



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

**EDITAL Nº 23/2020, DE 17 DE JULHO DE 2020**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO**  
**ESPECIALIZADO EM LINGUAGEM DE SINAIS**

O Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Cariri, Leandro Targino Pinheiro, no uso de suas atribuições legais conferidas através da Portaria nº 68, de 14/02/2019, publicada no D.O.U. em 15/02/2019, assim como a Portaria nº 110, de 02/06/2017, do Reitor, publicada no D.O.U. em 09/06/2017 e com fundamento nas Leis nº 8.745/93, nº 10.436/2001 e nº 12.319/2010, nos Decretos nº 9.739/2019 e nº 5.626/2005, na Portaria Interministerial nº 173, de 30/06/2017 e na Portaria nº 314 de 05/04/2018 do Ministério da Educação – MEC, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação, por tempo determinado, de Profissional Técnico Especializado em Linguagem de Sinais, de nível superior, para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público na Universidade Federal do Cariri – UFCA.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital será realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas através da sua Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento.

1.2 A contratação ocorrerá para o total de vagas conforme quadro abaixo e para aquelas que venham a surgir no período de validade do presente Edital.

<b>Denominação da Vaga</b>	<b>Nível</b>	<b>Vagas</b>	<b>Vagas Reservadas (*)</b>	<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Taxa de Inscrição</b>
Técnico Especializado em Linguagem de Sinais	E	02	-	40 h	R\$ 115,00

(\*) Não haverá reserva de vagas para provimento imediato de candidato portador de deficiência em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

1.3 Para preencher a vaga o candidato aprovado deverá possuir uma das seguintes qualificações:

**I)** Curso superior de Tradução e Interpretação com habilitação em Letras Libras - Língua Portuguesa (Bacharelado em Letras Libras);

**II)** Curso superior em qualquer área com certificado de Proficiência na Tradução e Interpretação da Libras-Língua Portuguesa (PROLIBRAS), comprovada por certificado obtido por meio de exame promovido pelo MEC;

**III)** Curso superior em qualquer área com certificado de formação Técnica em Tradução e Interpretação da Libras-Língua Portuguesa de no mínimo 1.200h/a, promovido por instituições de ensino superior, médio ou instituições credenciadas pelo MEC;

**IV)** Curso superior em qualquer área com certificado de formação em Tradução e Interpretação da Libras-Língua Portuguesa de no mínimo 240h/a, realizado por organizações da sociedade civil representativas da comunidade surda e validado por secretarias de educação (SEDUC/MEC).

### **2. DA CONTRATAÇÃO**

2.1 O candidato aprovado será contratado se comprovar que satisfaz as seguintes condições:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

condições previstas no parágrafo 1º do inciso II do artigo 12 da Constituição Federal;

b) ter idade mínima de 18 anos;

c) estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;

e) possuir a qualificação exigida para a vaga a que concorre, constante no subitem 1.3.

2.2 É proibida a contratação, nos termos da Lei nº 8.745/93, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

2.3 A convocação dos aprovados seguirá, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos.

2.4 Será estabelecido prazo contado da convocação para o candidato aprovado firmar o contrato com a instituição. O referido prazo poderá ser prorrogado, mediante apresentação de motivos devidamente justificados.

2.5 O candidato convocado poderá optar pela desistência temporária ou definitiva da vaga, através de formulário próprio da PROGEP/UFCA, sendo substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de aprovados da mesma vaga.

2.6 Em caso de desistência definitiva, o candidato é excluído da lista de aprovados. Em caso de desistência temporária, o candidato passa a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar dentro do prazo de validade do processo seletivo.

2.7 O contrato será de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação até o limite máximo de 02 (dois) anos, a critério da universidade, conforme art. 4º da Portaria Interministerial nº 173, de 20 de junho de 2017.

2.8 A contratação é proibida para candidatos que já tenham firmado contrato nos termos da Lei nº 8.745, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do seu contrato anterior.

2.9 O contrato será celebrado no regime de trabalho de 40 horas semanais, distribuída nos turnos diurnos e noturnos, de acordo com a necessidade da Universidade.

2.10 A remuneração do candidato contratado será no valor de R\$ 4.638,66 (quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e sessenta e seis centavos), referente ao vencimento básico no valor de R\$ 4.180,66 + auxílio-alimentação no valor de R\$ 458,00, equivalente à remuneração estabelecida para os cargos de nível de classificação E, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, da Carreira Técnico-Administrativo em Educação das Universidades Federais.

2.11 O contratado desenvolverá suas atividades principalmente na sala de aula de modo a viabilizar o acesso dos alunos aos conhecimentos e conteúdos curriculares, em todas as atividades didático-pedagógicas, realizando o trabalho de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, bem como no apoio em outras atividades assemelhadas, segundo o interesse da UFCA e a competência do cargo/função, além de outras previstas na legislação vigente, assessorando ainda as atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura.

2.12 As atividades poderão ser realizadas remotamente, em regime de teletrabalho, até o retorno das aulas presenciais ou conforme normativa disciplinadora da UFCA e orientações da Secretaria de Acessibilidade da UFCA.

2.13 O contratado deverá dispor de equipamentos e acesso à internet para os trabalhos remotos necessários a execução de suas atividades contratuais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1 A inscrição far-se-á, exclusivamente de forma online, através da plataforma [FORMS/UFCA](#) (Edital 23/2020 – Formulário de Inscrição), no período de **20 de julho a 29 de julho de 2020**, observando o horário local. Mais esclarecimentos podem ser obtidos pelo correio eletrônico [concursos.progep@ufca.edu.br](mailto:concursos.progep@ufca.edu.br).

3.1.2 No momento da inscrição o candidato deverá informar endereço de e-mail do domínio **Gmail**, para uso das ferramentas do Google necessárias durante a seleção.

3.2 Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá preencher o formulário online e anexar ao mesmo os seguintes documentos digitalizados:

- a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou o Resultado Final da Solicitação de Isenção, este último para o caso de candidato que teve sua solicitação de isenção deferida;
- b) Cópia do documento de identificação;
- c) Laudo Médico (para solicitante de Atendimento Especial e para quem optar por concorrer à vaga reservada a candidato portador de deficiência).

3.3 Os documentos que serão anexados no sistema de inscrição devem ser no formato PDF (*Portable Document Format* ou Formato Portátil de Documento) com tamanho do arquivo no máximo de 4 megabytes.

3.4 Não será aceita, em qualquer hipótese, a entrega ou a juntada de documentos após os prazos fixados neste Edital.

3.5 A taxa de inscrição deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil, através da [Guia Recolhimento da União – GRU](#). A Guia GRU deve ser preenchida conforme o [Quadro de Instruções para Preenchimento da Guia-GRU](#).

3.5.1 O comprovante de pagamento da inscrição deve ser escaneado e anexado ao formulário de inscrição. O valor da taxa de inscrição consta no quadro do subitem 1.2. Não será aceito pagamento da inscrição com data posterior ao último dia de inscrição.

3.5.2 O simples agendamento com seu respectivo demonstrativo não constitui documento válido para comprovar o pagamento da inscrição.

3.5.3 Em nenhuma hipótese haverá devolução do valor e/ou dos documentos exigidos para inscrição, salvo em caso de cancelamento do processo seletivo.

3.6 A publicação do Resultado Preliminar das Inscrições ocorrerá conforme data prevista no Cronograma de Atividades, no portal da UFCA.

3.7 No caso da inscrição ser indeferida, o candidato poderá entrar com recurso fundamentado contra o indeferimento e apresentar os documentos aptos para a regularização através de formulário específico disponível na plataforma FORMS/UFCA, no prazo de 02 (dois) dias, conforme Cronograma de Atividades.

3.8 A divulgação do Resultado Final das Inscrições se dará após o encerramento do prazo de recurso, no portal eletrônico da UFCA, respeitando o dia previsto no Cronograma de Atividades.

3.9 A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados ou a impressão do boleto de pagamento.

3.10 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas que regulamen-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

tam o processo seletivo simplificado e do presente Edital, não podendo o candidato alegar seu desconhecimento.

