

PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 259/2013

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O(A) REITORIA

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF nº 49.607.336/0001-06, com sede na Av. Érico Veríssimo, nº 1.251, Distrito de Barão Geraldo, Município de Campinas/SP, CEP 13083-851, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo nº **259/2013** para o preenchimento de 2 (duas) vagas de **TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA**, discriminadas no Anexo I, deste edital, **POR PRAZO DETERMINADO** bem como das demais vagas que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade deste Processo. As contratações decorrentes deste Processo Seletivo visam atender às necessidades do(a) REITORIA, e serão realizadas pela FUNCAMP sob a égide da Consolidação das Leis do Trabalho, com recursos oriundos de Convênio celebrado entre a UNICAMP e a FUNCAMP. O presente processo seletivo é realizado nos termos do Regulamento de Contratação de Pessoal da FUNCAMP.

1 - Das Disposições Preliminares:

1.1. - O prazo de validade deste processo seletivo será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Diretor Executivo da FUNCAMP.

1.2. A contratação pelo regime da CLT se dará por prazo determinado, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 2 (dois) anos.

1.2.1. A contratação poderá ser prorrogada uma única vez, sempre respeitando o prazo máximo e total de 2 (dois) anos de duração do contrato de trabalho.

1.3. - O número de vagas poderá sofrer alteração, por motivos supervenientes, durante o prazo de validade do presente processo seletivo.

1.4. - Fica expressamente declarado que este processo seletivo difere de um concurso público, uma vez que é promovido por instituição de direito privado sem fins lucrativos, obedecendo as Normas e Procedimentos internos da FUNCAMP.

2 - Regime e Jornada de Trabalho:

2.1. A jornada de trabalho será cumprida conforme carga horária de 40 horas semanais para o(a) REITORIA / COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS, podendo variar para o período diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

3 - Salário:

3.1. O salário será de R\$ 2.636,78 (dois mil, seiscentos e trinta e seis reais e setenta

e oito centavos) mensais para o(a) REITORIA / COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS.

4 - Das inscrições: Período, Local, Horários e Condições:

4.1. Para se inscrever no presente processo seletivo, o candidato deverá observar as seguintes exigências:

- a) Entregar os documentos discriminados no anexo I deste edital, no período de **29/10/2013** a **05/11/2013**, no horário das **09h00** às **17h00**, no Setor de Recursos Humanos da Funcamp, situado na Av. Érico Veríssimo, nº 1251- Barão Geraldo - Campus Unicamp - Campinas-SP.
- b) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.
- c) Fica vedada a participação em processo seletivo de ex-empregado da Fundação cujo afastamento, por iniciativa desta, tenha ocorrido em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados da publicação do presente Edital.
- d) Não ser empregado da FUNCAMP enquadrado em segmento e salário acima do especificado no anexo I.

4.2. Ao efetivar a sua inscrição o candidato declara que leu integralmente o conteúdo deste Edital e que concorda com todas as condições e regras nele estabelecidas, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento sobre os seus termos.

4.3. Será assegurado à pessoa com deficiência o direito de participação no presente processo seletivo, devendo os mesmos entregar, juntamente com os documentos discriminados no anexo I deste edital, atestado médico ou outro documento hábil (inclusive subscrito pelo próprio candidato) que ateste a deficiência de que é portadora, a fim de identificação dos recursos materiais necessários a serem disponibilizados por essa Fundação para a realização da(s) prova(s). A ausência de entrega dos documentos previstos nesta cláusula implicará na aceitação pelo candidato de realizar a(s) prova(s) em condições idênticas a dos demais candidatos.

4.4. A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.

4.5. Os candidatos que prestarem declaração falsa ou inexata durante o referido processo seletivo ou que não tenham condições de satisfazer a todas as cláusulas enumeradas no presente Edital terão suas inscrições anuladas, com a conseqüente desconsideração e revogação de todos os atos delas decorrentes, mesmo que classificados em provas, exames e/ou avaliações.

5 - Procedimento de Avaliação dos Candidatos e Critérios de Classificação:

5.1. O processo seletivo será realizado com observância das seguintes etapas:

- a) Análise dos documentos exigidos e constantes do Anexo I, do presente edital

(eliminatória).

b) Prova escrita objetiva e/ou dissertativa (eliminatória e classificatória).

c) Entrevista (classificatória).

5.1.1. Os candidatos habilitados após análise dos documentos discriminados no Anexo I serão convocados para a prova escrita, por meio de divulgação no site da FUNCAMP (www.funcamp.unicamp.br), ocasião em que será divulgado dia, horário e local da referida prova.

5.2. A prova escrita, de conhecimentos específicos, avaliará os conhecimentos compatíveis com a função a ser preenchida e versará sobre o conteúdo programático constante do Anexo I, deste Edital.

5.2.1. A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e somente será considerado habilitado para a próxima etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

5.2.2. Os candidatos que obtiverem aprovação na prova escrita serão notificados por meio do site da FUNCAMP (www.funcamp.unicamp.br), da data, horário e local da realização da entrevista.

5.3. A entrevista terá caráter classificatório e sua avaliação obedecerá à escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.4. A classificação final do candidato será obtida pelos pesos atribuídos a cada etapa, observando o seguinte critério:

a) Nota 1: Prova escrita com peso = 8.

b) Nota 2: Entrevista com peso = 2.

5.5. A classificação final dos candidatos habilitados será divulgada nos quadros de aviso e no site da FUNCAMP (www.funcamp.unicamp.br).

5.6. O processo seletivo será homologado pelo Diretor Executivo da FUNCAMP.

5.7. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

5.8. Em caso de empate na classificação, terá preferência, sucessivamente, para a contratação, o candidato que:

5.8.1. Obtiver maior nota na prova escrita.

5.8.2. Obtiver maior nota na entrevista.

5.8.3. Tiver maior idade.

6 - Da Convocação e Contratação:

6.1. A convocação obedecerá rigorosa ordem de classificação dos candidatos e será

realizada através de envio de telegrama.

6.2. São condições para a contratação:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas do Decreto nº 70.436/72 e do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal.
- b) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade.
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais e em pleno gozo dos direitos políticos.
- d) Estar em dia com o Serviço Militar, no caso de candidato do sexo masculino.
- e) Não ter sido anteriormente demitido por justa causa pela Fundação de Desenvolvimento da Unicamp – FUNCAMP.
- f) Não serão contratados ex-empregados da Fundação cujo desligamento, por iniciativa desta, tenha ocorrido em prazo inferior a 6 (seis) meses, contados retroativamente à data da convocação.
- g) Possuir os requisitos estabelecidos no anexo I, do presente Edital.

6.2.1. Apresentar documentação completa na data, horário e local a serem indicados pela FUNCAMP, conforme relação a ser informada ao candidato por ocasião da convocação.

6.2.2. Apenas será encaminhado para contratação o candidato aprovado no Exame Médico Admissional que será realizado pela FUNCAMP ou, se necessário, por entidades credenciadas.

6.2.3. O candidato que, injustificadamente, deixar de comparecer ao Exame Médico Admissional, no local, data e horário previstos será considerado desistente do processo seletivo.

6.2.4. As decisões do serviço médico da FUNCAMP são de caráter eliminatório para efeito de contratação.

6.2.5. Ter boa conduta, comprovada através de atestado de antecedentes criminais.

6.3. Caso o candidato esteja exercendo cargo, função ou emprego em órgão público, sua contratação dependerá da entrega de Termo de Anuência do Ente Público a que estiver vinculado.

6.4. O candidato que, no prazo de 03 (três) dias úteis, não atender à convocação de que trata o item 6.1, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do processo seletivo.

7 - Das Disposições Gerais:

7.1. A reserva de vagas para pessoas com deficiência será calculada de acordo com o número total de pessoas a serem contratadas para a Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP.

7.2. A aprovação e convocação do candidato no processo seletivo não lhe assegura

o direito à contratação, mas apenas sua expectativa, segundo a ordem de classificação.

7.3. Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.

7.3.1. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um(a) fiscal.

7.3.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

7.4. Em se tratando de empregado FUNCAMP, concorrendo à vaga em Convênio diverso daquele a que se encontra vinculado, somente poderá ser contratado para a nova vaga depois de providenciado seu desligamento do vínculo em vigência.

7.5. Caberá recurso administrativo ao Diretor Executivo da FUNCAMP, no prazo de dois (02) dias úteis, a contar da data da divulgação dos resultados do processo seletivo.

7.5.1. O recurso deverá ser protocolado no horário das 09h00 às 17h00, no Setor de Recursos Humanos do(a) REITORIA ou no Departamento de Recursos Humanos da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP (endereços constantes do item 4.1.a), do presente edital.

7.5.2. Não será admitido recurso apresentado de forma verbal, por meio de fax símile ou e-mail.

7.5.3. O recurso será remetido ao Diretor Executivo da FUNCAMP por intermédio da Comissão de Seleção e Contratação de Pessoal que, no prazo de três (03) dias úteis, o encaminhará, com as devidas informações e documentos necessários à apreciação do mesmo.

7.5.4. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, o Diretor Executivo da FUNCAMP julgar conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

7.5.5. Recebido o recurso, cabe ao Diretor Executivo da FUNCAMP o prazo de 5 (cinco) dias úteis para proferir a decisão final.

7.6. Não serão admitidos pedidos de revisão de provas.

7.7. De acordo com a necessidade da Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP, dentro do prazo de validade do processo seletivo realizado, poderá ser efetuado novo processo seletivo, referente a ocupações diversas ou para a mesma função aqui selecionada, caso o número de candidatos selecionados seja insuficiente.

7.8. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos da hora estabelecida, munidos de documento de identidade, lápis, borracha e caneta azul ou preta.

7.9. Em nenhuma hipótese será admitido na sala ou local das provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

7.10. O não comparecimento a qualquer etapa implicará na exclusão automática do candidato no processo seletivo.

7.11. Somente será admitido às provas o candidato que exhibir, no ato, documento de identidade legalmente válido.

7.12. Durante a realização das provas não serão permitidas consultas de qualquer espécie nem o uso de máquina calculadora, BIP de mensagens, telefone celular, ou qualquer outro meio eletrônico ou não de comunicação, exceto quando mencionado no Anexo I. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá desligá-lo e seguir as orientações fornecidas pelo fiscal da sala quanto a forma e local a ser guardado.

7.13. Será excluído do processo seletivo o candidato que, durante a realização da prova, adotar conduta incompatível em relação aos fiscais examinadores e seus auxiliares, ou for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, utilizando livro, notas, impressos ou equipamentos não permitidos.

7.14. É obrigação do candidato zelar pela fidelidade das informações prestadas, bem como pela atualização de dados relativos à endereço e telefone.

7.15. Correrão por conta exclusiva do candidato quaisquer despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos deste processo seletivo, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamento, transporte, dentre outras.

O Edital em inteiro teor contendo todas as regras para o presente processo seletivo estará disponível nos quadros de avisos e no site da FUNCCAMP (www.funccamp.unicamp.br).

Campinas, 25 de outubro de 2013.

Ana Lucia de Souza Cruz
Gerente de Recursos Humanos

(Original Assinado)

ANEXO I DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO FUNCAMP Nº 259/2013

A Fundação de Desenvolvimento da Unicamp - FUNCAMP admite:

Função: TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA- PRAZO DETERMINADO

Número de vagas: 2 (duas)

Carga horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 2.636,78 (dois mil, seiscentos e trinta e seis reais e setenta e oito centavos) mensais

Local de trabalho: REITORIA / COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS

Descrição das principais atividades:

- Interpretar normas;
- Aplicar normas e procedimentos;
- Realizar testes conforme procedimentos e normas;
- Elaborar relatórios;
- Atender requisitos de proteção ambiental;
- Aplicar normas técnicas;
- Analisar dificuldades para a execução do projeto;
- Aplicar tecnologias adequadas ao projeto;
- Fazer levantamento de custos;
- Elaborar documentação técnica do projeto;
- Realizar medições;
- Seguir especificações do projeto;
- Solucionar problemas;
- Cumprir cronograma;
- Colocar em operação (start-up);
- Seguir normas, instruções e procedimentos;
- Fornecer informações para a manutenção;
- Identificar riscos de acidentes;
- Analisar viabilidade econômica e financeira;
- Supervisionar cronograma (follow-up);
- Realizar suporte técnico.

Requisitos exigidos para a função a serem apresentados no ato da inscrição:

- Currículo atualizado com endereço e telefone
- Cópia do documento de identidade e CPF ou CNH - Carteira Nacional de Habilitação
- Cópia do comprovante de registro no conselho regional de engenharia, arquitetura e agronomia - CREA
- Cópia do comprovante de conclusão do curso técnico em eletrotécnica
- Experiência mínima de 06 (seis) meses na área de instalações elétricas prediais ou comerciais, que deverá ser comprovada através de cópia da carteira de trabalho, onde consta o registro ou declaração emitida pela empresa em papel timbrado. Observação: Serão aceitas declarações de estágio, como comprovação de experiência profissional

Conhecimento(s):

- Pacote office - Nível intermediário;
- Instalações prediais e comerciais nas NBR-5410;
- Normas CPFL;
- NR-10;
- NBR 14039 e 5419.

Documentos a serem apresentados no ato da admissão/contratação:

- Cópia do comprovante de registro, válido, no conselho regional de engenharia, arquitetura e agronomia - CREA.

A não apresentação dos documentos mencionados no ato da admissão será motivo da sua desclassificação do processo seletivo.

Programa da prova:

- Sistemas elétricos de distribuição de energia, compreendendo proteção, equipamentos e medição de parâmetros elétricos;
- Eficiência energética;
- Instalações elétricas de iluminação e força em baixa tensão;
- Sistemas de aterramento;
- Tipos e processos;
- Sistemas de proteção de estruturas contra descargas atmosféricas, métodos de dimensionamento e características;
- Dimensionamento de instalações elétricas de média e baixa tensão;
- Segurança do trabalho para atividades de eletricitistas em média e baixa tensão;
- Padronização das instalações elétricas.

Bibliografia:

- MAMEDE FILHO, João. Instalações Elétricas Industriais. 7ª edição. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2007.
- MAMEDE FILHO, João. Manual de equipamentos elétricos. 3ª edição. Editora LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2005.
- CAVALIN, Geraldo; SEVERLIN, Severino. Instalações Elétricas Prediais. 3ª edição Editora Érica do Brasil, 2000.
- LIMA FILHO, Domingos Leite. Projetos de instalações elétricas prediais. 8ª edição. São Paulo: Editora Erica Ltda, 2003.
- COTRIM, Ademaro A. M. B. Manual de instalações elétricas. 2ª edição. São Paulo: Pirelli AS. Editora McGraw Hill do Brasil Ltda, 1985.
- COTRIM, Ademaro A. M. B. - Instalações elétricas. 5ª edição. Editora Prentice Hall, 2009.
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho - NR-10, NR-18, NR-35.
- Normas técnicas da ABNT: NBR 5410 / 2004 versão corrigida em 2008 - Instalações elétricas de baixa tensão. NBR 5419/2005 - Proteção de estruturas contra-escarga atmosféricas. NBR 14039/2005 - Instalações elétricas em média tensão. IEC 60079/2006 - Equipamentos elétricos para atmosferas explosivas. IEC 60529/2005 - Graus de proteção para invólucros de equipamentos elétricos (código IP).
- Normas e padrões técnicos da CPFL - Companhia paulista de força e luz. GED 13 - Cliente BT - Fornecimento em tensão secundária de distribuição. GED 10126 -

-Cliente BT - Fornecimento em tensão secundária de distribuição, ramal de entrada subterrânea.

-GED 119 - Cliente BT/MT - Fornecimento de energia elétrica a edifícios de uso coletivo.

-GED 2855 - Fornecimento em tensão primária 15kV, 25kV e 34,5kV - volume 1.

-GED 2856 - Fornecimento em tensão primária 15kV, 25kV e 34,5kV - volume 2.

-GED 2858 - Fornecimento em tensão primária 15kV, 25kV e 34,5kV - volume 3.

-GED 2859 - Fornecimento em tensão primária 15kV, 25kV e 34,5kV - volume 4.1.

-GED 2861 - Fornecimento em tensão primária 15kV, 25kV e 34,5kV - volume 4.2.

Especificações técnicas da CPFL disponível em:

<http://www.cpfl.com.br/OrientacoesTecnicas/EspecificacoesTecnicas/tabid/1411/Default.aspx>