

FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

EDITAL N.º 01, 31 DE JULHO DE 2020.

14º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO - CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE ENFERMEIRO, PARA COMPOR AS EQUIPES DA CENTRAL ESTADUAL DE REGULAÇÃO - CER, DO NÚCLEO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - NAD E DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS – NAC.

A **FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA – FESF-SUS**, nos termos do art. 37, incisos I a IV e IX a XVI da Constituição Federal, dos arts. 442 a 445 e 451 da Consolidação das Leis Trabalhistas, bem como da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador, que dispõe sobre o Regulamento da Contratação de Empregados por Prazo Determinado, torna pública a realização do Processo de Seleção Pública Simplificada de **ENFERMEIRO para compor a equipe da Central Estadual de Regulação - CER, do Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD e do Núcleo de Acompanhamento de Contratos – NAC**, em conformidade com o desenvolvimento de serviços descritos do 11º Termo Aditivo do Contrato de Programa nº 0300100035034, celebrado com o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde, mediante os termos e condições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 - O presente Edital divulga a abertura das inscrições e estabelecimento das normas do Processo de Seleção Pública Simplificada para contratação por prazo determinado de **ENFERMEIRO** para compor as equipes da FESF-SUS da Superintendência de Gestão do Sistema de Regulação da Atenção à Saúde - SUREGS, em atendimento ao Contrato de Programa e Aditivo nº 0300100035034, celebrado com o Governo do Estado da Bahia.

1.2 - O exercício da função se dará no âmbito do município de **Salvador** do Estado da Bahia para **atuação na sede da Central Estadual de Regulação – CER, no Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD e no Núcleo de Acompanhamento de Contratos – NAC**, conforme Portarias do Ministério da Saúde, diretamente vinculados às Unidades Hospitalares da rede própria do Estado e/ou credenciadas.

1.3 - Os candidatos interessados em participar da presente Seleção deverão observar as normas internas da FESF-SUS e da Secretaria de Saúde do Estado da Bahia, de acordo com as Portarias do Ministério da Saúde e à legislação do Sistema Único de Saúde.

1.4 - De acordo com a Regulamentação resultante da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador da FESF/SUS, considera-se, para os termos deste Edital, contrato de emprego por prazo determinado aquele que possua duração preestabelecida ou que se verifique para a execução de serviço específico.

1.5 - De acordo com o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador: **“Só se admitirá celebração de novo contrato por prazo determinado com o mesmo empregado, depois de transcorridos 6(seis) meses do término de primeiro contrato, ainda assim, no caso de aprovação do mesmo em nova seleção pública simplificada”.**

1.6 - O Processo de Seleção Pública Simplificada será executado pela FESF-SUS, através da Comissão de Seleção Pública Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, constituída e nomeada pela Diretoria Geral através de **Ato Administrativo nº 011/2018**, publicado no site institucional www.fesfsus.ba.gov.br e no Diário Oficial do Estado.

1.7- O Processo de Seleção Simplificada será constituído por análise curricular através de um sistema informatizado da FESFSUS (classificatória e eliminatória) e apresentação de documentação comprobatória dos títulos (eliminatória).

1.8 - Os candidatos selecionados serão submetidos ao regime jurídico da CLT, nos termos dos arts. 442 a 445 e 451, especificamente no que tange à contratação por prazo determinado, devendo cumprir as jornadas de trabalho informadas nos Anexo III.

1.9 - O prazo de validade do processo seletivo será de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado, uma única vez, a ser contado a partir da homologação do Resultado Final.

1.10 - Os candidatos selecionados e contratados estarão subordinados ao regime da CLT, celebrando Contrato por Prazo Determinando, na forma regulamentada pela Deliberação nº. 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador da FESF-SUS e legislação trabalhista correlata.

1.11- Enquanto estiver declarada a Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) a FESF-SUS analisará, individualmente, as condições apresentadas por candidatos aprovados que exijam adaptações para a execução das atividades previstas neste Edital.

2. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGO.

2.1- As atribuições e remuneração do emprego de **Enfermeiro** estão descritas na Deliberação nº 80, de 25 de março de 2013, do Conselho Curador da FESF-SUS, destacadas no **Anexo III** deste Edital.