3.11 Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o processo seletivo simplificado.

3.12 A inscrição implicará o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos, expediente dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

#### **4. DA ISENÇÃO**

4.1 O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008, mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, exclusivamente pela plataforma [FORMS/UFCA](#) (Edital 23/2020 – Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição), no período estabelecido no Cronograma de Atividades.

4.2 Após análise das informações/declarações contidas na Solicitação de Isenção, e considerando ainda, o resultado de consulta ao CADÚNICO, será publicado no portal da UFCA o Resultado Preliminar da Solicitação de Isenção, no prazo estabelecido no Cronograma de Atividades.

4.3 No caso da solicitação de isenção ser indeferida, o candidato poderá entrar com recurso fundamentado contra o indeferimento e apresentar os documentos aptos para a regularização através de formulário específico disponível na plataforma FORMS/UFCA, no prazo de 2 (dois) dias, conforme Cronograma de Atividades.

4.4 Após análise dos recursos de que trata o subitem anterior, a PROGEP publicará o Resultado Final da Solicitação de Isenção no portal da UFCA, no prazo previsto no Cronograma de Atividades.

4.5 Persistindo o indeferimento, o candidato poderá efetuar sua inscrição nos termos do item 3 deste edital, dentro do período de inscrição, realizando o pagamento conforme subitem 3.5.

4.6 O candidato cuja solicitação de isenção for deferida deverá efetuar sua inscrição, anexando o Resultado Final da Solicitação de Isenção no campo “comprovante de pagamento” do formulário de inscrição, nos termos dos subitens 3.1 e 3.2 deste edital, dentro do período de inscrição.

4.7 O simples pedido de isenção não se constitui efetivação de inscrição, ou seja, caso a isenção seja deferida, o candidato deverá efetuar a inscrição de acordo com o item 3 deste edital.

#### **5. DO ATENDIMENTO ESPECIAL**

5.1 O candidato portador de deficiência, de acordo com a Lei nº 7.853/1989, comprovada necessidade especial, poderá solicitar, durante o período estabelecido para as inscrições, condição especial para a realização das provas. Para tanto, deverá:

a) Formalizar a solicitação de atendimento especial através do formulário de inscrição disponível na plataforma [FORMS/UFCA](#) (Edital 23/2020 – Formulário de Inscrição);

b) Anexar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, indicando as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

5.2 As solicitações de que tratam este item ficam sujeitas à análise por parte da comissão executiva e da CAD/PROGEP e seus resultados serão comunicados conforme Cronograma de Atividades.

5.3 No caso de indeferimento da solicitação de atendimento especial, o candidato poderá entrar



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

com recurso conforme subitem 3.7 deste edital.

## **6. DAS PROVAS**

6.1 Em razão do período decretado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19, o processo seletivo simplificado consistirá em uma avaliação remota, por vídeo ou web conferência, da capacidade do candidato nas seguintes fases:

6.1.1 Fase 1: Prova de Desempenho Prático – constituída de 03 (três) etapas, valendo até 100 (cem) pontos, de caráter classificatório e eliminatório, peso 02 (dois);

6.1.2 Fase 2: Prova de Títulos – com pontuação conforme Anexo II, de caráter apenas classificatório, peso 1 (um).

6.2 O Calendário com datas, e horários e orientações para realização das provas será divulgado no Portal da UFCA.

## **7. DA PROVA DE DESEMPENHO PRÁTICO**

7.1 A Prova de Desempenho Prático será constituída de três etapas:

7.1.1 **Primeira etapa** - prova de tradução para língua portuguesa – a prova será realizada, exclusivamente, em ambiente virtual através da ferramenta Google Meet. Os candidatos receberão no e-mail informado no momento da inscrição, com 30 minutos de antecedência o link de acesso à sala virtual. Não será permitido o ingresso após o horário estabelecido para o início da prova. O candidato assistirá a um **vídeo original em Libras de curta duração**, e terá que traduzi-lo para a língua portuguesa **escrita**. Será enviado um link de acesso a este arquivo de vídeo por e-mail.

O tempo destinado para essa etapa é de 1 (uma) hora, contado a partir do momento que o link for disponibilizado para o candidato acessar o vídeo. O candidato efetuará o controle do vídeo, podendo voltar ou adiantar conforme necessário. Todos os candidatos receberão simultaneamente o mesmo arquivo de vídeo. Durante a realização da prova será enviado por e-mail, um código numérico de 3 dígitos que identificará o candidato nesta etapa. O candidato fará como registro de sua tradução, um texto em arquivo no formato PDF, no qual deve constar além do texto, somente o código de 3 números, enviado por e-mail, e nenhuma outra forma de identificação do candidato. O arquivo em PDF deverá ser anexado como resposta no mesmo e-mail que ele recebeu o código, dentro do limite de duração total do tempo da respectiva fase (1h, no máximo). Se o envio do arquivo não vier no formato indicado o candidato estará eliminado. Nesta etapa, toda a tela de exibição da sala virtual será gravada. Estando o candidato impedido de se ausentar da tela de visualização. O secretário da seleção ficará responsável por disponibilizar os arquivos de vídeo aos candidatos, e receber os arquivos com os registros das traduções, após confirmar o cumprimento de todas as regras, os encaminhará à comissão julgadora para atribuição das notas.

7.1.2 **Segunda etapa** – Prova de interpretação – A prova será realizada, exclusivamente, em ambiente virtual através da ferramenta Google Meet. O candidato receberá no e-mail informado no momento da inscrição, com 30 minutos de antecedência o link de acesso à sala virtual. Não será permitido o ingresso após o horário estabelecido para o início da prova. Será apresentado um vídeo em língua portuguesa e o candidato terá que interpretá-lo para a Libras de forma simultânea na presença da comissão julgadora, a qual avaliará um candidato por vez. Nesta etapa, toda a tela de exibição da sala virtual será gravada, o candidato receberá orientação de enquadramento para melhor visibilidade da sinalização. Tempo médio de 20 minutos por candidato.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

7.1.3 **Terceira etapa – Prova de interpretação** - a prova será realizada, exclusivamente, em ambiente virtual através da ferramenta Google Meet. O candidato receberá no e-mail informado no momento da inscrição, com 30 minutos de antecedência o link de acesso à sala virtual. Não será permitido o ingresso após o horário estabelecido para o início da prova. Será apresentado um vídeo em libras e o candidato terá que interpretá-lo para a língua portuguesa oral de forma simultânea na presença da comissão julgadora, a qual avaliará um candidato por vez. Nesta etapa, toda a tela de exibição da sala virtual será gravada. Tempo médio de 20 minutos por candidato.

7.2 Em todas as etapas da prova de desempenho prático o candidato deverá, obrigatoriamente, manter microfone e câmera ligados, sendo passível de eliminação do certame caso descumpra essa determinação. O candidato deverá estar em local restrito unicamente ao candidato onde não deve haver outras pessoas. Cada candidato realizará a segunda e terceira etapas em sequência. É vedada a participação de terceiros no foco do vídeo ou nos arredores do local em que o candidato está realizando a prova. Assim como a interferência de vozes, áudios ou outros sons que denotem auxílio na realização da prova. Questões relacionadas à conexão, equipamentos e programas utilizados na realização da prova são de inteira responsabilidade do candidato. Recomenda-se uma organização antecipada do ambiente para realização de sua prova sem que haja interferências de iluminação, sons e outros impedimentos para nitidez de imagens e sons a serem captados. A conexão de internet utilizada pela comissão executiva da seleção, será a conexão institucional da UFCA.

7.3 A UFCA não se responsabilizará pelos equipamentos utilizados de forma remota pelo candidato ou falhas de comunicação ocasionadas pelo candidato, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados, devendo o candidato verificar as condições funcionais de seus equipamentos.

7.4 A ordem de apresentação da segunda e terceira etapa será a ordem alfabética dos nomes dos candidatos.

7.5 A comissão julgadora do presente Processo Seletivo Simplificado será composta por 03 (três) membros e 01 (um) suplente.

7.6 Os membros da comissão julgadora atribuirão, individualmente, nota aos candidatos em cada uma das três etapas da prova de desempenho prático, tendo como base os critérios descritos no subitem 7.9. A nota de cada etapa será a média aritmética das notas individuais emitidas pelos julgadores:  $NE = \frac{NJ1 + NJ2 + NJ3}{3}$  (NE: Nota da Etapa; NJ1: Nota Julgador 1; NJ2: Nota do Julgador 2; NJ3: Nota do Julgador 3).

7.7 A média final dos candidatos corresponderá a média aritmética das notas de cada etapa:  $MF = \frac{NE1 + NE2 + NE3}{3}$  (MF: Média Final; NE1: Nota da Etapa 1; NE2: Nota da Etapa 2; NE3: Nota da Etapa 3).

7.8 A média final mínima, considerando o peso 2, para aprovação nessa fase é 140 (cento e quarenta) pontos.

7.9 Na Prova de Desempenho Prático serão avaliados os seguintes critérios:

<b>Crítérios de Avaliação da Primeira Etapa</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1. Organização estrutural do texto traduzido (introdução, desenvolvimento e conclusão)	16



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

2. Coesão e coerência no texto traduzido	24
3. Uso adequado de equivalências linguísticas no texto traduzido	24
4. Uso de estratégias de tradução (supressão, acréscimos, explicitação, simplificação, estrangeirização e domesticização) no processo de interpretação	20
5. Adequação do nível de linguagem do texto traduzido	16
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

<b>CrITÉRIOS de Avaliação da Segunda Etapa</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1. Fluência, postura e fidelidade no processo de interpretação	16
2. Coesão e coerência no processo de interpretação	24
3. Uso adequado de equivalências linguísticas no processo de interpretação	24
4. Uso de estratégias de tradução (supressão, acréscimos, explicitação, simplificação, estrangeirização e domesticização) no processo de interpretação	20
5. Vocabulário uso de expressões idiomáticas, expressões não manuais; uso de classificadores no processo de interpretação	16
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

<b>CrITÉRIOS de Avaliação da Terceira Etapa</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1. Fluência, postura, fidelidade e empostação da voz no processo de interpretação	16
2. Coesão e coerência no processo de interpretação	24
3. Uso adequado de equivalências linguísticas no processo de interpretação	24
4. Uso de estratégias de tradução (supressão, acréscimos, explicitação, simplificação, estrangeirização e domesticização) no processo de interpretação	20
5. Vocabulário uso de expressões idiomáticas, expressões não manuais; uso de classificadores no processo de interpretação	16
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

7.10 O Conteúdo Programático para a Prova de Desempenho Prático encontra-se no Anexo I deste Edital.

7.11 O candidato deverá apresentar na Prova de Desempenho Prático o documento oficial de Identidade com foto anexado no formulário de inscrição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

7.12 São considerados documentos de identificação válidos: Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997); Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social; Passaporte ou cédula de identidade para estrangeiros, emitida por autoridade brasileira, ou a Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos.

7.12.1 O documento oficial de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

7.13 Participarão da Prova de Títulos somente os candidatos aprovados na Prova de Desempenho

Prático até o número máximo de 09 (nove) candidatos, considerando o mínimo de pontos para aprovação nessa fase, conforme subitem 7.6.

7.13.1 A classificação dos aprovados será feita de acordo com a ordem decrescente das médias finais da prova de desempenho prático, sendo classificado em primeiro lugar o candidato com maior média, em segundo lugar o candidato com a segunda maior média e assim sucessivamente.

7.14 Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o subitem 7.13, ainda que tenham atingido a pontuação mínima, estarão automaticamente reprovados do processo seletivo simplificado. Os candidatos empatados na última classificação serão considerados aprovados.

7.15 Na classificação dos candidatos, caso haja igualdade de pontos obtidos na prova de desempenho prático, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na ordem indicada abaixo, dando-se preferência ao candidato que:

- a) possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver maior média na Segunda Etapa – Prova de Interpretação, da fase de desempenho prático;
- c) tiver a maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

7.16 Após a aplicação dos critérios previstos no subitem 7.15, restando candidatos empatados na última posição da classificação, os empatados participarão da Prova de Títulos.

7.17 Não será permitida a realização das provas por candidato que, por qualquer motivo, deixar de cumprir o horário estabelecido para seu início ou não apresentar documento oficial com foto que o identifique, conforme subitem 7.11.

7.18 O resultado da prova de desempenho prático será publicado no portal da UFCA no dia a ser divulgado no calendário de provas.

## **8. DA PROVA DE TÍTULOS**

8.1 Todos os candidatos que participarão da seleção deverão entregar os títulos, contudo somente serão analisados os títulos dos candidatos classificados dentro de limite vagas na fase de Prova de Desempenho Prático, conforme subitem 7.13.

8.2 A Prova de Títulos consiste na análise dos títulos apresentados pelos candidatos, conforme Anexo II deste Edital.

8.3 Para participar da fase de Avaliação de Títulos, o candidato deverá enviar o Formulário para Avaliação da Prova de Títulos (Anexo II), preenchido pelo próprio candidato, declaração de veracidade de títulos (anexo III), e as cópias dos respectivos documentos comprobatórios, digitalizados,





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

via e-mail.

8.4 Os documentos comprobatórios digitalizados, a serem enviados, deverão ser nomeados de acordo com as numerações presentes no Formulário para Avaliação da Prova de Títulos. Por exemplo, para a comprovação de 01 - Curso superior de Tradução e Interpretação com habilitação em Letras Libras - Língua Portuguesa (Bacharelado em Letras Libras), o arquivo deve estar nomeado "ComprovaçãoItem01".

8.5 O Formulário para Avaliação da Prova de Títulos (anexo II), a declaração de veracidade de títulos (anexo III) bem como os documentos comprobatórios deverão ser enviados, através do e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, para o endereço de e-mail: [acessibilidade.reitoria@ufca.edu.br](mailto:acessibilidade.reitoria@ufca.edu.br), com o assunto "Edital 23/2020 Fase de Avaliação de Títulos"+

nome do candidato.

8.5.1 O candidato receberá confirmação de recebimento do e-mail enviado.

8.6 O Formulário para Avaliação da Prova de Títulos (anexo II), bem como os documentos comprobatórios deverão estar em formato PDF (*Portable Document Format* ou Formato Portátil de Documento).

8.7 É de inteira responsabilidade do candidato tanto o conteúdo quanto a integridade das informações enviadas, estando ciente que declaração falsa, o sujeitará às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.

8.8 O envio da documentação contendo o Formulário para Avaliação da Prova de Títulos (anexo II), a declaração de veracidade de títulos (anexo III) e os documentos comprobatórios digitalizados deverá ser realizado pelo candidato exclusivamente no dia estabelecido no calendário de provas.

8.9 Caso o candidato realize o envio de mais de um e-mail com a documentação relativa a análise de títulos, será considerado o último e-mail enviado.

8.10 Serão aceitos somente diplomas emitidos por Instituições de Ensino Superior (IES) reconhecidas pelo Ministério da Educação e certificados emitidos pelas Instituições descritas no Formulário para Avaliação da Prova de Títulos.

8.10.1 A comissão executiva poderá exigir, a qualquer tempo, apresentação dos documentos originais para comprovação dos títulos informados.

8.11 Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

8.12 A Nota da Avaliação de Títulos será a soma das pontuações dos títulos devidamente comprovados, de acordo com o Formulário para Avaliação da Prova de Títulos (anexo II).

8.13 Será atribuída nota zero ao candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo estabelecido neste Edital, não caracterizando, porém, este fato, sua eliminação do certame.

8.14 O resultado da Avaliação de Títulos será divulgado no portal eletrônico da UFCA, no prazo previsto no Calendário de Provas.

## **9. DA ELIMINAÇÃO**

9.1 Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) recebendo o link de acesso não participar da avaliação online no horário determinado, conforme item 7.1;
- b) não observar o item 7.2;
- c) faltar a quaisquer das etapas da Prova de Desempenho Prático;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

- d) não atingir o mínimo de pontuação exigida para aprovação na Prova de Desempenho Prático;
- e) não for classificado para a fase de Prova de Títulos de acordo com o subitem 7.13;
- f) comprovadamente usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar e fiscalizar o processo seletivo simplificado.
- g) desrespeitar as disposições deste edital.

**10. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

10.1 A Nota Final (NF) será o resultado da soma da Média Final da fase de Prova de Desempenho Prático – peso 2 (MFPDP) + Nota da fase da Prova de Títulos – peso 1 (NPT), de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = (MFPDP*2) + NPT$$

10.2 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente da nota final, até o limite abaixo discriminado, fixado de acordo com o número de vagas ofertadas:

VAGAS OFERTADAS	NÚMERO FINAL DE CLASSIFICADOS*
02	09

\*Conforme ANEXO II do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.

10.3 Na classificação final dos candidatos, caso haja igualdade de nota final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na ordem indicada abaixo, dando-se preferência ao candidato que:

- a) possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maior nota na fase de Prova de Desempenho Prático;
- c) obtiver a maior nota na fase de Avaliação de Títulos;
- d) tiver a maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

**11. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DE NOTAS E RECURSO**

11.1 O pedido de reconsideração deverá ser devidamente fundamentado, dirigido à Comissão Julgadora mediante preenchimento do formulário on-line através da plataforma FORMS/UFCA, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado.

11.2 Para possibilitar a fundamentação do pedido de reconsideração de notas, o candidato poderá solicitar as fichas de avaliação dos membros da Comissão Julgadora, cópia do vídeo das apresentações das etapas da prova prática e formulário para avaliação de títulos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da divulgação do resultado de cada prova, através do correio eletrônico concursos.-progep@ufca.edu.br.

11.3 Os candidatos que tiverem solicitado, no prazo, as cópias digitais dos documentos referidos no subitem 11.2 receberão o acesso no e-mail informado no ato da inscrição.

11.3.1 A não solicitação dos documentos descritos no subitem 11.2 no prazo determinado, acarretará a renúncia dos mesmos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

11.4 O pedido da documentação, bem como o pedido de reconsideração feito na forma, meio e prazo distintos dos estabelecidos neste edital, será indeferido de imediato.

11.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão do pedido de reconsideração já apreciados pela Comissão Julgadora.

11.6 O candidato que não atingir a pontuação mínima de aprovação e que tenha efetuado pedido de reconsideração no prazo estabelecido no subitem 11.1, não ficará habilitado a participar da fase de avaliação seguinte até que seu pedido de reconsideração seja analisado e o parecer eleve sua nota, posicionando-o dentro das vagas.

11.6.1 A aplicação da fase de avaliação de que trata o subitem 11.6 será realizada posteriormente a divulgação do resultado preliminar, mediante publicação do calendário no portal da UFCA.

11.7 A elevação da nota de um candidato no período de reconsideração, não implicará a eliminação de nenhum outro candidato.

11.8 Caso o pedido de reconsideração não resulte em aprovação do candidato para etapa seguinte, este será considerado definitivamente eliminado do processo seletivo.

11.9 Dos atos do processo seletivo simplificado somente será admitido recurso por arguição de nulidade, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do resultado preliminar. O recurso deverá ser feito exclusivamente pela plataforma FORMS/UFCA, em formulário específico.

11.10 Considera-se nulidade a prática de ato ou procedimento em desacordo com as normas prescritas neste edital.

11.11 Não será dado provimento a recurso sem fundamentação técnica ampla ou que não guarde relação com o objeto do processo seletivo, ou, ainda, que tenha caráter manifestamente protelatório.

11.12 A nulidade não será declarada quando tratar-se de mera inobservância de formalidade não essencial ou quando for a favor de quem lhe houver dado causa.

11.13 O resultado final será homologado pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e publicado no Diário Oficial da União.

## **12. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

12.1 O Processo Seletivo Simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Universidade Federal do Cariri.

## **13. DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (Art. 37, VIII da Constituição Federal; Art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 3.298/1999; Decreto nº 9.508/2018)**

13.1 Das vagas que trata este edital e das que eventualmente vierem a serem disponibilizadas, durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado, 5% (cinco por cento) serão providas por candidatos com deficiência.

13.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata este subitem resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas.

13.2 Consideram-se pessoas com deficiência as pessoas que se enquadrarem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº. 3.298/1999.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

13.3 Para concorrer à reserva de vaga para pessoa com deficiência, o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, cópia do laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência, nos termos do disposto no §1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

13.3.1 O candidato que não declarar sua condição de pessoa com deficiência no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

13.4 O resultado do processo seletivo será publicado em lista única com a pontuação dos candidatos e a sua classificação, observada a reserva de vagas às pessoas com deficiência.

13.5 Se o candidato que concorreu como portador de deficiência obtiver classificação na lista de ampla concorrência superior à classificação reservada que lhe seria destinada, será classificado pela situação mais vantajosa.

13.6 Não haverá reserva imediata para candidatos com deficiência e somente haverá provimento da referida reserva se surgirem vagas suficientes para provimento do 5º (quinto) classificado.

13.7 Ressalvadas as disposições especiais contidas nesse edital, os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos,

em relação ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas de regência do processo seletivo simplificado.

13.8 Antes da homologação do resultado final do certame, o candidato com deficiência será convocado para submeter-se a inspeção médica promovida por Perícia Médica Oficial da UFCA, mediante agendamento prévio, com a finalidade de verificar se a sua deficiência realmente o habilita a concorrer à reserva para candidatos em tais condições.

13.8.1 O candidato apresentar-se-á para a inspeção médica constante do subitem 13.8 às suas expensas.

13.8.2 O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

13.8.3 O candidato cuja deficiência não for reconhecida pela Perícia Médica Oficial, passará a constar somente na classificação geral, sendo eliminado caso não tenha pontuação suficiente para figurar como aprovado na lista classificatória de ampla concorrência.

13.8.4 Do parecer da Perícia Médica Oficial da UFCA de que trata o subitem 13.8, caberá pedido de revisão fundamentado, no prazo de 96 (noventa e seis) horas, a contar da data de ciência do interessado.

13.8.5 O pedido de revisão de que trata o subitem anterior deverá ser encaminhado à CAD/PROGEP, através do endereço eletrônico [concursos.progep@ufca.edu.br](mailto:concursos.progep@ufca.edu.br).

13.9 A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidato ocupante de vaga reservada implicará a sua substituição pelo próximo candidato com deficiência classificado ou pelos demais candidatos, caso não haja outro candidato com deficiência classificado, observada a ordem geral de classificação por cargo/especialidade.

13.10 A contratação dos aprovados obedecerá à ordem de classificação, observados os critérios de alternância e de proporcionalidade entre a classificação de ampla concorrência e da reserva para as pessoas com deficiência, e o disposto nos § 1º e § 2º do art. 1º do Decreto nº 9.508/2018.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENADORIA DE ADMISSÃO E DIMENSIONAMENTO**

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Os anexos que integram este edital podem ser encontrados no Portal da UFCA, na página do Processo Seletivo Simplificado.

14.2 Observadas as disposições legais pertinentes e as necessidades operacionais da Universidade, o candidato classificado nos limites e formas definidas neste Edital, será convocado por e-mail. Para a citada convocação será utilizado o endereço de e-mail constante do Formulário de Inscrição, o qual deverá ser mantido atualizado pelo candidato junto à Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento, através do correio eletrônico [concursos.progep@ufca.edu.br](mailto:concursos.progep@ufca.edu.br).

14.3 O candidato convocado fica obrigado a declarar, no prazo estipulado no e-mail de convocação mencionado no subitem anterior, se aceita ou não a convocação para a vaga. Caso não aceite, será substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação final.

14.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no processo seletivo, valendo para este fim, a homologação publicada no Diário Oficial da União.

14.5 Todos os horários previstos neste Edital são regidos pelo horário de Juazeiro do Norte/CE.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Admissão e Dimensionamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Juazeiro do Norte/CE, 17 de julho de 2020.

**LEANDRO TARGINO PINHEIRO**  
Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas