fisiologia bucal. Medidas de Biossegurança (infecção cruzada, métodos de esterilização e desinfecção dos instrumentais). Diagnóstico e tratamento das afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos para promover e recuperar a saúde bucal. Educação em Saúde Bucal. Adoção dos princípios ergonômicos pela equipe. Odontologia preventiva e Social. Odontopediatria: desenvolvimento das dentições e sua importância clínica. Fluoterapia. Selantes de fósulas e fissuras. Organização e coordenação de Campanhas de prevenção da saúde bucal. Os cuidados odontológicos às gestantes. Plano de tratamento. Prevenção de doenças - Etiologia e prevalência (Cárie dental. Câncer bucal, AIDS, Mal oclusão, Fissuras labiopalatinas). Problemas de odontologia sanitária. Prótese. Radiologia. Restauração de cáries dentárias. Saúde Bucal Coletiva. Semiologia e tratamento das afecções da boca. Terapêutica e farmacológica de interesse clínico. Técnica e interpretação radiográfica. Técnicas Anestésicas em odontologia. Traumatismos dentários: diagnóstico e medidas terapêuticas. Urgência em Odontologia. Verificação de dados de cada paciente, registro dos serviços executados, utilização de fichas apropriadas e acompanhar da evolução do tratamento. Ações de Biossegurança. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cirurgião Dentista em Saúde da Família

Políticas de Saúde/SUS. Parâmetros pertinentes à saúde da família. Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200). Atribuições do cirurgião-dentista na estratégia saúde da família. Planejamento e atenção coletiva: políticas públicas/intersectorialidade. Indicadores epidemiológicos. Rotina de ambulatório, prontuário. Biossegurança e controle de infecção cruzada no consultório odontológico. Educação em saúde. Ética e Bioética no atendimento odontológico. Cariologia. Epidemiologia, determinantes sociais em saúde. Traumatismos alvéolo-dentários em dentes decíduos e permanentes. Promoção de saúde bucal, controle do processo saúde/doença. Uso de fluoretos e clorexidina na clínica odontológica. Emergências e urgências em Odontologia. Diagnóstico, planejamento integral e controle do processo saúde/doença. Manifestações bucais de doenças sistêmicas. Doenças sistêmicas de interesse odontológico. Manejo de pacientes com comprometimento sistêmico. Atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais. Terapêuticas medicamentosas. Diagnóstico da doença cárie dental. Diagnóstico e tratamento das alterações pulpares. Semiologia e patologia bucal. Semiotécnica dos tecidos moles e duros da boca. Proteção do complexo dentino-pulpar. Procedimentos, técnicas e propriedades dos materiais restauradores permanentes e provisórios (cimentos de óxido de zinco e eugenol, cimento de ionômero de vidro, cimento de fosfato de zinco, amálgama dental e resinas compostas). Preparos cavitários minimamente invasivos. Técnica restauradora atraumática (técnica ART). Reparo em restaurações de amálgama. Restauração complexas em amálgama. Sistemas adesivos em Dentística. Selantes de fôssulas e fissuras: indicações. Lesões cervicais não cariosas. Lesões cervicais não cariosas e hipersensibilidade dentinária cervical. Anatomia, histologia e fisiologia dos tecidos periodontais. Etiopatogenia das doenças periodontais. Fatores etiológicos determinantes, predisponentes e modificadores das doenças periodontais: locais e sistêmicos. Diagnóstico e tratamento das alterações periodontais. Procedimentos periodontais básicos. Exames complementares usados na prática odontológica. Técnicas radiográficas intrabucais: periapical (paralelismo), interproximal e oclusal. Radiografias Panorâmicas. Anatomia radiográfica dento-maxilo-mandibular. Instrumental em Dentística rotatórios e cortantes manuais. Isolamento do campo operatório relativo e absoluto. Proteção do complexo dentina-polpa. Dentística restauradora aplicada à Odontopediatria. Terapia pulpar em dentes decíduos. Cirurgia e anestesia em Odontopediatria. Tratamentos conservadores da polpa de dentes decíduos e permanentes. Oclusão. Técnicas de anestésias locais aplicadas à clínica odontológica e odontopediatria: complicações derivadas do uso de anestesia local em clínica odontológica. Avaliação pré-operatória. Exodontia: planejamento, técnicas, indicações, contra-indicações, acidentes e complicações, processo de reparo, sutura, pós-operatório. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cirurgião Endodontista

Biologia Pulpar. Complexo dentino-pulpar. Diagnóstico endodôntico. Tratamento da polpa dentária inflamada. Aspectos microbiológicos em endodontia. Patologias pulpares e perirradiculares. Controle de infecção em endodontia. Isolamento do campo operatório. Anestesia em endodontia. Infecção em endodontia. Anatomia interna e preparo coronário. Preparo químico e mecânico dos canais radiculares. Tratamento de dentes polpados e despolpados. Instrumentos endodônticos. Medicação intra canal e materiais obturadores. Obturação do sistema de canais radiculares. Cirurgia paraendodôntica. Lesões traumáticas. Reparação tecidual após tratamento endodôntico. Reabsorção interna. Abordagem contemporânea da terapia pulpar em dentes decíduos. Farmacologia e terapêutica. Manejo de pacientes com necessidades especiais. Inter-relação entre endodontia e outras especialidades. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Cirurgião Periodontista

Anatomia do periodonto. Doenças periodontais. Etiologia. Patogênese. Microbiologia e diagnóstico das doenças periodontais. Influência das condições sistêmicas sobre as doenças periodontais e destas sobre as condições sistêmicas. Tratamento das infecções periodontais. Inter-relação entre periodontia e outras especialidades. Lesões de furca. Medicina periodontal. Regeneração tecidual guiada. Estética em periodontia. Halitose. Antibióticos e anti-inflamatórios em periodontia. Fatores genéticos e imunológicos das doenças periodontais. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Contador Público

Contabilidade Geral. Medidas preliminares à elaboração das demonstrações contábeis. Contabilidade Pública – Origem, conceito, campo de aplicação e legislação. Lei Federal Nº 4320/64. Lei Complementar nº 101/2000. Plano de Contas, Orçamento – Orçamento Programa, Princípios Orçamentários, Plano Plurianual de Investimentos, Lei de Diretrizes Orçamentárias. Receita e Despesa Pública – conceitos, classificação, suprimento de fundos, restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. Demonstrações Contábeis, Sistema de Controle Interno e Externo – conceito, legislação, auditoria, fiscalização, avaliação de gestão. Tomada de Contas e Prestação de Contas. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Enfermeiro

Sinais Vitais: temperatura, pulsação, respiração, pressão arterial. Procedimentos em Unidades Básicas de Saúde. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças Transmissíveis. Saneamento Básico. Enfermeiro: Evolução histórica da saúde pública. Níveis de Prevenção da doença. Noções de Epidemiologia, de saneamento básico, de educação em saúde, de reforma sanitária. Principais Programas de Saúde: Programa de Assistência Integral à Saúde da Mulher; Programa Nacional de Imunização; Programa de Controle de Hipertensão e Diabetes e Programa de Pré-natal, dentre outros. Planejamento Familiar. Saúde da Criança e do Adolescente. Saúde do Trabalhador. Saúde do Adulto e do Idoso. DST e AIDS. Tuberculose. Hanseníase. Saúde Mental e o CAPS. Processo de Trabalho em saúde; Planejamento Organização e Gerência de Serviços de Saúde. Supervisão e Avaliação da Qualidade da Assistência e do Serviço de Enfermagem. Aspectos históricos, éticos e legais do exercício profissional: Princípios éticos e legais da prática profissional. Código de deontologia e o processo ético de transgressões e penalidades. Competências do Enfermeiro. Código de Ética. (Lei do Exercício Profissional.). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho.