3. DAS VAGAS E INSCRIÇÕES.

3.1 - As vagas e suas respectivas lotações para o emprego de **Enfermeiro** estão dispostas no **Anexo II** deste Edital.

3.1.1 - Consideram-se vagas, ainda, aquelas que entrem em vacância, bem como as que venham ser criadas dentro do prazo de validade da Seleção.

3.2 - Ficará a FESF-SUS isenta dos custos e da responsabilidade com deslocamentos do trabalhador, caso o candidato não resida no local a ser lotado.

3.3 - A inscrição do candidato neste processo seletivo, conforme estabelecido no Anexo VI (Cronograma Previsto) será realizada **a partir das 14h do dia 31 de julho de 2020 até às 14h do dia 04 de agosto de 2020**, em modalidade não presencial, **exclusivamente através do endereço eletrônico <www.fesfsus.ba.gov.br>**, com preenchimento on-line da FICHA DE INSCRIÇÃO disponível no site da Fundação. Ou seja, **não serão aceitas inscrições presenciais na sede da Fundação Estatal Saúde da Família, via fax, Correios ou outra forma não especificada neste Edital.**

3.3.1 - Para realizar a inscrição o candidato deverá:

Acessar o endereço eletrônico da FESF-SUS, **www.fesfsus.ba.gov.br**, através de um computador desktop ou notebook, utilizando apenas os navegadores **Mozilla Fire Fox ou Google Chrome**;

- ✓ Clicar no botão “Concursos e Seleções”;
- ✓ Seleciona o botão “clique aqui e se inscreva” e preencher o formulário de Inscrição.
- ✓ Após finalizar o processo, o candidato deverá salvar a sua via do comprovante de Inscrição para encaminhar por e-mail.

Durante o período de inscrições abertas o candidato terá acesso ao seu formulário de inscrição para alterações e/ou inclusões de novos dados.

3.3.2 - O candidato deverá reter consigo uma via do comprovante do formulário de inscrição.

3.3.3 - Será indeferida toda e qualquer inscrição efetuada em desacordo com as normas deste Edital.

3.3.4 - Ao efetivar sua inscrição, o candidato manifesta concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3.5 - A FESF-SUS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa de realizar a inscrição.

3.4 - As pessoas com deficiência deverão observar o disposto no item 6 deste Edital.

4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.

4.1 - A seleção dos candidatos ocorrerá por meio de análise dos documentos informados no sistema de seleção, conforme descrito no item 1.7, de caráter classificatório e eliminatório, mediante comprovação documental **apenas** das informações prestadas no formulário de inscrição.

4.2 - Na análise curricular, será considerada e pontuada, apenas, a qualificação informada no formulário de inscrição, o que possibilitará classificar os candidatos pelo número de pontos, conforme BAREMA constante do **Anexo IV**.

4.2.1 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação alcançada.

4.3 - Etapas para classificação:

- **Etapas 01** - Será imediatamente eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **40% (quarenta por cento)** do total da pontuação do conjunto de itens do BAREMA (Anexo IV).
- **Etapas 02** - Os demais candidatos habilitados, considerando o percentual de corte, irão enviar, por e-mail, a documentação comprobatória dos títulos de caráter classificatório e eliminatório, conforme cronograma do **Anexo VI**.

4.4 - Encerradas as inscrições, será emitida lista provisória de classificação dos candidatos, de acordo com a pontuação obtida no formulário de inscrição, a qual será divulgada em edital específico no site da FESF-SUS <www.fesfsus.ba.gov.br>.

4.5 - Os demais candidatos habilitados irão compor um cadastro reserva, sendo convocados, caso haja necessidade pela FESF-SUS, durante o período de vigência do presente processo seletivo.

4.6 - O comprovante de inscrição e os respectivos títulos comprobatórios deverão ser encaminhados de forma digital (extensão PDF ou JPG), para os respectivos e-mails abaixo, após a publicação do resultado provisório:

Tipo 01 - Enfermeiro CER - Atuação na Central Estadual de Regulação - CER	enfermeirocer-202014@fesfsus.ba.gov.br
Tipo 02 - Enfermeiro NAD - Atuação no Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD	enfermeironad-202014@fesfsus.ba.gov.br
Tipo 03 - Enfermeiro NAC - Atuação no Núcleo de Acompanhamento de Contratos - NAC	enfermeironac-202014@fesfsus.ba.gov.br

4.7 - Os títulos deverão ser organizados conforme dispostos no comprovante de inscrição.

4.8 - Não serão analisados documentos que não tenham sido inseridos no formulário de inscrição.

4.9 - Os títulos que não estiverem de acordo com os respectivos itens serão excluídos e, conseqüentemente, a pontuação do candidato será recalculada, exclusivamente, através do sistema eletrônico.

4.10 - Em caso de inserção de novos documentos, durante o período de inscrição do processo seletivo, será considerado o

último e-mail encaminhado dentro do prazo determinado.

4.11 - Os candidatos inscritos que não enviarem dentro do prazo de inscrição o e-mail com os respectivos comprovantes de inscrição e títulos serão, automaticamente, eliminados do certame.

4.12 - Não serão considerados, para efeito de pontuação, **títulos não registrados** no formulário de inscrição preenchido "online", no site da FESF-SUS.

4.13 - O sistema, conforme pontuação máxima estabelecida para cada item do BAREMA, automaticamente, não permitirá nova inserção de informações que ultrapasse este limite máximo.

4.14 - O cômputo da pontuação curricular será realizado apenas por meio de processamento eletrônico.

4.15 - À Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada incumbirá a conferência dos documentos enviados para os e-mails **citados no item 4.6**, em conformidade com os termos e prazos deste Edital.

4.16 - Havendo empate na pontuação, terá precedência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver idade mais elevada, considerando o Estatuto do Idoso em seu artigo 27;
- b) tiver maior tempo de experiência comprovada na área em que estiver concorrendo.

4.17 - O candidato que prestar declaração falsa será excluído do certame, podendo responder nas esferas penal, civil e administrativa.

5. DA ANÁLISE DOCUMENTAL

5.1 - A análise da experiência será feita conforme BAREMA (quadro de pontos) já definido, constante do **Anexo IV** do Edital e será validada, somente após análise dos documentos comprobatórios pela Comissão de Processo de Seleção Pública Simplificada, enviados para os respectivos e-mails **citados no item 4.6**.

5.2 - Períodos de experiências profissionais concomitantes somente serão considerados/aceitos para itens diferentes do BAREMA. Para o mesmo item, não serão considerados.

5.3 - Para comprovação da FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

Para comprovação de Doutorado e/ou Mestrado, Residência e/ou Especialização lato ou stricto sensu, serão considerados:

- a) Diploma devidamente registrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- b) Certificado ou declaração de conclusão do curso.

Os Itens do BAREMA referentes à Formação Complementar, somente serão considerados se estiverem concluídos.

5.4 - A comprovação das experiências profissionais específicas para o emprego, objeto da presente Seleção Pública Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, será feita mediante encaminhamento dos seguintes documentos para os respectivos e-mails citados no item 4.6:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - constando obrigatoriamente a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do candidato, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função **acrescida de declaração do empregador** que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;

- b) Estatuto social da cooperativa acrescida de declaração informando sua condição de cooperado, período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- c) Declaração ou certidão de tempo de serviço, que informe o período (com início e fim) e a **discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas**, no caso de Servidor Público;
- d) Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) juntamente com a **declaração do contratante**, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- e) Declaração do órgão ou empresa ou de certidão de Tempo de Serviço, efetivamente exercido no exterior, traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado.
- f) **Será considerado como tempo de experiência profissional somente aquelas experiências comprovadamente relacionadas com a formação exigida neste edital para o emprego em que está concorrendo.**
- g) **As atividades voluntárias e estágios não serão considerados como experiência profissional.**

5.5 - Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas instituições ou órgãos expedidores como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não serem considerados para análise.

5.6 - A qualquer tempo, comprovada irregularidade ou ilegalidade no currículo apresentado, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo excluído da Seleção Simplificada, ou tendo o respectivo vínculo laboral rompido por justa causa, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

6. DAS VAGAS E INSCRIÇÃO PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

6.1 - Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para a presente Seleção Pública Simplificada para contratação por prazo determinado, concorrendo em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento dos empregos a que se refere este edital, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, nos termos da legislação pertinente, bem como da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº. 3.298, 20 de dezembro de 1999 e respectivas alterações.

6.2 - Do total de vagas destinadas para a presente Seleção Pública Simplificada, e das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, 5% (cinco por cento) ficarão reservadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

6.3 - Ao preencher o formulário de inscrição o candidato com deficiência deverá:

- a) Declarar essa condição, sob as penas da lei;
- b) Apresentar, no ato da convocação, laudo médico original ou em cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).
- c) A apresentação do laudo é de exclusiva responsabilidade do candidato.
- d) A inobservância de qualquer das disposições deste item 6 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

6.4 - No prazo de 03 (três) dias da convocação, as pessoas com deficiência selecionadas e convocadas deverão submeter-se à perícia médica, para que seja verificada a compatibilidade de sua deficiência como exercício das atribuições do emprego.

6.5 - A perícia será realizada por Médico do Trabalho na clínica especializada indicada pela FESF-SUS, devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

- a) O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.
- b) Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá solicitar à FESF-SUS uma nova perícia, em até 2 (dois) dias, a contar da ciência do primeiro resultado, da qual, inclusive, poderá participar profissional indicado pelo candidato interessado.
- c) O novo laudo deverá ser divulgado no prazo de até 3 (três) dias contados da realização do novo exame, não cabendo, desse mesmo laudo, qualquer recurso administrativo.
- d) Haverá perda do direito à reserva de vagas às pessoas com deficiência caso o laudo pericial não considere o candidato com deficiência, ou caso não haja comparecimento do mesmo à perícia.
- e) O candidato inscrito como candidato com deficiência que não for considerado como deficiente pela perícia médica, caso aprovado na seleção, figurará na lista de classificação geral.

6.5.1- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato inscrito como pessoa com deficiência, cuja deficiência seja avaliada como incompatível com as atribuições do emprego pela perícia médica.

6.5.2 - As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, ou por eventual desatendimento, por parte dos mesmos, dos critérios desta Seleção Pública Simplificada, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação divulgada.

7. DOS RECURSOS.

7.1 - Caberá interposição de recursos fundamentados junto à FESF-SUS, os quais deverão ser preenchidos em formulário próprio, conforme modelo do Anexo V, deste Edital.

7.2 - A interposição de recursos para a fase de avaliação de títulos deverá ser realizada no prazo máximo de 12 (doze) horas a ser contada após publicação do resultado final, através dos respectivos e-mails citados no item 4.6.

7.3 - Não serão aceitos recursos fora do prazo estabelecido.

7.4 - Recurso interposto em desconformidade com este Edital não será analisado.

7.5 - O prazo para interposição do recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

7.6 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo.

7.7 - O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo, desconforme aos parâmetros do critério de avaliação ou que desrespeite a comissão do Processo Seletivo será preliminarmente indeferido.

7.7.1 - Para fins deste Edital, será considerado recurso inconsistente aquele cujo objeto não diga respeito a presente Seleção Pública Simplificada.

7.8 - Se do exame de qualquer dos recursos houver anulação de requisito integrante do BAREMA que compõe o **Anexo IV** deste Edital, a pontuação respectiva será integralmente atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

7.9 - Todas as decisões recursais serão enviadas através de endereços eletrônicos, individualmente, quando da divulgação da classificação final dos selecionados.

7.10 - A Comissão de Seleção da FESF-SUS constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

8. DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 - Encerrada a fase recursal, com o julgamento dos eventuais recursos na forma do item “7” retro, a FESF-SUS procederá à homologação do resultado e a divulgação da lista de classificação final dos candidatos selecionados.

8.2 - O ato de homologação será publicado no Diário Oficial do Estado e a respectiva lista de candidatos classificados será divulgada no site da FESF-SUS <www.fesfsus.ba.gov.br>.

8.3 - É dever do candidato acompanhar a divulgação das informações e atos pertinentes a este Processo de Seleção Pública Simplificada através do site da FESF-SUS <www.fesfsus.ba.gov.br>, não havendo qualquer responsabilidade desta instituição por eventuais prejuízos decorrentes da não observância desta regra.

9. DA CONVOCAÇÃO.

9.1 - A convocação ocorrerá conforme necessidade de preenchimento das vagas indicadas no **Anexo II** deste Edital.

