

PROCESSO SELETIVO

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NOS QUADROS DE PESSOAL DO IGH,
REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTA (CLT).

EDITAL nº 002/2020

O **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que estabelece os Contratos de Gestão de nº **131/2012** e **096/2016** e Termo de Transferência de Gestão nº **001/2013** firmados com o Governo do Estado de Goiás, através da Secretaria de Estado de Saúde — SES, torna de conhecimento público a realização do **PROCESSO SELETIVO 002/2020**, a formação de cadastro reserva de profissionais para desempenharem atividades nas seguintes unidades: Hospital Estadual Materno Infantil Dr. Jurandir do Nascimento (HMI), Hospital Estadual e Maternidade Nossa Senhora de Lourdes (HEMNSL) e Hospital Estadual de Urgências de Aparecida de Goiânia Cairo Louzada (HUAPA), para preenchimento de vagas de acordo com o Anexo I deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será regido pelos termos do Regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal do **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH** e pelas regras do presente Edital.
- 1.2 O presente Edital encontra-se publicado, na íntegra, no site www.igh.org.br.
- 1.3 O Processo Seletivo será executado pelo **INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO - IGH**, nas cidades de Goiânia e Aparecida de Goiânia, estado de Goiás.
- 1.4 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, o salário base, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostos nos **ANEXOS** deste Edital.

- 1.5** O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a partir da publicação do resultado final da seleção no site do IGH, podendo ser prorrogado, formalmente, por até mais 12 (doze) meses, após encerramento do primeiro período de vigência.
- 1.6** O Processo Seletivo será realizado em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão gratuitas, realizadas unicamente no site www.igh.org.br clicar no ícone Banco de Talentos, cadastrar o currículo e se inscreverem na vaga de interesse no período de **18/09/2020 à 23/09/2020**. Para esclarecimento de dúvidas entrar em contato nos telefones **(62) 39562972 e 98226-0023**.

- 2.1** Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.
- 2.2** Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico **www.igh.org.br**, link **Banco de Talentos**.
- 2.3** O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo do IGH, disponível na opção: **Quero me cadastrar**, atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.
- 2.4** O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso ao cadastro, para futuras inserções e/ou atualização de dados.
- 2.5** O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no site **www.igh.org.br**, link **Banco de Talentos**, na opção **Esqueceu sua senha?** informando os dados pessoais solicitados.
- 2.6** Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções especificadas no Processo de Seleção e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, sob pena de ser desclassificado do processo.

- 2.7** As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Recursos Humanos do direito de excluir do processo àquele que não preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo de forma correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 2.8** Os candidatos deverão se inscrever, por processo seletivo, no prazo informado no Edital de divulgação da vaga. Portanto, fique atento à publicação de oferta de vaga.
- 2.9** A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação das cópias **legíveis** da CTPS (devidamente assinada) e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição na etapa de entrega de documentos comprobatórios.
- 3.0** A fim de comprovar a entrega dos documentos comprobatórios, será disponibilizado ao candidato comprovante para acompanhamento das publicações das etapas.
- 3.1** Todos os documentos comprobatórios deverão ser entregues, conforme orientações que serão repassadas juntamente com a listagem dos aprovadas para a etapa pertinente.
- 3.2 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.**
- 3.3** No momento da inscrição o candidato **deverá optar por apenas uma função e uma unidade**; na hipótese de duplicidade de inscrições, será considerada aquela que tiver sido realizada primeiro.

4.0 DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1** Poderão concorrer às vagas existentes, os candidatos que se declararem com deficiência, na forma da **Lei nº. 7.583**, de 24/10/1989, e do **Decreto n. 3.298**, de 20/12/1999.
- 4.2** Os candidatos com deficiência terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo, e participarão do Processo Seletivo em igualdade de requisitos com os demais candidatos.
- 4.3** No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com deficiência deverá:

- a) Enviar **LAUDO MÉDICO**, atestando o tipo e o grau da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença (CID)**, juntamente com as demais documentações comprobatórias;
- b) Caso necessite de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento.

4.3.1 A não-observância do disposto na alínea "a" acarretará a perda do direito à vaga do candidato em tais condições.

4.3.2 A solicitação de atendimento diferenciado será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.4 O candidato com deficiência, quando convocado para contratação, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias, se submeter a exame médico, a ser realizado pelo Médico do Trabalho da Unidade, cuja avaliação será conclusiva sobre essa condição, bem como sobre a COMPATIBILIDADE DA DEFICIÊNCIA COM O EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO PLEITEADO.

5.0 DAS CONDIÇÕES

5.1 No caso do candidato do sexo masculino, estar em dia com Serviço Militar.

5.2 Ter idade igual ou superior a 18 anos.

5.3 Apresentar a documentação solicitada neste Edital.

5.4 Estar habilitado a desempenhar as funções do cargo ao qual se candidata.

6.0 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo contará com 5 (seis) etapas, todas com caráter eliminatório, a serem realizadas exclusivamente nos locais, datas e horário previamente definidos nas respectivas convocações.

6.1 Etapa 1 – Análise curricular: Consiste na análise dos dados curriculares cadastrados no site seguindo os requisitos discriminados no Anexo II.

6.2 Etapa 2 – Entrega da documentação comprobatória: Os candidatos aprovados na 1ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para a entrega dos documentos comprobatórios, o meio de entrega será repassado nas publicações posteriores. Será avaliado se os documentos entregues estão de acordo com o que foi solicitado no Edital, bem como se atendem aos pré-requisitos.

6.2.1 Os documentos entregues em vias ilegíveis não serão analisados.

6.2.2 Caso a carga horária não conste no certificado de conclusão de curso, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

6.2.3 Para comprovação de experiência profissional será aceita Declaração de Tempo igual ou superior a 6 (seis) meses, conforme exposto no Anexo II, de acordo com o cargo para o qual concorre.

6.2.4 Não serão aceitos documentos entregues fora do prazo, em outro meio que não seja o indicado, ou em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital.

6.3 Etapa 3 – Entrevista por competências: os candidatos aprovados na 2ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para entrevista por competências, a ser realizada pelo setor de Recursos Humanos.

6.4 Etapa 4 – Avaliação técnica: os candidatos aprovados na 4ª etapa serão convocados (através do site do IGH) para realização de avaliação técnica (entrevista e/ou prova escrita) com o gestor da área.

6.5 Etapa 5 – Entrega de documentação e exame médico admissional: Os candidatos aprovados na 4ª etapa e convocados (através do site do IGH) como EFETIVOS deverão entregar os documentos de contratação exigidos e passar por exame médico admissional.

6.5.1 Havendo incompatibilidade insanável, atestada pelo médico do trabalho, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

7.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Serão admitidos recursos apresentados em formulário próprio, disponível no site www.igh.org.br, obedecendo às seguintes disposições:

7.1 Os recursos deverão ser entregues pessoalmente no Escritório Regional de Goiás.

7.1.1 Na impossibilidade do comparecimento do candidato, serão aceitos os documentos entregues por terceiro.

7.1.2 Não será aceito recurso por via postal, fax ou correio eletrônico, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

7.2 O prazo de interposição de recurso será de 1 (um) dia útil, a contar do dia subsequente à publicação do resultado de cada etapa.

7.3 Na interposição de recurso **não** será admitida, em nenhuma hipótese, a entrega de documentos que não foram previamente apresentados.

7.4 Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá entregar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão do resultado;

7.4.1 As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.

7.5 Os resultados dos recursos, após revisão, caso deferidos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos.

7.6 O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

8.0 DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

8.1 A relação dos candidatos aprovados em cada etapa será divulgada no site www.igh.org.br (link transparência, resultado de editais, Goiás), sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento das datas previstas no cronograma.

8.2 Após o término do Processo Seletivo, a relação final dos candidatos aprovados será disponibilizada no site www.igh.org.br, em ordem de classificação.

9.0 DA CONTRATAÇÃO

9.1 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão convocados para comparecerem junto a Administração de Recursos Humanos do Instituto de Gestão e Humanização, para serem encaminhados à realização dos exames admissionais e receberem as devidas orientações quanto à documentação necessária à contratação.

9.2 São condições para contratação:

- a)** Apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH, no início do processo admissional;
- b)** Apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida a graduação e/ou formação específica;
- c)** Estar apto para exercício do cargo, mediante apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO expedido pelo médico do trabalho do IGH.

10.0 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O Candidato aprovado no Processo Seletivo será chamado, obedecendo a ordem de classificação, para assinar contrato de trabalho com o Instituto Gestão e Humanização, de acordo com suas necessidades;

10.2 **Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas, será formado um Cadastro de Reserva e os aprovados neste Edital, serão convocados oportunamente de acordo com a disponibilidade de vagas futuras;**

10.3 Será eliminado o candidato convocado que não comparecer ao Treinamento de Integração;

- 10.4** A admissão do candidato ocorrerá através de contrato de experiência, pelo prazo de 45 dias, renováveis por mais 45 dias, conforme art. 445, parágrafo único da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- 10.5** **O candidato deverá manter suas informações cadastrais atualizadas, sob pena de ser eliminado do processo caso não seja localizado;**
- 10.6** O candidato deverá observar rigorosamente o Edital, Comunicados e Retificações de Editais (caso ocorram), sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das publicações.

11.0 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA		
ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrição	18/09/2020 à 23/09/2020	www.igh.org.br - Link: Trabalhe conosco , ícone: Quero me cadastrar - [Painel de Vagas].
Triagem Curricular	24/09/2020 à 02/10/2020	
Resultado da Triagem Curricular	06/10/2020	www.igh.org.br - Link: Transparência - GO- Escolher a Unidade desejada (HMI, HUAPA, MNSL) - Pessoal - Resultado do chamamento público para recrutamento e seleção dos empregados – Edital 002/2020
Entrega da Documentação comprobatória: Cópia de certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional, currículo impresso, Cópia de documentos pessoais.	09/10/2020 à 16/10/2020	A divulgar.
Análise da documentação comprobatória	19/10/2020 à 27/10/2020.	
Resultado da Análise de documentação comprobatória	29/10/2020	www.igh.org.br - Link: Transparência - GO- Escolher a Unidade desejada (HMI, HUAPA, MNSL) - Pessoal - Resultado do chamamento publico para recrutamento e seleção dos empregados - Edital 002/2020.
Entrevista por competência	04/11, 05/11, 06/11, 09/11, 10/11, 11/11, 12/11, 13/11, 16/11, 17/11 e 18/11	
Resultado da Entrevista por Competência	20/11/2020	www.igh.org.br - Link: Transparência - GO- Escolher a Unidade desejada (HMI, HUAPA, MNSL) - Pessoal - Resultado do chamamento público para recrutamento e seleção dos empregados - Edital 002/2020.
Avaliação Técnica	25/11, 26/11/, 27/11, 30/11, 01/12, 02/12 e 03/12.	www.igh.org.br - Link: Transparência - GO- Escolher a Unidade desejada (HMI, HUAPA, MNSL) - Pessoal - Resultado do chamamento público para recrutamento e seleção dos empregados - Edital 002/2020.

RESULTADO FINAL	09/12/2020	www.igh.org.br - Link: Transparência - GO- Escolher a Unidade desejada (HMI, HUAPA,MNSL) - Pessoal - Resultado do chamamento público para recrutamento e seleção dos empregados - Edital 002/2020.
------------------------	-------------------	--

***** As datas citadas no cronograma podem ser alteradas a critério do Instituto de Gestão de Humanização – IGH. *****

12.0 ANEXOS

- Anexo I – Relação de cargos, carga horária, salário base e quantidade de vagas;
- Anexo II – Formação escolar e requisitos;
- Anexo III – Resumo das atribuições do cargo;p
- Anexo IV – Formulário de interposição de recurso.



Lorrane Nunes
Coordenadora de RH
IGH

Lorrane Nunes da Cruz
Coordenador (a) de Recursos Humanos

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2020

ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGOS / JORNADA/ REMUNERAÇÃO/ VAGAS

CARGO	JORNADA SEMANAL	SEÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	QTD/VAGAS	UNIDADE
ENCARREGADO (A) DE MANUTENCAO	44 H	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 2.380,12	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) PEDIATRA	18 H	PEDIATRIA	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) OBSTETRA	30	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	R\$ 13.686,37	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) OBSTETRA	18 H	OBSTETRICIA	R\$ 8.211,82	CR ***	18	HMI
MEDICO CIRURGIAO	16 H	AMBULATORIO DE GINECO/OBSTETRICIA	R\$ 7.299,40	CR ***	1	HMI
MEDICO CIRURGIAO	36 H	AMBULATORIO DE GINECO/OBSTETRICIA	R\$ 16.423,64	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) CARDIOLOGISTA	18 H	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) CARDIOLOGISTA	20 H	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	R\$ 9.214,00	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA	18 H	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	ENFERMAGEM	R\$ 1.630,54	CR ***	4	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO	R\$ 2.654,67	CR ***	3	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO	R\$ 1.630,54	CR ***	10	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	CLASSIFICACAO DE RISCO DA MULHER	R\$ 2.654,67	CR ***	3	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	CLASSIFICACAO DE RISCO PEDIATRIA	R\$ 2.654,67	CR ***	4	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	CLASSIFICACAO DE RISCO PEDIATRIA	R\$ 1.630,54	CR ***	2	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE NOTAS	R\$ 1.957,64	CR ***	2	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	COMPRAS	R\$ 1.957,64	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	CONTRATOS	R\$ 1.630,54	CR ***	1	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	COORDENACAO DE ENFERMAGEM	R\$ 1.566,11	CR ***	1	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	DIRETORIA GERAL	R\$ 1.566,11	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) EM ENDOSCOPIA	16 H	ENDOSCOPIA	R\$ 7.299,40	CR ***	1	HMI
AUXILIAR DE FARMACIA	44 H	FARMACIA CENTRAL	R\$ 1.482,30	CR ***	9	HMI
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	44 H	FATURAMENTO	R\$ 2.207,80	CR ***	2	HMI
FISIOTERAPEUTA	30 H	FISIOTERAPIA	R\$ 2.533,58	CR ***	7	HMI
FONOAUDIOLOGO (A) EM AUDIOLOGIA	30 H	FONOAUDIOLOGIA	R\$ 4.195,22	CR ***	2	HMI
FONOAUDIOLOGO (A)	30 H	FONOAUDIOLOGIA	R\$ 4.195,22	CR ***	5	HMI
JARDINEIRO (A)	44 H	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.236,89	CR ***	1	HMI
LIDER DE HIGIENIZACAO	44 H	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 1.630,54	CR ***	2	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	R\$ 1.630,54	CR ***	1	HMI
AUXILIAR DE LABORATORIO	44H	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	R\$ 1.126,44	CR ***	1	HMI
BIOMEDICO (A)	44 H	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	R\$ 2.913,26	CR ***	3	HMI
TECNICO (A) DE LABORATORIO	44 H	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	R\$ 1.988,53	CR ***	5	HMI
AUXILIAR DE MANUTENCAO	44 H	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 1.233,26	CR ***	3	HMI
ELETRICISTA	44 H	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 1.979,84	CR ***	2	HMI
ENGENHEIRO (A) CIVIL	30 H	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 6.270,00	CR ***	1	HMI
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	44 H	MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 1.637,56	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	PRESTACAO DE CONTAS	R\$ 1.957,64	CR ***	2	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	PRESTACAO DE CONTAS	R\$ 1.566,11	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	R\$ 1.630,54	CR ***	1	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	R\$ 2.654,67	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	NUCLEO INTERNO DE REGULACAO - NIR	R\$ 1.630,54	CR ***	5	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	OBSTETRICIA	R\$ 2.654,67	CR ***	12	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	OBSTETRICIA	R\$ 1.630,54	CR ***	22	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	ODONTOLOGIA (CERFIS)	R\$ 1.566,11	CR ***	1	HMI
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	44 H	ODONTOLOGIA (CERFIS)	R\$ 1.600,89	CR ***	1	HMI
CIRURGIAO PLASTICO	18 H	ODONTOLOGIA (CERFIS)	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
ODONTOLOGO (A)	20 H	ODONTOLOGIA (CERFIS)	R\$ 3.200,00	CR ***	1	HMI
OUIDOR (A)	44 H	OUIDORIA	R\$ 3.518,40	CR ***	1	HMI
ANALISTA PATRIMONIAL	44 H	PATRIMONIO	R\$ 3.915,27	CR ***	1	HMI
AUXILIAR OPERACIONAL	44 H	PATRIMONIO	R\$ 1.126,44	CR ***	2	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	PRONTO SOCORRO DA MULHER	R\$ 2.654,67	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) GINECOLOGISTA	18 H	PRONTO SOCORRO DA MULHER	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) GINECOLOGISTA	36 H	PRONTO SOCORRO DA MULHER	R\$ 16.423,64	CR ***	1	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	PRONTO SOCORRO DA MULHER	R\$ 1.630,54	CR ***	7	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	PRONTO SOCORRO PEDIATRICO	R\$ 2.654,67	CR ***	5	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	PRONTO SOCORRO PEDIATRICO	R\$ 1.630,54	CR ***	21	HMI
RECEPCIONISTA	44 H	RECEPCAO CENTRAL	R\$ 1.147,30	CR ***	3	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	SCIH	R\$ 2.654,67	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) INFECTOLOGISTA	16 H	SCIH	R\$ 7.299,40	CR ***	1	HMI
AGENTE DE PORTARIA	44H	SEGURANÇA E VIGILANCIA	R\$ 1.233,26	CR ***	7	HMI
MAQUEIRO (A)	44 H	SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE PACIENTE	R\$ 1.126,44	CR ***	5	HMI
AUXILIAR DE LAVANDERIA	44 H	SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS	R\$ 1.126,44	CR ***	7	HMI
ASSISTENTE SOCIAL	30 H	SERVIÇO SOCIAL	R\$ 2.517,13	CR ***	3	HMI
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	36 H	SESMT	R\$ 2.654,67	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) DO TRABALHO	15 H	SESMT	R\$ 5.474,55	CR ***	2	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	36 H	SESMT	R\$ 1.630,54	CR ***	2	HMI

TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	44 H	SESMT	R\$ 2.223,47	CR ***	2	HMI
ANALISTA DE SISTEMA	44 H	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	R\$ 2.656,97	CR ***	3	HMI
MOTORISTA	44 H	TRANSPORTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.630,54	CR ***	3	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	U.I. PEDIATRICA	R\$ 2.654,67	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) NEONATOLOGISTA	18 H	U.I. PEDIATRICA	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
MEDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA	18 H	U.I. PEDIATRICA	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	U.I. PEDIATRICA	R\$ 1.630,54	CR ***	4	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	UCIN/ CANGURU	R\$ 2.654,67	CR ***	6	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	UCIN/ CANGURU	R\$ 1.630,54	CR ***	18	HMI
ADVOGADO (A)	40 H	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	R\$ 3.915,27	CR ***	1	HMI
ANALISTA DE COMPRAS	44 H	COMPRAS	R\$ 2.610,18	CR ***	1	HMI
ANALISTA DE COMPRAS PLENO	44 H	COMPRAS	R\$ 3.262,73	CR ***	1	HMI
ANALISTA DE COMPRAS SENIOR	44 H	COMPRAS	R\$ 3.915,27	CR ***	1	HMI
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	44 H	RECURSOS HUMANOS	R\$ 2.610,18	CR ***	2	HMI
ANALISTA FISCAL	44 H	PRESTACAO DE CONTAS	R\$ 2.964,61	CR ***	1	HMI
ANALISTA FISCAL SENIOR	44 H	PRESTACAO DE CONTAS	R\$ 3.915,27	CR ***	1	HMI
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	44 H	RECURSOS HUMANOS	R\$ 1.957,64	CR ***	2	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	44 H	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	R\$ 1.566,11	CR ***	1	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	UTI - NEONATAL	R\$ 2.654,67	CR ***	5	HMI
MEDICO (A) NEONATOLOGISTA	18 H	UTI - NEONATAL	R\$ 8.211,82	CR ***	1	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	UTI - NEONATAL	R\$ 1.630,54	CR ***	17	HMI
ENFERMEIRO (A)	36 H	UTI - MATERNA	R\$ 2.654,67	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) INTENSIVISTA	16 H	UTI - MATERNA	R\$ 7.299,40	CR ***	2	HMI
MEDICO (A) INTENSIVISTA	18 H	UTI - MATERNA	R\$ 8.211,82	CR ***	2	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	UTI - MATERNA	R\$ 1.630,54	CR ***	5	HMI
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44 H	DEPARTAMENTO PESSOAL	R\$ 2.610,18	CR ***	2	HMI
ANALISTA ADMINISTRATIVO	44 H	PRESTACAO DE CONTAS	R\$ 2.610,18	CR ***	2	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	36 H	UTI PEDIATRICA I	R\$ 1.630,54	CR ***	8	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	44 H	IMAGINOLOGIA	R\$ 1.630,54	CR ***	3	HMI
ENFERMEIRO (A)	44 H	IMAGINOLOGIA	R\$ 3.245,00	CR ***	2	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	44 H	IMAGINOLOGIA	R\$ 1.993,20	CR ***	3	HMI
TECNICO (A) DE RADIOLOGIA	24 H	IMAGINOLOGIA	R\$ 2.120,00	CR ***	2	HMI
ANALISTA DE CONTRATOS	40 H	SERVICO DE NUTRICAO E DIETETICA	R\$ 3.789,76	CR ***	1	HMI

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2020

ANEXO II - FORMAÇÃO ESCOLAR/REQUISITOS

CARGO	SEÇÃO	FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS	UNIDADE
ENCARREGADO (A) DE MANUTENCAO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Ensino técnico completo preferível em edificações, Curso NR10 – Segurança em instalações e serviços com eletricidade, Curso NR35-Trabalho em Altura, 06 meses de experiência na área de manutenção, preferível na área hospitalar.	HMI
MEDICO (A) PEDIATRA	PEDIATRIA	Ensino Superior em Medicina, Residência médica em pediatria com título de especialização em Pediatria, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, 06 meses de experiência com pediatria no âmbito hospitalar, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) OBSTETRA	OBSTETRICIA	Ensino Superior em Medicina, Residência médica em Ginecologia e Obstetria, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, Preferencialmente com Curso de ALSO, Informática Básica.	HMI
MEDICO CIRURGIAO	AMBULATORIO DE GINECO/OBSTETRICIA	Ensino Superior em Medicina, Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás, Curso de ATLS, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás, 06 meses de experiência com Urgência e Emergência, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) CARDIOLOGISTA	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	Ensino Superior em Medicina, Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás, Ecocardiografia, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás, Experiência em Cardiologia comprovada, Informática Básica.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Ensino superior cursando em ciências contábeis, administração ou áreas afins. 06 meses de experiência na área financeira, contábil ou prestação de contas. Informática Intermediária.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Ensino Médio Completo. Informática Básica. 06 meses de experiência na área financeira ou contábil.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência preferível na área hospitalar, Informática básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO	Ensino Superior Completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação; 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO	Curso Técnico em Enfermagem completo, COREN ativo, 06 meses de experiência em Centro Cirúrgico e CME, Informática Básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/ PEDIATRIA	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação; 06 meses de experiência na assistência hospitalar, desejável experiência em Obstetria e Pediatria; Curso classificador do Grupo Brasileiro de Classificação de Risco, conclusão comprovada através de certificado, Informática Básica.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	COMPRAS	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência no setor de compras, preferível na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE NOTAS	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência na função, preferível na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTRATOS	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência na função, preferível na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDENACAO DE ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência preferível na área hospitalar, informática avançada.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência preferível na área hospitalar, Informática avançada.	HMI
MEDICO (A) EM ENDOSCOPIA	ENDOSCOPIA	Ensino Superior em Medicina, Residência médica em cirurgia geral ou cirurgia pediátrica ou gastropediatria com curso de especialização em Endoscopia Pediátrica, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, Informática Básica, Experiência comprovada em endoscopia pediátrica.	HMI
AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência em farmácia hospitalar, Informática básica.	HMI
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	FATURAMENTO	Superior cursando a partir do 3º período de Administração, Ciências Contábeis ou Economia, 1 ano de experiência com faturamento hospitalar SUS, Informática Intermediária.	HMI
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPIA	Ensino Superior em Fisioterapia, Especialização em Fisioterapia Respiratória ou Terapia Intensiva, Preferível especialização em Fisioterapia e Terapia Intensiva em Pediatria e Neonatologia, 06 meses de experiência na área hospitalar.	HMI
FONOAUDIOLOGO (A)	FONOAUDIOLOGIA	Ensino Superior em fonoaudiologia, CRFA ativo, Pós-Graduação em fonoaudiologia Hospitalar e/ou áreas afins, 06 meses de experiência fonoaudiologia hospitalar, Desejável experiência em pediatria e neonatal.	HMI
JARDINEIRO (A)	HIGIENE E LIMPEZA	Ensino Fundamental Incompleto, Desejável Curso de Paisagismo/Jardimagem, 06 meses de experiência como jardineiro.	HMI
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	HIGIENE E LIMPEZA	Ensino Fundamental Incompleto, Mínimo 6 meses de experiência em higienização, preferível na área hospitalar.	HMI
LIDER DE HIGIENIZACAO	HIGIENE E LIMPEZA	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência como líder de higienização de preferência na área hospitalar, Informática Básica.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência, preferível na área de hospitalar laboratorial, Informática básica.	HMI
AUXILIAR DE LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência, preferível na área de hospitalar, Informática básica.	HMI
BIOMEDICO (A)	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Ensino Superior em Biomedicina, CRBM Ativo, Preferível pós-graduação em Hematologia Laboratorial, 06 meses de experiência em laboratório, preferível hospitalar, Preferível Inglês técnico (leitura).	HMI
TECNICO (A) DE LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Curso Técnico em Análises Clínicas, 6 meses de experiência em laboratório, preferível hospitalar.	HMI
AUXILIAR DE MANUTENCAO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Ensino Fundamental Incompleto, 06 de experiência na área de construção civil.	HMI
ELETRICISTA	MANUTENÇÃO PREDIAL	Curso técnico na área de elétrica (Eletrotécnica, Automação Industrial, Eletricista Industrial), Curso NR10 – Segurança em instalações e serviços com eletricidade, Curso NR35-Trabalho em Altura, 6 meses de experiência na área hospitalar.	HMI
ENGENHEIRO (A) CIVIL	MANUTENÇÃO PREDIAL	Ensino Superior completo em Engenharia civil, AutoCad, MS Project, Pacote Office Avançado, 06 meses de experiência, RDC 50 e demais Portarias referentes aos EAS (Estabelecimentos Assistenciais de Saúde), Conhecimento de Arquitetura Hospitalar.	HMI
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Ensino Fundamental Incompleto, 06 meses de experiência como oficial de manutenção, pedreiro, pintor ou encanador.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência preferível na área hospitalar, Informática básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Ensino Superior em Enfermagem, Preferível pós-graduação em Saúde Pública, Vigilância Epidemiológica ou CCIH, COREN ativo, Mínimo 6 meses de experiência na área, preferível em NVEH, Informática básica.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NUCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência na área administrativa, preferível com em NIR, Informática Intermediária.	HMI
ENFERMEIRO (A)	OBSTETRICIA	Ensino Superior completo em Enfermagem; COREN ativo; Especialização completa em Enfermagem Obstétrica, 06 meses de experiência na assistência hospitalar, desejável experiência em Obstetria e Pediatria, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	OBSTETRICIA	Curso técnico em enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência em assistência hospitalar, Desejável Experiência com Obstetria, Informática Básica.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Ensino Médio Completo, 6 meses de experiência, preferível na área, Informática básica.	HMI
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Auxiliar ou Técnico em Saúde Bucal com registro no CRO, Mínimo de 06 (seis) meses de experiência na área clínica, Informática Básica.	HMI
CIRURGIAO PLASTICO	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Ensino Superior em Medicina, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, Residência em Cirurgia Plástica, Experiência com pacientes portadores de fissura de lábio e palato, Informática Básica.	HMI
ODONTOLOGO (A)	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Ensino Superior em Odontologia, com registro no CRO, 06 meses de experiência na área hospitalar; 06 meses de experiência com pacientes portadores de necessidades especiais, Informática Básica.	HMI
OUVIDOR (A)	OUVIDORIA	Ensino Superior em Psicologia ou Assistente Social, Registro ativo no conselho de classe, 06 meses de experiência na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
ANALISTA PATRIMONIAL	PATRIMONIO	Ensino Superior em Administração ou Ciências Contábeis, Mínimo 06 meses de experiência em funções administrativas hospitalares, preferencialmente na área de patrimônio, Informática intermediária.	HMI
AUXILIAR OPERACIONAL	PATRIMONIO	Ensino Médio Completo, Sem experiência mínima exigida, Preferível noção de marcenaria, Informática básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	PRONTO SOCORRO DA MULHER	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação; 06 meses de experiência na assistência hospitalar, Desejável experiência em Obstetria e Pediatria, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) GINECOLOGISTA	PRONTO SOCORRO DA MULHER	Ensino Superior em Medicina, Residência médica em Ginecologia, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, Preferencialmente com Curso de ALSO, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/ PEDIATRIA	Curso técnico em enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência em assistência hospitalar, Desejável Experiência com Obstetria ou Pediatria, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	PRONTO SOCORRO DA MULHER	Curso técnico em enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência em assistência hospitalar, Desejável Experiência com Obstetria, Informática Básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	PRONTO SOCORRO PEDIATRICO/ U.I. PEDIATRICA	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação; 06 meses de experiência em pediatria; Informática Básica.	HMI
RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL	Ensino Médio Completo, 06 meses de experiência em atendimento, Digitação, Informática Básica.	HMI

ENFERMEIRO (A)	SCIH	Ensino Superior completo em Enfermagem, Pós-Graduação em Controle e Prevenção de IRAS ou áreas afins tais como: Infectologia, Microbiologia, Medicina Tropical, 06 meses de experiência na área de Controle de Infecção Hospitalar, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) INFECTOLOGISTA	SCIH	Ensino Superior em Medicina, Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás, Experiência comprovada em Infectologia, Informática Básica.	HMI
AGENTE DE PORTARIA	SEGURANÇA E VIGILANCIA	Ensino fundamental, Curso em portaria ou áreas afins, 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar, Informática básica.	HMI
MAQUEIRO (A)	SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE PACIENTE	Ensino Fundamental Completo, Não é exigido experiência prévia, Desejável informática básica.	HMI
AUXILIAR DE LAVANDERIA	SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS	Ensino Médio Incompleto, 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar, Informática básica.	HMI
ASSISTENTE SOCIAL	SERVIÇO SOCIAL	Ensino Superior em Serviço Social, Preferível pós-graduação na área hospitalar ou da saúde; 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar, Informática Básica.	HMI
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	SESMT	Nível Superior Completo em Enfermagem, COREN Ativo, Pós-graduação em Enfermagem do Trabalho, 06 meses de experiência em Enfermagem do Trabalho, preferível na área hospitalar Informática Intermediária.	HMI
MEDICO (A) DO TRABALHO	SESMT	Nível Superior Completo em Medicina, Pós-graduação em Medicina do Trabalho, Título de Médico do Trabalho, reconhecido pela ANAMT, 06 meses de experiência como Médico do trabalho.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	SESMT	Curso Técnico em enfermagem, Curso Técnico em Enfermagem do Trabalho, 06 meses de experiência em Técnico de Enfermagem do Trabalho, preferível na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	SESMT	Curso Técnico em Segurança do Trabalho, 06 meses de experiência em Técnico de Segurança do Trabalho, preferível na área hospitalar, Informática Intermediária.	HMI
ANALISTA DE SISTEMA	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ensino Superior cursando a partir do 5º período de Sistema de Informação, Rede de Computadores, Engenharia da Computação ou afins, 6 meses de experiência, preferível na área hospitalar, Informática Avançada.	HMI
MOTORISTA	TRANSPORTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo, CNH Categoria B, Preferível curso "Direção Defensiva", 06 meses de experiência na área, Preferível prática com direção de furgões, Amplo conhecimento dos logradouros de Goiânia e Aparecida de Goiânia.	HMI
MEDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA	U. I . PEDIATRICA/ AMBULATORIO DE PEDIATRIA	Ensino Superior em Medicina, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás, Especialização (Fellowship) e/ou mestrado e/ou doutorado em otorrinolaringologia, Experiência em Otorrinolaringologia comprovada, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	U. I . PEDIATRICA / PRONTO SOCORRO PEDIATRICO	Curso técnico em enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência hospitalar de acordo com a área de atuação: UI Pediátrica, Informática Básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	UCIN/ CANGURU	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Curso de PICC, Especialização de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal, 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI Neonatal, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	UCIN/ CANGURU/ UTI NEONATAL	Técnico em Enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência em UTI Neonatal, Informática Básica.	HMI
ADVOGADO (A)	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	Ensino Superior completo em Direito; Exame da OAB do estado de domicílio civil do bacharel em direito; mínimo de 06 meses de experiência em advocacia empresarial e/ou do trabalho; Desejável especialização em direito do trabalho e/ou empresarial.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS	COMPRAS	Ensino Superior em andamento em Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis e/ou Farmácia, Informática Básica, 06 meses de experiência na área de compras.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS PLENO	COMPRAS	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis e/ou Farmácia, Informática Básica, Excel Intermediário, 01 ano de experiência na área de compras.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS SENIOR	COMPRAS	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis e/ou Farmácia, Informática Básica, Excel Intermediário, 02 anos de experiência na área de compras.	HMI
ANALISTA ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Ensino superior cursando a partir do 5º período em ciências contábeis, administração ou afins, 06 meses de experiência na área financeira ou contábil, informática básica e excel intermediário, conhecimento em sistema financeiro.	HMI
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Ensino Superior cursando a partir do 5º período Psicologia, Gestão de Pessoas e afins; Informática Intermediária, 06 meses de experiência em recursos humanos.	HMI
ANALISTA FISCAL	PRESTACAO DE CONTAS	Ensino Superior completo em Ciências Contábeis ou Administração de Empresas, Informática Básica, Conhecimento em legislação fiscal, 06 meses de experiência na área fiscal.	HMI
ANALISTA FISCAL SENIOR	PRESTACAO DE CONTAS	Ensino Superior em Ciências Contábeis ou Administração de Empresas, Desejável pós graduação na área financeira e/ou contábil, Informática Intermediária, 06 meses de experiência como analista fiscal senior.	HMI
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Nível Superior em andamento em Psicologia; Informática básica; 6 meses de experiência na área de recursos humanos.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	Ensino Médio Completo, Informática Básica, 06 meses de experiência, preferível na área hospitalar.	HMI
ENFERMEIRO (A)	UTI - NEONATAL	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência, 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI, Centro Cirúrgico, CME e/ou Urgência e Emergência, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) NEONATOLOGISTA	UTI - NEONATAL/ U.I PEDIATRIA	Ensino Superior em Medicina, Residência médica em pediatria, Residência médica em neonatologia ou terapia intensiva infantil e/ou experiência comprovada de 06 meses em neonatologia com título de especialização em Pediatria, Cursos de Reanimação Neonatal e em Prematuros (menores de 34 semanas) atualizado, Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina, Desejável curso atualizado de Transporte Neonatal da Sociedade Brasileira de Pediatria, Desejável curso atualizado de Capacitação para iniciativa do Hospital Amigo da Criança e do Método Canguru, 06 meses de experiência com anestesiologia no âmbito hospitalar, Informática Básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	UTI - MATERNA	Ensino Superior completo em Enfermagem, COREN ativo, Especialização de acordo com a área de atuação: Terapia Intensiva e/ou Urgência e Emergência, 06 meses de experiência de acordo com a área de atuação: UTI e Urgência e Emergência, Informática Básica.	HMI
MEDICO (A) INTENSIVISTA	UTI - MATERNA	Ensino Superior em Medicina, Título de Especialista na Área de Atuação, reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina de Goiás ou equivalente, Curso de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support), Registro Ativo no Conselho Regional de Medicina de Goiás, Experiência em Unidade de Terapia Intensiva comprovada, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	UTI - MATERNA	Curso técnico em enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência hospitalar de acordo com a área de atuação: UTI e/ou Urgência e Emergência, Informática Básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	UTI PEDIATRICA I	Curso técnico em Enfermagem, COREN ativo, 06 meses de experiência em UTI Pediátrica, Informática Básica.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	IMAGINOLOGIA	Ensino Médio Completo; 06 meses de experiência preferível na área hospitalar, Informática básica.	HMI
ENFERMEIRO (A)	IMAGINOLOGIA	Ensino Superior Completo em Enfermagem; COREN Ativo; Especialização na área de atuação; 6 meses de experiência como Enfermeiro no setor de radiologia e/ou imagiologia; Informática básica.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	IMAGINOLOGIA	Curso Técnico em Enfermagem; COREN Ativo; 6 meses de experiência na área hospitalar no setor de radiologia e/ou imagiologia; Informática básica.	HMI
TECNICO (A) DE RADIOLOGIA	IMAGINOLOGIA	Curso Técnico em Radiologia e afins; Possuir Registro no Conselho de Classe Ativo; 6 meses como técnico (a) em radiologia ; Informática básica.	HMI
ANALISTA DE CONTRATOS	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Curso Superior Completo em Nutrição; 6 meses de experiência na área de nutrição hospitalar, unidade de alimentação (UAN) ou nutrição clínica; Informática Intermediária	HMI

PROCESSO SELETIVO - EDITAL N.º 002/2020

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO	UNIDADE
ENCARREGADO (A) DE MANUTENCAO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Coordenar equipes, áreas de projetos, manutenção de bens móveis e imóveis, manutenção do parque tecnológico e instalações prediais e hidráulicas e de telefonia da unidade, assegurando o seu contínuo funcionamento e respeitando os padrões de qualidade exigidos, assim como os cronogramas, legislação e limites orçamentários.	HMI
MEDICO (A) PEDIATRA	PEDIATRIA	Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI
MEDICO (A) OBSTETRA	OBSTETRICIA	Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI
MEDICO CIRURGIAO	AMBULATORIO DE GINECO/OBSTETRICIA	Prestar atendimento médico de Urgência e Emergência, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos, realizar procedimentos cirúrgicos e endoscópicos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro e durante sua internação hospitalar.	HMI
MEDICO (A) CARDIOLOGISTA	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	Prestar atendimento médico especializado, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências na sua especialidade, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro Pediátrico durante sua internação hospitalar na sua área de atuação.	HMI
MEDICO (A) OTORRINOLARINGOLOGISTA	AMBULATORIO DE PEDIATRIA	Prestar atendimento médico, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos, realizar procedimentos cirúrgicos e endoscópicos e acompanhar a evolução dos pacientes durante sua internação hospitalar.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Realizar atividades de apoio administrativo. Preparar e controlar documentação relativas a pagamentos. Preparar e transmitir prestação de contas. Validar documentos fiscais. Elaborar planilhas. Fazer conciliação bancária.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, digitalização de documentos, validação de documentos fiscais e processos. Efetuar controle e arquivamento de processos.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ENFERMAGEM	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
ENFERMEIRO (A)	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	CENTRO CIRURGICO/OBSTETRICO/ PRONTO SOCORRO DA MULHER/ OBSTETRICIA/ PRONTO SOCORRO PEDIATRICO/ U.I PEDIATRICA/ UCIN/ CANGURU/ UTI MATERNA/ UTI PEDIATRICA I/ CLASSIFICAÇÃO DE RISCO PEDIATRIA/ UTI NEONATAL	Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	HMI
ENFERMEIRO (A)	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA MULHER/ PEDIATRIA	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE NOTAS	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	COMPRAS	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTRATOS	Realizar atividades administrativas, gestão de contratos e assessoria ao superior imediato do serviço.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDENACAO DE ENFERMAGEM	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRETORIA GERAL	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
MEDICO (A) EM ENDOSCOPIA	ENDOSCOPIA	Realizar procedimento de endoscopia digestiva alta e baixa nos casos de urgência e eletivos às crianças de até 13 anos incompletos da unidade; explicar ao responsável pela criança os procedimentos a serem realizados e prognósticos relacionados ao procedimento e/ou à doença; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI
AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA CENTRAL	Conferir e realizar o armazenamento, distribuição e liberação dos materiais hospitalares no estoque, zelando pelo bom desempenho do setor e pela segurança do paciente.	HMI
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	FATURAMENTO	Operacionalizar o processo de faturamento, compreendendo o preenchimento dos formulários e alimentação dos sistemas de cobrança do SUS, de acordo com as normas preestabelecidas, acompanhando os controles definidos para o seu nível de atuação.	HMI
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPIA	Profissional habilitado à construção do diagnóstico dos distúrbios cinéticos funcionais (Diagnóstico Fisioterapêutico), a prescrição das condutas fisioterapêuticas, a sua ordenação e indução no paciente bem como, o acompanhamento da evolução do quadro clínico funcional e as condições para alta do serviço.	HMI
FONOAUDIOLOGO (A)	FONOAUDIOLOGIA	Atender pacientes para prevenção, habilitação e principalmente reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudióloga hospitalar; tratar de pacientes; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção e tratamento, promoção da saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	HMI
JARDINEIRO (A)	HIGIENE E LIMPEZA	Atuar no cultivo de plantas ornamentais, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas, realizando podas, roçagens a fim de preservar as áreas verdes.	HMI
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	HIGIENE E LIMPEZA	Executar trabalhos de limpeza, desinfecção e conservação dos ambientes hospitalares em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas.	HMI
LIDER DE HIGIENIZACAO	HIGIENE E LIMPEZA	Auxiliar e conduzir o serviço operacional nas atividades da equipe do Serviço de Higiene e Limpeza garantindo eficiência e eficácia no processo de limpeza e desinfecção da unidade, promovendo aos usuários de serviço de saúde a permanência em local limpo e em ambiente com menor carga de contaminação possível.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Realizar atendimento direto ao cliente interno e externo, visando cumprir as metas e objetivos estabelecidos, garantindo as práticas de atendimento da instituição.	HMI
AUXILIAR DE LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Executar tarefas de rotinas laboratoriais, envolvendo digitação, atendimento de telefone, lavagem de materiais, triagem de amostras biológicas, observando as regras e procedimentos estabelecidos. Receber, orientar e cadastrar os pedidos médicos do paciente.	HMI
BIOMEDICO (A)	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Executar atividades laboratoriais dentro de sua especialidade, tendo em vista auxílio no diagnóstico, a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade, seguindo orientações da chefia do laboratório e das diretorias do IGH.	HMI
TECNICO (A) DE LABORATORIO	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	Coletar amostras biológicas, realizar exames laboratoriais manuais ou automatizados sob supervisão de um profissional de nível superior, visando o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos e o adequado atendimento ao cliente.	HMI
AUXILIAR DE MANUTENCAO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Executar trabalhos de limpeza e conservação dos ambientes em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas. Realiza atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanha prestadores de serviço de manutenção. Ajuda profissionais nas manutenções preventivas e corretivas nas áreas elétricas, hidráulicas, equipamentos de ar condicionado, de manutenção mecânica, e outras afins.	HMI
ELETRICISTA	MANUTENÇÃO PREDIAL	Realizar atendimento às áreas, executando serviços de manutenção corretiva e preventiva em instalações elétricas, de forma a mantê-las em perfeita condição de funcionamento e segurança.	HMI
ENGENHEIRO (A) CIVIL	MANUTENÇÃO PREDIAL	Elaborar projetos, conforme normas vigentes, gerenciando, fiscalizando e acompanhando a execução das obras na unidade, garantindo a qualidade dos serviços a serem contratados.	HMI
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO PREDIAL	Executar trabalhos de alvenaria, pintura e hidráulica, aplicar revestimentos, contrapisos e demais atividades relacionadas a função.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a chefia do serviço.	HMI
ENFERMEIRO (A)	NUCLEO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Atuar como enfermeiro de NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR (NVEH). Desempenhar a função em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios e normas da instituição.	HMI

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NUCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR	Realizar atividades administrativas e assessoria ao superior imediato do serviço relativos ao serviço de regulação.	HMI
ENFERMEIRO (A)	OBSTETRICIA	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Realizar atividades de apoio administrativo e assessoria a coordenação do serviço de odontologia.	HMI
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Planejar o trabalho técnico-odontológico em consultórios e clínicas. Prevenir doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administrar pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.	HMI
CIRURGIAO PLASTICO	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI
ODONTOLOGO (A)	ODONTOLOGIA (CERFIS)	Atender e orientar pacientes e executar procedimentos odontológicos. Aplicar medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Desenvolver atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade.	HMI
OUVIDOR (A)	OUVIDORIA	Gerenciar demandas recebidas direcionando-as aos setores responsáveis, cobrar respostas nos prazos estabelecidos e responder ao usuário sobre seu questionamento.	HMI
ANALISTA PATRIMONIAL	PATRIMONIO	Planejar, organizar, controlar e assessorar a instituição na área de patrimônio, materiais, informações, financeira, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento da área de patrimônio; promover estudos de racionalização e controle do uso do ativo imobilizado.	HMI
AUXILIAR OPERACIONAL	PATRIMONIO	Auxiliar a instituição na área de patrimônio apoiando na organização e fiscalização dos bens.	HMI
ENFERMEIRO (A)	PRONTO SOCORRO DA MULHER	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
MEDICO (A) GINECOLOGISTA	PRONTO SOCORRO DA MULHER	Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados, atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI
ENFERMEIRO (A)	PRONTO SOCORRO PEDIATRICO/ U.I. PEDIATRICA	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
RECEPCIONISTA	RECEPCAO CENTRAL	Receber, orientar e cadastrar o paciente, visitante e acompanhante. Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, agendamento de consultas, observando as regras e procedimentos estabelecidos.	HMI
ENFERMEIRO (A)	SCIH	Atuar como enfermeiro de Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH).	HMI
MEDICO (A) INFECTOLOGISTA	SCIH	Prestar atendimento médico especializado, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências na sua especialidade, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes no Pronto Socorro e durante sua internação hospitalar na sua área de atuação.	HMI
AGENTE DE PORTARIA	SEGURANÇA E VIGILANCIA	Atender ao público informando sobre os serviços prestados pela instituição, recepcionar clientes e visitantes, procurando identificá-los, prestando-lhes informações.	HMI
MAQUEIRO (A)	SERVIÇO DE CONDUÇÃO DE PACIENTE	Transportar com segurança os pacientes, seguindo normas e rotinas da instituição.	HMI
AUXILIAR DE LAVANDERIA	SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS	Atuar nos serviços de apoio a roupa a fim de obter os melhores resultados do processo sob sua responsabilidade.	HMI
ASSISTENTE SOCIAL	SERVIÇO SOCIAL	Desenvolver ações de promoção, prevenção e cuidados dos pacientes, comprometidas com a cidadania, equidade, justiça social e qualidade dos serviços prestados.	HMI
ENFERMEIRO (A) DO TRABALHO	SESMT	Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição (QVT), protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).	HMI
MEDICO (A) DO TRABALHO	SESMT	Prestar assistência médica ocupacional aos funcionários da Instituição, visando à promoção e a manutenção de sua saúde realizando as atividades previstas no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	SESMT	Atuar no processo de Enfermagem do Trabalho, prestando assistência aos empregados, desenvolvendo programas e campanhas visando a promoção da saúde e a qualidade de vida dos funcionários da Instituição, protegendo sua integridade física através do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).	HMI
TECNICO (A) DE SEGURANCA DO TRABALHO	SESMT	Dar suporte as atividades de segurança do trabalho e meio ambiente, utilizando ações preventivas, educativas e corretivas para proteger a integridade física dos funcionários, elaborando cronogramas de ações de melhorias nos aspectos de segurança e higiene ocupacional, a fim de evitar perdas para a unidade.	HMI
ANALISTA DE SISTEMA	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Tem como finalidade a realização de estudos de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada. Os analistas de sistemas estudam os diversos sistemas existentes entre hardwares (equipamentos), softwares (programas) e o usuário final. Os seus comportamentos e aplicações são desenvolvidos a partir de soluções que serão padronizadas e transcritas da forma que o computador possa executar.	HMI
MOTORISTA	TRANSPORTE ADMINISTRATIVO	Transportar com segurança, colaboradores e documentos em geral, seguindo roteiros determinados e observando as leis de trânsito e normas de segurança.	HMI
ENFERMEIRO (A)	UCIN/ CANGURU	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
ADVOGADO (A)	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	Postular, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração e projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelar pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS	COMPRAS	Realizar lançamentos de pedidos na plataforma de cotação de compras de insumos, previamente autorizados pelas Diretorias das unidades do IGH. Buscar fornecedores com melhores preços e realizar uma análise do pedido. Fazer a montagem do processo de compras do pedido.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS PLENO	COMPRAS	Realizar e avaliar lançamentos de pedidos na plataforma de cotação de compras de insumos do engenharia clínica, manutenção e serviços previamente autorizados pelas Diretorias das unidades do IGH. Buscar fornecedores com melhores custo/benefício e realizar uma análise do pedido. Fazer a montagem do processo de compras do pedido.	HMI
ANALISTA DE COMPRAS SENIOR	COMPRAS	Realizar e avaliar lançamentos de pedidos na plataforma de cotação de compras de insumos, manutenção e aplicação direta previamente autorizados pelas Diretorias das unidades do IGH. Buscar fornecedores com melhores custo/benefício e realizar uma análise do pedido. Realizar compra de insumos mediante contrato. Fazer a montagem do processo de compras do pedido. Avaliar fornecedores.	HMI
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Planejar, acompanhar e avaliar atividades inerentes a recrutamento e seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de pessoas, analisando as necessidades, sugerindo alternativas para os problemas apontados e aprimorando esses subsistemas em alinhamento com as estratégias de RH definidas.	HMI
ANALISTA ADMINISTRATIVO	PRESTACAO DE CONTAS	Realizar conciliação financeira, analisar e classificar despesas, elaborar planilhas. Preparar e controlar documentação relativa à pagamentos. Preparar e transmitir prestação de contas.	HMI
ANALISTA FISCAL	PRESTACAO DE CONTAS	Escriturar notas, efetuar apuração de impostos retidos. Efetuar classificação e gerar lançamentos contábeis. Elaborar e transmitir declarações acessórias.	HMI
ANALISTA FISCAL SENIOR	PRESTACAO DE CONTAS	Escriturar notas, efetuar apuração de impostos retidos. Efetuar classificação e gerar lançamentos contábeis. Elaborar e transmitir declarações acessórias. Dar entrada e acompanhar processos fiscais em órgãos públicos no âmbito municipal, estadual e federal. Dar suporte para fornecedores e clientes internos sobre operações fiscais, conforme legislação. Controlar e garantir cumprimento de prazos do setor fiscal.	HMI
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	Realizar atividades inerentes a recrutamento e seleção, treinamento, desenvolvimento e avaliação de pessoas, analisando as necessidades, sugerindo alternativas para os problemas apontados e aprimorando esses subsistemas em alinhamento com as estratégias de RH definidas.	HMI
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDADE PUBLICA AUXILIAR	Executar tarefas de rotina administrativa, envolvendo digitação, atendimento de telefone, observando as regras e procedimentos estabelecidos.	HMI
ENFERMEIRO (A)	UTI - NEONATAL	Atuar na UTI NEONATAL, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
MEDICO (A) NEONATOLOGISTA	UTI - NEONATAL/ U.I. PEDIATRICA	Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos da Unidade, realizando clínica ampliada.	HMI

ENFERMEIRO (A)	UTI - MATERNA	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
MEDICO (A) INTENSIVISTA	UTI - MATERNA	Prestar atendimento médico intensivista, colher anamnese, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e interpretar exames complementares, emitir pareceres, prestar assistência durante intercorrências, indicar tratamentos e acompanhar a evolução dos pacientes durante sua internação hospitalar na Unidade de Terapia Intensiva-UTI.	HMI
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	IMAGINOLOGIA	Realizar atividades administrativas, gestão de contratos e assessoria ao superior imediato do serviço.	HMI
ENFERMEIRO (A)	IMAGINOLOGIA	Atuar nas diversas áreas do hospital, em assistência direta e indireta ao paciente e na gestão de equipes, integrando a equipe multidisciplinar em busca de promover uma assistência de qualidade ao paciente seguindo a ética profissional e os princípios da instituição.	HMI
TECNICO (A) DE ENFERMAGEM	IMAGINOLOGIA	Exercer atividades assistenciais de enfermagem sob a supervisão e orientação direta do enfermeiro, integrando a equipe multidisciplinar para a promoção de uma assistência de qualidade seguindo a ética profissional e os princípios que regem a instituição, otimizando os recursos disponíveis.	HMI
ANALISTA DE QUALIDADE	QUALIDADE	Realizar as atividades de suporte à gestão da qualidade, apoiando as ações expressas das políticas do IGH.	HMI
TECNICO (A) DE RADIOLOGIA	IMAGINOLOGIA	Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparar pacientes a realizarem exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.	HMI
ANALISTA DE CONTRATOS	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Fiscalizar e garantir a boa qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada, no que concerne ao setor de nutrição e dietética (SND).	HMI



SES
Secretaria do
Estado da
Saúde



FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

PROCESSO SELETIVO PARA O PREENCHIMENTO DO CARGO

DE _____ EDITAL Nº ____ / ____

ETAPA DO PROCESSO QUE ESTÁ QUESTIONANDO _____

NOME DO CANDIDATO:
MOTIVO:
JUSTIFICATIVA:

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Goiânia, ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato