



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL DE ABERTURA Nº 004/2020

O Município de Bombinhas, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Baleia Jubarte, nº 328, José Amândio, CEP 88215-000, nesta ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal de Bombinhas, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art. 64 da Lei Orgânica Municipal, faz saber, a quem interessar possa, visando atender a uma necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com os permissivos constantes da Lei Complementar Municipal nº 162/2013, Lei Federal nº 13.979-2020 e Decreto Estadual nº 515/2020, Decreto Municipal 2588/2020; Decreto Municipal 2589/2020, Decreto Municipal 2590/2020 e Portaria 59 de 22/04/2020 que se acham abertas as inscrições para o PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, de profissionais para o cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, para preenchimento imediato de vaga em razão de afastamento temporário de servidor efetivo e impossibilidade de realização de processo seletivo com provas objetivas presenciais em virtude do cenário atual de enfrentamento a pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde –OMS do novo coronavírus. O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas no presente Edital, bem como na legislação vigente.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo Seletivo, visando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com os permissivos constante na Legislação Vigente, na forma dos Anexos I, II e III, destina-se à contratação de Assistente Social.

1.2 O O Processo Seletivo será regido pelo presente edital e coordenado pela Comissão Organizadora nomeada.

1.3 O resultado da seleção dos candidatos será publicado no paço da Prefeitura Municipal de Bombinhas e no site: www.bombinhas.sc.gov.br.

1.4 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, que não se confunde com o prazo de eventual contratação, será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

1.5 O período de validade estabelecido para este certame não gera, para o Município de Bombinhas, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados, nem por todo período.

1.6 As vagas, respectiva remuneração, carga horária semanal e habilitação mínima estão estabelecidas no Anexo I deste Edital.

1.7 As atribuições dos cargos em disputa são as dispostas na Lei Complementar Municipal nº 228/2015

1.8 Os candidatos aprovados estarão sujeitos ao regime de contratação instituído pelo Município de Bombinhas.

II – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1 Para inscrever-se o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e preencher as condições especificadas a seguir:

2.1.1 Ser brasileiro nato, ou naturalizado de acordo com o artigo 12 da Constituição

- Federal, cujo processo tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- 2.1.2 Ter na data de inscrição, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 2.1.3 Haver cumprido as obrigações para o Serviço Militar, quando do sexo masculino;
- 2.1.4 Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 2.1.5 Possuir, no ato da contratação, os requisitos exigidos para o cargo, conforme disposto no Anexo I.
- 2.1.6 Não ter sido condenado por crime contra o patrimônio, contra a administração pública, contra a fé pública, contra os costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/06.

III – DA INSCRIÇÃO

- 3.1 As inscrições serão realizadas, única e exclusivamente, pela internet, através do e-mail seletivobombinhas@gmail.com, **das 0h00min do dia 27 de agosto de 2020 até às 23h59min do dia 30 de agosto de 2020.**
- 3.2 No e-mail o candidato deverá obrigatoriamente, sob pena de não ter a sua inscrição homologada, anexar os seguintes documentos em mídia digital em formato PDF:
- 3.2.1 Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada à mão (Anexo III);
- 3.2.2 Fotocópia simples do RG e fotocópia simples do CPF.
- 3.3 Para fins de análise curricular, no próprio ato da inscrição os candidatos deverão encaminhar os documentos previstos nos quadros do item 4.9.
- 3.4 O candidato ao preencher a ficha de inscrição assume conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente edital.
- 3.5 Não serão recebidas inscrições feitas pessoalmente, por fax ou fora do período estabelecido neste capítulo;
- 3.6 Não haverá cobrança de taxa de inscrição no presente certame.
- 3.7 A assinatura da Ficha de Inscrição implicará na satisfação das exigências relacionadas no Capítulo II – Das Condições para a Inscrição;
- 3.8 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão Organizadora do Processo Seletivo o direito de excluir do certame aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente;
- 3.9 No prazo de até 1 (um) dia útil após a sua inscrição, o candidato receberá no endereço eletrônico por ele utilizado, uma confirmação do recebimento da mesma, contendo o seu número de inscrição.
- 3.10 Havendo mais de uma inscrição realizada por um único candidato, será considerada e eventualmente homologada, apenas a última que tiver sido efetuada/encaminhada à Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
- 3.11 A Prefeitura Municipal de Bombinhas disponibilizará aos candidatos que assim desejarem, durante o período de inscrições e dentro do horário de expediente regular, um computador com acesso à internet para realização das inscrições.