9.2 - A FESF-SUS, através do Núcleo de Gestão de Pessoas (NUGEP), editará ato administrativo de convocação dos candidatos, a ser veiculado através do site institucional (www.fesfsus.ba.gov.br).

9.2.1 - Além da convocação, através do site, a FESF-SUS também poderá convocar o candidato selecionado através de correspondência para endereço eletrônico indicado pelos mesmos, no ato da inscrição.

9.2.2 - O candidato deverá manter atualizado os seus dados, inclusive endereço residencial e endereço para correspondência eletrônica no seu cadastro realizado no Sistema de Recrutamento e Seleção da FESF-SUS.

9.3 - São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos dados pessoais.

9.4 - O candidato selecionado que não atender aos prazos determinados pelo NUGEP (Núcleo de Gestão de Pessoas) para celebração do contrato de trabalho, bem como aquele que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, seja qual for o motivo alegado, serão eliminados do certame.

9.5 - A convocação dos candidatos classificados na lista de portadores de deficiência dar-se-á da seguinte forma: "o primeiro candidato portador de deficiência classificado neste Processo de Seleção Simplificada será nomeado para ocupar a quinta vaga aberta, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de dezenove empregos providos por candidatos sem tal condição específica".

10. DA CONTRATAÇÃO.

10.1 - O contrato a ser celebrado com a FESF-SUS será por prazo determinado, com duração de até 06 (seis) meses, prorrogável uma única vez, até o total de 24 (vinte e quatro) meses.

10.2 - Se houver prorrogação do contrato, a FESF-SUS comunicará ao trabalhador com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.3 - A contratação dos candidatos somente será efetivada após apresentação e comprovação dos documentos obrigatórios para contratação na FESFSUS.

10.4 - O candidato selecionado e convocado será admitido sob o regime da CLT, na modalidade de Contrato por Prazo Determinado, com recolhimento tributário, previdenciário e de FGTS, tudo na forma da lei.

10.5 - Para a contratação, o candidato selecionado deverá comprovar, perante a FESF-SUS, as seguintes condições:

Av. Estados Unidos, Edifício Suerdieck, nº 161, 8º andar – Comércio | Salvador – BA | CEP: 40.010-020
Tel.: (71) 3417- 3551 / 3539 | www.fesfsus.ba.gov.br

- a) gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da publicação do edital;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar quite com o Serviço Militar;
- e) apresentar atestado de aptidão física e mental;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a lotação;
- g) não ser aposentado por invalidez;
- h) não ter vínculos com a Administração Pública, salvo nos casos de acumulação lícita, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da CFRB/88;
- i) comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado, apresentando para as demais categorias o diploma de graduação, ambos sendo válido e registrado junto ao MEC.

10.6 - Para formalizar o contrato com a FESF-SUS, o candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos, mediante fotocópia e original:

- a) Atestado de antecedentes criminais;
- b) Carteira de Identidade – RG;
- c) CPF;
- d) Certificado de Reservista;
- e) PIS/PASEP;
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de Casamento;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos;
- i) Caderneta de vacinação dos filhos;
- j) Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação da área que concorre, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- k) Carteira de Identidade Profissional;
- l) Comprovante de pagamento da anuidade do ano corrente do Conselho de Classe;
- m) Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior);
- n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso);
- o) Cópia de documento com o número da conta corrente e da Agência do Banco do Brasil;
- p) Uma foto 3x4 colorida (atualizada);
- q) Carteira de Vacinação do candidato;
- r) Laudo médico original ou em cópia autenticada (nos casos de PcD).

10.7 - Diploma ou certificado expedido por instituições estrangeiras será aceito, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

10.8 - Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado, conforme Lei nº 10.406, Art. 224, de 10 de janeiro de 2002.

10.9 – Não estar impedido de firmar nova Contratação Temporária no âmbito da Fundação Estatal Saúde da Família, por alcance dos interstícios de que trata o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação nº 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador.

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

11.1 - O contrato por prazo determinado se encerrará:

- a) quando do término do prazo contratual;
- b) a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, nos termos dos arts. 480 e seguintes da CLT.

11.2 - As verbas rescisórias devidas aos empregados nesta modalidade contratual serão aquelas previstas pela legislação trabalhista.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

12.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados.

12.3 - Havendo remanescentes de vagas a FESF-SUS formará uma lista única para formação de cadastro de reserva a ser utilizado conforme necessidade da instituição, nos termos dispostos anteriormente.

12.4 - Informações e orientações sobre o processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado poderão ser obtidas no site oficial da FESF-SUS www.fesfsus.ba.gov.br.

12.5 - É de exclusiva responsabilidade do candidato manter o seu endereço eletrônico e telefone(s) de contato atualizados junto à FESF-SUS, durante o prazo de validade do Processo Seleção Pública Simplificado para Contratação por prazo Determinado.

12.6 - Os prazos estabelecidos neste Edital (**Anexo VI**) deverão ser observados por todos os candidatos.

12.7 - Todos os atos da FESF-SUS e da Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada serão divulgados no site www.fesfsus.ba.gov.br.

12.8 - As situações omissas e os casos fortuitos ou de força maior serão decididos pela Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada.

Salvador/BA, 31 de julho de 2020.

Carlos Alberto Trindade
Diretor Geral FESF-SUS

ANEXO I

DESCRIPTIVO DO SERVIÇO DE APOIO INSTITUCIONAL A GESTÃO DO SISTEMA DE REGULAÇÃO VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO À SAÚDE

Objetivo geral

Ampliar o acesso dos usuários do SUS aos recursos de saúde hospitalar através da Central Estadual de Regulação – CER, Núcleo de Acompanhamento de Contratos – NAC e o Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD de forma ordenada e sistematizada, contribuindo para consolidar o processo Regulatório conforme a Política de Regulação do Estado da Bahia e melhorar a interlocução da CER com as unidades hospitalares.

Objetivos Específicos

- Qualificar o acesso de pacientes em situação de urgência/emergência, oferecendo o recurso adequado em tempo hábil garantindo a integralidade da assistência;
- Acompanhar, avaliar e gerenciar o tempo de permanência dos pacientes internados nas unidades abertas e fechadas;
- Elaborar relatórios gerenciais para controle e avaliação por parte do gestor de Regulação local como forma de prover as medidas necessárias à eficácia da atuação da equipe.
- Ampliação dos serviços operacionalizados pela Central Estadual de Regulação - CER e Núcleo de Atenção domiciliar - NAD para um acompanhamento das ações executadas, bem como monitoramento dos contratos/credenciamentos atrelados a estas ações para efeitos de fiscalização e ateste;
- Operacionalizar o serviço como forma de dar acesso aos usuários da rede pública de saúde através do Núcleo de Atenção Domiciliar (NAD) da Diretoria de Regulação da Assistência à Saúde (DIREG).

Os profissionais contratados atuarão na Central Estadual de Regulação – CER, Núcleo de Acompanhamento de Contratos - NAC e Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD.

Espera-se que com a atuação dos profissionais de saúde nestes setores que a execução, monitoramento, controle e avaliação dos serviços tornem-se mais efetivos uma vez que, com o aumento das demandas da CER, bem como dos demais setores da Superintendência de Gestão dos Sistemas de Regulação da Atenção a Saúde - SUREGS, onde a equipe irá atuar, a operacionalização das ações já executadas e as novas ações podem ter a eficácia esperada.

A composição da equipe do NAD (Núcleo de Atenção Domiciliar) tem por objetivo fortalecer a atuação conjunta das equipes assistenciais das unidades hospitalares da rede pública que demandam este tipo de recurso, buscando dar celeridade no processo de captação do paciente elegível, bem como atuar na operação junto aos Serviços de Atenção Domiciliar prestadores do SUS.