Engenheiro Agrônomo

Solos. Capacidade de uso. Adubação. Conservação. Água no solo. Interpretação de análise. Clima. Climas do Brasil. O clima em relação às plantas. Balanço hídrico. Plantas. Nutrição das plantas. Ecologia vegetal. Mecanização. Preparo do solo (seqüência de trabalho e equipamento adequado). Aradura e dragagem. Plantio e tratos culturais. Aplicação de defensivos. Colheita (sistemas mecânicos). Economia Rural. Planejamento agrícola e elaboração de Projetos. Avaliação de custos e rentabilidade agrícola. Administração rural. Sementes e Mudanças. Embriologia da semente. Formação e conceito funcional de semente. Colheita, secagem e beneficiamento de sementes. Armazenamento de sementes. Produção de sementes e mudas. Fotossíntese. Doenças e pragas de plantas cultivadas. Controle de doenças e pragas. Defensivos agrícolas e seu uso adequado. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Engenheiro Civil

Fiscalização de Obras. Medição, aplicação de recursos, controle de materiais e estoques, análise de contratos para execução de obras. Projetos Cívicos. Arquitetônico. Estruturais (em madeira, aço e concreto). Projetos de fundações. Tipos de fundações suas aplicações e execução das mesmas. Projetos e execução de instalações elétrica e hidráulicas em canteiros de obras e em edificações (incluindo noções de segurança). Planejamento Urbano e Regional; Planejamento de Engenharia de Infra-Estrutura. Projetos, dimensionamentos e execução de obras de saneamento básico. Noções de alvenaria, revestimento, pinturas e pisos (tipos, aplicações e execução). Especificação de materiais e serviços. Orçamentos: Composição de custos e quantitativos de materiais. Elaboração de cronograma físico-financeiro. Canteiros de obras. Construção e organização. Execução de estruturas em concreto, madeira e aço. Noções de Impermeabilização de calhas e telhados. Execução de instalações de água, esgoto, eletricidade e telefone. Noções de tratamento de esgotos, construção de fossas sépticas, sumidouros e valas de infiltração. Noções de projetos de execução de pavimentos graníticos (paralelepípedos). Vistorias e elaboração de laudos. Planejamento e elaboração de orçamentos públicos. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Engenheiro de Segurança do Trabalho

Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. Psicologia do trabalho. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Equipamentos de Proteção Individual – EPI. Edificações. Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. Atividades e Operações Insalubres. Atividades e Operações Perigosas. Ergonomia. Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. Proteção Contra Incêndios. Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Resíduos Industriais. Sinalização de Segurança. Trabalho em Altura. Primeiros Socorros. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Engenheiro de Petróleo e Gás

Álgebra Linear. Cálculo diferencial e integral. Física básica: movimento de uma partícula, quantidade de movimento e força, impulso e trabalho. Mecânica dos fluidos: propriedades dos fluidos, análise dimensional e transformação de unidades, hidrostática, equilíbrio de corpos imersos e flutuantes, conservação de massa, quantidade de movimento e energia. Resistência dos materiais: tração e compressão, análise das tensões e deformações, força cortante e momento fletor. Cálculo vetorial e matricial. Análise combinatória. Progressões. Geometria plana. Geometria espacial. Geometria analítica. Estática dos corpos rígidos. Acústica. Ótica. Eletricidade e Eletromagnetismo. Momento de inércia das figuras planas. Teoria da elasticidade. Termodinâmica: propriedades de uma substância pura, trabalho e calor, primeira e segunda. Leis da Termodinâmica. Gases, misturas e soluções ideais. Transferência de calor: condução de calor em regime permanente, fundamentos de convecção e radiação. Transferência de massa. Lógica. Conjuntos. Relações. Funções. Logaritmos. Trigonometria. Probabilidade. Estatística descritiva. Matemática financeira. Fundamentos de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

geologia de petróleo, geofísica de petróleo, perfuração de poços, avaliação das formações, completção de poços, reservatórios de petróleo, elevação e escoamento de petróleo, sistemas submarinos de produção e processamento primário de petróleo. Química básica: estequiometria, soluções, funções inorgânicas, equilíbrio químico e química orgânica. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Engenheiro Químico

Estequiometria. Cinética química. Solução eletroquímica. Reações orgânicas, de polimerização, de saponificação e de síntese de Biodiesel. Estatística. Controle Linear. Sistemas discretos de processamentos de sinais eletromagnetismo. Legislação Ambiental. Cinemática e Cinética. Trabalho e energia ondulatória ótica. Probabilidade e Estatística. Tópicos especiais. Matemática avançada. Geometria. Cálculo. Álgebra Linear. Fundamentos de mecânica dos fluidos. Regime de escoamento, bombeamento. Unidades. Dimensões e balanço de massa. Gráficos de entalpia. Operações envolvendo transferência de calor e de massa. Operações envolvendo separação mecânica. Cinética e cálculo de reatores. Termodinâmica: fundamentos, processos e ciclos termodinâmicos. Modelo do gás ideal. Equações cúbicas de estado e relações de Maxwell. Equilíbrio de fases para Sistemas Monocomponentes e Bifásicos. Condução em regime transitório. Convecção. Radiação. Máquinas de fluxo. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Geólogo

Materiais Geológicos. Minerais. Rochas Ígneas. Sedimentares e Metamórficas. Processos Geológicos. Ciclo das Rochas. Tipos de intemperismo. Erosão e Sedimentação. Geologia Estrutural: falhas, juntas, dobras e discordâncias. Hidrogeologia. Águas Subterrâneas. Balanço hídrico. Porosidade. Infiltração. Aquíferos. Rede de fluxo. Vulnerabilidade de aquíferos. Captação de água subterrânea (métodos construtivos de poços, hidráulica de poços, testes de bombeamento e interpretação de testes de bombeamento). Conceituação (Cenários de risco, danos, perdas, vulnerabilidade, perigo e suscetibilidade). Movimentos de solo e rocha. Classificação e fatores associados. Mapeamento geológico de áreas de risco de movimentos de massa em encostas e uso e ocupação do solo. Identificação e descrição dos processos deflagradores. Correlação entre chuvas e deslizamentos em encostas naturais. Leitura de mapas geológicos, topográficos, seções geológicas e fotografias aéreas. Princípios básicos de sensoriamento remoto e suas aplicações na geologia. Conhecimento e aplicação de SIG, representação cartográfica em projetos de mapeamento geológico, prevenção de movimentos de massa em encostas e conhecimentos de modelagem espacial de dados e de banco de dados relacionais. Reconhecimento de áreas degradadas por processos antrópicos e realização de ações para estancar tais processos e recuperar as áreas afetadas. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Historiógrafo

