

**FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA**  
**EDITAL N.º 01, DE 10 DE ABRIL DE 2014 FESF-SUS.**

**10º PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA – CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, FONOAUDIÓLOGO E ENFERMEIRO PARA COMPOR O QUADRO DA FESF-SUS.**

A **FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA – FESF-SUS**, nos termos do art. 37, incisos I a IV e IX a XVI da Constituição Federal, dos arts. 442 a 445 e 451 da Consolidação das Leis Trabalhistas, bem como da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador, que dispõe sobre o Regulamento da Contratação de Empregados por Prazo Determinado, torna pública a realização do Processo de Seleção Simplificada de **Assistente Administrativo, Fonoaudiólogo e Enfermeiro**, para compor as **Equipes de Internação Domiciliar da FESF-SUS**, com vistas ao cumprimento da transitória necessidade do desenvolvimento de ações e serviços especializados em Internação domiciliar destinado a pacientes dos hospitais da rede própria do Estado e aos pacientes portadores de doenças neuromusculares oriundos da Rede SUS, em conformidade com o Contrato de Programa e Aditivo nº 0300100035034 (Processo Administrativo nº 030011063929) celebrado com o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde, mediante os termos e condições deste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

**1.1** O presente Edital divulga a abertura das inscrições e estabelecimento das normas do Processo de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado de **Assistente Administrativo, fonoaudiólogo e enfermeiro**, para compor o quadro de empregados da FESFSUS.

**1.2** O exercício da função se dará no âmbito do município de **Feira de Santana** no Estado da Bahia.

**1.3** Os empregados interessados em participar da presente Seleção deverão observar as normas internas da FESF-SUS.

**1.4** De acordo com a Regulamentação resultante da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador da FESF/SUS, considera-se, para os termos deste Edital, contrato de emprego por prazo determinado aquele que possua duração preestabelecida ou que se verifique para a execução de serviço específico.

**1.5** De acordo com o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação nº 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador: **“Só se admitirá celebração de novo contrato por prazo determinado com o mesmo empregado, depois de transcorridos 6 (seis) meses do término de primeiro contrato**, ainda assim, no caso de aprovação do mesmo em nova seleção pública simplificada”.

**1.6** O Processo de Seleção Simplificada será executado pela FESF-SUS, através da Comissão de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, constituída e nomeada pela Diretoria Geral através de **Ato Administrativo nº 134**, publicado no site institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br) e no Diário Oficial do Estado.

**1.7** O Processo de Seleção Simplificada será constituído por análise curricular em caráter classificatório e posterior apresentação de documentação comprobatória, em caráter eliminatório.

**1.8** Os profissionais selecionados serão submetidos ao regime jurídico da CLT, nos termos dos arts. 442 a 445 e 451, especificamente no que tange à contratação por prazo determinado, devendo cumprir as jornadas de trabalho informadas nos Anexo II.

**1.9** As contratações a que se referem este Edital serão sempre por prazo determinado com duração de até 1 (um) ano, admitida uma única prorrogação, limitando ao prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos da CLT.

**1.10** O prazo de validade do processo seletivo será de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período a ser contado a partir da homologação do Resultado Final.

**1.11** Os candidatos selecionados e contratados estarão subordinados ao regime da CLT, celebrando Contrato por Prazo Determinado, na forma regulamentada pela Deliberação nº. 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador da FESF-SUS e legislação trabalhista correlata.

**2. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGO.**

**2.1.** As atribuições e a remuneração do emprego de **Assistente Administrativo, Fonoaudiólogo e Enfermeiro** é aquela prevista na Deliberação nº 63, de 20 de julho de 2012 do Conselho Curador da FESF-SUS, destacada no Anexo II deste Edital.

### 3. DAS INSCRIÇÕES.

3.1. As vagas para o emprego de **Assistente Administrativo, Fonoaudiólogo e Enfermeiro** são aquelas indicadas no Anexo I deste Edital.

3.1.1. Consideram-se vagas, ainda, aquelas que entrem em vacância, bem como as que venham ser criadas dentro do prazo de validade da Seleção.

3.2 Ficarà a FESF-SUS isenta dos custos com deslocamentos, caso o candidato não resida no **Município de Feira de Santana**.

3.3 A inscrição do candidato neste processo seletivo, conforme estabelecido no Anexo V (Cronograma Previsto) será realizada **no período das 08:00 horas do dia 11 de abril de 2014 até às 17:00 horas do dia 14 de abril de 2014**, exclusivamente através do endereço eletrônico [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br), com preenchimento online da FICHA DE INSCRIÇÃO disponível no site.

3.3.1. Não serão aceitas inscrições presenciais na sede da Fundação Estatal Saúde da Família, via fax, Correios, ou outra forma não especificada neste Edital.

3.3.2. Para realizar a inscrição o candidato deverá:

- Acessar o endereço eletrônico da FESF SUS indicado no item 3.3,
- Clicar no botão "CONCURSOS E SELEÇÕES"
- Seleciona o botão "ATUALIZAÇÃO E INSCRIÇÃO" e preencher os formulários de cadastro e de Inscrição;
- Após finalizar o processo o candidato deverá imprimir 01(UMA) via do comprovante de Inscrição;

3.3.3. O candidato deverá reter consigo uma via do comprovante do formulário de inscrição que deverá ser apresentada no momento da comprovação dos títulos.

3.3.4. Será indeferida toda e qualquer inscrição efetuada em desacordo com as normas deste Edital.

3.3.5. Ao efetivar sua inscrição, o candidato manifesta concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.3.6. A FESF-SUS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa de realizar a inscrição.**

3.4. O candidato portador de deficiência deverá observar o disposto no item 4.3.2. deste Edital.

### 4. DAS VAGAS E INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.

4.1. Para os portadores de deficiência, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Edital por município, nos termos da legislação pertinente, bem como da Lei nº 7.853, de 24 de dezembro de 1989 e do Decreto nº. 3.298, 20 de dezembro de 1999 e respectivas alterações, desde que não ultrapasse o limite de 20% do total de vagas.

4.1.1 O computo do percentual de 5% das vagas reservadas aos portadores de deficiência se dará sobre o número total de vagas ofertadas por emprego.

4.2. Ao candidato portador de deficiência é assegurado o direito de se inscrever na presente seleção simplificada para contratação por prazo determinado, para concorrência em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento dos empregos de Técnico de enfermagem, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo e Assistente Social, quando as respectivas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, nos termos do Decreto nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

4.3. Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato portador de deficiência deverá:

4.3.1 Declarar essa condição, sob as penas da lei;

**4.3.2.** Apresentar, no ato da convocação, além da documentação prevista no Edital, laudo médico original ou em cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10);

**4.3.3.** A apresentação do laudo, nos termos do item 4.3.2 é de exclusiva responsabilidade do candidato.

**4.3.4.** A inobservância de qualquer das disposições deste item 4 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

**4.4.** No prazo de 03 (três) dias da convocação, os portadores de deficiência selecionados e convocados deverão submeter-se à perícia médica, para que seja verificada a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.

**4.5.** A perícia será realizada por Médico do Trabalho ou clínica especializada indicada pela Diretoria Geral da FESF-SUS, devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

**4.5.1.** O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

**4.5.2.** Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá solicitar à FESF-SUS uma nova perícia, em até 2 (dois) dias, a contar da ciência do primeiro resultado, da qual, inclusive, poderá participar profissional indicado pelo candidato interessado.

**4.5.2.1.** O novo laudo deverá ser divulgado no prazo de até 3 (três) dias contados da realização do novo exame, não cabendo, desse mesmo laudo, qualquer recurso administrativo.

**4.5.3.** Haverá perda do direito à reserva de vagas aos portadores de deficiência caso o laudo pericial não considere o candidato como portador de deficiência, ou caso não haja comparecimento do mesmo à perícia.

**4.5.4.** O candidato inscrito como portador de deficiência que não for considerado como deficiente pela perícia médica, caso aprovado na seleção, figurará na lista de classificação geral.

**4.5.4.1.** O candidato que não for considerado portador de deficiência passará a concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, anulando-se os efeitos da convocação na lista específica.

**4.5.5.** Será eliminado do Processo Seletivo o candidato inscrito como portador de deficiência, cuja deficiência seja avaliada como incompatível com as atribuições do emprego pela perícia médica.

**4.5.6.** Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se portadores de deficiência, se não eliminados no Processo de Seleção Simplificada, terão seus nomes publicados em lista a parte, figurando, também, na lista de classificação geral.

**4.5.7.** As vagas destinadas aos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, ou por eventual desatendimento, por parte dos mesmos, dos critérios desta Seleção Simplificada, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação divulgada.

## **5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** A seleção dos candidatos ocorrerá por meio de análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório, mediante comprovação documental das informações prestadas no formulário de inscrição.

**5.2** Na análise curricular, será considerada e pontuada apenas a qualificação informada no formulário de inscrição, o que possibilitará classificar os candidatos pelo número de pontos, conforme BAREMA constante do Anexo III.

**5.2.1** Será imediatamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver aproveitamento inferior a 30 % (trinta por cento) do total da pontuação do conjunto de itens do BAREMA (Anexo III).

**5.2.2** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação alcançada nos termos do item 5.2.1.

**5.3** Encerradas as inscrições, será emitida lista provisória de classificação dos candidatos, de acordo com a pontuação obtida no formulário de inscrição, a qual será divulgada em edital específico no site da FESF-SUS ([www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)).

**5.3.1** Os candidatos que serão classificados na lista provisória, deverão apresentar os respectivos títulos comprobatórios de formação e titulação, com vistas a validar a classificação;

**5.3.2** Os candidatos classificados, excedentes ao número de vagas oferecidas (Vide quadro de vagas no anexo I), irão compor um cadastro reserva por município, sendo convocados, caso haja necessidade pela FESF-SUS, durante o período de vigência do presente processo seletivo.

**5.3.3** O comprovante de inscrição e os respectivos títulos comprobatórios da pontuação deverão ser apresentados em cópias simples acompanhadas dos seus respectivos originais, em modalidade presencial (ou por procuração) nos períodos e endereços informados nos Atos convocatórios.

**5.3.4** Os candidatos convocados que não apresentarem a documentação comprobatória dos títulos, conforme item 5.3.3, serão, automaticamente, eliminados do certame.

**5.4.** Não serão considerados, para efeito de pontuação, títulos **não registrados** no formulário de inscrição preenchido *on line*, no site da FESF-SUS.

**5.5** Para efeito de seleção e classificação neste Processo, os candidatos às vagas de **Assistente Administrativo, Fonoaudiólogo e Enfermeiro**, deverão atender aos requisitos constantes no **Anexo II**.

**5.6** A experiência profissional e titulações serão computadas apenas para efeito classificatório e eliminatório, na forma do Anexo III deste Edital.

**5.7** O cômputo da pontuação curricular será realizado apenas por meio de processamento eletrônico.

**5.7.1.** À Comissão do Processo de Seleção Simplificada incumbirá a conferência dos documentos, em conformidade com os termos e prazos deste Edital.

**5.8** Havendo empate na pontuação, terá precedência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver maior tempo de experiência comprovada na área em que estiver concorrendo;
- b) tiver idade mais elevada;

**5.9** O candidato que prestar declaração falsa será excluído do certame, podendo responder nas esferas penal, civil e administrativa.

**5.10** Não será aceito nenhum documento que se refira a fato efetivado após a data de envio dos documentos comprobatórios de formação e titulação do candidato neste Processo Seletivo

## **6. DA ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL.**

**6.1.** A análise curricular será feita conforme BAREMA constante do Anexo III e será validada somente após análise e aceitação pela Comissão de Processo de Seleção Simplificada dos documentos comprobatórios do candidato.

**6.2.** A comprovação de experiência e titulação profissional será validada mediante apresentação dos respectivos diplomas, certificados e/ou títulos, cópia da CTPS ou declaração da instituição onde prestou serviço, conforme item 5.3.6 deste Edital.

**6.3.** Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas instituições ou órgãos expedidores como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não conhecimento dos mesmos.

**6.4.** Para comprovação de aperfeiçoamento, atualização, treinamentos e outros cursos, serão considerados:

- a) Certificado ou declaração de conclusão do curso, com carga horária mínima especificada no Barema Anexo III.

**6.5. Na avaliação dos títulos apresentados, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite máximo da pontuação estabelecida no BAREMA – Anexo III, deste Edital.**

**6.6.** A prova da experiência profissional **específica para o emprego que concorre**, objeto da presente Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, será feita mediante apresentação da original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) Carteira de trabalho e da previdência social (CTPS), devidamente assinada pelo (s) antigo (s) empregador (es), onde constem as datas de admissão e demissão e anotações pertinentes a situações legais de suspensão do respectivo contrato de trabalho;
- b) Contrato de trabalho ou de prestação de serviços, acompanhados com contracheques;
- c) Declaração firmada por órgão gestor de saúde e de recursos humanos, de instituição ou órgão ou privado de saúde, **em que estejam informadas as datas inicial e final** da prestação do serviço pelo candidato e que especifique a função/atividade desempenhada pelo mesmo;

**6.6.1.** Será considerado como tempo de experiência profissional somente aquelas experiências comprovadamente relacionadas com a formação exigida neste edital para o emprego de **Assistente Administrativo, Fonoaudiólogo e Enfermeiro**.

**6.7.** A qualquer tempo, comprovada irregularidade ou ilegalidade no currículo apresentado, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo excluído da Seleção Simplificada, ou tendo o respectivo vínculo laboral rompido por justa causa, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

## **7. DOS RECURSOS.**

**7.1.** Caberá interposição de recursos fundamentados junto à FESF-SUS, os quais deverão ser preenchidos em formulário próprio conforme Anexo IV, em face das seguintes decisões e atos administrativos, contados da publicação, no site institucional:

- a) Contra o indeferimento das inscrições;
- b) Contra a lista de classificação provisória dos candidatos.

**7.2.** A interposição de recursos deverá ser feita presencialmente, no dia da apresentação dos documentos comprobatórios de titulação e experiência profissional.

**7.2.1.** Não serão aceitos recursos via postal, fax, correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

**7.3.** Recurso interposto em desconformidade com este Edital não será analisado.

**7.4.** O prazo para interposição do recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**7.5.** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo.

**7.6.** O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo, desconforme aos parâmetros do critério de avaliação ou que desrespeite a comissão do de Processo Seletivo Simplificado por prazo determinado e a banca examinadora será preliminarmente indeferido.

**7.6.1.** Para fins deste Edital, será considerado recurso inconsistente aquele cujo objeto não diga respeito a presente Seleção Simplificada.

**7.7.** Se do exame de qualquer dos recursos houver anulação de requisito integrante do BAREMA que compõe o Anexo III deste Edital, a pontuação respectiva será integralmente atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

**7.8.** Todas as decisões recursais serão divulgadas no endereço eletrônico [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br), quando da divulgação da classificação final dos selecionados.

**7.8.1.** Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

**7.9.** A banca examinadora da FESF-SUS constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO.**

**8.1.** Encerrada a fase recursal, com o julgamento dos eventuais recursos na forma do item “7” retro, a FESF-SUS procederá à homologação do resultado e a divulgação da lista de classificação final dos candidatos selecionados.

8.2. O ato de homologação será publicado no DOE e a respectiva lista de candidatos classificados será divulgada no *site* da FESF-SUS, [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

8.3. É dever do candidato acompanhar a divulgação das informações e atos pertinentes a este Processo de Seleção Simplificada através do *site* da FESF-SUS, não havendo qualquer responsabilidade desta instituição por eventuais prejuízos decorrentes da não observância desta regra.

## 9. DA CONVOCAÇÃO.

9.1. A convocação ocorrerá conforme necessidade de preenchimento das vagas indicadas no Anexo I deste Edital.

9.2. A FESF-SUS, através do Núcleo de Gestão de Pessoal (NUGEP), editará ato administrativo de convocação dos candidatos, a ser veiculado através do *site* institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

9.2.1. Além da convocação, através do *site*, a FESF-SUS também poderá convocar o candidato selecionado mediante notificação pessoal, através de correspondência para endereço eletrônico indicado pelos mesmos, no ato da inscrição.

9.2.2. O candidato deverá manter atualizados os seus dados, inclusive endereço residencial e endereço para correspondência eletrônica perante FESF-SUS, somente através do *e-mail*: [selecao.fesfsus@gmail.com](mailto:selecao.fesfsus@gmail.com).

9.3. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos dados pessoais.

9.4. O candidato selecionado que não atender ao prazo determinado pelo Núcleo de Gestão de Pessoal (NUGEP), para a entrega da documentação e celebração do contrato de trabalho, bem como aquele que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, seja qual for o motivo alegado, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.5. A convocação dos candidatos classificados na lista de portadores de deficiência dar-se-á da seguinte forma: "o primeiro candidato portador de deficiência classificado neste Processo de Seleção Simplificada será nomeado para ocupar a quinta vaga aberta, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de dezenove empregos providos por candidatos sem tal condição específica".

## 10. DA CONTRATAÇÃO.

10.1. O contrato a ser celebrado com a FESF-SUS será por prazo determinado, com duração de até 1(um) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período, nos termos da CLT.

10.2. O profissional selecionado e convocado será admitido sob o regime da CLT, na modalidade de Contratado por Prazo Determinado, com recolhimento tributário, previdenciário e de FGTS, tudo na forma da lei.

10.3. Para a contratação, o profissional selecionado deverá comprovar, perante a FESF-SUS, as seguintes condições:

- a) gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da publicação do edital;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar quite com o Serviço Militar;
- e) apresentar atestado de aptidão física e mental;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a lotação;
- g) não ser aposentado por invalidez;
- h) não ter vínculos com a Administração Pública, salvo nos casos de acumulação lícita, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da CFRB/88;
- i) comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado, apresentando e para as demais categorias o diploma de graduação, ambos sendo válido e registrado junto ao MEC.

10.4. Para formalizar o contrato com a FESF-SUS, o profissional selecionado deverá apresentar os seguintes documentos, mediante fotocópia e original:

- a) Certificado, devidamente registrado, de conclusão do **ensino médio / graduação**, ou histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Carteira de Identidade – RG;
- c) CPF;

- d) Certificado de Reservista;
- e) PIS/PASEP;
- f) Título de Eleitor ;
- g) Certidão de Casamento;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos;
- i) Caderneta de vacinação dos filhos;
- j) Diploma Universitário da área que concorre;
- k) Carteira de Identidade Profissional;
- l) Comprovante de pagamento da anuidade do ano de 2014 do Conselho de Classe;
- m) Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior);
- n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso);
- o) Número da conta corrente e da Agência, ambas do Banco do Brasil S/A;
- p) Currículo atualizado;
- q) Duas fotos 3x4 coloridas (iguais e atuais).
- r) Carteira de Vacinação
- s) Laudo médico original ou em cópia autenticada (nos casos de PNE)

## **11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.**

11.1. O contrato por prazo determinado se encerrará:

- a) quando do término do prazo contratual;
- b) a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, nos termos dos arts. 480 e seguintes da CLT.

11.2. As verbas rescisórias devidas aos empregados nesta modalidade contratual serão aquelas previstas pela legislação trabalhista.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

12.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

12.2. Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados.

12.3. Havendo remanescentes de vagas a FESF-SUS formará uma lista única para formação de cadastro de reserva a ser utilizado conforme necessidade da instituição.

12.4. Informações e orientações sobre o processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado poderão ser obtidas no *site* oficial da FESF-SUS.

12.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato, manter o seu endereço eletrônico e telefone(s) de contato atualizados junto à FESF-SUS, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Contratação por prazo Determinado.

12.6. Os prazos estabelecidos neste Edital (Anexo V) deverão ser observados por todos os candidatos.

12.7. Todos os atos da FESF-SUS e da Comissão do Processo de Seleção Simplificada serão divulgados no *site* [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

12.8. As situações omissas e os casos fortuitos ou de força maior serão decididos pela Comissão do Processo de Seleção Simplificada.

Salvador/BA, 10 de abril 2014.

**Carlos Alberto Trindade**  
Diretor Geral FESF-SUS

## ANEXO I

### QUADRO DE VAGAS

<b>EMPREGO</b>	<b>VAGAS</b>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01+CR
FONOAUDIOLOGO	01 + CR
ENFERMEIRO	01 + CR



## ANEXO II

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

#### 1 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

##### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- a) Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente e por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;
- b) Receber, classificar, conferir, protocolar, localizar, expedir e/ou arquivar expedientes e outros documentos;
- c) Redigir expedientes administrativos tais como: memorandos, ofícios, relatórios, correspondências, etc, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial;
- d) Operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas de informação, contribuindo para o processo de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho;
- e) Operar máquinas de reprografia, fax entre outras constantes no ambiente de trabalho;
- f) Executar atividades mais complexas nas áreas de materiais, finanças, faturamento, contabilidade, qualidade, setor de pessoal e administração geral;
- g) Ter responsabilidade técnica específica pela área, por finalização/conferência de cálculos e controle de recursos da Instituição;
- h) Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento do setor em que estiver desempenhando as suas atividades;
- i) Participar de atividades de Educação Permanente; e,
- j) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

##### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Ensino Médio completo e/ou cursando o Ensino Superior na área de exatas ou humanas com afinidade com o trabalho;
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital do Processo Seletivo.
  
- **JORNADA PADRÃO:** 40 horas semanais
- **SALÁRIO BASE:** R\$ 995,73 (novecentos e noventa e cinco reais e setenta e três centavos)
- **REMUNERAÇÃO VARIÁVEL:** acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade.
- **ÁREA DE ATUAÇÃO:** Internação Domiciliar.

#### 2 - FONOAUDIOLOGO

##### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- a) Identificar, em conjunto com as Equipes de Saúde da Família (ESF) e ou Equipes de Atenção Domiciliar (Melhor em Casa) e a população, as ações e as práticas a serem adotadas em cada área ou micro área, levando em consideração a análise do perfil epidemiológico e características da população;

- b) Trabalhar na construção coletiva de ações que se integrem as demais políticas sociais como: educação, esporte, cultura, trabalho, lazer entre outras, com vistas à intersectorialidade;
- c) Avaliar, em conjunto com a ESF e ou Equipes de Atenção Domiciliar, Conselhos Locais e/ou Municipais de Saúde o impacto na situação de saúde a partir do desenvolvimento e implementação das práticas, mediante indicadores previamente estabelecidos;
- d) Promover e apoiar o acolhimento aos usuários dos serviços de saúde com vistas à humanização da atenção;
- e) Discutir e elaborar projetos terapêuticos em reuniões, interconsultas, visitas domiciliares e outros espaços de cuidado e discussão com as ESF e SAD promovendo a educação permanente em saúde que amplie a capacidade das equipes no cuidado à população e permitam a apropriação coletiva pelos profissionais do acompanhamento dos usuários, realizando ações multidisciplinares e transdisciplinares, ampliando a co-responsabilidade;
- f) Desenvolver ações de promoção e proteção à saúde em conjunto com as ESF e Equipes de Atenção Domiciliar (Melhor em Casa) incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, amamentação, controle do ruído, com vistas ao autocuidado;
- g) Efetuar avaliação, diagnóstico e cuidado fonoterapêutico, com levantamento dos problemas de saúde que requeiram ações de prevenção e promoção a saúde em todas as fases do ciclo de vida;
- h) Desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes: escolas, creches, pastorais, entre outros;
- i) Realizar visitas domiciliares e contribuir para elaboração e acompanhamento de projetos terapêuticos;
- j) Desenvolver projetos e ações intersetoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência;
- k) Garantir a continuidade da atenção ao paciente em intercorrência, até que o mesmo seja encaminhado para unidade de internação, através do atendimento pré-hospitalar, caso esteja em visita domiciliar nesse momento;
- l) Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e ESF sobre recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo;
- m) Realizar encaminhamento e acompanhamento dos atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde.
- n) Participar de atividades de Educação Permanente; e,
- o) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

#### **REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:**

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Fonoaudiologia por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública.

**JORNADA PADRÃO:** 40 horas semanais

**SALÁRIO BÁSICO:** R\$ 2.008,74

**REMUNERAÇÃO VARIÁVEL:** acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade.

**OUTROS ACRÉSCIMOS:** 20% (vinte por cento) do salário mínimo, a título de Adicional de Insalubridade.

**ÁREA DE ATUAÇÃO:** Internação Domiciliar.

### 3 - ENFERMEIRO

#### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- a) Avaliar, em conjunto com a ESF e ou Equipes de Atenção Domiciliar, Conselhos Locais e/ou Municipais de Saúde o impacto na situação de saúde a partir do desenvolvimento e implementação das práticas, mediante indicadores previamente estabelecidos;
- b) Participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação, bem como a manutenção dos dados atualizados;
- c) Realizar o cuidado e a atenção integral em saúde da população adscrita, promovendo e apoiando o acolhimento aos usuários dos serviços de saúde com vistas à humanização da atenção;
- d) Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;
- e) Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;
- f) Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar a participação popular;
- g) Discutir e elaborar projetos terapêuticos em reuniões, interconsultas, visitas domiciliares e outros espaços de cuidado e discussão, promovendo a educação permanente em saúde que amplie a capacidade dos profissionais no cuidado à população e permitam a apropriação coletiva pelos mesmos do acompanhamento dos usuários, realizando ações multidisciplinares e transdisciplinares, ampliando a co-responsabilidade;
- h) Administrar, planejar, coordenar, apoiar, avaliar e executar atividades e ações de enfermagem no âmbito da Atenção Básica;
- i) Realizar captação e admissão de usuários elegíveis dentro das unidades dos Hospitais da rede própria para o Serviço de Atenção Domiciliar;
- j) Participar de processos de educação permanente e desenvolvimento da equipe, qualificação do cuidado e dos programas de controle de infecção nos ambientes de trabalho e de bio-segurança;
- k) Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na unidade de saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- l) Atuar conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, bem como realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever medicações e realizar pequenos procedimentos em domicílio inerentes à prática profissional do enfermeiro (sondagem vesical, nasoenteral, realização de curativos com coberturas industrializadas, punção de acesso venoso periférico, retirada de pontos cirúrgicos, etc);
- m) Garantir a continuidade da atenção ao paciente em intercorrência, até que o mesmo seja encaminhado para unidade de internação, através do atendimento pré-hospitalar, caso esteja em visita domiciliar nesse momento;
- n) Supervisionar atividades desenvolvidas pelos técnicos de enfermagem;
- o) Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas no Pacto de Atenção à Saúde;
- p) Fomentar a criação de grupos educativos e de promoção à saúde;
- q) Realizar a capacitação do cuidador que assiste o usuário em tratamento no domicílio;

- r) Realizar o pronto atendimento nas urgências e emergências segundo fluxos e protocolos estabelecidos na unidade e no município;
- s) Realizar ações educativas e visitas domiciliares segundo planejamento em equipe;
- t) Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde;
- u) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da unidade de saúde;
- v) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

**REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:**

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe.
- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital de Seleção Pública.

**JORNADA PADRÃO:** 40 horas semanais

**SALÁRIO BÁSICO:** R\$ 2.447,45

**REMUNERAÇÃO VARIÁVEL:** acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade.

**OUTROS ACRÉSCIMOS:** 20% (vinte por cento) do salário mínimo, a título de Adicional de Insalubridade.

**ÁREA DE ATUAÇÃO:** Internação Domiciliar.

**ANEXO III**

**ANÁLISE CURRICULAR – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

<b>ITEM</b>	<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR NÍVEL MÉDIO</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
<b>01</b>	Curso, aperfeiçoamento ou treinamento na área de saúde com carga horária mínima de 60 horas.	20	<b>20</b>
<b>02</b>	Curso, aperfeiçoamento ou treinamento na área de saúde com carga horária mínima de 40 horas.	15	<b>15</b>
<b>03</b>	Curso, aperfeiçoamento ou treinamento na <b>área administrativa</b> com carga horária mínima de 20 horas.	15	<b>15</b>
<b>04</b>	Curso, aperfeiçoamento ou treinamento em saúde com carga horária mínima de 20 horas.	10	<b>10</b>
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>60</b>

<b>ITEM</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR MÁXIMO</b>
<b>01</b>	Experiência comprovada na área Administrativa (Setor pessoal, financeiro, compras e informática).	<b>2 pontos/ano</b> <b>0,01369 ponto/dia</b>	<b>20</b>
<b>02</b>	Experiência comprovada na área administrativa (Setor pessoal, financeiro, compras e informática) em serviços de saúde (públicos ou privados – Hospitais, Clínicas, Fundações, etc).	<b>5</b> <b>ponto/ano</b> <b>0,00547 ponto/dia</b>	<b>20</b>
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>40</b>

### ANÁLISE CURRICULAR – NÍVEL SUPERIOR

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada em Internação Domiciliar ou “home care”.	5 pontos/ano 0,01369 ponto/dia	30
02	Experiência comprovada na área hospitalar.	5 ponto/ano 0,01369 ponto/dia	30
03	Experiência comprovada em outros serviços de saúde (públicos ou privados)	2 ponto/ano 0,00547 ponto/dia	10
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>70</b>

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Especialização e/ou residência em Internação Domiciliar ou “home care”.	15	15
02	Especialização e/ou residência em Saúde Coletiva ou Saúde Pública ou Saúde da Família	05	05
03	Especialização e/ou residência em outras áreas	02	02
04	Mestrado	02	02
05	Doutorado	02	02
06	Outros cursos ou treinamentos em saúde com <b>carga horária mínima de 40 horas</b> (capacitação, atualização ou aperfeiçoamento)	1	4
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>30</b>

**ANEXO IV**  
**MODELO DE RECURSO**

<b>FORMULÁRIO DE RECURSO</b>	
<b>PROTOCOLO</b>	
<b>CANDIDATO</b> (Nome completo)	<b>INSCRIÇÃO</b>
<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>DEFICIENTE</b> ( ) <b>SIM</b> ( ) <b>NÃO</b>	
<b>DATA DO RECURSO:</b>	
<b>RAZÕES DO RECURSO:</b>	

<b>TELEFONES DE CONTATO:</b>
------------------------------

<b>EMAIL:</b>
---------------

## ANEXO V

### CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA*
Divulgação do edital – DOE e site institucional FESF/SUS	10/04/2014
Início e término das inscrições via Internet	11/04/2014 à 14/04/2014.
Publicação do resultado provisório e convocação para comprovação das informações da ficha de Inscrição	14/04/2014
Apresentação dos documentos comprobatórios de formação e titulação	16/04/2014
Prazo para interposição presencial de recursos	16/04/2014
Resultado do julgamento dos recursos, divulgação do resultado final da seleção e homologação	17/04/2014

\*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas através do site [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).