

ANEXO V – EDITAL 003/2019

CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA | | |
|---|--|---|
| DATA | ATIVIDADE | LOCAL |
| 27/06/2019 | Publicação do Edital de Abertura | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 29/06 a 09/07/2019 | Período da 1ª fase: candidatura/inscrição e Análise curricular | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 16/07/2019 | Publicação Resultado Preliminar da 1ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 17 e 18/07/2019 | Interposição de recursos da 1ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 22/07/2019 | Publicação Resultado Final da 1ª fase Publicação do Local, Data e Horário da 2ª fase: Aula Teste | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 23/07/2019 - Candidatos inscritos para Anápolis 24/07/2019 – Candidatos inscritos para Abadiânia e Alexânia 25 e 26/07/2019 - Candidatos inscritos para Catalão | Período da 2ª fase: Aula Teste | Horários a serem divulgados, no site www.institutoreger.org.br |
| 29/07/2019 | Avaliação Médica dos Candidatos PcD - Pessoas com Deficiência (Caso haja). | Locais a serem divulgados, no site www.institutoreger.org.br |
| 30/07/2019 | Publicação do Resultado Preliminar da 2ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 31/07 e 01/08/2019 | Interposição de recursos da 2ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 05/08/2018 | Publicação do Resultado Final | Internet, no site www.institutoreger.org.br |

As datas divulgadas nesse cronograma são prováveis e poderão sofrer alterações ao longo do desenvolvimento do certame, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as alterações pelo site.


Janete Gomes de Carvalho Nunes
Gerente de Recursos Humanos
CPF: 517.835.681-00
Instituto Reger

Edital SP-003/2019

O Departamento de Recursos Humanos do Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia, qualificada como Organização Social pelo Decreto n. 8600, de 15 de março de 2016, no uso das atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo para provimento de **CADASTRO RESERVA** para os cargos de **Professores**, a serem lotados de acordo com **Anexo I**, destinado à contratação de colaboradores, em **Regime Celetista**, conforme instrumentos legais e mediante as condições estabelecidas no Edital.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo seletivo será regido por este Edital e sua realização estará sob a responsabilidade do **Departamento de Recursos Humanos** do Instituto REGER.

O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos para os cargos indicados no **Anexo I**, do presente edital, conforme Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Os candidatos aprovados nesse processo de seleção e classificados acima das vagas divulgadas constituirão o cadastro de reserva com validade de **01 (um) ano**, prorrogável por mais 01 (um) ano partir da publicação do resultado final no *site*: <https://www.institutoreger.org.br>, a critério do Instituto REGER.

A seleção para os postos de trabalho de que trata este Edital será realizada em 2 (duas) fases:

1ª Fase: Período de candidatura/inscrição e Análise Curricular - **ENVIO PELO SITE DA DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE A FORMAÇÃO E REQUISITOS (ANEXO I) E DEMAIS EXPERIÊNCIAS E TITULAÇÕES PARA ANÁLISE CURRICULAR.**

2ª Fase: Aula Teste.

As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a ressarcimento de despesas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Estão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que atendam às especificações abaixo:

Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;

Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

Ter a Formação e Requisitos exigidos para o cargo, conforme **Anexo I**;

Cumprir as determinações deste Edital;

Não possuir vínculo empregatício junto a essa secretaria (SEDI) no ato da contratação;

Não ter sido desligado do Instituto Reger, por iniciativa do empregador, nos últimos 180 dias.

Identificada qualquer divergência ou omissão das condições estabelecidas neste capítulo o candidato será desclassificado em qualquer fase do processo.

CAPÍTULO III – DOS CARGOS E DAS VAGAS

A distribuição dos cargos e das vagas, as atribuições, formação e pré-requisitos, carga horária, turno, salário base ou valor da hora/aula, constam no Anexo I.

Os candidatos classificados, convocados e contratados receberão, além do salário base, os direitos em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e conforme convenções e acordos coletivos de trabalho da respectiva categoria, quando assim houver.

Os candidatos aprovados e classificados no limite das vagas oferecidas serão **contratados pelo Instituto Reger** ou pela empresa de fornecimento de mão de obra contratada pelo instituto REGER.

Todos os convocados serão contratados de acordo com a lei 13.429/2017, em Regime jurídico: Celetista (CLT Decreto-Lei Federal n. 5.452, de 1º/05/43), com jornada especificada no **Anexo I**, podendo ser esta carga horária alterada conforme a necessidade, oportunidade, conveniência e disponibilidade financeira contratual do Instituto REGER.

Os contratados serão lotados de acordo com **Anexo I**, nos ITEGO's, COTEC's e/ou Sala de Extensão, podendo ser posteriormente transferidos de unidade conforme necessidade e disponibilidade do Instituto Reger, desde que, tal transferência seja previamente acordado entre empregador e empregado.

As convocações acontecerão, exclusivamente pelo site, de acordo com a ordem de classificação conforme a necessidade, oportunidade, conveniência e disponibilidade financeira contratual do Instituto REGER.

CAPÍTULO IV – DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Do total de vagas oferecidas neste processo, 5% serão reservadas às pessoas com deficiência amparadas pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências deste instrumento.

Os candidatos que se julgarem nas condições definidas pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, para efeito de concorrência às vagas reservadas, deverão, no ato da candidatura/inscrição, declarar-se como deficientes indicando o Código Internacional de Doenças – CID, a natureza e a descrição da deficiência, ou seja, ao realizarem a candidatura para a vaga, o candidato deverá comprovar através de atestado médico o tipo de deficiência a qual é portador.

Os candidatos com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos, etapas e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos, em todas as fases.

Os candidatos deverão comparecer no dia e local indicados no site, para a avaliação médica munidos de documento de identificação, consoante o presente Edital, e o laudo médico original, expedido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à avaliação, que ateste a espécie, o grau ou nível de deficiência, a provável causa desta e a possibilidade ou não de

reversão ou correção, com expressa referência ao CID.

O laudo médico a que se refere este item não será devolvido ao candidato, constituindo documento do Processo de Seleção.

Um profissional médico assessor ao certame apreciará o laudo médico e emitirá parecer sobre a adequação da deficiência e os requisitos para exercício do cargo e função a que se candidatou, podendo ser o candidato eliminado ou não a partir deste parecer.

Os candidatos que NÃO comparecerem no local, na data e nos horários designados no Edital, ou não cumprirem os demais itens do edital estarão eliminados do certame.

Os candidatos que tiverem suas deficiências consideradas incompatíveis com o exercício do cargo, ou não reconhecidas, concorrerão em igualdade com os demais candidatos.

As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição como deficientes, se não providas, por falta de candidatos ou pela reprovação no processo, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem classificatória.

CAPÍTULO V – 1ª FASE: ETAPA DE CANDIDATURA/INSCRIÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR - ENVIO PELO SITE DA DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE A FORMAÇÃO E REQUISITOS (ANEXO I) E DEMAIS EXPERIÊNCIAS E TITULAÇÕES

Antes de se candidatar, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos, partes integrantes das normas que regem o presente processo de seleção, das quais não poderá alegar desconhecimento em hipótese alguma.

O candidato deve ter ciência de que a aceitação às normas do processo seletivo torna as regras do edital obrigatórias para o mesmo.

A candidatura/inscrição e envio da documentação que comprove a formação e requisitos exigidos no **Anexo I**, bem como demais experiências e titulações para análise curricular deverá ser feita e enviada exclusivamente via internet, no site www.institutoreger.org.br, no período previsto no cronograma deste edital.

É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade dos dados informados para a efetivação da candidatura, podendo ser desclassificado em qualquer etapa, caso fique comprovado a inverdade da informação ou a não comprovação do perfil exigido para a vaga.

É permitido ao candidato a efetivação de candidatura em mais de um cargo e/ou processos seletivos concomitantes, **desde que se candidate distintamente para cada vaga**.

As datas referentes às etapas do processo seletivo serão publicadas no endereço eletrônico www.institutoreger.org.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o andamento de todo o processo seletivo.

Para fazer a candidatura/inscrição e envio da documentação para análise curricular, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico **www.institutoreger.org.br** no período previsto no cronograma e seguir as seguintes etapas:

Através do site www.institutoreger.org.br acesse o link [Processos Seletivos](#), clicar em [andamento](#), neste espaço os candidatos deverão clicar em [mais informações](#), [baixar o arquivo](#) e ler atentamente o Edital, ao ler o Edital o candidato deverá identificar o cargo e o nº da vaga ao qual tem interesse em se candidatar, **observando sempre as informações do Anexo I.**

Após ler atentamente o Edital e ter identificado o cargo e o nº da vaga ao qual pretende se candidatar, o candidato deverá clicar no quadro vermelho [Faça login ou cadastre-se para se candidatar](#), digitar o seu e-mail e uma senha para acessar seu currículo (caso já tenha cadastro) ou clicar em cadastre seu currículo para iniciar seu cadastro, preencha todas as abas do Currículo e na última aba: [Outras Informações](#), anexar toda documentação (em um único arquivo em formato PDF e legível) para análise curricular, bem como a documentação que comprove a Formação e Requisitos - Anexo I, na última aba ao final do cadastro o candidato deverá [clique no Botão Verde](#) para finalizar seu cadastro.

Após finalizar o cadastro, no Menu de opções o candidato deverá clicar em [Vagas](#), localizar e escolher a vaga a qual queira candidatar-se, clicar em [Mais informações](#) e em seguida, clicar no botão [Candidatar](#), aparecerá a mensagem: **Inscrição Realizada.**

CAPÍTULO VI - ORIENTAÇÃO SOBRE A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR ENVIADOS PELO SITE

A documentação anexada ao site é exclusivamente para que a comissão de avaliação do processo seletivo faça a análise curricular do candidato.

É por meio dessa documentação que os candidatos deverão comprovar a Formação e Requisitos, conforme **Anexo I**, bem como demais Experiências ou Titulações que serão pontuadas conforme **Anexo II**.

O candidato deverá organizar toda sua documentação, digitalizar e anexá-la em um único arquivo em formato PDF.

Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituições oficiais e reconhecidos nos termos da legislação vigente.

Os documentos comprobatórios de experiência profissional, a exceção da carteira de trabalho - CTPS, deverão ser expedidos por meio de **DECLARAÇÃO** em **papel timbrado e com CNPJ da Empresa/Instituição**, assinada e com a **identificação de quem está emitindo**, constando o **cargo/função exercida, data de início e fim**, caso não conste essas informações a experiência não será considerada.

Não serão considerados nem pontuados outros documentos que comprove experiência profissional além da carteira de trabalho - CTPS e Declarações conforme especificado no item anterior.

Documentos em língua estrangeira somente serão considerados **quando traduzidos para o português**, por tradutor juramentado e **revalidados por instituição brasileira.**

Caso a documentação apresentada não comprove as exigências de Formação e Requisitos

(Anexo I) estabelecidas neste Edital, o candidato será desclassificado.

É de responsabilidade do candidato conferir toda sua documentação, certificando-se de que todas as informações prestadas no ato da candidatura/inscrição, estejam devidamente comprovadas. Não serão aceitos documentos entregues fora do prazo ou em desacordo com as disposições estabelecidas neste Edital.

Serão desconsiderados e não serão pontuados documentos ilegíveis, encaminhados via postal, fax ou correio eletrônico ou ainda por qualquer outro meio não previsto neste Edital.

O Instituto Reger não se responsabiliza por candidatura/inscrição, envio de documentos para análise curricular pelo site ou recurso não recebido por qualquer motivo de ordem técnica, falha dos computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

O resultado final e qualquer informação referente ao processo seletivo será divulgado exclusivamente no site www.institutoreger.org.br, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento, não podendo esse alegar desconhecimento dos atos publicados.

Todos os candidatos classificados na análise curricular estarão aptos a participarem da próxima fase.

CAPÍTULO VII – 2ª FASE – AULA TESTE

A Aula Teste, será realizada de acordo com o Tema, orientações do ANEXO III, e cronograma deste edital, podendo o prazo previsto ser estendido de acordo com a necessidade da Comissão de Avaliação.

Nesta etapa o candidato terá que demonstrar capacidade de ministrar aulas com autonomia e domínio de conhecimento e conteúdo, relacionados às atribuições/orientações específicas de cada vaga, de acordo com temas do ANEXO III.

O candidato será avaliado de acordo com o tema e orientações vinculadas a vaga a qual se candidatou.

A Aula Teste valerá 50 (cinquenta) pontos, conforme especificado nos Parâmetros para Avaliação da Aula Teste - Anexo IV. O candidato que obtiver resultado inferior a 30 (trinta) pontos nessa etapa, será eliminado.

O candidato que não comparecer no dia, hora e local indicado para a realização da prova, será desclassificado.

O resultado desta fase, assim como das demais, será divulgado no site www.institutoreger.org.br, na data prevista no cronograma.

CAPÍTULO VIII – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos para cada vaga.

Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

- a. Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b. Maior Pontuação na **2ª fase do processo seletivo**;
- c. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

CAPÍTULO IX - DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO

Estarão eliminados, os candidatos que:

Não entregar laudo médico no dia da avaliação médica, caso inscrito como deficiente;

Como deficientes, tiverem sua deficiência reconhecida pelo parecer do médico assessor do certame como incompatível com cargo/função;

Os candidatos que não realizaram a candidatura/inscrição no site e/ou não apresentarem no período definido no cronograma, documentação para análise curricular, serão eliminados do certame.

Caso fique comprovado a inverdade das informações ou a não comprovação do perfil exigido para a vaga.

Não atenda a Formação e requisitos constantes no Anexo I, deste edital.

Não cumprir as disposições previstas neste Edital.

Caso o candidato não apresentar a documentação **COMPLETA (Relação de Documentos Obrigatórios para Admissão e Ficha de Registro de Empregado)**, em dois dias úteis, após a realização do Exame Admissional, o candidato será automaticamente **Eliminado do processo**.

CAPÍTULO X – DO RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

O resultado final será divulgado no site www.institutoreger.org.br em data prevista no cronograma deste edital, e a convocação para contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos.

A convocação para início do processo admissional será publicado no site www.institutoreger.org.br, é de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referente ao referido edital, não podendo posteriormente alegar desconhecimento.

O candidato deverá se apresentar com a documentação completa (Relação de Documentos Obrigatórios para Admissão e Ficha de Registro de Empregado) para início do processo admissional, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após O EXAME ADMISSIONAL, sob pena de perda da vaga.

São condições para a contratação:

Ter sido aprovado neste processo de seleção pública;

Apresentar a documentação original comprobatória prevista no Anexo I;

Apresentar a documentação completa, conforme relação de documentos obrigatórios para

admissão a ser divulgada na ocasião da convocação;

Ser declarado apto no Atestado de Saúde Ocupacional – ASO a exercer as funções que dele serão exigidas;

Não ter sido desligado do Instituto Reger, por iniciativa do empregador, nos últimos 180 dias;

A contratação do candidato aprovado será procedida conforme a necessidade de pessoal do Instituto Reger.

CAPÍTULO XI – DOS RECURSOS

O prazo de interposição de recurso está descrito no cronograma deste edital.

Para a interposição de recursos, o candidato deverá:

Acessar o site www.institutoreger.org.br, clicar em Processos Seletivos – Em andamento – faça login para se candidatar – vagas – clique para ver mais detalhes (no edital ao qual se inscreveu) - **link para interposição e recurso**, preencha. O candidato deverá:

Indicar no campo próprio o tipo e a ETAPA de interposição de recurso;

Apresentar de forma clara e objetiva, no campo próprio, fundamentação consistente que ampare a pretensão do recurso;

Certificar-se de que preencheu corretamente todos os campos necessários.

Enviar pelo site no campo interposição de recurso.

As informações prestadas no formulário de recurso e seu preenchimento são de inteira responsabilidade do candidato.

Será negado conhecimento ao recurso que estiver fora do prazo e das regras estabelecidas em Edital.

A decisão dos recursos será publicada no site www.institutoreger.org.br, nas datas estabelecidas no cronograma deste Edital.

Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

Não será aceito pedido de revisão de recurso.

O Instituto Reger não se responsabiliza por recurso não recebido por qualquer motivo de ordem técnica, falha dos computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

CAPÍTULO XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A candidatura/inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo de Seleção, contidas neste Edital e em outros meios que vierem a ser publicados, sem direito algum a compensação decorrente da anulação ou do cancelamento de sua candidatura/inscrição, da eliminação no processo ou, ainda, do seu não-aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos

os atos da candidatura/inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.

Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas dos candidatos.

Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida no processo, constatada antes, durante ou depois de sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando a pessoa sujeita às penalidades previstas na respectiva legislação.

O Instituto Reger, a qualquer tempo poderá suspender ou cancelar o referido Processo Seletivo, mediante publicação realizada no site, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referente ao edital, não podendo posteriormente alegar desconhecimento.

Sempre que necessário, o Departamento de Recursos Humanos do Instituto REGER, divulgará informações complementares sobre o processo, via internet, no site www.institutoreger.org.br.

Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação. Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo de Seleção Pública, serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos, de acordo com as suas atribuições.

Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Recursos Humanos do Instituto Reger.

LISTAGEM DOS ANEXOS

ANEXO I – CARGO, ATRIBUIÇÕES, FORMAÇÃO E REQUISITOS, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, TURNO, SALÁRIO BASE OU HORA AULA E LOCAL DE ATUAÇÃO;

ANEXO II - PARAMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR – COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIAS;

ANEXO III – TEMAS, ORIENTAÇÕES E LOCAL PARA AULA TESTE;

ANEXO IV – PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DA AULA TESTE;

ANEXO V – CRONOGRAMA.

Goiânia – GO, 27 de junho de 2019.

Departamento de Recursos Humanos


Janete Gomes de Carvalho Nunes
Gerente de Recursos Humanos
CPF: 517.835.681-00
Instituto Reger

ANEXO I – EDITAL 003/2019

CARGO, ATRIBUIÇÕES, FORMAÇÃO E REQUISITOS, QUANTIDADE DE VAGAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, TURNO, SALÁRIO BASE OU HORA AULA E LOCAL DE ATUAÇÃO.

| INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|-----------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| CIDADE: CATALÃO | | | | | | | |
| Nº DA VAGA | CARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO E REQUISITOS | QUANT. VAGAS *1 | CARGA HORÁRIA SEMANAL | TURNO | R\$ SALÁRIO BASE HORA AULA |
| 01 | Professor (a) Assistente – N2 | Ministrar os componentes curriculares: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PRÁTICAS PUBLICITÁRIAS; CRIAÇÃO PUBLICITÁRIA E BRANDING; METODOLOGIA CIENTÍFICA; COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Curso superior em comunicação visual ou comunicação social ou publicidade ou publicidade e propaganda ou jornalismo ou design gráfico. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 02 | Professor (a) Assistente – N2 | Ministrar os componentes curriculares: ÉTICA E LEGISLAÇÃO PUBLICITÁRIA; REDAÇÃO PUBLICITÁRIA; TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO; PESQUISA DE MERCADO bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Curso superior em comunicação visual ou comunicação social ou publicidade ou publicidade e propaganda ou jornalismo ou design gráfico. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |
| 03 | Professor (a) Assistente – N2 | Ministrar os componentes curriculares: PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA EM MÍDIA DIGITAL; PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA EM ÁUDIO; MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Curso superior em comunicação visual ou comunicação social ou publicidade ou publicidade e propaganda ou jornalismo ou design gráfico. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |
| 04 | Professor (a) Assistente – N2 | Ministrar os componentes curriculares: DESENVOLVIMENTO WEB bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Curso superior análise e desenvolvimento de sistemas ou ciência da computação ou licenciatura plena em computação ou em informática ou superior em processamento de dados ou sistemas de informação ou engenharia de redes ou redes de computadores engenharia de software ou engenharia da computação ou segurança da informação ou outro curso superior da área de informática ou curso superior com cursos de Capacitação na área. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. Desejável experiência em desenvolvimento de web sites | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|----|---------|-------------------------------------|---------------|
| 05 | Professor (a) Assistente – N2 | Ministrar os componentes curriculares: PRODUÇÃO GRÁFICA – IMAGENS; PRODUÇÃO GRÁFICA - VÍDEOS bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Curso superior análise e desenvolvimento de sistemas ou ciência da computação ou licenciatura plena em computação ou em informática ou superior em processamento de dados ou sistemas de informação ou engenharia de redes ou redes de computadores engenharia de software ou engenharia da computação ou segurança da informação ou outro curso superior da área de informática ou curso superior com cursos de Capacitação na área. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. Desejável experiência em produção gráfica – vídeos e imagens. | CR | 4 a 40h | Matutino/ves pertino/notur no | R\$ 15,34 h/a |
|----|----------------------------------|---|---|----|---------|-------------------------------------|---------------|

INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

CIDADE: ANÁPOLIS

| Nº DA VAGA | CARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO E REQUISITOS | QUANT. VAGAS *1 | CARGA HORÁRIA SEMANAL | TURNO | R\$ SALÁRIO BASE HORA AULA |
|---------------|-------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 06 | Professor (a) Técnico - N3 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada, Curso Superior em Processos Químicos e Áreas afins. | Curso superior em Química com especialização na área. Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/ves pertino/notur no | R\$ 17,19 h/a |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|----|---------|-----------------------------|---------------|
| | | <p>Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | | | | | |
| 07 | Professor (a) Assistente - N2 | <p>Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Curso Superior em Química</p> <p>Desejável especialização</p> <p>Mínimo de 06 meses de experiência em docência.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 08 | Professor (a) Assistente - N2 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Curso Superior em Ciências Contábeis Desejável especialização Mínimo de 06 meses de experiência em docência | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |
| 09 | Professor (a) Assistente N2 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Curso superior em Letras – Português/Inglês Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 10 | Professor (a) Técnico – N3 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Curso Superior em Engenharia Mecânica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia Civil Com Especialização em Segurança do Trabalho Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 17,19 h/a |
|----|----------------------------|---|---|----|---------|-----------------------------|---------------|

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 11 | Professor (a) Assistente - N2 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, | Cursos superior em LOGÍSTICA Desejável especialização em Docência Mínimo de 06 meses de experiência em docência. | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |
|----|-------------------------------|--|---|----|---------|-----------------------------|---------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 12 | Professor (a) Assistente - N2 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | <p>Cursos superior em ENGENHARIA AMBIENTAL / BIOLOGIA / CIÊNCIAS BIOLÓGICAS</p> <p>Desejável especialização</p> <p>Mínimo de 06 meses de experiência em docência.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,3 h/a |
| 13 | Professor (a) Assistente N2 | Ministrar aulas individuais e coletivas de VIOLÃO nos cursos de iniciação artística e Formação Inicial continuada. | <p>Curso Superior ou ensino médio*2 com Formação inicial e continuada em música.</p> <p>Experiência profissional mínima de 06 meses no ensino do instrumento.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

CIDADE: ABADIÂNIA

| Nº DA VAGA | CARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO E REQUISITOS | QUANT. VAGAS* 1 | CARGA HORÁRIA SEMANAL | TURNO | R\$ SALÁRIO BASE HORA AULA |
|-------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 14 | Professor (a) Auxiliar - N1 | <p>Ministrar o curso de Qualificação de Formação Inicial e Continuada: CABELEIREIRO</p> <p>Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Ensino Médio completo ou Fundamental completo</p> <p>Curso de Capacitação na área do curso</p> <p>Experiência mínima de 06 meses na área do curso</p> <p>Desejável experiência em docência</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 14,00 h/a |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 15 | Professor (a) Auxiliar - N1 | <p>Ministrar o curso: CORTE E COSTURA, bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Ensino Médio completo ou Fundamental completo</p> <p>Curso de Capacitação na área do curso</p> <p>Experiência mínima de 06 meses na área do curso</p> <p>Desejável experiência em docência.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 14,00 h/a |
| 16 | Professor (a) Assistente - N2 | <p>Ministrar aulas individuais e coletivas de VIOLÃO nos cursos de iniciação artística e Formação Inicial continuada.</p> | <p>Curso superior com Formação inicial e continuada em música.</p> <p>Experiência profissional mínima de 6 meses no ensino do instrumento.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|---|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 17 | Professor (a) Auxiliar - N1 | Ministrar aulas nos Cursos de Qualificação, de Formação Inicial e Continuada de PANIFICAÇÃO , Confeitaria, Salgados e afins. Exercer atividades e Assessoramento Pedagógico/Acadêmico apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Trabalho em laboratório: manter o laboratório organizado, informar os problemas no funcionamento das máquinas e equipamentos. | Ensino Médio ou Fundamental Completo Curso de Capacitação na área do curso Experiência mínima de 06 meses na área do curso Desejável experiência em docência | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 14,00 h/a |
|----|-----------------------------|--|---|----|---------|-----------------------------|---------------|

INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

CIDADE: ALEXÂNIA

| Nº DA VAGA | CARGO | ATRIBUIÇÕES | FORMAÇÃO E REQUISITOS | QUANT. VAGAS *1 | CARGA HORÁRIA SEMANAL | TURNO | R\$ SALÁRIO BASE HORA AULA |
|-------------------|--------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|
|-------------------|--------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------|

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|----|---------|-----------------------------|---------------|
| 18 | Professor (a) Auxiliar – N1 | <p>Ministrar aulas nos Cursos de Qualificação, de Formação Inicial e Continuada de PANIFICAÇÃO, Confeitaria, Salgados e afins. Exercer atividades e Assessoramento Pedagógico/Acadêmico apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Trabalho em laboratório: manter o laboratório organizado, informar os problemas no funcionamento das máquinas e equipamentos.</p> | <p>Ensino Médio ou Fundamental Completo</p> <p>Curso de Capacitação na área do curso</p> <p>Experiência mínima de 06 meses na área do curso</p> <p>Desejável experiência em docência.</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 14,00 h/a |
| 19 | Professor (a) Assistente - N2 | <p>Ministrar aulas nos cursos dos Eixos Tecnológicos EIXO TECNOLÓGICO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E cursos de áreas afins. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes</p> | <p>Cursos superior ENGENHARIA DE SOFTWARE, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ou área afim de Informática.</p> <p>Desejável especialização</p> <p>Mínimo de 06 meses de experiência em docência.</p> <p>Domínio do pacote Office Básico e</p> | CR | 4 a 40h | Matutino/vespertino/noturno | R\$ 15,34 h/a |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Avançado, Internet, montagem e manutenção de computadores | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

*1.: Do total de vagas oferecidas neste processo, 5% serão reservadas às pessoas com deficiência amparadas pela Lei n. 8.213/1991 e Decreto n.5.296/2004, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências deste instrumento.

*2.: Caso o candidato tenha formação **ensino médio**, o salário base será 14,00 h/a, e o cargo será Professor Auxiliar – N1.

CR – Cadastro De Reserva.

ANEXO II – EDITAL 003/2019

PARAMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR – COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIAS

| Candidato: | | | | |
|---|--|--------------------|------------------|-----------|
| Cargo: | | | Nº da vaga: | |
| O candidato que não apresentar comprovante que atenda a Formação e requisitos exigidos no Anexo I, será desclassificado. | | | | |
| PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR | | | | |
| ITEM | TÍTULOS/EXPERIÊNCIAS | PONTOS POR TÍTULOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA | RESULTADO |
| A | Doutorado * | 6 | 6 | |
| B | Mestrado * | 6 | 6 | |
| C | Certificado de Especialista reconhecido pelo MEC – carga horária mínima 360h* | 2 | 4 | |
| D | Diploma de Graduação (Bacharel, Licenciatura ou Tecnológico) * | 2 | 4 | |
| E | Ensino Médio/Técnico* | 2 | 4 | |
| F | Experiência profissional idênticas ou correlatas na área de atuação do cargo (mínimo 06 meses) ** | 1 | 10 | |
| G | Experiência em outras áreas ** | 1 | 10 | |
| H | Cursos de capacitação na área em que deseja atuar, obtido nos últimos cinco anos, a contar, da data de publicação deste edital (Carga horária mínima de 40h) | 2 | 6 | |
| TOTAL | | | 50 | |
| <p>A experiência deverá ser comprovada através da Carteira de Trabalho – CTPS devidamente assinada e/ou declaração em papel timbrado onde se identifique o CNPJ endereço e telefone de contato da empresa, devidamente assinada e com a identificação do emitente; constando cargo/função exercida, data de início e fim.</p> <p>*Todos as Titulações devem ser reconhecidos pelo MEC.</p> <p>* * As experiências apresentadas serão classificadas de 06 (seis) em 06 (seis) meses, obtendo o peso máximo, conforme tabela acima. Serão pontuadas as experiências obtidas nos últimos 5 anos, a contar, da data de publicação deste edital.</p> <p>*** Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio, menor aprendiz ou aquelas de caráter voluntário.</p> | | | | |

ANEXO III – EDITAL 003/2019

TEMAS, ORIENTAÇÕES E LOCAL PARA AULA TESTE

| ORIENTAÇÕES | | |
|---|--|--|
| <p>Tempo para a apresentação da Aula Teste: No mínimo 10 minutos e no máximo 15 minutos;</p> <p>Tema: Escolher apenas um tema de acordo com o nº da vaga escolhida e com os temas apresentados na tabela abaixo, desenvolver um plano de aula em 2 (duas) vias e entregar para a banca examinadora que será composta por 2 (dois) membros;</p> <p>Forma de Apresentação: O candidato deverá organizar a aula dentro do tempo estipulado (no mínimo 10 minutos e no máximo 15 minutos), utilizando das metodologias e materiais planejados;</p> <p>Recursos Disponibilizados: Será disponibilizado quadro branco, pincel atômico e apagador para quadro branco;</p> <p>Responsabilidade do Candidato: Levar todo material de apoio necessário para a apresentação da Aula Teste.</p> <p>Importante: O candidato deverá comparecer no local, dia e horário marcado (que serão divulgados no site, conforme cronograma deste Edital) para Realização da Aula Teste, não haverá tolerância para atraso, caso o candidato não compareça no horário marcado será desclassificado.</p> | | |
| TEMAS PARA AULA TESTE | | |
| <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS EM ARTES LABIBE FAIAD CIDADE: CATALÃO Endereço: Rua Dona Josefina, Nossa Senhora de Fátima, Catalão – GO</p> | | |
| Nº DA VAGA | ATRIBUIÇÕES | TEMAS PARA A AULA TESTE |
| 01 | Ministrar os componentes curriculares: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PRÁTICAS PUBLICITÁRIAS; CRIAÇÃO PUBLICITÁRIA E BRANDING; METODOLOGIA CIENTÍFICA; COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Tema 1 - A Importância da Publicidade e Propaganda na Gestão Estratégica para as Empresas; Tema 2 - Branding: qual a importância para sua marca na era digital. |
| 02 | Ministrar os componentes curriculares: ÉTICA E LEGISLAÇÃO PUBLICITÁRIA; REDAÇÃO PUBLICITÁRIA; TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO; PESQUISA DE MERCADO bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Tema 1 - Redação publicitária: sua importância e características para o mercado de trabalho Tema 2 – Redação publicitária para mídias digitais |
| 03 | Ministrar os componentes curriculares: PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA EM MÍDIA DIGITAL; PRODUÇÃO PUBLICITÁRIA EM ÁUDIO; MARKETING DIGITAL E E-COMMERCE bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Tema 1 - Produção Publicitária em áudio: o mercado da linguagem radiofônica Tema 2 – Influência do Marketing Digital no E-commerce |
| 04 | Ministrar os componentes curriculares: DESENVOLVIMENTO WEB bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | Tema 1 - Web Designer: perspectivas para o mercado do trabalho Tema 2 – Web sites e a indústria publicitária |
| | Ministrar os componentes curriculares: PRODUÇÃO GRÁFICA – IMAGENS; PRODUÇÃO GRÁFICA - VÍDEOS bem como, outros componentes de áreas afins em cursos de | Tema 1 – A importância do Profissional de Produção Gráfica (Imagens) no mercado da |

| 05 | Capacitação, Qualificação Profissional e Técnicos de Nível Médio. | publicidade Tema 1 – A importância do Profissional de Produção Gráfica (Vídeos) no mercado da publicidade |
|--|---|---|
| <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN CIDADE: ANÁPOLIS Endereço: Rua VP-4 D – Módulos 03 a 06 – Quadra 08-A, Distrito Agroindustrial – DAIA - Anápolis – GO</p> | | |
| Nº DA VAGA | ATRIBUIÇÕES | TEMAS PARA A AULA TESTE |
| 06 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada, Curso Superior em Processos Químicos e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Tema 1 - Classificação periódica; Tema 2 - Reações químicas. |
| 07 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Tema 1 – Química I – Princípios da Química. (Elaborar uma aula introdutória); Tema 2 - Introdução às Técnicas de Laboratório e Segurança (Demonstrar técnicas aplicadas no laboratório). |
| 08 | Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | Tema 1 - Plano de contas; Tema 2 - Balancete de verificação Balanço Patrimonial, Demonstração resultado do exercício. |

| | | |
|----|--|---|
| 09 | <p>Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Tema 1 - Elaboração de Relatório;</p> <p>Tema 2 - Conhecer técnicas e estratégias de leitura para a interpretação e compreensão de textos em língua inglesa.</p> |
| 10 | <p>Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Tema 1 - Normas de Segurança do Trabalho;</p> <p>Tema 2 - Procedimentos e Práticas de Segurança do Trabalho.</p> |
| 11 | <p>Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Tema 1 - Logística reversa;</p> <p>Tema 2 - Logística internacional e aduaneira.</p> |
| 12 | <p>Ministrar aulas nos Cursos Técnicos de Nível Médio e de Formação Inicial e Continuada e Áreas afins. Exercer atividades de Assessoramento Pedagógico Acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Zelar pela ordem, limpeza e conservação do ambiente escolar. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico.</p> | <p>Tema 1 - Microbiologia ambiental;</p> <p>Tema 2 - Saneamento ambiental.</p> |

| 13 | Ministrar aulas individuais e coletivas de VIOLÃO nos cursos de iniciação artística e Formação Inicial continuada. | <p>Tema 1 - Tocar uma música;</p> <p>Tema 2 - Afinar o instrumento musical.</p> |
|---|--|--|
| <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN CIDADE: ABADIÂNIA Endereço: Rua Gontijo, Qd 44, Lt 1, Setor Central - Abadiânia – GO</p> | | |
| Nº DA VAGA | ATRIBUIÇÕES | TEMAS PARA A AULA TESTE |
| 14 | Ministrar o curso de Qualificação de Formação Inicial e Continuada: CABELEIREIRO Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | <p>Tema 1 - Aula teórica sobre colorimetria;</p> <p>Tema 2 - Aula de higienizar e modelar os cabelos.</p> |
| 15 | Ministrar o curso: CORTE E COSTURA , bem como, outros componentes de áreas afins do curso de formação, em Cursos de Formação Inicial e Continuada. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. | <p>Tema 1 - Confeccionar e mostrar algumas técnicas de moldes;</p> <p>Tema 2 - Identificar máquinas, equipamentos, acessórios de costura, controle e regulagem de máquinas e métodos de passamento de linhas e fios.</p> |
| 16 | Ministrar aulas individuais e coletivas de VIOLÃO nos cursos de iniciação artística e Formação Inicial continuada. | <p>Tema 1 - Tocar uma música;</p> <p>Tema 2 - Afinar o instrumento musical.</p> |
| 17 | Ministrar aulas nos Cursos de Qualificação, de Formação Inicial e Continuada de PANIFICAÇÃO , Confeitaria, Salgados e afins. Exercer atividades e Assessoramento Pedagógico/Acadêmico apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Trabalho em laboratório: manter o laboratório organizado, informar os problemas no funcionamento das máquinas e | <p>Tema 1 - Elaborar ficha técnica de preparação de bases de confeitaria;</p> <p>Tema 2 - Definir os produtos que irão compor o cardápio de acordo com a característica do estabelecimento.</p> |

| | equipamentos. | |
|--|--|---|
| <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DO ESTADO DE GOIÁS GOVERNADOR ONOFRE QUINAN CIDADE: ALEXÂNIA Endereço: Rua 22, Qd 34, Lt 05, Centro - Alexânia – GO</p> | | |
| Nº DA VAGA | ATRIBUIÇÕES | TEMAS PARA A AULA TESTE |
| 18 | <p>Ministrar aulas nos Cursos de Qualificação, de Formação Inicial e Continuada de PANIFICAÇÃO, Confeitaria, Salgados e afins. Exercer atividades e Assessoramento Pedagógico/Acadêmico apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe, autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização, elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, planos de curso, planos de aula, critérios de avaliação. Trabalho em laboratório: manter o laboratório organizado, informar os problemas no funcionamento das máquinas e equipamentos.</p> | <p>Tema 1 - Elaborar ficha técnica de preparação de bases de confeitaria;</p> <p>Tema 2 - Definir os produtos que irão compor o cardápio de acordo com a característica do estabelecimento.</p> |
| 19 | <p>Ministrar aulas nos cursos dos Eixos Tecnológicos EIXO TECNOLÓGICO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO e cursos de áreas afins. Exercer atividades e assessoramento pedagógico/acadêmico. Apresentar atitude proativa, facilidade com trabalho em equipe. Autonomia para pesquisa, compromisso e responsabilidade com a efetividade do trabalho. Organização elaboração e revisão de diferentes materiais didáticos: apostilas, plano de cursos, planos de aulas, critérios de avaliação. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico. Cumprir normas e diretrizes docentes, bem como as que por ventura forem criadas, sempre que necessário para a melhoria do desempenho pedagógico</p> | <p>Tema 1 - Identificar as arquiteturas dos sistemas operacionais Windows e GNU/Linux;</p> <p>Tema 2 - Desenvolver um projeto documental conforme real necessidade de uso da empresa, para o correto desenvolvimento de software.</p> |

ANEXO IV – EDITAL 003/2019
PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DA AULA TESTE

| AVALIAÇÃO AULA TESTE | | | |
|---|---|------------------|---------------------|
| CANDIDATO: | | | |
| UNIDADE: | | | |
| CARGO: | | Nº DA VAGA: | |
| INÍCIO DA AULA: | | TÉRMINO DA AULA: | |
| CRITÉRIOS | | PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO OBTIDA |
| PLANO DE AULA (10 PONTOS) | Estabelecimento dos procedimentos da ação docente como: introdução, desenvolvimento e fechamento da aula. | 0 a 5 | |
| | Adequação do plano de aula ao tempo disponível. | 0 a 5 | |
| DESENVOLVIMENTO DA AULA (30 PONTOS) | Clareza na apresentação, domínio do conteúdo ministrado e segurança nas respostas aos questionamentos. | 0 a 5 | |
| | Manuseio correto dos recursos didáticos. | 0 a 5 | |
| | Organização e desenvolvimento sequencial da exposição. | 0 a 5 | |
| | Capacidade de sintetizar os pontos fundamentais (conclusão - síntese). | 0 a 5 | |
| | Dinamismo, expressão corporal, controle emocional, espontaneidade, movimentação, postura e interatividade. | 0 a 5 | |
| | Conclusão da aula no tempo previsto (10 minutos). | 0 a 5 | |
| METODOLOGIA (10 PONTOS) | Procedimentos da ação docente adequados aos objetivos e conteúdo do plano. | 0 a 5 | |
| | Capacidade de comunicação na exposição do conteúdo, capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano e dosagem do conteúdo. | 0 a 5 | |

| | | |
|----------------------|--------|--|
| TOTAL | 0 a 50 | |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | | |
| | | |

_____, _____ de _____ de _____.

Nome e Assinatura do Avaliador 1

Nome e Assinatura do Avaliador 2

ANEXO V – EDITAL 003/2019

CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA | | |
|---|--|---|
| DATA | ATIVIDADE | LOCAL |
| 27/06/2019 | Publicação do Edital de Abertura | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 29/06 a 07/07/2019 | Período da 1ª fase: candidatura/inscrição e Análise curricular | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 16/07/2019 | Publicação Resultado Preliminar da 1ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 17 e 18/07/2019 | Interposição de recursos da 1ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 22/07/2019 | Publicação Resultado Final da 1ª fase Publicação do Local, Data e Horário da 2ª fase: Aula Teste | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 23/07/2019 - Candidatos inscritos para Anápolis 24/07/2019 – Candidatos inscritos para Abadiânia e Alexânia 25 e 26/07/2019 - Candidatos inscritos para Catalão | Período da 2ª fase: Aula Teste | Horários a serem divulgados, no site www.institutoreger.org.br |
| 29/07/2019 | Avaliação Médica dos Candidatos PcD - Pessoas com Deficiência (Caso haja). | Locais a serem divulgados, no site www.institutoreger.org.br |
| 30/07/2019 | Publicação do Resultado Preliminar da 2ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 31/07 e 01/08/2019 | Interposição de recursos da 2ª fase | Internet, no site www.institutoreger.org.br |
| 05/08/2018 | Publicação do Resultado Final | Internet, no site www.institutoreger.org.br |

As datas divulgadas nesse cronograma são prováveis e poderão sofrer alterações ao longo do desenvolvimento do certame, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as alterações pelo site.