ANEXO II

QUADRO DE VAGAS/LOTAÇÃO DISPONÍVEIS

TIPO DO EMPREGO	Lotação	VAGAS	PCD*
Tipo 01 - ENFERMEIRO CER	Central Estadual de Regulação - CER	CR**	-
Tipo 02 - ENFERMEIRO NAD	Núcleo de Atenção Domiciliar - NAD	CR**	-
Tipo 03 - ENFERMEIRO NAC	Núcleo de Acompanhamento de Contratos - NAC	01	-

PCD*: PESSOA COM DEFICIÊNCIA
CR**: CADATRO RESERVA

ANEXO III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

Tipo 01 - ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENFERMEIRO ATUANDO NA CENTRAL ESTADUAL DE REGULAÇÃO – CER (ENFERMEIRO CER)

- ✓ Contribuir para o desenvolvimento de ações de educação continuada e segurança do paciente enquanto membro da qualidade dos prestadores credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual;
- ✓ Elaborar relatórios de conforme avaliação das metas contratuais relacionadas à qualidade da assistência;
- ✓ Realizar relatórios das unidades credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos quanto ao controle e avaliação dos prestadores para órgão de controle internos/externos;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos e relatórios;
- ✓ Realizar acompanhamento/fiscalização de serviços Contratualizados/credenciados na esfera pública Estadual;
- ✓ Participar como membro das Comissões de Acompanhamento e Avaliação dos prestadores credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual.
- ✓ Realizar outras atividades relacionadas ao serviço, demandadas pela Diretoria de Regulação – DIREG/SUREGS/SESAB

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe;
- **Ter, no mínimo, 03 (três) anos de atuação na área, com experiência em acompanhamento/fiscalização de serviços contratualizados/credenciados na esfera pública estadual ou experiência na área de auditoria de serviços de saúde com ênfase no SUS;**
- Ter disponibilidade de 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta;

JORNADA PADRÃO: 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta, plantões de 12 horas.

SALÁRIO BÁSE: R\$ 2.667,01 (Dois mil seiscentos e sessenta e sete e um centavos).

REMUNERAÇÃO VARIÁVEL: acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade (R\$ 706,76).

BENEFÍCIO: Auxílio Alimentação

**Tipo 02 - ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENFERMEIRO ATUANDO NO NÚCLEO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – NAD
(ENFERMEIRO NAD)**

- ✓ Avaliar relatórios de pacientes internados nas unidades hospitalares inseridos no Sistema de Atenção Domiciliar;
- ✓ Direcionar aos Serviços de Atenção Domiciliar - SAD os relatórios aprovados para captação;
- ✓ Acompanhar as autorizações dos Planos de Assistência Domiciliar (PAD) dos pacientes elegíveis à Atenção Domiciliar;
- ✓ Viabilizar recursos que sejam necessários à complementaridade da assistência ao paciente;
- ✓ Monitorar as prorrogações dos Planos de Assistência Domiciliar (PAD) dos pacientes em Assistência Domiciliar;
- ✓ Realizar interlocução com equipe dos SADs sempre que necessário;
- ✓ Viabilizar a realização de exame/consultas de apoio diagnóstico necessários ao paciente nas unidades da rede;
- ✓ Dar suporte às unidades hospitalares da rede pública estadual na identificação de pacientes elegíveis à Assistência Domiciliar.
- ✓ Elaborar pareceres técnicos e relatórios.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe;
- **Ter, no mínimo, 04 (quatro) anos de atuação na área, com experiência na área de internação domiciliar/assistência domiciliar;**
- Ter disponibilidade de 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta;

JORNADA PADRÃO: 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta, plantões de 12 horas.

SALÁRIO BÁSE: R\$ 2.667,01 (Dois mil seiscentos e sessenta e sete e um centavos).

REMUNERAÇÃO VARIÁVEL: acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade (R\$ 706,76).

BENEFÍCIO: Auxílio Alimentação

Tipo 03 - ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENFERMEIRO ATUANDO NO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS – NAC (ENFERMEIRO NAC)

- ✓ Avaliar e monitorar as produções aprovadas nos sistemas oficiais do Ministério da Saúde das unidades - credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual;
- ✓ Avaliar metas físico financeiras das unidades credenciadas/contratualizadas conforme contratos administrativos específicos;
- ✓ Elaborar relatórios de pagamentos conforme avaliação das metas contratuais;
- ✓ Realizar vistorias para fiscalização das unidades credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual;
- ✓ Elaborar pareceres técnicos quanto ao controle e avaliação dos prestadores para órgão de controle internos/externos;
- ✓ Participar como membro das Comissões de Acompanhamento e Avaliação dos prestadores credenciadas/contratualizadas na esfera pública Estadual.
- ✓ Avaliar fiscalização de contrato no âmbito de hospitais de pequeno porte e enfermeiras obstetras na esfera pública Estadual, conforme contratos específicos.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe;
- **Diploma de graduação e/ou pós-graduação em Enfermagem Obstétrica;**
- **Ter, no mínimo, 02 (dois) anos de atuação na área, com experiência em acompanhamento/fiscalização de serviços contratualizados/credenciados na esfera pública estadual;**
- Ter disponibilidade de 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta;

JORNADA PADRÃO: 36 horas semanais diurnas, segunda à sexta, plantões de 12 horas.

