

## FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

### EDITAL N.º 01, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2014 FESF-SUS.

#### **34º PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA - Contratação por prazo determinado de Médico para atuação nas especialidades (Hematologia, Endocrinologia, Pneumologia e Psiquiatria) para compor as Equipes da FESF-SUS do município de Camaçari.**

A FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA – FESF-SUS, nos termos do art. 37, incisos I a IV e IX a XVI da Constituição Federal, dos arts. 442 a 445 e 451 da Consolidação das Leis Trabalhistas, bem como da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador, que dispõe sobre o Regulamento da Contratação de Empregados por Prazo Determinado, torna pública a realização do **Médico para atuação nas especialidades (Hematologia, Endocrinologia, Pneumologia e Psiquiatria)**, para compor as Equipes da FESF-SUS do município de Camaçari, com vistas a cumprir o desenvolvimento de ações e serviços de atenção à saúde, de acordo com a política de saúde do município destinado a pacientes do SUS, bem como com o Contrato de Gestão n.º 039, de 22 de janeiro de 2014, celebrado entre o município de Camaçari e a FESF-SUS, mediante os termos e condições deste Edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

1.1 O presente Edital divulga a abertura das inscrições e estabelecimento das normas do Processo de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado de **Médico para atuação nas especialidades (Hematologia, Endocrinologia, Pneumologia e Psiquiatria)**, para compor as Equipes da FESF-SUS, em conformidade com o Contrato de Gestão celebrado com o município de Camaçari.

1.2 O exercício da função se dará no âmbito do município de Camaçari.

1.3 Os empregados interessados em participar da presente Seleção deverão observar as normas internas da FESF-SUS e da Prefeitura Municipal de Camaçari, pertinentes aos Serviços da Policlínica do Município de Camaçari, as Portarias do Ministério da Saúde e à legislação do Sistema Único de Saúde.

1.4 De acordo com a Regulamentação resultante da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador da FESF, considera-se, para os termos deste Edital, contrato de emprego por prazo determinado aquele que possua duração preestabelecida ou que se verifique para a execução de serviço específico.

**1.5 De acordo com o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação nº 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador: “Só se admitirá celebração de novo contrato por prazo determinado com o mesmo empregado, depois de transcorridos 6 (seis) meses do término de primeiro contrato, mesmo, no caso de aprovação do mesmo em nova seleção pública simplificada”,** ou seja, os candidatos que possuírem contrato ativo com a FESF, bem como aqueles cujo contrato de trabalho por prazo determinado tenha se encerrado a menos de 06(seis) meses, ficam impedidos de celebrar novo contrato.

1.6 O Processo de Seleção Simplificada será executado pela FESF-SUS, através da Comissão Permanente de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, constituída e nomeada pela Diretoria Geral através de **Ato Administrativo nº 0215/2014**, publicado no site institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

1.7 O Processo de Seleção Simplificada será constituído por análise curricular em caráter classificatório e posterior apresentação de documentação comprobatória, em caráter eliminatório.

1.8 Os candidatos selecionados serão submetidos ao regime jurídico da CLT, nos termos dos arts. 442 a 445 e 451, especificamente no que tange à contratação por prazo determinado, devendo cumprir as jornadas de trabalho informadas nos Anexo III.

1.9 As contratações a que se referem este Edital serão sempre por prazo determinado, com duração de até 1 (um) ano, admitida uma única prorrogação, nos termos da CLT.

1.10 O prazo de validade do processo seletivo será de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado, uma única vez, a ser contado a partir da homologação do Resultado Final.

1.11 Os candidatos selecionados e contratados estarão subordinados ao regime da CLT, celebrando Contrato por Prazo Determinando, na forma regulamentada pela Deliberação nº. 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador da FESF-SUS e legislação trabalhista correlata.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGO.**

2.1 As atribuições e as remunerações dos empregos são aquelas previstas conforme Deliberação nº 80, de 25 de março de 2013, do Conselho Curador da FESF-SUS, destacadas no **Anexo III** deste Edital.

## **3. DAS INSCRIÇÕES.**

3.1 As vagas para os empregos de **Médico para atuação nas especialidades (Hematologia, Endocrinologia, Pneumologia e Psiquiatria)**, são aquelas indicadas no Anexo II deste Edital.

3.1.1 Consideram-se vagas, ainda, aquelas que entrem em vacância, bem como as que venham ser criadas dentro do prazo de validade da Seleção.

3.2 O candidato se vincula às vagas acima referidas **exclusivamente** para o **Município de Camaçari**.

3.2.1 Ficará a FESF-SUS isenta dos custos com deslocamentos, caso o candidato não resida no **Município de Camaçari**.

3.3 A inscrição do candidato neste processo seletivo, conforme estabelecido no Anexo VI (Cronograma Previsto) será realizada **do dia 17 de Novembro de 2014 até 24 de novembro de 2014 às 14:00 horas**, em modalidade **não presencial, exclusivamente através do endereço eletrônico [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)**, com preenchimento online da FICHA DE INSCRIÇÃO disponível no site;

3.3.1 Não serão aceitas inscrições presenciais na sede da Fundação Estatal Saúde da Família, via fax, Correios, ou outra forma não especificada neste Edital.

3.4 Para realizar a inscrição o candidato deverá:

- Acessar o endereço eletrônico da FESF SUS: [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)
- Clicar no botão "CONCURSOS E SELEÇÕES";
- Clicar no botão "SELEÇÕES – Inscrições Abertas";
- Clicar no link referente ao Processo de Seleção Simplificada, preencher o formulário de inscrição online;
- Após finalizar o processo o candidato deverá imprimir 01(UMA) via do comprovante de Inscrição.

3.5 O candidato deverá reter consigo a via do comprovante de inscrição

3.5.1 Será indeferida toda e qualquer inscrição efetuada em desacordo com as normas deste Edital.

3.5.2 Ao efetivar sua inscrição, o candidato manifesta concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.5.3 A FESF-SUS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa de realizar a inscrição.**

3.6 O candidato portador de necessidades especiais deverá observar o disposto no item "4" neste Edital.

#### **4. DAS VAGAS E INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.**

4.1 Para os portadores de necessidades especiais, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Edital por município, nos termos da legislação pertinente, bem como da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº. 3.298, 20 de dezembro de 1999 e respectivas alterações, desde que não ultrapasse o limite de 20% do total de vagas.

4.1.1 O computo do percentual de 5% das vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais se dará sobre o número total de vagas ofertadas por emprego.

4.2 Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever na presente seleção simplificada para contratação por prazo determinado, para concorrência em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento dos empregos, quando as respectivas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, nos termos do Decreto nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

4.3 Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato portador de necessidades especiais deverá:

4.3.1 Declarar essa condição, sob as penas da lei;

4.3.2 Apresentar, no ato da convocação, além da documentação prevista neste Edital, laudo Médico original ou em cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10);

4.3.3 A apresentação do laudo é de exclusiva responsabilidade do candidato.

4.3.4 A inobservância de qualquer das disposições deste item 4 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

4.4 No prazo de 03 (três) dias da convocação, os portadores de necessidades especiais selecionados e convocados deverão submeter-se à perícia médica, para que seja verificada a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.

4.5 A perícia será realizada por Médico do Trabalho ou clínica especializada indicada pela Diretoria Geral da FESF-SUS, devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

4.5.1 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de necessidades especiais, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

4.5.2 Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá solicitar à FESF-SUS uma nova perícia, em até 2 (dois) dias, a contar da ciência do primeiro resultado, da qual, inclusive, poderá participar profissional indicado pelo candidato interessado.

4.5.3 O novo laudo deverá ser divulgado no prazo de até 3 (três) dias contados da realização do novo exame, não cabendo, desse mesmo laudo, qualquer recurso administrativo.

4.5.4 Haverá perda do direito à reserva de vagas aos portadores de necessidades especiais, caso o laudo pericial não considere o candidato como portador de necessidades especiais, ou caso não haja comparecimento do mesmo à perícia.

4.5.5 O candidato inscrito como portador de necessidades especiais que não for considerado como deficiente pela perícia médica, caso aprovado na seleção, figurará na lista de classificação geral.

4.5.5.1 O candidato que não for considerado portador de necessidades especiais passará a concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, anulando-se os efeitos da convocação na lista específica.

4.5.6 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato inscrito como portador de necessidades especiais, cuja deficiência seja avaliada como incompatível com as atribuições do emprego pela perícia médica.

4.5.7 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se portadores de necessidades especiais, se não eliminados no Processo de Seleção Simplificada, terão seus nomes publicados em lista a parte, figurando, também, na lista de classificação geral.

4.5.8 As vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos, ou por eventual desatendimento, por parte dos mesmos, dos critérios desta Seleção Simplificada, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação divulgada.

## 5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A seleção dos candidatos ocorrerá por meio de análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório, mediante comprovação documental das informações prestadas no formulário de inscrição.

5.2 Na análise curricular será considerada e pontuada apenas a qualificação informada no formulário de inscrição, o que possibilitará classificar os candidatos pelo número de pontos, conforme BAREMA constante do **Anexo IV**.

5.2.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação alcançada.

5.3 Encerradas as inscrições, será emitida lista provisória de classificação dos candidatos, de acordo com a pontuação obtida, a qual será divulgada em edital específico no site da FESF-SUS ([www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)).

5.3.1 Os demais candidatos habilitados irão compor um cadastro reserva, sendo convocados, caso haja necessidade pela FESF-SUS, durante o período de vigência do presente processo seletivo.

5.3.2 O comprovante de inscrição e os respectivos títulos comprobatórios da pontuação deverão ser apresentados em cópias simples acompanhadas dos seus respectivos originais, em modalidade presencial (ou por procuração) no dia da sua convocação ([www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)).

5.3.3 Os candidatos convocados que não apresentarem a documentação comprobatória dos títulos, serão, automaticamente, eliminados do certame.

**5.4 Não serão considerados, para efeito de pontuação, títulos que não foram previamente registrados no formulário de inscrição preenchido "on line", no site da FESF-SUS.**

5.5 Para efeito de seleção e classificação neste Processo, os candidatos às vagas de Médico, deverão atender aos requisitos constantes no Anexo III:

5.6 A experiência profissional e titulações serão computadas apenas para efeito classificatório, na forma do Anexo IV deste Edital.

5.7 O cômputo da pontuação curricular será realizado apenas por meio de processamento eletrônico.

5.7.1 À Comissão Permanente do Processo de Seleção Simplificada incumbirá a conferência dos documentos, em conformidade com os termos e prazos deste Edital.

5.8 Havendo empate na pontuação, terá precedência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver maior tempo de experiência comprovada na área em que estiver concorrendo;
- b) tiver idade mais elevada;

5.9 O candidato que prestar declaração falsa será excluído do certame, podendo responder nas esferas penal, civil e administrativa.

5.10 Não será aceito nenhum documento que se refira a fato efetivado após a data de envio dos documentos comprobatórios de formação e titulação do candidato neste Processo Seletivo.

## 6. DA ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL.

6.1 A análise curricular será feita conforme BAREMA constante do Anexo IV e será validada somente após análise e aceitação pela Comissão Permanente de Processo de Seleção Simplificada dos documentos comprobatórios do candidato.

6.2 A comprovação de experiência e titulação profissional será validada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados:

### a) Diplomas, Certificados e/ou Títulos.

### b) Cópia da carteira de trabalho (CTPS) ou uma declaração da instituição onde prestou serviço.

6.2.1 Os candidatos convocados para comprovação dos títulos e experiência profissional cadastrados no site deverão comparecer à sede da FESF-SUS no(s) dia(s) especificado(s) no Anexo VI deste Edital.

6.3 Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas instituições ou órgãos expedidores como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não conhecimento dos mesmos.

### 6.4 Para comprovação de Residência Médica ou de Pós Graduação lato ou stricto sensu, serão considerados:

- a) diploma devidamente registrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- b) certificado ou declaração de conclusão do curso, acompanhado do respectivo histórico escolar, no qual, constem o número de créditos obtidos e as disciplinas em que o candidato foi aprovado.

6.5 Para comprovação de aperfeiçoamento, atualização, treinamentos e outros cursos, serão considerados:

- a) certificado ou declaração de conclusão do curso, com carga horária mínima especificada conforme Anexo IV, o qual deverá ser na área da saúde.

6.6 Na avaliação dos títulos apresentados, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite máximo da pontuação estabelecida no BAREMA (Anexo IV).

6.7 A prova da experiência profissional **específica para o emprego que concorre**, objeto da presente Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, será feita mediante apresentação da original e cópia simples dos seguintes documentos:

- a) Carteira de trabalho e da previdência social (CTPS), devidamente assinada pelo(s) antigo(s) empregador(es), onde constem as datas de admissão e demissão e anotações pertinentes a situações legais de suspensão do respectivo contrato de trabalho;
- b) Contrato de trabalho ou de prestação de serviços;
- c) Declaração firmada por órgão gestor de saúde e de recursos humanos, de instituição ou órgão público ou privado de saúde, em que estejam informadas as datas inicial e final da prestação do serviço pelo candidato e que especifique a função/atividade desempenhada pelo mesmo;

6.7.1 Será considerado como tempo de experiência profissional somente aquelas experiências comprovadamente relacionadas com a formação exigida neste edital para o emprego que concorre.

6.7.2 Os tempos de estágio, monitoria e bolsa de estudo serão considerados como formação complementar, desde que na área de saúde e que atendam às exigências mínimas de carga horária especificadas no Edital.

6.8 A qualquer tempo, comprovada irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo excluído da Seleção Simplificada, ou tendo o respectivo vínculo laboral rompido por justa causa, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

## **7. DOS RECURSOS.**

7.1 Caberá interposição de recursos fundamentados junto à FESF-SUS, os quais deverão ser preenchidos em formulário próprio, conforme modelo do Anexo V, deste Edital.

7.2 A interposição de recursos deverá ser feita presencialmente, **no dia da apresentação dos documentos comprobatórios de titulação e experiência profissional.**

7.2.1 Não serão aceitos recursos via postal, fax, correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

7.3 Recurso interposto em desconformidade com este Edital não será analisado.

7.4 O prazo para interposição do recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

7.5 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo.

7.6 O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo, desconforme aos parâmetros do critério de avaliação ou que desrespeite a Comissão Permanente do Processo Seletivo será preliminarmente indeferido.

7.7 Para fins deste Edital, será considerado recurso inconsistente aquele cujo objeto não diga respeito a presente Seleção Simplificada.

7.8 Se do exame de qualquer dos recursos houver anulação de requisito integrante do BAREMA, a pontuação respectiva será integralmente atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

7.9 Todas as decisões recursais serão encaminhadas através de respostas individuais aos candidatos quando da divulgação da classificação final dos selecionados.

7.10 A Comissão Permanente de Seleção da FESF-SUS constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO.**

8.1 Encerrada a fase recursal, com o julgamento dos eventuais recursos na forma do item “7” retro, a FESF-SUS procederá à homologação do resultado e a divulgação da lista de classificação final dos candidatos selecionados.

8.2 O ato de homologação será publicado no site da FESF-SUS, [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

8.3 É dever do candidato acompanhar a divulgação das informações e atos pertinentes a este Processo de Seleção Simplificada através do site da FESF-SUS, não havendo qualquer responsabilidade desta instituição por eventuais prejuízos decorrentes da não observância desta regra.

## 9. DA CONVOCAÇÃO.

9.1 A convocação ocorrerá conforme necessidade de preenchimento das vagas indicadas no Anexo II deste Edital.

9.2 A FESF-SUS, através do Núcleo de Gestão de Pessoal (NUGEP), editará ato administrativo de convocação dos candidatos, a ser veiculado através do site institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

9.2.1 Além da convocação, através do site, a FESF-SUS também poderá convocar o candidato selecionado através de correspondência para endereço eletrônico indicado pelos mesmos, no ato da inscrição.

9.2.2 O candidato deverá manter atualizados os seus dados, inclusive endereço residencial e endereço para correspondência eletrônica perante a FESF-SUS, somente através do e-mail: [selecoesfesf@fesfsus.ba.gov.br](mailto:selecoesfesf@fesfsus.ba.gov.br)

9.3 São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos dados pessoais.

9.4 O candidato selecionado que não atender aos prazos determinados pelo NUGEP (Núcleo de Gestão de Pessoal) para celebração do contrato de trabalho, bem como aquele que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, seja qual for o motivo alegado, serão eliminados do certame.

9.5 A convocação dos candidatos classificados na lista de portadores de necessidades especiais dar-se-á da seguinte forma: "o primeiro candidato portador de necessidades especiais classificado neste Processo de Seleção Simplificada será nomeado para ocupar a quinta vaga aberta por município, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de dezenove empregos providos por candidatos sem tal condição específica".

## 10. DA CONTRATAÇÃO.

10.1 O contrato a ser celebrado com a FESF-SUS será por prazo determinado, com duração de até 1(um) ano, prorrogável, uma única vez, até o total de 02 (dois) anos.

10.2 Se houver prorrogação do contrato, a FESF-SUS comunicará ao trabalhador com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.3 A contratação dos candidatos somente será efetivada após apresentação e comprovação das informações declaradas no formulário de inscrição, mediante ato homologatório da Comissão do Processo de Seleção Simplificada, respeitado o número de vagas apresentadas no Anexo II deste Edital.

10.4 O candidato selecionado e convocado será admitido sob o regime da CLT, na modalidade de Contratado por Prazo Determinado, com recolhimento tributário, previdenciário e de FGTS, tudo na forma da lei.

10.5 Para a contratação, o candidato selecionado deverá comprovar, perante a FESF-SUS, as seguintes condições:

- a) gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da publicação do edital;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar quite com o Serviço Militar;
- e) apresentar atestado de aptidão física e mental;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a lotação;
- g) não ser aposentado por invalidez;
- h) não ter vínculos com a Administração Pública, salvo nos casos de acumulação lícita, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da CFRB/88;
- i) comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado, sendo válido e registrado junto ao MEC.

10.6 Para formalizar o contrato com a FESF-SUS, o candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos, mediante fotocópia e original:

- a) Carteira de Identidade – RG;
- b) CPF;
- c) Certificado de Reservista;
- d) PIS/PASEP;
- e) Título de Eleitor ;
- f) Certidão de Casamento;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos;
- h) Caderneta de vacinação dos filhos;
- i) Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação da área que concorre, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;  
Diploma Universitário da área que concorre;
- j) Carteira de Identidade Profissional;
- l) Comprovante de pagamento da anuidade do ano de 2014 do Conselho de Classe;
- m) Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior);
- n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso);
- o) Número da conta corrente e da Agência, ambas do Banco do Brasil S/A;
- p) Currículo atualizado;
- q) Duas fotos 3x4 coloridas (iguais e atuais).
- r) Carteira de Vacinação
- s) Laudo médico original ou em cópia autenticada (nos casos de PNE)

## 11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

11.1 O contrato por prazo determinado se encerrará:

- a) quando do término do prazo contratual;
- b) a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, nos termos dos arts. 480 e seguintes da CLT.

11.2 As verbas rescisórias devidas aos empregados nesta modalidade contratual serão aquelas previstas pela legislação trabalhista.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

12.2 Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados.

12.3 Havendo remanescentes de vagas a FESF-SUS formará uma lista única para formação de cadastro de reserva a ser utilizado conforme necessidade da instituição, nos termos dispostos anteriormente.

12.4 Informações e orientações sobre o processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado poderão ser obtidas no site oficial da FESF-SUS, ou através do seguinte endereço eletrônico: [selecoesfesf@fesfsus.ba.gov.br](mailto:selecoesfesf@fesfsus.ba.gov.br)

12.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato manter o seu endereço eletrônico e telefone(s) de contato atualizados junto à FESF-SUS, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Contratação por prazo Determinado.

12.6 Os prazos estabelecidos neste Edital (Anexo VI) deverão ser observados por todos os candidatos.



12.7 Todos os atos da FESF-SUS e da Comissão Permanente do Processo de Seleção Simplificada serão divulgados no site [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

12.8 As situações omissas e os casos fortuitos ou de força maior serão decididos pela Comissão Permanente do Processo de Seleção Simplificada.

**Salvador/BA, 17 de novembro de 2014.**

**Carlos Alberto Trindade**  
Diretor Geral FESF-SUS

## ANEXO I

### I. OBJETO.

Desenvolvimento de ações e serviços de atenção à saúde, de acordo com a política de saúde do município de Camaçari.

### II. DO SERVIÇO.

#### 1. Serviços de Referência Média Complexidade

Os Serviços de Referência Média Complexidade são a referência para problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, pela sua complexidade, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento urgente o tratamento o diagnóstico e tratamento de patologias. Serão ofertados nas seguintes unidades de saúde do município de Camaçari:

- Serão ofertados atendimentos de média complexidade nas áreas de neurologia, cardiologia, psiquiatria, e especialidades odontológicas;
- Recebem pacientes encaminhados por outras unidades de saúde na mesma região em que atua ou mesmo, em muitos casos, fora dela.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão;
- Prestar um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida e eficaz;
- Promover o diagnóstico precoce;
- Orientar a terapêutica;
- Ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados;
- Atender à necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, pela sua complexidade, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento urgente.

#### Unidades Contratualizadas.

UNIDADES DE LOTAÇÃO	ENDEREÇO
POLICLÍNICA DE ESPECIALIDADES DO CENTRO	Rua da Natividade, s/n, Centro. Camaçari-BA
CUIDAR / CEONC CENTRO DE ENDOCRINOLOGIA DE CAMAÇARI	Rua Delegado Clayton Leão, s/n, Centro. Camaçari-BA.
CESME - CENTRO DE ESPECIALIDADES EM SAUDE MENTAL	Avenida Leste, nº 09, Novo Horizonte. Camaçari-BA.

**ANEXO II**
**QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS PARA O EMPREGO DE MÉDICO**

<b>EMPREGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PNE*</b>
MÉDICO ESPECIALISTA - HEMATOLOGISTA	CR	CR
MÉDICO ESPECIALISTA - PNEUMOLOGISTA	CR	CR
<b>MÉDICO ESPECIALISTA – PSQUIATRIA</b>	<b>01 + CR</b>	CR
MÉDICO ESPECIALISTA – ENDOCRINOLOGISTA	CR	CR

**CR (CADASTRO DE RESERVA) – Conforme Item 04 deste Edital.**

**PNE\* (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS)**

## ANEXO III

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

#### MÉDICOS ESPECIALISTAS

#### ÁREAS DE ATUAÇÃO:

##### 1. HEMATOLOGIA

#### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Prestar assistência médica;
- Efetuar exames
- Emitir diagnósticos
- Prescrever medicamentos
- Realizar tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar da comunidade do Município, bem como, desempenhar papel de apoio matricial e de capacitação na sua área específica.
- Assegurar o atendimento integrado ao usuário/paciente, promovendo ações de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, realizando ou solicitando, exames clínicos, prescrições de exames e medicamentos, cirurgias e perícias.
- Possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos usuários/pacientes do sistema de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas e assistências, promovendo campanhas educativas e coordenando grupos específicos de trabalho - diabetes, hipertensão, planejamento familiar, dependência química, dentre outros.
- Dar provimento aos meios de prevenção e preservação da saúde do servidor municipal, coordenando, executando e controlando o serviço de medicina ocupacional, apoiando as diversas áreas em suas necessidades operacionais, resguardando a responsabilidade da PMC relativas às co-responsabilidades sociais referentes aos serviços terceirizados e desenvolvendo programas preventivos e informativos.
- Rever a tipagem sangüínea feita pelo auxiliar de banco de sangue (0-72.40),refazendo ou observando as provas pelo sistema ABO e Rh, para evitar erros e oferecer maior segurança. Procedo à seleção do sangue a ser transfundido e à prova cruzada, misturando na lâmina uma amostra do sangue do doador com a do receptor, para verificar a compatibilidade sangüínea.
- Separar os glóbulos sangüíneos do plasma, empregando sistema de aspiração do sangue total decantado, para aplicar isoladamente esses elementos de acordo com as necessidades específicas do paciente.
- Fazer flebotomia e cateterismo venoso, empregando os processos da dissecação ou punção venosa, para suprir a dificuldade de veias aparentes, principalmente em casos de punções freqüentes. Pesquisa anticorpos anti- Rh em gestantes, fazendo prova de Coombs, para verificar a sensibilidade ao fator Rh positivo.
- Tratar de eventuais reações pirogênicas, alérgicas ou infecciosas, determinando o desligamento imediato da transfusão, para examinar o paciente e prescrever a conduta terapêutica. Supervisiona o registro de dados sobre o doador e receptor de sangue, verificando livros e fichas, para manter o controle dos pacientes de retorno e prevenir complicações.
- Fazer pesquisa de genes e outros fatores sangüíneos, empregando antígenos específicos, para realizar a verificação pericial da compatibilidade paterna e materna.
- Aplicar exsanguíneo-transfusão no recém-nascido que apresenta sinais clínicos de incompatibilidade materno-fetal ao fator Rh, efetuando-a por via umbilical, para preservar a vida do mesmo.
- Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Exerce outras responsabilidades / atribuições correlatas.

#### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Medicina e residência médica em Hematologia, reconhecidos pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina.
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública

## 2. ENDOCRINOLOGISTA (REALIZAÇÃO DE EXAME DE PUNÇÃO DE TIREÓIDE)

### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Prestar assistência médica;
- Efetuar exames
- Emitir diagnósticos
- Prescrever medicamentos
- Realizar tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar da comunidade do Município, bem como, desempenhar papel de apoio matricial e de capacitação na sua área específica.
- Assegurar o atendimento integrado ao usuário/paciente, promovendo ações de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, realizando ou solicitando, exames clínicos, prescrições de exames e medicamentos, cirurgias e perícias.
- Possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos usuários/pacientes do sistema de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas e assistências, promovendo campanhas educativas e coordenando grupos específicos de trabalho - diabetes, hipertensão, planejamento familiar, dependência química, dentre outros.
- Dar provimento aos meios de prevenção e preservação da saúde do servidor municipal, coordenando, executando e controlando o serviço de medicina ocupacional, apoiando as diversas áreas em suas necessidades operacionais, resguardando a responsabilidade da PMC relativas às co-responsabilidades sociais referentes aos serviços terceirizados e desenvolvendo programas preventivos e informativos.
- Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica - clínica e/ou cirúrgica.
- Acompanhar os pacientes portadores de neoplasia maligna dentro da área de atuação de Endocrinologia.
- Acompanhar o pós operatório de pacientes. Cumpre as normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria de Saúde.
- Participar de equipes interdisciplinares, orientando a execução de programas de profilaxia de neoplasia maligna e outras, para evitar comprometimento do sistema fisiológico.
- Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço.
- Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Desenvolver atividades de educação em saúde pública, junto com o PAC.
- Exercer outras responsabilidades/atribuições correlatas.
- Atender consultas na policlínica municipal na área de endocrinologia.
- Exercer outras atividades inerentes ao cargo, conforme regulamentação do CRM.

### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Medicina e residência médica em Endocrinologia, reconhecidos pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina.
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública

## 3. PNEUMOLOGIA

### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Prestar assistência médica;
- Efetuar exames
- Emitir diagnósticos
- Prescrever medicamentos

- Realizar tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar da comunidade do Município, bem como, desempenhar papel de apoio matricial e de capacitação na sua área específica.
- Assegurar o atendimento integrado ao usuário/paciente, promovendo ações de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, realizando ou solicitando, exames clínicos, prescrições de exames e medicamentos, cirurgias e perícias.
- Possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos usuários/pacientes do sistema de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas e assistências, promovendo campanhas educativas e coordenando grupos específicos de trabalho - diabetes, hipertensão, planejamento familiar, dependência química, dentre outros.
- Dar provimento aos meios de prevenção e preservação da saúde do servidor municipal, coordenando, executando e controlando o serviço de medicina ocupacional, apoiando as diversas áreas em suas necessidades operacionais, resguardando a responsabilidade da PMC relativas às co-responsabilidades sociais referentes aos serviços terceirizados e desenvolvendo programas preventivos e informativos.
- Diagnosticar bronco pneumopatias, valendo-se de meios clínicos e outros meios auxiliares, para estabelecer o plano terapêutico.
- Promover, juntamente com a equipe multiprofissional, a prevenção da tuberculose, elaborando programas de diagnóstico precoce e tratamento e de controle dos focos, para promover a saúde da comunidade.
- Promover atividades de sua especialização, desenvolvendo terapia intensiva e outros programas de saúde, para tratar ou controlar o tratamento de pacientes com insuficiência respiratória.
- Fazer perícia nos portadores de moléstias profissionais do sistema respiratório, examinando-os e emitindo laudos, para atender a finalidades judiciais, previdenciárias e outras afins.
- Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas

#### **REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO**

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Medicina e residência médica em Pneumologia, reconhecidos pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina.
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública

#### **4. PSIQUIATRIA**

##### **ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Prestar assistência médica;
- Efetuar exames
- Emitir diagnósticos
- Prescrever medicamentos
- Realizar tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e o bem estar da comunidade do Município, bem como, desempenhar papel de apoio matricial e de capacitação na sua área específica.
- Assegurar o atendimento integrado ao usuário/paciente, promovendo ações de prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças, realizando ou solicitando, exames clínicos, prescrições de exames e medicamentos, cirurgias e perícias.
- Possibilitar a melhoria da qualidade de vida dos usuários/pacientes do sistema de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas e assistências, promovendo campanhas educativas e coordenando grupos específicos de trabalho - diabetes, hipertensão, planejamento familiar, dependência química, dentre outros.
- Dar provimento aos meios de prevenção e preservação da saúde do servidor municipal, coordenando, executando e controlando o serviço de medicina ocupacional, apoiando as diversas áreas em suas necessidades operacionais, resguardando a responsabilidade da PMC relativas às co-responsabilidades sociais referentes aos serviços terceirizados e desenvolvendo programas preventivos e informativos.
- Compor a equipe de saúde mental participando das reuniões de serviços, tanto administrativas como técnicas.
- Prestar atendimento individual para avaliação médica, diagnóstico, prescrição medicamentosa, orientações e encaminhamentos.

- Prestar atendimento em grupos - grupo de orientação de medicamentos, psicoterapia, grupo operativo, dentre outros.
- Prestar atendimento em oficinas terapêuticas executadas por profissional de nível superior ou nível médio.
- Visitas domiciliares, com objetivo de avaliar a situação do usuário em seu domicílio e propor ações no sentido de prestar assistência e reinserção social.
- Prestar atendimento à família. Realiza atividades comunitárias enfocando a integração do usuário na comunidade; atividades comunitárias enfocando a integração do dependente químico na comunidade e sua inserção familiar e social. Presta atendimento de desintoxicação.
- Desenvolver ações intersetoriais, em áreas como assistência social, educação e justiça. Participa de atividades de apoio matricial.
- Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas.

#### **REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO**

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Medicina e residência médica em Psiquiatria, reconhecidos pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina.
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública

**JORNADA PADRÃO (Todas as especialidades): 20 horas semanais**

**SALÁRIO BÁSICO (Todas as especialidades): R\$ 2.568,26**

**GRATIFICAÇÃO ESPECIFICA (Todas as especialidades): R\$ 4.318,83**

**INSALUBRIDADE (Todas as especialidades): R\$144,80**

---

**TOTAL : R\$ 7.031,89**

## ANEXO IV

**BAREMAS DOS MÉDICOS ESPECIALISTAS****HEMATOLOGIA E PNEUMOLOGIA**

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Experiência de atuação na especialidade em que concorre.	5 pontos/ano	45
2	Experiência de atuação em outras áreas da saúde.	4 pontos/ano	20
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>65</b>

**OBS: considerar como tempo de experiência os últimos 10 anos.**

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Especialização e/ ou residência em outras áreas da saúde. (exceto à que concorre)**	3	6
2	Mestrado em Saúde	7	7
3	Doutorado em Saúde	8	8
4	Curso de Aperfeiçoamento, com duração mínima de 180 horas.	2	10
5	Outros cursos ou treinamentos em saúde com carga horária mínima de 40 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	1	4
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>35</b>

\*\* OBS: para médicos que concorrem às vagas de especialistas o diploma de especialização é exigência do edital.



**PSIQUIATRA**

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Experiência de atuação na especialidade em que concorre	5 pontos/ano	50
2	Experiência de atuação em outras áreas da saúde	3 pontos/ano	15
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>65</b>

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Residência na área especialidade em que concorre	6	6
2	Especialização e/ ou residência em outras áreas da saúde. (exceto à que concorre)**	2	4
3	Mestrado em Saúde.	7	7
4	Doutorado em Saúde.	8	8
5	Curso de Aperfeiçoamento, com duração mínima de 180 horas.	2	4
6	<b>Especialização ou Curso com carga horária mínima de 180 horas em Álcool e Outras Drogas</b>	4	4
7	Outros cursos ou treinamentos em saúde com carga horária mínima de 40 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	1	2
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>35</b>

\*\* OBS: para médicos que concorrem às vagas de especialistas o diploma de especialização é exigência do edital.

**ENDOCRINOLOGIA**

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Experiência de atuação na especialidade em que concorre: endocrinologista com experiência em punção de tireóide	5 pontos/ano	50
2	Experiência de atuação em outras áreas da saúde	3 pontos/ano	15
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>65</b>

OBS: considerar como tempo de experiência os últimos 10 anos.

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1	Residência na área e/ou especialidade em que concorre	10	10
2	Especialização e/ ou residência em outras áreas da saúde. (exceto à que concorre) **	2,5	5
3	Mestrado em Saúde	6	6
4	Doutorado em Saúde	7	7
5	Curso de Aperfeiçoamento, com duração mínima de 180 horas.	2	4
6	Outros cursos ou treinamentos em saúde com carga horária mínima de 40 horas (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento).	1	2
7	Curso de USG em tireóide, com carga horária mínima 20 horas.	0,5	1
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>35</b>

\*\* OBS: para médicos que concorrem às vagas de especialistas o diploma de especialização é exigência do edital.



## ANEXO VI

## CRONOGRAMA PREVISTO

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA*</b>
<b>Divulgação do edital – DOE e site institucional FESF/SUS</b>	<b>17/11/2014</b>
<b>Início e término das inscrições via Internet</b>	<b>17/11/2014 à 24/11/2014 (14:00hs)</b>
<b>Publicação do resultado provisório e convocação para comprovação das experiências e Títulos</b>	<b>24/11/2014</b>
<b>Apresentação dos documentos comprobatórios de formação e titulação</b>	<b>26/11/2014</b>
<b>Prazo para interposição presencial de recursos</b>	<b>26/11/2014</b>
<b>Divulgação do resultado final da seleção</b>	<b>27/11/2014</b>

\*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas através do site [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).