História dos movimentos sociais contemporâneos no Brasil e no exterior (Canudos, Revolta da Vacina, Revolta da Chibata, greves e movimentos sociais de operários durante a República Velha, movimentos de resistência à Ditadura Militar no Brasil a partir de 1964, a campanha das Diretas Já, o Movimento dos Sem Terra, os Caras Pintadas, movimentos sociais e o fim do Socialismo Real no Leste Europeu, a Primavera Árabe, o Movimento Ocupa Wall Street); Lei Federal n.º 12.527 de 2011; Lei de Acesso à Informação; Lei da Anistia; Lei Federal nº 12.528, de 18 de novembro de 2011 - Comissão Nacional da Verdade; História, memória e tempo. Estado, Cultura e Sociedade. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Inspetor Sanitário

Vistoria Administrativa. Código de Obras, de Edificações e Posturas do Município de Itabaiana. Noções Gerais de Fiscalização Ambiental. Saneamentos Básicos e Ambientais. Sistema de Abastecimento e tratamento de Água; Qualidade das Águas Controle e Poluição das Águas. Sistema de Esgoto. Sistema Nacional do Meio-Ambiente (SISNAMA). Solo. Aterro Sanitário. Comunidade Biótica. Comunidade Biológica. Controle Ambiental. Critérios de Qualidade Ambiental. Diagnóstico Ambiental. Vegetação. Desflorestamento. Desmatamento. Condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária. Lei Federal nº 6360 de 23 de setembro de 1976. Ações de controle de infecção hospitalar no país. Requisitos de boas práticas de funcionamento para os serviços de saúde e para o processamento de produtos para saúde. As medidas para redução da ocorrência de infecções por Micobactérias de Crescimento Rápido - MCR em serviços de saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Angiologista

Estrutura da parede vascular e suas implicações na fisiopatologia das doenças vasculares periféricas. Hemostasia. (coagulação e anticoagulação). Sistema fibrinolítico. Drogas que interferem na função plaquetária. Drogas vasodilatadoras. Diagnóstico clínico das doenças vasculares periféricas. Eco-Doppler. Angiografia tomografia computadorizada. Ressonância Nuclear Magnética. Trombose e embolia arteriais. Aterosclerose obliterante periférica. Síndromes isquêmicas crônicas. Oclusões arteriais agudas. Síndromes trombóticas venosas. Manobras semióticas de relevância. Arterites. Síndrome do pé diabético. Diagnóstico clínico das doenças venosas. Trombose venosa e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

tromboembolismo pulmonar na gravidez. Síndromes pós-trombóticas venosas. Etiopatogenia. Diagnóstico não invasivo e invasivo. Varizes dos Membros Inferiores. Manobras semióticas para diagnóstico diferencial entre varizes primárias e secundárias. Complicações. Insuficiência venosa crônica. Fístulas arteriovenosas. Síndromes congênitas. Angiodisplasias. linfagites e erisipelas. Linfedema. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Cardiologista

Saúde Comunitária, Análise previdenciária, Saúde da família, Medicina preventiva, procedimentos cirúrgicos, Cardiopatias isquêmicas (angina instável, IAM nQ e infarto agudo do miocárdio). Aneurisma de aorta. Dissecção aguda de aorta. Insuficiência cardíaca. Valvopatias (aórtica, mitral, tricúspide e pulmonar). Hipertensão arterial sistêmica. Miocardiopatias. Endocardite bacteriana. Cor pulmonal e agudo e crônico. Doença reumática. Pericardiopatias. Arritmias cardíacas. Cardiopatias congênitas (cianóticas e acianóticas). Choque cardiogênico. Avaliação hemodinâmica invasiva e não invasiva: métodos e interpretação. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à saúde pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Cirurgião Geral

Pré e pós-operatório dos aparelhos digestivo, respiratório, circulatório e urinário. Manuseio de sondas, drenos, punção venosa e instalação de PVC. Hérnias de parede abdominal e de virilha. Metabolismo: água, sódio e potássio. Equilíbrio ácido-básico. Exercícios de reposição hidroeletrólítica. Choque: classificação e fisiopatologia, conduta e tratamento. Divertículos do esôfago. Megaesôfago. Agentes etiológicos das doenças infecciosas intestinais. Nutrição em cirurgia. Helicobacter pilori na doença gástrica. Úlcera péptica. Aspectos cirúrgicos da doença do refluxo gástrico esofágico. Indicações Cirúrgicas e Tratamento da úlcera péptica e suas Complicações. Câncer do esôfago. Câncer gástrico. Tumores Hepáticos. Câncer da Vias Biliares. Câncer do Pâncreas. Colecistite Crônica Calculosa. Coledocolitíase e Papilite. Infecção das Vias Biliares. Colecistite Aguda e Colangites Agudas. Pancreatite Aguda e Crônica. Indicações e Tratamento Cirúrgico. Abdomen Agudo: inflamatório, perfurativo, apendicite e peritonite. Abdomen Agudo II: hemorrágico, obstrutivo e vascular. Princípios de Assepsia e antisepsia. Hemostasia, diurese e síntese. Anestesia local. bloqueios regionais; Anestesia geral inalatória e venosa. Acesso venoso central e periférico. Pequena cirurgia: suturas, extração de corpos estranhos, parênquemia, abscessos. e foliculites. Vias de acesso cirúrgico ao tórax e abdome. Exame proctológico; pré e pós-operatórios em cirurgias do colo, reto e ânus. Processos inflamatórios anoretais: criptites, papilites, fissuras, abscessos e fístulas. Prolapso e procedências retais. Cisto pilonidal. Doença hemorroidária. Traumatismos Colorretais. Derivações Intestinais. Doença diverticular. Tumores benignos e malignos do colo e reto. Hemorragia digestiva baixa. Doenças cirúrgicas da boca e glândulas salivares. Semiologia arterial periférica. Métodos invasivos e não invasivos de diagnósticos. Varizes primárias de membros inferiores. Trombose venosa aguda e Tromboembolismo Pulmonar. Sequela de Trombose Venosa. Linfangite Aguda e Linfedema. Fístula Arteriovenosa. Aterosclerose Obliterante Periférica e Pé Diabético. Manifestações Isquêmicas da Aterosclerose: cerebral, intestinal e renal. Doença arterial inflamatória. Oclusão arterial aguda. Aneurismas arteriais: da aorta abdominal e periférico. Traumatismo vascular. Doenças do desfiladeiro cervical, do aparelho auditivo, nasossinusal. Rinoscopia-otoscopia. Emergências em otorrino. Doenças de boca e faringe. Tonsilites. Tumores da boca e faringe. Semiologia da laringe, do pescoço e lesões nodulares do pescoço. Revisão da anatomia do bulbo ocular e dos anexos oculares. Fundo do olho normal e anomalias congênitas. Motilidade ocular e estudo dos estrabismos. Acuidade visual e vícios da refração ocular. Lentes corretoras. Noções de cirurgia refrativa. Estudo do cristalino. Cataratas e luxações. Tratamento cirúrgico com e sem implante de lente intra-ocular. Estudo dos glaucomas. Doenças da córnea. Transplante de córnea e lentes de contato. Doenças da conjuntiva e da esclera. Doenças das pálpebras e das vias lacrimais. Emergências e urgências em oftalmologia. Manifestações oculares de doenças sistêmicas. Infecção osteoarticular. Artrite reumatóide. Lupus eritematoso sistêmico. Osteocondrites. Tumores ósseos. Reumatologia Osteoartrite. Displasia congênita do quadril. Espondiloartropatias; Patologias ortopédicas do membro superior; Joelho doloroso; Vasculites; Gota / outras artropatias microcristalinas; Má formação congênita; Lombalgia; Outras doenças do tecido conectivo; Coluna Vertebral; Patologias da coluna; Ombro doloroso. ATLS; Atendimento inicial do politraumatizado; Cinemática do trauma; Abordagem da via aérea no trauma; Trauma; Circulação, choque, cont. hemorragia; Fraturas: conceitos, etiopatogenia e classificação; Manobras fundamentais em Trauma; Avaliação radiográfica do tórax; Fraturas: tratamento conservador e tratamento cirúrgico; Trauma cranioencefálico; Trauma raquimedular; Traumas articulares; R-X TRM; Fraturas expostas; Trauma abdominal; Trauma na gestante; Traumatismos do anel pélvico; Trauma geriátrico; Trauma pediátrico; Estabilização e transporte; Lesões ligamentares do joelho; Fraturas em crianças; Hematoma retroperitoneal; Lesões provocadas pelo frio e calor; Fraturas Proximais de fêmur; Ética nas Emergências; Trauma duodenal e pancreático; Trauma Otorrinolaringológico. Traumas de vísceras maciças do abdome; Traumas de vísceras ocas do abdome; Iatrogenias e complicações do trauma; Índices de Trauma. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Clínico Geral

Políticas de Saúde/SUS. Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200). Semiologia médica, avaliação diagnóstica, tratamento e prognóstico das enfermidades



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

clínicas. Doenças infecciosas e parasitárias. Antibioticoterapia. Parada cardiorrespiratória. Doenças do aparelho respiratório. Doença do aparelho cárdio vascular. Hipertensão arterial. Diabetes. Coma. Intoxicação exógena. Doenças sexualmente transmissíveis. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992). Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Dermatologista

Anatomia e ultra-estrutura da pele. Dermatoses bacterianas, virais, alérgicas, eritemato-pápulo-escamosas, bolhosas e granulomatosas. Tumores benignos e malignos da pele. Micoses superficiais e profundas. Hanseníase. Doenças sexualmente transmissíveis. Leishmaniose cutânea. Paniculites. Vasculites. Colagenoses. Linfomas e Pseudolinfomas. Histiocitoses. Genodermatoses. Dermatoses Vesiculosas e Bolhosas não infecciosas. Dermatoses Eritematosas, papulosas e escamosas não infecciosas. Doenças vasculares, sistêmicas com manifestações cutâneas, inflamatórias dos Apêndices epidérmicos e da cartilagem, inflamatórias devido a agentes físicos e substâncias estranhas, granulomas não infecciosos. Doenças inflamatórias do tecido celular subcutâneo. Erupções devido a drogas. Dermatoses degenerativas, dermatoses bacterianas, Treponematoses, Micoses superficiais e profundas. Dermatoses causadas por protozoários. Dermatoviroses. Lipidoses e histiocitoses. Dermatoses metabólicas. Distúrbios pigmentares. Doenças do tecido conjuntivo. Tumores e cistos da epiderme. Tumores dos apêndices epidérmicos. Carcinomas metastáticos. Tumores do tecido fibroso. Tumores vasculares. Tumores dos tecidos adiposo, muscular, ósseo e neural. Tumores melanocíticos benignos e melanoma maligno. Linfoma e Leucemia. Cirurgia dermatológica. Terapêutica tópica. Dermatologia sanitária. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992). Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico do Trabalho

Medicina Geral. Clínica médica e conduta médico-pericial. Noções gerais das áreas médicas: clínica médica, cirurgia, gineco-obstetrícia, psiquiatria, ortopedia, cardiologia. Conduta pericial. Legislação de Assistência Social: conteúdo, fontes e autonomia (Lei nº. 8.742/93 e alterações posteriores; Decreto nº. 1.744/95 e alterações posteriores). Legislação referente ao SUS: Lei nº. 8.080/90 e alterações posteriores (Títulos I e II), Portaria nº. 3.908/98, Portaria MS nº. 1679, de 19/09/2002, Portaria MS nº. 656, de 20/09/2002, Portaria MS nº. 666, de 30/09/2002, Portaria MS nº. 777, de 28/04/2004. Medicina do Trabalho: A Segurança e Saúde no Trabalho na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT: Convenção nº 81 – Inspeção do Trabalho (Decreto nº. 95.461, de 11/12/1987), Convenção nº. 139 – Prevenção e controle de riscos profissionais causados por substâncias ou agentes cancerígenos (Decreto nº. 157, de 02/06/1991), Convenção nº. 148 – Proteção dos Trabalhadores contra os riscos profissionais devidos à contaminação do ar, ao ruído, às vibrações no local de trabalho (Decreto nº. 93.413, de 15/10/1986), Convenção nº. 155 – Segurança de Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº. 1.254, de 29/09/1994), Convenção nº. 161 – Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto nº. 127, de 22/05/1991). Doenças ocupacionais, acidente do trabalho e conduta médico-pericial. Impacto do trabalho sobre a saúde e segurança dos trabalhadores. Indicadores de saúde. Situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil. Patologia do trabalho. Normas Técnicas das LER/DORT. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992). Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Endocrinologista e Metabologista

Apresentação comum das manifestações clínicas em endocrinologia. Doença da hipófise e do hipotálamo. Doenças da tireoide. Doenças das paratireoides. Doenças das supra-renais. Diabetes mellitus. Testes dinâmicos em endocrinologia. Interpretação dos testes em endocrinologia. Diagnóstico e tratamento das doenças endocrinológicas e metabólicas no ciclo gravídico-puerperal. Obesidade: avaliação, tratamento clínico e cirúrgico. Osteoporose. Distúrbios endócrinos e metabólicos na infecção pelo HIV. Deficiência de vitamina D. Emergências endocrinológicas. Dislipidemias. Hipogonadismo, infertilidade, amenorréia e disfunção erétil. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de junho de 1992). Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Gastroenterologista e Endoscopista

Aspectos gerais: indicações e contra-indicações; preparo da sala de exames; preparo do paciente; anestesia, sedação e monitorização; equipamentos e material acessório; biossegurança; limpeza e desinfecção de equipamentos e acessórios; uso de corantes. Esôfago: esofagites (pépticas e infecciosas); divertículos; megaesôfago; corpo estranho; esôfago de Barret; estenoses benignas; tumores de esôfagos; varizes esofagogástricas; doença do refluxo gastro-esofágico. Estômago: gastrites; hérnia de hiato e paraesofágica; tumores de estômago; doença péptica; hemorragia digestiva; estômago operado. Cólon: colites; tumores de cólon; doença diverticular; doenças inflamatórias; hemorragia digestiva; pólipos e síndromes; colopatia isquêmica. Vias biliares e pâncreas: coledocolitíase; pancreatite aguda e crônica; tumor de papila; tumor de pâncreas; tumor das vias biliares. Procedimentos endoscópicos: esofagogastroduodenoscopia; colonoscopia; retossigmoidoscopia; biópsia e citologia; mucosetomia; polipctomia; pré-



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

cutis e papilotomia; técnicas de hemostasia; dilatação; gastrotomia e passagem de cateter enteral; posicionamento de endopróteses esofágicas, biliares e enterais; complicações de procedimentos endoscópicos. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Geriatra

Transição demográfica e epidemiológica. Fisiologia do envelhecimento / Teorias do envelhecimento. Política nacional do Idoso. Prevenção e promoção da saúde. Geriatria básica. Exames complementares e instrumentos de avaliação. Distúrbio hidroeletrólítico. Demências. Delirium. Depressão e ansiedade. Síndromes parkinsonianas, tremor essencial, Doença de Parkinson. Aterosclerose, Fatores de risco cardiovascular. Doenças cerebrovasculares: Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico. Cardiologia: Hipertensão arterial sistêmica, insuficiência cardíaca, doença arterial coronária, arritmias, doença arterial periférica, doenças da carótida, valvulopatias, endocardite, cardiomiopatias, hipotensão arterial, síncope. Pneumologia: pneumonias, doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar, tuberculose. Endocrinologia: diabetes mellitus, doenças da tireoide, síndrome metabólica, obesidade, climatério, sexualidade. Gastroenterologia: doenças do esôfago, gastrites, úlceras péptica e gástrica, doenças do fígado, doenças dos intestinos, doenças da vesícula e vias biliares. Urologia e nefrologia: hiperplasia prostática, prostatite, disfunção erétil, insuficiência renal, incontinência urinária. Doenças osteomioarticulares: osteoporose, osteomalácia, osteoartrite, artrite reumatoide, doença de Paget, fibromialgia. Instabilidade postural e quedas. Imobilidade e úlceras por pressão. Doenças dos órgãos dos sentidos. Neoplasias. Anemia / mieloma múltiplo. Infecções e imunizações. Iatrogenia e farmacologia em geriatria. Reabilitação. Equipe multidisciplinar, modalidades de atendimento. Cuidados paliativos ao final da vida. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Ginecologista/Obstetrícia

Anatomia. Embriologia do sistema urogenital e mamário. Semiologia. Fisiologia. Bioesteroidogênese e farmacologia dos hormônios. Puberdade normal e anormal. Climatério. Amenorréias. Hiperandrogenismo. Hiperprolactinemias. Estados intersexuais. Infertilidade. Anticoncepção. Doenças sexualmente transmissíveis. Patologia benigna de mama. Patologia benigna de vulva. Patologia benigna de vagina. Patologia benigna de colo uterino. Patologia benigna de corpo uterino. Patologia benigna de ovário. Patologia maligna de mama. Patologia maligna de vulva e vagina. Patologia maligna de colo uterino. Patologia maligna de corpo uterino. Patologia maligna de ovário. Distopias genitais. Dor pélvica. Emergências ginecológicas. Ginecologia operatória. Aspectos éticos e médico – legais em ginecologia. Obstetrícia – Embriogênese e desenvolvimento fetal. Anexos do embrião e feto. Trocas materno ovulares. Endocrinologia do ciclo gestativo. Estudo da bacia. Estática fetal. Contratilidade uterina. Mecanismo de parto. Alterações do organismo materno na gravidez. Propedêutica na gravidez: Diagnóstico de gravidez, anamnese, exame físico, exames complementares. Assistência pré-natal. Parto e puerpério e lactação normais (estudo clínico e assistência). Analgesia e anestesia. Doenças intercorrentes do ciclo grávido puerperal (ver no e-mail). Doença hipertensiva (específica e não específica) da gestação. Abortamento. Prenhez ectópica. Neoplasia trofoblástica gestacional. Implantações heterotrópicas da placenta. DPP. Distúrbios da hemocoagulação, embolia amniótica e choque. Polidramnia, oligodramnia e amniorrexe prematura. Prematuridade. Gemelidade. Hidropsia fetal imune e não imune. Gravidez prolongada. Patologia da membranas, placenta e cordão umbilical. Anomalias congênitas. Gravidez de alto risco. Medicina fetal. Patologias do parto, puerpério e lactação. Tocurgia. Indicações de cirurgias no ciclo gestativo. Mortalidade materna e perinatal. Aspectos médico-legais e éticos em obstetrícia. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Mastologista

Anatomia e desenvolvimento mamário. Exame físico das mamas. Patologias benignas da mama. Imagenologia mamária e procedimentos Invasivos. Ginecomastia. Diagnóstico, estadiamento e tratamento cirúrgico do câncer de mama. Biologia molecular em câncer de mama. Epidemiologia do câncer de mama. Rastreamento do câncer de mama. Tratamento neoadjuvante e adjuvante em câncer de mama (quimioterapia, radioterapia, hormonioterapia). Fatores prognósticos para o câncer de mama. Prevenção primária e secundária do câncer de mama. Lesões precursoras do câncer de mama. Tipos especiais de câncer de mama. Câncer de mama na gravidez. Câncer de mama na mulher idosa e jovem. Carcinoma inflamatório da mama. Carcinoma de mama no homem. Tumor filoides e sarcomas na mama; Doença de Paget da mama; Qualidade em Saúde e Segurança do Paciente. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Neurologista

Anatomia e Fisiologia do Sistema nervoso Central e periférico. Patologia e Fisiopatologia dos transtornos do Sistema Nervoso Central e Periférico. Semiologia neurológica. Grandes categorias das afecções neurológicas: demências e distúrbios da atividade cortical superior, comas e outros distúrbios do estado da consciência; distúrbios do movimento; distúrbio do sono. Doença cérebro-vascular. Doenças neuromusculares - nervos, músculos e junção mio-neural;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

doenças tóxicas e metabólicas; tumores; doenças desmielinizantes; doenças infecciosas do sistema nervoso; doença neurológica no contexto da infecção pelo HIV; epilepsias; hidrocefalias e transtornos do fluxo liquorico; cefaléias; disgenesias do sistema nervoso; manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; neurologia do trauma e urgências em neurologia. Indicações e interpretações da propedêutica armada em neurologia: liquor, neuroimagem, estudos neurofisiológicos – eletroencefalograma, eletroneuromiografia e potenciais evocados, medicina nuclear aplicada à neurologia. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Oftalmologista

Embriologia ocular. anatomia e histologia ocular: órbita-conteúdo e relações anatômicas. Pálpebras e conjuntiva. Globo ocular e tunicas fibrosas, vascular e nervosa. Meios dióptricos. Músculos extrínsecos. Aparelho lacrimal. Fisiologia da visão. Refração: noções de óptica oftálmica. Vícios de refração. Prescrição de óculos e lentes de contato. Patologia, diagnóstico e tratamento das doenças do(a): órbita, conjuntiva, esclera, úvea, retina, vítreo, cristalino e aparelho lacrimal. Glaucoma: classificação, quadro clínico, diagnóstico e tratamento clínico e cirúrgico. Estrabismo: classificação, quadro clínico, diagnóstico, tratamento clínico e cirúrgico. Repercussões oculares de patologias sistêmicas. Urgências em oftalmologia: clínicas e cirúrgicas. AIDS – manifestações oculares. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Otorrinolaringologista

Orelhas: anatomia e histologia. Otites externas agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Otites médias agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Labirintopatias: semiologia, diagnóstico e tratamento. Paralisia facial: semiologia, diagnóstico e tratamento. Tumores otológicos: semiologia, diagnóstico e tratamento. Exames audiológicos e otoneurológicos. Nariz e seios paranasais: Anatomia e histologia. Rinites agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Epistaxe: semiologia, diagnóstico e tratamento. Corpos estranhos nasais: semiologia, diagnóstico e tratamento. Tumores nasais e paranasais: semiologia, diagnóstico e tratamento. Sinusites agudas e crônicas e suas complicações: semiologia, diagnóstico e tratamento. Faringe e amígdalas: anatomia e histologia. Faringoamigdalites agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Tumores da faringe: semiologia, diagnóstico e tratamento. Apneia do sono: semiologia, diagnóstico e tratamento. Roncos: semiologia, diagnóstico e tratamento. Sistema laringotraqueal: Anatomia e histologia. Laringites agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Tumores benignos e malignos da laringe: semiologia, diagnóstico e tratamento. Paralisias laríngeas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Traqueostomia: indicações e técnicas. Glândulas salivares: anatomia e histologia. Sialoadenites agudas e crônicas: semiologia, diagnóstico e tratamento. Tumores benignos e malignos das glândulas salivares: semiologia, diagnóstico e tratamento. Traumatismo em ORL: orelhas, nariz e seios paranasais. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Pediatra

Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil, Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor, Imunizações: ativa e passiva. Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses. Patologia do lactente e da criança. Distúrbios cárdio-circulatórios: cardiopatias congênitas, choque, crise hipertensa, insuficiência cardíaca, reanimação cardiopulmonar. Distúrbios respiratórios: afecções de vias aéreas superiores, bronquite, bronquiolite, estado de mal asmático, insuficiência respiratória aguda, pneumopatias agudas e derrames pleurais. Distúrbios metabólicos e endócrinos: acidose e alcalose metabólicas, desidratação aguda, diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, insuficiência supra-renal. Distúrbios neurológicos: coma, distúrbios motores de instalação aguda, estado de mal convulsivo. Distúrbios do aparelho urinário e renal: glomerulopatias, infecções do trato urinário, insuficiência renal aguda e crônica, síndrome hemolítico-urêmica, síndrome nefrótica. Distúrbios onco-hematológicos: anemias carenciais e hemolíticas, hemorragia digestiva, leucemias e tumores sólidos, síndromes hemorrágicas. Patologia do fígado e das vias biliares: hepatites virais, insuficiência hepática. Doenças Infecto-contagiosas: AIDS, diarreias agudas. Doenças infecciosas comuns da infância. Estafilococcos e estreptococcos. Infecção hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas. Sepsis e meningite de etiologia bacteriana. Tuberculose. Viroses respiratórias. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas. Violência Doméstica. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado. Acidentes por animais peçonhentos. Meningites virais e bacterianas. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Pneumologista

Asma. Circulação pulmonar – tromboembolismo pulmonar e hipertensão pulmonar. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Doenças Pulmonares Intersticiais. Doenças respiratórias do sono. Derrames Pleurais. Função Pulmonar. Espirometria. Insuficiência respiratória. Micoses Pulmonares. Oxigenoterapia Domiciliar. Pneumonia. Pneumopatias



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ocupacionais. Tabagismo; Tuberculose. Tosse crônica. Supurações pulmonares. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico PSF

Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes à Saúde da Família de acordo com Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200). Sistema Único de Saúde (origem, princípios e diretrizes). Papel do médico no Programa de Saúde da Família. Programas de Saúde Pública (Vigilância Epidemiológica, Vigilância das Doenças Transmissíveis. Prevenção e controle da Dengue, Hanseníase e Tuberculose, Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Programa de Imunização. Doenças Crônicas degenerativas, Saúde do Adolescente, Saúde do Trabalhador, Saúde do Idoso). Atendimento nas intercorrências: Abdômen Agudo; Acidose Diabética; Angina pectoris; Doenças respiratórias agudas; Crise Hipertensiva; Hemorragia Digestiva; Infarto Agudo do Miocárdio; Doenças cardiovasculares agudas e Reanimação Cardiopulmonar. Agravos sociais. Ações de biossegurança e Humanização da assistência. Sistema de referência e contra referência. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Psiquiatra

Psicopatologia Geral: transtornos e alterações da consciência, orientação, atenção, humor, afeto, volição, pragmatismo, memória, inteligência, pensamento, senso percepção, consciência do eu, psicomotricidade. Clínica psiquiátrica: anamnese e exame psíquico, princípios de neurociências, classificação, etiopatogenia, diagnóstico diferencial, evolução, prognóstico e tratamento dos transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia, transtornos do humor, transtornos neuróticos (fóbicos-ansiosos, do pânico, obsessivos-compulsivos, de estresse pós-traumático), transtornos dissociativos, transtornos somatoformes, transtornos alimentares, retardo mental. Psifarmacoterapia: farmacocinética, farmacodinâmica, uso, manejo, efeitos colaterais e interações medicamentosas dos seguintes grupos de psicofármacos: antipsicóticos, antidepressivos, benzodiazepínicos, anticolinérgicos, estabilizadores do humor, anticonvulsivantes e hipnóticos. Saúde Mental: história da Reforma Psiquiátrica Brasileira (RPB), situação atual da RPB, clínica praticada nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), movimentos de usuários e familiares, políticas públicas. Agravos sociais. Humanização da Assistência Médica. Doenças de notificação compulsória. Ações de biossegurança. Sistema de referência e contra referência. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Urologista

Anatomia; embriologia e anomalias do sistema geniturinário. Propedêutico urológico. Litiase e infecções do trato geniturinário. Traumatismo do sistema geniturinário. Neoplasias benignas e malignas do sistema geniturinário. Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino. Bexiga neurogênica. Doenças vasculares do aparelho geniturinário. Tuberculose do aparelho geniturinário. Doenças específicas dos testículos. Urgências do aparelho geniturinário. Doenças sexualmente transmissíveis. Disfunção erétil. Infertilidade. Cirurgias do aparelho geniturinário - cirurgias vídeo laparoscópica. Transplante renal. Lei Federal nº 8.080/90 e demais leis relativas à Saúde Pública, resoluções e normas do Conselho Nacional de Saúde. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.

Médico Veterinário

Extensão Rural. Projetos de extensão rural; elementos essenciais. Noções de comunicação rural. Produção Animal. Bovinocultura de corte. Bovinocultura leiteira. Formação e manejo de pastagens: fenação e silagem. Técnicas básicas e auxiliares para aumentar a eficiência econômica das explorações animais. Manejo de rebanhos, reprodução animal e inseminação artificial. Defesa Sanitária Animal. Epidemiologia. Imunologia. Esterilização e desinfecção. Etiopatogenia, diagnóstico, tratamento, prevenção, controle e erradicação das principais enfermidades. Infectocontagiosas e parasitárias, das espécies bovinas, bubalina, equina, suína, ovina, caprinos e avicultura. Inspeção Sanitária de Produtos de origem animal em matadouro. Noções gerais sobre inspeção anti-mortem, post-mortem e destinação e aproveitamento das carcaças, resíduos e subprodutos. Epidemiologia e Controle de Zoonoses. Leptospirose, raiva, teníase, cisticercose, esquistossomose, dengue, febre amarela, febre maculosa, toxoplasmose, leishmaniose visceral e cutânea, brucelose, tuberculose e criptosporidiose. Controle e biologia de vetores, roedores e animais peçonhentos; Noções de saneamento, tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destino de resíduos sólidos, drenagem de águas pluviais e saneamento como instrumento de controle de endemias; Boas práticas de fabricação de produtos de origem animal, Doenças transmissíveis por alimentos de origem animal; Boas práticas de produção de produtos de origem animal; Inspeção de produtos de origem animal: leite e derivados, carne e derivados, aves, ovos, pescado e mel; Tecnologia de produtos de origem animal; Aplicação do Método HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) - Análise de Perigos; Pontos Críticos de Controle-APPCC em indústrias de produtos de origem animal.; Exercício Legal e Ilegal da Profissão; Medicina Veterinária Legal: Transporte de Animais exigências legais. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.</p> |
| <p>Museólogo Teoria Museológica: conceitos de museu, museologia e processo de musealização; Memória social, patrimônio cultural, documento, monumento e museu; Interdisciplinaridade entre Museologia e ciências humanas e sociais; Relações entre museus, Museologia e Arte Contemporânea; Função social dos museus e novas práticas museais; Nova Museologia e Museologia Social; Perfis e funções dos museus na contemporaneidade: tipologia de museus, museus e sociedade, museus e patrimônio, museus e comunidade, museus e território, museus e turismo, museus e novas tecnologias de informação; Museus e as artes visuais. Museologia Aplicada: princípios de conservação (acondicionamento, higienização, climatização, reservas técnicas), princípios básicos de segurança em museus, educação em museus (práticas e metodologias), pesquisa museológica, documentação museológica (catalogação de acervos e uso de thesaurus), processos de comunicação museal (princípios, tipologias e montagem de exposições) e estudos de público. História dos museus no Brasil e no mundo. Política Nacional de Museus: Eixos Programáticos, Sistema Brasileiro de Museus (Decreto nº 5.264, de 5 de novembro de 2004), Estatuto de Museus (Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009), Plano Museológico, Cadastro Nacional de Museus e criação do Instituto Brasileiro de Museus (Lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009). Legislação, cartas e documentos normativos: Constituição do Brasil (artigos 215 e 216); Decreto-lei nº 25, de 30 de novembro de 1937; Lei Federal nº 4.845, de 19 de novembro de 1965; Portaria IBPC nº 262, de 14 de agosto de 1992; Lei Federal nº 3.924, de 26 de julho de 1961; Decreto nº 3.551, de 04 de agosto de 2000; Mesa Redonda de Santiago do Chile - 1972; Declaração de Quebec - 1984; Declaração de Caracas - 1992; Código de Ética do ICOM para os Museus (versão lusófona). Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.</p> |
| <p>Nutricionista Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.</p> |
| <p>Psicólogo Social Funções do psicólogo na equipe multiprofissional. Técnicas de aconselhamento e orientação psicossocial. Pareceres. Laudos. Relatórios. Métodos e Técnicas de Avaliação Psicológicas. Psicofisiologia. Transtornos mentais. Psicopatologia e o método clínico. Psicologia Clínica e Social e os fenômenos de grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia hospitalar, reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas. Psicofarmacologia. Drogodependência. Ações de Biossegurança, Humanização da Assistência. Sistema de referência e contra referência. Agravos sociais. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.</p> |
| <p>Terapeuta Ocupacional Políticas de Saúde/SUS. Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família. Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200). Intervenção terapêutica e seus pressupostos teóricos. Desenvolvimento sensorial, perceptivo, cognitivo e motor: normal e seus desvios. Bases anatômicas, fisiológicas e cinesiológicas aplicadas a Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional aplicada à neurologia, traumatologia, reumatologia, geriatria, gerontologia e saúde mental. Fundamentos de psicopatologia e psicofarmacologia. Reforma psiquiátrica no Brasil e proposta de desinstitucionalização. Avaliação em Terapia Ocupacional nas diversas áreas de intervenção. Análise de atividades: indicações e aplicação no tratamento ocupacional. Órteses e adaptações: prescrição e aplicação. Reabilitação psicossocial. Adequação postural para usuários de cadeira de rodas. Parâmetros para o funcionamento do SUS. Ações de Biossegurança. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.</p> |
| <p>Zootecnista Termos técnicos utilizados na nutrição animal. Fluxo energético; Nutrientes: classificação, digestão, absorção e processos metabólicos de proteínas, carboidratos e lipídeos. Minerais e vitaminas (funções, metabolismo e deficiências). Métodos de análise e amostragem de produtos destinados à alimentação animal. Classificação dos</p> |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

alimentos. Alimentos energéticos: diferentes origens; Alimentos protéicos de origem vegetal; Alimentos protéicos de origem animal; Processamento de alimentos. Monitoramento da qualidade da matéria prima para o preparo de rações. Substâncias anti-nutricionais naturais. Nutrição de não-ruminantes. Nutrição de ruminantes. Formulação de rações. Forragicultura. Plantas forrageiras e pastagens. Influência do ambiente na produção animal. Pecuária Orgânica: conceitos, princípios, alimentação e manejo da produção animal orgânica. Avicultura. Suinocultura. Bovinocultura de leite. Bovinocultura de corte. Ovinocultura e caprinocultura. Aquicultura. Apicultura. Equideocultura. Melhoramento genético animal. Manejo e conservação do solo. Tecnologia de produtos de origem animal. Administração e economia rural. Extensão rural. Desenvolvimento territorial e noções gerais de cooperativismo. Noções Gerais de Direito Administrativo. Atos administrativos. Princípios da administração pública. Poderes e deveres da administração pública. Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho. Legislação e ética profissional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO IV

REQUERIMENTO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2020

Município de Itabaiana – SE

Nome do Candidato: _____

N.º da inscrição: _____ Cargo: _____

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, pelo qual apresento LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Nº do CRM do Médico: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

() **NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

() **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

_____, ____/____/2020
Local Data

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2020

Município de Itabaiana – SE

Nome do Candidato: _____

N.º da inscrição: _____ Cargo: _____

TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

| | |
|----------------------------------------|---------------------------|
| | Referente a Prova Escrita |
| Contra Indeferimento de Inscrição | N.º da(s) questão (ões): |
| Contra o Pedido de Isenção | Gabarito Oficial: |
| Contra Gabarito da Prova Objetiva | |
| Contra o Resultado da Prova Objetiva | Resposta Candidato: |
| Contra o Resultado da Prova de Títulos | |

1. Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs:

1. Recurso não identificado com nome do candidato, cargo e número de inscrição não será reconhecido, bem como não apresentar sua fundamentação.
2. Reproduzir a quantidade necessária. **Preencher em letra de forma ou digitar** e enviar por e-mail conforme previsto no edital.
3. Apresentar documentos que justifiquem o(s) recurso(s).

_____, ____/____/2020
Local Data

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO VI
CRONOGRAMA FÍSICO

| ATIVIDADE/ETAPA | DATA/PERÍODO |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Elaboração da Minuta do Edital do Concurso - CONSEP | Até 03.02.2020 |
| Análise da Minuta do Edital pela Comissão Organizadora do Concurso | 13.02.2020 |
| Publicação do Edital do Concurso no Diário Oficial | 28.05.2020 |
| Período de Inscrição | 06 a 24.07.2020 |
| Período para Solicitação de Isenção | 06 a 10.07.2020 |
| Publicação dos Pedidos de Isenções Deferidas | 15.07.2020 |
| Prazo para Recursos das Inscrições Indeferidas | 48 hs após publicação das inscrições deferidas |
| Publicação do Resultado dos Recursos das Inscrições Indeferidas | 20.07.2020 |
| Publicação das Inscrições deferidas (incluindo as isenções deferidas) | 03.08.2020 |
| Publicação dos Locais de Prova | 31.08.2020 |
| Aplicação da Prova Objetiva | 06.09.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Preliminar | 09.09.2020 |
| Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar | 48 hs após a publicação do gabarito preliminar |
| Divulgação do Resultado da análise dos recursos | 25.09.2020 |
| Divulgação dos Gabaritos Oficiais | 29.09.2020 |
| Divulgação do resultado Preliminar da Prova Objetiva | 30.09.2020 |
| Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova objetiva |
| Resultado após análise dos recursos da prova objetiva | 05.10.2020 |
| Prova de Títulos | 12 a 13.10.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova de Títulos | 19.10.2020 |
| Prazo de Recursos contra o Resultado da Prova de Títulos | 48 hs após a publicação do resultado preliminar da prova de títulos |
| Divulgação do Resultado dos Recursos da Prova de Títulos | 23.10.2020 |
| Divulgação do Resultado da Prova Objetiva e de Títulos | 26.10.2020 |
| RESULTADO FINAL DO CONCURSO | 27.10.2020 |

As datas de divulgação de resultados poderão ser antecipadas com aviso prévio no site da CONSEP.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

Banca Examinadora do Concurso Público

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2020
Município de Itabaiana – SE

Nome do Candidato: _____

N.º da inscrição: _____ Cargo: _____

Tendo em vista o Edital que determina o envio de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Banca Examinadora, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme sub-item 4.12.1 do Edital.

01- Número de Documentos Enviados: _____

02- Número de Folhas: _____

03- O candidato no envio de títulos deverá efetuá-los em um único e-mail subscrito da seguinte forma:

Referente: Documentos Títulos – Concurso Prefeitura Municipal de Itabaiana

CONSEP - Consultoria e Estudos Pedagógicos LTDA.

Nome do Candidato:

Número de Inscrição:

Cargo:

04- Os documentos enviados, **todos autenticados**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

05- Os envelopes deverão estar abertos para conferência do quantitativo de documentos entregues e posteriormente lacrados.

06- Tabela a ser preenchida pelo candidato.

MARQUE A QUANTIDADE DOCUMENTOS E NÚMERO DE PONTOS SOLICITADOS:

| Título | Pontos na área | Quant | Total |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|
| Doutorado na área pela qual está concorrendo | 2,5 | | |
| Mestrado na área pela qual está concorrendo | 2,0 | | |
| Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo | 1,0 | | |
| Total | | | |

Pontuação solicitada pelo candidato: _____

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): _____

Data ____/____/2020

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA

ANEXO VIII

FORMULÁRIO PARA REQUERER ISENÇÃO

À
Secretaria Municipal de Assistência Social
Prefeitura Municipal de Itabaiana
ITABAIANA -SE

Pelo presente, eu, _____,
portador do RG nº _____, Órgão expedidor _____, CPF nº _____,
NIS _____, com endereço na(o) _____
_____, Bairro _____, Cidade: _____,
Estado: _____, CEP _____, **REQUEIRO**, na forma do item 3.5 do Edital de Concurso Público nº 001/2020,

isenção da taxa de inscrição, em razão de ser:

- () Candidato com limitação financeira.
() Estar cadastrado no CadÚnico.
() Inscrito no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME)

(anexar cópia legível do documento de identidade e informar no campo abaixo o NIS [Número de Identificação Social], que comprove sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº 6.135/2007;

Declaro possuir os requisitos necessários para solicitar isenção conforme edital;

Declaro estar ciente de que, em caso de falsa declaração, estarei sujeito às sanções previstas no art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de Setembro de 1979.

NIS/CadÚnico: _____.

_____, _____/_____/2020
Local Data

Assinatura do Candidato

Parecer da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Trabalho

- () Defiro
() Indefero

Carimbo e Assinatura



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANA**

ANEXO IX

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

As atribuições dos cargos estão dispostas na Lei Complementar Municipal nº 010/2009, cuja cópia se encontra no Link "Concurso 2020".