

EDITAL DE ESTÁGIO Nº 01/2020

A COORDENAÇÃO LOCAL DA DEFENSORIA PÚBLICA NA COMARCA DE BELO HORIZONTE, com fundamento nas disposições previstas nos artigos 2º e 7º da Deliberação nº 006/2011, do Conselho Superior, e em conformidade com o disposto na Resolução nº 206/2019, COMUNICA a todos os interessados a abertura de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) DE ESTAGIÁRIOS, NA ÁREA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**, referente ao programa de Estágio não Obrigatório Direto, para formação de CADASTRO DE RESERVA, que será utilizado na medida das necessidades da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais (DPMG).

1. DA INSCRIÇÃO

1.1. As inscrições serão realizadas no período de 03 a 17 de agosto de 2020, exclusivamente pelo e-mail **financas@defensoria.mg.def.br**.

1.2. O prazo de inscrição poderá ser prorrogado, a critério da Defensoria Pública.

1.3. Somente será permitida a inscrição de candidato(a) que esteja matriculado(a) no curso de **Ciências Contábeis**, mantido por Estabelecimento de Ensino oficialmente reconhecido, nos termos da Lei 11.788/08, e que atenda às demais disposições contidas neste edital.

1.4. O(a) interessado(a) preencherá a ficha de inscrição e a enviará ao email referido no item 1.1 retro, atestando a veracidade das informações prestadas, atendendo-se às regras contidas neste edital.

1.5. A inscrição somente será efetivada pelo recebimento da ficha indicada no item 1.4, acompanhada dos documentos indicados no item 2, servindo a resposta ao e-mail como comprovante.

1.6. O(a) candidato(a) efetuará uma única inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital.

1.7. A DPMG se reserva o direito de excluir do PSS o(a) candidato(a) que não preencher e enviar a ficha de inscrição e documentos de forma correta e/ou fornecer dados inverídicos ou, ainda, desatender às prescrições do edital.

1.8. O(a) candidato(a) que se identifica e quer ser reconhecido(a) socialmente, em consonância com sua identidade de gênero, e que desejar atendimento pelo seu nome social deverá:

a) Informar tal circunstância, em campo próprio do cadastro de inscrição;

b) Indicar o nome pelo qual deseja ser reconhecido(a);

c) Juntar documentação que comprove sua identidade de gênero, digitalizando e enviando a mesma quando da inscrição, juntamente com os demais documentos exigidos para a inscrição, na forma e prazo descritos neste edital.

1.9. Para inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

a) preencher a “Ficha de Inscrição”, lançando os dados solicitados;

b) anexar todos os documentos descritos no item 2 deste edital;

c) conferir os dados e documentos anexados e então enviar o e-mail para o endereço eletrônico indicado no item 1.1.

1.10. O comprovante de inscrição referido no item 1.5 será emitido após a verificação dos documentos referidos no item 2, ficando a aceitação da inscrição subordinada ao atendimento ao disposto nos itens 1.4, 1.5, e 2, além das demais obrigações constantes no presente edital.

1.11. A Defensoria Pública não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos(as) candidatos(as), bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

2. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

- 2.1. Ficha de Inscrição (modelo padrão) devidamente preenchida e assinada pelo(a) próprio(a) candidato(a).
 - 2.2. Cópia de carteira de identidade ou de documento oficial equivalente, com fotografia, que será conferida com o original.
 - 2.3. Cópia do CPF, que será conferido com o original.
 - 2.4. Cópia atualizada do comprovante de residência.
 - 2.5. Histórico Escolar no qual conste a média global de aproveitamento do aluno de todas as disciplinas cursadas.
 - 2.6. Documentação descrita no item 1.8, "c", apenas para o(a) candidato(a) que se identifica e quer ser reconhecido socialmente, em consonância com sua identidade de gênero.
 - 2.7. Informação e documentação descrita no item 5.3, se aplicável.
- Parágrafo único: Não será aceita e será desconsiderada a inscrição que não estiver acompanhada dos documentos acima relacionados ou não coincidentes com as disposições contidas nos itens 2.2 e 2.3 quando da conferência de documentos.

3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

- 3.1. Cópias da Carteira de Identidade e CPF, que serão conferidas com o original.
 - 3.2. *Curriculum vitae* (modelo livre).
 - 3.3. Declaração de frequência atualizada, expedida pela Secretaria da Instituição de Ensino onde o(a) candidato(a) está regularmente matriculado(a), especificando as disciplinas que cursa ou está matriculado, e o semestre ou ano a que se referem, sendo que **somente serão contratados(as) os(as) candidatos(as) aprovados que estiverem, no ato da contratação, regularmente matriculados(as) em disciplina obrigatória dos quatro últimos semestres do curso de Ciências Contábeis (LC 80/94, art. 145).**
 - 3.4. Histórico Escolar atual, documento oficial fornecido pela instituição de ensino, com média de aproveitamento global MÍNIMA de 60%.
 - 3.5. Duas fotos 3x4 recentes e coloridas.
 - 3.6. Comprovante de abertura de conta corrente aberta no Banco do Brasil, de titularidade do(a) candidato(a), com indicação de agência e conta da instituição bancária, e indicação do respectivo endereço, ou indicação firmada pelo(a) candidato(a) que contenha todos esses dados.
 - 3.7. Folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia Civil Estadual ou do Distrito Federal, onde haja residido nos últimos cinco anos, documentos estes que poderão ser obtidos por meio eletrônico.
 - 3.8. Certidões dos distribuidores criminais das Justiças Federal, Estadual e Militar e de seus respectivos Juizados Especiais dos lugares em que haja residido nos últimos cinco anos, as quais poderão ser obtidas por meio eletrônico.
 - 3.9. Declaração firmada pelo interessado da qual conste os Estados de residência nos últimos cinco anos, bem como nunca haver sido indiciado(a) em inquérito policial ou processado(a) criminalmente ou, em caso contrário, notícia específica da ocorrência, acompanhada dos esclarecimentos pertinentes.
 - 3.10. Declaração firmada por um(a) professor(a) ou empregador(a) com quem o(a) interessado(a) tenha se relacionado, com informações relativas à conduta pública e idoneidade moral do interessado.
 - 3.11. Declaração da instituição de ensino com seus dados atualizados e do(s) seu(s) representante(s) legal(is) que firmará(ão) o Termo de Compromisso.
 - 3.12. Comprovante atualizado de endereço do candidato.
 - 3.13. Termo de Responsabilidade a ser assinado no ato da contratação (modelo DPMG)
- Parágrafo Primeiro - Só serão aceitos certificados, diplomas e declarações emitidos por instituição reconhecida pela autoridade pública competente.

Parágrafo Segundo – Os documentos serão conferidos com os originais no ato da entrega para contratação.

4. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. A seleção por análise curricular e entrevista deverá considerar as médias históricas de aproveitamento global de notas dos candidatos inscritos, cujas inscrições sejam consideradas válidas, bem como a nota por eles obtida na entrevista.

4.2. A análise curricular, que terá caráter eliminatório e classificatório, consistirá na classificação dos candidatos através da média histórica de 60% de aproveitamento global, a partir da soma de todas as notas lançadas no histórico escolar do ensino superior, desde o primeiro período do curso, dividida pelo número de matérias correspondentes.

4.3. O candidato deverá ter média histórica de 60% de aproveitamento global, sob pena de ser eliminado e não se classificar para o processo seletivo, além de atender às demais disposições deste edital.

4.4. Somente o candidato que tiver a média descrita no item 4.3 poderá participar da entrevista.

4.5. A entrevista, que valerá 100 (cem) pontos e terá caráter classificatório, consistirá em perguntas orais sobre análise de adequação às atividades a serem exercidas no estágio.

4.6. O resultado final será considerado como o somatório da média global referida no item 4.2, acrescida ao valor da entrevista referida no item 4.5.

4.7. Havendo empate de médias, o desempate observará:

a) o candidato que tiver cumprido a maior carga horária referente à estrutura curricular;

b) o candidato que obtiver a maior nota na entrevista;

c) permanecendo o empate com o critério acima, será selecionado o candidato de maior idade.

4.8. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente das notas obtidas consoante disposto no item 4.7.

4.9. Para fins do disposto no artigo 3º, II do Decreto 9.508/2018, esclarece-se que o processo seletivo visa ao exercício de serviços de acompanhamento da rotina financeira e contábil da DPMG, bem como rotinas administrativas em geral, as quais poderão ser ampliadas, mantido o escopo ora informado.

5. DA REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA

5.1. A entrevista será realizada no dia 21 de Agosto de 2020, às 14 horas, na Sede II da Defensoria Pública de Minas Gerais, situada na Rua Bernardo Guimarães, nº 2731 – 3º Andar – Bairro Lourdes – Belo Horizonte/MG.

5.2. A data, horário e local da entrevista poderão ser modificados a critério da DPMG.

5.3. Excepcionalmente, poderá haver adiamento da realização da entrevista, a critério da DPMG. Neste caso, haverá a divulgação das novas datas, horários e locais das entrevistas, na sede da Defensoria local, podendo ser divulgado no site <http://www.defensoria.mg.def.br/>, na aba “Espaço Cidadão”, item “Estágio”, com a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data de sua realização.

5.4. O candidato deverá apresentar-se com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de documento oficial de identidade e o comprovante de inscrição protocolizado na DPMG. Os portões serão fechados no horário previsto para início da entrevista, não sendo permitida a entrada de nenhum candidato após esse horário.

5.5. Não será permitido nenhum tipo de consulta durante a realização da entrevista, e os telefones celulares e demais aparelhos eletrônicos de qualquer espécie deverão ser desligados durante a realização desta, sendo que o descumprimento de qualquer uma dessas instruções implicará a eliminação do candidato.

5.6. Será eliminado do PSS o candidato que na entrevista: a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou não comparecer à entrevista no dia, hora e local determinados pela Defensoria Pública; b) apresentar comportamento inconveniente ou tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes; c) estabelecer comunicação, por qualquer meio, com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este certame; d) usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; e) portar arma(s) no local de realização da entrevista, ainda que de posse de documento oficial de licença, independentemente do cargo que eventualmente ocupe; f) utilizar ou portar, mesmo que desligados, durante a sua realização, qualquer equipamento eletrônico, como relógio de qualquer espécie, calculadora, walkman, notebook, palmtop, tablets, agenda eletrônica, gravador, telefone celular, beep, pager, fones de ouvido, Ipad e I-Pod, entre outros; g) fizer uso de óculos escuros, bonés, chapéus e similares.

5.7. Durante a realização da entrevista, não será permitida ao candidato a prática do tabagismo, de acordo com a Lei Estadual nº 18.552, de 04 de dezembro de 2009.

5.8. A lactante que necessitar amamentar durante a realização da entrevista, deverá fazê-lo em sala reservada desde que o requeira, pessoalmente e por escrito à Coordenação Local, no prazo de 07 (sete) dias úteis antes da entrevista, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

5.9. Não haverá compensação do tempo de amamentação a favor da candidata lactante.

5.21. A criança deverá ser acompanhada de apenas um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

5.10. A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

5.11. Não será disponibilizado responsável para a guarda da criança, e ausência daquele acarretará na impossibilidade de realização da entrevista com disponibilização da amamentação, sendo que a candidata não poderá permanecer com a criança no local de realização da entrevista.

5.12. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de entrevista, acompanhada de uma fiscal do sexo feminino.

5.13. Na sala reservada para amamentação ficarão apenas a candidata lactante, a criança e uma fiscal, vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou amizade com a lactante.

5.14. A entrevista terá duração de no máximo 01:30 hora (uma hora e meia), e atenderá ao disposto no item 4.5 e demais disposições a ela concernentes, previstas neste edital.

6. DAS CONDIÇÕES DIFERENCIADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. O mínimo de 10% (dez por cento) das vagas será reservado para as pessoas com deficiência, que declarem tal condição no ato da inscrição, aplicando-se o artigo 1º §§ 3º e 4º do Decreto 9.508/2018.

6.2. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadre nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, e no art. 2º da Lei 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência – EPD) e suas alterações.

6.3. No momento da inscrição, o(a) interessado(a) deficiente indicará qual a sua deficiência e entregará atestado assinado por profissional médico nesse sentido, atendendo-se à forma de inscrição descrita no item 1.1.

6.4. Não será admitido recurso relativo à condição de pessoa com deficiência de candidato(a) que, no ato da inscrição e na forma exigível neste edital, não declarar essa condição e não enviar a documentação comprobatória dessa.

6.5. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido, podendo ser solicitados exames complementares para constatação da deficiência e da necessidade, a critério da Defensoria Pública.

6.6. A contratação do(a) candidato(a) com deficiência ficará condicionada à comprovação de tal condição, por laudo médico elaborado às suas expensas, expedido com antecedência máxima de 90 (noventa) dias antes do término do prazo de apresentação dos documentos descritos no item 3, bem como de comprovação da compatibilidade de suas necessidades especiais com as atribuições a serem desempenhadas no estágio.

6.7. O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999, no Decreto Federal nº 9.508/2018 e na Lei nº 13.146/2015, participará do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de classificação e aprovação constantes deste Edital e documentações exigidas para todos os demais candidatos, ressalvados os documentos específicos indicados nos itens 6.3 e 6.6 e outros atinentes à sua condição especial.

6.8. A ordem de convocação dos(as) candidatos(as) com deficiência dar-se-á da seguinte forma: a 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 10ª vaga, a 2ª vaga será a 20ª vaga, a 3ª vaga será a 30ª vaga e assim sucessivamente, aplicando-se sempre a regra do art. 1º, parágrafo 3º do Decreto Federal nº 9.508/2018.

6.9. Os(as) candidatos da lista de pessoa com deficiência serão chamados atendendo-se ao critério de alternância exposto no item 6.8 retro, até esgotar-se o percentual da reserva legal estabelecida, quando então as vagas serão destinadas apenas aos(às) candidatos(as) da lista geral, em estrita observância à ordem de classificação.

6.10. Na hipótese de não preenchimento das vagas reservadas aos(às) candidatos(as) com deficiência, seja por não classificação, seja por não atendimento em especial às regras dos itens 6.2 e 6.3, tais vagas serão revertidas aos demais candidatos.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. O resultado preliminar do processo seletivo com a classificação dos(as) candidatos(as) habilitados(as) será divulgado na sede local da Defensoria Pública, podendo também constar no endereço eletrônico <https://www.defensoria.mg.def.br>, na aba “Espaço Cidadão”, item “Estágio”, em até 05 (cinco) dias úteis após o fim do período de inscrições, com possibilidade de prorrogação do prazo ora indicado, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

7.2. Caberá recurso impugnando o resultado preliminar com a classificação no prazo de 03 (três) dias úteis a contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao de sua divulgação.

7.3. Cumpridas todas as formalidades e prazos, o(a) Coordenador(a) Local encaminhará à CESV o resultado final, para homologação do PSS por ato do Defensor Público Geral e sua respectiva publicação, o qual será divulgado por meio do endereço eletrônico indicado no item 6.1.

7.4. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) se informar sobre as publicações pertinentes ao processo seletivo.

8. DA HABILITAÇÃO/CONVOCAÇÃO

8.1. A convocação dos(as) estagiários(as) ficará a critério da Coordenação de Estágio da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais e obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação no respectivo PSS.

8.2. A convocação para habilitação de candidatos(as) aprovados(as) será feita no endereço eletrônico <https://www.defensoria.mg.def.br>, conforme a disponibilidade de vagas, com prazo de 05 (cinco) dias úteis para atendimento ao chamamento.

8.3. O(a) candidato(a) convocado(a) que não apresentar os documentos, na forma e no prazo fixados neste edital, será considerado(a) desistente, salvo por motivo justificado, a ser analisado pela DPMG.

8.4. O(a) candidato(a) convocado(a) poderá, uma única vez e no prazo descrito no item 8.2, apresentar requerimento, por escrito, na sede da Defensoria Local, solicitando seu posicionamento no final da lista dos classificados.

8.5. A critério da DPMG e obedecida a ordem classificatória, poderá ser solicitado previamente ao(à) candidato(a) que este manifeste eventual interesse em ser convocado(a) ou firme termo de desistência da convocação; nesta última hipótese, poderá requerer, por escrito, posicionamento no final da lista de classificação, consoante item 8.4 retro.

8.6. No caso de desistência formal da nomeação ou não atendido o prazo e a forma para apresentação para contratação (item 8.3), prosseguir-se-á a nomeação dos(as) demais candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

8.7. O(a) candidato(a) convocado(a) para habilitação apresentará os documentos relacionados no item 3 e, se aplicáveis, os dos itens 1,8, "c", 6.3 e 6.6, na sede local da Defensoria Pública, situada na Rua Bernardo Guimarães, nº 2731 – 3º Andar – Bairro Santo Agostinho – Belo Horizonte/MG, no horário de 11 às 16 horas, atendendo-se ao prazo descrito no item 8.2.

8.8. Sendo aprovados os documentos relacionados e atendidos os requisitos exigidos por este edital e pelas normas de regência, o(a) candidato(a) será considerado(a) habilitado(a) e será convocado para assinar o Termo de Compromisso de Estágio, que terá como signatários a Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais, a Instituição de Ensino e o(a) candidato(a) convocado(a).

8.9. No Termo de Compromisso de Estágio será fixado prazo para o início das atividades de estágio, não sendo possível o início dos serviços antes da assinatura de todos os envolvidos e do implemento da data fixada para início das atividades.

8.10. O(a) candidato(a) que não apresentar os documentos no prazo e na forma previstos na convocação para habilitação será considerado desistente.

8.11. O(a) candidato(a) que, após habilitado, não entrar em exercício no prazo fixado, será desclassificado e excluído do PSS para todos os fins.

8.12. A prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará cancelamento da inscrição do(a) candidato(a), sua eliminação do respectivo PSS e anulação de todos os atos relativos a ele praticados pela DPMG, ainda que já tenha sido publicado o ato de homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

8.13. A contratação dar-se-á pelo prazo de 01 (um) ano, sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio firmado entre a DPMG, a Instituição de Ensino e o(a) Estagiário(a), podendo ser renovada por igual período, observando-se a data limite do término do período letivo (ano/semestre) da conclusão do curso.

9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

9.1. O processo seletivo tem validade de 01 (um) ano, contado da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, respeitado o prazo máximo e as condições descritas no item 8.13.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Este processo seletivo, assim como o estágio a ser realizado, será regido especialmente pela Lei Complementar Federal 80/94, Lei Complementar Estadual nº 65/03, pela Deliberação nº 006, de 11 de fevereiro de 2011, do Conselho Superior da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais, e suas alterações, pela Resolução 206/2019 e suas alterações, e pelas instruções especiais integrantes deste Edital.

10.2. A jornada de estágio obedecerá ao disposto na Deliberação nº 006/2011 do CSDP e sua alteração em especial pelas Deliberações 038/2011 e 003/2013, sendo de 04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.

10.3. A bolsa de estágio, atualmente, corresponde a R\$680,00 (seiscentos e oitenta reais) e o auxílio transporte a R\$120,00 (cento e vinte reais), fixados por ato da Defensora Pública Geral, conforme Resolução nº 92/2015.

10.4. Os atos relativos a este processo seletivo, convocações, avisos e comunicados serão afixados na sede local da DPMG e deverão ser publicados no sítio <https://www.defensoria.mg.def.br>.

10.5. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e não serão prestadas por telefone ou email informações relativas ao resultado do Processo Seletivo.

10.6. O(a) candidato(a) aprovado(a) manterá seu endereço, telefone e e-mail atualizados até que se expire o prazo de validade do processo seletivo, sob pena de serem consideradas válidas comunicações feitas para os anteriormente indicados.

10.7. O(a) candidato(a) responde pela manutenção atualizada de seu endereço, email e telefone, pela demonstração do cumprimento dos prazos e da interposição de seus requerimentos.

10.8. Este Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não for consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em ato a ser publicado.

10.9. O(a) estagiário(a) não tem direito subjetivo à escolha da área temática na qual atuará, ficando esta a critério da DPMG, observadas as vagas existentes e as necessidades da Instituição, a respectiva distribuição, bem como eventual modificação da área no decorrer do estágio.

10.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Coordenador(a) de Estágio e Serviço Voluntário da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais - CESV.

10.11. O presente processo seletivo reputar-se-á concluído com o ato de homologação, termo a partir do qual será contado o prazo de sua validade.

10.12. A assinatura dos Termos de Compromisso e demais atos em que for necessária a presença dos(as) candidatos(as) deverá ocorrer no local de funcionamento da CESV (Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário), atualmente situado na Rua Bernardo Guimarães 2731, 6º Andar, Santo Agostinho, Belo Horizonte/MG, no horário de 09:00 às 16:30 h, em caso de processo seletivo realizado na Capital.

10.13. Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do(a) candidato(a) no processo seletivo, em quaisquer de suas fases, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

10.14. Os prazos previstos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos(as) os(as) candidatos(as), não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de qualquer recurso, atestado médico e/ou outros documentos fora do prazo e de forma diversa da determinada neste Edital.

10.15. As informações e orientações referentes ao Processo Seletivo poderão ser obtidas na sede da Defensoria Pública, no endereço descrito no item 8.7.

10.16. Integra esse edital um único anexo, qual seja, a Ficha de Inscrição.

Belo Horizonte, 23 de julho de 2020.

Diego Mendes de Sousa – Masp 752.286-5
Superintendente de Planejamento, Gestão e Finanças

FICHA DE INSCRIÇÃO
Edital de Estágio nº 01/2020 - Comarca de Belo Horizonte/MG

Nome do(a) Candidato(a):	
Nome social do(a) Candidato(a) – se aplicável:	
CI nº:	CPF nº:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
E-mail:	
Tel():	Tel():
Instituição de Ensino:	
Curso: Ciências Contábeis	Período/Ano:
Portador(a) de necessidades especiais: () Sim () Não Qual:	
Comarca:	
Documentação entregue/enviada: () Comprovante de Residência (cópia) () Carteira de Identidade (cópia) () CPF (cópia) () Histórico Escolar () Descrita no item 1.8, “c” (se aplicável) () Descrita no item 5.3 (se aplicável)	
Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e completas e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma do art. 299, do Código Penal Brasileiro, pelas quais assumo plena e total responsabilidade: Assinatura: _____ Local: _____ Data: ____ / ____ / ____	



PROTOCOLO

Nome: _____

Data _____ Número de Inscrição: _____ (a ser preenchido pela DPMG)