SALÁRIO BÁSE: R\$ 2.667,01 (Dois mil seiscentos e sessenta e sete e um centavos).

REMUNERAÇÃO VARIÁVEL: acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade (R\$ 706,76).

BENEFÍCIO: Auxílio Alimentação

ANEXO IV

BAREMAS

Tipo 01 - ENFERMEIRO - CENTRAL ESTADUAL DE REGULAÇÃO – CER

(ENFERMEIRO CER)

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada em fiscalização de contratos administrativos/credenciamentos na esfera pública.	10 pontos/ano	50
02	Experiência comprovada em auditoria de serviços de saúde na área hospitalar.	10 pontos/ano	30
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			80

Obs 01: Não serão consideradas experiências repetidas em mais de um item do Barema.

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Especialização e/ou residência em auditoria	10	10
02	Especialização e/ou residência em outras áreas	05	05
03	Outros cursos ou treinamentos em saúde com carga horária mínima de 40 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	2,5	05
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			20

Tipo 02 - ENFERMEIRO - NÚCLEO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – NAD
(ENFERMEIRO NAD)

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada de atuação na área de Internação Domiciliar/ Assistência domiciliar.	05 pontos/ano	45
02	Experiência comprovada na área hospitalar (urgência, emergência, unidade de terapia intensiva e unidade semi-intensiva).	03 pontos/ano	12
03	Experiência comprovada em outros serviços de saúde (públicos ou privados)	02 pontos/ano	08
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			65

Obs 01: Não serão consideradas experiências repetidas em mais de um item do Barema.

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Especialização e/ou Residência em Atenção Domiciliar.	15	15
02	Especialização e/ou Residência em Estomaterapia.	09	09
03	Especialização e/ou Residência em outras áreas.	06	06
04	Cursos ou treinamentos em tratamento de lesão de pele com carga horária mínima de 16 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	2,5	05
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			35

Tipo 03 - ENFERMEIRO - NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS - NAC

(ENFERMEIRO NAC)

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada em fiscalização de contratos administrativos/credenciamentos na esfera pública.	10 pontos/ano	40
02	Experiência comprovada em fiscalização de contrato no âmbito de hospitais de pequeno porte e enfermarias obstétricas.	05 pontos/ano	30
03	Experiência comprovada em outros serviços de saúde (públicos ou privados).	02 pontos/ano	10
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			80

Obs 01: Não serão consideradas experiências repetidas em mais de um item do Barema.

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Especialização e/ou residência em outras áreas	05	15
02	Outros cursos ou treinamentos em saúde com carga horária mínima de 40 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	05	05
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			20

ANEXO VI
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA*
Divulgação do edital de abertura das inscrições no site institucional da FESF-SUS	31 de julho de 2020.
Início e término das inscrições via Internet	A partir das 14h do dia 31 de julho de 2020 até às 14h do dia 04 de agosto de 2020.
Publicação do resultado provisório e convocação para envio dos documentos comprobatórios	A partir das 15h do dia 04 de agosto de 2020.
Período para encaminhamento dos documentos comprobatórios de formação e titulação para o e-mail	A partir da publicação do Ato Administrativo, do dia 04 de agosto de 2020 até às 12h do dia 07 de agosto de 2020.
Publicação do resultado final, após a avaliação de títulos.	A partir do dia 08 de agosto de 2020.
Prazo para interposição de recursos	Até 12h após a publicação do resultado final
Resultado do julgamento dos recursos, divulgação do resultado final da seleção e homologação.	A definir

*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas através do site www.fesfsus.ba.gov.br.

** Atentar que o cronograma contempla dia(s) de final(s) de semana.