IV – DA ANÁLISE CURRICULAR

- 4.1 O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá, com base em critérios objetivos de pontuação, na análise de currículo dos candidatos.
- 4.2 Os documentos necessários para fins da análise curricular deverão ser encaminhados à Comissão Organizadora do Processo por ocasião da inscrição do candidato, ou seja, também deverão ser anexados como mídia digital em formato PDF ao e-mail de que trata os itens 3.1 e 3.2.
- 4.3 Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;
- 4.4 Somente serão aceitos documentos para fins de análise curricular entregues no ato da inscrição, sendo vedada a entrega posterior, bem como desconsiderados os intempestivos.

4.5 Os documentos previstos nos quadros do item 4.9, que deverão ser remetidos em mídia digital em formato PDF, devem estar em perfeitas condições de modo a permitir com clareza a leitura dos documentos entregues, sendo que, aqueles que estiverem ilegíveis serão desconsiderados.

4.6 No ato da inscrição o candidato declarará, sob pena de indeferimento, que as fotocópias apresentadas são fiéis à via original.

4.7 A qualquer momento, o candidato poderá ser convocado a apresentar os originais dos documentos apresentados. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

4.8 A análise de currículo dos candidatos será dividida em três vertentes, quais sejam:

- a) qualificação acima da habilitação mínima;
- b) experiência na área de atuação e
- c) cursos de aperfeiçoamento e/ou atualização.

4.9 Os critérios objetivos analisados, de acordo com os quadros abaixo, serão os seguintes:

TÍTULO – QUALIFICAÇÃO ACIMA DA HABILITAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULOS	NOTA MÁXIMA
Certificado, Diploma ou Histórico Escolar de Curso de Pós-graduação, em nível de especialização, na área da atuação.	1	1	5
Certificado, Diploma ou Histórico Escolar de Curso de Pós-graduação, em nível de mestrado, na área de atuação..	3	1	
Certificado, Diploma ou Histórico Escolar de Curso de Pós-graduação, em nível de doutorado, na área de atuação..	5	1	

TÍTULO – EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	PONTUAÇÃO	NOTA MÁXIMA
Abaixo de 2 (dois) anos de efetivo serviço em atividade privativa da Assistência Social	1	5
Entre 2 (dois) e 5 (cinco) anos de efetivo serviço em atividade privativa da Assistência Social	3	
Acima de 5 (cinco) anos de efetivo serviço em atividade privativa da Assistência Social	5	

TÍTULO – CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO	PONTUAÇÃO	NOTA MÁXIMA
Certificado ou diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área da Assistência Social, com somatório de duração dos cursos de 10 a 100 horas.	1	5
Certificado ou diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área da Assistência Social, com somatório de duração dos cursos de 101 a 200 horas.	3	
Certificado ou diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área da Assistência Social, com somatório de duração dos cursos acima de 200 horas.	5	

4.10 Caso o candidato apresente mais de um certificado e ou diploma de curso de pós-graduação só será pontuado o de maior valor.

4.11 Para comprovação do período de “Experiência na Área de Atuação” serão admitidos os seguintes documentos:

- a) fotocópia simples da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, inclusive das páginas de identificação pessoal;
- b) declaração de órgão/instituição, no caso de exercício profissional junto à Administração Pública e/ou entidade privada;

c) declaração de efetivo serviço em atividade privativa em Assistência Social expedida pelo respectivo conselho de classe.

V – DO JULGAMENTO

5.1 A análise curricular terá apenas caráter classificatório.

5.2 A pontuação final será calculada somando-se os pontos obtidos pelo candidato em cada uma das três vertentes estabelecidas no item 4.8 e na forma estabelecida pelos quadros do item 4.9.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

6.1 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontuação.

6.2 O resultado do Processo Seletivo será afixado no Paço Municipal de Bombinhas situado na Avenida Baleia Jubarte nº 328, Bairro José Amândio, em Jornal de Circulação Local, bem como, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Bombinhas (www.bombinhas.sc.gov.br) e caberá recurso nos termos deste edital.

6.3 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, caso haja alguma alteração, será publicada nova lista de classificação definitiva, não cabendo mais recursos.

6.4 Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:

6.4.1 Aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal Nº 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

6.4.2 Para os candidatos que não estão ao amparo do subitem anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que obtiver, quando houver:

- a) Maior pontuação na vertente “Qualificação Acima da Habilitação Mínima”;
- b) Maior pontuação na vertente “Experiência da Área de Atuação”;
- c) Maior pontuação na vertente “Cursos de Aperfeiçoamento e/ou Atualização”;
- d) Maior idade;
- e) Sorteio.

6.4.3 Para efeito da aplicação das normas do presente Edital será considerada a idade do candidato no dia da abertura do certame.

6.5. A classificação no presente Processo não gera aos candidatos o direito à contratação para o cargo, cabendo a Prefeitura Municipal de Bombinhas, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, de acordo com a necessidade temporária de excepcional interesse público, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação no Processo Seletivo.

VII – DOS RECURSOS

7.1 É admitido recurso quanto:

- a) ao edital;
- b) ao indeferimento da inscrição;
- c) ao resultado preliminar, seja por conta de erro no resultado da pontuação ou à aplicação dos critérios de desempate.

7.2 O candidato que desejar interpor pedido de revisão deverá fazê-lo, na forma do item 7.3, nas datas constantes do Anexo II (Cronograma), devendo o candidato encaminhar o pedido de recurso pela internet, através do e-mail seletivobombinhas@gmail.com dirigidos a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, obedecendo os prazos e requisitos elencados neste item.

7.3 O recurso deve observar, entre outros, os seguintes requisitos:

- a) folha de rosto, constando o nome, número de inscrição, cargo - função/especialidade/disciplina, e assinatura do candidato;
- b) ser digitado, em letra Arial ou Times New Roman tamanho 12, e assinado em duas

vias;

c) ser fundamentado, com argumentação lógica, objetiva e consistente.

7.4 Os pedidos de recurso serão indeferidos quando intempestivos, considerados inconsistentes ou em desacordo com o presente capítulo;

7.5 Após a avaliação pela Comissão Organizadora os resultados dos mesmos serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”;

7.6 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição, cargo e endereço para correspondência;

7.7 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;

7.8 Uma vez julgado qualquer recurso não será admitido qualquer pedido de revisão do julgamento.

VIII – DA CONTRATAÇÃO

8.1 A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do cargo específico, observada a necessidade da Prefeitura Municipal de Bombinhas.

8.2 A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

8.3 Os candidatos aprovados serão chamados de acordo com a necessidade do município, através de Edital de chamamento publicado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Bombinhas: www.bombinhas.sc.gov.br, e no Paço Municipal (Avenida Baleia Jubarte nº 328, bairro José Amândio).

IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

91 Serão eliminados todos os candidatos com grau de parentesco até o terceiro grau, com os integrantes da Comissão Organizadora do **Processo Seletivo nº 004/2020**

92 Todas as convocações, avisos e resultados finais serão publicados de acordo com este Edital.

93 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a classificação publicada.

94 Para a contratação, o candidato deverá apresentar, entre outros, o documento comprobatório da conclusão de escolaridade mínima exigida para o cargo, certificado de reservista ou dispensa do serviço militar, certidão de antecedentes criminais emitidos pela Comarca de Residência do candidato, certidão de nascimento ou casamento, CPF, cédula de identidade (RG), certidão de quitação eleitoral, comprovante de titulação para o exercício do cargo, declaração de que não está impedido para o exercício do cargo a ser ocupado; exames admissional emitido por Médico habilitado em Medicina do Trabalho.

95 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.

96 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

97 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de Porto Belo.

98 São partes integrantes deste Edital os Anexos I, II e III.

Bombinhas-SC 26 de agosto de 2020.

PAULO HENRIQUE DALAGO MULLER
Prefeito Municipal

ROSANGELA ESCHBERGER
Secretária de Administração

ANEXO I – CARGO EM DISPUTA

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO INICIAL	HABILITAÇÃO MÍNIMA
Assistente Social	CR	30 horas	R\$ 3.000,88	Curso superior de Serviço Social. Registro no Conselho Regional da Profissão

ANEXO II – CRONOGRAMA

Publicação do Edital	26/08/2020
Abertura das inscrições	27/08/2020
Encerramento das inscrições	30/08/2020
Divulgação do Resultado Preliminar	31/08/2020
Prazo Recursal	01/09/2020
Divulgação do Resultado Final	02/09/2020

ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2020

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME				
CPF	RG	ORGÃO EXPEDIDOR	UF	DATA DE NASC.
ENDEREÇO (RUA/ AV. / PRAÇA)				Nº
BAIRRO	COMPLEMENTO	MUNICÍPIO	UF	CEP
E-MAIL UTILIZADO PARA FINS DE INSCRIÇÃO		TELEFONE FIXO	CELULAR	

CARGO PRETENDIDO: ASSISTENTE SOCIAL

DECLARO, SOB PENA DE RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CIVIL E CRIMINAL QUE AS FOTOCÓPIAS DE TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO SÃO FIÉIS ÀS VIAS ORIGINAIS, BEM COMO QUE CONHEÇO E ESTOU DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO.

DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO