

FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA
EDITAL N.º 01, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2014 FESF-SUS.

4º PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA - CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO PARA ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ANALISTA ADMINISTRATIVO- CONTADOR PARA COMPOR O QUADRO DE EMPREGADOS DA FESF-SUS.

A **FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA – FESF-SUS**, nos termos do art. 37, incisos I a IV e IX a XVI da Constituição Federal, dos arts. 442 a 445 e 451 da Consolidação das Leis Trabalhistas, bem como da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador, que dispõe sobre o Regulamento da Contratação de Empregados por Prazo Determinado, torna pública a realização do Processo de Seleção Simplificada para **Analista de Tecnologia da Informação e Analista Administrativo - Contador**, para compor o quadro de empregados da FESFSUS, em conformidade com o Contrato de Programa e Aditivo n.º 0300100035034 (Processo Administrativo n.º 030011063929) celebrado com o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde, mediante os termos e condições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 O presente Edital divulga a abertura das inscrições e estabelecimento das normas do Processo de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado de **Analista de Tecnologia da Informação e Analista Administrativo- Contador**, para compor o quadro de empregados da FESFSUS.

1.2 O exercício da função se dará no âmbito do município de **Salvador** no Estado da Bahia.

1.3 Os empregados interessados em participar da presente Seleção deverão observar as normas internas da FESF-SUS.

1.4 De acordo com a Regulamentação resultante da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador da FESF/SUS, considera-se, para os termos deste Edital, contrato de emprego por prazo determinado aquele que possua duração preestabelecida ou que se verifique para a execução de serviço específico.

1.5 De acordo com o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador: **“Só se admitirá celebração de novo contrato por prazo determinado com o mesmo empregado, depois de transcorridos 6 (seis) meses do término de primeiro contrato**, ainda assim, no caso de aprovação do mesmo em nova seleção pública simplificada”.

1.6 O Processo de Seleção Simplificada será executado pela FESF-SUS, através da Comissão de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, constituída e nomeada pela Diretoria Geral através de **Ato Administrativo nº 035**, publicado no site institucional www.fesfsus.ba.gov.br e no Diário Oficial do Estado.

1.7 O Processo de Seleção Simplificada será constituído por análise curricular em caráter classificatório e posterior apresentação de documentação comprobatória, em caráter eliminatório.

1.8 Os profissionais selecionados serão submetidos ao regime jurídico da CLT, nos termos dos arts. 442 a 445 e 451, especificamente no que tange à contratação por prazo determinado, devendo cumprir as jornadas de trabalho informadas nos Anexo II.

1.9 As contratações a que se referem este Edital serão sempre por prazo determinado será de até 1 (um) ano, admitida uma única prorrogação, limitando ao prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos da CLT.

1.10 O prazo de validade do processo seletivo será de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período a ser contado a partir da homologação do Resultado Final.

1.11 Os candidatos selecionados e contratados estarão subordinados ao regime da CLT, celebrando Contrato por Prazo Determinado, na forma regulamentada pela Deliberação n.º. 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador da FESF-SUS e legislação trabalhista correlata.

2. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGO.

2.1. As atribuições e a remuneração do emprego de **Analista de Tecnologia da Informação e Analista Administrativo - Contador** é aquela prevista na Deliberação nº 63, de 20 de julho de 2012 do Conselho Curador da FESF-SUS, destacada no Anexo II deste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES.

3.1. As vagas para o emprego de **Analista de Tecnologia da Informação e Analista Administrativo - Contador** são aquelas indicadas no Anexo I deste Edital.

3.1.1. Consideram-se vagas, ainda, aquelas que entrem em vacância, bem como as que venham ser criadas dentro do prazo de validade da Seleção.

3.2. A inscrição do candidato neste processo seletivo, conforme estabelecido no Anexo V (Cronograma Previsto) será realizada **no período das 13:00 horas do dia 06 de fevereiro de 2014 até às 23:59 horas do dia 12 de fevereiro de 2014**, exclusivamente através do endereço eletrônico www.fesfsus.ba.gov.br, com preenchimento online da FICHA DE INSCRIÇÃO disponível no site.

3.3.1. Não serão aceitas inscrições presenciais na sede da Fundação Estatal Saúde da Família, via fax, Correios, ou outra forma não especificada neste Edital.

3.3.2. Para realizar a inscrição o candidato deverá:

- Acessar o endereço eletrônico da FESF SUS indicado no item 3.3,
- Clicar no botão “CONCURSOS E SELEÇÕES”
- Seleciona o botão “ATUALIZAÇÃO E INSCRIÇÃO” e preencher os formulários de cadastro e de Inscrição;
- Após finalizar o processo o candidato deverá imprimir 01(UMA) via do comprovante de Inscrição;

3.3.3. O candidato deverá reter consigo uma via do comprovante do formulário de inscrição que deverá ser apresentada no momento da comprovação dos títulos.

3.3.4. Será indeferida toda e qualquer inscrição efetuada em desacordo com as normas deste Edital.

3.3.5. Ao efetivar sua inscrição, o candidato manifesta concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3.6. A FESF-SUS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa de realizar a inscrição.

3.4. O candidato portador de deficiência deverá observar o disposto no item 4.3.2. deste Edital.

4. DAS VAGAS E INSCRIÇÃO PARA OS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA.

4.1. Para os portadores de deficiência, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Edital por município, nos termos da legislação pertinente, bem como da Lei nº 7.853, de 24 de dezembro de 1989 e do Decreto nº. 3.298, 20 de dezembro de 1999 e respectivas alterações, desde que não ultrapasse o limite de 20% do total de vagas.

4.1.1 O computo do percentual de 5% das vagas reservadas aos portadores de deficiência se dará sobre o número total de vagas ofertadas por emprego.

4.2. Ao candidato portador de deficiência é assegurado o direito de se inscrever na presente seleção simplificada para contratação por prazo determinado, para concorrência em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento dos empregos de Técnico de enfermagem, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Psicólogo e Assistente Social, quando

as respectivas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, nos termos do Decreto nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

4.3. Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato portador de deficiência deverá:

4.3.1 Declarar essa condição, sob as penas da lei;

4.3.2. Apresentar, no ato da convocação, além da documentação prevista no Edital, laudo médico original ou em cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10);

4.3.3. A apresentação do laudo, nos termos do item 4.3.2 é de exclusiva responsabilidade do candidato.

4.3.4. A inobservância de qualquer das disposições deste item 4 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

4.4. No prazo de 03 (três) dias da convocação, os portadores de deficiência selecionados e convocados deverão submeter-se à perícia médica, para que seja verificada a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.

4.5. A perícia será realizada por Médico do Trabalho ou clínica especializada indicada pela Diretoria Geral da FESF-SUS, devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame.

4.5.1. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

4.5.2. Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá solicitar à FESF-SUS uma nova perícia, em até 2 (dois) dias, a contar da ciência do primeiro resultado, da qual, inclusive, poderá participar profissional indicado pelo candidato interessado.

4.5.2.1. O novo laudo deverá ser divulgado no prazo de até 3 (três) dias contados da realização do novo exame, não cabendo, desse mesmo laudo, qualquer recurso administrativo.

4.5.3. Haverá perda do direito à reserva de vagas aos portadores de deficiência caso o laudo pericial não considere o candidato como portador de deficiência, ou caso não haja comparecimento do mesmo à perícia.

4.5.4. O candidato inscrito como portador de deficiência que não for considerado como deficiente pela perícia médica, caso aprovado na seleção, figurará na lista de classificação geral.

4.5.4.1. O candidato que não for considerado portador de deficiência passará a concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos, anulando-se os efeitos da convocação na lista específica.

4.5.5. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato inscrito como portador de deficiência, cuja deficiência seja avaliada como incompatível com as atribuições do emprego pela perícia médica.

4.5.6. Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se portadores de deficiência, se não eliminados no Processo de Seleção Simplificada, terão seus nomes publicados em lista a parte, figurando, também, na lista de classificação geral.

4.5.7. As vagas destinadas aos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, ou por eventual desatendimento, por parte dos mesmos, dos critérios desta Seleção Simplificada, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação divulgada.

5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A seleção dos candidatos ocorrerá por meio de análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório, mediante comprovação documental das informações prestadas no formulário de inscrição.

5.2 Na análise curricular, será considerada e pontuada apenas a qualificação informada no formulário de inscrição, o que possibilitará classificar os candidatos pelo número de pontos, conforme BAREMA constante do Anexo III.

5.2.1 Será imediatamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver aproveitamento inferior a 15 % (quinze por cento) do total da pontuação do conjunto de itens do BAREMA (Anexo III).

5.2.2 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação alcançada nos termos do item 5.2.1.

5.3 Encerradas as inscrições, será emitida lista provisória de classificação dos candidatos, de acordo com a pontuação obtida no formulário de inscrição, a qual será divulgada em edital específico no site da FESF-SUS (www.fesfsus.ba.gov.br).

5.3.1 Os candidatos que serão classificados na lista provisória, deverão apresentar os respectivos títulos comprobatórios de formação e titulação, com vistas a validar a classificação;

5.3.2 Os candidatos classificados, excedentes ao número de vagas oferecidas (Vide quadro de vagas no anexo I), irão compor um cadastro reserva por município, sendo convocados, caso haja necessidade pela FESF-SUS, durante o período de vigência do presente processo seletivo.

5.3.3 O comprovante de inscrição e os respectivos títulos comprobatórios da pontuação deverão ser apresentados em cópias simples acompanhadas dos seus respectivos originais, em modalidade presencial (ou por procuração) nos períodos e endereços informados nos Atos convocatórios.

5.3.4 Os candidatos convocados que não apresentarem a documentação comprobatória dos títulos, conforme item 5.3.3, serão, automaticamente, eliminados do certame.

5.4. Não serão considerados, para efeito de pontuação, títulos **não registrados** no formulário de inscrição preenchido *on line*, no site da FESF-SUS.

5.5 Para efeito de seleção e classificação neste Processo, os candidatos à vaga de **Analista de Tecnologia da Informação**, deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação na área de Tecnologia da Informação, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Registro no Conselho de Classe da Categoria.

5.6 Para efeito de seleção e classificação neste Processo, os candidatos à vaga de **Analista Administrativo - Contador**, deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação na área de Contabilidade, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Registro no Conselho de Classe da Categoria.

5.7 A experiência profissional e titulações serão computadas apenas para efeito classificatório e eliminatório, na forma do Anexo III deste Edital.

5.8 O cômputo da pontuação curricular será realizado apenas por meio de processamento eletrônico.

5.8.1. À Comissão do Processo de Seleção Simplificada incumbirá a conferência dos documentos, em conformidade com os termos e prazos deste Edital.

5.9 Havendo empate na pontuação, terá precedência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver maior tempo de experiência comprovada na área em que estiver concorrendo;
- b) tiver idade mais elevada;

5.10 O candidato que prestar declaração falsa será excluído do certame, podendo responder nas esferas penal, civil e administrativa.

5.11 Não será aceito nenhum documento que se refira a fato efetivado após a data de envio dos documentos comprobatórios de formação e titulação do candidato neste Processo Seletivo

6. DA ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL.

6.1. A análise curricular será feita conforme BAREMA constante do Anexo III e será validada somente após análise e aceitação pela Comissão de Processo de Seleção Simplificada dos documentos comprobatórios do candidato.

6.2. A comprovação de experiência e titulação profissional será validada mediante apresentação dos respectivos diplomas, certificados e/ou títulos, cópia da CTPS ou declaração da instituição onde prestou serviço, conforme item 5.3.6 deste Edital.

6.3. Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas instituições ou órgãos expedidores como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não conhecimento dos mesmos.

6.4. Para comprovação de aperfeiçoamento, atualização, treinamentos e outros cursos, serão considerados:

- a) Certificado ou declaração de conclusão do curso, com carga horária mínima especificada no Barema Anexo III.

6.5. Na avaliação dos títulos apresentados, não serão computados os pontos que ultrapassem o limite máximo da pontuação estabelecida no BAREMA – Anexo III, deste Edital.

6.6. A prova da experiência profissional **específica para o emprego que concorre**, objeto da presente Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, será feita mediante apresentação da original e cópia ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) Carteira de trabalho e da previdência social (CTPS), devidamente assinada pelo (s) antigo (s) empregador (es), onde constem as datas de admissão e demissão e anotações pertinentes a situações legais de suspensão do respectivo contrato de trabalho;
- b) Contrato de trabalho ou de prestação de serviços, acompanhados com contracheques;
- c) Declaração firmada por órgão gestor de saúde e de recursos humanos, de instituição ou órgão ou privado de saúde, **em que estejam informadas as datas inicial e final** da prestação do serviço pelo candidato e que especifique a função/atividade desempenhada pelo mesmo;

6.6.1. Será considerado como tempo de experiência profissional somente aquelas experiências comprovadamente relacionadas com a formação exigida neste edital para o emprego de **Analista de Tecnologia da Informação e Analista Administrativo - Contador**.

6.7. A qualquer tempo, comprovada irregularidade ou ilegalidade no currículo apresentado, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo excluído da Seleção Simplificada, ou tendo o respectivo vínculo laboral rompido por justa causa, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

7. DOS RECURSOS.

7.1. Caberá interposição de recursos fundamentados junto à FESF-SUS, os quais deverão ser preenchidos em formulário próprio conforme Anexo IV, em face das seguintes decisões e atos administrativos, contados da publicação, no site institucional:

- a) Contra o indeferimento das inscrições;

b) Contra a lista de classificação provisória dos candidatos.

7.2. A interposição de recursos deverá ser feita presencialmente, no dia da apresentação dos documentos comprobatórios de titulação e experiência profissional.

7.2.1. Não serão aceitos recursos via postal, fax, correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

7.3. Recurso interposto em desconformidade com este Edital não será analisado.

7.4. O prazo para interposição do recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

7.5. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo.

7.6. O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo, desconforme aos parâmetros do critério de avaliação ou que desrespeite a comissão do de Processo Seletivo Simplificado por prazo determinado e a banca examinadora será preliminarmente indeferido.

7.6.1. Para fins deste Edital, será considerado recurso inconsistente aquele cujo objeto não diga respeito a presente Seleção Simplificada.

7.7. Se do exame de qualquer dos recursos houver anulação de requisito integrante do BAREMA que compõe o Anexo III deste Edital, a pontuação respectiva será integralmente atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

7.8. Todas as decisões recursais serão divulgadas no endereço eletrônico www.fesfsus.ba.gov.br, quando da divulgação da classificação final dos selecionados.

7.8.1. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

7.9. A banca examinadora da FESF-SUS constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

8. DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. Encerrada a fase recursal, com o julgamento dos eventuais recursos na forma do item “7” retro, a FESF-SUS procederá à homologação do resultado e a divulgação da lista de classificação final dos candidatos selecionados.

8.2. O ato de homologação será publicado no DOE e a respectiva lista de candidatos classificados será divulgada no *site* da FESF-SUS, www.fesfsus.ba.gov.br.

8.3. É dever do candidato acompanhar a divulgação das informações e atos pertinentes a este Processo de Seleção Simplificada através do *site* da FESF-SUS, não havendo qualquer responsabilidade desta instituição por eventuais prejuízos decorrentes da não observância desta regra.

9. DA CONVOCAÇÃO.

9.1. A convocação ocorrerá conforme necessidade de preenchimento das vagas indicadas no Anexo I deste Edital.

9.2. A FESF-SUS, através do Núcleo de Gestão de Pessoal (NUGEP), editará ato administrativo de convocação dos candidatos, a ser veiculado através do *site* institucional www.fesfsus.ba.gov.br.

9.2.1. Além da convocação, através do *site*, a FESF-SUS também poderá convocar o candidato selecionado mediante notificação pessoal, através de correspondência para endereço eletrônico indicado pelos mesmos, no ato da inscrição.

9.2.2. O candidato deverá manter atualizados os seus dados, inclusive endereço residencial e endereço para correspondência eletrônica perante FESF-SUS, somente através do e-mail: selecao.fesfsus@gmail.com.

9.3. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos dados pessoais.

9.4. O candidato selecionado que não atender ao prazo determinado pelo Núcleo de Gestão de Pessoal (NUGEP), para a entrega da documentação e celebração do contrato de trabalho, bem como aquele que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, seja qual for o motivo alegado, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

9.5. A convocação dos candidatos classificados na lista de portadores de deficiência dar-se-á da seguinte forma: "o primeiro candidato portador de deficiência classificado neste Processo de Seleção Simplificada será nomeado para ocupar a quinta vaga aberta, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de dezenove empregos providos por candidatos sem tal condição específica".

10. DA CONTRATAÇÃO.

10.1. O profissional selecionado e convocado será admitido sob o regime da CLT, na modalidade de Contratado por Prazo Determinado, com recolhimento tributário, previdenciário e de FGTS, tudo na forma da lei.

10.2. Para a contratação, o profissional selecionado deverá comprovar, perante a FESF-SUS, as seguintes condições:

- a) gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da publicação do edital;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar quite com o Serviço Militar;
- e) apresentar atestado de aptidão física e mental;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a lotação;
- g) não ser aposentado por invalidez;
- h) não ter vínculos com a Administração Pública, salvo nos casos de acumulação lícita, nos termos do art. 37, incisos XVI e XVII da CFRB/88;
- i) comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado, apresentando e para as demais categorias o diploma de graduação, ambos sendo válido e registrado junto ao MEC.

10.3. Para formalizar o contrato com a FESF-SUS, o profissional selecionado deverá apresentar os seguintes documentos, mediante fotocópia e original:

- a) Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão do ensino **superior**, ou histórico escolar expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Carteira de Identidade – RG;
- c) CPF;
- d) Certificado de Reservista;
- e) PIS/PASEP;
- f) Título de Eleitor ;
- g) Certidão de Casamento;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos;
- i) Caderneta de vacinação dos filhos;
- j) Diploma Universitário da área que concorre;
- k) Carteira de Identidade Profissional;
- l) Comprovante de pagamento da anuidade do ano de 2013 / 2014 do Conselho de Classe;
- m) Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior);
- n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso);
- o) Número da conta corrente e da Agência, ambas do Banco do Brasil S/A;
- p) Currículo atualizado;

- q) Duas fotos 3x4 coloridas (iguais e atuais).
- r) Carteira de Vacinação
- s) Laudo médico original ou em cópia autenticada (nos casos de PNE)

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

11.1. O contrato a ser celebrado com a FESF-SUS será por prazo determinado, com duração de até 1(um) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período, nos termos da CLT.

11.2. O contrato por prazo determinado se encerrará:

- a) quando do término do prazo contratual;
- b) a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, nos termos dos arts. 480 e seguintes da CLT.

11.3. As verbas rescisórias devidas aos empregados nesta modalidade contratual serão aquelas previstas pela legislação trabalhista.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

12.2. Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados.

12.3. Havendo remanescentes de vagas a FESF-SUS formará uma lista única para formação de cadastro de reserva a ser utilizado conforme necessidade da instituição.

12.4. Informações e orientações sobre o processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado poderão ser obtidas no *site* oficial da FESF-SUS.

12.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato, manter o seu endereço eletrônico e telefone(s) de contato atualizados junto à FESF-SUS, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Contratação por prazo Determinado.

12.6. Os prazos estabelecidos neste Edital (Anexo V) deverão ser observados por todos os candidatos.

12.7. Todos os atos da FESF-SUS e da Comissão do Processo de Seleção Simplificada serão divulgados no *site* **www.fesfsus.ba.gov.br**.

12.8. As situações omissas e os casos fortuitos ou de força maior serão decididos pela Comissão do Processo de Seleção Simplificada.

Salvador/BA, 06 de fevereiro 2014.

Carlos Alberto Trindade
Diretor Geral FESF-SUS

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS POR MUNICÍPIO

EMPREGO	VAGAS
ANALISTA ADMINISTRATIVO - CONTADOR	01 + CR
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	03 + CR

ANEXO II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO EMPREGO

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- a) Planejar e executar a instalação de softwares de base, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos softwares instalados;
- b) Desenvolver sistemas de programação de média complexidade para serem utilizados em computador, adequando-os aos prazos e procedimentos estabelecidos, bem como as necessidades dos usuários;
- c) Implantar e acompanhar banco de dados e reproduzir didaticamente seu uso, bem como dar suporte aos usuários dos diversos programas em uso na instituição;
- d) Treinar usuários quanto à utilização dos programas e documentar os procedimentos de instalação;
- e) Gerenciar a rede de computadores e de projetos com softwares livres;
- f) Estudar as rotinas de trabalho sugerindo melhorias e simplificações;
- g) Efetuar levantamento de necessidades e ocorrências junto aos usuários;
- h) Acompanhar os testes de mesas e máquinas, verificando e avaliando os programas quanto aos resultados esperados;
- i) Participar de atividades de Educação Permanente; e,
- j) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.

- Formação Desejada de um Analista de Tecnologia da Informação (TI): **Graduação em Análise de Sistemas; Ciência da Computação; Sistema de Informação e Engenharia da Computação.**

- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital do Processo Seletivo.

- **JORNADA PADRÃO:** 40 horas semanais
- **SALÁRIO BASE:** R\$ 3.373,84
- **REMUNERAÇÃO VARIÁVEL:** acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade.
- **ÁREA DE ATUAÇÃO:** Tecnologia da Informação.

ANALISTA ADMINISTRATIVO - CONTADOR

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- a) Acompanhar todos os registros contábeis de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente;
- b) Promover a elaboração dos balancetes mensais;
- c) Revisar a confecção da DIRF e RAIS elaborada pelo Núcleo de Pessoal;
- d) Elaborar o balanço anual e demais demonstrações contábeis;

- e) Elaborar relatórios evidenciando os resultados/ indicadores econômicos e financeiros visando municiar o coordenador contábil e financeiro nas análises que se façam pertinente;
- f) Providenciar o cumprimento das obrigações acessórias (DCTF/ DACON/DMS, DIRF , DMS, etc.) observando os prazos de acordo com a legislação;
- g) Escriturar os livros contábeis (razão/diário);
- h) Atender às exigências fiscais visando à regularidade fiscal e acompanhamento de certidões negativas;
- i) Analisar as contas contábeis;
- j) Analisar a conciliação bancária;
- k) Participar da elaboração da previsão orçamentária anual;
- l) Participar da auditoria dos registros e cálculos da folha de pagamento;
- m) Acompanhar a mudança da legislação contábil e fiscal promovendo atualização das tabelas de impostos;
- n) Efetuar contatos com Órgãos públicos com vistas à obtenção de informações acerca das obrigações societárias e fiscais; indo, inclusive às repartições públicas e/ou instituições financeiras, quando necessário, para provimento de obtenção de certidões, informações outras, etc.
- o) Alimentar o relatório de fluxos e Fundos;
- p) Elaborar planilha de pagamento para envio ao Tribunal de Contas;
- q) Elaborar planilha de conciliação bancária para envio ao Tribunal de Contas;
- r) Participar das atividades contábeis demandadas pela coordenação;

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação na área de Contabilidade, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.

- Formação Desejada de Contador: **Graduação em Contabilidade.**

- Experiência profissional e outros requisitos a serem estabelecidos no Edital do Processo Seletivo.

- **JORNADA PADRÃO:** 40 horas semanais
- **SALÁRIO BASE:** R\$ 2.447,45

- **REMUNERAÇÃO VARIÁVEL:** acréscimo de até 26,5% (vinte e seis e meio por cento) desse valor, a título de GPQ – Gratificação de Produção e Qualidade.
- **ÁREA DE ATUAÇÃO:** Contabilidade.

ANEXO III
BAREMA – ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MAXIMO
01	Curso de desenvolvimento web com JAVA	08	08
02	Estágio curricular na área de desenvolvimento web (por cada seis meses completos)	06	06
03	Curso de PostGres	05	05
04	Curso de desenvolvimento web com AJAX	03	03
05	Curso Ferramentas ADOBE(Dreamweaver, Fireworks, Flash e Indesign)	02	02
06	Curso de Web Design	02	02
07	Curso de Joomla	02	02
08	Curso de Sistema Operacional Windows Server 2008 ou posterior	07	07
09	Curso de Linux Head Hat 5 ou posterior	06	06
10	Curso de infra estrutura de redes	05	05
11	Curso de manutenção de hardwares	02	02
12	Curso em Segurança da informação	02	02
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			50

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MAXIMO
01	Experiência profissional comprovada na área de desenvolvimento de sistema em JAVA (por cada ano completo)	05 pontos/ano 0,01369 ponto/dia	10
02	Experiência profissional comprovada com administração e criação de Banco de Dados (por cada ano completo)	05 pontos/ano 0,01369 ponto/dia	10
03	Experiência profissional comprovada com desenvolvimento web utilizando o JOOMLA (por cada ano completo)	02 pontos/ano 0,00547ponto/dia	05
04	Experiência profissional comprovada com administração e suporte a infraestrutura de redes (por cada ano completo)	05 pontos/ano 0,01369 ponto/dia	10
05	Experiência profissional comprovada com administração de ambientes em Windows Server (por cada ano completo)	05 pontos/ano 0,01369 ponto/dia	10
06	Experiência profissional comprovada com administração de ambientes em Linux (por cada ano completo)	02 pontos/ano 0,00547ponto/dia	05
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			50

BAREMA – ANALISTA ADMINISTRATIVO - CONTADOR

ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Extensão ou aperfeiçoamento concluído	09	09
02	Especialização lato senso com carga horária mínima de 360 horas	12	12
03	Participação em cursos, simpósios ou jornadas ligados à contabilidade	09	09
04	Participação em cursos, simpósios ou jornadas de outras linhas	04	04
05	Monitoria na área de contabilidade (por semestre letivo)	08	08
06	Participação em congresso de contabilidade (por congresso)	02	04
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			46

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência em atividade contábil comprovada (por ano)	09 pontos/ano 0,02465 ponto/dia	54
VALOR MÁXIMO DE PONTOS			54

ANEXO IV

MODELO DE RECURSO

TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO:	
EMPREGO QUE ESTÁ CONCORRENDO:	
CANDIDATO (Nome completo)	INSCRIÇÃO
PONTUAÇÃO INICIAL	PONTUAÇÃO FINAL
Portador de necessidades especiais (PNE) () SIM () NÃO	
DATA DO RECURSO:	
RAZÕES DO RECURSO:	

ANEXO V

CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA*
Divulgação do edital – DOE e site institucional FESF/SUS	06/02/2014
Início e término das inscrições via Internet	06/02/2014 à 12/02/2014
Publicação do resultado provisório e convocação para comprovação das informações da ficha de Inscrição	13/02/2014
Apresentação dos documentos comprobatórios de formação e titulação	17/02/2014
Prazo para interposição presencial de recursos	17/02/2014
Resultado do julgamento dos recursos, divulgação do resultado final da seleção e homologação	18/02/2014

*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas através do site www.fesfsus.ba.gov.br.