



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Rua Irmãos Busato, n.º 450

Vila Maria - RS

99155-000

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 03/2020 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

#### EDITAL DE SELEÇÃO N.º 007/2020

O **MUNICÍPIO DE VILA MARIA**, visando à contratação de pessoal, para formação de cadastro de reserva, por prazo determinado, para desempenhar as funções de **Técnico em Enfermagem**, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido por Lei Municipal específica de contratação temporária, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e art. 229 a 233 da Lei Municipal n.º 1.533/2003 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1. O Processo Seletivo destina-se à contratação de Técnico em Enfermagem.
- 1.2. As contratações serão realizadas somente se houver a necessidade temporária.
- 1.3. **Vencimento:** Básico R\$ 1.972,87 (Lei Municipal 3.127/2013), mais Adicional de Insalubridade e Vale-alimentação.
- 1.4. **Carga horária:** 40 horas semanais - o exercício da função poderá exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e feriados.
- 1.5. **Atribuições:** Descrição Sintética: Compreende a força de trabalho que executa técnicas de enfermagem, principalmente de maior complexidade, respeitando a Lei do Exercício Profissional.

Descrição Analítica: prestar assistência de enfermagem de caráter preventivo e/ou curativo internos e externos da unidade, conforme planejamento de trabalho estabelecido pelo enfermeiro; participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do Município; participar das atividades de orientação dos profissionais da equipe de enfermagem quanto às normas e rotinas; participar da organização do arquivo central da unidade, bem como dos arquivos dos programas específicos; colaborar na elaboração das escalas de serviços; executar e auxiliar na supervisão e no controle de material permanente, de consumo e no funcionamento de equipamentos; colaborar na elaboração de relatórios; realizar levantamento de dados para o planejamento das ações de saúde; colaborar em pesquisas ligadas à área de saúde, desenvolvidas nas unidades; participar de reuniões, treinamentos e reciclagem; proceder o registro de dados estatísticos e dos procedimentos realizados; participar das atividades nos programas específicos desenvolvidos na rede básica de saúde do município, de acordo com a normatização do serviço; preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas; ministrar medicamentos por via oral e parenteral; realizar controle hídrico, fazer curativos, nebulização; executar tarefas referentes a conservação e aplicação de vacinas; colher material para exames laboratoriais; executar atividades de desinfecção e esterilização; orientar pacientes no pós consulta; executar outras atribuições afins.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES.

##### 2.1. Requisitos para inscrição.

##### 2.1.1. São requisitos para a inscrição:

- a) tomar conhecimento deste Edital, a fim de certificar-se de que possui os requisitos exigidos para a contratação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Rua Irmãos Busato, n.º 450

Vila Maria - RS

99155-000

- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data de encerramento das inscrições;
- d) possuir, até o encerramento das inscrições, habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico de Enfermagem e registro no COREN como Técnico de Enfermagem
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- g) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);

### 2.2. Local, período e condições.

**2.2.1.** As inscrições deverão ser efetuadas no período de **04 a 11 de março de 2020**, de segunda-feira a sexta-feira, junto à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, sita à Rua General Flores da Cunha, nº 398, Centro, Vila Maria- RS, das 7h e 30 min às 11h e das 13h às 16h e 30min.

**2.2.2.** As inscrições deverão ser realizadas, mediante entrega do formulário de inscrição, anexo a este Edital, preenchido e assinado e da cópia autenticada dos documentos a seguir relacionados:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Cartão CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou Comprovante da Situação Cadastral no CPF, que pode ser obtido no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
- c) Carteira de Reservista (para os candidatos do sexo masculino);
- d) Título de Eleitor e Certidão de quitação Eleitoral, disponível no site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- e) Alvará de Folha Corrida, disponível no site: [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida\\_cert2g/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/);
- f) Habilitação Legal para o exercício da função de Técnico de Enfermagem (Diploma ou Certificado).
- g) Registro no COREN, como Técnico de Enfermagem.

**2.2.3.** Para participação no certame, o candidato, além do preenchimento e entrega do formulário de inscrição e cópia dos documentos, conforme disposto no item 2.2.2 deste edital, poderá apresentar títulos e documentos comprobatórios do tempo de experiência profissional na função, conforme item 3.1.2 e anexos I e II, para fins de obtenção de pontuação que serão utilizados para a classificação no certame.

**2.2.4.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros ou dolo no preenchimento deste documento.

**2.2.5.** Não serão aceitas inscrições por via postal, e-mails, “fac-símile”, internet ou em caráter condicional.

**2.2.6.** As cópias da documentação citada no item 2.2.2 e 2.2.3, não serão devolvidas ao candidato.

## 3. DA SELEÇÃO

**3.1.** A seleção e classificação dos candidatos será realizada por uma comissão designada pelo Prefeito Municipal, que avaliará os seguintes critérios:

**3.1.1.** Títulos e Experiência Profissional: Terá caráter classificatório. Constituirá na valoração de títulos e da experiência profissional na função, baseado nas tabelas constantes dos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Rua Irmãos Busato, n.º 450

Vila Maria - RS

99155-000

anexos I e II.

### 3.1.1.1. Critérios de julgamento dos títulos:

- a) os títulos deverão ser relacionados na ficha de inscrição (modelo anexo III) em número máximo de 10 títulos;
- b) não serão computados os títulos emitidos anteriormente a 2015 e/ou que apresentarem rasuras ou estejam ilegíveis;
- c) não serão considerados estágios curriculares;
- d) nenhum título receberá dupla valoração.

3.1.1.2. Não serão considerados títulos entregues fora do prazo, horário e local estabelecidos neste edital.

3.1.1.3. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação. Comprovada, mediante apuração sumária, a culpa do candidato, esse será excluído do processo seletivo.

### 3.1.2. Da Experiência Profissional:

3.1.2.1. A experiência profissional deverá ser comprovada através de cópia da carteira de trabalho autenticada, contendo identificação e contratos de trabalho, ou de certidão, declaração ou atestado, originais ou autenticados, fornecido pelo empregador. **Não** serão valorizados quando apresentados através de súmulas de carta-contrato, nem comprovantes de nomeação ou posse, ou termo de compromisso;

3.1.2.2. A experiência profissional na função será apurada em dias.

## 4. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSOS.

4.1. O Município publicará no Mural da Prefeitura Municipal, todos os editais referentes a este processo seletivo simplificado.

4.2. Será admitido recurso quanto:

- a) Ao indeferimento/não processamento de inscrição;
- b) Aos resultados parciais e finais do Processo Seletivo Simplificado.

4.3. Todos os recursos, deverão ser interpostos em até 1 (um) dia útil, a contar da divulgação por edital, de cada evento, nos quais deverá constar exposição fundamentada do pedido objeto do recurso.

4.4. Os requerimentos de recursos deverão ser entregues em formulário próprio, constante no anexo IV deste edital, no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Vila Maria, em horário de expediente.

4.5. O deferimento ou indeferimento do recurso será publicado no quadro mural da Prefeitura Municipal de Vila Maria.

4.6. O processo contendo a resposta ao recurso ficará à disposição dos candidatos somente no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Vila Maria, onde os interessados poderão ter vistas aos mesmos, no prazo estabelecido em Edital.

4.7. Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo.

4.8. Não serão aceitos recursos por e-mail ou por quaisquer serviços de postagem.

4.9. Não haverá recurso de reconsideração.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO:

5.1. A classificação será feita em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima obtida individualmente por todos os concorrentes.

5.2. Critérios:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**Rua Irmãos Busato, n.º 450**

Vila Maria - RS

99155-000

- a) I – Maior pontuação obtida com experiência profissional
- b) II – Maior pontuação obtida com títulos
- c) III – sorteio público

**5.3.** A data e o local do sorteio serão informados através de edital

**5.4.** O resultado do sorteio público se dará através do Edital de Homologação Final do Processo Seletivo Simplificado.

### **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

**6.1.** A inexatidão das afirmações e irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**6.2.** As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação.

**6.3.** A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades da Prefeitura Municipal de Vila Maria.

**6.4.** O candidato convocado terá prazo máximo de 02(dois) dias para manifestar-se quanto à aceitação da vaga oferecida. Admite-se o prazo máximo de mais 02(dois) dias para assumir suas funções. Não iniciando suas atividades no prazo estabelecido será considerado desistente e imediatamente será chamado o candidato seguinte.

**6.5.** O candidato que, quando convocado, não tiver interesse em assumir vaga, poderá postergar a mesma uma única vez e permanecerá na lista de classificação ocupando o último lugar desta.

**6.6.** A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

**6.7.** O processo seletivo tem validade de um ano a contar da data da homologação final.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA MARIA**

Aos três dias do mês de março de 2020

MAICO SERAFINI BETTO

Prefeito Municipal de Vila Maria

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

DELONEI CARLOS PERIN

Secretário Municipal de Governo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**  
**Rua Irmãos Busato, n.º 450**  
Vila Maria - RS  
99155-000

**ANEXO I**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS:**

ITENS	PONTUAÇÃO
1. Pós-Graduação: (todos concluídos)	
Especialização.....	4,0
Mestrado.....	4,5
Doutorado.....	5,0

2. Graduação: (concluído)	
Curso superior na Área da Saúde.....	3,0
Curso superior em qualquer Área .....	2,0

3. Cursos, Encontros, Seminários, Simpósios, Jornadas, Workshops, Congressos, Conferências, Treinamentos, Fóruns, Minicursos, Palestras, Oficinas, Ciclos, Núcleos, etc., de acordo com a carga horária abaixo:	
até 19 horas.....	0,5
de 20 a 40 horas.....	1,0
de 41 a 80 horas.....	1,5
de 81 a 120 horas.....	2,0
acima de 121 horas.....	2,5

4. Os diplomas de Pós-Graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado e os de Graduação – curso superior e\ou de Licenciatura Plena deverão estar concluídos e devidamente registrados pela entidade promotora, não sendo aceitos históricos escolares, atestados ou declarações de conclusão do curso.

5. A comprovação do item 3 deverá ser mediante apresentação de diploma, certificado, atestado ou declaração, sendo que os mesmos deverão estar em papel timbrado e conter registro da entidade promotora.  
Não serão pontuados: histórico escolar, boletim de matrícula ou de outra forma que não a determinada acima, aproveitamento de disciplinas em curso superior; tempos de serviço, estágios curriculares, extracurriculares ou voluntários realizados e serviços prestados remunerados ou não.  
Os documentos deverão ter sido emitidos a partir de 2015.

6. Não poderá ser utilizado para pontuação na prova de títulos o curso de exigência para nomeação do cargo.

7. Não serão pontuados: títulos de formação de nível médio, pós médio e técnico.

8. Os títulos apresentados em Língua Estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira, e no caso de Graduação e Pós Graduação, a revalidação deverá ser de acordo com A Lei Federal nº 9.394\96 e Resolução CNE\CES nº 1, com exceção para os casos previstos no Decreto nº 5.518, de 23 de agosto de 2005, que Promulga o Acordo de Admissão de Títulos e Graus Universitários para o Exercício de Atividades Acadêmicas nos Estados Partes do MERCOSUL.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**Rua Irmãos Busato, n.º 450**

Vila Maria - RS

99155-000

**Anexo II**

**TABELA DE PONTUAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA  
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMO**

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**0,02 pontos para cada dia de experiência**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**Rua Irmãos Busato, n.º 450**

Vila Maria - RS

99155-000

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2020

**Seleção para a contratação temporária para o cargo de Técnico em Enfermagem.**

Nome do Candidato:	_____
CPF:	_____ RG: _____ Tel: ( ) _____
Endereço:	_____ Nº: _____
Bairro:	_____ Cidade: _____ CEP: _____
E-mail:	_____

**Declaro possuir como requisito para o cargo de inscrição, o curso de \_\_\_\_\_, estando ciente que o mesmo não será utilizado para pontuação de título.**

<b>Títulos</b>			
Campos para preenchimento do candidato			
Nº	Nº de Horas	Descrição do título (resumo)	Nº Registro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>Experiencia profissional</b>			
Campos para preenchimento do candidato			
	Empresa	Data de Inicio	Data de Fim
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OBS: Este formulário deve ser preenchido com letra legível.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de março de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA**

**Rua Irmãos Busato, n.º 450**

Vila Maria - RS

99155-000

**Anexo IV**

*Modelo de formulário para interposição de recurso contra decisão relativa ao  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2020*

**Seleção para a contratação temporária para o cargo de Técnico em Enfermagem.**

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA ao publicado no edital nº.....

Eu, ....., portador(a)  
do documento de identidade nº....., e CPF nº.....,  
apresento recurso junto ao Município de Vila Maria.

A decisão objeto de contestação é .....  
..... (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....  
.....  
.....  
.....

Vila Maria-RS, ..... de ..... de 2020.

.....  
Assinatura do candidato