

**PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 101/2016**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O(A) AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - AME SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF nº 49.607.336/0001-06, com sede na Av. Érico Veríssimo, nº 1.251, Distrito de Barão Geraldo, Município de Campinas/SP, CEP 13083-851, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo nº **101/2016** para o preenchimento de 1 (uma) vaga de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, discriminada no Anexo I, deste edital, bem como das demais vagas que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade deste Processo. As contratações decorrentes deste Processo Seletivo visam atender às necessidades do(a) Ambulatório Médico de Especialidades - AME SÃO JOÃO DA BOA VISTA, e serão realizadas pela FUNCAMP sob a égide da Consolidação das Leis do Trabalho. O presente processo seletivo é realizado nos termos do Regulamento de Contratação de Pessoal da FUNCAMP.

**1 - Das Disposições Preliminares:**

1.1. - O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Diretor Executivo da FUNCAMP.

1.2. - A contratação pelo regime da CLT se dará por um período experimental de até 90 (noventa) dias. Superado esse prazo e mediante avaliação positiva de desempenho profissional, o contrato passará a vigor por prazo indeterminado.

1.3. - O número de vagas poderá sofrer alteração, por motivos supervenientes, durante o prazo de validade do presente processo seletivo.

1.4. - Fica expressamente declarado que este processo seletivo difere de um concurso público, uma vez que é promovido por instituição de direito privado sem fins lucrativos, obedecendo as Normas e Procedimentos internos da FUNCAMP.

**2 - Regime e Jornada de Trabalho:**

2.1. A jornada de trabalho será cumprida conforme carga horária de 30 horas semanais, podendo variar para o período diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

**3 - Salário:**

3.1. O salário será de R\$ 1.618,55 (um mil e seiscentos e dezoito reais e cinquenta e cinco centavos) mensais.

#### **4 - Das inscrições: Período, Local, Horários e Condições:**

4.1. Para se inscrever no presente processo seletivo, o candidato deverá observar as seguintes exigências:

a) Entregar os documentos discriminados no anexo I deste edital, pessoalmente ou por pessoa por ele autorizada, em dias úteis, no período de **05/09/2016** a **20/09/2016**, no horário das **08h30** às **16h30**, no Departamento de Recursos Humanos do AME São João da Boa Vista, situado à Praça Monsenhor Ramalho, 25, Centro, na cidade de São João da Boa Vista-SP ou Recursos Humanos da Funcamp, situado à Av Érico Veríssimo, nº 1251, Campus Unicamp, na cidade de Campinas-SP. Na hipótese da inscrição ser realizada por pessoa autorizada, a mesma deverá portar autorização por escrito devidamente assinada pelo candidato e apresentar documentos de identificação.

b) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.

c) Fica vedada a participação em processo seletivo de ex-empregado da Fundação cujo afastamento, por iniciativa desta, tenha ocorrido em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados da publicação do presente Edital.

d) Não ser empregado da FUNCAMP enquadrado em segmento e salário acima do especificado no anexo I.

4.2. Ao efetivar a sua inscrição o candidato declara que leu integralmente o conteúdo deste Edital e que concorda com todas as condições e regras nele estabelecidas, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento sobre os seus termos.

4.3. Será assegurado à pessoa com deficiência o direito de participação no presente processo seletivo, devendo os mesmos entregar, juntamente com os documentos discriminados no anexo I deste edital, atestado médico ou outro documento hábil (inclusive subscrito pelo próprio candidato) que ateste a deficiência de que é portadora, a fim de identificação dos recursos materiais necessários a serem disponibilizados por essa Fundação para a realização da(s) prova(s). A ausência de entrega dos documentos previstos nesta cláusula implicará na aceitação pelo candidato de realizar a(s) prova(s) em condições idênticas a dos demais candidatos.

4.4. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.

4.5. Os candidatos que prestarem declaração falsa ou inexata durante o referido processo seletivo ou que não tenham condições de satisfazer a todas as cláusulas enumeradas no presente Edital terão suas inscrições anuladas, com a conseqüente desconsideração e revogação de todos os atos delas decorrentes, mesmo que classificados em provas, exames e/ou avaliações.

## **5 - Procedimento de Avaliação dos Candidatos e Critérios de Classificação:**

5.1. O processo seletivo será realizado com observância das seguintes etapas:

- a) Análise dos documentos exigidos e constantes do Anexo I, do presente edital (eliminatória).
- b) Prova escrita objetiva e/ou dissertativa (eliminatória e classificatória).
- c) Entrevista (classificatória).

5.1.1. Os candidatos habilitados após análise dos documentos discriminados no Anexo I serão convocados para a prova escrita, por meio de divulgação no site da FUNCAMP ([www.funcamp.unicamp.br](http://www.funcamp.unicamp.br)), ocasião em que será divulgado dia, horário e local da referida prova.

5.2. A prova escrita, de conhecimentos específicos, avaliará os conhecimentos compatíveis com a função a ser preenchida e versará sobre o conteúdo programático constante do Anexo I, deste Edital.

5.2.1. A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e somente será considerado habilitado para a próxima etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

5.2.2. Os candidatos que obtiverem aprovação na prova escrita serão notificados por meio do site da FUNCAMP ([www.funcamp.unicamp.br](http://www.funcamp.unicamp.br)), da data, horário e local da realização da entrevista.

5.3. A entrevista terá caráter classificatório e sua avaliação obedecerá à escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.4. A classificação final do candidato será obtida pelos pesos atribuídos a cada etapa, observando o seguinte critério:

- a) Nota 1: Prova escrita com peso = 8.
- b) Nota 2: Entrevista com peso = 2.

5.5. A classificação final dos candidatos habilitados será divulgada nos quadros de aviso e no site da FUNCAMP ([www.funcamp.unicamp.br](http://www.funcamp.unicamp.br)).

5.6. O processo seletivo será homologado pelo Diretor Executivo da FUNCAMP.

5.7. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

5.8. Em caso de empate na classificação, terá preferência, sucessivamente, para a contratação, o candidato que:

5.8.1. Obter maior nota na prova escrita.

5.8.2. Obter maior nota na entrevista.

5.8.3. Tiver maior idade.

## **6 - Da Convocação e Contratação:**

6.1. A convocação obedecerá rigorosa ordem de classificação dos candidatos e será realizada através de envio de telegrama.

6.2. São condições para a contratação:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72 e do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal.

b) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade.

c) Estar quite com as obrigações eleitorais e em pleno gozo dos direitos políticos.

d) Estar em dia com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino.

e) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.

f) Não ser ex-empregado da Fundação, cujo desligamento tenha ocorrido por iniciativa desta em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados retroativamente à data da convocação.

g) Não figurar no quadro de servidores ativos da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP.

h) Possuir os requisitos estabelecidos no anexo I, do presente Edital.

6.2.1. Apresentar documentação completa na data, horário e local a serem indicados pela FUNCAMP, conforme relação a ser informada ao candidato por ocasião da convocação.

6.2.2. Apenas será encaminhado para contratação o candidato aprovado no Exame Médico Admissional que será realizado pela FUNCAMP ou, se necessário, por entidades credenciadas.

6.2.3. O candidato que, injustificadamente, deixar de comparecer ao Exame Médico Admissional, no local, data e horário previstos será considerado desistente do processo seletivo.

6.2.4. As decisões do serviço médico da FUNCAMP são de caráter eliminatório para efeito de contratação.

6.2.5. Ter boa conduta, comprovada através de atestado de antecedentes criminais.

6.3. Caso o candidato esteja exercendo cargo, função ou emprego em órgão público, sua contratação dependerá da entrega de Termo de Anuência do Ente Público a que estiver vinculado.

6.4. O candidato que, no prazo de até 03 (três) dias úteis, não atender à convocação de que trata o item 6.1, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do processo seletivo.

6.5. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do presente processo seletivo, os candidatos classificados poderão ser convidados a assumir vagas por prazo determinado que eventualmente surgirem, sem qualquer prejuízo em relação à ordem de classificação e convocação referentes ao presente edital.

## **7 - Das Disposições Gerais:**

7.1. A reserva de vagas para pessoas com deficiência será calculada de acordo com o número total de pessoas a serem contratadas para a Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP.

7.2. A aprovação e convocação do candidato no processo seletivo não lhe assegura o direito à contratação, mas apenas sua expectativa, segundo a ordem de classificação.

7.3. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.

7.3.1. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um(a) fiscal.

7.3.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

7.4. Em caso de aprovação e convocação de candidato que já figure no quadro de empregados da FUNCAMP, será assegurado ao mesmo a desvinculação do Convênio a que presta serviços, a transferência do local de trabalho no prazo máximo de 30(trinta) dias, bem como sua vinculação ao Convênio que custeará a contratação decorrente do presente edital, sendo vedada, em qualquer hipótese, a existência ou manutenção de mais de um vínculo empregatício com a Fundação.

7.5. Caberá recurso administrativo ao Diretor Executivo da FUNCAMP, no prazo de dois (02) dias úteis, a contar da data da divulgação dos resultados do processo seletivo.

7.5.1. O recurso deverá ser protocolado no horário das 08h30 às 16h30, no Departamento de Recursos Humanos do AME São João da Boa Vista, situado à Praça Monsenhor Ramalho, 25, Centro, na cidade de São João da Boa Vista-SP ou Recursos Humanos da Funcamp, situado à Av. Érico Veríssimo, nº 1.251, Campus Unicamp, na cidade de Campinas-SP.

7.5.2. Não será admitido recurso apresentado de forma verbal, por meio de fax símile ou e-mail.

7.5.3. O recurso será remetido ao Diretor Executivo da FUNCAMP por intermédio da Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal que, no prazo de três (03) dias úteis, o encaminhará, com as devidas informações e documentos necessários à apreciação do mesmo.

7.5.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o Diretor Executivo da FUNCAMP julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

7.5.5. Recebido o recurso, cabe ao Diretor Executivo da FUNCAMP o prazo de 5 (cinco) dias úteis para proferir a decisão final.

7.6. Não serão admitidos pedidos de revisão de provas.

7.7. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do processo seletivo realizado, poderá ser efetuado novo processo seletivo, referente a ocupações diversas ou para a mesma função aqui selecionada, caso o número de candidatos selecionados seja insuficiente.

7.8. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora estabelecida, munidos de documento de identidade, lápis, borracha e caneta azul ou preta.

7.9. Em nenhuma hipótese será admitido na sala ou local das provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

7.10. O não comparecimento a qualquer etapa implicará na exclusão automática do candidato no processo seletivo.

7.11. Somente será admitido às provas o candidato que exhibir, no ato, documento de identidade legalmente válido.

7.12. Durante a realização das provas não serão permitidas consultas de qualquer espécie nem o uso de máquina calculadora, BIP de mensagens, telefone celular, ou qualquer outro meio eletrônico ou não de comunicação, exceto quando mencionado no Anexo I. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá desligá-lo e seguir as orientações fornecidas pelo fiscal da sala quanto a forma e local a ser guardado.

7.13. Será excluído do processo seletivo o candidato que, durante a realização da prova, adotar conduta incompatível em relação aos fiscais examinadores e seus auxiliares, ou for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros,

utilizando livro, notas, impressos ou equipamentos não permitidos.

7.14. É obrigação do candidato zelar pela fidelidade das informações prestadas, bem como pela atualização de dados relativos à endereço e telefone.

7.15. Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos deste processo seletivo, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamento, transporte, dentre outras.

O Edital em inteiro teor contendo todas as regras para o presente processo seletivo estará disponível nos quadros de avisos e no site da FUNCAMP ([www.funcamp.unicamp.br](http://www.funcamp.unicamp.br)).

Campinas, 2 de setembro de 2016.

Ana Lucia de Souza Cruz  
Gerente de Recursos Humanos

(Original Assinado)

## ANEXO I DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 101/2016

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP admite:

**Função:** TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Número de vagas:** 1 (uma)

**Carga horária:** de 30 horas semanais

**Salário:** R\$ 1.618,55 (um mil e seiscentos e dezoito reais e cinquenta e cinco centavos) mensais

**Requisitos exigidos para a função a serem apresentados no ato da inscrição:**

- Currículo atualizado com endereço e telefone
- Cópia do documento de identidade e CPF ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação
- Cópia do comprovante de registro no respectivo conselho de classe - COREN, como Técnico de Enfermagem
- Cópia do comprovante de conclusão do curso Técnico em Enfermagem
- Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses na função de Técnico de Enfermagem, que deverá ser comprovada através da cópia da carteira de trabalho, onde consta o registro ou declaração emitida pela empresa em papel timbrado. A declaração será obrigatória, nos casos em que a nomenclatura da função na carteira de trabalho não estiver de forma clara, que permita comprovar os requisitos de experiência, devendo neste caso, serem especificadas as atividades desempenhadas. Observação: Não serão aceitas declarações de estágio e de trabalho voluntário, como comprovação de experiência profissional

**Conhecimento(s):**

- Pacote Office - Nível Básico.

**Documentos a serem apresentados no ato da admissão/contratação:**

- Cópia do comprovante de registro, válido, no órgão de classe - COREN, como Técnico de Enfermagem, no estado de São Paulo.

Observação: Não será aceito protocolo de inscrição no COREN, como comprovante de registro.

A não apresentação dos documentos mencionados no ato da admissão será motivo da sua desclassificação do processo seletivo.

**Programa da prova:**

- Ações de enfermagem em urgência e emergência;
- Anotação/ Registro de enfermagem;
- Atuação de enfermagem em centro cirúrgico e central de material;
- Atuação de enfermagem na atividade de imunização;
- Classificação das cirurgias quanto à presença de microorganismos;
- Código de ética dos profissionais de enfermagem e exercício/ legislação da profissão;



- Comissão de ética de enfermagem;
- Conceitos de estrutura e funcionamento do centro cirúrgico, central de materiais esterilizado e ambulatório;
- Conceitos referentes à limpeza, desinfecção e esterilização;
- Controle de processamento de artigos;
- Cuidados específicos à função no período perioperatório;
- Embalagens para esterilização;
- Enfermagem e anestesia;
- Enfermagem médica cirúrgica;
- Humanização;
- Informática (Word, e-mail, internet e excel);
- Instrumental e terminologia cirúrgica;
- Medidas para garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores da saúde;
- Noções de anatomia humana e microbiologia;
- Norma regulamentadora nº 32;
- Prevenção e controle de infecção associada a assistência à saúde;
- Princípios e diretrizes do SUS - Sistema Único de Saúde;
- Princípios fundamentais no preparo, diluição e administração de medicamentos;
- Procedimentos técnicos de enfermagem;
- Processamento de artigos críticos, semicríticos e não críticos;
- Segurança do paciente;
- Segurança e controle de infecção no ambiente cirúrgico;
- Técnicas de instrumentação cirúrgica.

#### **Bibliografia:**

- AME. Dicionário de administração de medicamentos na enfermagem. 9ª edição. Rio de Janeiro-RJ: EPUB, 2013.
- ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ESTUDOS E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR. Prevenção de infecção de sítio cirúrgico. Disponível em: <<http://www.apceih.org.br/upload/downloads/APECIH-Compendio-Estrategias-de-Prevencao-de-Infeccao.pdf>>. Acesso em: 29 ago. 2016.
- ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ESTUDOS E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR. Limpeza e desinfecção de artigos e áreas hospitalares e antisepsia .1ª edição. São Paulo-SP: APECIH, 1999.
- BATTISTI, J. Noções de informática básica. Disponível em:<<http://www.juliobattisti.com.br/>>. Acesso em: 29 ago. 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Caderno C. Métodos de proteção anti-infecciosa. Curso básico de controle de infecção hospitalar. Disponível em: <<http://www.scribd.com/doc/7840045/Controle-de-Infeccao-Hospitalar-Manual-ANVISA>>. Acesso em: 29 ago. 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. O desenvolvimento do sistema único de saúde. Avanços, desafios e reafirmação dos seus princípios e diretrizes. Brasília-DF, 2003. Disponível em: <[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/desenvolvimento\\_sus.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/desenvolvimento_sus.pdf)>. Acesso em: 29 ago. 2016.

- BRASIL. Ministério da Saúde. Política Nacional de Humanização. Disponível em: .  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Higienização das mãos em serviços de saúde. Disponível em: <[http://www.anvisa.gov.br/hotsite/higienizacao\\_maos/index.htm](http://www.anvisa.gov.br/hotsite/higienizacao_maos/index.htm)>.  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. O SUS pode ser o seu melhor plano de saúde, 2003. Disponível em: <[http://conselho.saude.gov.br/biblioteca/livros/sus\\_plano\\_saude.pdf](http://conselho.saude.gov.br/biblioteca/livros/sus_plano_saude.pdf)> .  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 2.669, de 03/11/2009 – Pacto pela vida. Disponível em:  
<[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2009/prt2669\\_03\\_11\\_2009.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2009/prt2669_03_11_2009.html)> .  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- CASSIANI, S. H. B. A segurança dos pacientes na utilização da medicação. 1ª edição. São Paulo-SP: Artes Médicas, 2004. 154p.
- COFEN. Resolução COFEN-172/1994. Normatiza a criação de Comissão de Ética de Enfermagem nas instituições de saúde. Disponível em:  
<[http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen-1721994\\_4246.html](http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen-1721994_4246.html)> . Acesso em: 29 ago. 2016.
- COREN/REBRAENSP. 10 Passos para a segurança do paciente. Disponível em:  
<[http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/10\\_passos\\_seguranca\\_paciente\\_0.pdf](http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/10_passos_seguranca_paciente_0.pdf)> .  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- COREN-SP. Principais legislações para o exercício da enfermagem. Disponível em :  
<[http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/principais\\_legislacoes\\_web.pdf](http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/principais_legislacoes_web.pdf)> .  
Acesso em: 29 ago. 2016.
- COREN-SP. NR 32. Disponível em:  
<[http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/livreto\\_nr32\\_0.pdf](http://www.coren-sp.gov.br/sites/default/files/livreto_nr32_0.pdf)> . Acesso em: 29 ago. 2016.
- COREN-SP. Parecer COREN-SP 005-2015 CT. Disponível em:  
<[http://portal.coren-sp.gov.br/sites/default/files/Parecer%20005%20Atividade%20sala%20vacina\\_0.pdf](http://portal.coren-sp.gov.br/sites/default/files/Parecer%20005%20Atividade%20sala%20vacina_0.pdf)> . Acesso em: 29 ago. 2016.
- FIGUEIREDO, N. M. A.; SILVA, C. R .L. CTI: atuação, intervenção e cuidados de enfermagem. 2ª edição. São Paulo: Yendis, 2009. 352p.
- GRAZIANO, K. U.; SILVA, A.; PSALTIKIDIS, E. M.; Enfermagem em centro de material e esterilização. 1ª edição. São Paulo-SP: Manole, 2011.
- ITO, E. E. et al. Manual de anotação de enfermagem. 1ª edição. São Paulo-SP: Atheneu, 2005. 84 p.
- POSSARI, J. F. Centro de material e esterilização: planejamento, organização e gestão. 4ª edição. São Paulo-SP: Látria, 2010.
- SANTOS, N. C. M. Centro cirúrgico e os cuidados de enfermagem. 6ª edição. São Paulo-SP: Látria, 2010.
- SMELTZER, C. S.; BARE, G. B.; HINKLE, L. J.; CHEEVER, H. K. Brunner & Suddarth. Tratado de enfermagem médico cirúrgica. 12ª edição. Rio de Janeiro-RJ: Guanabara Koogan, 2011.
- SOBECC. Práticas recomendadas em centro cirúrgico, recuperação e pós anestésica e central de material e esterilização. 6ª edição. São Paulo-SP: SOBECC, 2013.

